

การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขต  
นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ณัฐพัชร์ วิศรียา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนรภा

มกราคม 2550

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนรภा

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ "ได้พิจารณา  
วิทยานิพนธ์ของ ณัฐพัชร์ วิศรียา ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม  
หลักสูตรปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรม努ญ์ ของมหาวิทยาลัย  
นูรพาได้"

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

วัฒนา รตานันต์

ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชาติ สุนทรสมัย)

นพส.

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรหาร ลิตา)

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

วัฒนา รตานันต์

ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชาติ สุนทรสมัย)

นพส.

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรหาร ลิตา)

จตุร คงทิราภรณ์

กรรมการ

(รองศาสตราจารย์วีรวรรณ อังคณุรักษ์พันธุ์)

นรรต คงทิราภรณ์

กรรมการ

(คร.สุรัติ สุพิชญางกูร)

นรรต

กรรมการ

(ดร.สุริยัน นันทศักดิ์)

นรรต

กรรมการ

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรม努ญ์ ของมหาวิทยาลัยนูรพา

นรรต

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

วันที่...๖.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

## ประกาศคณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาให้กำปรึกษาและช่วยแนะนำแก่ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยมจาก รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการคุณวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรหาร ลิลา และรองศาสตราจารย์ร่วมอังคณากรย์พันธุ์ กรรมการ ทำให้ผู้วิจัยได้รับแนวทางการศึกษาค้นคว้า และมีประสบการณ์ในการทำวิทยานิพนธ์ จึงขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงนา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการสอบปากเปล่า ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดา มารดาที่ได้ให้กำลังใจในการทำวิจัย และคุณอังศานันท์ บัวบุช ที่ได้ให้ความกรุณาประสานงานเรื่องเก็บข้อมูลเอกสาร รวมทั้งเพื่อนนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รุ่นที่ 2 และเพื่อนร่วมงานพบริษัทไทยยามา札ก จำกัด ที่ทำให้ผู้วิจัยสามารถศึกษาและวิจัยจนบรรลุผลสำเร็จ

ณัฐพัชร์ วิศรียา

45920080: สาขาวิชา: การจัดการทรัพยากรมนุษย์; ก.จ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)

คำสำคัญ: การจัดการเวลา/ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ผู้ชี้พัชร์ วิศรียา: การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี (TIME MANAGEMENT AND TIME SPENDING OF HUMAN RESOURCE MANAGERS OF MANUFACTORIES IN AMATANAKORN INDUSTRIAL ESTATE, CHON BURI PROVINCE) อาจารย์ผู้ควบคุม  
วิทยานิพนธ์: วุฒิชาติ สุนทรสมัย, DBA. บรรหาร ลิตา, Ph.D. 144 หน้า. ปี พ.ศ. 2550.

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของแต่ละกิจกรรมของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี เพื่อเปรียบเทียบการจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการ จำแนกตามเพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาที่ทำการศึกษา สูงสุด ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง รายได้ต่อเดือน ประเภทอุตสาหกรรม ลักษณะของความเป็นเจ้าของกิจการและการกิจหลักในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ก่อนและต่อไป ที่ใช้ในศึกษาครั้งนี้คือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำนวน 118 คน ใช้วิธีการเลือกแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วน จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรมจากประชากร 170 คน ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ และอุตสาหกรรมโลหะ เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยพัฒนาและสร้างขึ้น โดยอาศัยแนวคิดของ นิศาชล สิงหศรี ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก โดยส่วนแรกคือ การจัดการเวลา ส่วนที่สองเกี่ยวกับเวลาที่ใช้จำแนกตามกิจกรรมของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยอาศัยแนวคิดของบิตเทล (Bittel) ซึ่งแบ่งกิจกรรมของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็น 3 ด้าน ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามคำนวณด้วยการหาความสอดคล้องภายในของค่าสัมประสิทธิ์แอฟฟาร์ของ cronbach โดยแบบสอบถามการจัดการเวลา มีค่าความเชื่อมั่น 0.91 และแบบสอบถามเวลาที่ใช้มีค่าความเชื่อมั่น 0.90 ส่วนค่าอำนาจจำแนกรายชื่ออุปะหะ ระหว่าง 0.20 ถึง 0.99 และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติ t-test แบบอิสระ และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการศึกษาพบว่า ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีช่วงอายุระหว่าง 31-40 ปี สถานภาพสมรส ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจ

มากที่สุด รายได้อยู่ระหว่าง 20,001-30,000 บาท ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบันระหว่าง 5-10 ปี มีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง 5-10 คน โดยที่ส่วนใหญ่ทำงานในอุตสาหกรรมประดิษฐ์และชีนส่วน เป็นกิจการลงทุนของชาวญี่ปุ่นและมีการกิจหัลกในงานด้านคัดเลือกและสร้างบุคคล กลุ่มตัวอย่างโดยภาพรวม มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน การวางแผนการใช้เวลา การมองหมายงาน การควบคุมการใช้เวลา การจัดระบบงาน และการประเมินผลการใช้เวลา มีการปฏิบัติกรรมนี้ต่อสัปดาห์อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ด้านข้อมูลการใช้เวลา พบว่า ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ระบุว่างานด้านคัดเลือกและสร้างบุคคลในหน้าที่วางแผนอัตรากำลังคนเป็นหลักมากที่สุด สำหรับงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่วางแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นหลักมากที่สุด และทำงานบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่วางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพเป็นหลักมากที่สุด ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า การจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามประดิษฐ์และอุตสาหกรรมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $p < .05$ ) โดยมีความแตกต่างเป็นรายคู่ได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยมากกว่าอุตสาหกรรมยานยนต์และชีนส่วน อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยมากกว่าอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยมากกว่าอุตสาหกรรมโลหะ

ผลการศึกษาเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จากจำนวนชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยทั้งปีเท่ากับ 1,928 ชั่วโมง พบว่า ผลรวมของเวลาที่ใช้ในการทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน 1 ปี ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เท่ากับ 176 ชั่วโมงต่อปี และเมื่อพิจารณาแต่ละกิจกรรม พบว่าผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ใช้เวลาทำงานบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์มากที่สุดเท่ากับ 70.62 ชั่วโมงต่อปี รองลงมาใช้เวลาทำงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เท่ากับ 67.09 ชั่วโมงต่อปี และใช้เวลาทำงานสร้างและคัดเลือกพนักงานคิดเป็น 37.85 ชั่วโมงต่อปี

45920080: MAJOR: HUMAN RESOURCE MANAGEMENT; M.M. (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

KEYWORDS: TIME MANAGEMENT/ HUMAN RESOURCE MANAGERS

NATTHAPAT WISREYA: TIME MANAGEMENT AND TIME SPENDING OF HUMAN RESOURCE MANAGERS OF MANUFACTORIES IN AMATANAKORN INDUSTRIAL ESTATE, CHON BURI PROVINCE. THESIS ADVISORS: VUTTICCHAT SOONTHONSAMAI, DBA., BANHARN LILA, Ph.D. 144 P. 2007.

This study aimed at the determination of time management and time expending on each activity of human resource managers of manufactories in Amatanakorn Industrial Estate, Chon Buri Province, in order to compare time management and time spending on each activity of human resource managers of manufactories as classified by gender, age, marital status, educational background, experience on present position, numbers of immediate subordinates, salary, industrial type, business owners characteristics and main mission of human resource tasks.

It also aimed to determine relationship between time management and time spending of human resource managers. The sample for this study consisted of 118 human resource managers of manufactories in Amatanakorn Industrial Estate, Chon Buri Province. They were obtained through proportionately stratified random sampling from the total population of 170 persons who were used according to industrial types which were and parts automobile industries, electronic and electric appliances industries, chemical product industries, and metal industries. The instrument used in collecting the data was a set of questionnaires developed and constructed by the researcher comprising two main parts: 1) time management for which the researcher adopted the concept of Nisachon Singsiri 2) time spending as classified according to human resource managers' activities for which the researcher adopted the concept of Bittel which included three aspects of human resource managers' activities; screening and recruiting, developing human resource, and maintaining human resource. The reliability of the questionnaires was calculated with using Cronbach's Alpha Internal Coefficient Correlations. The questionnaires for time management had reliability value of 0.91, also the one for time spending had reliability value of 0.90, as well. As regards the discrimination value for each item of the questionnaires it was

ranged between 0.20 and 0.99. Statistics used for analyzing the data were percentage, mean score, standard deviation, t-test (free type), and one-way ANOVA.

The findings revealed that most of the sample were female with the age ranging from 31-40. Most of them were married, graduated with bachelor degree majoring in business administration with the average income between 20,001 and 30,000 baht, had experience on present position between 5-10 years, and had from 5-10 immediate subordinates. The majority of them worked in parts and automobile industries invested by the Japanese with the main missions relevant to staff selections and recruitments. The sample, as a whole, had job priority, time expending plan, job authorization, time spending control, job systems management, and, job expending evaluation. They had these activities implemented per week rated at the 'much appropriate' level. In regard to the time spending data, it was found that the human resource managers stated that the job on staff selections and recruitments under the human resource planning was the most suitable main mission, whereas that under human resource development, it was found that training plans for the workers was the most suitable main mission, and that under human resource maintenance, it was also found that efficient evaluation on the workers' performance was the most suitable main mission, respectively. The results of the hypotheses tests showed that time management of human resource managers as classified by industrial types had statistically significant difference ( $p < .05$ ) of which electronic and electric appliances industries had higher average score than that of parts and automobile industries; electronic and electric appliances industries had higher average score than that of chemical product industries, and electronic and electric appliances industries had higher average score than that of metal industries.

Furthermore, the results regarding time expending on management activities of the human resource managers showed that out of 1,928 average work hours per year, the total time expended on human resource management was 176 hours per year. When considering activity by activity, it was found that they expended the time on human resource maintenance the most (70.62 hrs/year). The second most was on human resource development (67.09 hrs/year), and the least was on staff selections and recruitments (37.85 hrs/year).

## สารบัญ

หน้า	
บทคัดย่อภาษาไทย.....	๑
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๒
สารบัญ.....	๓
สารบัญตาราง.....	๔
สารบัญภาพ.....	๕
บทที่	
1 บทนำ.....	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	๑
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	๔
สมมติฐานของการวิจัย.....	๕
กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	๗
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	๘
ขอบเขตของการวิจัย.....	๘
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	๙
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	๑๑
บทบาทหน้าที่ของผู้ชักการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์.....	๑๑
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเวลา.....	๒๐
งานวิจัยภายในประเทศ.....	๓๔
งานวิจัยต่างประเทศ.....	๓๕
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	๓๘
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	๓๘
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	๓๙
การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ.....	๔๑
การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำกับข้อมูล.....	๔๓
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๔๔

สารบัญ (ต่อ)

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ขนาดประชากรและกลุ่มตัวอย่างแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม.....	39
2 สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม.....	44
3 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามเพศ.....	49
4 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามอายุ.....	49
5 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามสถานภาพสมรส.....	49
6 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด.....	50
7 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามสาขาวิชาที่จบ การศึกษา.....	50
8 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามประสบการณ์ ในตำแหน่งปัจจุบัน.....	51
9 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามจำนวนผู้ใต้บังคับ บัญชา.....	51
10 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน.....	52
11 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามประเภท อุตสาหกรรม.....	52
12 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามลักษณะความ เป็นเจ้าของกิจการ.....	53
13 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามการกิจกรรมใน งานด้านทรัพยากรมนุษย์.....	54
14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	54
15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการวางแผนการใช้เวลา จำแนกเป็นรายชื่อ.....	55
16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการอบรมหมายงาน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	56

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการควบคุมการใช้เวลา จำแนกเป็นรายข้อ.....	57
18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการจัดระบบงาน จำแนกเป็นรายข้อ.....	58
19 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการเวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการประเมินผลการใช้เวลา จำแนกเป็นรายข้อ.....	59
20 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามประเภทของกิจกรรม การสร้างและคัดเลือกพนักงาน.....	60
21 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามประเภทของกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	61
22 จำนวนและร้อยละของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามประเภทของกิจกรรม การบำรุงรักษาระบบทรัพยากรมนุษย์.....	62
23 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตาม จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปีในการทำกิจกรรมการสร้างและคัดเลือกพนักงาน.....	64
24 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตาม จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปีในการทำกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	65
25 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตาม จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปีในการทำกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบทรัพยากรมนุษย์.....	66
26 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตาม ประมาณเวลาที่ใช้ (ชม.) ต่อครั้งในการทำกิจกรรมการสร้างและคัดเลือกพนักงาน..	67
27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตาม ประมาณเวลาที่ใช้ (ชม.) ต่อครั้งในการทำกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	68
28 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตาม ประมาณเวลาที่ใช้ (ชม.) ต่อครั้งในการทำกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบทรัพยากรมนุษย์.....	69
29 ผลรวมของเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมการสร้างและคัดเลือกพนักงาน.....	70
30 ผลรวมของเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	72

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
31 ผลกระทบของเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมการบำรุงรักษาทรัพยากรัมมูนย์.....	73
32 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยเพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างเพศกับการจัดการเวลา.....	74
33 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยเพื่อทดสอบความแตกต่างของการจัดการเวลา จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่จบสูงสุด ประถบการณ์ใน ตำแหน่ง จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา รายได้ต่อเดือน ประเภทอุตสาหกรรม ลักษณะของความเป็นเจ้าของ และการกิจ忙ลักษณะงานด้านทรัพยากรัมมูนย์.....	75
34 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรัมมูนย์ที่มีการจัดการเวลา จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม.....	77
35 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยเพื่อทดสอบความแตกต่างของเวลาที่ใช้ จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่จบสูงสุด ประถบการณ์ใน ตำแหน่ง จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา รายได้ต่อเดือน ประเภทอุตสาหกรรม ลักษณะของความเป็นเจ้าของ และการกิจ忙ลักษณะงานด้านทรัพยากรัมมูนย์.....	78
36 ผลการทดสอบสมมติฐานความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ ของผู้จัดการทรัพยากรัมมูนย์.....	80
37 เกณฑ์อัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา.....	122
38 ผลการตรวจสอบค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของการจัดการเวลาของ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรัมมูนย์.....	123
39 ผลการตรวจสอบค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของข้อมูลการใช้เวลาของ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรัมมูนย์.....	124
40 ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามของการจัดการเวลาของผู้จัดการฝ่าย ทรัพยากรัมมูนย์.....	126
41 ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามของข้อมูลการใช้เวลาของผู้จัดการฝ่าย ทรัพยากรัมมูนย์.....	127
42 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามของการจัดการเวลา.....	128
43 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามของข้อมูลการใช้เวลา.....	128

## สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1 กรอบความคิดในการวิจัย.....

7