

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

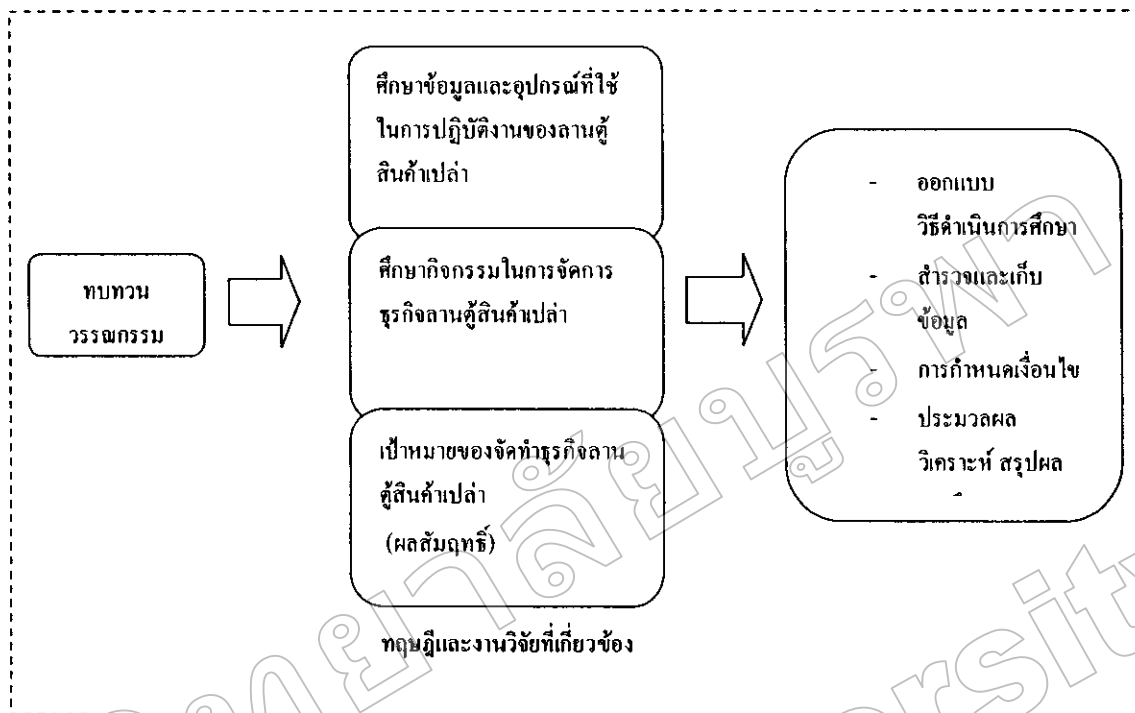
การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อต้องการทราบถึงความเป็นไปได้ในการลงทุนจัดทำธุรกิจลานรับฝากตู้สินค้าเปล่านอกเขตท่าเรือแหลมฉบังว่าคุ้มค่ากับการลงทุนหรือมีความเสี่ยงมากน้อยแค่ไหน ดังนั้นงานวิจัยครั้งนี้จะเริ่มตั้งแต่การออกแบบวิธีการและขั้นตอนการวิจัย ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งการออกแบบกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องและมีความเหมาะสมจะช่วยลดปัญหาและขจัดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการศึกษาวิจัย อีกทั้งยังช่วยให้ผู้วิจัยมีความเชื่อมั่นในข้อมูลที่ตนเองได้รับว่า ผลการศึกษามีความถูกต้องเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ ในขั้นตอนของการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กำหนดแนวทางการศึกษา
2. กำหนดแหล่งข้อมูล
3. ดำเนินการเก็บและรวบรวมข้อมูล
4. การกำหนดเงื่อนไขที่ใช้ในการศึกษา
5. การออกแบบตัวอย่างขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกรณีที่ทำการศึกษา
6. การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการวิเคราะห์ และการอธิบายผลการวิเคราะห์

เพื่อมาสรุปผลของการศึกษา

แนวทางการศึกษา

การศึกษานี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดแนวทางการศึกษาการจัดทำธุรกิจลานรับฝากตู้สินค้าเปล่า: กรณีศึกษานอกเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง ดังแสดงในภาพที่ 1 โดยเริ่มจากการทบทวนวรรณกรรมซึ่งประกอบไปด้วยการศึกษาข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของลานรับฝากตู้สินค้าเปล่า การศึกษาแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นทำการออกแบบวิธีดำเนินการศึกษา ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลด้วยการสอบถามและศึกษาการทำงานจริงจากลานรับฝากตู้สินค้าเปล่าต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ท่าเรือและบริเวณใกล้เคียงท่าเรือแหลมฉบัง สายการเดินเรือบริษัทขนส่ง และส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาการจัดทำธุรกิจลานตู้สินค้าเปล่าในพื้นที่กรณีทำการศึกษาและมีการกำหนดเงื่อนไขที่ใช้ในการศึกษา แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์การประมวลผลการวิเคราะห์ และการอธิบายผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาสรุปผลของการศึกษา



ภาพที่ 1 กรอบแนวทางการศึกษา

แหล่งข้อมูล

การศึกษานี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาจากข้อมูลหลายประเภท ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการและใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

แหล่งข้อมูลที่ทำการศึกษา มีดังนี้

1. กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง
2. กองสถิติและคอมพิวเตอร์ ท่าเรือแหลมฉบัง กระทรวงพาณิชย์
3. แผนกวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน ท่าเรือแหลมฉบัง กระทรวงพาณิชย์
4. เจ้าหน้าที่การทำเรือประจำประตูฝั่งขาออก กองการทำ ท่าเรือแหลมฉบัง กระทรวงพาณิชย์
5. สำนักงานเทศบาลแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
6. ผู้ประกอบการและผู้รับบริการลานรับฝากตู้สินค้าเปล่าในเขตเทศบาลแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
7. สายการบินเรือเจ้าของตู้สินค้าในเขตแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

การเก็บและรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้สำรวจเอกสารและเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไปขอความร่วมมือจากจากสถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้จัดการทั่วไปบริษัทวิน วิน คอนเทนเนอร์ เดโปร์ จำกัด
2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการลานตู้สินค้าเคอร์สยามซีพอร์ต จำกัด
3. เจ้าหน้าที่การทำเรือประจำประตู่ฝั่งขาออก กองการทำท่าเรือแหลมฉบัง

กระทรวงพาณิชย์

4. พนักงานเก็บเงินค่ายกตู้สินค้าเปล่าในเขตแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
5. เจ้าหน้าที่แผนกดูแลค่าใช้จ่ายในการซ่อมตู้และล้างตู้ของสายการเดินเรือเจ้าของตู้สินค้าในเขตพื้นที่แหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
6. บริษัทรับเหมาก่อสร้างลานตู้สินค้าเปล่าในเขตแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
7. กองสถิติและคอมพิวเตอร์ ท่าเรือแหลมฉบัง กระทรวงพาณิชย์
8. แผนกวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน ท่าเรือแหลมฉบัง กระทรวงพาณิชย์
9. หน่วยทะเบียนและควบคุมสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
10. กองสถิติ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

จากการสำรวจ ค้นคว้าและสอบถามผู้ศึกษา ได้นำสถิติตู้สินค้าที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ในปีงบประมาณ 2545-2548 มาแยกเป็นตู้สินค้านำเข้า ตู้สินค้าส่งออก ตู้สินค้าถ่ายลำ โดยมีการแบ่งย่อยเป็นตู้มีสินค้าและตู้ไม่มีสินค้า และทำการสรุปสถิติแบ่งเป็นปีต่อปี เพื่อเป็นข้อมูลในการทำการศึกษาคือไป

ผู้ศึกษาได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ใบ EIR (Equipment Interchange Receipt) ที่ทำเทียบเรือต่าง ๆ ในท่าเรือแหลมฉบังออกให้กับบรรทุกที่ลากตู้สินค้าออกจากท่าเรือแหลมฉบัง จากเจ้าหน้าที่ของท่าเรือแหลมฉบังที่ประจำอยู่ประตูขาออกทั้งฝั่งประตูตู้มีสินค้าลากออก และฝั่งประตูตู้สินค้าเปล่าลากออก ในเวลา 5 วัน ว่าสถิติตู้สินค้าลากออกไปแล้วนำไปขึ้นนอกเขตพื้นที่แหลมฉบัง กับนำมาคืนในลานตู้สินค้าเปล่าที่อยู่ในเขตแหลมฉบังเป็นจำนวนเท่าไร และนำสถิติที่ได้มาใช้ในการศึกษา และยังได้ไปเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนลานตู้สินค้าเปล่าทั้งหมดที่อยู่นอกเขตท่าเรือแหลมฉบังว่ามีกี่ลานและรวมทั้งหมดเป็นจำนวนกี่ไร่ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการศึกษานอกจากนี้ผู้ศึกษายังได้ไปเก็บรวบรวมข้อมูลจาก Tariff จากลานตู้สินค้าเปล่าต่าง ๆ ในเขตพื้นที่แหลมฉบังเพื่อรวบรวมมาเป็นฐานข้อมูลและหาราคากลางของค่ายกตู้สินค้าเปล่าขึ้นและลง ค่าซ่อมตู้ ค่าล้างตู้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในลาน เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา

การกำหนดเงื่อนไขที่ใช้ในการศึกษา

1. อายุตลอดโครงการ 10 ปี โดยคิดจาก อายุการใช้งานของเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ จากหลักการสัมภาษณ์

2. มูลค่าขายซากเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการเมื่อครบ 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 20

3. อัตราคิดลดในโครงการใช้ 8.45 โดยคิดจาก อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารพาณิชย์

(MLR+-2) รวมกับ Risk Premium

4. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการลงทุนอ้างอิงกับบริษัทลานตู้สินค้าเปล่าที่เปิดดำเนินงานมาก่อน ในพื้นที่ 10 ไร่

5. รายละเอียดของรายรับอ้างอิงกับบริษัทลานตู้สินค้าเปล่าที่เปิดดำเนินงานในเขตพื้นที่ แหลมฉบัง

การออกแบบตัวอย่างขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกรณีที่ทำการศึกษา

ตัวอย่างการให้บริการของธุรกิจลานรับฝากตู้สินค้าเปล่า

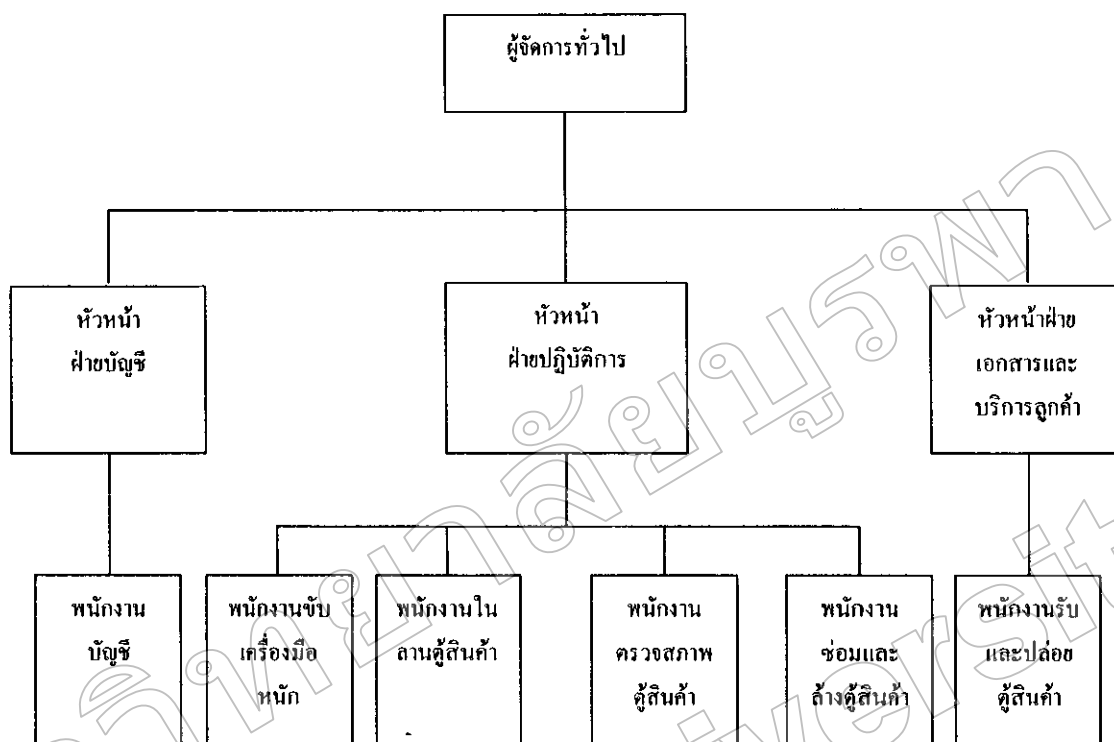
ลักษณะการทำงานส่วนมากลานตู้สินค้าเปล่าจะให้บริการเกี่ยวกับการจัดการตู้สินค้าเปล่า แบบครบวงจรหรือเฉพาะทางเกี่ยวกับตู้สินค้าแบบห้องเย็น และแบบตู้คอนเทนเนอร์ โดยมีการดำเนินงานหลัก 3 ประการ ดังนี้

1. ให้บริการลานพักตู้สินค้าเปล่าแก่สายการเดินเรือ

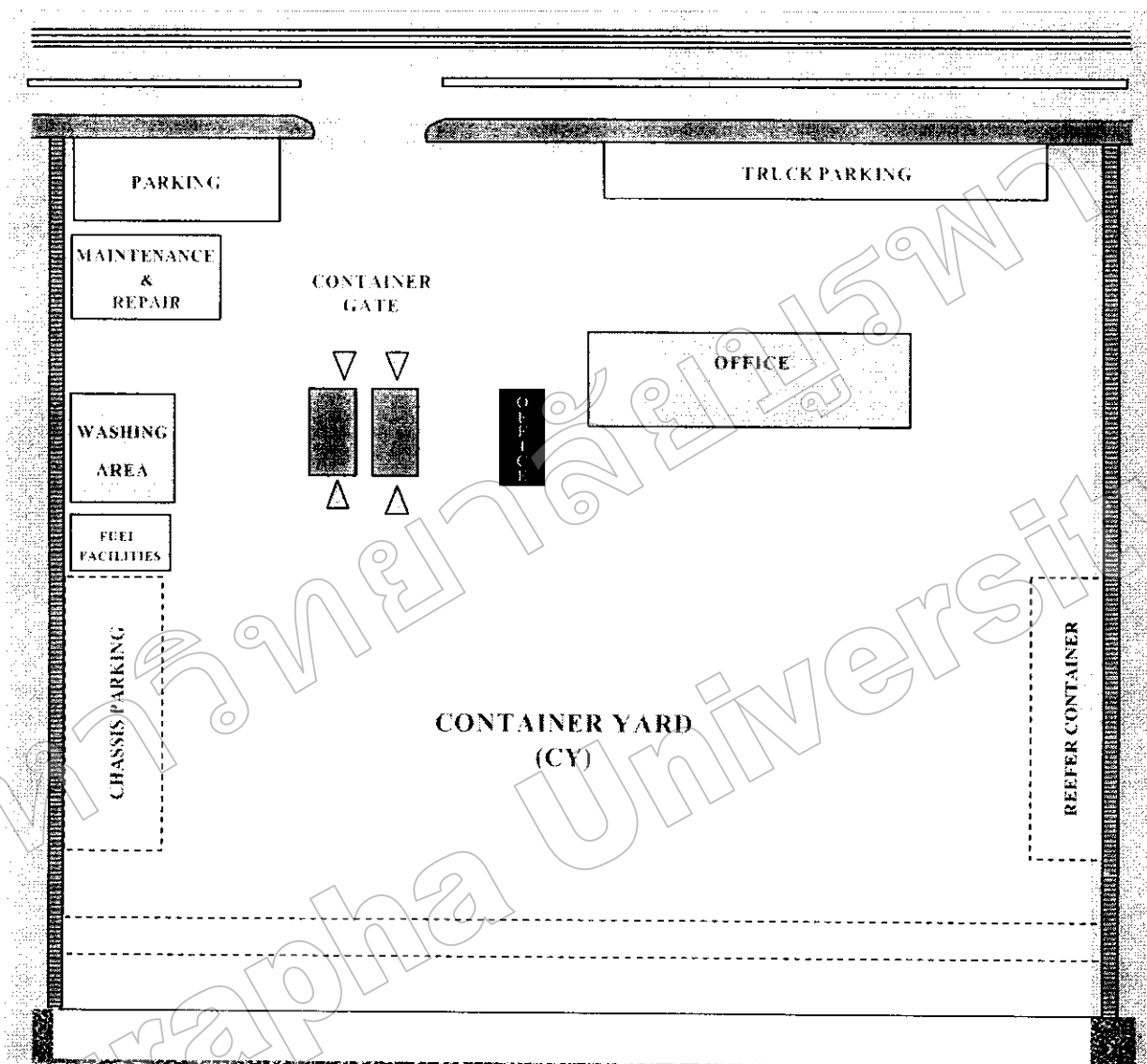
2. ให้บริการซ่อมบำรุงตู้สินค้าเปล่า เช่น การตรวจสภาพตู้สินค้าเปล่ารวมทั้งระบบทำความเย็น การซ่อมบำรุง การล้างและทำความสะอาดตู้ เพื่อเตรียมพร้อมบรรจุสินค้าขนส่งทางเรือ

3. ให้บริการรถบรรทุกขนส่งตู้สินค้าเปล่าระหว่างท่าเรือและลานตู้สินค้าเปล่า

การจัดการภายในหน่วยงานของลานรับฝากตู้สินค้าเปล่าจะมีการแยกส่วนการทำงานในแต่ละแผนกและมีการจัดสรรพื้นที่ในการทำงานของแต่ละแผนกเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้พื้นที่สูงสุด ดังแสดงในภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ภาพที่ 2 ตัวอย่างแผนผังองค์กรในลานตู้สินค้าเปล่า



ภาพที่ 3 ตัวอย่างการจัดวางหน่วยงานต่างๆ ในลานตู้สินค้าเปล่า

รูปแบบการดำเนินงานของลานตู้สินค้าเปล่าสามารถแสดงถึงกิจกรรมการให้บริการดังนี้

1. ฝ่ายเอกสารและบริการลูกค้า

1.1 รับเอกสารจากลูกค้าที่เป็นเจ้าของตู้สินค้า ทั้งเอกสารตู้เข้าและตู้ออกจากลาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงิน

1.2 ส่งเอกสารหรือรายงานการเข้าและออกของตู้สินค้าในแต่ละวันรวมทั้งรายงานยอดตู้สินค้าแต่ละรายการของแต่ละเจ้าของตู้สินค้าว่ามีอยู่จำนวนเท่าไรในลาน

1.3 เก็บเงินกับลูกค้าที่มาส่งหรือรับตู้ที่เป็นเอกสารเงินสด

2. ฝ่ายปฏิบัติการในลาน

2.1 จับเครื่องมือยก

2.2 จับหัวลาก

2.2.1 ยกตู้สินค้าให้กับรถหัวลากที่มาส่งหรือมารับตู้สินค้า

2.2.2 ย้ายตู้สินค้าในลานทั้งย้ายเพื่อตรวจ ย้ายเข้าและออกจากลานล่าง ย้ายเข้าและออกจากลานซ่อม รวมทั้งย้ายเพื่อทำ Pre-Trip Inspection (PTI) ตู้ทำความเย็น

3. ฝ่ายรับตู้และปล่อยตู้ที่ประตูทางเข้าออกรถหัวลาก

4. ฝ่ายตรวจสอบสภาพตู้สินค้า

4.1 ตรวจสอบสภาพตู้สินค้าที่อยู่ในลานทั้งตู้ที่ออกจากลานล่างและลานซ่อม

4.2 ตรวจสอบสภาพตู้สินค้าที่กำลังผ่านเข้าและออกจากประตูทางเข้าออกรถหัวลาก

5. ฝ่ายซ่อมและล้างทำความสะอาด

5.1 ล้างทำความสะอาดตู้สินค้าทั้งที่เป็นตู้สินค้าทั่วไปและตู้ทำความเย็นซึ่งมีอยู่

2 แบบ คือ

5.2 ล้างด้วยสารเคมี คือล้างด้วยโซดาไฟ

5.3 ล้างด้วยน้ำธรรมดา

5.4 ซ่อมบำรุงตู้สินค้าทั้งที่เป็นตู้สินค้าทั่วไปและตู้ทำความเย็น

6. ฝ่ายปฏิบัติการตู้เย็น

6.1 Pre-Trip Inspection (PTI) ตู้ทำความเย็น

6.2 ตรวจสอบการทำงานและซ่อมเครื่องทำความเย็นของตู้

6.3 เปรียบระดับอุณหภูมิให้เหมาะสมกับสินค้าที่จะบรรจุ

7. ฝ่ายบัญชี

7.1 ออกใบแจ้งหนี้เก็บเงินลูกค้า

7.2 บันทึกรายการบัญชีต่างๆ

ขั้นตอนการบริการรับ - คืนตู้สินค้าเปล่าจากลูกค้าและจากท่าเรือ

1. หัวลากที่ลากตู้สินค้าเปล่ามาจากลูกค้าและท่าเรือ ต้องจอดตรวจสภาพตู้ที่ Gate in ทุกคันตามลำดับ

2. รับเอกสารตรวจสภาพตู้สินค้าเปล่าจากพนักงานตรวจสภาพตู้สินค้า

3. ยื่นเอกสารตรวจสภาพตู้สินค้าเปล่าให้เจ้าหน้าที่หน้าประตูทางเข้า เพื่อออกเอกสาร EIR คืนตู้เปล่า

3.1 เจ้าหน้าที่ออกเอกสาร จะบันทึกข้อมูลทะเบียนรถ บริษัทหัวลากและรายละเอียดของข้อมูลการตรวจสภาพตู้เปล่าตามเอกสาร Inspection Report

3.2 ถ้าตู้เปล่าสภาพดีพร้อมใช้ ก็จะลงข้อมูลเป็น Sound Condition พร้อมระบุ Grade ของตู้

3.3 ถ้าตู้สกปรกต้องทำความสะอาดจะลงข้อมูลเป็น To be Clean Water/ Chemical

3.4 ถ้าตู้เสียหายหรือ Damage จะลงข้อมูลเป็น To be Repaired Minor Damage and Description Damage

3.5 ถ้าตู้อุบัติเหตุ หรือ Big Damage ทางเจ้าหน้าที่จะให้ลูกค้ารอ เพื่อทำการติดต่อกับทางสายเรือเจ้าของตู้ให้รับทราบข้อมูลก่อน และรอจนกว่าจะได้รับแจ้งอนุมัติจากทางสายเรือเจ้าของตู้ ถึงจะให้รับตู้คืนได้

4. หัวลากรับเอกสาร EIR จากเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าไปยกตู้เปล่าลงภายในลานตามตำแหน่งที่กำหนด และออกจากลานไป

ขั้นตอนการบริการเข้ารับตู้เปล่า

1. พนักงานหัวลากยื่นเอกสารใบงานรับตู้ หรือ Job Order ที่กล่อกับรับเอกสาร และรอเจ้าหน้าที่เรียกเพื่อรับเอกสารตามลำดับ

2. ในใบงานรับตู้ต้องระบุรายละเอียดในการรับตู้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน คือ

2.1 เลขที่ Booking รับตู้

2.2 ชื่อลูกค้า หรือสถานที่ที่ไปบรรจุ หรือปลายทางที่จะไป (ในกรณีตู้เปล่าคืนลาน)

2.3 จำนวนตู้ และขนาดตู้ที่ต้องการจะรับ

2.4 เอเยนต์ หรือสายเรือ เช่น NYK, RCL, MOL

2.5 ทะเบียนรถหัวลาก พร้อมรหัสจังหวัด ถ้าใบงานรับตู้มีข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจนเจ้าหน้าที่ลาน จะให้ทางลูกค้าทำการติดต่อกับทางผู้ส่งปฏิบัติงาน หรือทางเอเยนต์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องอีกครั้ง

3. เจ้าหน้าที่ลาน ตรวจสอบใบงานรับตู้ พร้อมกับคัดตู้ให้กับลูกค้าลงในระบบ Booking และทำการออกเอกสาร EIR พร้อมป้ายเบอร์และซีล เพื่อให้กับลูกค้าเข้าไปรับตู้ภายในลานตามลำดับก่อน – หลัง

3.1 เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร EIR เทียบกับใบงานลูกค้าให้ถูกต้องตรงกัน

3.2 เรียกหัวลากลูกค้ามารับเอกสาร EIR ป้ายเบอร์และซีล พร้อมแจ้งช่องทาง และตำแหน่งตู้ที่จะรับภายในลาน

3.3 ลูกค้าตรวจสอบเอกสาร EIR และตำแหน่งคู่อีกครั้ง ก่อนเข้าไปรับตู้

4. ลูกค้าจอดรถรับตู้ตามตำแหน่งที่กำหนดในเอกสาร EIR เมื่อได้รับตู้แล้วให้ตรวจเบอร์ตู้จริงที่ได้รับให้ตรงกับเอกสาร EIR รับตู้

5. ลูกค้าจอดตรวจสอบสภาพตู้ที่ประตูขาออก Gate out และรอรับเอกสารใบตรวจตู้จาก Survey แล้วนำมาขึ้นที่ Gate out พร้อมเอกสาร EIR เจ้าหน้าที่ลานตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอีกครั้ง ก่อนจะออกจากลานตู้

6. ในกรณีตู้ไม่ผ่าน Survey เช่น พื้นมีน้ำ หรือพบสภาพตู้เสียหายต้องวนเปลี่ยนตู้ ให้ลูกค้ามาติดต่อกับทางเจ้าหน้าที่ลานปล่อยตู้ใหม่อีกครั้ง โดยไม่ต้องรอต่อแถวในการรับตู้ใหม่ และทาง CY จะจับตู้เปลี่ยนลง และขึ้นให้ใหม่เป็นลำดับแรก เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทดแทนการเสียเวลาของลูกค้า

ขั้นตอนการซ่อมตู้ แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ตู้ Automatic คือ การซ่อมตู้ที่ราคาค่าซ่อมไม่เกินที่แต่ละ Agent หรือสายเรือ
2. ตู้ Waiting Approve คือ การซ่อมตู้ที่เกินราคาที่ Agent หรือสายเรือกำหนดให้

ขั้นตอนการซ่อมตู้ Automatic

1. ย้ายตู้ลงลานซ่อมให้ผู้รับเหมา Survey
2. ผู้รับเหมาออก Estimate ให้ลานตู้เพื่อตรวจสอบและดำเนินการซ่อมตู้
3. ลานตู้ ส่ง Estimate ให้ Agent ตามขั้นตอนที่ Agent หรือสายเรือ
4. เมื่อตู้ซ่อมเสร็จผู้รับเหมาแจ้งข้อมูลมาที่ลานตู้เพื่อตรวจสอบและเปลี่ยนประวัติตู้ให้เป็นตู้พร้อมใช้

5. ส่งเอกสารให้แผนกบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงินกับทาง Agent หรือสายเรือ

ขั้นตอนการซ่อมตู้ Waiting Approve

1. ย้ายตู้ลงลานซ่อมให้ผู้รับเหมา Survey
2. ผู้รับเหมาออก Estimate ให้ลานตู้เพื่อตรวจสอบและดำเนินการซ่อมตู้
3. ลานตู้ส่ง Estimate ให้ Agent ตามขั้นตอนที่ Agent หรือสายเรือ กำหนด
4. Agent อนุมัติผ่านระบบที่กำหนดไว้ซึ่งอาจไม่ซ่อมทุกตู้
5. ลานตู้แจ้งผู้รับเหมาอนุมัติซ่อม
6. เมื่อตู้ซ่อมเสร็จลานตู้ตรวจสอบ และเปลี่ยนข้อมูลเป็นตู้เป็นตู้พร้อมใช้
7. ส่งเอกสารให้แผนกบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงินกับทาง Agent หรือสายเรือ

ขั้นตอนการล้างตู้

1. ย้ายตู้ลงลานล้าง
2. ผู้รับเหมาดำเนินการล้างตู้
3. เมื่อตู้แห้งลานตู้ตรวจสอบสภาพตู้
4. แยกจัดตู้เข้ากอง

5. ลานตู้เปล่าเปลี่ยนข้อมูลเป็นตู้พร้อมใช้
6. จัดทำเอกสาร เพื่อส่งให้กับ Agent หรือสายเรือเจ้าของตู้ทำการ
7. จัดส่งเอกสารอนุมัติให้แผนกบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงิน Agent หรือสายเรือเจ้าของตู้

จากการสืบค้นจากเทศบาลแหลมฉบังและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการลานรับฝากตู้สินค้าเปล่าในเขตเทศบาลแหลมฉบังบางส่วน ทำให้ทราบถึงจำนวนผู้ประกอบการพื้นที่ในการประกอบการ รวมทั้งอัตราการให้บริการในแต่ละรายการค่าใช้จ่าย ดังในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 อีกทั้งทำให้ทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานของผู้ประกอบการดังนี้คือ

ตารางที่ 1 รายชื่อผู้ประกอบการและขนาดพื้นที่ลานตู้สินค้าเปล่าในเขตเทศบาลแหลมฉบัง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	พื้นที่ทำงาน (ไร่)
1	Container Depot Service Co., Ltd.	12
2	Contpool Co., Ltd.	12
3	DD Container Depot Co., Ltd.	10
4	Evergreen Container Depot Co., Ltd.	10
5	Greatainer Co., Ltd.	20
6	KRC and Transport Service Co., Ltd.	120
7	LCD Service Co., Ltd.	20
8	Modern Depot and Transport Co., Ltd.	26
9	MRCD Laem Chabang Co., Ltd.	14
10	Navached Service Co., Ltd.	12
11	S.C.S. Yard Co., Ltd.	30
12	Siam Depot and Transport Co., Ltd.	60
13	Siam Pacific Logistics Co., Ltd.	20
14	Star Pacific Laem Chabang Co., Ltd.	18
15	Thai Eng Kong Co., Ltd.	10
16	TIPSCD Co., Ltd.	60
17	Win Win Container Depot Co., Ltd.	10
18	World Marine Service Co., Ltd.	24
Total		488

ตารางที่ 2 อัตราค่าบริการของลานตู้สินค้าเปล่าในเขตเทศบาลแหลมฉบัง

รายการค่าใช้จ่ายในการให้บริการในลานตู้เปล่าในย่านแหลมฉบัง			ราคา
1	ค่าฝากตู้เปล่า (Free 15 Day)		
1.1	20"	20	บาท/ วัน
1.2	40" & 45" (Free 15 Day)	40	บาท/ วัน
2	ค่ายกตู้เปล่า (PER LIFT)		
2.1	20"	200	บาท/ ตู้
2.2	40" & 45"	400	บาท/ ตู้
3	ค่าทำความสะอาดตู้		
3.1	ล้างด้วยน้ำ		
3.1.1	20'	70	บาท/ ตู้
3.1.2	40" & 45"	140	บาท/ ตู้
3.2	ล้างด้วยสารเคมี		
3.2.1	20'	250	บาท/ ตู้
3.2.2	40" & 45"	500	บาท/ ตู้
4	ค่าลากตู้เปล่าจากท่าเรือแหลมฉบังมาที่ลาน		
4.1	1 x 20'	400	บาท/ รอบ
4.2	2 x 20'	800	บาท/ รอบ
4.3	1 x 40'	800	บาท/ รอบ
5	ค่าซ่อมตู้		
	ค่าแรงงาน	100	บาท/ ชั่วโมง
6	ค่าเตรียมตู้เย็นก่อนการบรรจุสินค้า (PTI)		
6.1	20'	300	บาท/ ตู้
6.2	40'	600	บาท/ ตู้

ปัญหาในการดำเนินการให้บริการในลานตู้สินค้า

1. อุบัติเหตุในลาน

1.1 ซึ่งมีทั้งเครื่องมือยกเคลื่อนย้ายรถหัวลากที่เข้ามารับหรือส่งตู้

1.2 รถหัวลากที่เข้ามารับหรือส่งตู้ชนกันเองในลาน

2. การปล่อยและตรวจสภาพตู้สินค้าผิดพลาด

2.1 การปล่อยตู้สินค้าที่ประตูทางเข้าออกรถหัวลากเมื่อลูกค้าส่งรถมารับตู้ไปบรรจุ

สินค้า เช่นปล่อยตู้ผิดกับลักษณะที่ลูกค้าต้องการ

2.2 การปล่อยตู้ที่ยังไม่พร้อมที่จะบรรจุสินค้าหรือการปล่อยตู้ที่ยังซ่อมและล้าง

ไม่เรียบร้อย

3. เครื่องมือยกตู้ชำรุด

3.1 เครื่องมือยกตู้เสียหรือชำรุดขณะทำงานอยู่

3.2 อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าของเครื่องมือยกตู้กระแทกกับตู้ทำให้ตู้เสียหาย

4. ซ่อมตู้และล้างตู้ไม่ทันความต้องการของลูกค้า

4.1 ลูกค้าส่งรถมารับตู้แล้วไม่ได้ตู้ อาจเกิดจากการซ่อมตู้ล่าช้า ผันตก ตู้ที่มีอยู่มี

ความเสียหายมากทำให้ต้องซ่อมนาน

4.2 ะไหล่ซ่อมตู้ไม่มีหรือหมด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- การกำหนดจำนวนรถที่เข้ามาในลาน
- การจัดระบบการจราจรที่ดี เช่น ให้รถวิ่งทางเดียว และป้ายจราจร
- การอบรมพนักงานฝ่ายตรวจสภาพตู้สินค้าทั้งในลานและที่ประตูให้มีความรู้ความชำนาญ
- การซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องมือยกตู้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมากที่สุด
- การเพิ่มเวลาการทำงานของช่างซ่อมตู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมของช่าง
- มีการดำเนินการตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการวิเคราะห์ และการอธิบายผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาสรุปผลของการศึกษา

ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลที่ได้จากตู้สินค้าผ่านท่าเรือแหลมฉบังและลานตู้สินค้าเปล่าที่มีอยู่จะรองรับได้ มาประมวลผลในการหาข้อมูลเบื้องต้นและนำแนวคิดที่ใช้ในการวิเคราะห์มาใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์ผลตอบแทนของโครงการ โดยหลักทฤษฎีแล้วจะศึกษาค่าของดัชนีชี้วัดความเป็นไปได้ของโครงการ 3 ค่า ได้แก่ มูลค่าปัจจุบันสุทธิของโครงการ

Net Present Value: $NPV = PVB/ PVC$ อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน Benefit – Cost Ratio:

$BCR = PVB/ PVC$ และอัตราผลตอบแทนภายในโครงการ Financial Internal Rate of Return:

$FIRR = r_L + (r_U - r_L) \left[\frac{NPV_L}{(NPV_L - NPV_U)} \right]$ ถ้าดัชนีทั้งสามค่าดังกล่าว จะหาได้จากข้อมูลที่ปรากฏในประมาณการกระแสเงินสดของโครงการหรือ Cash Flow การพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุนเป็นความจำเป็นอย่างมาก ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการ เพราะการวิเคราะห์โครงการ จะมีการประเมินถึงผลประโยชน์ (Benefit) และต้นทุน (Cost) ต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ ซึ่งถ้าหากนำผลประโยชน์ที่มีมากกว่าต้นทุนตามที่ได้ปรับมาเป็นมูลค่าปัจจุบันแล้ว โครงการนั้นก็จะ เป็นโครงการที่ให้ผลประโยชน์ที่คุ้มค่า แต่ถ้าหากว่าค่าของต้นทุนมีมากกว่าค่าของผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้ปรับค่าแล้ว โครงการนั้นก็จะให้ผลประโยชน์ที่ไม่คุ้มค่า