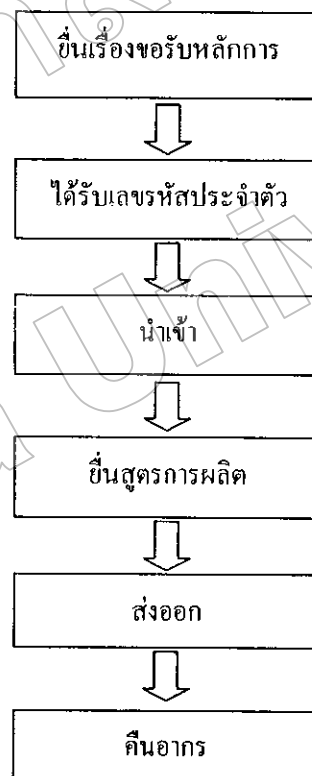


บทที่ 4

ผลการศึกษาวิจัย

จากผลการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้เห็นถึง แนวคิด หลักการ ขั้นตอน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคข้อจำกัด และข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ขั้นตอนการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มจากการเข้าสู่ระบบการดำเนินการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

แสดงขั้นตอนดำเนินการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ



ภาพที่ 4-1 ขั้นตอนดำเนินการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

จากภาพที่ 4-1 อธิบายถึงการยื่นแบบแสดงความจริงนาคืนอากรศุลกากรตามมาตรา 19 ทวิ พร้อมเอกสารแนบ เพื่อพิจารณาหลักการคุณสมบัติของผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก จากนั้น สำนักงานศุลกากร ส่งออกท่าเรือกรุงเทพ (สศอ.) อนุมัติหลักการภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับเอกสารครบถ้วนพร้อมทั้งจะออกเลขรหัสประจำตัวให้แก่ผู้นำเข้า เพื่อใช้ประโยชน์ในการ

อ้างอิงขอคืนอากร โดยการนำเข้าวัตถุดิบขึ้นแบบใบขนสินค้าขาเข้าแบบสำเนา กศก. 99ก แสดงข้อความในใบขาเข้าว่า “ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ” ซึ่งผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกจะต้องยื่นสูตรการผลิตในเวลาอันสมควรก่อนการส่งออกผลิตภัณฑ์หรือยื่นเรื่องขอใช้สูตรมาตรฐานต่อกรมศุลกากร และจะต้องส่งออกภายใน 1 ปี นับแต่วันนำวัตถุดิบเข้า และหลังจากจึงยื่นคำร้องขอคืนอากรพร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. 111 ภายใน 6 เดือนนับแต่วันส่งออก

1. ยื่นเรื่องขอรับหลักการ

ก่อนที่จะมีการนำเข้าเพื่อจะใช้สิทธิตามมาตรา 19 ทวิ ผู้นำเข้าจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของศุลกากรพร้อมเอกสารประกอบต่องานหลักการส่วนคืนอากร เพื่อขออนุมัติหลักการในการนำสินค้าเข้ามา เพื่อผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ส่งออกแล้วขอคืนอากรการนำเข้า ซึ่งหลักการที่ต้องมีการขออนุมัติและ เอกสารประกอบ ดังนี้

- หนังสือยื่นความจำนงขอคืนอากรมาตรา 19 ทวิ
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)
- งบการเงิน 3 ปีย้อนหลัง
- ใบตัวอย่างลายมือชื่อผู้จัดการหรือเจ้าของ

การนำเข้าสินค้า

เมื่อได้รับอนุมัติหลักการจากกรมศุลกากรแล้ว ต้องจัดการจัดทำใบขนสินค้าเพื่อการนำเข้าสินค้าเพื่อขอผ่านพิธีการศุลกากรด้วยระบบ EDI หรือด้วยระบบ Manual ตามที่ได้รับอนุมัติหลักการโดยต้องมี ข้อความว่า “ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร.....” ตรงมุมบนด้านขวาของใบขนสินค้าทั้งต้นฉบับและต้องเพิ่มสำเนาใบขนฯ อีก 1 ฉบับ ซึ่งมีข้อมูลทุกอย่างเช่นเดียว กับใบขนฯ ต้นฉบับทุกประการ(ใช้แทนใบแบบใบขนสินค้า ขาเข้า กศก 99ก.)เพื่อใช้ในการขอคืนอากร ตามประ ภาศกรมศุลกากรที่ 66/2540 ซึ่งในการนำเข้านอกจากจะสามารถใช้สิทธิตามที่ได้รับอนุมัติหลักการแล้ว เช่น การใช้หนังสือธนาคารแทนการชำระอากรการนำเข้าหรือการใช้สิทธิลดอัตราอากรกึ่งหนึ่งหรือ 5% ของอากรที่ต้องชำระแล้ว ซึ่งในการนำเข้าต้องดำเนินการตามขั้น ตอนปกติยังสิทธิบางประการที่กรมศุลฯ ได้มีการอำนวยความสะดวกในการนำเข้าตามมาตรา 19 ทวิ เช่นการใช้สิทธิในการไม่ต้องซัก

ตัวอย่างของ Customs Broker และ Gold Card (ตามประกาศกรมศุลฯ ที่ 96/ 2543 และ 8/ 2542)
การใช้สิทธิในการไม่ต้องตรวจสินค้าของผู้ส่งออกชั้นดี (Gold Card)

การยื่นสูตรการผลิต

สูตรการผลิตเป็นขบวนการที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้นมา เพื่อพิสูจน์การใช้สินค้าที่นำเข้าไปทำการผลิตสินค้าที่จะส่งออก ว่ามีการใช้สินค้าที่นำเข้าปริมาณเท่าใดจึงจะได้สินค้าส่งออก เพื่อเป็นเกณฑ์ในการให้คืนค่าภาษีอากร การนำสินค้าเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ตามระเบียบที่กรมศุลกากรในการยื่นสูตรการผลิตต่อกรมศุลกากรผู้นำเข้าต้องยื่นก่อนการส่งออก โดยเมื่อยื่นสูตรให้กรมศุลฯ ออกเลขรับเรียบร้อยแล้วก็สามารถส่งออกได้เลยและในการยื่นสูตรผู้นำเข้าจะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อการพิจารณาของกรมศุลกากรดังนี้

1. คำร้องการขอขึ้นสูตร โดยให้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะส่งออก
2. รายชื่อวัตถุดิบที่นำเข้าตามที่ได้รับอนุมัติหลักการ
3. กรรมวิธีการผลิตสินค้าที่จะส่งออก
4. ปริมาณการใช้วัตถุดิบในขบวนการผลิต
5. ตัวอย่างวัตถุดิบที่นำเข้า และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่จะส่งออก

การพิจารณาอนุมัติสูตร

ตามระเบียบกรมศุลกากรจะต้องพิจารณาสูตรให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันสำหรับผู้ประกอบการทั่วไปหรือ 10 วันสำหรับ Customs Broker หรือ 3 วัน สำหรับ ผู้ส่งออกชั้นดี (Gold Card) นับแต่วันที่ ได้ข้อมูลครบถ้วน สูตรที่ได้รับอนุมัติจะมีอายุการใช้งาน 3 ปี นับแต่วันที่อนุมัติ ยกเว้นสูตรมาตรฐาน ไม่มีหมดอายุ

การส่งออก

ในการดำเนินการส่งออกผู้นำเข้าจะต้องดำเนินการ ผลิต ผสม ประกอบหรือบรรจุ ให้แล้วเสร็จและส่งออกภายในระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าวัตถุดิบนั้น ๆ โดยในการส่งออกจะต้องจัดทำใบขนสินค้าขาออก (กศก. 101/ 1) และใบแนบใบขนสินค้าขาออกขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113) ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสินค้าตามสูตรการผลิต ปริมาณ น้ำหนัก รหัสผู้ส่งออก เงื่อนไขการขอคืนและการ โอนสิทธิต่าง ๆ รวมทั้งจะต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)

การขอคืนอากร

หลังจากที่มีการส่งออกตามเงื่อนไขมาตรา 19 ทวิ เรียบร้อยผู้นำเข้าจะต้องยื่นคำร้องทำการขอคืนเงินอากร หรือหนังสือธนาคารค้ำประกันตามเงื่อนไขการนำเข้าภายในเวลา 6 เดือน (หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาดังกล่าวอาจจะขอขึ้นขยายระยะเวลาจากกรมศุลกากรได้) โดยในการขอคืนนั้นผู้นำเข้าจะต้องจัดเอกสารใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าและขาออกขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ประกอบกับแบบคำร้องขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ และหนังสือธนาคารค้ำประกันตามมาตรา 19 ทวิ พร้อมบัญชีรายละเอียดแนบเกี่ยวกับ ใบขนฯที่ใช้ในการขอคืนอากร (กศก. 111) ที่กรมศุลกากรกำหนด

ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

1. จัดทำใบขอคืนอากร (กศก. 111) พร้อมกับบัญชีรายละเอียดใบแนบฯ ขาเข้า และใบแนบฯ ขาออก
2. ออกรายงานเพื่อยื่นต่อกรมศุลกากรประกอบด้วย
3. รายละเอียดการส่งออกซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีวัตถุดิบใด ที่ใช้ในการผลิตและได้ยื่นสูตรการผลิตไว้ต่อกรม ศุลกากร (DU031)
4. รายละเอียดการนำเข้าวัตถุดิบที่นำไปใช้ในการคืนอากร และแสดงรายละเอียดการส่งออก (DU032)
5. รายละเอียดใบแนบฯขาเข้าที่ใช้ในการขอคืนอากรและปริมาณที่ใช้ในการขอคืนแต่ละครั้ง (DU033)
6. รายละเอียดใบแนบฯขาออกที่ใช้ในขอคืนอากร (DU034)
7. รายละเอียดวัตถุดิบนำเข้าที่ใช้ในการขอคืนอากร กรณีที่ผู้นำเข้าใช้ธนาคารค้ำประกัน (DU035)
8. ยื่นชุดขอคืนเงินอากรซึ่งประกอบด้วย รายงานคอมพิวเตอร์, ใบแนบฯขาเข้า, ใบแนบฯขาออก, สูตรการผลิตที่ใช้ในการ ขอคืนอากร ให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารความถูกต้องเบื้องต้นในการรับชุดคำขอ
9. พิจารณาคืนเงินอากร โดยลงนามรับรองเอกสารในใบแนบฯขาเข้า, DU033, DU034, DU035 ลงบันทึกการขอคืนอากร ออกเลขที่คืนอากรและนำเลขที่เจ้าหน้าที่ออกให้ประทับตราลงในใบแนบฯ ขาเข้า และใบแนบฯ ขาออก
10. ออกแบบแจ้งให้ผู้นำเข้ารับหนังสือธนาคารค้ำประกันหรือ รับเช็คค่าภาษี (การอนุมัติวงเงินขอคืนไม่เกิน สองล้านบาท หัวหน้างานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ แต่ถ้าวางเงินขอคืน

ตั้งแต่ สองล้าน บาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาทหัวหน้าฝ่ายคินอากรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ แต่ถ้าวางเงินที่
ขอตั้งแต่ ห้าล้านบาทขึ้นไป ผู้อำนวยการ สสอ. จะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติชุดขอคินอากร

10. การดำเนินการสำหรับสินค้าที่ไม่ได้มีการส่งออกภายใน 1 ปี สำหรับสินค้าหรือ
วัตถุดิบที่นำเข้ามาภายใต้มาตรา 19 ทวิ หากไม่ได้ส่งออกภายใน 1 ปี นับแต่วันนำเข้าหรือไม่ได้รับ
การขยายเวลาการส่งออกตามกฎหมาย สินค้าดังกล่าว จะต้องดำเนินการดังนี้

11. วัตถุดิบที่เกิน 1 ปี ไม่สามารถขอคินอากรการนำเข้าได้

12. ต้องชำระภาษีส่วนที่ส่งออกไม่หมดโดยไม่ได้รับสิทธิการลด อัตราหนึ่ง หรือ
ร้อยละ 5 ของอัตราอากรที่ต้องชำระตามประกาศกระทรวงการคลังที่ ศก. 8/ 2540

13. ต้องชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ตาม แบบ กศก. 112 กรณีใช้หนังสือธนาคาร
ค้ำประกันแทนการชำระอากร

การเตรียมการเพื่อเข้าสู่ระบบ E-Formula ในการขอคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ แผนภูมิ การเข้าสู่ระบบการคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ

การคินอากรตามมาตรา 19ทวิ เป็นสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมการส่งออก ที่ภาครัฐให้
การช่วยเหลือกับผู้นำเข้า-ส่งออก ในการที่จะคืนค่าภาษีอากรการนำเข้าให้กับผู้ที่นำเข้าสินค้าเพื่อมา
ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ในการส่งออกตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญที่
ควรทราบดังนี้

1. ผู้นำเข้าเท่านั้นที่มีสิทธิในการขอคินอากร ตามมาตรา 19 ทวิ โดยไม่จำเป็นที่ ต้องเป็น
ผู้ผลิตหรือผู้ส่งออก

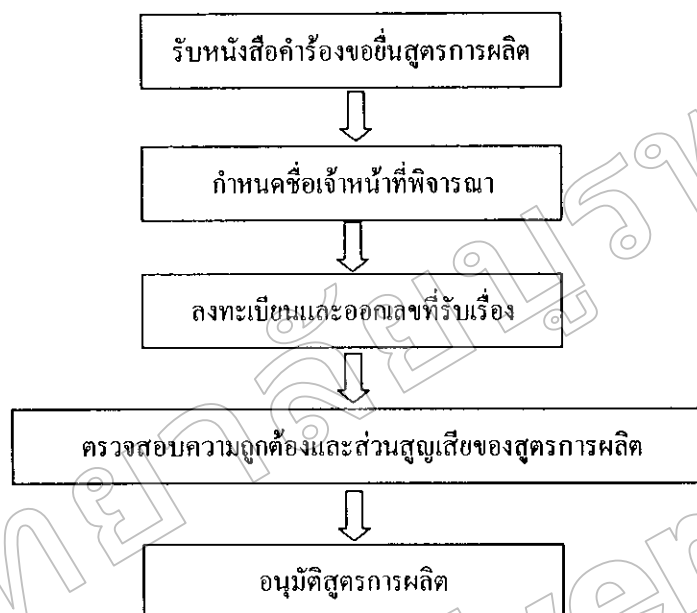
2. ขณะนำเข้าสินค้าที่นำเข้าผลิต ผสม ประกอบหรือบรรจุจะต้องมีการชำระอากรขาเข้า
และภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนการชำระอากรขาเข้าสามารถใช้หนังสือธนาคารค้ำประกันแทนการชำระ
อากรก็ได้ เมื่อส่งออกเรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการขอคิน

3. สินค้าที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบหรือบรรจุจะต้อง ส่งออกภายใน 1 ปี นับแต่
นำเข้าซึ่งสามารถขยาย ระยะเวลา ส่งออกได้อีก 6 เดือน ตามกฎหมายใหม่แต่ต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไข
ที่อธิบดีกำหนด (ข้อสรุปการขยายยังทำไม่ได้)

4. ก่อนการส่งสินค้าออกจะต้องมีการยื่นสูตรการผลิตต่อกรมศุลกากรหรือหากเคยมีการ
ยื่นสูตรไว้แล้วก็ให้อ้างสูตรนั้นๆทุกครั้งที่มีการส่งออก

5. การนำเข้าได้วางหนังสือธนาคารค้ำประกันแทน การชำระค่าภาษีอากรการนำเข้า
หากไม่สามารถส่งออกภายใน 1ปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องชำระเงินอากรการนำเข้า
พร้อมเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน นับแต่วันที่รับสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร

ขั้นตอนการไหลหรือการปฏิบัติงานของการยื่นสูตรการผลิตเอกสารกระดาษ ในระบบเดิม (Manual)



ภาพที่ 4-2 ขั้นตอนการยื่นสูตรการผลิตแบบเอกสารกระดาษ

จากภาพที่ 4-2 อธิบายถึงขั้นตอนการยื่นสูตรการผลิตแบบเอกสารกระดาษ โดยรับหนังสือคำร้องขอขึ้นสูตรการผลิต ตามบัญชีรายละเอียดของวัตถุดิบที่นำเข้า-ส่งออก จากนั้นเจ้าหน้าที่สูตรการจะเป็นผู้กำหนดชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา และลงทะเบียนรับเรื่องโดยออกเลขที่รับเรื่องเพื่อนำไปอ้างอิงสูตรการผลิตสำหรับการส่งออก จากนั้นเจ้าหน้าที่สูตรการทำการตรวจสอบความถูกต้องและส่วนสูญเสียของสูตรการผลิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จากนั้นจึงจะอนุมัติสูตรการผลิตตามหลักการของสูตรการ เพื่อทำการตัดบัญชีวัตถุดิบตามสูตรการผลิต

หลักการยื่นสูตรการผลิตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Formula)

1. ภายในระยะเวลาอันควร ก่อนการส่งของออก ผู้นำของเข้าจะต้องยื่น (แล้วแต่กรณี)
 - 1.1 สูตรการผลิต
 - 1.2 ขอใช้สูตรมาตรฐาน
 - 1.3 ขอใช้สูตรการผลิตร่วมกับสูตรการผลิตของผู้อื่นหรือ

1.4 ขอผ่อนผันไม่ต้องยื่นสูตรการผลิต (กรณีให้เห็นได้ชัดว่าเป็นการใช้วัตถุดิบ 1 หน่วยต่อผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย/ หรือนับขึ้นได้ กรมศุลกากรจะอนุมัติโดยไม่กำหนดเลขที่ สูตรการผลิต)

1.5 ขอแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุดิบเข้าในสูตรการผลิตที่กรมศุลกากรอนุมัติแล้ว

1.6 ขอแก้ไขเพิ่มเติมชื่อผลิตภัณฑ์ในสูตรการผลิตที่กรมศุลกากรอนุมัติแล้ว

2. สูตรการผลิตที่ยื่นใหม่ กรมศุลกากรจะอนุมัติภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ เอกสารครบถ้วน

3. สูตรการผลิตที่อนุมัติแล้ว จะมีอายุการใช้งาน 3 ปี นับแต่วันที่กำหนดให้ใช้ตัดบัญชี วัตถุดิบ (ไม่รวมสูตรมาตรฐาน) และขอต่ออายุการผลิตได้คราวละ 3 ปี

4. เอกสารและข้อมูลในการยื่นสูตรการผลิต

5. หนังสือคำร้องแสดงวัตถุประสงค์ขอขึ้นสูตรการผลิต หรือขอใช้สูตรมาตรฐาน

6. แบบแสดงรายละเอียดชื่อสินค้าที่ผลิต ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมสูญเสีย (ถ้ามี) และ

กรรมวิธีการผลิต

7. ชื่อทางการค้าอื่นของวัตถุดิบ (Other Name of Raw Material)

8. บัญชีราคาสินค้าของวัตถุดิบ (Invoice)

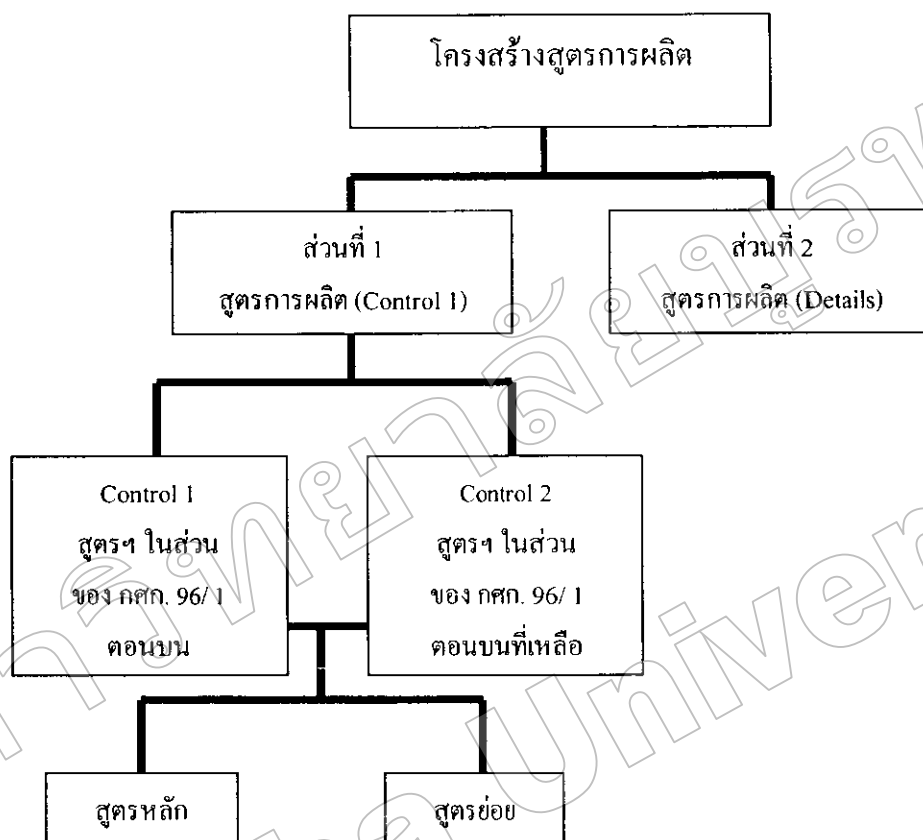
9. แบบจำลอง (Marker) แสดงการใช้วัตถุดิบ (กรณีจำเป็น เช่น ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า รองเท้า เป็นต้น)

10. ตัวอย่างวัตถุดิบที่ขอขึ้นอากร

11. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (อาจยกเว้นในบางกรณี)

12. ข้อมูลที่บันทึกในแผ่น Diskette (Microsoft Excel File)

โครงสร้างสูตรการผลิตในรูปแบบ E-Formula ระบบอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 4-3 โครงสร้างสูตรการผลิตระบบอิเล็กทรอนิกส์

จากภาพที่ 4-3 อธิบายถึงโครงสร้างสูตรการผลิตระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 2 ส่วน โดยใน ส่วนที่ 1 สูตรการผลิต (Control 1) แบ่งออกเป็น Control สูตรการผลิตในส่วนของ กศก. 96/ 1 ตอนบน บอกถึงรายละเอียดในส่วนของเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้ประกอบการ และชื่อผลิตภัณฑ์ และ Control 2 สูตรการผลิตในส่วนของ กศก. 96/ 1 ตอนบนที่เหลือ บอกถึงรายละเอียดของสูตรการผลิต จำนวนผลิตภัณฑ์ หน่วยผลิตภัณฑ์ เป็นต้น โดยมีสูตรการผลิตหลัก และสูตรการผลิตย่อยในการควบคุมเป็นลำดับ และสำหรับส่วนที่ 2 สูตรการผลิต (Details) บอกถึงรายละเอียดของสูตรการผลิต ลำดับที่, รหัสวัตถุดิบ และกลุ่ม and/ or เป็นต้น เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในรายละเอียดการตัดบัญชีวัตถุดิบ

การขึ้นสูตรใหม่ เลขที่สูตรการผลิต จะมีรูปแบบ คือ 99999999/ 99

- 99999999 หมายถึง เลขที่สูตรการผลิตหลัก มีค่า 00000001 – 79999999

- 99 หมายถึง เลขที่สูตรการผลิตย่อย มีค่า 00 – 99

การขึ้นขอผ่อนผันไม่ต้องขึ้นสูตร กรณีขอคืนอากรของส่วนประกอบนับขึ้นได้ หรือ ส่วนประกอบ 1 ชิ้น ต่อ ผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย (1: 1, 1: N) จะมีรูปแบบ คือ 89999999/ 00

- 8 หมายถึง ค่าคงที่ เพื่อแสดงให้ทราบว่าสูตรที่ขอผ่อนผันไม่ต้องขึ้นสูตร

- 99999999 หมายถึง Running เลขที่สูตร

** กรณีนี้เลขที่สูตรจะมีค่า 80000001 – 89999999 **

ตารางที่ 4-1 เปรียบเทียบต้นทุนดำเนินงานของระบบการขึ้นสูตรการผลิต (กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด)

รายการ	ต้นทุนดำเนินการ	แบบกระดาษ (บาท)	แบบอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)
1	ค่าจัดทำสูตรการผลิต	2,500	2,500
2	ค่าดำเนินงานติดตามเอกสาร	1,000	1,000
3	ค่าจัดชุดขึ้นเอกสารสูตรการผลิต	500	-
4	ค่าดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร	300	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	200	-
	รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	4,500	3,500

หมายเหตุ: รายการที่ 1 – 2 ในกรณีที่ให้บริการตัวแทนผู้ทำขอคืนอากร 19 ทวิ

จากตารางที่ 4-1 อธิบาย ผู้วิจัยได้ทำการเปรียบเทียบต้นทุนดำเนินงานของระบบการขึ้นสูตรการผลิตในแต่ละครั้ง และได้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างต้นทุนการดำเนินงานแบบกระดาษ และแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขึ้นสูตรการผลิตในแต่ละครั้ง สำหรับค่าจัดทำสูตรการผลิต และค่าดำเนินงานติดตามเอกสารถือเป็น ค่าใช้จ่ายคงที่ จึงไม่สามารถนำมาคิดลดได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายประเภทของธุรกิจสำหรับการขึ้นสูตรการผลิต แต่หากพิจารณาค่าจัดชุดขึ้นเอกสาร สูตรการผลิต, ค่าดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่มีได้ระบุ ซึ่งการนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการขึ้นสูตรการผลิต สามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานได้ 22% หรือเป็นเงิน 1,000 บาท สำหรับการขึ้นสูตรการผลิต ต่อ 1 สูตรการผลิต โดยพิจารณาจากกรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด ในอุตสาหกรรมผลิตอาหารกระป๋อง ซึ่งในระยะเวลา 1 ปี ทางบริษัทฯ

มีความจำเป็นต้องยื่นสูตรการผลิตใหม่ ซึ่งขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ในแต่ละชนิด ในกรณีที่มีการปรับสูตรการผลิต หรือยื่นสูตรการผลิตใหม่ อันเนื่องมาจากตัวผลิตภัณฑ์เป็นหลัก โดยจากการประมาณการจะทำให้ต้นทุนลดลงต่อปีเป็นเงิน 10,000 บาท หากผู้ประกอบการดำเนินการด้วยตนเองก็จะทำให้ต้นทุนลดลงมากยิ่งขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาว่าจ้างตัวแทนฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน

ตารางที่ 4-2 เปรียบเทียบในด้านระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	ขั้นตอนดำเนินการ	แบบกระดาษ	แบบอิเล็กทรอนิกส์
1	การนำส่งข้อมูล	1 วันทำการ	30 นาที
2	การตรวจสอบสูตรการผลิตและส่วนสูงเฉลี่ย	15 วันทำการ	1 ชั่วโมง
3	พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิต ต่ออายุ	9 วันทำการ	45 นาที
4	พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต	25 วันทำการ	30 นาที

จากตารางที่ 4-2 อธิบายเปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน แสดงให้เห็นว่าระบบ E-Formula ยื่นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ นั้น ช่วยลดระยะเวลาดำเนินงานให้ลดลงจากเดิมเร็วขึ้น ทำให้การตรวจสอบ พิจารณาและอนุมัติสูตรการผลิต สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4-3 เปรียบเทียบของระบบการขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ด้วยระบบเดิมและระบบ E-Formula

ระบบเอกสาร (Manual)	ระบบ e-formula
1. ขั้นตอนการขึ้นเอกสารยุ่งยาก ผิดพลาดบ่อยครั้ง	1. ขั้นตอนมีความชัดเจน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
2. มีความล่าช้าในการขึ้นเพิ่มเติม/ แก้ไขสูตรการผลิต เนื่องจากระบบเดิมเป็นการจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร	2. สะดวก รวดเร็ว ในการขึ้นเพิ่มเติม/ แก้ไขสูตรการผลิต เนื่องจากง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
3. การแก้ไขสูตรการผลิตโดยมิชอบ สามารถกระทำได้ง่าย	3. มีระบบป้องกันความปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลโดยใช้รหัสหรือ Password
4. มีความล่าช้าในการตรวจสอบหรือพิจารณาคืนอากรของกรมศุลกากร เนื่องจากต้องตรวจสอบเอกสารมากและเอกสารบางรายการสูญหายหรือล่าช้า	4. การตรวจสอบหรือพิจารณาคืนอากรของกรมศุลกากร สามารถกระทำได้ สะดวก รวดเร็ว
5. ก่อให้เกิดความล่าช้าในการเข้าถึงข้อมูล	5. สะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูล
6. สูตรการผลิตสามารถใช้ได้หลายผลิตภัณฑ์ ขึ้นอยู่กับวัตถุดิบที่ใช้เหมือนกัน ตามสูตรการผลิต	6. สูตรการผลิตสามารถใช้ได้ ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์เท่านั้น
7. ไม่มีข้อจำกัดในการบันทึกข้อมูลตามจำนวนตัวอักษรและตัวเลข	7. มีข้อจำกัดในการบันทึกข้อมูลตามจำนวนตัวอักษรและตัวเลข
8. ลดสูตรการผลิตที่ขึ้นในแต่ละครั้ง	8. เพิ่มสูตรที่ขึ้นในแต่ละครั้ง เนื่องจาก 1 สูตรการผลิต ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์เท่านั้น
9. สิ้นเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บเอกสารสูตรการผลิต	9. จัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Paperless หรือ ไร้เอกสาร
10. ค่าใช้จ่ายต้นทุนดำเนินการสูงกว่า	10. ค่าใช้จ่ายต้นทุนดำเนินการต่ำกว่า

จากตารางที่ 4-1 – 4-3 อธิบายสรุปการเปรียบเทียบต้นทุนการดำเนินงานของระบบการขึ้นสูตรการผลิต ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ จุดเด่นที่เห็นได้ชัดเจน คือ สามารถลดต้นทุนและระยะเวลาดำเนินงาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการพิจารณาอนุมัติ เพิ่มเติมหรือแก้ไขสูตรการผลิต ตลอดจนการต่ออายุสูตรการผลิตในแต่ละครั้ง รวมถึงข้อได้เปรียบที่ดีกว่าระบบเดิม และสามารถป้องกันการแก้ไขเอกสารสูตรการผลิตโดยมิชอบที่ไม่สามารถทำได้เหมือนในระบบเดิม (Manual)

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ

1. วิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ที่มีต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ในงานศุลกากร แทนระบบเดิม โดยทำการสำรวจแบบสอบถาม จากกลุ่มประชากรตัวอย่าง ประกอบด้วย ดังนี้

1.1 ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานส่วนการส่งออกและสิทธิประโยชน์
ภาษีอากร สำนักงานกรมศุลกากร จำนวน 3 ท่าน

1.2 ผู้ให้บริการตัวแทนฯ คือ ผู้ให้บริการที่จดทะเบียนเป็นตัวแทนออกของ จำนวน
3 ท่าน

1.3 ผู้รับบริการ คือ ผู้ประกอบการ นำเข้าส่งออก ภายใต้สิทธิประโยชน์ภาษีอากร
ตามมาตรา 19 ทวิ จำนวน 3 ท่าน

ตารางที่ 4-4 ความสะดวก รวดเร็วการดำเนินงาน

	คะแนนสูงสุด 5 มากที่สุด			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ศุลกากร	ตัวแทนฯ	ค่าเฉลี่ย
1.1 ความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร	5.0	5.0	5.0	5.0
1.2 การอนุมัติศุลกากรผลิตและบันทึกข้อมูล	4.0	4.0	4.0	4.0
1.3 ความสะดวก รวดเร็ว ในการตัดบัญชีและคืนภาษีอากร	5.0	5.0	5.0	5.0
ค่าเฉลี่ย	4.7	4.7	4.7	

จากตาราง ความพึงพอใจ ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula โดยพิจารณาใน
ด้านความสะดวก รวดเร็วการดำเนินงาน ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร การอนุมัติ
สูตรการผลิตและบันทึกข้อมูล และความสะดวกรวดเร็ว ในการตัดบัญชีและคืนภาษีอากร เจ้าหน้าที่
ศุลกากร, ผู้ประกอบการและตัวแทน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด 4.7 คะแนน เห็นด้วย
ความสะดวก รวดเร็วการดำเนินงาน ของระบบ E-Formula

ตารางที่ 4-5 ความพอเพียงและเสมอภาคในการให้บริการ

	คะแนนสูงสุด 5 มากที่สุด			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ศุลกากร	ตัวแทนฯ	ค่าเฉลี่ย
2.1 ความเสมอภาคการให้บริการตรวจสอบและอนุมัติ	4.0	5.0	4.0	4.3
2.2 ชัดความสามารถในการให้บริการ	5.0	5.0	5.0	5.0
2.3 ระยะเวลา การอนุมัติสูตรการผลิต	4.0	4.0	3.0	3.7
ค่าเฉลี่ย	4.3	4.7	4.0	

จากตาราง ความพึงพอใจ ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula โดยพิจารณาถึง ความพอเพียงและเสมอภาคในการให้บริการ ตรวจสอบเอกสารและ อนุมัติสูตรการผลิต จัดความสามารถในการให้บริการ และระยะเวลา การอนุมัติสูตรการผลิต เจ้าหน้าที่บุคลากร มีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจสูงสุด 4.7 คะแนน ความพอเพียงและเสมอภาคในการให้บริการ รองลงมา ผู้ประกอบการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.3 คะแนน อันดับสุดท้ายความพอเพียงและเสมอภาค ในการให้บริการ ตัวแทนฯ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 4.0 คะแนน

ตารางที่ 4-6 คุณภาพและความต่อเนื่องของระบบ E-Formula

	คะแนนสูงสุด 5 มากที่สุด			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ บุคลากร	ตัวแทนฯ	ค่าเฉลี่ย
3.1 ความผิดพลาดในการตรวจสอบ	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2 ความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล	4.0	4.0	4.0	4.0
3.3 ความผิดพลาดในการตัดบัญชีวัตถุดิบ	5.0	5.0	5.0	5.0
ค่าเฉลี่ย	4.3	4.3	4.3	

จากตาราง ความพึงพอใจ ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula โดยพิจารณา คุณภาพและความต่อเนื่องของระบบ E-Formula ความผิดพลาดในการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูล และการตัดบัญชีวัตถุดิบ เจ้าหน้าที่บุคลากร, ผู้ประกอบการและตัวแทนฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ สูงสุด 4.3 คะแนน เห็นว่าระบบ E-Formula มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องของระบบที่ดีต่อ การพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต

ตารางที่ 4-7 พิจารณาในด้านของระยะเวลาดำเนินงาน

	คะแนนสูงสุด 5 มากที่สุด			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่บุคลากร	ตัวแทนฯ	ค่าเฉลี่ย
4.1 การนำส่งข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลในระบบ	5.0	5.0	5.0	5.0
4.2 การตรวจสอบสูตรการผลิตและส่วนสูญเสีย	5.0	5.0	5.0	5.0
4.3 พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิต ค่ออายุ และ อนุมัติสูตรการผลิต	5.0	5.0	5.0	5.0
ค่าเฉลี่ย	5.0	5.0	5.0	

จากตาราง ความพึงพอใจ ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula โดยพิจารณาในด้านของระยะเวลาดำเนินงาน การนำส่งข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลในระบบ การตรวจสอบสูตรการผลิตและส่วนสูญเสีย การแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิต ค่ออายุและการอนุมัติสูตรการผลิต เจ้าหน้าที่บุคลากร, ผู้ประกอบการและตัวแทน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด 5.0 คะแนน เห็นด้วย การนำระบบ E-Formula มาใช้ในการยื่นสูตรการผลิต ช่วยลดระยะเวลาดำเนินงานให้เร็วขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งสองฝ่าย

ตารางที่ 4-8 พิจารณาในด้านของต้นทุนดำเนินงาน

	คะแนนสูงสุด 5 มากที่สุด			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่บุคลากร	ตัวแทนฯ	ค่าเฉลี่ย
5.1 ยื่นสูตรการผลิต	5.0	5.0	5.0	5.0
5.2 แก้ไข เพิ่มเติม หรือ ค่ออายุสูตรการผลิต	5.0	5.0	5.0	5.0
5.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5.0	5.0	5.0	5.0
ค่าเฉลี่ย	5.0	5.0	5.0	

จากตาราง ความพึงพอใจ ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula โดยพิจารณาในด้านของต้นทุนดำเนินงาน ยื่นสูตรการผลิต แก้ไขเพิ่มเติม ค่ออายุสูตรการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เจ้าหน้าที่บุคลากร, ผู้ประกอบการและตัวแทนฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด 4.8 คะแนน เห็นด้วย การนำเอาระบบ E-Formula มาใช้ในการยื่นสูตรการผลิต สามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน

ตารางที่ 4-9 พิจารณาด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงของข้อมูลในระบบ E-Formula

	คะแนนสูงสุด 5 มากที่สุด			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่บุคลากร	ตัวแทนฯ	ค่าเฉลี่ย
6.1 การเข้าถึงข้อมูลในระบบ	5.0	5.0	5.0	5.0
6.2 การแก้ไขเพิ่มเติม สูตรการผลิต	5.0	5.0	5.0	5.0
6.3 ความลับข้อมูลทางธุรกิจ	4.0	4.0	4.0	4.0
ค่าเฉลี่ย	4.7	4.7	4.7	

จากตาราง ความพึงพอใจ ที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula โดยพิจารณาด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงของข้อมูลในระบบ E-Formula การเข้าถึงข้อมูลในระบบ การแก้ไขเพิ่มเติม สูตรการผลิต รวมไปถึงความลับข้อมูลทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่บุคลากร, ผู้ประกอบการและตัวแทน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด 4.7 คะแนน เห็นด้วย ซึ่งสามารถป้องกัน การแก้ไข เพิ่มเติม สูตรการผลิต โดยมีขอบนั้นไม่สามารถกระทำได้ และถือเป็นความลับข้อมูลทางธุรกิจ แต่หากเปรียบเทียบกับระบบเดิมนั้น สามารถกระทำได้ง่าย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาครัฐอย่างมหาศาล

จากการสำรวจแบบสอบถาม กลุ่มประชากรตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานส่วนการส่งออกและสิทธิประโยชน์

ภาษีอากร สำนักงานกรมศุลกากร จำนวน 3 ท่าน

- ผู้ให้บริการตัวแทนฯ คือ ผู้ให้บริการที่จดทะเบียนเป็นตัวแทนออกของ จำนวน 3 ท่าน

- ผู้รับบริการ คือ ผู้ประกอบการ นำเข้าส่งออก ภายใต้สิทธิประโยชน์ภาษีอากร ตามมาตรา 19 ทวิ จำนวน 3 ท่าน

โดยการสรุปผลจากแบบสอบถามในชุดที่ 1 เพื่อกำหนดกรอบแบบสอบถามในชุดที่ 2 ให้ได้มาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงมากที่สุด และนำไปศึกษาถึงความเป็นไปได้เปอร์เซ็นต์ของแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของระบบ E-Formula ซึ่งแต่ละส่วนของผู้ให้สัมภาษณ์อยู่ในระดับตำแหน่งหัวหน้างาน หรือระดับผู้จัดการขึ้นไป

2. การวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ความเป็นไปได้ของแนวทางในการแก้ปัญหา และอุปสรรค
ในการขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ด้วยระบบ E-Formula

ตารางที่ 4-10 ค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้เปอร์เซ็นต์ของแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของ
ระบบE-Formula

	ความเป็นไปได้ (เปอร์เซ็นต์)			
	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ บุคลากร	ตัวแทน	ค่าเฉลี่ย
2.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการเพียงพอแก่ผู้รับบริการ	35%	30%	35%	33%
2.2 กำหนดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บุคลากร	100%	100%	100%	100%
2.3 กำหนดตัวชี้วัด คุณภาพการให้บริการคืนภาษีอากร	100%	100%	100%	100%
2.4 ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน	80%	80%	80%	80%
2.5 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้	100%	100%	100%	100%
2.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ	70%	70%	70%	70%
2.7 สร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ประกอบการในการให้บริการ	100%	100%	100%	100%
2.8 กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล	100%	100%	100%	100%
2.9 ปรับปรุง พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย สอดคล้องกับ ระบบกรมศุลกากรและผู้ประกอบการ	100%	100%	100%	100%
2.10 จัดทำเอกสารคู่มือแจกจ่าย	100%	100%	100%	100%
ค่าเฉลี่ย	89%	88%	89%	

จากตารางที่ 4-10 ค่าเฉลี่ยเปอร์เซ็นต์ความเป็นไปได้สำหรับแนวทางในการแก้ไข ปัญหา
อุปสรรค และข้อจำกัด ระบบ E-Formula ในการขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ โดยค่าเฉลี่ย
เปอร์เซ็นต์ความเป็นไปได้ 100% ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการให้บริการของ
เจ้าหน้าที่บุคลากร, การกำหนดตัวชี้วัด คุณภาพการให้บริการคืนภาษีอากร, การจัดอบรมสัมมนา
ให้ความรู้, สร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ประกอบการในการให้บริการ, กำหนดมาตรฐานความปลอดภัย
ของข้อมูล, ปรับปรุง พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย สอดคล้องกับระบบกรมศุลกากรและ
ผู้ประกอบการ และ จัดทำเอกสารคู่มือแจกจ่าย ค่าเฉลี่ยเปอร์เซ็นต์ความเป็นไปได้รองลงมา 80%
ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ค่าเฉลี่ยเปอร์เซ็นต์ความเป็นไปได้ 70% จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้
คำแนะนำ และลำดับสุดท้าย ค่าเฉลี่ยเปอร์เซ็นต์ความเป็นไปได้ 35% ผู้ประกอบการและตัวแทน
เจ้าหน้าที่บุคลากร 30% จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการเพียงพอแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเห็นว่าแนวทางในการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด มีความเป็นไปได้ในเปอร์เซ็นต์ที่สูง สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของระบบ E-Formula

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้รับบริการที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบ E-Formula ในการขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ในงานสุทธการ ด้าน

1. ประเด็นคำถามที่ 1 การที่กรมสุทธการนำสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจะช่วยให้การพิจารณา การอนุมัติและการแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิต มีความชัดเจนครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น (หากพิจารณาถึงประสิทธิภาพของระบบ)

ประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมสุทธการ

เห็นด้วยมากอย่างยิ่ง ถือว่าเป็นประโยชน์ทั้งสองฝ่าย คือผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมสุทธการ ทำให้สามารถการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างฐานข้อมูลการผลิตที่บ่งบอกสัดส่วนของวัตถุดิบให้มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้อง แม่นยำ ในสภาพ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการก็มีอยู่บ้างในเรื่องของความเข้าใจในระบบ E-Formula เนื่องจากผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่กรมสุทธการ ก็มีบางส่วนไม่ยอมรับในการเปลี่ยนแปลงและเปิดใจเรียนรู้กับสิ่งใหม่ ๆ หรือให้ความร่วมมือ จึงทำให้เกิดปัญหาภายหลัง ซึ่งเป็นปัญหาในระยะแรก ๆ เท่านั้น จากการเปลี่ยนแปลงการขึ้นสูตรการผลิตในรูปแบบของกระดาษ มาเป็น E-Formula

ประเด็นคำตอบจากผู้ประกอบการ (นำเข้า – ส่งออก)

ประโยชน์ที่ได้รับหากพิจารณาเปรียบเทียบกับระบบเดิม หรือยื่นด้วยกระดาษ กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ นั้นมีความแตกต่างกันออกไป ซึ่งถ้ามองในเรื่องของต้นทุนเวลาและต้นทุนการดำเนินการนั้น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ช่วยแก้ไขปัญหจากระบบเดิมได้ดีที่สุด

ประเด็นคำตอบจากบริษัทตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมสุทธการ

เห็นด้วยมากสำหรับการนำระบบ E-Formula มาใช้ในการขึ้นสูตรการผลิต ซึ่งจากเดิมผู้ประกอบการจะต้องแจ้งสูตรการผลิตมาเป็นกระดาษ และเนื่องจากบางผู้ประกอบการมีหลายสูตรการผลิต จำเป็นต้องใช้กระดาษเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้งที่มีการยื่น /เพิ่มเติม แก้ไข สูตรการผลิต พร้อมเอกสารประกอบมากมาย ถือว่าเป็นความพยายอีกก้าวหนึ่งของกรมสุทธการ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย เพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ประกอบการ แต่ในระยะแรก ๆ นี้

ค่อนข้างจะมีปัญหา อุปสรรค ความล่าช้าซึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจของผู้ประกอบการ หรือแม้แต่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเองก็ตาม

สรุปภาพรวมประเด็นคำถามที่ 1 จากประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร, ผู้ประกอบการและ บริษัทตัวแทนฯ เห็นด้วยอย่างมากกับการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นสู่การผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ มาใช้ เนื่องจากเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมศุลกากร กับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์กับหน่วยงานของภาครัฐ

2. ประเด็นคำถามที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นสู่การผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ

ประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

พิจารณาระบบ E-Formula แล้ว สามารถเชื่อถือได้ ความแม่นยำ ถูกต้อง การจัดเก็บบันทึกข้อมูล รวมไปถึงการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิตและอนุมัติ สามารถกระทำได้สะดวกง่าย หากเปรียบเทียบกับระบบเดิมหรือกระดาษ แล้ว ประเด็นของปัญหา พิจารณาแล้วจะเป็นในส่วนของผู้ใช้มากกว่า เนื่องจากยังไม่ชำนาญการกับระบบโปรแกรม และบางท่านไม่เปิดใจรับการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน จึงเป็นสาเหตุอย่างหนึ่งที่ทำให้การพิจารณาหรืออนุมัติเกิดความล่าช้าได้

ประเด็นคำตอบจากผู้ประกอบการ (นำเข้า – ส่งออก)

พิจารณาจากปัญหา คือ วิธีการและขั้นตอนระบบที่ยุ่งยากซับซ้อนต่อการนำสูตรการผลิตเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และข้อจำกัดในการบันทึกข้อมูล ขนาดความกว้างของคอลัมน์ และนำส่งข้อมูลให้ทางเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถขึ้นสูตรการผลิตได้ 1 ผลิตภัณฑ์ต่อ สูตรการผลิตเท่านั้น

ประเด็นคำตอบจากบริษัทตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร

พิจารณาจากความยากง่ายของสูตรการผลิตในแต่ละสูตรแตกต่างกันออกไปตามผลิตภัณฑ์ ในเรื่องของรายละเอียดข้อจำกัดการบันทึกข้อมูล ขนาดความกว้างของคอลัมน์ ซึ่งถูกกำหนดโดยโปรแกรม ทำให้ยากต่อการระบุนายละเอียดในกรณีที่สูตรการผลิตมีความซับซ้อนในรายละเอียดของวัตถุดิบ

สรุปภาพรวมประเด็นคำถามที่ 2 เนื่องจากความไม่เข้าใจในระยะแรก ๆ ของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นสู่การผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ

3. ประเด็นคำถามที่ 3 แนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นสู่การผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ (พิจารณาจาก ประเด็นคำถามที่ 2)

ประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาถึงความเป็นไปได้ จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดอยากที่จะเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ E-Formula ขึ้นสูตรการผลิต รองลงมา จัดทำเอกสารคู่มือแจกจ่าย และ กำหนดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นคำตอบจากผู้ประกอบการ (นำเข้า – ส่งออก)

พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาถึงความเป็นไปได้ ปรับเปลี่ยนวิธีการและลดขั้นตอน รองลงมา จัดให้มีการอบรมสัมมนา และจัดทำเอกสารคู่มือแจกจ่าย

ประเด็นคำตอบจากบริษัทตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร

พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาถึงความเป็นไปได้ ปรับปรุง พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย รองลงมา จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการเพียงพอกับผู้รับบริการ

สรุปภาพรวมประเด็นคำถามที่ 3 เนื่องจากแนวทางในการแก้ปัญหานั้น มีความแตกต่างกันออกไป ในแต่ละส่วนที่รับผิดชอบต่อการดำเนินการในแต่ละวิธีการและขั้นตอน

4. ประเด็นคำถามที่ 4 ความชัดเจน ถูกต้องแม่นยำ ของฐานข้อมูลการผลิตที่บ่งบอกสัดส่วนของการใช้วัตถุดิบ (หากพิจารณาผลของการคืนอากรภายหลังการส่งออก)

ประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

พิจารณาจากวิธีการและขั้นตอนในการขึ้นสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนบ่งบอกที่ชัดเจน และถูกต้องแม่นยำ ขึ้นอยู่กับผู้ประกอบการหรือบริษัทตัวแทนฯ ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลและนำเสนอให้เจ้าหน้าที่ฯ โดยทางเจ้าหน้าที่จะมีการตรวจสอบและพิจารณาตามขั้นตอนอีกครั้ง

ประเด็นคำตอบจากผู้ประกอบการ (นำเข้า – ส่งออก)

หากพิจารณาจากการทำความเข้าใจในรายละเอียดและสัดส่วนของวัตถุดิบ ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ จะช่วยให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องแม่นยำในการคืนอากรภายหลังการส่งออก อาศัยความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

ประเด็นคำตอบจากบริษัทตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร

ขึ้นอยู่กับความเข้าใจในรายละเอียดและสัดส่วนของวัตถุดิบ ต้องอาศัยความร่วมมือตัวผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และถูกต้องครบถ้วน

สรุปภาพรวมประเด็นคำถามที่ 4 ประเด็นสำคัญอยู่ที่ทางผู้ประกอบในการให้รายละเอียด และสัดส่วนของวัตถุดิบ ที่ชัดเจนและถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้การคืนอากรภายหลังการส่งออก ถูกต้องแม่นยำ

5. ประเด็นที่ 5 แนวทาง รูปแบบของระบบ E-formula พิจารณาการพัฒนาและปรับปรุง ให้ทันสมัยในอนาคต

ประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

แนวทางจุดประสงค์หลัก เพื่อช่วยส่งเสริมภาคธุรกิจในการส่งข้อมูล ให้เกิดความ คล่องตัว สะดวกง่าย ในการดำเนินการนำเข้าและส่งออกตลอดจนสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร ต่าง ๆ ในรูปแบบ E-Customs หรือที่เรียกกันว่า “Paperless” ไร้เอกสาร ในรูป Web Application

ประเด็นคำตอบจากผู้ประกอบการ (นำเข้า – ส่งออก)

พัฒนาระบบ ลดขั้นตอน หรือเรียกว่า Lean Process โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็น เครื่องมือช่วยในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูล การเชื่อมโยง ในรูปแบบของ Single Window Entry

ประเด็นคำตอบจากบริษัทตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร

ให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัยต่อสถานการณ์กับสภาวะปัจจุบัน ในรูปแบบ สะดวกง่ายต่อผู้ใช้งาน

สรุปภาพรวมประเด็นคำถามที่ 5 เป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการ ให้การสนับสนุนและตอบสนองไปในแนวทาง และรูปแบบเดียวกัน โดยที่รูปแบบสามารถ เปลี่ยนไปตามสถานการณ์กับสภาวะการแข่งขันการค้าโลก

6. ประเด็นที่ 6 เสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นสูตร การผลิต

ประเด็นคำตอบจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

การดำเนินการติดต่อขอขึ้นสูตรการผลิตนั้น ให้เป็นไปตามกฎระเบียบกรมศุลกากรอย่าง เคร่งครัด เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดและความล่าช้า ภายใต้การให้ความร่วมมือจากผู้ประกอบการ คิดตามงานอย่างใกล้ชิด หากมีปัญหาหรือข้อข้องใจเกี่ยวกับระบบสามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ฯ

ประเด็นคำตอบจากผู้ประกอบการ (นำเข้า – ส่งออก)

ข้อเสนอแนะ สำหรับการนำส่งข้อมูล จากที่กรมศุลกากร ได้กำหนดให้บันทึกข้อมูลลงใน สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือแผ่น Diskettes นั้น เปลี่ยนมาเป็นการส่งผ่านข้อมูลทาง Mail Electronics แทน

ประเด็นคำตอบจากบริษัทตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร
ในฐานะผู้ให้บริการฯ (License Customs Broker) การพิจารณาในแต่ละขั้นของเจ้าหน้าที่ฯ
ควรมีกรอบของระยะเวลาการทำงานระบุได้
สรุปภาพรวมประเด็นคำถามที่ 6 เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินการ ลดข้อผิดพลาด