

ภาคผนวก



ภาควิชาภาษาไทย  
รายชื่อผู้เขียนวารสาร  
หนังสือขอความอนุเคราะห์

## รายชื่อผู้เขียนข้าม

### ด้านเนื้อหา

1. ดร. พระวิสุทธิ์กัทรากา
2. ดร.พรมมาไฟเราะ รูตสีโอล
3. พระครุวินัยธรรมลักษ โกรวิโอล

### ด้านเทคนิคโปรแกรมคอมพิวเตอร์

1. ดร.อุดม รัตนอัมพร ไสกุณ
2. อาจารย์ภูเบศ เลื่อมใส
3. อาจารย์พิริวัฒน์ ชัยสุข

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและ

บริการสังคม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พช.พอ.ฝ่ายวางแผนวิจัยฯ โรงเรียนสาธิตพิญญาบำเพ็ญ

มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0444

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แเสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.พระวิสุทธิภัทรธาดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงงบประมาณนิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แข็งก้าน นักติดตามบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา  
 มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมาร์ทบอร์ด ในการทำความคุ้มครองผู้ช่วย  
 ศาสตราจารย์ ดร.นันuya พลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ<sup>เพื่อการวิจัย</sup>  
 ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็น  
 อายุน้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
 ของนิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง  
 ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัย โทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0445

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.พรมมาไฟเราะ จิตสีโล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แข็งกล้านศิตรดับบันฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมาร์ตบอร์ด ในการความควบคุมและของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัญญา พลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บันฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย ของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บันฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบันฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบันฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัย โทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0446

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนูรูฟ้า

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.อุดม รัตนอัมพร โสภณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เก้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แพ็งกล้านิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยนูรูฟ้า ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมารถเบื้องต้น ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัญชา พลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย ของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนูรูฟ้า หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้รับจัดส่ง โทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0447

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ภูเบศ เลื่อมใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเกิด แข็งกล้า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา  
 มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฟิกสมาร์ตบอร์ดในความควบคุมดูแลของผู้ช่วย  
 ศาสตราจารย์ ดร.นภუษา พลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ<sup>1</sup>  
 เพื่อการวิจัย ในกรณีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็น  
 อายุได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
 ของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง  
 ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรศัพท์ 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0448

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์พิริวัฒน์ ชัยสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แบ่งกล้า มีสิทธิ์ดับบล์ทิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา  
 มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมานิษเสียงต้น ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วย  
 ศาสตราจารย์ ดร.นัยชา ผลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ<sup>เพื่อการวิจัย</sup>  
 ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็น  
 อายุต่อไปนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
 ของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง  
 ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัย โทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0449

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
 เรียน พระครุวินัยชรัสลักษ โภวโภ  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แจ้งกิตติมนติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา<sup>1</sup>  
 มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง<sup>2</sup>  
 การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมารถเปลี่ยน ในความควบคุมโดยของผู้ช่วย  
 ศาสตราจารย์ ดร.นัญญา พลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ<sup>3</sup>  
 เพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็น<sup>4</sup>  
 อุปการดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย<sup>5</sup>  
 ของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง<sup>6</sup>  
 ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมาก โอกาสหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัย โทร. 08-12743952, 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0531

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แเสนสุน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหัวยกัน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แข็งกล้า นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ศึกษา หลักสูตรการศึกษา<sup>1</sup>  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง<sup>2</sup>  
การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมารถเรื่องต้น ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ ดร.นภัทร พลิตวนนท์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวก  
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยผู้ช่วยจะขออนุญาตเก็บรวบรวม  
ข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 19-20 มีนาคม 2550 นั่น โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการ  
พิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า<sup>3</sup>  
คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรศัพท์ 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0657

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

29 มีนาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหัวยกุ่ม

สังกัดส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญเกิด แจ้งกล้า นิติธรรมคบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา

มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมารถเป็นสองตัน ในความควบคุมโดยของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันuya ผลิตวนนท์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันuya ผลิตวนนท์ ประธานกรรมการ ระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2550 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมจิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมจิล จริตควร)

รอง堪หนบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัย โทร. 08-12743952 , 0-3839-1865

#### ภาคผนวก ข

- ตัวอย่างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสามารถเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- คู่มือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสามารถเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาพตัวอย่าง

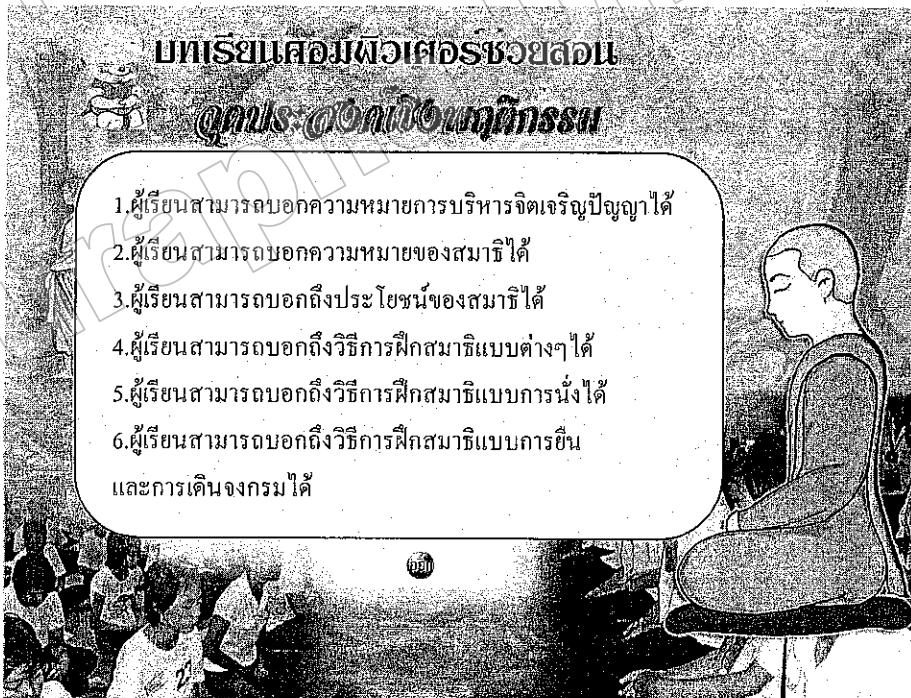
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการฝึกสามารถเบื้องต้น  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



ภาพที่ 6 ลงทะเบียน ชื่อ นามสกุล ของผู้เรียน



ภาพที่ 7 เมนูหลัก



ภาพที่ 8 แจ้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

## คำแนะนำ

### ๑. แบบทดสอบก่อนเรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน สำหรับวัดความรู้เดิมของนักเรียน ไม่ต้องสนใจเรื่องคะแนน  
นักเรียนอาจจะรู้หรือไม่รู้ก็ได้

### ๒. ศึกษาเนื้อหาบทเรียน

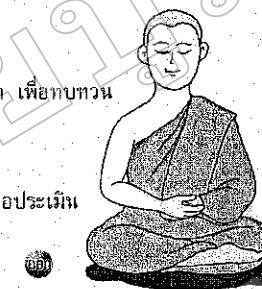
เนื้อหาบทเรียนประกอบด้วย ๖ เรื่อง การบริหารธุรกิจอยู่ปัจจุบัน ความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับสมาร์ต ปั๊บไซเบอร์ของสมาร์ต วิธีการติดตามธุรกิจแบบต่าง ๆ วิธีการฝึกสมาร์ตแบบ  
การนั่ง แล้ววิธีการฝึกสมาร์ตแบบการยืนและการเดินลงกระโดง จะศึกษาเรื่องใดก่อนก็ได้  
แต่ควรศึกษาให้ครบถ้วน ๖ เรื่อง

### ๓. แบบฝึกหัดท้ายบท

เมื่อศึกษาเนื้อหาจบในแต่ละเรื่อง ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด เพื่อ巩固ความ  
เนื้อหา และวัดไปเรียนเรื่องต่อไป

### ๔. แบบทดสอบหลังเรียน

เมื่อเรียนจบทั้ง ๖ เรื่องให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อประเมิน  
ความรู้ของตนเอง



ภาพที่ 9 คำชี้แจง หรือคำแนะนำ

### แบบทดสอบก่อนเรียน

## เรื่อง การฝึกสมาร์ตบ้องตัน

**ศึกษา**

ใครได้ชื่อว่ามีสมาร์ตในการทำงาน

**ข้อที่ 1**

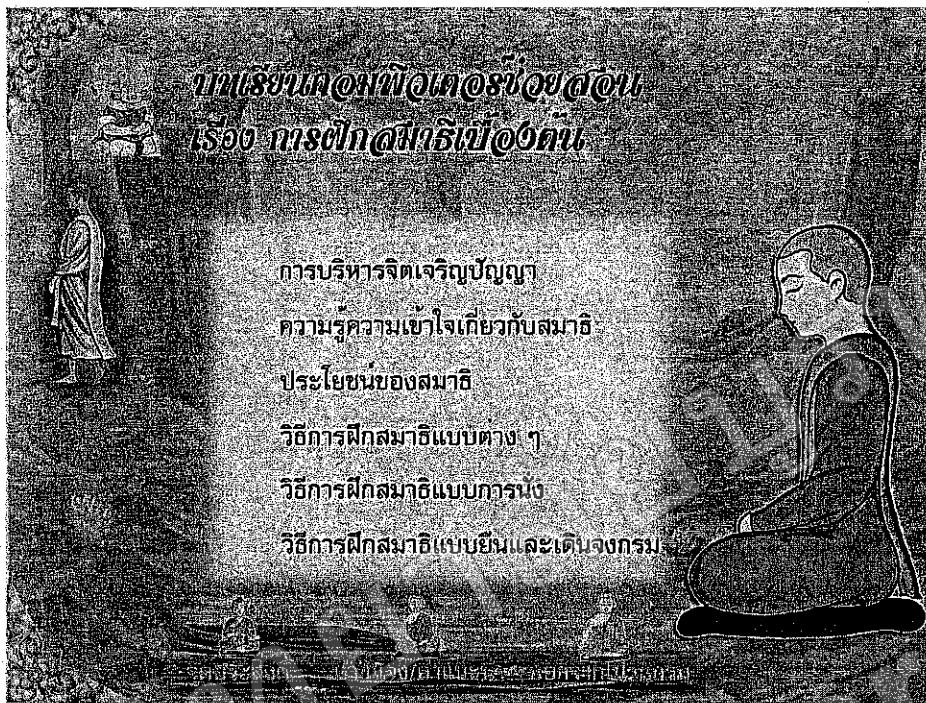
ผลลัพธ์ของการฝึกสมาร์ตบ้องตัน

- ๑. ลดเวลาทำงานได้สูงมาก
- ๒. เป็นผู้นำทำงานและศึกษาใหม่ก้าวหน้า
- ๓. จิตทำงานไม่เกิดจังหวะจริงตามกำหนด
- ๔. พร้อมงานที่ต้องดำเนินการทุกครั้ง

ท่านได้ ๓๐ คะแนน ๒๐

จำนวนนักศึกษาที่ได้ ๓๐ คะแนน ๒๐

ภาพที่ 10 แบบทดสอบก่อนเรียน



ภาพที่ 11 เมนูหลักทั้งหมด 6 บท

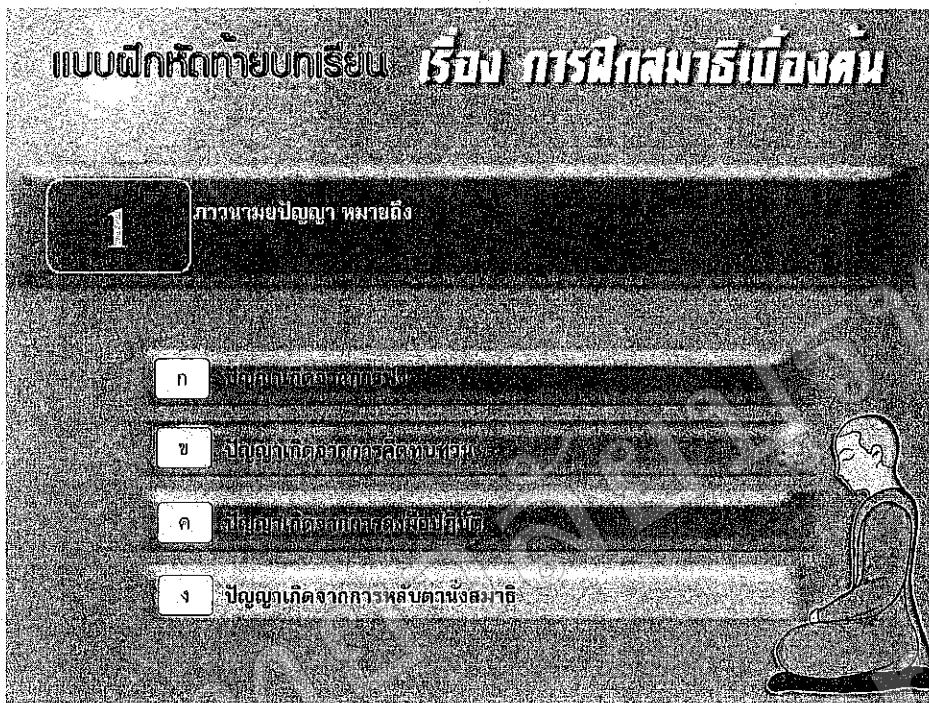
ภาพตัวอย่างบทที่ 1



ภาพที่ 12 เมนูหลักบทที่ 1 พร้อมจุดประสงค์การเรียนรู้บทที่ 1



ภาพที่ 13 ตัวอย่างเนื้อหาบทที่ 1



ภาพที่ 14 ตัวอย่างแบบฝึกหัดท้ายบท บทที่ 1

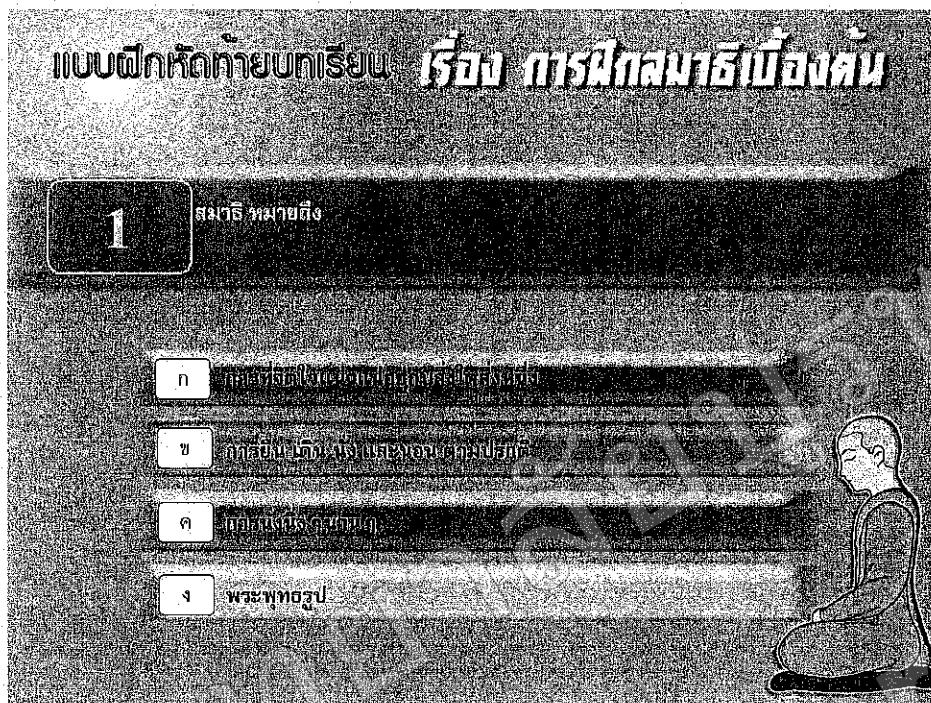
ภาพตัวอย่างบทที่ 2



ภาพที่ 15 เมนูหลักบทที่ 2 พร้อมจุดประสงค์การเรียนรู้บทที่ 2



ภาพที่ 16 ตัวอย่างเนื้อหาบทที่ 2



ภาพที่ 17 ตัวอย่างแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2

ภาพตัวอย่างบทที่ 3



ภาพที่ 18 เมนูหลักบทที่ 3 พร้อมจุดประสงค์การเรียนรู้บทที่ 3

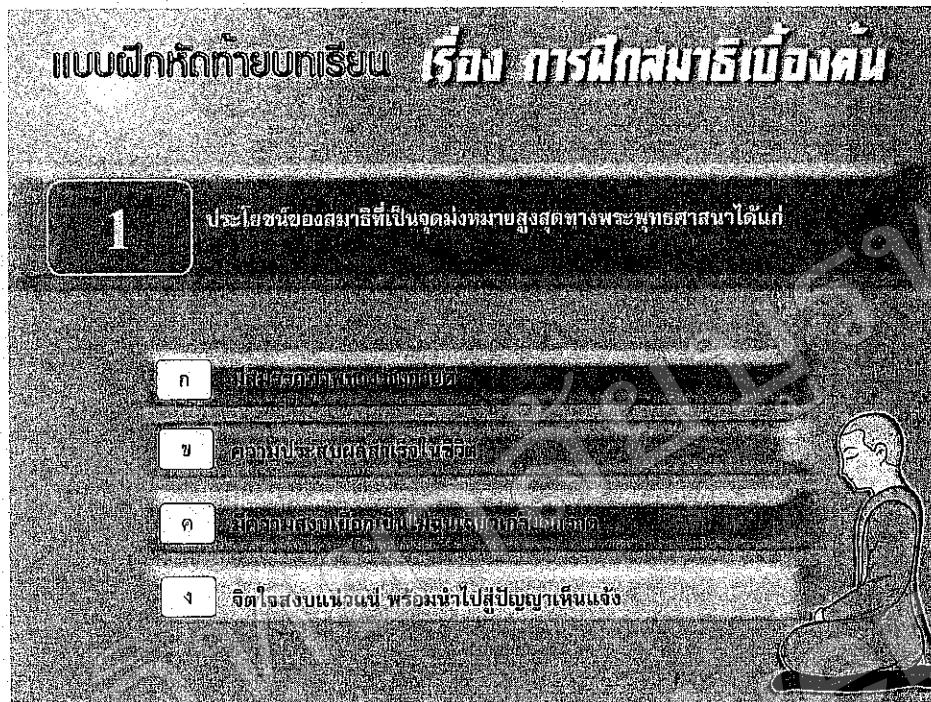
ยกเรียนเดือนพิวเตอร์ช่วงสุดแล้วเสร็จแล้วก็มาปีที่ ๑

**เรื่อง การฝึกสมาธิเบื้องต้น**

ประโยชน์ของสมาธิในชีวิตประจำวัน

๑. จิตใจสบายนายเครียด มีความสุขมีสุข
๒. หายจากการวน返猾ราย ตื่นเต้น วิตกกังวล
๓. นอนหลับง่าย หลับสนิทไม่ฝันร้าย กำหนดให้ตื่นไปเวลาที่ต้องการได้
๔. มีความร่วงแรงกระซับกระเจ็บรู้สึกติดสินใจ เช่น มาก แค่สถานการณ์
๕. มีสติสัมปชัญญะรู้เท่าทันสถานการณ์ ขับยังชั่งใจได้เยี่ยม
๖. มีประสิทธิภาพในการเรียน ทำกิจกรรมต่างๆ ดีมาก
๗. ส่งเสริมความจำ มีสมรรถภาพทางสมองดี
๘. สุขภาพร่างกายดี ดูอ่อนกว่าวัย

ภาพที่ 19 ตัวอย่างเนื้อหาบทที่ 3

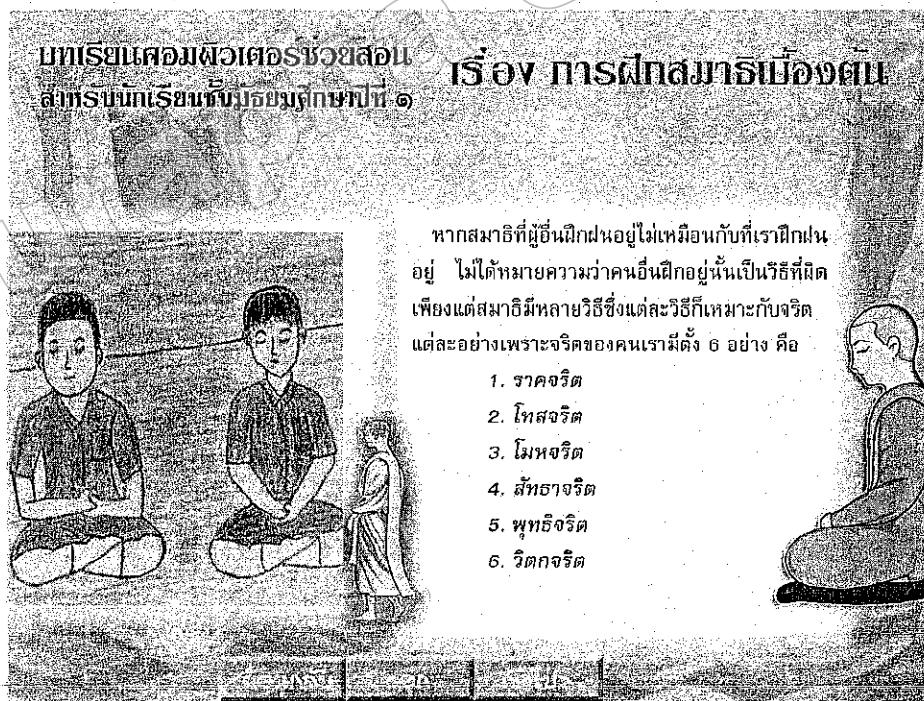


ภาพที่ 20 ตัวอย่างแบบฝึกหัดท้ายบท บทที่ 3

ภาพตัวอย่างบทที่ 4



ภาพที่ 21 เมนูหลักบทที่ 4 พร้อมจุดประสงค์การเรียนรู้บทที่ 4



ภาพที่ 22 ตัวอย่างเนื้อหาบทที่ 4



ภาพที่ 23 ตัวอย่างแบบฝึกหัดท้ายบท บทที่ 4

ภาพตัวอย่างบทที่ 5



ภาพที่ 24 เมนูหลักบทที่ 5 พร้อมจุดประสงค์การเรียนรู้บทที่ 5



ภาพที่ 25 ตัวอย่างเนื้อหาบทที่ 5

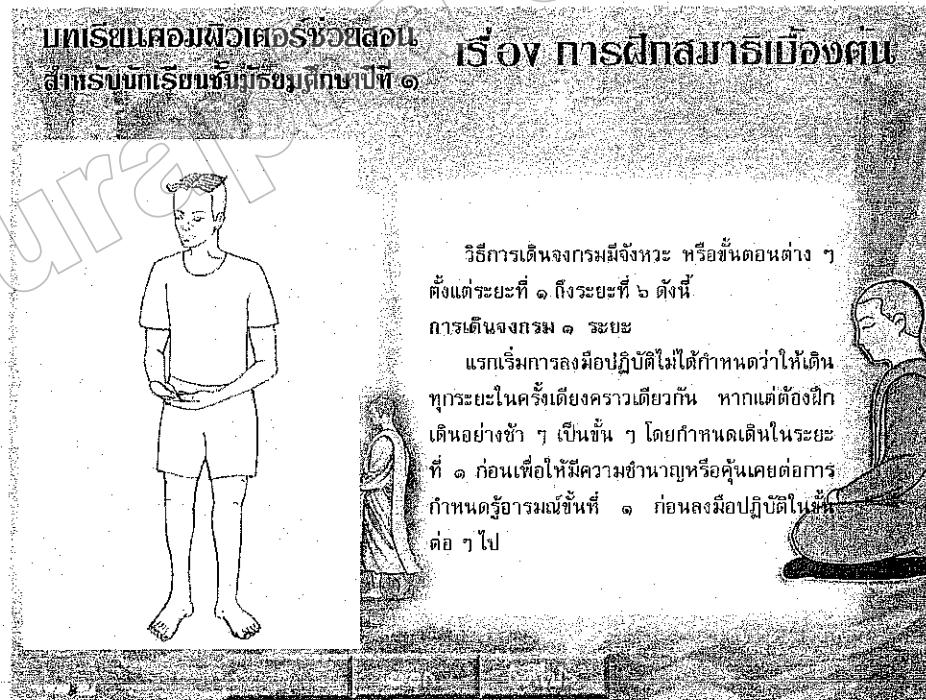


ภาพที่ 26 ตัวอย่างแบบฝึกหัดท้ายบท บทที่ 5

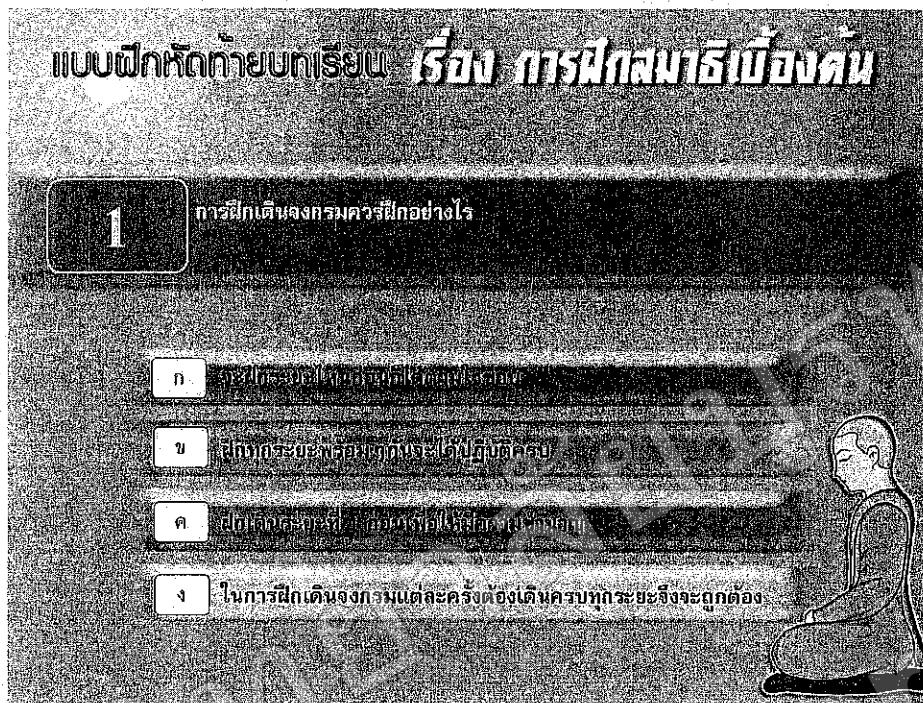
ภาพตัวอย่างบทที่ 6



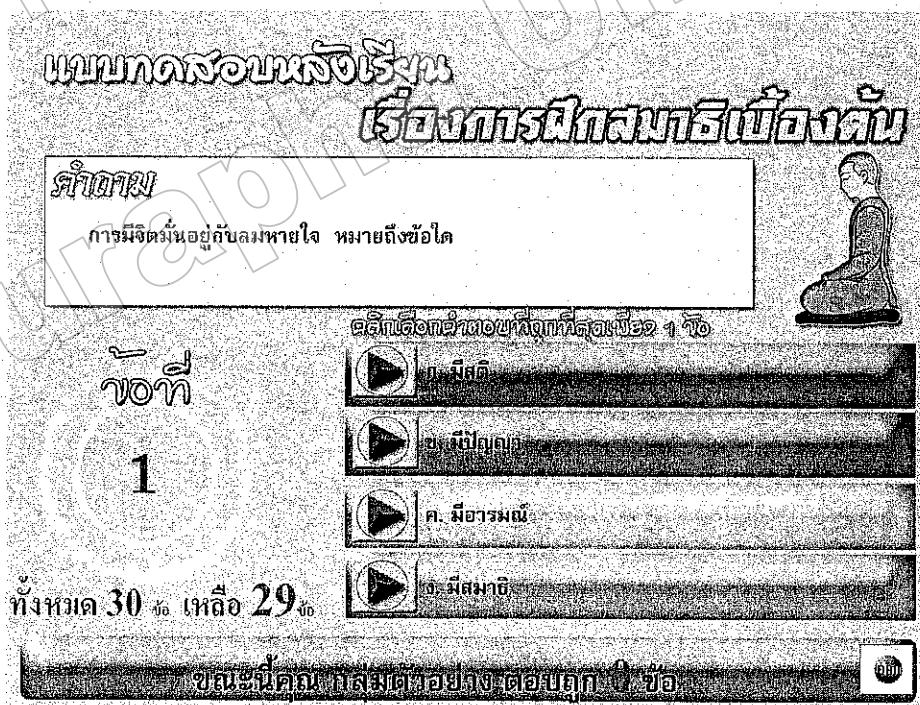
ภาพที่ 27 เมนูหลักบทที่ 6 พร้อมจุดประสงค์การเรียนรู้บทที่ 6



ภาพที่ 28 ตัวอย่างเนื้อหาบทที่ 6



ภาพที่ 29 ตัวอย่างแบบฝึกหัดท้ายบท บทที่ 6



ภาพที่ 30 แบบทดสอบหลังเรียน

## คู่มือ

### ประกอบการใช้นักเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมาชิเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฝึกสมาชิเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นี้ มุ่งเน้นเพื่อให้ความรู้ เรื่องการฝึกสมาชิเบื้องต้น ตามสาระพระพุทธศาสนาในหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีขอบเขตด้านเนื้อหาประกอบด้วย การบริหารจิต การเจริญปัญญา การฝึกสมาชิคด้วยวิธีการยืน การเดิน และการนั่ง เป็นการฝึกสมาชิขั้นพื้นฐาน

เนื้อหางานดแบ่งเป็น 6 ส่วน ในแต่ละส่วนจะมีแบบทดสอบท้ายบทละ 5 ข้อดังนี้

ส่วนที่ 1. การบริหารจิตเจริญปัญญา

แบบทดสอบท้ายบท 5 ข้อ

ส่วนที่ 2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมาชิ

แบบทดสอบท้ายบท 5 ข้อ

ส่วนที่ 3. ประโยชน์ของสมาชิ

แบบทดสอบท้ายบท 5 ข้อ

ส่วนที่ 4. วิธีการฝึกสมาชิแบบต่างๆ

แบบทดสอบท้ายบท 5 ข้อ

ส่วนที่ 5. วิธีการฝึกสมาชิแบบการนั่ง

แบบทดสอบท้ายบท 5 ข้อ

ส่วนที่ 6. วิธีการฝึกสมาชิแบบการยืนและการเดินลงกรມ

แบบทดสอบท้ายบท 5 ข้อ

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายการบริหารจิตเจริญปัญญาได้
2. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของสมาชิได้
3. ผู้เรียนสามารถบอกถึงประโยชน์ของสมาชิได้
4. ผู้เรียนสามารถบอกถึงวิธีการฝึกสมาชิแบบต่างๆ ได้
5. ผู้เรียนสามารถบอกถึงวิธีการฝึกสมาชิแบบการนั่งได้
6. ผู้เรียนสามารถบอกถึงวิธีการฝึกสมาชิแบบการยืนและการเดินลงกรມได้

## การใช้โปรแกรม

1. ใส่แผ่นซีดีรอม โปรแกรม เรื่องการฝึกสามารถเป็นต้น รอสักครู่ โปรแกรมจะเปิดขึ้นเอง อัตโนมัติ
2. ลงทะเบียนเรียน เพื่อบันทึกชื่อ นามสกุลของผู้เรียน โดยป้อนชื่อ นามสกุลของผู้เรียน แล้วกด ปุ่ม ENTER
3. เริ่มเรียน
  - 3.1 ทำแบบฝึกหัดก่อนบทเรียน เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิมของนักเรียน
  - 3.2 ศึกษาเนื้อหาทั้งหมด 6 เรื่อง
  - 3.3 ทำแบบฝึกหัดระหว่างบทเรียน เรื่องละ 5 ข้อ รวม 30 ข้อ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ไปใช้หานะสิทธิภาพของเครื่องมือ
  - 3.4 ทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 30 ข้อ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ไปใช้หานะสิทธิภาพของเครื่องมือ
  - 3.5 ทำแบบประเมินคุณภาพของบทเรียน เพื่อผลที่ได้ไปประเมินหาคุณภาพของบทเรียน

## คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับโปรแกรม

1. คอมพิวเตอร์ที่ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความถี่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 800 MHz
2. มีหน่วยความจำ (RAM) ขนาด 128 เมกะไบต์ หรือสูงกว่า
3. จอภาพตี Super VGA สามารถแสดงผลได้ 256 สี ความละเอียดเม็ดสี 800x600 หรือสูงกว่า
4. มีการ์ดเสียง (Sound Card) พร้อมลำโพง หรือหูฟัง
5. มีซีดีรอม ไคร็ฟ (CD-ROM Drive) ความเร็ว 16 x หรือสูงกว่า
6. มีมาส์ และคีย์บอร์ด แบบมาตรฐาน
7. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98 ขึ้นไป

### **ภาคผนวก ค**

- ค่าตัวชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- ค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบที่เรียน
- คะแนนแบบฟึกหัดระหว่างเรียนและคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนบทเรียน

ตารางที่ 7 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับมาตรฐานประสิทธิภาพการเรียนรู้

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3	รวมคะแนน	IOC
1	1	1	1	3	1
2	1	1	1	3	1
3	1	1	1	3	1
4	1	1	1	3	1
5	1	0	1	2	0.67
6	1	1	1	3	1
7	1	1	1	3	1
8	1	1	1	3	1
9	1	1	1	3	1
10	1	1	0	2	0.67
11	1	1	1	3	1
12	1	1	1	3	1
13	1	1	1	3	1
14	1	1	1	3	1
15	0	1	1	2	0.67
16	1	1	1	3	1
17	1	1	0	2	0.67
18	1	1	1	3	1
19	0	1	1	2	0.67
20	1	1	1	3	1
21	1	1	1	3	1
22	1	1	1	3	1
23	1	1	1	3	1
24	1	1	0	2	0.67

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3	รวมคะแนน	IOC
25	1	1	1	3	1
26	1	1	1	3	1
27	1	1	1	3	1
28	0	1	1	2	0.67
29	1	1	1	3	1
30	1	1	1	3	1

ค่า IOC มีค่าอยู่ระหว่าง 0.50-1 เป็นข้อสอบที่สามารถนำไปใช้ได้

ตารางที่ 8 ค่าความยาก ( $p$ ) และอำนาจจำแนก ( $r$ )

ข้อที่	$p$	$r$	ข้อที่	$p$	$r$
1	0.47	0.55	16	0.60	0.37
2	0.53	0.65	17	0.70	0.53
3	0.50	0.60	18	0.73	0.41
4	0.57	0.70	19	0.73	0.41
5	0.63	0.80	20	0.63	0.75
6	0.63	0.50	21	0.57	0.81
7	0.80	0.30	22	0.67	0.48
8	0.47	0.55	23	0.70	0.52
9	0.67	0.33	24	0.63	0.63
10	0.57	0.75	25	0.63	0.63
11	0.63	0.86	26	0.57	0.57
12	0.60	0.95	27	0.60	0.60
13	0.50	0.79	28	0.60	0.60
14	0.60	0.80	29	0.63	0.63
15	0.70	0.53	30	0.47	0.47

ข้อสอบที่สามารถนำไปใช้ได้ คือ

- ค่าความยากอยู่ระหว่าง 0.20-0.80
- ค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

ตารางที่ 9 คะแนนแบบฝึกหัดระหว่างเรียนบทเรียนและคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนบทเรียน

คน ที่	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่1 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่2 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่3 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่4 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่5 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่6 คะแนน	คะแนน รวม	แบบทดสอบ หลังเรียน คะแนนรวม
	5	5	5	5	5	5	30	30
1	5	4	3	3	5	4	24	25
2	4	5	4	4	3	3	23	26
3	4	5	4	5	4	5	27	26
4	5	4	3	4	5	4	25	24
5	5	4	4	3	5	5	26	26
6	3	5	3	4	5	5	25	27
7	4	4	4	5	4	5	26	24
8	5	4	5	5	4	4	27	26
9	5	4	4	5	3	5	26	25
10	3	5	4	5	4	4	25	27
11	4	5	4	5	5	4	27	26
12	4	5	3	4	5	5	26	26
13	3	3	5	4	5	5	25	27
14	4	5	5	3	3	5	25	27
15	5	4	5	4	4	5	27	25
16	5	4	3	5	5	4	26	27
17	3	4	5	4	3	4	23	27
18	4	5	3	5	3	4	24	26
19	5	5	3	4	4	3	24	27
20	5	4	5	5	4	3	26	25
21	4	3	5	5	4	4	25	27
22	3	5	4	5	5	3	26	27
23	5	4	5	4	4	3	25	27
24	4	4	3	3	4	5	24	26
25	3	4	4	4	4	5	25	27

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

คน ที่	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่1 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่2 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่3 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่4 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่5 คะแนน	แบบฝึกหัด เนื้อหาที่6 คะแนน	แบบฝึกหัด คะแนนรวม	แบบทดสอบ หลังเรียน คะแนนรวม
26	5	4	4	4	4	5	25	25
27	4	4	5	5	4	4	25	27
28	3	4	5	4	3	5	25	27
29	3	5	5	4	4	3	24	25
30	4	4	4	4	4	5	26	25
คะแนนรวม							757	782

#### ภาคผนวก ง

- ตารางแสดงการประเมินโดยเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ตารางประเมินโดยเชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ตารางแสดงการประเมินคุณภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยผู้เรียน

## แบบประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

ผู้ผลิต นายบุญเกิด แข็งกล้า

เป้าหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา 3 ท่าน

	รายการลักษณะที่ต้องประเมินด้านเนื้อหา	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1	ความถูกต้องของเนื้อหา						
2	ภาษาที่ใช้ถูกต้องเหมาะสมสมต่อผู้เรียน						
3	ภาพประกอบเหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน						
4	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์						
5	ความเหมาะสมของปริมาณเนื้อหา						
6	ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา						
7	ความเหมาะสมของเนื้อหากับระดับของผู้เรียน						
8	ความนาสนใจในการค่าเนินเรื่อง						
9	ความชัดเจนของคำศัพท์						
10	ความเหมาะสมของจำนวนแบบฝึกหัด						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่.....

## แบบประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

**วัตถุประสงค์** เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะด้าน ภาพ และ เสียง ตัวอักษร สี และการจัดการบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

**ผู้ผลิต** นายบุญเกิด แข็งกล้า

**เป้าหมาย** ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 ท่าน

	รายการลักษณะที่ต้องประเมิน ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ความคิดเห็น					หมายเหตุ
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
1.	<b>ภาพและเสียง</b>						
	1.1 ความเหมาะสมของภาพ						
	1.2 เสียงบรรยายที่ใช้ประกอบบทเรียน						
	1.3 เสียงดนตรีที่ใช้ประกอบบทเรียน						
	1.4 ความสอดคล้องของภาพกับเสียงบรรยาย						
2.	<b>ตัวอักษร สี</b>						
	2.1 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้ประกอบบทเรียน						
	2.2 รูปแบบของตัวอักษรที่ใช้ในการนำเสนอ						
	2.3 ความเหมาะสมของ การเลือกใช้สีตัวอักษร						
	2.4 ความเหมาะสมของ การเลือกสีพื้นของภาพ						
3.	<b>การจัดบทเรียน</b>						
	3.1 การออกแบบหน้าจอ						
	3.2 ความเหมาะสมของเทคนิคการนำเสนอ บทเรียน						
	3.3 วิธีการ ติดต่อบบทเรียนโดยภาพรวม						
	3.4 ความสะดวกในการใช้งานบทเรียน						

ข้อเสนอแนะ

---

---

---

---

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเนื้อหาของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

	รายการลักษณะที่ต้องประเมินด้านเนื้อหา	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			
		คนที่ 1	คนที่2	คนที่3	คะแนน เฉลี่ย
1	ความถูกต้องของเนื้อหา	4	5	4	4.33
2	ภาษาที่ใช้ถูกต้องเหมาะสมสมต่อผู้เรียน	5	4	4	4.33
3	ภาพประกอบเหมาะสมสมกับเนื้อหาที่เรียน	4	5	4	4.33
4	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5	5	5.00
5	ความเหมาะสมของปริมาณเนื้อหา	4	4	5	4.33
6	ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา	4	4	4	4.00
7	ความเหมาะสมของเนื้อหากับระดับของผู้เรียน	4	5	4	4.33
8	ความน่าสนใจในการดำเนินเรื่อง	4	4	4	4.00
9	ความชัดเจนของคำถ้าม	4	4	4	4.00
10	ความเหมาะสมของจำนวนแบบฝึกหัด	4	5	5	4.67
รวม		42	45	43	4.33

จากตารางที่ 10 จากการประเมินคุณภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในด้าน  
เนื้อหา ของผู้เชี่ยวชาญ พบร่วมค่าเฉลี่ย 4.33 หมายถึงมีความเหมาะสมมาก

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

รายการลักษณะที่ต้องประเมินด้านประโยชน์ใช้สอย		ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คะแนนเฉลี่ย
1.	ภาพและเสียง				
1.1	ความเหมาะสมของภาพ	4	4	4	4.00
1.2	เติยงบรรยายที่ใช้ประกอบบทเรียน	4	4	5	4.33
1.3	เสียงดนตรีที่ใช้ประกอบบทเรียน	4	4	4	4.00
1.4	ความสอดคล้องของภาพกับเสียงบรรยาย	4	4	4	4.00
2.	ตัวอักษรธี				
2.1	ขนาดของตัวอักษรที่ใช้ประกอบบทเรียน	5	4	4	4.33
2.2	รูปแบบของตัวอักษรที่ใช้ในการนำเสนอ	5	5	4	4.66
2.3	ความเหมาะสมของการเลือกใช้สีตัวอักษร	4	5	4	4.33
2.4	ความเหมาะสมของการเลือกสีพื้นหลังภาพ	4	4	4	4.00
3.	การจัดการบทเรียน				
3.1	การออกแบบหน้าจอด้วยรวม	4	4	4	4.00
3.2	ความเป็นอิสระในการเลือกเรียนเนื้อหาได้ตาม ต้องการ	5	5	4	4.66
3.3	วิธีการตอบสนับบทเรียนโดยภาพรวม	4	4	4	4.00
3.4	ความสะดวกในการใช้งานบทเรียน	5	4	4	4.66
	3.5 ความเหมาะสมของเวลาที่ปรากฏกับเนื้อหาใน แต่ละตอน	4	4	4	4.00
	3.6 ความน่าสนใจของตัวบทเรียน	4	4	4	4.00
รวม		60	59	53	4.10

จากตารางที่ 11 จากการประเมิน คุณภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของผู้เชี่ยวชาญ พบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.10 หมายถึงมีความเหมาะสมมาก



## แบบประเมินคุณภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับนักเรียน

เรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการฟึกษามหิดลเมืองต้น

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบจำนวนภาษาและลำดับของเนื้อหา ด้านความชัดเจนของภาพ ตัวอักษร และเสียง การอธิบายเนื้อหา คำถ้ามและการใช้งานของบทเรียน

เป้าหมาย นักเรียนกลุ่มทดลอง จำนวน 30 คน

		ความคิดเห็น					หมายเหตุ		
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1			
<b>รายการลักษณะที่ต้องประเมิน</b>									
<b>ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์</b>									
1.	ภาพ ภาษา และเสียง								
	1. ความชัดเจนของภาพประกอบ								
	2. ความชัดเจนของตัวอักษร								
	3. ความชัดเจนของเสียงสีซึ่งดำเนินการร่วมกับข้อความ								
	4. ความชัดเจนสีของหัวข้อที่ใช้ศึกษา								
	5. สีของพื้นหลังของบทเรียน								
	6. เสียงดนตรีที่ใช้ประกอบบทเรียน								
2	เนื้อหา								
	1. ปริมาณเนื้อหาที่ใช้ในแต่ละส่วน								
	2. การอธิบายเนื้อหาชัดเจน								
	3. การดำเนินเรื่องน่าสนใจ								
3	แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ								
	1. ความชัดเจนของคำสั่ง								
	2. การรายงานผลแต่ละข้อ								
	3. การรายงานผลรวม								

		ความคิดเห็น					หมายเหตุ
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
1.	การใช้งานและการติดต่อ						
1.	สามารถบันยการใช้ชัดเจน และเข้าใจง่าย						
2.	ตำแหน่งของคำสั่งในการใช้งานชัดเจน						
3.	สามารถใช้งานปุ่มคำสั่ง เดินหน้า-ถอยหลังของเนื้อหาได้						
4.	สามารถขอคุณภาพจากหัวข้อที่ศึกษาได้						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวกจ  
แบบทดสอบวัดความรู้

### แบบทดสอบ

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการฝึกสมารธ์เบื้องต้น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

คำชี้แจง 1. ข้อสอบนี้ เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เพื่อนำไปผลิตเป็น

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียวเท่านั้น

**1. การบริหารจัด หมายถึงข้อใด**

ก. การฝึกจิตใจให้มีสมารธ์

ข. การเดินทาง

ค. การนั่งสมาธิ

ง. การบริหารร่างกาย

**2. การเจริญปัญญา หมายถึงข้อใด**

ก. การพัฒนาปัญญา เป็นการฝึกให้รู้ขั้นคิด

ข. การเจริญเดิน โตเป็นคนเก่ง

ค. การแบ่งขั้นตอนปัญหาเชาว์

ง. การใช้ความรู้สอบเข้าเรียนเพื่อได้รับใบปริญญา

**3. ฉลาดมีปัญญา หมายถึง**

ก. ปัญญาเกิดจากการฟัง

ข. ปัญญาเกิดจากการคิดทบทวน

ค. ปัญญาเกิดจากการลงมือปฏิบัติ

ง. ปัญญาเกิดจากการหลับตามั่นงمامารี

**4. ฉลาดมีปัญญา หมายถึง**

ก. ปัญญาเกิดจากการฟัง

ข. ปัญญาเกิดจากการคิดทบทวน

ค. ปัญญาเกิดจากการลงมือปฏิบัติ

ง. ปัญญาเกิดจากการหลับตามั่นงمامารี

**5. ภาระนามบัญญา หมายถึง**

ก. ปัญญาเกิดจากการฟัง

ข. ปัญญาเกิดจากการคิดทบทวน

ค. ปัญญาเกิดจากการลงมือปฏิบัติ

ง. ปัญญาเกิดจากการหลับตามั่นงمامารี

**6. สมาร์ท หมายถึง**

- ก. การที่จิตใจแน่วแน่อุ่นรักสั่งใจสิ่งหนึ่ง
- ข. การยืน เดิน นั่ง และนอน ตามปกติ
- ค. การนั่งนานๆ
- ง. พระพุทธรูป

**7. สมาร์ท แปลว่า**

- ก. ภาระที่จิตตั้งมั่น
- ข. การปฏิบัติธรรม
- ค. การนั่งสมาธิ
- ง. พระพุทธรูป

**8. ลักษณะของจิตใจที่ไม่มีสมาร์ทเป็นเช่นไร**

- ก. มีความเข้มแข็ง หนักแน่น มั่นคง
- ข. ไม่หลุด ไม่หล่อแท้ ตลอดไป
- ค. มีความรำคาญ ความเร้าร้อน หุ่นหงิคใจ
- ง. ตื่นตัว มีความสงบ เยือกเย็น สงบไว มีความสุข

**9. ในภาวะจิตที่เป็นสมาร์ท อาการลักษณะ เช่นไรไม่อาจแทรกแซงเข้ามาครอบงำเราได้**

- ก. ความอ่อนไหว ไดโนนี้ได้นั้น
- ข. ความเบื่อหน่าย ความวิตกกังวล
- ค. ความซุนัขมัวหม่นหมองความอีดี้ขัดขัดใจ
- ง. อุํกทุกข้อ

**10. นักเรียนที่เรียนเก่ง มีสติปัญญาดี มีسانะทุนาจากข้อใด**

- ก. วงศ์ตระกูลที่ดี
- ข. มีครูสอนที่เก่ง
- ค. จิตใจที่ดี มีสมาร์ทในการเรียน
- ง. รู้ความหมายของการบริหารจิต

**11. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของสมาร์ท**

- ก. มีความมั่นคงทางอารมณ์
- ข. สุขภาพร่างกายดี ดูอ่อนกว่าวัย
- ค. บุคลิกภาพเข้มแข็ง มั่นคง
- ง. สูงยาวหุ่นดี แต่งตัวดูดี

12. “สมศักดิ์ตื่นนอนตอนดีหลังตายนองเป็นประจำทุกวัน” เหตุการณ์ดังกล่าวจะมีสาเหตุมาจากอะไรมากที่สุด

- ก. เพราะความเครียด
- ข. มีความตั้งใจที่จะตื่นนอนตามเวลา
- ค. เพราะตื่นนาฬิกาปลุกไว้
- ง. เพราะมีเสียงต่างๆรบกวนตอนเช้า

13. ประโยชน์ของสมาร์ทโฟนจุดมุ่งหมายสูงสุดทางพัฒนาค่าสามารถได้แก่

- ก. มีสมรรถภาพทางร่างกายดี
- ข. ความประสมผลสำเร็จในชีวิต
- ค. มีความสงบเยือกเย็น ไม่มีขุนเนี้ยวเกรี้ยวกราด
- ง. จิตใจสงบແນ່ງແມ່ ພວຍມຳນຳໄປສູ່ປັບປຸງຢາເທິ່ນແຈ້ງ

14. กิจกรรมใดมีผลมาจากการสมาร์ทโฟน

- ก. งานคำานวณแล้วจำได้แม่น
- ข. ออกรำลังกายจนทรุดลง
- ค. เพื่อนๆในกลุ่มต่างยอมรับ
- ง. ประการร้องเพลงได้อันดับ 1

15. ปัจจุบันคนที่เป็นโรคร้ายต่างๆแพทัยมักจะให้ฝึกสมาร์ทโฟนอะไร

- ก. เพื่อให้มีจิตเป็นสมาร์ทโฟนฟุ้งซ่านคิดถึงโรคร้าย
- ข. เป็นการรักษาโรคทางจิตเพื่อไม่ให้คิดถึง
- ค. เพื่อให้คนป่วยคิดถึงแต่สิ่งดีๆที่จะเกิดขึ้น
- ง. เพื่อให้คนป่วยແນ່ມຕາໄຫ້ຄົນອື່ນາຕະເອງຈະໄດ້ຫາຍປ່າຍ

16. การฝึกสมาร์ทโฟนกี่วินาที

- |       |       |
|-------|-------|
| ก. 10 | ข. 20 |
| ค. 30 | ง. 40 |

17. การฝึกสมาร์ทโฟนเพื่อวัตถุเป็นการฝึกสมาร์ทโฟนแบบใด

- ก. กาสิน
- ข. อนุสัตติ
- ค. อสุภะ
- ง. พรหมวิหาร

18. การฝึกสมาร์ทแบบกำหนดหมายใจเข้าออกเรียกว่า

- ก. พุทธานุสสติ
- ข. ชั้มนามานุสสติ
- ค. สังฆานุสสติ
- ง. อาณาปานสติ

19. กำหนดหมายใจ โดยกำหนดด้วยคำว่า “พุทธ-โธ” เป็นการฝึกสมาร์ทแบบใด

- ก. พุทธานุสสติ
- ข. ชั้มนามานุสสติ
- ค. สังฆานุสสติ
- ง. อาณาปานสติ

20. ข้อใดถือได้ว่าเป็นการฝึกสมาร์ท

- ก. นับหนึ่งถึงสิบเวลาโครงการ
- ข. รับประทานอาหารทุกวัน
- ค. ไปโรงเรียนไม่เคยขาด
- ง. นั่งนิ่งเวลาครู่สาม

21. “การฝึกสติให้อยู่กับตัวทุกขณะ” ข้อใดมีความหมายอุดกต้องที่สุด

- ก. จิตที่ฝึกดีแล้วยอมมีสติ
- ข. สามารถใช้เกิดต่อเมื่อมีสติ
- ค. เมื่อมีสติอยู่กับตัวจะจะเป็นสามารถชื่อยู่เสมอ
- ง. สติ-สามารถใช้เกิดพร้อมกันถ้าตั้งใจปฏิบัติ

22. ก่อนฝึกสมาร์ทควรเตรียมตัวอย่างไร

- ก. ไปวัดถวายสังฆทาน
- ข. ตัดความกังวลทุกเรื่อง
- ค. ทานอาหารให้อิ่มจะได้ไม่กังวล
- ง. គัดถึงสิ่งที่อยากจะเห็นในเวลานั้น

23. นั่งขัดบลลังก์ ที่เรียกว่า “ขัดสมาร์ทราบ” นั่งแบบใด

- ก. เอาขาขวาทับขาซ้าย มือขวาทับมือซ้าย ตัวตั้งตรง
- ข. เอาขาขวาทับขาซ้าย มือซ้ายทับมือขวา ตัวตั้งตรง
- ค. เอาขาซ้ายทับขาขวา มือขวาทับมือซ้าย ตัวตั้งตรง
- ง. เอาขาซ้ายทับขาขวา มือซ้ายทับมือขวา ตัวตั้งตรง

24. การกำหนดว่า “พองหนอ – ยุบหนอ” เป็นลักษณะอาการของอวัยวะใด

- ก. จมูก
- ข. หน้าอก
- ค. ท้อง
- ง. ศีรษะ

25. วิธีการฝึกสามารถใช้ได้ก่อถาวรพิสด

- ก. หายใจเข้ากวน่าว่า “พุพุ”
- ข. หายใจออกกวน่าว่า “โซโซ”
- ค. หายใจเข้า นับ 1 หายใจออกนับ 2 โดยกำหนดเป็นชุดๆ
- ง. ใช้สติสังเกตการพองและยุบของท้อง ขณะหายใจเข้า หายใจออก

26. แรกเริ่มการลงมือปฏิบัติ กำหนดว่าให้เดินระยะใด ก่อนเพื่อให้มีความชำนาญ

- ก. ระยะที่ 1 ซ้ายย่างหนอ – ขวา)y่างหนอ
- ข. ระยะที่ 2 ยกหนอ – เหยียบหนอ
- ค. ระยะที่ 3 ยกหนอ – ย่างหนอ – เหยียบหนอ
- ง. ระยะที่ 4 ยกสันหนอ - ยกหนอ – ย่างหนอ – เหยียบหนอ

27. การเดินจงกรม หมายถึงเดินอย่างไร

- ก. เดินไปเรื่อยๆ เมื่องกรม
- ข. เดินไปพร้อมกับการกำหนดลมหายใจ
- ค. เดินไปและกลับ โดยมีสติอยู่กับการเคลื่อนไหว
- ง. การเดินทางเป็นระยะไกล หรือเรียกว่าการเดินธุดงค์

28. หากจะฝึกสามารถด้วยการเดินจงกรมในชีวิตประจำวันเวลาเดินขึ้นลงบันไดควรกำหนดอย่างไร

- ก. ซ้ายย่างหนอ – ขวา)y่างหนอ
- ข. ยกหนอ – เหยียบหนอ
- ค. ยกหนอ – ย่างหนอ – เหยียบหนอ
- ง. ยกสันหนอ - ยกหนอ – ย่างหนอ – เหยียบหนอ

29. การฝึกเดินจงกรมควรฝึกอย่างไร

- ก. จะฝึกระยะไหนก่อนก็ได้ตามใจชอบ
- ข. ฝึกทุกระยะพร้อมๆ กันจะได้ปฏิบัติครบ
- ค. ฝึกเดินระยะที่ 1 ก่อนเพื่อให้มีความชำนาญ
- ง. ในการฝึกเดินจงกรมแต่ละครั้งต้องเดินครบทุกระยะซึ่งจะถูกต้อง

30. ก่อนเดินทางกิจกรรมกำหนดว่า “ยืนหนอน อยากเดินหนอน” เพื่ออะไร

- ก. เตรียมตัวให้พร้อมที่จะเดิน
- ข. เพื่อให้รู้ว่าจะต้องทำอะไรขั้นต่อไป
- ค. เพื่อตั้งสติและคิดถึงการการเดินระยะต่อไป
- ง. เพื่อป้องกันการหลุดมี

เฉลย

1	ก	16	ง
2	ก	17	ก
3	ก	18	ง
4	ข	19	ง
5	ค	20	ก
6	ก	21	ก
7	ก	22	ข
8	ค	23	ก
9	ง	24	ค
10	ค	25	ค
11	ง	26	ก
12	ข	27	ค
13	ง	28	ข
14	ก	29	ค
15	ก	30	ก