

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

การวิจัย เรื่อง ความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

1. ท่านคิดว่า ความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ มี 5 ด้าน ได้แก่

- 1.1 ด้านการบริหารคน
- 1.2 ด้านความรู้ในการบริหาร
- 1.3 ด้านการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 1.4 ด้านการบริหารอย่างมีอาชีพ
- 1.5 ด้านการศึกษานอกโรงเรียน

ท่านเห็นด้วย หรือไม่.....

กรณีไม่เห็นด้วย ควรเพิ่มเติมอย่างไร.....

.....

2. ท่านคิดว่า ความสามารถหลัก ด้านการบริหารคน ของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีความสามารถในด้าน

2.1 การปรับตัว ควรมีความสามารถ ในการปรับตัวอย่างไร

.....

2.2 ทักษะในการสื่อสาร ควรมีความสามารถ ในการสื่อสารอย่างไร

.....

2.3 การประสานสัมพันธ์ ควรมีความสามารถ ในการประสานสัมพันธ์อย่างไร

.....

2.4 ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

3. ท่านคิดว่า ความสามารถหลัก ด้านความรู้ในการบริหาร ของผู้บริหารศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีความสามารถหลักในด้านต่อไปนี้

3.1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง ควรมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

.....

.....

3.2 การมีจิตมุ่งบริการ ควรมีความสามารถ ในการมีจิตมุ่งบริการอย่างไร

.....

.....

3.3 การวางแผนกลยุทธ์ ควรมีความสามารถ การวางแผนกลยุทธ์อย่างไร

.....

.....

3.4 ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

4. ท่านคิดว่า ความสามารถหลัก ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของผู้บริหารศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีความสามารถในด้านต่อไปนี้

4.1 การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ควรมีความสามารถในการทำงานให้บรรลุผล
สัมฤทธิ์อย่างไร

.....

.....

4.2 การบริหารทรัพยากร ควรมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรอย่างไร

.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

5. ท่านคิดว่า ความสามารถหลัก ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ ของผู้บริหารศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีความสามารถในด้านต่อไปนี้

5.1 การตัดสินใจ ควรมีความสามารถ ในการตัดสินใจอย่างไร

.....

.....

5.2 การคิดเชิงกลยุทธ์ ควรมีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์อย่างไร

.....

.....

5.3 ความเป็นผู้นำ ควรมีความสามารถในการมี ความเป็นผู้นำอย่างไร

.....

.....

5.4 ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

6. ท่านคิดว่า ความสามารถหลัก ในด้านการศึกษานอกโรงเรียน ของผู้บริหารศูนย์บริการ
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีความสามารถในด้านต่อไปนี้

6.1 การปรับปรุงตนเอง ควรมีความสามารถ ในการปรับปรุงตนเองอย่างไร

.....

.....

6.2 ขอบข่ายงานการศึกษานอกโรงเรียน ควรมีความสามารถในขอบข่ายงานการศึกษา
นอกโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

6.3 ความเข้าใจในตัวผู้เรียน ควรมีความสามารถในความเข้าใจในตัวผู้เรียนอย่างไร

.....

.....

6.4 สิ่งแวดล้อมการศึกษานอกโรงเรียน ควรมีความสามารถ ในสิ่งแวดล้อมการศึกษา
นอกโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

6.5 การสร้างโครงการการศึกษานอกโรงเรียน ควรมีความสามารถ ในการสร้าง
โครงการการศึกษานอกโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

6.6 กระบวนการของการศึกษา ควรมีความสามารถ ในกระบวนการของการศึกษาอย่างไร

.....

.....

6.7 ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

()

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามฉบับที่ 2

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เลขที่แบบสอบถาม □□□

เรื่อง

ความสามารถหลัก ของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

รอบที่สอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อศึกษาความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย สรรหา คัดเลือก บุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง และพัฒนาศักยภาพเป็นผู้บริหารที่บริหารงานได้ประสบความสำเร็จ โดยความสามารถหลักมี 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารคน ด้านความรอบรู้ในการบริหาร ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ ด้านการศึกษานอกโรงเรียน

2. ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการศึกษานอกโรงเรียนในการตอบแบบสอบถามนี้ ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำเป็นรายชื่อต่าง ๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ท่านในรอบที่ 1 ตามความคิดเห็นของท่านว่าควรจะมีความสามารถหลักอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ของแต่ละข้อ และถ้ารายชื่อดังกล่าวยังไม่สมบูรณ์ ขอให้ท่านสามารถเพิ่มได้ในข้อเสนอแนะ

3. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วโปรดส่งคืนแก่ผู้วิจัยหรือผู้ประสานการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใน วันที่ 5 มิถุนายน 2549 ทั้งนี้ ได้แนบซองจดหมายที่จำหน่ายซองและติดแสตมป์ มาพร้อมแล้ว สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสุพรรณ เกษมสวัสดิ์)

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคลมี จำนวน 5 ข้อ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความหรือเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. อายุ.....ปี
2. วุฒิการศึกษา
 - ☐ ระดับปริญญาเอก สาขา.....
 - ☐ ระดับปริญญาโท สาขา.....
 - ☐ ระดับปริญญาตรี สาขา.....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
 - ☐ ศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์
 - ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ อาจารย์
4. ตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน
 - ☐ ดำรงตำแหน่ง
 - ☐ ผู้เชี่ยวชาญ ☐ ผู้อำนวยการ ☐ นักวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ประสบการณ์ในการทำงาน
 - 5.1 ระยะเวลาที่ท่านทำงานในหน่วยงานสังกัด.....ปี
 - 5.2 ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหาร รวม.....ปี
 - 5.3 ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งทางวิชาการ รวม.....ปี

ตอนที่ 2 ความสามารถหลัก ของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับ
ความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ว่า
ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรมีระดับความสามารถ
หลักนั้น มากน้อยเพียงใด ตามการรับรู้ของท่าน

ระดับความสามารถหลัก

- 5 หมายถึง ระดับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน
อำเภอ ควรมีมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน
อำเภอ ควรมีมาก
- 3 หมายถึง ระดับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน
อำเภอ ควรมีปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน

อำเภอ ควรมีน้อย

1 หมายถึง ระดับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน

อำเภอ ควรมีน้อยที่สุด

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถหลักที่ควรมี				
	5	4	3	2	1
ความสามารถหลัก ด้านการบริหารคน					
การปรับตัว มีความสามารถดังต่อไปนี้					
1. ความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน.....					
2. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำ.....					
3. ความเป็นผู้ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง.....					
4. ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น.....					
5. ความเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์.....					
6. ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป.....					
7. ความสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี.....					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ทักษะในการสื่อสาร มีความสามารถดังต่อไปนี้					
8. สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา และตรงตามความเป็นจริง.....					
9. ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ.....					
10. ถ่ายทอดนโยบาย/ข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจน.....					
11. สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูล.....					
12. แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ได้ตรงประเด็น.....					

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถหลักที่ควรมี				
	5	4	3	2	1
ความสามารถหลักด้านความรู้ในการบริหาร					
การบริหารการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถดังต่อไปนี้					
25. ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงาน.....					
26. ความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว.....					
27. มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง.....					
28. ความสามารถกระตุ้น โน้มน้าวบุคลากรเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง.....					
29. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระการเปลี่ยนแปลง...					
30. ความสามารถยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงาน.....					
31. ความสามารถในการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ.....					
32. ความสามารถการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ.....					
33. ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร.....					
34. ความยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง.....					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
การมีจิตมุ่งบริการ มีความสามารถดังต่อไปนี้					
35. ความรอบรู้ในการบริหารเรื่องการมีจิตมุ่งบริการ.....					
36. ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของผู้รับบริการ.....					
37. จิตมุ่งบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ.....					
38. จิตมุ่งบริการที่ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้.....					
39. มุ่งการบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ.....					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี				
	5	4	3	2	1
.....					
.....					
.....					
.....					
การวางแผนกลยุทธ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้					
40. ความรอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี.....					
41. ความสามารถวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อมภายใน-ภายนอกองค์กร.....					
42. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของหน่วยงาน.....					
43.สามารถ กำหนดทิศทางของวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร.....					
44. ตั้งจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ.....					
45. กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่.....					
46. มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน.....					
47. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย..					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ความสามารถหลักด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์					
การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้					
48. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหารจัดการ.....					
49. มีนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม.....					
50. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน.....					
51. สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน.....					
52. มีความสามารถในการ กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน.....					

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี				
	5	4	3	2	1
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
การบริหารทรัพยากร มีความสามารถดังต่อไปนี้					
53. วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน.....					
54. ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้นความยืดหยุ่น.					
55. บริหารงบประมาณ, วัสดุ, ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า.....					
56. สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน.....					
57. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนงาน.....					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ความสามารถหลักด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ					
การตัดสินใจ มีความสามารถดังต่อไปนี้					
58. ใช้ความรู้ทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ.....					
59. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายขององค์กร...					
60. บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ.....					
61. วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารอย่างรอบคอบประกอบการตัดสินใจ.....					
62. มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล.....					

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี				
	5	4	3	2	1
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
การคิดเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้					
63. ศึกษาหาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง.....					
64. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน.....					
65. มีความรู้ทางด้านวิชาการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน.					
66. มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน.....					
67. มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม.....					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ความเป็นผู้นำ มีความสามารถดังต่อไปนี้					
68. มีความคิดกว้างไกล และมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร.....					
69. มีความกล้าในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ.....					
70. มีการใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน.....					
71. มีความสามารถในการจูงใจให้ผู้ร่วมงานมีความพอใจในการ ทำงาน.....					
72. มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน.....					
73. มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุและผล.....					
74. มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้.....					

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามฉบับที่ 3

เลขที่แบบสอบถาม ☐☐☐

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสามารถหลัก ของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ
รอบที่สาม

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบนี้ เป็นผลการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบไปในรอบ ที่สอง ในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่มและคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อท่านจะได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรปรับปรุงความคิดเห็นให้เข้ากับกลุ่มหรือไม่อย่างไร

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดในแต่ละข้อ ซึ่งได้แสดงค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสม ด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เมื่อเครื่องหมายดอกจันตกอยู่ที่ช่องความเหมาะสมเท่าใด ก็หมายความว่าค่ากลางของคำตอบในข้อนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมเท่านั้นและถือว่าความเหมาะสมเท่านั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม เช่น ถ้าหากเครื่องหมาย (*) ตกอยู่ที่ช่องความเหมาะสม 4 หมายความว่า ข้อนั้นค่ากลางของคำตอบเท่ากับ 4 และถือว่าความเหมาะสม 4 เป็นค่าของคำตอบของกลุ่ม

2. ค่าอินเตอร์ควอทิล เรนจ์ (Interquartile range นิยมใช้อักษรย่อเป็นตัวใหญ่ คือ I.R. เป็นค่าแสดงความสอดคล้องกันของคำตอบ) มีความหมายดังนี้

ข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่า ข้อนั้นคำตอบกระจายน้อย หรือ ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก

ข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่า ข้อนั้นคำตอบกระจายมาก หรือ ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันน้อย

ค่า I.R. นี้ได้แสดงไว้ทางด้านขวาของช่องค่าความเหมาะสม เพื่อให้ท่านได้พิจารณาว่าข้อนั้นผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมากน้อยอย่างไร

วิธีตอบแบบสอบถามในรอบที่สาม

1. ให้ท่านตรวจดูในแต่ละข้อว่า คำตอบเดิมท่านแสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย (✓) กับคำตอบ
2. ของกลุ่ม แสดงไว้ด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเดียวกันหรือไม่
3. ถ้า ✓ กับ * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่า คำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่มถือว่าความคิดเห็นของท่านสอดคล้องกับกลุ่ม ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้
4. ถ้า ✓ กับ * อยู่ห่างกัน 1 ช่อง เช่น * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 และ ✓ อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม 5 หรือ 3 หมายความว่า คำตอบของกลุ่มหรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้ แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีก ท่านก็ขีดเครื่องหมาย ✕ ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องเดียว * ก็ได้
5. ถ้า ✓ กับ * อยู่ห่างกันตั้งแต่สองช่องขึ้นไป เช่น * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 และ ✓ อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่า คำตอบของท่านแตกต่างจากคำตอบของกลุ่มกรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาทบทวนดูว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ก็ได้ ตามแต่ดุลยพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่ม หรือยืนยันคำตอบเดิมของท่าน ขอได้โปรดอธิบายเหตุผลที่เป็นเช่นนั้น ในตอนท้ายของแบบสอบถามแต่ละข้อด้วย
6. สัญลักษณ์และคำสถิติที่ใช้ในแบบสอบถาม ซึ่งจะปรากฏในแต่ละข้อคำถาม ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ดังนี้

*	หมายถึง	ค่าระดับคะแนนของกลุ่ม (มัธยฐาน) ในรอบที่ 2
IR	หมายถึง	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) เป็นค่าแสดงการกระจายของระดับคะแนนของกลุ่มในแต่ละข้อโดยที่

- ข้อที่มีค่า IR สูง แสดงว่าข้อความนั้นผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันน้อย
- ข้อที่มีค่า IR น้อย แสดงว่าข้อความนั้นผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก

✓ หมายถึง ค่าระดับคะแนนของท่านในรอบที่ 2

ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามนี้ภายใน 1 สัปดาห์และ ขอความกรุณาท่านบรรจุแบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้ ในซองที่แนบมา ส่งกลับไปยังผู้วิจัยด้วย

ขอกราบขอบพระคุณที่ได้อนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัย

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี					I.R.	เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1		
ความสามารถหลัก ด้านการบริหารคน							
การปรับตัว มีความสามารถดังต่อไปนี้							
1. ความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน....							
2. การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ.....							
3. ความเป็นผู้ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง.....							
4. ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น.....							
5. ความเป็นผู้มีควมยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตาม สถานการณ์.....							
6. ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป.....							
7. ความสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี.....							
ทักษะในการสื่อสาร มีความสามารถดังต่อไปนี้							
8. สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลาและตรงตามความเป็นจริง							
9. ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ							
10. ถ่ายทอดนโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร ได้ชัดเจน.....							
11. สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าร่วม ประชุม.....							
12. แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ได้ตรงประเด็น.....							
13. เสนอประเด็นในที่ประชุม ได้อย่างชัดเจน.....							
14. รับฟังความคิดเห็นของที่ประชุมด้วยหลักการและเหตุผล.							
15. มอบหมายงานเป็นขั้นตอนตามสายงาน.....							
การประสานสัมพันธ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
16. ความสามารถในการเข้ากับชุมชน.....							
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและ หน่วยงานเครือข่าย....							
18. การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ ผู้ได้บังคับบัญชา.....							

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี					I.R.	เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1		
19. การใช้จิตวิทยาการทำงานกับผู้ร่วมงาน.....							
20. ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน.....							
21. ความเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อบุคคลอื่น							
22. ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป.....							
23. ความเป็นผู้มีความเสมอต้นเสมอปลาย.....							
24. ความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดี.....							
ความสามารถหลักด้านความรู้ในการบริหาร							
การบริหารการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถดังต่อไปนี้							
25. ความรู้ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงาน.....							
26. ความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว.....							
27. มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง.....							
28. ความสามารถกระตุ้น โน้มน้าวบุคลากรเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง.....							
29. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระการเปลี่ยนแปลง.....							
30. ความสามารถยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงาน.....							
31. ความสามารถในการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ.....							
32. ความสามารถในการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ.							
33. ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร.....							
34. ความยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง.....							
การมีจิตมุ่งบริการ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
35. ความรอบรู้ในการบริหารเรื่องการมีจิตมุ่งบริการ.....							
36. ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของผู้รับบริการ.....							

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี					I.R.	เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1		
37. จัดมุงบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ.....							
38. จัดมุงบริการที่ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้.....							
39. มุงการบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ.....							
การวางแผนกลยุทธ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
40. ความรอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี.....							
41. ความสามารถวิเคราะห์ ภาวะแวดล้อมภายใน-ภายนอกองค์กร.....							
42. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหาของหน่วยงาน							
43.สามารถ กำหนดทิศทางของวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร.....							
44. ตั้งจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำงานประสบความสำเร็จ.....							
45. กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่.....							
46. มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน.....							
47. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย.....							
ความสามารถหลักด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์							
การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
48. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหารจัดการ..							
49. มีนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม.....							
50. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน.....							
51. สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน							
52. มีความสามารถในการ กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน.....							

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี					I.R.	เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1		
การบริหารทรัพยากร มีความสามารถดังต่อไปนี้							
53. วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน.							
54. ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้นความยืดหยุ่น.....							
55. บริหารงบประมาณ, วัสดุ, ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า.....							
56. สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน.....							
57. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน.....							
ความสามารถหลักด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ							
การตัดสินใจ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
58. ใช้ความรู้ทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ.....							
59. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายขององค์กร.....							
60. บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ.....							
61. วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารอย่างรอบคอบประกอบการตัดสินใจ.....							
62. มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล.....							
การคิดเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
63. ศึกษาหาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง.....							
64. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน.....							
65. มีความรู้ทางด้านวิชาการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน.....							
66. มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน.....							
67. มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม.....							

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี					I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
ความเป็นผู้นำ มีความสามารถดังต่อไปนี้							
68. มีความคิดกว้างไกล และมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร.....							
69. มีความกล้าในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ.....							
70. มีการใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน.....							
71. มีความสามารถในการจูงใจให้คนทำงานทำให้ผู้ร่วมงานมีความพอใจในการทำงาน.....							
72. มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน.....							
73. มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุ และผล.....							
74. มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้.....							
ความสามารถหลักด้านการศึกษานอกโรงเรียน การปรับปรุงตนเอง มีความสามารถดังต่อไปนี้							
75. ปฏิบัติตามหลักการและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี.....							
76. มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าเผชิญกับปัญหาด้วยความมั่นใจ.....							
77. มีความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นปฏิบัติตนเพื่อบรรลุเป้าหมาย.....							
78. มีความมั่นคงมั่นใจในการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักการ.							
79. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ.....							
80. มีความสามารถในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง.....							
81. มีการตั้งจุดมุ่งหมายในการทำงาน.....							
82. มีการตั้งปรัชญาชีวิต.....							
83. สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ.....							
84. มีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเอง.....							

ความสามารถหลัก	ระดับความสามารถ หลักที่ควรมี					I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
ขอบข่ายงานการศึกษานอกโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่ มีความสามารถดังต่อไปนี้ 85. อำนวยความสะดวกการจัดกระบวนการเรียนรู้..... 86. มีความชัดเจนในขอบข่ายเนื้อหางาน..... 87. ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงาน กศน. 88. ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน..... 89. ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย..... สิ่งแวดล้อมของการศึกษานอกโรงเรียน มีความสามารถดังต่อไปนี้ 90. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษานอกโรงเรียน..... 91. สามารถบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศสูงใจในการปฏิบัติงาน..... 92. การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน..... 93. การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา..... 94. บูรณาการองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน..... กระบวนการของการศึกษา มีความสามารถดังต่อไปนี้ 95. พัฒนาเทคนิคการสอนให้ทันสมัย..... 96. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ..... 97. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน..... 98. ดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน..... 99. ติดตามและประเมินผลจัดการเรียนการสอน.....							

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ง

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ.ชลบุรี 20131

31 มีนาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสุพรรณ เกษมสวัสดิ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในความควบคุมดูแลของ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2549 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-9890-5044

ภาคผนวก จ



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบบริหารงานคลังสินค้าของโรงเรียนอัสสัมชัญ

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นายคณพวง จันทะพร)

ลงนาม.....พยาน

(นายอัครเดช เหมพละสวัสดิ์)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นายคณพวง เหมพละสวัสดิ์)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบการคุ้มครอง
ทางสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นายสุวิทย์ นามวงศ์)

ลงนาม.....พยาน

(นายอดิศักดิ์ นามวงศ์)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นางสาวพรพรรณ นามวงศ์)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความเหลื่อมล้ำของรายได้ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ภาคอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม ผู้ยินยอม

(นพ.ประจักษ์ ชัยมงคล)

ลงนาม พยาน

(นพ.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์)

ลงนาม ผู้ทำวิจัย

(นพ.ประจักษ์ ชัยมงคล)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสามารถนั้ตของ ๘ บริษัทในอับบริหาร
การค้างานนอก ไร่เขียนอำเภอ

วันให้คำยินยอม วันที่ 2๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม [Signature] ผู้ยินยอม

(นางสาววิมล อธิสวรส)

ลงนาม [Signature] พยาน

(นายอดิศักดิ์ เกตุมสวัสดิ์)

ลงนาม [Signature] ผู้ทำวิจัย

(นางสาววิมล อธิสวรส)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบการ
บริหารจัดการของโรงเรียนอัสสัมชัญ

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(.....)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบบริหาร
งานของหน่วยงาน ๓๐๓ ไซเบอร์เนติกส์

วันให้คำยินยอม วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม..... ผู้ยินยอม

(นายวิวัฒน์ ตรีศิลป์)

ลงนาม..... พยาน

(นายวิวัฒน์ ตรีศิลป์)

ลงนาม..... ผู้ทำวิจัย

(นายวิวัฒน์ ตรีศิลป์)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความเลื่อมใสศรัทธาของบุคลากรระดับบริหาร
ทางศาสนาของโรงเรียนอัสสัมชัญ

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นายพล พลัน จำจด)

ลงนาม.....พยาน

(นายอดิศักดิ์ เกษมสวัสดิ์)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นายพล พลัน เกษมสวัสดิ์)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบการคุ้มครอง
ทางสิ่งแวดล้อมในโครงการก่อสร้าง

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่บิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นาย.....)

ลงนาม.....พยาน

(นาย.....)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นางสาว.....)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล่าช้าของรถโดยสารประจำทาง
ทางสายชานนด-ไชยวัฒนา

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นางสาวจิตต์ ใจอัมพท)

ลงนาม.....พยาน

(นายอดิศักดิ์ เกษมสวัสดิ์)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นายสุพจน์ เกษมสวัสดิ์)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบการดำเนินงาน
ทางด้านการให้บริการลูกค้า

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นางสาวนันทิยา (นามสมมติ))

ลงนาม.....พยาน

(นางสาวนันทิยา (นามสมมติ))

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นางสาวนันทิยา (นามสมมติ))



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของนโยบายด้านบริหาร
ทางด้านการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นางประภาพร อิมดี)

ลงนาม.....พยาน

(นายอนันต์ พิเศษทอง)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นางสุพรรณ เทียมสวัสดิ์)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบบริหาร
ทางด้านการเงินของโรงเรียนอัสสัมชัญ

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม..... ผู้ยินยอม

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

ลงนาม..... ผู้ทำวิจัย

(.....)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบการดำเนินงาน
ทางด้านการให้บริการสุขภาพของโรงพยาบาล

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นงาน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(.....)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสามัคคีของกลุ่มบัณฑิตนักบริหาร
ราชภัฏวชิรเวศน์ ราชบุรี

วันให้คำยินยอม วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นางสาว ธิติมา)

ลงนาม.....พยาน

(นางสาว ธิติมา)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นางสาว ธิติมา 1956)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของระบบสารสนเทศในการดำเนินงานของโรงเรียนอัสสัมชัญ

วันที่ทำยินยอม วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจนข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็นการสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม ผู้ยินยอม

(.....)

ลงนาม พยาน

(.....)

ลงนาม ผู้ทำวิจัย

(.....)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวของนโยบายด้านบริหาร
ทางด้านการเงินของโรงเรียนอัสสัมชัญ

วันที่คำยินยอม วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(นายวิวัฒน์ นิลวัฒน์)

ลงนาม.....พยาน

(นายอดิศักดิ์ เกตุพรธรรม)

ลงนาม.....ผู้ทำวิจัย

(นายสุพรรณ เหมพชรธรรม)



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความล้มเหลวกรณี ๒๐๑๘ บริษัทด้านบริการ
ทางด้านการขนส่งทางเรือในประเทศไทย

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม ผู้ยินยอม

(นาย พงศธร โพธิ์พลดี)

ลงนาม พยาน

(นายอดิศักดิ์ บกธมสวัสดิ์)

ลงนาม ผู้ทำวิจัย

(นางสาวพชรกานต์ บกธมสวัสดิ์)