

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ตามเทคนิคเดลฟาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้ จากการดำเนินการในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นด้วยกับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอตามกรอบความคิดของการวิจัยของนักบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน ผลการสัมภาษณ์สรุปประเด็นในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารคน

1.1 การปรับตัว ความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ ความเป็นผู้ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น ความเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป ความสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี

1.2 ทักษะในการสื่อสาร สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลาและตรงตามความเป็นจริง ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ ถ่ายทอดนโยบาย/ข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้ตรงประเด็น เสนอประเด็นในที่ประชุม ได้อย่างชัดเจน รับฟังความคิดเห็นของที่ประชุมด้วยหลักการและเหตุผล มอบหมายงานเป็นขั้นตอนตามสายงาน

1.3 การประสานสัมพันธ์ ความสามารถในการเข้ากับชุมชน ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงานเครือข่าย การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ผู้ได้บังคับบัญชา การใช้จิตวิทยาการทำงานกับผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อบุคคลอื่น ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป ความเป็นผู้มีความเสมอต้นเสมอปลาย ความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดี

2. ด้านความรู้ในการบริหาร

2.1 การบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรู้ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงาน ความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง ความสามารถกระตุ้น โน้มน้าวบุคลากรเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระการเปลี่ยนแปลง ความสามารถยกระดับจิต

ความสามารถและมาตรฐานการทำงาน ความสามารถในการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติความสามารถ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร ความ ยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

2.2 การมีจิตมุ่งบริการ ความรอบรู้ในการบริหารเรื่องการมีจิตมุ่งบริการ ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของผู้รับบริการ จัดมุ่งบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญจิตมุ่งบริการที่ ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มุ่งการบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ

2.3 การวางแผนกลยุทธ์ ความรอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี ความสามารถ วิเคราะห์ ภาวะแวดล้อมภายใน-ภายนอกองค์กร ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ ปัญหาของ หน่วยงาน สามารถกำหนดทิศทางของวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร ตั้งจุดประสงค์และ เป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้ สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่ มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย

3. ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

3.1 การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหาร จัดการ มีนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม มีความสามารถจัดบุคลากรให้ เหมาะสมกับงาน สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน มีความสามารถในการ กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 การบริหารทรัพยากร วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้นความยืดหยุ่นบริหารงบประมาณวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง

4. ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ

4.1 การตัดสินใจ ใช้ความรู้ทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายขององค์กร บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.2 การคิดเชิงกลยุทธ์ ศึกษาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริม ให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ทางด้านวิชาการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ ในการจัดกิจกรรม

4.3 ความเป็นผู้นำ มีความคิดกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร มีความกล้า ในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ มีการใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน มีความสามารถ

ในการจูงใจให้คนทำงานทำให้ผู้ร่วมงานมีความพอใจในการทำงาน มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุและผล มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้

5. ด้านการศึกษานอกโรงเรียน

5.1 การปรับปรุงตนเอง ปฏิบัติตามหลักการและประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าเผชิญกับปัญหาด้วยความมั่นใจ มีความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น ปฏิบัติตนเพื่อบรรลุเป้าหมาย มีความมั่นคงมั่นใจในการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักการ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ มีความสามารถในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง มีการตั้งจุดมุ่งหมายในการทำงาน มีการตั้งปรัชญาชีวิต สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ มีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเอง

5.2 ขอบข่ายงานการศึกษานอกโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่ อำนวยความสะดวกการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีความชัดเจนในขอบข่ายเนื้อหา งาน ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงาน กศน. ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

5.3 สิ่งแวดล้อมของการศึกษานอกโรงเรียน สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษานอกโรงเรียน สามารถบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศสูงใจในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา บูรณาการองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน

5.4 กระบวนการของการศึกษา พัฒนาเทคนิคการสอนให้ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ติดตามและประเมินผลจัดการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 ผู้วิจัยได้นำผลการสัมภาษณ์มาสร้างแบบสอบถามมาตราประมาณค่า 5 ระดับ สอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ดังตารางที่ 2-6

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 3 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ด้านการบริหารคน

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการบริหารคน			
การปรับตัว			
1.	ความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	4.00	1.00
2.	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ	5.00	0.00
3.	ความเป็นผู้ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง	5.00	1.00
4.	ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น	4.00	1.00
5.	ความเป็นผู้มีคามยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์	4.00	1.00
6.	ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป	5.00	1.00
7.	ความสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี	5.00	1.00
ทักษะในการสื่อสาร			
1.	สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลาและตรงตามความเป็นจริง	5.00	1.00
2.	ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ	4.00	1.00
3.	ถ่ายทอดนโยบาย/ข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจน	5.00	1.00
4.	สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม	5.00	1.00
5.	แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ได้ตรงประเด็น	5.00	1.00
6.	เสนอประเด็นในที่ประชุม ได้อย่างชัดเจน	5.00	1.00
7.	รับฟังความคิดเห็นของที่ประชุมด้วยหลักการและเหตุผล	5.00	1.00
8.	มอบหมายงานเป็นขั้นตอนตามสายงาน	5.00	1.00
การประสานสัมพันธ์			
1.	ความสามารถในการเข้ากับชุมชน	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงาน	5.00	1.00
เครือข่าย			
3.	การสร้าง ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ ผู้ได้บังคับบัญชา	5.00	1.00

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัชฌาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
การประสานสัมพันธ์			
1.	ความสามารถในการเข้ากับชุมชน	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงาน เครือข่าย	5.00	1.00
3.	การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ ผู้ได้บังคับบัญชา	5.00	1.00
4.	การใช้จิตวิทยาการทำงานกับผู้ร่วมงาน	5.00	0.00
5.	ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน	5.00	0.00
6.	ความเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อบุคคลอื่น	5.00	1.00
7.	ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป	5.00	1.00
8.	ความเป็นผู้มีความเสมอต้นเสมอปลาย	5.00	0.00
9.	ความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดี	5.00	0.00

จากตารางที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของ
ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 2 พบว่า ความสามารถหลักด้านการ
บริหารคน ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านการปรับตัว ความสามารถในการ
สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ ความเป็นผู้ยอมรับความ
ผิดพลาดของตนเอง ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น ความเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการ
ปฏิบัติงานตามสถานการณ์ ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป ความสามารถ
วิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี ด้านทักษะในการสื่อสาร สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลาและตรงตาม
ความเป็นจริง ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ ถ่ายทอดนโยบาย/ ข้อมูล
ข่าวสารได้ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม แสดงความ
คิดเห็นในที่ประชุม ได้ตรงประเด็น เสนอประเด็นในที่ประชุม ได้อย่างชัดเจน รับฟังความคิดเห็น
ของที่ประชุมด้วยหลักการและเหตุผล มอบหมายงานเป็นขั้นตอนตามสายงานและด้านการ
ประสานสัมพันธ์ ความสามารถในการเข้ากับชุมชน ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

และหน่วยงานเครือข่าย การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ผู้ได้บังคับบัญชา การใช้จิตวิทยาการทำงานกับผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อบุคคลอื่น ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป ความเป็นผู้มีความเสมอต้นเสมอปลาย ความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดีซึ่งแต่ละความสามารถย่อย มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.00 - 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

ตารางที่ 4 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ด้านความรู้ในการบริหาร

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านความรู้ในการบริหาร			
การบริหารการเปลี่ยนแปลง			
1.	ความรู้ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงาน	5.00	0.00
2.	ความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	5.00	1.00
3.	มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง	5.00	1.00
4.	ความสามารถกระตุ้น โน้มน้าวบุคลากรเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	4.00	1.00
5.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระการเปลี่ยนแปลง	4.00	1.00
6.	ความสามารถยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงาน	4.00	1.00
7.	ความสามารถการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	4.00	1.00
8.	ความสามารถการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ	4.00	1.00
9.	ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์การ	5.00	1.00
10.	ความยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	4.00	1.00
การมีจิตมุ่งบริการ			
1	ความรู้รอบรู้ในการบริหารเรื่องการมีจิตมุ่งบริการ	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของผู้รับบริการ	5.00	1.00
3.	จัดมุ่งบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ	5.00	1.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
4.	จิตมุ่งบริการที่ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้	5.00	1.00
5.	มุ่งการบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ การวางแผนกลยุทธ์	5.00	1.00
1.	ความรู้รอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี	4.00	1.00
2.	ความสามารถวิเคราะห์ ภาวะแวดล้อมภายใน-ภายนอก องค์กร	5.00	1.00
3.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหาของหน่วยงาน	5.00	1.00
4.	สามารถ กำหนดทิศทางของวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร	5.00	1.00
5.	ตั้งจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำให้งาน ประสบความสำเร็จ	5.00	1.00
6.	กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ได้สอดคล้องกับ ทรัพยากรที่มีอยู่	4.00	1.00
7.	มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน	5.00	1.00
8.	ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและ เป้าหมาย	5.00	1.00

จากตารางที่ 4 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของผู้บริหาร
ศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 2 พบว่า ความสามารถหลักด้านความรู้
ในการบริหาร ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรู้
ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงานความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องและ
รวดเร็ว มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง ความสามารถกระตุ้นโน้มน้าวบุคลากรเครือข่าย
ให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สาระ
การเปลี่ยนแปลง ความสามารถยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงาน ความสามารถ
การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติความสามารถการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ความคิด
สร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร ความยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ด้านการมีจิตมุ่งบริการ

ความรอบรู้ในการบริหารเรื่องการจัดมุงบริการ ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของ
ผู้รับบริการ จัดมุงบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญจัดมุงบริการที่ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร
ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มุงบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ และด้านการวางแผนกลยุทธ์
ความรอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี ความสามารถวิเคราะห์ ภาวะแวดล้อมภายใน-ภายนอก
องค์กร ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหาของหน่วยงาน สามารถกำหนดทิศทางของ
วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร ตั้งจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำให้งานประสบ
ความสำเร็จ กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่ มีกระบวนการ
ทำงานที่ชัดเจน ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย ซึ่งในแต่ละ
ความสามารถย่อย มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.00 – 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

ตารางที่ 5 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยควอไทล์ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์			
การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์			
1.	มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหารจัดการ	5.00	0.00
2.	มีนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม	5.00	1.00
3.	มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน	5.00	1.00
4.	สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน...	5.00	0.00
5.	มีความสามารถในการกำกับติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	5.00	1.00
การบริหารทรัพยากร			
1.	วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้น ความยืดหยุ่น	5.00	0.00
3.	บริหารงบประมาณ, วัสดุ, ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า	5.00	1.00
4.	สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	5.00	0.00
5.	ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง กับแผนงาน	5.00	1.00

จากตารางที่ 5 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 2 พบว่า ความสามารถหลักด้านการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยความสามารถย่อย 2 ด้าน คือ ด้านการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหารจัดการ มีนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน มีความสามารถในการกำกับติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และด้านการบริหารทรัพยากร วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้นความยืดหยุ่น บริหารงบประมาณ วัสดุ, ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อย มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

ตารางที่ 6 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ			
การตัดสินใจ			
1.	ใช้ความรู้ทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ	5.00	1.00
2.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายขององค์กร	5.00	1.00
3.	บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	5.00	1.00
การคิดเชิงกลยุทธ์			
1.	ศึกษาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	5.00	1.00
2.	ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00
3.	มีความรู้ทางด้านวิชาการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00
4.	มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน	5.00	1.00
5.	มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม	5.00	1.00

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัชฌาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ความเป็นผู้นำ			
1.	มีความคิดกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร	5.00	1.00
2.	มีความกล้าในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ	5.00	1.00
3.	มีการใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน	5.00	1.00
4.	มีความสามารถในการจูงใจให้คนทำงานทำให้ผู้ร่วมงานมี ความพอใจในการทำงาน	5.00	1.00
5.	มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	5.00	1.00
6.	มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุ และผล	5.00	1.00
7.	มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้	5.00	1.00

จากตารางที่ 6 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของ
ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 2 พบว่า ความสามารถหลักด้านการ
บริหารอย่างมืออาชีพ ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านการตัดสินใจ ใช้ความรู้ทาง
วิชาการประกอบการตัดสินใจ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายขององค์กร
บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ศึกษาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อ
การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ทางด้านวิชาการ
สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน
มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม และด้านความเป็นผู้นำ มีความคิดกว้างไกลและ
มีวิสัยทัศน์ในการบริหาร มีความกล้าในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ มีการใช้หลักคุณธรรม
ในการบริหารงาน มีความสามารถในการจูงใจให้คนทำงานทำให้ผู้ร่วมงานมีความพอใจในการ
ทำงาน มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุ และผลมี
ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อย มีค่ามัชฌานตั้งแต่
5.00 และพิสัยระหว่างควอไทล์ 1.00

ตารางที่ 7 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการศึกษานอกโรงเรียน

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการศึกษานอกโรงเรียน			
การปรับปรุงตนเอง			
1.	ปฏิบัติตามหลักการและประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดี	5.00	1.00
2.	มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าเผชิญกับปัญหาด้วยความมั่นใจ	5.00	1.00
3.	มีความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นปฏิบัติตนเพื่อบรรลุเป้าหมาย	5.00	1.00
4.	มีความมั่นคงมั่นใจในการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักการ	5.00	1.00
5.	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ	4.00	1.00
6.	มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพของตนเอง	5.00	1.00
7.	มีการตั้งจุดมุ่งหมายในการทำงาน	5.00	1.00
8.	มีการตั้งปรัชญาชีวิต	5.00	1.00
9.	สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	5.00	1.00
10.	มีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเอง	5.00	0.00
ขอบข่ายงานการศึกษานอกโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่			
1.	อำนวยความสะดวกการจัดกระบวนการเรียนรู้	5.00	1.00
2.	มีความชัดเจนในขอบข่ายเนื้อหางาน	5.00	0.00
3.	ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงาน กศน.	5.00	1.00
4.	ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน	5.00	1.00
5.	ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย	5.00	1.00

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มาตรฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
สิ่งแวดล้อมของการศึกษานอกโรงเรียน			
1.	สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษานอกโรงเรียน	5.00	1.00
2.	สามารถบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศสูงใจในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00
3.	การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน	5.00	1.00
4.	การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	5.00	1.00
5.	บูรณาการองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน	5.00	1.00
กระบวนการของการศึกษา			
1.	พัฒนาเทคนิคการสอนให้ทันสมัย	5.00	1.00
2.	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5.00	1.00
3.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	5.00	1.00
4.	ดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	5.00	1.00
5.	ติดตามและประเมินผลจัดการเรียนการสอน	5.00	1.00

จากตารางที่ 7 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของผู้บริหาร ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 2 พบว่า ความสามารถหลักด้านการศึกษานอกโรงเรียน ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านการปรับปรุงตนเอง ปฏิบัติตามหลักการและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าเผชิญกับปัญหาด้วยความมั่นใจ มีความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นปฏิบัติตนเพื่อบรรลุเป้าหมาย มีความมั่นคงมั่นใจในการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักการมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ มีความสามารถในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง มีการตั้งจุดมุ่งหมายในการทำงาน มีการตั้งปรัชญาชีวิต สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ มีการวางแผน

เพื่อการปรับปรุงตนเอง ด้านขอบข่ายงานการศึกษานอกโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่
 อำนวยความสะดวกการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีความชัดเจนในขอบข่ายเนื้อหางาน
 ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงาน กศน. ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน
 ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย ด้านสิ่งแวดล้อมของการศึกษานอกโรงเรียน สามารถประยุกต์องค์
 ความรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษานอกโรงเรียน สามารถบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศสูงใจ
 ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา
 บูรณาการองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียนและ ด้านกระบวนการของ
 การศึกษา พัฒนาเทคนิคการสอนให้ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่เน้น
 ผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดำเนินการให้มีการ
 วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ติดตามและประเมินผลจัดการเรียนการสอน ซึ่งในแต่ละ
 ความสามารถย่อย มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.00 – 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

รอบที่ 3 นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ
 ความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ มาวิเคราะห์ข้อมูลหา
 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และจัดเรียงลำดับในแต่ละประเด็นความคิดเห็นที่ได้
 ทำการศึกษาดังตาราง ที่ 7 – 11

ตารางที่ 8 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ด้านการบริหารคน

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการบริหารคน			
การปรับตัว			
1.	ความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	5.00	1.00
2.	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ	5.00	0.00
3.	ความเป็นผู้ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง	5.00	1.00
4.	ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น	5.00	1.00
5.	ความเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์	5.00	1.00
6.	ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป	5.00	1.00
7.	ความสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี	5.00	1.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มาตรฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ทักษะในการสื่อสาร			
1.	สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลาและตรงตามความเป็นจริง	5.00	1.00
2.	ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ	4.00	1.00
3.	ถ่ายทอดนโยบาย/ข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจน	5.00	1.00
4.	สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าร่วม ประชุม	5.00	1.00
5.	แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ได้ตรงประเด็น	5.00	1.00
6.	เสนอประเด็นในที่ประชุม ได้อย่างชัดเจน	5.00	1.00
7.	รับฟังความคิดเห็นของที่ประชุมด้วยหลักการและเหตุผล	5.00	1.00
8.	มอบหมายงานเป็นขั้นตอนตามสายงาน	5.00	1.00
การประสานสัมพันธ์			
1.	ความสามารถในการเข้ากับชุมชน	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงาน เครือข่าย	5.00	1.00
3.	การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ ผู้ได้บังคับบัญชา	5.00	1.00
4.	การใช้จิตวิทยาการทำงานกับผู้ร่วมงาน	5.00	0.00
5.	ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน	5.00	0.00
6.	ความเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อบุคคลอื่น	5.00	1.00
7.	ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป	5.00	1.00
8.	ความเป็นผู้มีความเสมอต้นเสมอปลาย	5.00	0.00
9.	ความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดี	5.00	0.00

จากตารางที่ 8 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของ
ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 3 พบว่า ความสามารถหลัก

ด้านการบริหารคน ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านด้านการปรับตัว
 ความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนานุคลิกภาพความเป็นผู้นำ
 ความเป็นผู้ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง ความเป็นผู้ยอมรับในเหตุผลของผู้อื่น ความเป็นผู้มี
 ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป
 ความสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ดี ด้านทักษะในการสื่อสาร สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา
 และตรงตามความเป็นจริง ความสามารถด้านภาษาในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ ถ่ายทอด
 นโยบาย/ข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ทิศทางและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม
 แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ได้ตรงประเด็น เสนอประเด็นในที่ประชุม ได้อย่างชัดเจน รับฟัง
 ความคิดเห็นของที่ประชุมด้วยหลักการและเหตุผล มอบหมายงานเป็นขั้นตอนตามสายงาน และ
 ด้านการประสานสัมพันธ์ ความสามารถในการเข้ากับชุมชน ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ
 ผู้อื่นและหน่วยงานเครือข่าย การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน/ ผู้ได้บังคับบัญชา
 การใช้จิตวิทยาการทำงานกับผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและ
 ผู้ร่วมงาน ความเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อบุคคลอื่น ความเป็นกันเองกับบุคลากรและบุคคลโดยทั่วไป
 ความเป็นผู้มีความเสมอต้นเสมอปลาย ความสามารถเข้ากับผู้อื่น ได้ดี ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อย
 มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

ตารางที่ 9 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ด้านความรู้ในการบริหาร

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านความรู้ในการบริหาร			
การบริหารการเปลี่ยนแปลง			
1.	ความรู้ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงาน	5.00	0.00
2.	ความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว	5.00	1.00
3.	มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง	5.00	1.00
4.	ความสามารถกระตุ้น โน้มน้าวบุคลากรเครือข่ายให้มี ส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	4.00	1.00
5.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระ การเปลี่ยนแปลง	4.00	1.00

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มาตรฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
6.	ความสามารถระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงาน	4.00	1.00
7.	ความสามารถการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	4.00	1.00
8.	ความสามารถการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ	4.00	1.00
9.	ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์การ	5.00	1.00
10.	ความยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	4.00	1.00
	การมีจิตมุ่งบริการ		
1	ความรู้รอบรู้ในการบริหารเรื่องการมีจิตมุ่งบริการ	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของผู้รับบริการ	5.00	1.00
3.	จัดมุ่งบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ	5.00	1.00
4.	จัดมุ่งบริการที่ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	5.00	1.00
5.	มุ่งการบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ	5.00	1.00
	การวางแผนกลยุทธ์		
1.	ความรู้รอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี	5.00	1.00
2.	ความสามารถวิเคราะห์ ภาวะแวดล้อมภายใน-ภายนอกองค์กร	5.00	1.00
3.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหาของหน่วยงาน	4.00	1.00
4.	สามารถ กำหนดทิศทางของวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การ	5.00	1.00
5.	ตั้งจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ	5.00	1.00
6.	กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่	4.00	1.00
7.	มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน	5.00	1.00
8.	ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย	5.00	1.00

จากตารางที่ 9 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 3 พบว่า ความสามารถหลักด้านความรู้ในการบริหาร ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลง ความรู้ความสามารถในการบริหารงานหน่วยงานความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีวิสัยทัศน์ ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลง ความสามารถกระตุ้นโน้มน้าวบุคลากรเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระการเปลี่ยนแปลง ความสามารถยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงาน ความสามารถในการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติความสามารถการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร ความยืดหยุ่นและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงด้านการมีจิตมุ่งบริการ ความรอบรู้ในการบริหารเรื่องการมีจิตมุ่งบริการ ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกรับบริการ จัดมุงบริการที่คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญจิตมุ่งบริการที่ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากร ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มุงบริการที่เท่าเทียมกันให้กับผู้รับบริการ และด้านการวางแผนกลยุทธ์ ความรอบรู้ในการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี ความสามารถวิเคราะห์ ภาวะแวดล้อมภายในภายนอกองค์กร ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหาของหน่วยงาน สามารถกำหนดทิศทางของวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร ตั้งจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อนำสู่เส้นทางที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่ มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อย มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.00 – 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

ตารางที่ 10 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยควอไทล์ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์			
การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์			
1.	มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหารจัดการ	5.00	0.00
2.	มีนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม	5.00	1.00
3.	มีความสามารถจับบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน	5.00	1.00
4.	สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน	5.00	0.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
5.	มีความสามารถในการกำกับติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากร	5.00	1.00
1.	วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน	5.00	1.00
2.	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้น ความยืดหยุ่น	5.00	0.00
3.	บริหารงบประมาณ, วัสดุ, ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า	5.00	1.00
4.	สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	5.00	0.00
5.	ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง กับแผนงาน	5.00	1.00

จากตารางที่ 10 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของ
ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 3 พบว่า ความสามารถหลักด้านการ
บริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยความสามารถย่อย 2 ด้าน คือ ด้านการทำงานให้บรรลุผล
สัมฤทธิ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านองค์การและการบริหารจัดการ มีนโยบายเป้าหมายและ
วัตถุประสงค์ของงานอย่างเหมาะสม มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน สามารถ
กระตุ้นให้ผู้ร่วมงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน มีความสามารถในการกำกับติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงาน และด้านการบริหารทรัพยากร วางแผนการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับ
แผนงาน ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งเน้นความยืดหยุ่น บริหารงบประมาณ
วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า สามารถบูรณาการทรัพยากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานติดตามและ
ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อยมีค่ามัธยฐานตั้งแต่
5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1

ตารางที่ 11 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ			
การตัดสินใจ			
1.	ใช้ความรู้ทางวิชาการประกอบการตัดสินใจ	5.00	1.00
2.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบายขององค์กร	5.00	1.00
3.	บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	5.00	1.00
4.	วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารอย่างรอบคอบประกอบการ ตัดสินใจ	5.00	1.00
5.	มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล	5.00	1.00
การคิดเชิงกลยุทธ์			
1.	ศึกษาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	5.00	1.00
2.	ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00
3.	มีความรู้ทางด้านวิชาการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	5.00	1.00
4.	มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน	5.00	1.00
5.	มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม	5.00	1.00
ความเป็นผู้นำ			
1.	มีความคิดกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร	5.00	1.00
2.	มีความกล้าในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ	5.00	1.00
3.	มีการใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน	5.00	1.00
4.	มีความสามารถในการจูงใจให้คนทำงานทำให้ ผู้ร่วมงานมีความพอใจในการทำงาน	5.00	1.00
5.	มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	5.00	1.00
6.	มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุ และผล	5.00	1.00
7.	มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้	5.00	1.00

จากตารางที่ 11 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของ ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 3 พบว่า ความสามารถหลักด้านการ บริหารอย่างมืออาชีพ ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือด้านการตัดสินใจ ใช้ความรู้ทาง วิชาการประกอบการตัดสินใจ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายขององค์กร บริหารบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ศึกษาข้อมูลความรู้ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ทางด้านวิชาการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการวางแผนงาน มีความสามารถพัฒนากลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม และด้าน ความเป็นผู้นำ มีความคิดกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร มีความกล้าในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ มีการใช้หลักคุณธรรม ในการบริหารงาน มีความสามารถในการจูงใจให้คนทำงานทำให้ผู้ร่วมงานมีความพอใจในการ ทำงาน มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความเข้าใจผู้อื่นบนหลักเหตุ และผลมี ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อย มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 5.00 และพิสัยระหว่างควอไทล์ 1.00

ตารางที่ 12 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ด้านการศึกษานอกโรงเรียน

ลำดับ ที่	ข้อความ	มัธยฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
ด้านการศึกษานอกโรงเรียน			
การปรับปรุงตนเอง			
1.	ปฏิบัติตามหลักการและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	5.00	1.00
2.	มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าเผชิญกับปัญหาด้วย ความมั่นใจ	5.00	1.00
3.	มีความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นปฏิบัติตนเพื่อบรรลุ เป้าหมาย	5.00	1.00
4.	มีความมั่นคงมั่นใจในการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักการ	5.00	1.00
5.	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงาน วิชาการ	4.00	1.00
6.	มีความสามารถในการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง	5.00	1.00
7.	มีการตั้งจุดมุ่งหมายในการทำงาน	5.00	1.00

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	มาตรฐาน	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
8.	มีการตั้งปรัชญาชีวิต	5.00	1.00
9.	สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	5.00	1.00
10.	มีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเอง	5.00	0.00
	ขอบข่ายงานการศึกษาออกโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่		
1.	ความสะดวกการจัดกระบวนการเรียนรู้	5.00	1.00
2.	มีความชัดเจนในขอบข่ายเนื้อหางานอันรวบ	5.00	0.00
3.	ความสามารถและเชี่ยวชาญในการบริหารงาน กศน.	5.00	1.00
4.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาออกโรงเรียน	5.00	1.00
5.	ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย	5.00	1.00
	สิ่งแวดล้อมของการศึกษาออกโรงเรียน		
1.	สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษาออกโรงเรียน	5.00	1.00
2.	สามารถบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศสูงใจในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00
3.	การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน	5.00	1.00
4.	การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	5.00	1.00
5.	บูรณาการองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาออกโรงเรียน	5.00	1.00
	กระบวนการของการศึกษา		
1.	พัฒนาเทคนิคการสอนให้ทันสมัย	5.00	1.00
2.	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5.00	1.00
3.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	5.00	1.00
4.	ดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	5.00	1.00
5.	ติดตามและประเมินผลจัดการเรียนการสอน	5.00	1.00

จากตารางที่ 12 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความสามารถหลักของ
ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในรอบที่ 3 พบว่า ความสามารถหลักด้าน
การศึกษานอกโรงเรียน ประกอบด้วยความสามารถย่อย 3 ด้าน คือ ด้านการปรับปรุงตนเอง ปฏิบัติ
ตามหลักการและประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าเผชิญกับปัญหาด้วยความ
มั่นใจ มีความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นปฏิบัติตนเพื่อบรรลุเป้าหมาย มีความมุ่งมั่น
ในการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักการมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงาน
วิชาการ มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพของตนเอง มีการตั้งจุดมุ่งหมายในการทำงาน
มีการตั้งปรัชญาชีวิต สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ มีการวางแผนเพื่อการปรับปรุง
ตนเอง ด้านขอบข่ายงานการศึกษานอกโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่ อำนวยความสะดวก
การจัดกระบวนการเรียนรู้ มีความชัดเจนในขอบข่ายเนื้อหา งาน ความสามารถและเชี่ยวชาญ
ในการบริหารงาน กศน. ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย
ด้านสิ่งแวดล้อมของการศึกษานอกโรงเรียน สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษา
นอกโรงเรียน สามารถบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศสูงใจในการใช้ศาสตร์และศิลป์ใน
การบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาบูรณาการองค์ความรู้
ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ด้านกระบวนการของการศึกษาพัฒนาเทคนิค
การสอนให้ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผล
การเรียนการสอน ติดตามและประเมินผลจัดการเรียนการสอน ซึ่งในแต่ละความสามารถย่อย
มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.00 – 5.00 ขึ้นไปและพิสัยระหว่างควอไทล์ ระหว่าง 0 ถึง 1