

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา
2. ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
3. ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
4. ตำนานหนังสือขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย



แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ชื่อวิทยานิพนธ์:

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) THE MODELS OF PERFORMANCE-BASED BUDGETING
IN PUBLIC BASIC EDUCATION SCHOOLS

2. ชื่อผู้ศึกษา (นาย,นาง,นางสาว): นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล

หลักสูตร การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

☐ ภาคปกติ

สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

☒ ภาคพิเศษ

รหัสประจำตัว 46820375

คณะ/วิทยาลัยศึกษาศาสตร์

3. หน่วยงานที่สังกัด:

4. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย:

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้พิจารณารายละเอียดวิทยานิพนธ์ เรื่องดังกล่าว
ข้างต้นแล้ว ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) การเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างการวิจัย
- 2) วิธีการที่เหมาะสมในการได้รับความยินยอมจากกลุ่มตัวอย่างก่อนเข้าร่วม
โครงการวิจัย (Informed consent) รวมทั้งการปกป้องสิทธิประโยชน์และ
รักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
- 3) การดำเนินการวิจัยอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ก่อความเสียหายต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย
ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือ ไม่มีชีวิต

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

(✓) รับรองโครงการวิจัย

() ไม่รับรอง

5. วันที่ให้การรับรอง: 13 เดือน มิถุนายน

พ.ศ. 2548

ลงนาม

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ พันธุ์วัฒนา)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/1154-1171

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

23 มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
คุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำคุณนิพนธ์เรื่อง
รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ในความควบคุมดูแลของ
รศ.ดร.สุเมธ เดียววิเศษ ประธานกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัย
จะมาขอรับข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณา
ทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-9936-8272

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3200-3204

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

28 กันยายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
 คุยฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำคุยฎิพนธ์เรื่อง
 รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ในความควบคุมดูแลของ
 รศ.ดร.สุเมธ เดียววิเศษ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย
 ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี
 จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิต
 ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-9936-8272

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/1348

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

28 เมษายน 2549

เรื่อง ขอบเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ด้วย นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล นิตยระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
 คุษฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำคุษฎิพนธ์เรื่อง
 รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ในความควบคุมดูแลของ
 รศ.ดร.สุเมธ เคียวอิศเรศ ประธานกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้บริหารและ
 บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์
 อนุญาตให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดของท่านมาร่วมสนทนากลุ่มเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณ
 แบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-6322-3443

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1348

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

30 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

ด้วย นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
 คุยฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำคุยฎินิพนธ์เรื่อง
 รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ในความควบคุมดูแลของ
 รศ.ดร.สุเมธ เคียวอิศเรศ ประธานกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้บริหารและ
 บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์
 อนุญาตให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดของท่านมาร่วมสนทนากลุ่มเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณ
 แบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-6322-3443

ภาคผนวก ข

1. แบบสอบถามฉบับที่ 1 ชนิดปลายเปิดเรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
2. แบบสอบถามฉบับที่ 2 ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เรื่อง รูปแบบ
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
3. แนวทางเพื่อการสนทนากลุ่มเรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
4. รายละเอียดข้อมูลของการสนทนากลุ่ม

แบบสอบถามฉบับที่ 1

แบบสอบถามชนิดปลายเปิด

เรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นชนิดปลายเปิดเรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐเป็นข้อคำถามเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องด้านงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. คุณวุฒิ.....
4. สถานที่ทำงาน.....
5. ประสบการณ์ในการบริหารงาน.....

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานของรัฐ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานของรัฐเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ

1.1 การวางแผนงบประมาณ ควรมีรูปแบบอย่างไร

1.2 การคำนวณต้นทุนกิจกรรม ควรมีรูปแบบอย่างไร

2. การอนุมัติงบประมาณ ควรมีรูปแบบอย่างไร

3. การบริหารงบประมาณ

3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีรูปแบบอย่างไร

3.2 การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ ควรมีรูปแบบอย่างไร

3.3 การบริหารสินทรัพย์ควรมีรูปแบบอย่างไร

4. การติดตามประเมินผลงบประมาณ

4.1 การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน ควรมีรูปแบบอย่างไร

.....

.....

.....

4.2 การตรวจสอบภายใน ควรมีรูปแบบอย่างไร

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสอบถามฉบับที่ 2

แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

เรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในรอบแรก เพื่อสร้างรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ดังนั้นจึงใคร่ขออนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาแสดงความคิดเห็นในรอบที่ 2 แบบสอบถามในรอบที่ 2 เป็นชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

2. ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อข้อความที่จะนำไปกำหนดไว้ในรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ และกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาในอนาคต

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
1	การวางแผนและจัดทำงบประมาณ 1.1 การวางแผนงบประมาณ 1.1.1 คณะกรรมการวางแผนพัฒนา สถานศึกษา ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาในการ จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา						
	1.1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ						
	1.1.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง						
	1.1.4 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงาน ต้นสังกัด						
	1.1.5 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น						
	1.1.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาและประเมินสภาพภายในของ สถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็น ระบบ						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	1.1.7 การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยได้ข้อมูลจากการ จัดทำ SWOT						
	1.1.8 การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์						
	1.1.9 การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ						
	1.1.10 การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน						
	1.1.11 การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์						
	1.1.12 ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผน งบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี						
	1.1.13 การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และเงินรายได้						
	1.1.14 การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิตหลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคือ งาน กิจกรรมที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพ ของผู้เรียน						
	1.1.15 ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	1.1.16 ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมใน การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน						
	1.1.17 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึด กลยุทธ์ของสถานศึกษา						
	1.1.18 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึด ต้นทุนและผลผลิต						
	1.1.19 มีการควบคุม ติดตามและ ประเมินผลแผนกลยุทธ์โดยคณะกรรมการ วางแผนพัฒนาสถานศึกษา						
	1.1.20 คณะกรรมการวางแผนพัฒนา สถานศึกษาเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา						
	1.1.21 มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้สำนักงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ						
	1.1.22 มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็น แนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป						
	1.2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม 1.2.1 มีการวางแผนและจัดทำ แบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน คู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS)						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	1.2.2 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ ครอบคลุมเงินในงบประมาณ โดยจำแนก เป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบ ดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และ งบรายจ่ายอื่น ๆ						
	1.2.3 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณ โดยจำแนก เป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบ ดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และ งบรายจ่ายอื่น ๆ						
	1.2.4 การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของ ปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนด ค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปี ขอตั้งงบประมาณ						
	1.2.5 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่าน กิจกรรมสนับสนุน						
	1.2.6 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่าน กิจกรรมรอง						
	1.2.7 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่าน กิจกรรมหลัก						
	1.2.8 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็น ปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลักและผลผลิต รอง						
	1.2.9 มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ ถูกต้องโดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผน จัดทำงบประมาณและคำนวณต้นทุน กิจกรรม						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	1.2.10 มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน						
	1.2.11 มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน						
	1.2.12 มีการกำหนดเกณฑ์จำแนก ต้นทุน						
	1.2.13 มีการกำหนดเกณฑ์จำแนก ค่าใช้จ่าย						
	1.2.14 มีการเชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต						
	1.2.15 มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ						
	1.2.16 มีการประเมินทางเลือกที่ หลากหลายในการใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแต่ให้ ผลตอบแทนเท่าเดิม						
	1.2.17 การระบุความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน						
	1.2.18 มีการคำนวณต้นทุน และ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม						
	1.2.19 มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง						
	1.2.20 มีการสรุปและรายงานผลระบบ ติดตาม ตรวจสอบ						

ข้อเสนอแนะรายการอื่น ๆ (เพิ่มเติม).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
2	การอนุมัติงบประมาณ						
	2.1 การอนุมัติงบประมาณดำเนินการโดย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติงบประมาณ						
	2.2 มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการ ประกอบการอนุมัติงบประมาณ						
	2.3 มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติ งบประมาณ						
	2.4 เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณมี ความชัดเจน						
	2.5 การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้ง ปริมาณและคุณภาพ						
	2.6 การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลลัพธ์						
	2.7 การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลผลิต						
	2.8 การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนอง ต่อนโยบายระดับชาติ						
	2.9 การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนอง ต่อนโยบายของกระทรวง						
	2.10 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด						
	2.11 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อเป้าหมายของสถานศึกษา						
	2.12 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	2.13 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อผลผลิตหลักของสถานศึกษา						
	2.14 การควบคุม กำกับ ติดตามผลการ อนุมัติงบประมาณ โดยคณะกรรมการ อนุมัติงบประมาณ						
	2.15 นำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ						

ข้อเสนอแนะรายการอื่น ๆ (เพิ่มเติม).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
3	การบริหารงบประมาณ						
	3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง						
	3.1.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง						
	3.1.2 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามมาตรฐาน						
	3.1.3 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามขั้นตอน						
	3.1.4 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้						
	3.1.5 มีคู่มือในการปฏิบัติงานการ บริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง						
	3.1.6 การใช้ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง						
	3.1.7 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง						
	3.1.8 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดย การคาดคะเนความต้องการจากผลผลิต และผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ						
	3.1.9 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดย พิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ						
	3.1.10 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากผลลัพธ์						
	3.1.11 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากราคา						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	3.1.12 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากคุณลักษณะการใช้งาน						
	3.1.13 การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
	3.1.14 การจัดทำรายชื่อแหล่งขาย						
	3.1.15 การออกคำสั่งซื้อโดยการทำ สัญญาซื้อขาย						
	3.1.16 มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบใบส่งของและตรวจรับพัสดุ						
	3.1.17 การติดตามและประเมินผลการ จัดซื้อจัดจ้าง						
	3.1.18 การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามระยะเวลา						
	3.2 การบริหารการเงินและควบคุม งบประมาณ						
	3.2.1 การกำหนดนโยบายทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด						
	3.2.2 การบริหารการเงิน ดำเนินการ ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด						
	3.2.3 การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ ถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ						
	3.2.4 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตาม ประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตาม ความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็น ที่มาของรายการนั้น ๆ						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	3.2.5 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตาม ประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่ายตาม ความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็น ที่มาของรายการนั้น ๆ						
	3.2.6 การจัดทำบัญชีต้นทุนตาม กิจกรรม (Activities-Based Cost)						
	3.2.7 การวางแผนระบบเกี่ยวกับการ การเงินได้คำนึงถึงการควบคุมภายในและ จัดให้มีการตรวจสอบการเงินภายในเป็น ประจำ						
	3.2.8 การหาแหล่งของเงินทุนโดยใช้ กระบวนการมีส่วนร่วม						
	3.2.9 การใช้วิธีการที่หลากหลายใน การหาแหล่งเงินทุน						
	3.2.10 การตัดสินใจเกี่ยวกับการ บริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้ กระบวนการมีส่วนร่วม						
	3.2.11 การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้น สังกัด						
	3.2.12 การวางระบบเกี่ยวกับการบัญชี ได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน						
	3.2.13 จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี ภายในเป็นประจำ						
	3.2.14 การใช้ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงิน และการบัญชี						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	3.2.15 การจัดทำรายงานการเงิน และ บัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นประจำทุก เดือน และส่งตามกำหนด						
	3.2.16 การเปรียบเทียบงบการเงินใน รอบระยะเวลาที่ต่างกัน						
	3.2.17 การคาดคะเนแนวโน้มของฐานะ การเงิน						
	3.2.18 การควบคุมกำกับติดตาม ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ						
	3.2.19 การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
	3.2.20 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการบัญชีอย่างต่อเนื่อง						
	3.3 การบริหารสินทรัพย์						
	3.3.1 การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการ มีส่วนร่วม						
	3.3.2 การกำหนดขอบเขตความ รับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน						
	3.3.3 การกำหนดนโยบายและแผนกล ยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน						
	3.3.4 มีแผนการหารายได้จาก สินทรัพย์ของสถานศึกษา						
	3.3.5 มีแผนการหาผลประโยชน์จาก สินทรัพย์ของสถานศึกษา						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	3.3.6 มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด						
	3.3.7 มีแผนการใช้ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด						
	3.3.8 มีแผนการใช้อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด						
	3.3.9 มีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน						
	3.3.10 การจำแนกประเภทของพัสดุ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง						
	3.3.11 การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน						
	3.3.12 การคิดค่าบริการที่เกิดจากการ ใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม						
	3.3.13 มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า						
	3.3.14 การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือก ในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ						
	3.3.15 การวางแผนในการจัดหา สินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม						
	3.3.16 การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน						
	3.3.17 การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ ร่วมกันในสถานศึกษา						
	3.3.18 การซ่อมแซม บำรุงรักษา สินทรัพย์ในสถานศึกษา						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	3.3.19 มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของ สถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร						
	3.3.20 การติดตาม ประเมินผลการใช้ สินทรัพย์						
	3.3.21 นำผลการประเมินการใช้ สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหาร จัดการสินทรัพย์ต่อไป						

ข้อเสนอแนะรายการอื่น ๆ (เพิ่มเติม).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
4	การติดตามประเมินผลงบประมาณ 4.1 การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน 4.1.1 การจัดทำรายงานการเงิน 4.1.1.1 งบดุล และงบรายรับ รายจ่ายทุกเดือน						
	4.1.1.2 งบดุล งบกำไรขาดทุน ทุกไตรมาส						
	4.1.1.3 ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก็บ สัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีบัญชีตามประกาศ ของสถานศึกษา						
	4.1.2 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจบัญชีของสถานศึกษาในรอบปีบัญชี						
	4.1.3 ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในรอบปีบัญชี						
	4.1.4 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา						
	4.1.5 ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของ สถานศึกษา						
	4.1.6 มีการประเมินผลก่อนเริ่ม แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						
	4.1.7 มีการประเมินผลขณะดำเนินการ ตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	4.1.8 มีการประเมินผลหลังดำเนินการ ตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						
	4.1.9 มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						
	4.1.10 มีการนำผลจากการประเมินมา ใช้ในการวางแผนต่อไป						
	4.2 การตรวจสอบภายใน						
	4.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในสถานศึกษา						
	4.2.2 กระบวนการตัดสินใจของ คณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการ มีส่วนร่วม						
	4.2.3 การกำหนดเกณฑ์ในการ ตรวจสอบภายในที่ชัดเจน						
	4.2.4 ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ภายใน						
	4.2.5 มีการตรวจสอบในเชิงรุกและ สร้างสรรค์						
	4.2.6 มีการตรวจสอบตามแนวคิด การบริหารคุณภาพ						
	4.2.7 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการ บริหารแบบทันเวลา						
	4.2.8 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการ ประเมินผลการควบคุมตนเอง						
	4.2.9 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการ ปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน						

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	4.2.10 มีการหาวิธีปฏิบัติเชิง เปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบ ความสำเร็จ						
	4.2.11 การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความสามารถในการ ตรวจสอบภายใน						
	4.2.12 คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูลอย่าง หลากหลายในการประกอบการพิจารณา ประเมินผล						
	4.2.13 การตรวจสอบภายในของ สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดย คณะกรรมการตรวจสอบภายในของ สถานศึกษา ตามหลักของความเป็นอิสระ						
	4.2.14 การตรวจสอบประสิทธิภาพของ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)						
	4.2.15 มีการรายงานผลการตรวจสอบ ภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน						

ข้อเสนอแนะรายการอื่น ๆ (เพิ่มเติม).....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามฉบับที่ 2/1

แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

เรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

จุดมุ่งหมาย เพื่อสร้างรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

คำชี้แจง

1. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรอบที่ 3 นี้มีจุดมุ่งหมายหลัก 2 ประการ ดังนี้
 ประการที่ 1 เพื่อให้ท่านผู้เชี่ยวชาญให้ความคิดเห็นต่อประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ เพิ่มเติมจากแบบสอบถามรอบที่ 2 ซึ่งรวบรวมได้จากข้อเสนอแนะของท่านผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยนี้
 ประการที่ 2 เพื่อให้ท่านผู้เชี่ยวชาญได้นำคำตอบที่ได้ให้ความคิดเห็นไว้ในแบบสอบถามรอบที่ 2 มาพิจารณาอีกครั้งว่าท่านยังคงมีความคิดเห็นเช่นเดิมหรือเปลี่ยนแปลงความคิดเห็น
2. เมื่อท่านได้พิจารณาแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านโปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของระดับความคิดเห็น ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
3. เพื่อความสมบูรณ์ของผลการวิจัย ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบให้ครบทุกข้อ และในกรณีที่ความคิดเห็นในรอบนี้ไม่สอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 18 คน ผู้วิจัยใคร่ขอรับทราบเหตุผลของท่านด้วย โดยขอความกรุณาให้ท่านเขียนลงในช่องว่างของเหตุผล เพื่อผู้วิจัยจะได้รวบรวมนำมาใช้ประโยชน์กับงานวิจัยนี้ต่อไป

คำชี้แจงคำที่นำเสนอในแบบสอบถาม

1. คำที่นำเสนอในแบบสอบถามฉบับนี้ ได้จากการนำข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 2 มาวิเคราะห์ ซึ่งประกอบด้วย

1.1 คำที่เป็นคำตอบของท่านในรอบที่ 2 จะถูกแทนด้วยสัญลักษณ์จุดกลม (.) คำมัธยฐาน (Median) ของผู้เชี่ยวชาญ ใช้คำย่อว่า Mdn. ซึ่งถูกแทนด้วยสัญลักษณ์ดอกจัน (*) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งแสดงว่าผู้ตอบมีความคิดเห็นต่อข้อความในแต่ละข้อดังต่อไปนี้

ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.50 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับข้อความมาก

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 2.50-3.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจในข้อความนั้น
 ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 1.50-2.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น
 ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1.50 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

1.2 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ใช้คำย่อว่า I.R. เป็นการ
 คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างควอไทล์ที่ 1 (Q1) กับควอไทล์ที่ 3 (Q3) โดยมีการแปล
 ความหมายดังต่อไปนี้

ค่า $Q3-Q1$ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 หมายความว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 18 คน
 มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน

ค่า $Q3-Q1$ มากกว่า 1.50 หมายความว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 18 คนมีความคิดเห็น
 ที่ไม่สอดคล้องกัน

วิธีตอบ

ขอให้ท่านพิจารณาคำตอบเดิมในรอบที่ 2 ของท่านซึ่งถูกแทนด้วยสัญลักษณ์จุดกลม (.)
 เปรียบเทียบกับค่ามัธยฐาน (Median) ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งถูกแทนด้วยสัญลักษณ์ดอกจัน (*) และ
 พิจารณาความสอดคล้องโดยดูค่า I.R. (Interquartile Range) แล้วจึงใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับ
 ความคิดเห็น ถ้าในกรณีที่ความคิดเห็นในรอบนี้ของท่านไม่สอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่ม
 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยใคร่ขอรับทราบเหตุผลของท่านด้วย โดยขอความกรุณาให้ท่านเขียนลงในช่อง
 ของเหตุผล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยขอความกรุณาให้ผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัย
 ใคร่ขอเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง หรือหากท่านมีประสงค์จะส่งคืนทางไปรษณีย์
 สามารถส่งคืนได้ที่ นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล เลขที่ 48 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่
 อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
1	การวางแผนและจัดทำงบประมาณ								
	1.1 การวางแผนงบประมาณ								
	1.1.1 คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา						4.00	0.00	
	1.1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ						4.00	0.00	
	1.1.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง						4.00	0.00	
	1.1.4 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด						4.00	0.00	
	1.1.5 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น						4.50	1.00	
	1.1.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมินสภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1			
	1.1.7 การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการ ระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยได้ข้อมูลจาก การจัดทำ SWOT						4.00	1.00	
	1.1.8 การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการ ระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์						4.00	0.00	
	1.1.9 การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการ ระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ						4.00	1.00	
	1.1.10 การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการ ระบุ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน						4.00	0.75	
	1.1.11 การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์						4.00	0.00	
	1.1.12 ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำ แผนงบประมาณล่วงหน้าระยะปาน กลาง 3 ปี						4.00	1.00	
	1.1.13 การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และเงินรายได้						4.00	0.75	
	1.1.14 การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิตหลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคือ งาน กิจกรรมที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพ ของผู้เรียน						4.00	1.00	
	1.1.15 ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1			
	1.1.16 ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน						5.00	1.00	
	1.1.17 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา						4.00	0.00	
	1.1.18 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดต้นทุนและผลผลิต						4.00	0.00	
	1.1.19 มีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์โดยคณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา						4.00	0.75	
	1.1.20 คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา						4.00	1.00	
	1.1.21 มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ						4.50	1.00	
	1.1.22 มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป						4.00	0.00	
	1.2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม 1.2.1 มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS)						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1			
	1.2.2 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินในงบประมาณโดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ						5.00	1.00	
	1.2.3 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณโดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ						4.00	1.00	
	1.2.4 การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินคำของบประมาณปีขอตั้งงบประมาณ						4.00	1.00	
	1.2.5 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน						4.00	0.00	
	1.2.6 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมรอง						5.00	1.00	
	1.2.7 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมหลัก						4.00	0.75	
	1.2.8 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลิตหลักและผลิตรอง						4.00	1.00	
	1.2.9 มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องโดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
	1.2.10 มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน						4.00	0.75	
	1.2.11 มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน						4.00	0.00	
	1.2.12 มีการกำหนดเกณฑ์จำแนก ต้นทุน						4.00	0.00	
	1.2.13 มีการกำหนดเกณฑ์จำแนก ค่าใช้จ่าย						4.00	0.00	
	1.2.14 มีการเชื่อมโยงต้นทุนสู่ ผลผลิต						5.00	1.00	
	1.2.15 มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ						4.00	0.75	
	1.2.16 มีการประเมินทางเลือกที่ หลากหลายในการใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแต่ ให้ผลตอบแทนเท่าเดิม						4.00	0.75	
	1.2.17 การระบุความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน						4.00	0.00	
	1.2.18 มีการคำนวณต้นทุน และ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม						5.00	1.00	
	1.2.19 มีระบบติดตาม ตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง						4.00	0.00	
	1.2.20 มีการสรุปและรายงานผล ระบบติดตาม ตรวจสอบ						4.00	0.75	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1			
2	การอนุมัติงบประมาณ								
	2.1 การอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานอนุมัติงบประมาณ						4.00	0.00	
	2.2 มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการ ประกอบการอนุมัติงบประมาณ						4.00	0.00	
	2.3 มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติ งบประมาณ						4.00	0.00	
	2.4 เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณ มีความชัดเจน						5.00	1.00	
	2.5 การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มา ทั้งปริมาณและคุณภาพ						4.00	0.75	
	2.6 การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึง ผลลัพธ์						4.00	0.75	
	2.7 การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึง ผลผลิต						4.00	0.00	
	2.8 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ						5.00	1.00	
	2.9 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวง						4.00	0.00	
	2.10 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด						4.00	0.00	
	2.11 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อเป้าหมายของสถานศึกษา						4.00	0.00	
	2.12 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
	2.13 การอนุมัติงบประมาณต้อง ตอบสนองต่อผลิตผลหลักของโรงเรียน						4.00	0.75	
	2.14 การควบคุม กำกับ ติดตามผลการ อนุมัติงบประมาณ โดยคณะกรรมการ อนุมัติงบประมาณ						4.00	0.00	
	2.15 นำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมา มาประกอบการพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
3	การบริหารงบประมาณ								
	3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง								
	3.1.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง						4.00	0.75	
	3.1.2 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามมาตรฐาน						4.00	1.00	
	3.1.3 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามขั้นตอน						4.00	0.00	
	3.1.4 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้						4.00	0.00	
	3.1.5 มีคู่มือในการปฏิบัติงานการ บริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง						5.00	1.00	
	3.1.6 การใช้ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง						4.00	0.75	
	3.1.7 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง						4.00	0.75	
	3.1.8 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการคาดคะเนความต้องการจาก ผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ						4.00	0.00	
	3.1.9 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ						5.00	1.00	
	3.1.10 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากผลลัพธ์						4.00	0.00	
	3.1.11 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากราคา						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1			
	3.1.12 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากคุณลักษณะการใช้งาน						4.00	0.00	
	3.1.13 การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						4.00	1.00	
	3.1.14 การจัดทำรายชื่อแหล่งขาย						4.00	1.00	
	3.1.15 การออกคำสั่งซื้อ โดยการทำ สัญญาซื้อขาย						4.00	1.00	
	3.1.16 มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบใบส่งของและตรวจรับพัสดุ						4.00	0.00	
	3.1.17 การติดตามและประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง						5.00	1.00	
	3.1.18 การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามระยะเวลา						4.00	1.00	
	3.2 การบริหารการเงินและควบคุม งบประมาณ								
	3.2.1 การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด						4.00	0.00	
	3.2.2 การบริหารการเงิน ดำเนินการ ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด						4.00	0.00	
	3.2.3 การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชี ที่ถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่ สำคัญ						4.00	1.00	
	3.2.4 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตาม ประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอัน เป็นที่มาของรายการนั้น ๆ						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
	3.2.5 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ						4.00	1.00	
	3.2.6 การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)						4.00	0.00	
	3.2.7 การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายในและจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ						4.00	1.00	
	3.2.8 การหาแหล่งของเงินทุนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม						4.00	0.00	
	3.2.9 การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน						4.00	0.75	
	3.2.10 การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและความคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม						4.00	0.00	
	3.2.11 การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด						4.00	1.00	
	3.2.12 การวางระบบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน						4.00	0.00	
	3.2.13 จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ						4.00	1.00	
	3.2.14 การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและการบัญชี						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1			
	3.2.15 การจัดทำรายงานการเงิน และ บัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นประจำทุก เดือน และส่งตามกำหนด						4.00	1.00	
	3.2.16 การเปรียบเทียบงบการเงินใน รอบระยะเวลาที่ต่างกัน						4.00	0.00	
	3.2.17 การคาดคะเนแนวโน้มของ ฐานะการเงิน						4.00	0.00	
	3.2.18 การควบคุมกำกับติดตาม ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ						4.00	0.00	
	3.2.19 การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด						4.00	1.00	
	3.2.20 การพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหาร การเงินและการบัญชีอย่างต่อเนื่อง						4.00	1.00	
	3.3 การบริหารสินทรัพย์ 3.3.1 การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้น การมีส่วนร่วม						4.00	0.00	
	3.3.2 การกำหนดขอบเขตความ รับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน						4.00	1.00	
	3.3.3 การกำหนดนโยบายและแผน กลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน						4.00	0.00	
	3.3.4 มีแผนการหารายได้จาก สินทรัพย์ของสถานศึกษา						4.00	0.00	
	3.3.5 มีแผนการหาผลประโยชน์จาก สินทรัพย์ของสถานศึกษา						4.00	1.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
	3.3.6 มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด						4.00	0.00	
	3.3.7 มีแผนการใช้ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด						4.00	1.00	
	3.3.8 มีแผนการใช้อาคาร สถานที่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด						4.00	0.00	
	3.3.9 มีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องสินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน						4.00	1.00	
	3.3.10 การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง						4.00	0.00	
	3.3.11 การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน						4.00	0.00	
	3.3.12 การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม						4.00	0.00	
	3.3.13 มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า						4.00	0.00	
	3.3.14 การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ						4.00	0.00	
	3.3.15 การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม						4.00	0.75	
	3.3.16 การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน						4.00	0.00	
	3.3.17 การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา						4.00	1.00	
	3.3.18 การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
	3.3.19 มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของ สถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร						4.00	0.00	
	3.3.20 การติดตาม ประเมินผลการใช้ สินทรัพย์						4.00	0.75	
	3.3.21 นำผลการประเมินการใช้ สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหาร จัดการสินทรัพย์ต่อไป						4.00	1.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
4	การติดตามประเมินผลงานประมาณ 4.1 การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน 4.1.1 การจัดทำรายงานการเงิน 4.1.1.1 งบดุล และงบรายรับ รายจ่ายทุกเดือน						4.00	0.00	
	4.1.1.2 งบดุล งบกำไรขาดทุน ทุกไตรมาส						4.00	0.00	
	4.1.1.3 ส่งผู้สอบบัญชีภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีตาม ประกาศของสถานศึกษา						4.00	0.00	
	4.1.2 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจบัญชีของสถานศึกษาในรอบปีบัญชี						4.00	0.00	
	4.1.3 ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในรอบปีบัญชี						4.00	0.00	
	4.1.4 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา						5.00	1.00	
	4.1.5 ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของ สถานศึกษา						4.00	0.00	
	4.1.6 มีการประเมินผลก่อนเริ่ม แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						4.00	0.75	
	4.1.7 มีการประเมินผลขณะ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1			
	4.1.8 มีการประเมินผลหลัง ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						4.00	1.00	
	4.1.9 มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม						4.00	0.00	
	4.1.10 มีการนำผลจากการประเมิน มาใช้ในการวางแผนต่อไป						4.00	1.00	
	4.2 การตรวจสอบภายใน 4.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในสถานศึกษา						4.00	0.00	
	4.2.2 กระบวนการตัดสินใจของ คณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการ มีส่วนร่วม						4.00	0.00	
	4.2.3 การกำหนดเกณฑ์ในการ ตรวจสอบภายในที่ชัดเจน						4.00	0.00	
	4.2.4 ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ภายใน						4.00	0.00	
	4.2.5 มีการตรวจสอบในเชิงรุกและ สร้างสรรค์						4.00	0.00	
	4.2.6 มีการตรวจสอบตามแนวคิด การบริหารคุณภาพ						4.00	0.00	
	4.2.7 มีการตรวจสอบตามแนวคิด การบริหารแบบทันเวลา						4.00	0.00	
	4.2.8 มีการตรวจสอบตามแนวคิด การประเมินผลการควบคุมตนเอง						4.00	1.00	
	4.2.9 มีการตรวจสอบตามแนวคิด การปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน						4.00	0.00	

ข้อ	รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	ระดับความคิดเห็น					*	*	เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	Mdn.	I.R.	
	4.2.10 มีการหาวิธีปฏิบัติเชิง เปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบ ความสำเร็จ						4.00	0.00	
	4.2.11 การพัฒนาบุคลากรที่ เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการ ตรวจสอบภายใน						4.00	0.75	
	4.2.12 คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูลอย่าง หลากหลายในการประกอบการพิจารณา ประเมินผล						4.00	0.75	
	4.2.13 การตรวจสอบภายในของ สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดย คณะกรรมการตรวจสอบภายในของ สถานศึกษา ตามหลักของความเป็น อิสระ						4.00	0.00	
	4.2.14 การตรวจสอบประสิทธิภาพ ของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณา จากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)						4.00	0.00	
	4.2.15 มีการรายงานผลการ ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						4.00	0.00	

แนวทางเพื่อการสนทนากลุ่ม

เรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

คำชี้แจง

ในการวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จากการค้นพบด้วยเทคนิคเคฟาย ประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ด้านล่างนี้ ผู้ร่วมสนทนากลุ่มคิดว่ารูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่ อย่างไร

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ

1.1 การวางแผนงบประมาณ

- 1) คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ
- 3) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง
- 4) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด
- 5) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น
- 6) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมินสภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ
- 7) การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยได้ข้อมูลจากการจัดทำ SWOT
- 8) การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์
- 9) การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 10) การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน

- 11) การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์
- 12) การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์
- 13) การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และเงินรายได้
- 14) การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิตหลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคืองาน กิจกรรมที่มีผล โดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน
- 15) ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 16) ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
- 17) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 18) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดต้นทุนและผลผลิต
- 19) มีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์โดยคณะกรรมการวางแผน พัฒนาสถานศึกษา
- 20) คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา
- 21) มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้สำนักงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 22) มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

1.2 การคำนวณต้นทุนกิจกรรม

- 1) มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS)
- 2) การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินในงบประมาณโดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ
- 3) การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณโดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ
- 4) การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนด ค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปีขอตั้งงบประมาณ
- 5) การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน

- 6) การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมรอง
- 7) การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมหลัก
- 8) การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลักและผลผลิตรอง
- 9) มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง โดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม
- 10) มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน
- 11) มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน
- 12) มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุน
- 13) มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกค่าใช้จ่าย
- 14) มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ
- 15) มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ
- 16) มีการประเมินทางเลือกที่หลากหลายในการใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแต่ให้

ผลตอบแทนเท่าเดิม

- 17) การระบุความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน
- 18) มีการคำนวณต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
- 19) มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 20) มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ

2. การอนุมัติงบประมาณ

1) การอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ

2) มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการประกอบการอนุมัติงบประมาณ

- 3) มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติงบประมาณ
- 4) เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณมีความชัดเจน
- 5) การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้งปริมาณและคุณภาพ
- 6) การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลลัพธ์
- 7) การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลผลิต
- 8) การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ
- 9) การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวง
- 10) การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

- 11) การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อเป้าหมายของสถานศึกษา
- 12) การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน
- 13) การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อผลผลิตหลักของสถานศึกษา
- 14) การควบคุม กำกับ ติดตามผลการอนุมัติงบประมาณ โดยคณะกรรมการอนุมัติ

งบประมาณ

- 15) การควบคุม กำกับ ติดตามผลการอนุมัติงบประมาณ โดยคณะกรรมการอนุมัติ

งบประมาณ

3. การบริหารงบประมาณ

3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง
- 2) การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน
- 3) การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอน
- 4) การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 5) มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 6) การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง
- 8) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการคาดคะเนความต้องการจากผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ

- 9) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ
- 10) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากผลลัพธ์
- 11) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากราคา
- 12) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากคุณลักษณะการใช้งาน
- 13) การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 14) การจัดทำรายชื่อแหล่งขาย
- 15) การออกคำสั่งซื้อ โดยการทำสัญญาซื้อขาย
- 16) มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบใบส่งของและตรวจรับพัสดุ
- 17) การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 18) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

3.2 การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ

- 1) การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- 2) การบริหารการเงิน ดำเนินการตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด
- 3) การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ
- 4) มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ
- 5) มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ
- 6) การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)
- 7) การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน และจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ
- 8) การหาแหล่งของเงินทุน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
- 9) การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน
- 10) การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
- 11) การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด
- 12) การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน
- 13) จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ
- 14) การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงิน และการบัญชี
- 15) การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนด
- 16) การเปรียบเทียบงบการเงินในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน
- 17) การเปรียบเทียบงบการเงินในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน
- 18) การควบคุมกำกับติดตามดำเนินการในรูปคณะกรรมการ
- 19) การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 20) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีอย่างต่อเนื่อง

3.3 การบริหารสินทรัพย์

- 1) การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม
- 2) การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน
- 3) การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน
- 4) มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา
- 5) มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา
- 6) มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 7) มีแผนการใช้ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 8) มีแผนการใช้อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 9) มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- 10) การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- 11) การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 12) การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม
- 13) การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสมมีระเบียบและแนว

ปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า

- 14) การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ
- 15) การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม
- 16) การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน
- 17) การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา
- 18) การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา
- 19) มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของสถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร
- 20) การติดตาม ประเมินผลการใช้สินทรัพย์
- 21) นำผลการประเมินการใช้สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการ

สินทรัพย์ต่อไป

4. การติดตามและการประเมินผลงบประมาณ

4.1 การรายงานการเงินและผลการดำเนินการ

- 1) การจัดทำรายงานการเงิน
 - งบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน
 - งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส
 - ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีตามประกาศของสถานศึกษา

2) ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจบัญชีของสถานศึกษาในรอบปีบัญชี
 3) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ในรอบปีบัญชี

4) ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสาร
 หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา

5) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและ
 เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา

6) มีการประเมินผลก่อนเริ่มแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม

7) มีการประเมินผลขณะดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม

8) มีการประเมินผลหลังดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม

9) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม

10) มีการนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผนต่อไป

4.2 การตรวจสอบภายใน

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

2) กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการมีส่วนร่วม

3) การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

4) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายใน

5) มีการตรวจสอบในเชิงรุกและสร้างสรรค์

6) มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ

7) มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารแบบทันเวลา

8) มีการตรวจสอบตามแนวคิดการประเมินผลการควบคุมตนเอง

9) มีการตรวจสอบตามแนวคิดการรื้อปรับระบบกระบวนการทำงาน

10) มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

11) การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบภายใน

12) คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูลอย่างหลากหลาย

ในการประกอบการพิจารณาประเมินผล

13) การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบโดยคณะกรรมการ
 ตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามหลักของความเป็นอิสระ

14) การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผล
 การปฏิบัติงาน (Performance Audit)

15) มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

นางสาวสุวรรณา เมตมันกุล

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดข้อมูลการสนทนากลุ่ม

การจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในการนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรั้วนั้น ผู้ร่วมสนทนากลุ่มมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติสอดคล้องกัน ร้อยละ 100 ใน 4 ขั้นตอน รวม 8 ด้าน จำนวนทั้งสิ้น 143 ข้อ (รายละเอียดในตารางที่ 28-35) และจากการสนทนากลุ่มได้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ

1.1 การวางแผนงบประมาณ ข้อความที่มีการเปลี่ยนแปลง คือ

ข้อ 1 คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ตัดคำว่า ของสถานศึกษา ออกทำให้ได้ข้อความใหม่ คือ คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ข้อ 2-5 ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมินสภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ

ปรับข้อความใหม่ คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ

ข้อ 7-20 ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 21 มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ตัดคำว่า สำนักงาน ออก ทำให้ได้ข้อความใหม่ คือ มีการจัดเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 22 ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง

1.2 การคำนวณต้นทุนกิจกรรม ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการเพิ่มเติมสาระ

2. การอนุมัติงบประมาณ ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการเพิ่มเติมสาระ

3. การบริหารงบประมาณ

3.1 การบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการเพิ่มเติมสาระ

3.2 การบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ

ข้อ 1-3 ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 4 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกประเภทตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ

แก้ไข คำว่า ทรัพย์สิน เป็น สินทรัพย์ ทำให้ได้ข้อความใหม่ คือ มีสมุดบัญชีลงรายการแยกประเภทตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ

ข้อ 5 ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)

แก้ไขคำว่า Activities-Based Cost เป็น Activity-Based Costing ทำให้ได้ข้อความใหม่ คือ การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activity-Based Costing)

ข้อ 7-20 ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง

3.3 การบริหารสินทรัพย์ ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการเพิ่มเติมสาระ

4. การติดตามประเมินผลงบประมาณ

4.1 การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 การจัดทำรายงานการเงิน

1.1 งบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน

1.2 งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส

1.3 ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีตามประกาศของสถานศึกษา

ปรับข้อความใหม่ คือ

ข้อ 1 จัดทำงบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน

ข้อ 2 จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส

ข้อ 3 จัดส่งรายงานการเงินต่อผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีตามประกาศของสถานศึกษา

ข้อ 2-10 เดิม เปลี่ยนเป็น ข้อ 4-12 ตามลำดับ

4.2 การตรวจสอบภายใน ข้อความไม่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการเพิ่มเติมสาระ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้ร่วมสนทนากลุ่มแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่อง รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. รูปแบบมีรายละเอียดในแต่ละด้านชัดเจน สะดวกในการนำไปใช้
2. ทุกขั้นตอนดำเนินการในรูปคณะกรรมการทำให้เกิดความโปร่งใส
3. การบริหารงบประมาณตามวงจรคุณภาพ โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
4. ควรเร่งผลิต Software มาช่วยในการบริหารงานงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น