

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่องรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษารูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งประกอบด้วย

1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1
2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2
3. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3

ตอนที่ 2 ผลวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่นำไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยใช้การจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

ตอนที่ 1 ผลวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษารูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยขั้นตอนนี้ เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในด้านสร้างรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน รวม 8 ด้าน เป็นรายชื่อโดยใช้เทคนิคเดลฟายจำนวน 3 รอบ ใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้เชี่ยวชาญจำนวนทั้งสิ้น 18 คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1

การวิเคราะห์คำตอบจากแบบสอบถามชนิดปลายเปิด โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังแสดงในตารางที่ 4-11

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ

ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวางแผนงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	ร้อยละ	อันดับ
1	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	92.45	4
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ	90.91	9
3	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง	86.36	15
4	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด	90.94	8
5	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น	89.45	12
6	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมิน สภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็น ระบบ	86.24	16
7	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยได้ ข้อมูลจากการจัดทำ SWOT	91.84	7
8	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์	89.91	10
9	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	91.91	6
10	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ ค่านิยมที่ชัดเจน	87.39	14
11	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์	88.71	13
12	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้าระยะ ปานกลาง 3 ปี	85.45	19

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	ร้อยละ	อันดับ
13	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้	82.36	22
14	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิต หลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคืองาน กิจกรรม ที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน	82.91	21
15	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	95.45	1
16	ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	94.45	2
17	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	89.90	11
18	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดต้นทุนและผลผลิต	86.06	17
19	มีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์โดย คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	91.45	5
20	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเสนอข้อมูลให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา	93.45	3
21	มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	85.91	18
22	มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ต่อไป	84.36	20

จากตารางที่ 4 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการวางแผนงบประมาณ สอดคล้อง
กันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 22 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยสามลำดับคือ
ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน
กลยุทธ์ของสถานศึกษา และงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และคณะกรรมการวางแผนพัฒนา
สถานศึกษาเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา

ตารางที่ 5 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ร้อยละ	อันดับ
1	มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS)	86.26	16
2	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินในงบประมาณโดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	90.91	8
3	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณโดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	90.55	10
4	การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปีขอตั้งงบประมาณ	84.91	18
5	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน	86.36	15
6	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมรอง	85.45	17
7	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมหลัก	87.91	12
8	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลักและผลผลิตรอง	92.91	4
9	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องโดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม	95.45	2
10	มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน	91.90	6
11	มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน	86.40	14
12	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุน	91.89	7
13	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกค่าใช้จ่าย	83.47	19
14	มีการเชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	86.46	13

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ร้อยละ	อันดับ
15	มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ	90.45	11
16	มีการประเมินทางเลือกที่หลากหลายในการใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแต่ให้ผลตอบแทนเท่าเดิม	91.91	5
17	การระบุความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน	94.45	3
18	มีการคำนวณต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	82.64	20
19	มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	96.36	1
20	มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ	90.83	9

จากตารางที่ 5 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมสอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 20 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยตามลำดับคือ มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องโดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม และการระบุความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน

2. การอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ 6 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการอนุมัติงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการอนุมัติงบประมาณ	ร้อยละ	อันดับ
1	การอนุมัติงบประมาณดำเนินการโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ	93.91	3
2	การอนุมัติงบประมาณดำเนินการโดยคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	5.56	16
3	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการประกอบการอนุมัติงบประมาณ	92.45	4

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการอนุมัติงบประมาณ	ร้อยละ	อันดับ
4	มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติงบประมาณ	82.81	15
5	เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณมีความชัดเจน	84.47	13
6	การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้งปริมาณและคุณภาพ	84.89	12
7	การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลลัพธ์	83.74	14
8	การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลผลิต	87.91	7
9	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ นโยบายระดับชาติ	85.81	11
10	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ นโยบายของ กระทรวง	86.05	10
11	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ นโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด	94.05	2
12	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ เป้าหมายของ สถานศึกษา	95.78	1
13	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ ความต้องการของ ชุมชน	88.87	5
14	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ ผลผลิตหลักของ สถานศึกษา	86.36	9
15	การควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการอนุมัติงบประมาณ โดย คณะกรรมการอนุมัติงบประมาณ	87.84	8
16	นำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา อนุมัติงบประมาณ	88.45	6

จากตารางที่ 6 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการอนุมัติงบประมาณ สอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 15 ข้อ จากจำนวนข้อทั้งหมด 16 ข้อ จึงคัดทิ้ง 1 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยสามลำดับคือ การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อเป้าหมายของสถานศึกษา การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และ การอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ

3. การบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 7 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	อันดับ
1	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง	85.45	16
2	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน	95.91	1
3	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอน	91.90	4
4	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	94.45	2
5	มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	86.36	15
6	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง	91.47	5
7	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	89.91	7
8	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการคาดคะเนความ ต้องการจากผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ	89.45	8
9	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้าน ปริมาณ และคุณภาพ	85.02	17
10	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากผลลัพธ์	84.78	18
11	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากราคา	90.45	6
12	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจาก คุณลักษณะการใช้งาน	87.94	10
13	การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย	92.11	3

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	อันดับ
14	การจัดทำรายชื่อแหล่งขาย	86.45	12
15	การออกคำสั่งซื้อโดยการทำสัญญาซื้อขาย	86.91	11
16	มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบใบส่งของและ ตรวจรับพัสดุ	89.35	9
17	การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง	86.39	14
18	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา	86.40	13

จากตารางที่ 7 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 18 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยตามลำดับคือ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ตารางที่ 8 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	ร้อยละ	อันดับ
1	การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	90.91	4
2	การบริหารการเงิน ดำเนินการตามระเบียบที่สถานศึกษา กำหนด	95.45	1
3	การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง แยกตามประเภท งานส่วนที่สำคัญ	85.50	14
4	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของ รายการนั้น ๆ	87.90	9

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	ร้อยละ	อันดับ
5	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของรายได้ และ ค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มา ของรายการนั้น ๆ	88.91	6
6	การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)	89.45	5
7	การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงิน ได้คำนึงถึงการควบคุม ภายในและจัดให้มีการตรวจสอบการเงินภายในเป็น ประจำ	85.46	16
8	การหาแหล่งของเงินทุนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	84.09	19
9	การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน	94.45	2
10	การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุม งบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	92.91	3
11	การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับ นโยบายของต้นสังกัด	88.58	7
12	การวางแผนระบบเกี่ยวกับการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุม ภายใน	85.47	15
13	จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ	83.58	20
14	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร การเงิน และการบัญชี	85.45	17
15	การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็น ประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนด	86.47	11
16	การเปรียบเทียบงบการเงินในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน	87.28	10
17	การคาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงิน	84.45	18
18	การควบคุมกำกับติดตามดำเนินการในรูปคณะกรรมการ	86.36	12
19	การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	87.91	8
20	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการ บริหารการเงินและการบัญชีอย่างต่อเนื่อง	85.95	13

จากตารางที่ 8 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ สอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 20 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยสามลำดับคือ การบริหารการเงินดำเนินการตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน และการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 9 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารสินทรัพย์

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	ร้อยละ	อันดับ
1	การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม	92.91	3
2	การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน	90.91	4
3	การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน	95.45	1
4	มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	85.45	16
5	มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	86.36	14
6	มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	87.91	9
7	มีแผนการใช้ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	86.91	13
8	มีแผนการใช้อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	86.26	15
9	มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	90.01	5
10	การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	93.14	2
11	การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	89.91	6
12	การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม	84.36	20
13	มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า	88.91	7

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	ร้อยละ	อันดับ
14	การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ	84.91	19
15	การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม	85.44	17
16	การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน	88.47	8
17	การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา	87.45	10
18	การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา	83.91	21
19	มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของสถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร	85.42	18
20	การติดตาม ประเมินผลการใช้สินทรัพย์	87.40	11
21	นำผลการประเมินการใช้สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป	87.38	12

จากตารางที่ 9 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการบริหารสินทรัพย์ สอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 21 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยสามลำดับคือการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสินทรัพย์โดยคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม

4. การติดตามประเมินผลงบประมาณ

ตารางที่ 10 แสดงค่าร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	อันดับ
1	การจัดทำรายงานการเงิน		
	1.1 งบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน	84.91	11

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	อันดับ
1.2	งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส	86.93	9
1.3	ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี		
	ความประกาศของสถานศึกษา	83.36	12
2	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจบัญชีของสถานศึกษา ในรอบปีบัญชี	90.91	5
3	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีบัญชี	95.45	1
4	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	91.47	4
5	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบ สมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	94.91	2
6	มีการประเมินผลก่อนเริ่มแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	87.91	8
7	มีการประเมินผลขณะดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	88.45	7
8	มีการประเมินผลหลังดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	86.46	10
9	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	88.71	6
10	มีการนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผนต่อไป	92.91	3

จากตารางที่ 10 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการรายงานการเงินและ
ผลการดำเนินงาน สอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 12 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับ
จากมากไปน้อยสามลำดับคือ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานในรอบปีบัญชี ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี
และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา และมีการนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผน
ต่อไป

ตารางที่ 11 แสดงคำร้อยละและอันดับที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	อันดับ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	92.91	4
2	กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เน้นการมีส่วนร่วม	95.45	1
3	การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน	93.91	2
4	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบภายใน	86.25	13
5	มีการตรวจสอบในเชิงรุกและสร้างสรรค์	89.97	6
6	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ	91.45	5
7	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารแบบทันเวลา	87.91	9
8	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการประเมินผลการควบคุม ตนเอง	85.45	15
9	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการรื้อปรับระบบกระบวนการ ทำงาน	86.91	11
10	มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ ประสบความสำเร็จ	86.36	12
11	การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการ ตรวจสอบภายใน	89.95	7
12	คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูล อย่างหลากหลายในการประกอบการพิจารณาประเมินผล	87.47	10
13	การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา ตามหลักของความเป็นอิสระ	89.21	8

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	อันดับ
14	การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น ตามหลักของความเป็นอิสระ	5.56	16
15	การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)	92.94	3
16	มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	85.47	14

จากตารางที่ 11 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 1 ด้านการตรวจสอบภายใน สอดคล้องกันมากกว่าร้อยละ 10 ทั้งหมด 15 ข้อ จากทั้งหมด 16 ข้อ จึงตัดทิ้ง 1 ข้อ โดยมีความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปน้อยสามลำดับคือ กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เน้นการมีส่วนร่วม การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน และการตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 2

การวิเคราะห์คำตอบจากแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 นี้ ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังแสดงในตารางที่ 12-19

1. การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ

ตารางที่ 12 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการวางแผนงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	Mdn.	I.R.
1	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.00	0.00
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ	4.00	0.00
3	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง	4.00	0.00
4	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด	4.00	0.00
5	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น	4.50	1.00
6	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมิน สภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ	4.00	0.00
7	การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนโดยได้ ข้อมูลจากการจัดทำ SWOT	4.00	1.00
8	การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์	4.00	0.00
9	การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	4.00	1.00
10	การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการระบุ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน	4.00	0.75
11	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์	4.00	0.00
12	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้าระยะ ปานกลาง 3 ปี	4.00	1.00

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	Mdn.	I.R.
13	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้	4.00	0.75
14	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิต หลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคืองาน กิจกรรม ที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน	4.00	1.00
15	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4.00	0.00
16	ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	5.00	1.00
17	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.00	0.00
18	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดต้นทุนและผลผลิต	4.00	0.00
19	มีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ โดย คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	4.00	0.75
20	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเสนอข้อมูลให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา	4.00	1.00
21	มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	4.50	1.00
22	มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ต่อไป	4.00	0.00

จากตารางที่ 12 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการวางแผนงบประมาณ มีข้อที่มี
ค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น
22 ข้อ

ตารางที่ 13 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	Mdn.	I.R.
1	มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายใน หน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยี สารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS)	4.00	0.00
2	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินในงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	5.00	1.00
3	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	4.00	1.00
4	การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับ นำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปี ขอตั้งงบประมาณ	4.00	1.00
5	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน	4.00	0.00
6	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมรอง	5.00	1.00
7	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมหลัก	4.00	0.75
8	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลัก และผลผลิตรอง	4.00	1.00
9	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องโดยการจัดทำเป็น ระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำ งบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม	4.00	0.00
10	มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน	4.00	0.75
11	มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน	4.00	0.00
12	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุน	4.00	0.00
13	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกค่าใช้จ่าย	4.00	0.00
14	มีการเชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	5.00	1.00

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	Mdn.	I.R.
15	มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ	4.00	0.75
16	มีการประเมินทางเลือกที่หลากหลายในการใช้ต้นทุน ที่ต่ำกว่าแต่ให้ผลตอบแทนเท่าเดิม	4.00	0.75
17	การระบุความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่าง ชัดเจน	4.00	0.00
18	มีการคำนวณต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	5.00	1.00
19	มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.00	0.00
20	มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ	4.00	0.75

จากตารางที่ 13 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 20 ข้อ

2. การอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ 14 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการอนุมัติงบประมาณ

ข้อที่	การอนุมัติงบประมาณ	Mdn.	I.R.
1	การอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โดยคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
2	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการ การประกอบการอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
3	มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
4	เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณมีความชัดเจน	5.00	1.00
5	การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้งปริมาณและคุณภาพ	4.00	0.75

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการอนุมัติงบประมาณ	Mdn.	I.R.
6	การอนุมัติงบประมาณค่านึงถึงผลลัพธ์	4.00	0.75
7	การอนุมัติงบประมาณค่านึงถึงผลผลิต	4.00	0.00
8	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ	5.00	1.00
9	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของ กระทรวง	4.00	0.00
10	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ นโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด	4.00	0.00
11	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อเป้าหมายของ สถานศึกษา	4.00	0.00
12	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อความต้องการของ ชุมชน	4.00	0.00
13	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อผลผลิตหลักของ สถานศึกษา	4.00	0.75
14	การควบคุม กำกับ ติดตามผลการอนุมัติงบประมาณ โดย คณะกรรมการอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
15	นำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา อนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00

จากตารางที่ 14 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการอนุมัติงบประมาณ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 15 ข้อ

3. การบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 15 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	Mdn.	I.R.
1	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง	4.00	0.75
2	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน	4.00	1.00
3	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอน	4.00	0.00
4	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.00	0.00
5	มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5.00	1.00
6	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.75
7	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.75
8	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการคาดคะเนความต้องการ จากผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ	4.00	0.00
9	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ	5.00	1.00
10	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากผลลัพธ์	4.00	0.00
11	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากราคา	4.00	0.00
12	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากคุณลักษณะ การใช้งาน	4.00	0.00
13	การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00
14	การจัดทำรายชื้อแหล่งขาย	4.00	1.00
15	การออกคำสั่งซื้อโดยการทำสัญญาซื้อขาย	4.00	1.00

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	Mdn.	I.R.
16	มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบใบสั่งของและตรวจ รับพัสดุ	4.00	0.00
17	การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง	5.00	1.00
18	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา	4.00	1.00

จากตารางที่ 15 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 18 ข้อ

ตารางที่ 16 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	Mdn.	I.R.
1	การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.00	0.00
2	การบริหารการเงิน ดำเนินการตามระเบียบที่สถานศึกษา กำหนด	4.00	0.00
3	การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง แยกตามประเภท งานส่วนที่สำคัญ	4.00	1.00
4	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของ รายการนั้น ๆ	4.00	0.00
5	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของรายได้ และ ค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มา ของรายการนั้น ๆ	4.00	1.00
6	การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)	4.00	0.00

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	Mdn.	I.R.
7	การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงินได้คำนึงถึงการควบคุมภายในและจัดให้มีการตรวจสอบการเงินภายในเป็นประจำ	4.00	1.00
8	การหาแหล่งของเงินทุน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
9	การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน	4.00	0.75
10	การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
11	การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด	4.00	1.00
12	การวางระบบเกี่ยวกับการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน	4.00	0.00
13	จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ	4.00	1.00
14	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงิน และการบัญชี	4.00	0.00
15	การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนด	4.00	1.00
16	การเปรียบเทียบงบการเงินในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน	4.00	0.00
17	การคาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงิน	4.00	0.00
18	การควบคุมกำกับติดตามดำเนินการในรูปคณะกรรมการ	4.00	0.00
19	การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	4.00	1.00
20	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีอย่างต่อเนื่อง	4.00	1.00

จากตารางที่ 16 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 20 ข้อ

ตารางที่ 17 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหารสินทรัพย์

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	Mdn.	I.R.
1	การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่ เน้นการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
2	การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน	4.00	1.00
3	การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ ที่ชัดเจน	4.00	0.00
4	มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.00	0.00
5	มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.00	1.00
6	มีแผนการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประ โยชน์สูงสุด	4.00	0.00
7	มีแผนการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประ โยชน์สูงสุด	4.00	1.00
8	มีแผนการใช้จ่าย สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประ โยชน์ สูงสุด	4.00	0.00
9	มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสินทรัพย์ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	4.00	1.00
10	การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.00
11	การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	4.00	0.00
12	การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม	4.00	0.00
13	มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่าง คุ้มค่า	4.00	0.00
14	การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่า การซื้อ	4.00	0.00
15	การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์ เดิม	4.00	0.75
16	การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน	4.00	0.00

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	Mdn.	I.R.
17	การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา	4.00	1.00
18	การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา	4.00	0.00
19	มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของสถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่าง ครบวงจร	4.00	0.00
20	การติดตาม ประเมินผลการใช้สินทรัพย์	4.00	0.75
21	นำผลการประเมินการใช้สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป	4.00	1.00

จากตารางที่ 17 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการบริหารสินทรัพย์ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 21 ข้อ

4. การติดตามประเมินผลงบประมาณ

ตารางที่ 18 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	Mdn.	I.R.
1	การจัดทำรายงานการเงิน		
1.1	งบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน	4.00	0.00
1.2	งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส	4.00	0.00
1.3	ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ตามประกาศของสถานศึกษา	4.00	0.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	Mdn.	I.R.
2	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจบัญชีของสถานศึกษา ในรอบปีบัญชี	4.00	0.00
3	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีบัญชี	4.00	0.00
4	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	5.00	1.00
5	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบ สมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.00	0.00
6	มีการประเมินผลก่อนเริ่มแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	4.00	0.75
7	มีการประเมินผลขณะดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	4.00	0.00
8	มีการประเมินผลหลังดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	4.00	1.00
9	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	4.00	0.00
10	มีการนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผนต่อไป	4.00	1.00

จากตารางที่ 18 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการรายงานการเงินและ
ผลการดำเนินงาน มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์
ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 12 ข้อ

ตารางที่ 19 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	Mdn.	I.R.
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	4.00	0.00
2	กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เน้นการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
3	การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน	4.00	0.00
4	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบภายใน	4.00	0.00
5	มีการตรวจสอบในเชิงรุกและสร้างสรรค์	4.00	0.00
6	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ	4.00	0.00
7	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารแบบทันเวลา	4.00	0.00
8	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการประเมินผลการควบคุม ตนเอง	4.00	1.00
9	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการรื้อปรับระบบกระบวนการ ทำงาน	4.00	0.00
10	มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบ ความสำเร็จ	4.00	0.00
11	การพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการ ตรวจสอบภายใน	4.00	0.75
12	คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูล อย่างหลากหลายในการประกอบการพิจารณาประเมินผล	4.00	0.75
13	การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา ตามหลักของความเป็นอิสระ	4.00	0.00
14	การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)	4.00	0.00

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	Mdn.	I.R.
15	มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.00	0.00

จากตารางที่ 19 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 2 ด้านการตรวจสอบภายใน มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 15 ข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 3

การวิเคราะห์คำตอบจากแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อยืนยันคำตอบเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 นี้ ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังแสดงในตารางที่ 20-27

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ

ตารางที่ 20 คำมัธฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการวางแผนงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	Mdn.	I.R.
1	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.00	0.00
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ	4.00	0.00
3	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง	4.00	0.00
4	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด	4.00	0.00
5	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและ นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น	4.50	1.00
6	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมิน สภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ	4.00	0.00
7	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยได้ ข้อมูลจากการจัดทำ SWOT	4.00	1.00
8	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์	4.00	0.00
9	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	4.00	1.00
10	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน	4.00	0.75
11	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์	4.00	0.00
12	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้าระยะ ปานกลาง 3 ปี	4.00	1.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	Mdn.	I.R.
13	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้	4.00	0.75
14	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิต หลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคืองาน กิจกรรม ที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน	4.00	1.00
15	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4.00	0.00
16	ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	5.00	0.75
17	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.00	0.00
18	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดต้นทุนและผลผลิต	4.00	0.00
19	มีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์โดย คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	4.00	0.75
20	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเสนอข้อมูลให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา	4.00	1.00
21	มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	4.50	1.00
22	มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ต่อไป	4.00	0.00

จากตารางที่ 20 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการวางแผนงบประมาณ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 22 ข้อ

ตารางที่ 21 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	Mdn.	I.R.
1	มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายใน หน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยี สารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS)	4.00	0.00
2	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินในงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	5.00	1.00
3	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	4.00	1.00
4	การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับ นำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปี ขอตั้งงบประมาณ	4.00	1.00
5	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน	4.00	0.00
6	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมรอง	5.00	1.00
7	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมหลัก	4.00	0.75
8	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลัก และผลผลิตรอง	4.00	1.00
9	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องโดยการจัดทำเป็น ระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำ งบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม	4.00	0.00
10	มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน	4.00	0.75
11	มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน	4.00	0.00
12	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุน	4.00	0.00
13	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกค่าใช้จ่าย	4.00	0.00
14	มีการเชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	5.00	1.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	Mdn.	I.R.
15	มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ	4.00	0.75
16	มีการประเมินทางเลือกที่หลากหลายในการใช้ต้นทุน ที่ต่ำกว่าแต่ให้ผลตอบแทนเท่าเดิม	4.00	0.75
17	การระบุความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่าง ชัดเจน	4.00	0.00
18	มีการคำนวณต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	5.00	1.00
19	มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.00	0.00
20	มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ	4.00	0.75

จากตารางที่ 21 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 20 ข้อ

2. การอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ 22 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการอนุมัติงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการอนุมัติงบประมาณ	Mdn.	I.R.
1	การอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โดยคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
2	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการ การประกอบการอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
3	มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
4	เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณมีความชัดเจน	5.00	1.00
5	การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้งปริมาณและคุณภาพ	4.00	0.00

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการอนุมัติงบประมาณ	Mdn.	I.R.
6	การอนุมัติงบประมาณค่านึงถึงผลลัพธ์	4.00	0.00
7	การอนุมัติงบประมาณค่านึงถึงผลผลิต	4.00	0.00
8	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ	5.00	1.00
9	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของ กระทรวง	4.00	0.00
10	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด	4.00	0.00
11	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อเป้าหมายของ สถานศึกษา	4.00	0.00
12	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อความต้องการของ ชุมชน	4.00	0.00
13	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อผลผลิตหลักของ สถานศึกษา	4.00	0.75
14	การควบคุม กำกับ ติดตามผลการอนุมัติงบประมาณ โดย คณะกรรมการอนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00
15	นำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา อนุมัติงบประมาณ	4.00	0.00

จากตารางที่ 22 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการอนุมัติงบประมาณ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 15 ข้อ

3. การบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 23 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	Mdn.	I.R.
1	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง	4.00	0.75
2	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน	4.00	1.00
3	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอน	4.00	0.00
4	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.00	0.00
5	มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5.00	1.00
6	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.75
7	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.75
8	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการคาดคะเนความต้องการ จากผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ	4.00	0.00
9	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ	5.00	1.00
10	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากผลลัพธ์	4.00	0.00
11	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากราคา	4.00	0.00
12	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากคุณลักษณะ การใช้งาน	4.00	0.00
13	การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00
14	การจัดทำรายชื้อแหล่งขาย	4.00	1.00
15	การออกคำสั่งซื้อ โดยการทำสัญญาซื้อขาย	4.00	1.00

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	Mdn.	I.R.
16	มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบใบส่งของและตรวจ รับพัสดุ	4.00	0.00
17	การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง	5.00	1.00
18	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา	4.00	1.00

จากตารางที่ 23 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อที่มี
ค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 18 ข้อ

ตารางที่ 24 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	Mdn.	I.R.
1	การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.00	0.00
2	การบริหารการเงิน ดำเนินการตามระเบียบที่สถานศึกษา กำหนด	4.00	0.00
3	การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง แยกตามประเภท งานส่วนที่สำคัญ	4.00	1.00
4	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของ รายการนั้น ๆ	4.00	0.00
5	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของรายได้ และ ค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มา ของรายการนั้น ๆ	4.00	1.00

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	Mdn.	I.R.
6	การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)	4.00	0.00
7	การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงินได้คำนึงถึงการควบคุมภายในและจัดให้มีการตรวจสอบการเงินภายในเป็นประจำ	4.00	1.00
8	การหาแหล่งของเงินทุน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
9	การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน	4.00	0.75
10	การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
11	การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด	4.00	1.00
12	การวางแผนระบบเกี่ยวกับการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน	4.00	0.00
13	จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ	4.00	1.00
14	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงิน และการบัญชี	4.00	0.00
15	การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนด	4.00	1.00
16	การเปรียบเทียบงบการเงินในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน	4.00	0.00
17	การคาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงิน	4.00	0.00
18	การควบคุมกำกับติดตามดำเนินการในรูปคณะกรรมการ	4.00	0.00
19	การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	4.00	1.00
20	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีอย่างต่อเนื่อง	4.00	1.00

จากตารางที่ 24 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการบริหารการเงินและควบคุม

งบประมาณ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 20 ข้อ

ตารางที่ 25 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการบริหารสินทรัพย์

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	Mdn.	I.R.
1	การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
2	การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน	4.00	1.00
3	การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน	4.00	0.00
4	มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.00	0.00
5	มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.00	1.00
6	มีแผนการให้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.00	0.00
7	มีแผนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.00	1.00
8	มีแผนการใช้อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.00	0.00
9	มีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	4.00	1.00
10	การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.00
11	การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	4.00	0.00
12	การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม	4.00	0.00
13	มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า	4.00	0.00

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	Mdn.	I.R.
14	การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ	4.00	0.00
15	การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม	4.00	0.75
16	การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน	4.00	0.00
17	การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา	4.00	1.00
18	การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา	4.00	0.00
19	มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของสถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร	4.00	0.00
20	การติดตาม ประเมินผลการใช้สินทรัพย์	4.00	0.75
21	นำผลการประเมินการใช้สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป	4.00	1.00

จากตารางที่ 25 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการบริหารสินทรัพย์ มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 21 ข้อ

4. การติดตามประเมินผลงบประมาณ

ตารางที่ 26 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	Mdn.	I.R.
1	การจัดทำรายงานการเงิน		
1.1	งบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน	4.00	0.00
1.2	งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส	4.00	0.00

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	Mdn.	I.R.
1.3	ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี		
	ตามประกาศของสถานศึกษา	4.00	0.00
2	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจบัญชีของสถานศึกษา		
	ในรอบปีบัญชี	4.00	0.00
3	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของ		
	สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีบัญชี	4.00	0.00
4	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชี		
	และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	5.00	1.00
5	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบ		
	สมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.00	0.00
6	มีการประเมินผลก่อนเริ่มแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	4.00	0.75
7	มีการประเมินผลขณะดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/		
	งาน/ กิจกรรม	4.00	0.00
8	มีการประเมินผลหลังดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/		
	งาน/ กิจกรรม	4.00	1.00
9	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/		
	กิจกรรม	4.00	0.00
10	มีการนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผนต่อไป	4.00	1.00

จากตารางที่ 26 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 12 ข้อ

ตารางที่ 27 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	Mdn.	I.R.
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	4.00	0.00
2	กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เน้นการมีส่วนร่วม	4.00	0.00
3	การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน	4.00	0.00
4	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบภายใน	4.00	0.00
5	มีการตรวจสอบในเชิงรุกและสร้างสรรค์	4.00	0.00
6	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ	4.00	0.00
7	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารแบบทันเวลา	4.00	0.00
8	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการประเมินผลการควบคุม ตนเอง	4.00	0.75
9	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการปรับปรุงระบบกระบวนการ ทำงาน	4.00	0.00
10	มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบ ความสำเร็จ	4.00	0.00
11	การพัฒนานุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถใน การตรวจสอบภายใน	4.00	0.75
12	คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูล อย่างหลากหลายในการประกอบการพิจารณาประเมินผล	4.00	0.75
13	การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา ตามหลักของความเป็นอิสระ	4.00	0.00
14	การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)	4.00	0.00

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	Mdn.	I.R.
15	มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.00	0.00

จากตารางที่ 27 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ รอบที่ 3 ด้านการตรวจสอบภายใน มีข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวนทั้งสิ้น 15 ข้อ

ตอนที่ 2 ผลวิเคราะห์การตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยขั้นตอนนี้เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน รวม 8 ด้าน เป็นรายชื่อ โดยใช้การจัดสนทนากลุ่ม ผู้ปฏิบัติด้านการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนทั้งสิ้น 8 คน ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังแสดงในตารางที่ 28-35

ตารางที่ 28 แสดงคำร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติด้านการวางแผนงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	ร้อยละ
1	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	100
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ	100
3	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง	100

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	ร้อยละ
4	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด	100
5	การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น	100
6	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและประเมินสภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ	100
7	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยได้ข้อมูลจากการจัดทำ SWOT	100
8	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ พันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์	100
9	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ เป้าประสงค์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	100
10	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระบุ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน	100
11	การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์	100
12	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี	100
13	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้	100
14	การประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิตหลักคือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรองคืองาน กิจกรรมที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน	100
15	ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	100
16	ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	100
17	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	100
18	เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดต้นทุนและผลผลิต	100

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการวางแผนงบประมาณ	ร้อยละ
19	มีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์โดยคณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	100
20	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา	100
21	มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	100
22	มีการนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป	100

จากตารางที่ 28 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการวางแผนงบประมาณ สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 29 แสดงค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ร้อยละ
1	มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS)	100
2	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินในงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	100
3	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่ครอบคลุมเงินนอกงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ	100
4	การคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปี ขอดังงบประมาณ	100

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ร้อยละ
5	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน	100
6	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมรอง	100
7	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมหลัก	100
8	การคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลักและผลผลิตรอง	100
9	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง โดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและคำนวณต้นทุนกิจกรรม	100
10	มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน	100
11	มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน	100
12	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุน	100
13	มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกค่าใช้จ่าย	100
14	มีการเชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	100
15	มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ	100
16	มีการประเมินทางเลือกที่หลากหลายในการใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแต่ให้ผลตอบแทนเท่าเดิม	100
17	การระบุความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน	100
18	มีการคำนวณต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	100
19	มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	100
20	มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ	100

จากตารางที่ 29 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 30 แสดงคำร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ
ด้านการอนุมัติงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการอนุมัติงบประมาณ	ร้อยละ
1	การอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ	100
2	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันใช้ในการประกอบการอนุมัติงบประมาณ	100
3	มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติงบประมาณ	100
4	เกณฑ์ที่ใช้ในการอนุมัติงบประมาณมีความชัดเจน	100
5	การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้งปริมาณและคุณภาพ	100
6	การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลลัพธ์	100
7	การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลผลิต	100
8	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ	100
9	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวง	100
10	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	100
11	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อเป้าหมายของสถานศึกษา	100
12	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	100
13	การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อผลผลิตหลักของสถานศึกษา	100
14	การควบคุม กำกับ ติดตามผลการอนุมัติงบประมาณ โดยคณะกรรมการอนุมัติงบประมาณ	100
15	นำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ	100

จากตารางที่ 30 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการอนุมัติงบประมาณ สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 31 แสดงคำร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ
ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อที่	ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
1	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง	100
2	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน	100
3	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอน	100
4	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	100
5	มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	100
6	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	100
7	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100
8	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการคาดคะเนความต้องการจากผลผลิต และผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ	100
9	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ	100
10	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากผลลัพธ์	100
11	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากราคา	100
12	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากคุณลักษณะการใช้งาน	100
13	การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย	100
14	การจัดทำรายชื้อแหล่งขาย	100
15	การออกคำสั่งซื้อ โดยการทำสัญญาซื้อขาย	100
16	มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบใบส่งของและตรวจรับพัสดุ	100
17	การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง	100
18	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา	100

จากตารางที่ 31 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 32 แสดงคำร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ
ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	ร้อยละ
1	การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	100
2	การบริหารการเงิน ดำเนินการตามระเบียบที่ศึกษากำหนด	100
3	การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ	100
4	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ	100
5	มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ	100
6	การจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activities-Based Cost)	100
7	การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงิน ได้คำนึงถึงการควบคุมภายในและจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ	100
8	การหาแหล่งของเงินทุนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	100
9	การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน	100
10	การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	100
11	การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด	100
12	การวางแผนเกี่ยวกับการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายใน	100
13	จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ	100
14	การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงิน และการบัญชี	100
15	การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนด	100
16	การเปรียบเทียบงบการเงินในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน	100
17	การคาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงิน	100

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	ร้อยละ
18	การควบคุมกำกับติดตามดำเนินการในรูปคณะกรรมการ	100
19	การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	100
20	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีอย่างต่อเนื่อง	100

จากตารางที่ 32 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 33 แสดงค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการบริหารสินทรัพย์

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	ร้อยละ
1	การบริหารสินทรัพย์โดย คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม	100
2	การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ที่ชัดเจน	100
3	การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน	100
4	มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	100
5	มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา	100
6	มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	100
7	มีแผนการใช้ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	100
8	มีแผนการใช้อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	100
9	มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	100
10	การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	100
11	การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	100
12	การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม	100
13	มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า	100

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารสินทรัพย์	ร้อยละ
14	การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ	100
15	การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม	100
16	การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน	100
17	การพิจารณาการใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา	100
18	การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา	100
19	มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของสถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร	100
20	การติดตาม ประเมินผลการใช้สินทรัพย์	100
21	นำผลการประเมินการใช้สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป	100

จากตารางที่ 33 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการบริหารสินทรัพย์ สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 34 แสดงค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	การจัดทำรายงานการเงิน	
1.1	งบทูล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน	100
1.2	งบทูล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส	100
1.3	ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีตามประกาศของสถานศึกษา	100
2	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจบัญชีของสถานศึกษาทุกรอบปีบัญชี	100
3	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกรอบปีบัญชี	100

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
4	ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	100
5	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	100
6	มีการประเมินผลก่อนเริ่มแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	100
7	มีการประเมินผลขณะดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	100
8	มีการประเมินผลหลังดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	100
9	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม	100
10	มีการนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผนต่อไป	100

จากตารางที่ 34 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตารางที่ 35 แสดงค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ
ด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	100
2	กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการมีส่วนร่วม	100
3	การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน	100
4	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายใน	100
5	มีการตรวจสอบในเชิงรุกและสร้างสรรค์	100
6	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ	100
7	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารแบบทันเวลา	100

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ
8	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการประเมินผลการควบคุมตนเอง	100
9	มีการตรวจสอบตามแนวคิดการปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน	100
10	มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบความสำเร็จ	100
11	การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบภายใน	100
12	คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษาใช้แหล่งข้อมูลอย่างหลากหลายในการประกอบการพิจารณาประเมินผล	100
13	การตรวจสอบภายในของสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามหลักของความเป็นอิสระ	100
14	การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)	100
15	มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	100

จากตารางที่ 35 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ ด้านการตรวจสอบภายใน สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ

ผลการสนทนากลุ่ม จากตารางที่ 28-35 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความเหมาะสมในการนำรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ สอดคล้องกันร้อยละ 100 ทุกข้อ รวม 143 ข้อ สรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดดูจากภาคผนวก)

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วย

1.1 การวางแผนงบประมาณทำได้โดยคณะกรรมการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ กระทรวง หน่วยงานต้นสังกัด และท้องถิ่น มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสถานศึกษา เพื่อจัดทำ SWOT อย่างเป็นระบบ การจัดทำแผนกลยุทธ์มีการระดมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม และกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงบประมาณ

ล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในการประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ต้องประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้ โดยยึดหลักค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผลิตหลัก คือ แผนงาน โครงการ และผลผลิตรอง คืองาน กิจกรรม ที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียน ใช้แผนกลยุทธ์ในการจัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปี ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณยึดกลยุทธ์ของสถานศึกษา ต้นทุนและ ผลผลิต การควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์โดยคณะกรรมการการวางแผนพัฒนา สถานศึกษา และเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา การจัดทำเป็น รายงานสรุปการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

1.2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ทำได้โดยการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์ม การเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนาน กับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การเงินภาครัฐ (GFMIS) ครอบคลุมเงินในและนอกงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 บรรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ คำนวณจากค่าใช้จ่ายจริง ของปีก่อนปีปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณปีขอตั้งงบประมาณ การคำนวณต้นทุนกิจกรรมผ่านกิจกรรมสนับสนุน กิจกรรมรอง กิจกรรมหลัก การคำนวณต้นทุน กิจกรรมที่เป็นปัจจุบันสำหรับผลผลิตหลักและผลผลิตรอง มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง โดยการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและ คำนวณต้นทุนกิจกรรม มีการกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน มีการกำหนดผลผลิตที่ชัดเจน มีการกำหนด เกณฑ์จำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่าย มีการโยงต้นทุนสู่ผลผลิต มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง กิจกรรมต่าง ๆ มีการประเมินทางเลือกที่หลากหลายในการใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแต่ให้ผลตอบแทน เท่าเดิม การระบุนความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับผลที่ได้ไว้อย่างชัดเจน มีการคำนวณต้นทุน และ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม มีระบบติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การสรุปและ รายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ

2. ด้านการอนุมัติงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณทำได้ โดยคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ใช้ในการประกอบการอนุมัติงบประมาณ มีการกำหนดเกณฑ์ในการอนุมัติงบประมาณ เกณฑ์ที่ใช้ ในการอนุมัติงบประมาณมีความชัดเจน การอนุมัติงบประมาณต้องให้ได้มาทั้งปริมาณและคุณภาพ การอนุมัติงบประมาณคำนึงถึงผลลัพธ์ ผลผลิต การอนุมัติงบประมาณต้องตอบสนองต่อ นโยบาย ระดับชาติ กระทรวง และหน่วยงานต้นสังกัด เป้าหมายของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ผลผลิตหลักของสถานศึกษา การควบคุม กำกับ ติดตามผลการอนุมัติงบประมาณ โดย

คณะกรรมการอนุมัติงบประมาณ และนำการรายงานผลในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

3. การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ทำได้โดยการดำเนินการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง เป็นไปตามมาตรฐาน การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอน โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการคาดคะเนความต้องการจากผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ ราคา คุณลักษณะการใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย การจัดทำรายชื่อแหล่งขาย การออกคำสั่งซื้อ โดยการทำสัญญาซื้อขาย มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบใบสั่งของและตรวจรับพัสดุ การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

3.2 ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ ทำได้โดยการกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด การบริหารการเงิน ดำเนินการตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด การจัดทำบัญชี โดยจัดทำบัญชีที่ถูกต้องแยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม (Activity-Based Costing) การวางแผนระบบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีได้คำนึงถึงการควบคุมภายในและจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การหาแหล่งของเงินทุนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม การใช้วิธีการที่หลากหลายในการหาแหล่งเงินทุน การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม การเสนอแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด ใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนและส่งตามกำหนด การเปรียบเทียบงบการเงิน ในรอบระยะเวลาที่ต่างกัน คาดคะเนแนวโน้มของฐานะการเงิน ควบคุมกำกับติดตามดำเนินการในรูปคณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง

3.3 ด้านการบริหารสินทรัพย์ ทำได้โดยการบริหารสินทรัพย์โดยคณะ

กรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน มีแผนการหารายได้และผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีแผนการใช้จ่าย ธุรภัณฑ์ อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การจำแนกประเภทของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การคิดค่าบริการที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า การตัดสินใจคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์มากกว่าการซื้อ การวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ในการทดแทนสินทรัพย์เดิม การสำรวจสินทรัพย์เดิมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน การพิจารณาใช้สินทรัพย์ร่วมกันในสถานศึกษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในสถานศึกษา มีการลงทุนโดยใช้พื้นที่ของสถานศึกษาในเชิงธุรกิจอย่างครบวงจร การติดตามประเมินผลการใช้สินทรัพย์ นำผลการประเมินการใช้สินทรัพย์มาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป

4. การติดตามประเมินผลงบประมาณ ประกอบด้วย

4.1 ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน ทำได้โดยการจัดทำรายงานการเงินงบดุล และงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส นำส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีตามประกาศของสถานศึกษา ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจบัญชีของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกรอบปีบัญชี มีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการประเมินผล ก่อนเริ่มขณะดำเนินการ หลังดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม และนำผลจากการประเมินมาใช้ในการวางแผนต่อไป

4.2 ด้านการตรวจสอบภายใน ทำได้โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบในเชิงรุกและสร้างสรรค์ตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ การบริหารแบบทันเวลา การประเมินผลการควบคุมตนเอง การรื้อปรับระบบกระบวนการทำงาน มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบภายใน ใช้แหล่งข้อมูลอย่างหลากหลายในการประกอบการพิจารณาประเมินผลตามหลักของความเป็นอิสระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit) และมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ร่วมสนทนากลุ่มที่มีต่อรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ มีดังนี้ 1) รูปแบบมีรายละเอียดในแต่ละด้านชัดเจน สะดวกในการนำไปใช้ 2) ทุกขั้นตอนดำเนินการในรูปคณะกรรมการทำให้เกิดความโปร่งใส 3) ใช้การบริหารงบประมาณตามวงจรคุณภาพ โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ 4) ควรเร่งผลิต Software มาช่วยในการบริหารงานงบประมาณด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมและการทำบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น