

มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก

Burapha University

ภาคผนวก ก

1. รายงานผู้เชี่ยวชาญที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์
2. รายงานผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์ โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของ
เทศบาลที่พึงประสงค์ จำนวน 22 คน ประกอบด้วย

1. นายเกียรติชัย พงษ์พาณิชย์ บรรณานิการอาวุโสหนังสือพิมพ์ข่าวสด
2. นายคำรณ บุญเชิด กรรมการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2547
3. นายแพทย์ดำรง บุญยืน อดีตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบราชการ ก.ถ.
4. นายวีรวัฒน์ ภัทธรนิกร นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร
นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
5. นายบุญเลิศ น้อมศิลป์ นายกเทศมนตรีตำบลแหลมฉบัง
6. นายอนุชากร มาศฉมาดล รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด กรรมการ
สภาการศึกษา (ตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
7. นายบุญสืบ แรมซ้อย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง
กรรมการปกครองท้องถิ่น
8. นายสันติ ผินเจริญ ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
9. นายทวี ธรรมอดิศัย ปลัดเทศบาลนครเชียงราย
10. นางดารวัลย์ อาสภวิริยะ ปลัดเทศบาลเมืองชลบุรี
11. นายธนศักดิ์ ชาวสนิท ปลัดเทศบาลเมืองมาบตาพุด ผู้แทน ก.ท.
12. นางเลื่อมใส ใจแจ้ง ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ผู้แทน ก.ท.
13. นายสิทธิผล วงศ์ดนตรี ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
14. นายโอฬาร ตั้งตราตระกูล ปลัดเทศบาลเมืองศรีราชา
15. นายทองอาน พาไทสง ปลัดเทศบาลตำบลด่านสำโรง
16. นายมนตรี นันตติกุล ปลัดเทศบาลนครระยอง
17. นายเอียรชัย กรกษมาศ ปลัดเทศบาลตำบลบางเมือง
18. นายสรณะ เทพเนาร้ ปลัดเทศบาลตำบลแม่สะเรียง ประธานชมรมพนักงาน
เทศบาลแห่งประเทศไทย
19. นางเรวดี รัตต์บุญ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาลนครนนทบุรี
20. นางนัยนา ศุภกุล ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาลเมืองชลบุรี
21. นายบุญสืบ เจริญรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล
วัดไชยติมหาธรรม คศ.3
22. น.ส.โสภา คิดหาผล ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพิทยาศ คศ. 3

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์ โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) จำนวน 17 คน ประกอบด้วย

ส่วนบริหารสูงสุด (Strategic Apex)

1. นายมานพ วาจาสิทธิ์ รองนายกเทศมนตรีนครระยอง
2. นายวีรวัฒน์ แสนศิริ รองนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
3. นายวิทยา พุฒินะสุนทร รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

ส่วนบริหารระดับกลาง (Middle Line)

1. นายจำเนียร จุลพันธ์ ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง และปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง
2. นายฉัตรนุชย์ สมบัติศิริ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านค่าย และ ก.ท.จ.ระยอง
3. นางนงพรรณ สังข์แก้ว ปลัดเทศบาลเมืองบ้านฉาง
4. นายชาญชัย ชื่นรำพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลกองดิน
5. นายธีรจักร ไชโย ปลัดเทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา

ส่วนปฏิบัติงานหลัก (Core Operating)

1. นางสาวศิริสันต์ พวงนาค ผู้อำนวยการกองการศึกษา อดีตศึกษานิเทศก์ เทศบาลเมืองบ้านฉาง
2. นายไกรสิทธิ์ อยู่เย็น หัวหน้ากองการศึกษา เทศบาลตำบลแกลงกะเจด
3. นายสายัณห์ พงศสกุล หัวหน้ากองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน และอดีตเจ้าหน้าที่สำนักงานการ
4. นายสมหวัง พูลศิลาภิมานะกิจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองมาบตาพุด
5. นางชวนชม ใจชะอุม ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลนครระยอง
6. นางศุภลักษณ์ ตั้งกลชาญ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลนครปากน้ำ
7. นางสาวอารี แดงอุทัย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลนครปากคลอง

ส่วนการปฏิบัติงาน (Technostructure)

1. นางผ่องศรี ปิยะยาดัง บรรณารักษ์ เทศบาลนครระยอง
2. นางสาวมุกิตา จิรติกานนท์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ภาคผนวก ข

1. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
2. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0913-0934

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 มีนาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางศิริเพ็ญ วิศิษฎ์พิทยา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์ ในความควบคุมดูแลของ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 15-25 มีนาคม 2549 อนึ่งโครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นัญชา ผลิตวานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัญชา ผลิตวานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-6355-5155

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1358-1368

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

28 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้ําโครงย่ํอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางศิริเพ็ญ วิศิษฎ์พิทยา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์ ในความควบคุมดูแลของ ดร.เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความเหมาะสมของเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเหมาะสมของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ อนึ่งโครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-6355-5155

ภาคผนวก ค

1. แบบสัมภาษณ์เทศบาลที่ได้รับรางวัลด้านการจัดการศึกษาที่ดีประจำปี 2547
2. แบบสัมภาษณ์เรื่องรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์
5 ด้าน
3. แบบสนทนากลุ่มประเมินความสอดคล้องเหมาะสมของรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์

เฉพาะนายกเทศมนตรี

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์เทศบาลที่ได้รับรางวัลด้านการจัดการศึกษาที่ดีประจำปี 2547
(ตามหนังสือ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ ศธ 0302/1614
ลงวันที่ 20 มกราคม 2548)

1. แนวทางการบริหารการศึกษา

นโยบายการบริหาร.....

การดำเนินการ.....

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

- มีการวางแผนและการควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายอย่างไร

- มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน คณะครู เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาหรือไม่

- มีการกระจายอำนาจการบริหารงานอย่างไร

3. มีการดำเนินงานโดยยึดความต้องการของชุมชนอย่างไร

- ความคาดหวังของชุมชนเป็นอย่างไร

4. มีการควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารการศึกษาหรือไม่
(ถ้ามีกรุณาเขียนรายละเอียดด้วย)

.....
.....

5. ผลงานกิจกรรมการศึกษาที่เด่นที่ทำให้เทศบาลของท่านได้รับรางวัล

.....
.....

6. ท่านมีข้อเสนอแนะในด้านการจัดโครงสร้างการบริหารการศึกษา เพื่อให้การบริหารการศึกษาของเทศบาลประสบความสำเร็จเพิ่มมากขึ้นอย่างไร

.....
.....

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

(เฉพาะปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา)

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์เทศบาลที่ได้รับรางวัลด้านการจัดการศึกษาที่ดีประจำปี 2547

(ตามหนังสือ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ ศธ 0302/1614

ลงวันที่ 20 มกราคม 2548)

คำชี้แจง

ในการวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสนอรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์ เกี่ยวกับรูปแบบโครงการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์ ผู้วิจัยขอทราบแนวความคิดของผู้ให้สัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนประกอบหลักขององค์การ 5 ส่วน (Five Basic Parts of Organization)

คือ

- 1.1 ส่วนบริหารระดับสูง (Strategic Apex)

.....

.....

- 1.2 ส่วนบริหารระดับกลาง (Middle Line)

.....

.....

- 1.3 ส่วนที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Techno Structure)

.....

.....

- 1.4 ส่วนสนับสนุน (Supporting Staff)

.....

.....

- 1.5 ส่วนปฏิบัติงานหลัก (Operating Core)

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

2. กลไกประสานงาน 5 แบบ (Five Coordinating Mechanisms) คือ

2.1 การประสานงานภายในระหว่างผู้ปฏิบัติ (Mutual Adjustment)

.....

.....

2.2 การนิเทศโดยตรง (Direct Supervision)

.....

.....

2.3 การกำหนดมาตรฐานทักษะของผู้ปฏิบัติงาน (Standardization of Work Skill)

.....

.....

2.4 การกำหนดมาตรฐานกระบวนการทำงาน (Standardization of Work Process)

.....

.....

2.5 การกำหนดมาตรฐานผลผลิต (Standardization of Output)

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

3. ทางเดินของงาน 5 แบบ (Five Views of How Organization Function) คือ

3.1 สายการบังคับบัญชา (The Flow of Formal Authority)

.....

.....

3.2 สายงานตามกิจกรรมหลัก (The Flow of Regular Activity)

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 สายการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ (The Flow of Informal Communication)

.....

.....

3.4 กลุ่มงาน (The Set of Work Constellation)

.....

.....

3.5 สายงานตามกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการ (The Flow of Ad Hoc Decision Process)

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

4. ตัวแปรในการออกแบบโครงสร้างองค์การ 9 ตัวแปร คือ

4.1 การกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน (Job Specialization)

.....

.....

4.2 ลักษณะรูปแบบมาตรฐาน (Behavior Formalization)

.....

.....

4.3 การฝึกอบรมและการปลูกฝังอุดมการณ์ (Training and Indoctrinate)

.....

.....

.....

4.4 การจัดกลุ่มงาน (Unit Grouping)

.....

.....

4.5 ขนาดของกลุ่ม (Unit Size)

.....

.....

4.6 ระบบการวางแผนและการควบคุม (Planning and Control System)

.....

.....

4.7 สื่อประสานระหว่างกลุ่ม (Liaison Devices)

.....

.....

4.8 การกระจายอำนาจตามแนวตั้ง (Vertical Decentralization)

.....

.....

4.9 การกระจายอำนาจตามแนวนอน (Horizontal Decentralization)

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

5. ปัจจัยตามสถานการณ์ 5 อย่าง คือ

5.1 อายุขององค์กร (Age)

.....
.....

5.2 ขนาดขององค์กร (Size)

.....
.....

5.3 ระบบเทคนิคในองค์กร (Technical System)

.....
.....

5.4 สิ่งแวดล้อมขององค์กร (Environment)

.....
.....

5.5 อิทธิพลที่มีต่อองค์กร (Power)

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง
ศิริเพ็ญ วิศิษฎ์พิทยา
นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์

คำชี้แจง

แบบสอบถามรอบสุดท้ายนี้ ประกอบไปด้วยประเด็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีค่ามัธยฐาน (Median) หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับปานกลางขึ้นไป และทุกประเด็นความคิดเห็นนั้น มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (I.R.) ไม่เกิน 1.50 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกัน

ดังนั้น ในแบบสอบถามรอบนี้ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้โปรดทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้ง โดย

1. อ่านข้อความที่ละเอียด และพิจารณาว่าข้อความนั้น ท่านมีความคิดเห็นในระดับใด โดยพิจารณาคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และคำตอบของท่านในรอบที่สองประกอบแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ท่านเลือก ซึ่งท่านจะยืนยันคำตอบเดิม หรือเลือกคำตอบใหม่ โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ อีกครั้ง ลงในช่องระดับคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน

2. หากคำตอบของท่านในรอบนี้อยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์ (*) กรุณาเขียนเหตุผลประกอบด้วย แบบสอบถามในรอบนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก |
| 3 | หมายถึง | ไม่ค่อยแน่ใจกับข้อความนั้น |
| 2 | หมายถึง | ไม่ค่อยเห็นด้วยกับข้อความนั้น |
| 1 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น |
| * | หมายถึง | ค่ามัธยฐานหรือค่ากลางของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม |

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

ศิริเพ็ญ วิเศษภูพิทยา

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	ส่วนประกอบหลักขององค์การ								
	ส่วนบริหารสูงสุด คือ นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย ด้านการศึกษาจากนายกเทศมนตรี มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์บริหารการศึกษา ของเทศบาลทั้งหมด	*					5.00	1.00	
2	สนับสนุนให้มีแผนการศึกษาของเทศบาล	*					5.00	1.00	
3	ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ โดยประสานและ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		*				5.00	1.00	
4	เป็นฝ่ายประสานภายนอกองค์กร โดยส่งเสริม ให้ครอบครัวและสถานประกอบการทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาของเทศบาล	*					5.00	1.00	
5	กำหนดรายละเอียดของกลยุทธ์ทางการบริหาร การศึกษาและควบคุมการปฏิบัติ ประกอบด้วย								
	5.1 สนับสนุนให้มีการจัดตั้งหน่วยงานกลาง การศึกษาระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการด้าน กำหนดหลักสูตร การประเมินผลมาตรฐาน การศึกษาและวิทยฐานะ	*					4.00	1.00	
	5.2 สร้างกลไกให้บุคลากรในสถานศึกษา มีส่วนสำคัญในการประเมินผู้บริหาร สถานศึกษา	*					4.00	1.25	
	5.3 กำหนดกลยุทธ์การศึกษาโดยเน้นคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ	*					4.11	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	5.4 จัดตั้งองค์กรร่วมและเครือข่ายทางการศึกษาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษาทั่วไป	*					4.00	1.25	
	5.5 จัดตั้งองค์กรร่วมและเครือข่ายทางการศึกษาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษาต่างประเทศ		*				4.00	2.00	
	5.6 อนุมัติแผนการศึกษาของเทศบาลโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาล	*					4.00	2.00	
	5.7 สนับสนุนให้มีองค์กรกลางการจัดการศึกษาระดับเทศบาลโดยมีโครงสร้างคณะกรรมการกลางในการจัดการศึกษาของเทศบาลประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คณะ คือ	*					4.00	2.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	<p>5.7.1 คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล (คณะกรรมการชุดที่ 1) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการ 2. รองนายกเทศมนตรี ทุกท่าน 3. สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือกจำนวนสามท่าน 4. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐหรือเทียบเท่าในท้องถิ่นที่นายกเทศมนตรีคัดเลือกจำนวนสามท่าน 5. ผู้แทนภาคราชการและหรือรัฐวิสาหกิจที่นายกเทศมนตรีคัดเลือกจำนวนสามท่าน 6. ผู้แทนประชาคมเทศบาลที่ประชาคมเทศบาลคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามท่านแต่ไม่เกินหกท่าน 7. ปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ 8. นักบริหารการศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการ <p>กรรมการตามข้อ 3 – 6 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกได้</p>	*					5.00	1.00	
	<p>คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลมีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการศึกษาของเทศบาล 	*					4.00	1.25	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2. กำหนดกรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบ	*					5.00	1.00	
	3. ร่วมจัดทำร่างแผนการศึกษาของเทศบาล เสนอแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหา การจัดทำร่างแผนการศึกษาของเทศบาล	*					5.00	1.00	
	5.7.2 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษา (คณะกรรมการชุดที่ 2) ประกอบด้วย 1. ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ 2. หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาล และผู้บริหารสถานศึกษาของเทศบาลนั้น 3. ผู้แทนประชาคมเทศบาลที่ประชาคมเทศบาลคัดเลือกจำนวนสามท่าน 4. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการศึกษานจำนวนสามท่าน 5. นักบริหารการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ 6. ผู้ช่วยนักบริหารการศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ 3-4 ให้มีวาระในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษา หน้าที่ 1. จัดทำร่างแผนการศึกษาให้สอดคล้อง กับแนวทางการศึกษาที่คณะกรรมการการ ศึกษา (คณะกรรมการชุดที่ 1) กำหนด	*					5.00	1.25	
	5.7.3 คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผลแผนการศึกษาของเทศบาล (คณะกรรมการ ชุดที่ 3) ประกอบด้วย 1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาที่มี ความรู้ทางการวิจัยและประเมินผลที่ นายกเทศมนตรีคัดเลือก จำนวน 2 ท่าน 2. สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาล คัดเลือกจำนวน 3 ท่าน 3. ผู้แทนประชาคมเทศบาลที่ประชาคม เทศบาลคัดเลือก จำนวน 2 ท่าน 4. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายก เทศมนตรีคัดเลือก จำนวน 2 ท่าน 5. คักษานิเทศก์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ 6. นักบริหารการศึกษาหรือผู้ช่วยนัก บริหารการศึกษา เป็นเลขานุการ	*					4.00	1.00	
	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน การศึกษาของเทศบาล มีหน้าที่ 1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนการศึกษาของเทศบาล	*					4.31	.00	
	2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผน การศึกษาของเทศบาลทุกปีการศึกษา	*					4.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
1	สนับสนุนให้มีการจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกันกับระดับบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	*					4.00	1.00	
2	สนับสนุนทรัพยากรทางการบริหาร เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริหารการศึกษาคล่องตัวขึ้น	*					4.00	1.00	
3	การกำกับติดตามโครงการ โดยเน้นการจัดทำระบบคุณภาพการศึกษาของเทศบาล	*					5.00	1.00	
4	นิเทศงานโดยใช้กระบวนการวิจัยทางการศึกษาเป็นเครื่องมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา	*					4.00	1.00	
5	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเสนอคณะผู้บริหารของเทศบาล		*				5.00	1.00	
6	สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารการเรียนการสอนและการบริหารทุกหน่วยงานในกองการศึกษา	*					5.00	1.00	
7	ประสานงานภายในกับกองการศึกษา โดย 7.1 ส่งเสริมให้มีการคุ้มครองสิทธิและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในกองการศึกษา	*					5.00	1.00	
	7.2 สนับสนุนให้มีบุคลากรให้ครบ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่การเงินเป็นการเฉพาะ	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	7.3 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทาง การศึกษาได้รับการศึกษาต่อทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	*					4.50	1.00	
8	กำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยเน้นการ มีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและข้อมูลทางวิชาการ เพื่อเสนอคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล	*					5.00	.00	
9	กำหนดรายละเอียดและข้อแตกต่างแก้ปัญหา ความขัดแย้งโดยรับผิดชอบในการแก้ไขกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา อุปสรรคในการ ศึกษาของเทศบาล ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร การบริหารจัดการ	*					4.50	1.00	
10	เป็นสื่อประสานงานระดับบุคลากรช่วยสนับสนุน งานในแนวตั้ง	*					5.00	1.00	
	10.1 มอบอำนาจด้านบุคลากร งบประมาณ วิชาการ และการบริหารจัดการ	*					5.00	1.00	
	10.2 สนับสนุนให้มีการลดขั้นตอนการ ทำงาน	*					5.00	1.00	
	ส่วนที่ปรึกษาทางด้านเทคนิค คือ คณะกรรมการการจัดการศึกษาของเทศบาล ศึกษานิเทศก์และฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่								
1	กำหนดมาตรฐานในการทำงานเพื่อให้เกิด มาตรฐานของงานโดยเสนอความเห็นในการ วางนโยบาย การวางแผนการศึกษา และสนับสนุนระบบการประเมินผลการศึกษา ของเทศบาล	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
2	สนับสนุนให้มีมาตรฐานการศึกษาของเทศบาล ให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปตาม มาตรฐานระดับประเทศ	*					4.50	1.00	
3	ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาความรู้ของ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการ ให้รางวัลและการเพิ่มวิทยฐานะ	*					4.00	1.00	
	ส่วนสนับสนุนในการปฏิบัติงาน คือ ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีหน้าที่								
1	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	*					5.00	1.00	
2	ศึกษา ค้นคว้า และการให้บริการทางวิชาการ	*					5.00	1.00	
3	การวิเคราะห์วิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการ กำหนดกลยุทธ์ในการศึกษา	*					5.00	1.00	
4	สร้างความสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ทางการศึกษาสู่องค์กรภายนอก	*					5.00	1.00	
5	ให้บริการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด กระบวนการเรียนการสอน การนิเทศการ ศึกษาและการบริหารการศึกษาของเทศบาล	*					4.00	1.00	
	ส่วนปฏิบัติงานหลัก คือ งานต่าง ๆ โดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองการศึกษาหรือหัวหน้ากองการศึกษา หรือผู้ช่วยหัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้บริหาร สูงสุดในกองการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่								
1	จัดตั้งชมรมผู้บริหารสถานศึกษาของเทศบาล ระดับจังหวัดเพื่อสร้างเครือข่ายในการศึกษา	*					4.50	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน	*					4.00	1.00	
3	จัดให้มีห้องสมุดสำหรับประชาชนทั่วไปตามความเหมาะสมทุกเทศบาล	*					4.50	1.00	
4	เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอการจัดโครงสร้างองค์กรภายใน โดยเน้นบุคลากรวิชาชีพตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษา	*					4.00	1.25	
5	รับผิดชอบงานบริหารและจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	*					5.00	1.00	
6	รับผิดชอบงานส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจกรรมด้านเยาวชน	*					4.50	1.00	
7	รับผิดชอบงานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	*					5.00	1.00	
8	รับผิดชอบงานบริหารธุรการ การเงินงบประมาณและบุคลากร		*				4.75	2.00	
9	รับผิดชอบประเมินสถานศึกษา (ในกรณี ที่เทศบาลมีสถานศึกษา)		*				5.00	1.00	
	กลไกการประสานงานการบริหารการศึกษา ของเทศบาล								
1	การประสานงานในระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Mutual Adjustment) มีการแลกเปลี่ยน หมุนเวียนครูผู้สอนเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และแนวคิดโดยเฉพาะความเชี่ยวชาญ ทางวิชาการ		*				4.69	2.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
2	การกำหนดมาตรฐานทักษะของผู้ปฏิบัติงาน (Standardization of Work Skills) 2.1 โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานที่คาดหวังเป็นรายปี เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์และกิจกรรมที่วางไว้		*				5.00	1.00	
	2.2 ประเมินผลงานของข้าราชการครู จาก ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของเด็ก และประเมิน กระบวนการสอนครูอย่างมีระบบ ดังนี้		*				5.00	1.00	
	การจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2.2.1 โดยวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้ ได้อย่างถูกต้อง นำไป ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำแผน การเรียนรู้ ได้ครบองค์ประกอบตามที่ สถานศึกษากำหนดและการจัดการเรียนรู้ ตามแผน	*					4.00	1.25	
	2.2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาหรือวิจัยใน ชั้นเรียนได้อย่างเป็นระบบ	*					4.00	1.00	
	2.2.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ อย่างหลากหลาย และนำผลไปใช้ในการ พัฒนาผู้เรียน	*					4.50	1.00	
	2.2.4 รายงานผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้บริหารอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	การพัฒนาทางวิชาการ ประกอบด้วย 2.2.5 มีการพัฒนา จัดหา ประยุกต์ ใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ นำไป ใช้ได้ผลดี	*					5.00	1.00	
	2.2.6 ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่หลากหลายเหมาะสมกับสาระการ เรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้	*					5.00	1.00	
	2.2.7 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือก ใช้ ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา อย่างสม่ำเสมอ	*					5.00	1.00	
	2.2.8 ใช้หรือสร้างเครือข่ายทางวิชาการ และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	*					5.00	1.00	
	2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาของเทศบาล ควรมีมาตรฐานทักษะเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน หรือทุกด้าน ดังนี้	*					5.00	1.00	
	2.3.1 บริหารกิจการของสถานศึกษาให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2.3.2 การบริหารงานวิชาการ โดย (1) วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและ จัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา (2) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (3) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (4) การพัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (5) การนิเทศและวัดผลประเมินผล (6) ส่งเสริม และจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่ม เป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตาม อัธยาศัย (7) จัดทำระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	*					5.00	1.00	
	2.3.3 การบริหารงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์	*					5.00	1.00	
	2.3.4 การบริหารงานบุคคล โดย (1) การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง (2) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน (3) วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (4) จัดทำมาตรฐาน และภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (5) ส่งเสริมสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	*					4.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2.3.5 การบริหารทั่วไป โดย (1) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน (2) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา (3) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	*					4.00	1.00	
	2.4 มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารการศึกษาของเทศบาลควรมีมาตรฐานทักษะเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน หรือทุกด้าน ดังนี้	*					5.00	1.00	
	2.4.1 การบริหารและการจัดการศึกษา โดย (1) วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและรายงานผลการศึกษา (2) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา (3) ประสานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา	*					4.50	1.00	
	2.4.2 การพัฒนางานวิชาการ โดย (1) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานด้านวิชาการ (2) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนประสานงานเครือข่ายด้านการศึกษา (3) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพและประเมินผลสถานศึกษา	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2.4.3 การบริหารงานบุคคล โดย (1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหาร งานบุคคลในหน่วยงานการศึกษาใน เขตเทศบาล	*					5.00	1.00	
	2.4.4 การบริหารงบประมาณ โดย (1) จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ (2) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ (3) จัดระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายใน	*					5.00	1.00	
	2.4.5 การบริหารทั่วไป โดย (1) จัดระบบ งานธุรการ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบ บริหารและพัฒนาองค์กร การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษา (2) จัดตั้ง ยุบรวมหรือ เลิกสถานศึกษา (3) ประชาสัมพันธ์ (4) งานยานพาหนะ (5) งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม (6) งานระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (7) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน (8) งานสัมพันธ์ชุมชน (9) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2.5 มาตรฐานทักษะการปฏิบัติงานของ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ของเทศบาลควรมีมาตรฐาน ทักษะเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลาย ด้านหรือทุกด้าน ดังนี้	*					4.50	1.00	
	2.5.1 งานนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านการนิเทศ อยู่เสมอ มีการวางแผนและปฏิบัติการอย่าง ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีการบันทึกผลการนิเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา งานในหน้าที่นิเทศ โดยคำนึงถึงความแตกต่าง และความต้องการของผู้รับการนิเทศ ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การใช้ หลักสูตร สถานศึกษา การจัดกระบวนการ เรียนรู้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การวัดประเมินผลและการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	*					5.00	1.00	
	2.5.2 งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล พิจารณาจากมีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพื่อวางแผนการนิเทศและการ พัฒนาวิชาการ มีการดำเนินการเพื่อนำข้อมูล มาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อเป็นแนวทาง ในการนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอน และมาตรฐานการศึกษา และนำ ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา วิชาชีพ	*					5.00	1.00	

ร.ร.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2.5.3 การศึกษาค้นคว้าและการให้บริการทางวิชาการ มีการศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเองอย่างหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ จัดทำเอกสารทางวิชาการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	*					5.00	1.00	
	2.5.4 งานวิเคราะห์ วิจัย พิจารณาจาก มีสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	*					5.00	1.00	
3	กลไกการประสานงาน ควรมีการนิเทศโดย เน้นการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาขีดความสามารถหรือสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร	*					5.00	1.00	
	ด้านการกำหนดมาตรฐานกระบวนการทำงาน								
1	สร้างกลไกให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนสำคัญในการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา		*				5.00	1.00	
2	สร้างกลไกในการเอื้อทรัพยากรทางด้านการบริหารวิชาการ งบประมาณ และบุคลากร	*					4.00	1.00	
3	มีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้โดยการเตรียมกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา รวมทั้งออกแบบการวัดผลและการประเมินผลที่เหมาะสม	*					4.50	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
1	ด้านการกำหนดมาตรฐานที่ผลงาน สนับสนุนให้มีการวิจัยและการทำผลงาน ทางการศึกษา โดยผลงานทางวิชาการของ สายงานการสอน เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการ พัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการ เรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ ในการเรียนการสอน		*				5.00	1.00	
2	ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหาร สถานศึกษา เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา การเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือ สาขาวิชาต่าง ๆ	*					4.00	1.00	
3	ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารการ ศึกษา เป็นเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการ บริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนา งานด้านวิชาการ การบริหารแผนและงบ ประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและ ทรัพย์สิน การบริหารทั่วไป และงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่แสดง ถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	3.2 ประเภทพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา ได้แก่ 3.2.1 สายงานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย - นักบริหารการศึกษา - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	*					4.50	1.00	
	3.2.2 สายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย - ศึกษานิเทศก์	*					5.00	1.00	
	3.2.3 สายงานการศึกษานอกระบบและ ส่งเสริมการศึกษา ประกอบด้วย - สันทนาการ - นักวิชาการศึกษา - นักวิชาการวัฒนธรรม - บรรณารักษ์	*					5.00	1.00	
	3.3 ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ - เจ้าพนักงานห้องสมุด - เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด - เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	*					5.00	1.00	
	3.2 การรวมตำแหน่งเป็นแผนกงาน	*					5.00	1.00	
	3.2.1 ความเห็นที่มีกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	3.2.2 ความเห็นที่เทศบาลยุบตำแหน่ง สารวัตรนักเรียนเพื่อรวมเป็นตำแหน่ง สันตนาการ	*					4.00	1.00	
4	วิธีการบังคับบัญชาสายงาน 4.1 พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา สาย งานการบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในกองการศึกษา ทำหน้าที่บริหารการศึกษาของเทศบาลและ เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาประเภท พนักงานครู สังกัดสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา สายงานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมการ ศึกษาและประเภทบุคลากรทางการศึกษา	*					4.00	1.00	
	4.2 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละประเภทควรมีผู้ช่วยหรือรองผู้อำนวยการ สำนักการศึกษา แล้วแต่กรณีเป็นผู้ช่วยนักบริหาร การศึกษา (ผอ. กองการศึกษาหรือผู้อำนวยการ การกองการศึกษา) อย่างน้อยเทศบาล ละหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยกองการศึกษา เพื่อ ช่วยควบคุมและบริหารงานในกอง	*					4.94	.00	
5	สายงานตามกิจกรรมหลัก 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	*					4.19	.50	
	- งานวางแผนและวิชาการ	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	- งานนิเทศและประกันคุณภาพ การศึกษา	*					5.00	1.00	
	- งานการศึกษาพิเศษ (กรณี ถ่ายโอนศูนย์/ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ)	*					5.00	1.00	
	5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ประกอบด้วย - งานการศึกษานอกระบบและ ส่งเสริมอาชีพ	*					5.00	1.00	
	- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	*					5.00	1.00	
	- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	*					5.00	1.00	
	- งานห้องสมุดประชาชน	*					5.00	1.00	
	- งานบริหารทั่วไป	*					5.00	1.00	
	5.3 ฝ่ายแผนงานและโครงการ ประกอบด้วย - งานแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ	*					4.00	1.25	
	5.4 ผู้บริหารสถานศึกษากรณีที่มีโรงเรียน ในสังกัด ประกอบด้วย - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริหาร	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
6	<p>สายการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ (เน้นบทบาทของการให้ความร่วมมือซึ่งกัน และกัน)</p> <p>- ควรเน้นให้มีการประชาสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือระหว่างตำแหน่งต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การประชุม ต่าง ๆ มาใช้ในการประสานงาน</p>	*					5.00	1.00	
7	<p>กลุ่มงาน (The Set of Work Constellations) (อาศัยความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย ของสมาชิกในกลุ่ม)</p> <p>- ควรมีการระดมบุคลากรภายในกอง ช่วยดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานคล่องตัว เช่น สนับสนุนจัดกลุ่มเฉพาะกิจในงานประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งต้องอาศัย ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญจาก บุคคลภายนอก</p>	*					5.00	1.00	
8	<p>สายงานตามกระบวนการตัดสินใจ (จากล่างขึ้นบน, ผสมผสานทุกระดับ)</p> <p>8.1 หัวหน้างานแต่ละงานมีอำนาจการ ตัดสินใจตามที่ ผอ.กองการศึกษามอบให้และ ให้รายงานตามลำดับชั้น ในกรณีที่เป็งาน นโยบายควรรายงานให้ พิจารณาหากเป็นงาน ประจำควรสิ้นสุดที่หัวหน้างานนั้น ๆ</p>	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	ด้านตัวแปรในการออกแบบองค์กร								
1	การกำหนดตำแหน่ง (Design of Position)								
	1.1 การกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน (Job Specialization) - พนักงานครูสังกัดสถานศึกษา พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษาและบุคลากร ทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทางการศึกษา ประกอบด้วย	*					5.00	1.00	
	1.2 มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ ในการจัดการเรียนรู้หรือ การจัดการศึกษา	*					5.00	1.00	
	1.3 มาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อกำหนด เกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงผลการ ปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบ วิชาชีพต้องปฏิบัติตาม	*					4.00	1.00	
	1.4 มาตรฐานการปฏิบัติตน ได้แก่ จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน เพื่อรักษาและส่งเสริม เกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของผู้ประกอบ วิชาชีพ	*					5.00	1.00	
2	การกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน (Job Specialization) ในแนวตั้ง (แบ่งกระบวนการทำงานตั้งแต่บริหารไปจน ถึงระดับปฏิบัติ)	*					5.00	1.00	

ท.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐาน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ - มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือ คุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้ 1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 2) การพัฒนาหลักสูตร 3) การจัดการเรียนรู้ 4) จิตวิทยาสำหรับครู 5) การวัดและประเมินผลการศึกษา 6) การบริหารจัดการในห้องเรียน 7) การวิจัยทางการศึกษา 8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา 9) ความเป็นครู	*					5.00	1.00	

ร.ร.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	<p>2.2 การกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมี มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้</p> <p>- มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทางการบริหารศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักและกระบวนการบริหาร การศึกษา 2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3) การบริหารด้านวิชาการ 4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ 5) การบริหารงานบุคคล 6) การบริหารกิจการนักเรียน 7) การประกันคุณภาพการศึกษา 8) การบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ 9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และ ความสัมพันธ์ชุมชน 10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา 	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	<p>2.3 การกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน ผู้ประกอบการวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา ต้องมี มาตรฐานความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพ ดังต่อไปนี้</p> <p>- มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทางการบริหารศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา 2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3) การบริหารจัดการการศึกษา 4) การบริหารทรัพยากร 5) การประกันคุณภาพการศึกษา 6) การนิเทศการศึกษา 7) การพัฒนาหลักสูตร 8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) การวิจัยทางการศึกษา 10) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร การศึกษา 	*					5.00	0.25	
	<p>2.4 ผู้ประกอบการวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษา อื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องมี มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด</p>	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
3	กำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะราย ทั้ง แนวนอนและแนวตั้ง - ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการ ศึกษา ครู ตลอดจนผู้ประกอบการ การศึกษา ต้องมีใบอนุญาต การประกอบ วิชาชีพทางการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ. ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัด	*					5.00	.00	
4	ลักษณะรูปแบบมาตรฐาน (Behavior Formalization) (เพื่อลดความแตกต่างใน วิธีทำงานของบุคลากร) 4.1 มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ประกอบการวิชาชีพต้องผ่านการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า หนึ่งปีและผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการ สอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการคุรุสภากำหนดดังต่อไปนี้ 1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ	*					5.00	.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
4.2	มาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา 1) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรบริหาร การศึกษามีคณะกรรมการครูสภารับรอง และมีมาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพ ดังนี้ - มีประสพการณ์ด้านปฏิบัติการ สอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ - มีประสพการณ์ด้านปฏิบัติการ สอนและต้องมีประสพการณ์ในตำแหน่งหัวหน้า หมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างานหรือ ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ สถานศึกษามาแล้วไม่ น้อยกว่าสองปี	*					5.00	1.00	
4.3	การอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษา ที่คณะกรรมการครูสภารับรองตามที่กล่าว ข้างต้น ควรให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ	*					5.00	1.00	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	<p>4.4 มาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการครูสภารับรอง และมีมาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพดังนี้</p> <p>(1) มีประสพการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ</p> <p>(2) มีประสพการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ</p> <p>(3) มีประสพการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ</p> <p>(4) มีประสพการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ</p> <p>(5) มีประสพการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสพการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารนอกสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี</p>	*					5.00	1.00	
	<p>4.5 การอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการครูสภารับรองตามที่กล่าวข้างต้น ควรให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	*					4.50	1.00	

ร.ร.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
5	กำหนดลักษณะรูปแบบมาตรฐาน (Behavior Formalization)								
	5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้อง ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	*					4.00	1.25	
	5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมี วินัยในตนเองพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนา ทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง อยู่เสมอ	*					4.00	1.00	
	5.3 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อวิชาชีพและ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	*					4.00	1.00	
	5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาท หน้าที่โดยเสมอหน้า	*					5.00	1.00	
	5.5 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้อง ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	*					5.00	.25	
	5.6 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้อง ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทาง กาย วาจา และใจ	*					5.00	.25	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	5.7 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้อง ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของศิษย์ และผู้รับบริการ	*					5.00	.25	
	5.8 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้ บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดย ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	*					5.00	.25	
	5.9 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วย เหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ	*					5.00	1.00	
	5.10 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึง ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	*					5.00	.25	
6	กำหนดทางเดินของงาน	*					5.00	1.00	
	6.1 ผู้ช่วยนักบริหารการศึกษา รับผิดชอบ งานประจำของงานต่าง ๆ 2 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหารการศึกษาและฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนนโยบายเสนอต่อ นักบริหารการศึกษา	*							

ร.ก.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	6.2 สำหรับฝ่ายแผนงานและโครงการ และ ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นตรงต่อนักบริหาร การศึกษา	*					5.00	.00	
	6.3 ให้นักบริหารการศึกษาเสนอความเห็นต่อ ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล แล้วแต่ กรณี เพื่อเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา	*					5.00	1.00	
	6.4 กำหนดกฎระเบียบในการทำงานโดย ผู้เกี่ยวข้องด้านการศึกษาดังปฏิบัติตาม ข้อบังคับครุฑภพว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2548ตลอดจน ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของเทศบาล	*					5.00	1.00	
7	การกำหนดโครงสร้างของงานการจัดกลุ่มงาน (Unit Group)	*					5.00	1.00	
	7.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา (การจัดกลุ่มงาน ตามโครงสร้างกองการศึกษาเทศบาล) เช่น งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานโรงเรียนควรเป็นงานเดียวกัน โดยมี นักวิชาการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ	*	*				4.00	1.00	
	7.2 งานการเจ้าหน้าที่ และงานวางแผน บุคคลและทะเบียนประวัติหลักสูตร ควรรวมเป็น งานเดียวกันโดยมีนักวิชาการการศึกษาเป็น ผู้รับผิดชอบ	*					5.00	1.00	
	7.3 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม งานกิจการศาสนา และงานส่งเสริมประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม ควรรวมเป็นงานเดียวกัน และให้นักวิชาการวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ	*					4.50	1.25	

ร.ล.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
	7.4 งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ควรรวมกับ งานกีฬาและนันทนาการ	*					4.50	1.00	
8	การกำหนดความสัมพันธ์ตามแนวนอน (การมอบอำนาจการตัดสินใจจากผู้บริหาร ไปยังบุคคลอื่น ๆ)								
	8.1 โดยเน้นการวางแผนและควบคุมและการ ประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ	*					4.00	1.00	
	8.2 การกระจายอำนาจตามแนวนอน (การมอบอำนาจการตัดสินใจจากผู้บริหาร ไปยังบุคคลอื่น ๆ) โดยเน้นการกระจาย อำนาจ การตัดสินใจโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญใน ลักษณะวิชาชีพและกระบวนการตรวจสอบ ภายใน	*					4.00	1.00	
	8.3 การตัดสินใจในแนวนอน การตัดสินใจใน รูปของคณะกรรมการและมติที่ประชุม	*					4.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
9	การกระจายอำนาจตามแนวตั้ง การมอบอำนาจ ตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงไปยังผู้บริหารต่าง ๆ ตามสายการบังคับบัญชา โดยการมอบอำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ด้านการบริหาร งานการเงินและบัญชี และด้านบริหารวิชาการ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกระจาย อำนาจดังนี้ 9.1 ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีส่วนร่วมในการ วางแผนอัตรากำลังการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การย้าย การโอน การส่งไปช่วยราชการการลา ศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินการทางวินัยกรณีร้ายแรงและไม่ ร้ายแรง โดยให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงาน ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	*					4.00	1.00	
	9.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูใน สถานศึกษาแต่ละแห่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งคณะกรรมการพิจารณาและเสนอกองการ ศึกษาเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติและ รายงาน ก.ท.จ.	*					4.00	1.00	
	ด้านงบประมาณ								
1	การโอนเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาล ประเภทระบุวัตถุประสงค์และไม่ระบุ วัตถุประสงค์ ให้โอนงบประมาณมาที่เทศบาล	*					4.00	1.00	
2	การจัดทำและเสนอขอของบประมาณจาก เทศบาล	*					4.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
3	การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน 3.1 อำนาจการสั่งซื้อ-สั่งจ้างของสถานศึกษา กรณีที่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้เป็น อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา	*					4.50	1.00	
	3.2 กรณีเงินรายได้ของเทศบาล ให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง	*					5.00	1.00	
	3.3 การบริหารพัสดุของโรงเรียน ควบคุม ทรัพย์สิน จัดทำแผน จัดหาพัสดุ ทำเอกสาร คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินตรวจสอบพัสดุประจำปี	*					4.50	1.00	
4	ด้านการเงินและบัญชี 4.1 การรับเงิน 4.2 การเก็บรักษาเงิน 4.3 การเบิกจ่ายเงิน 4.4 การบันทึกบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับเงินอุดหนุนให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร สถานศึกษา	*					5.00	1.00	
5	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหารายได้และผลประโยชน์ - สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้ และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และ ผลประโยชน์ของสถานศึกษา โดยเรียกเก็บ ค่าบำรุงการศึกษา รายได้นี้ไม่ต้องส่งเป็นรายได้ แผ่นดิน	*					5.00	1.00	

ร.บ.	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
6	การตรวจสอบติดตามประเมินผล 6.1 ผู้ตรวจสอบภายใน คือ ผู้ตรวจสอบ ภายในของเทศบาล	*					4.00	1.00	
	6.2 ผู้ตรวจสอบภายนอก คือ สตง. ภูมิภาค ตรวจที่สถานศึกษา	*					5.00	1.00	
1	ค้ำบั้จจ้ยสสถานการณั้ เน้นการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและ การจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งการเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายและเหมาะสม	*					5.00	1.00	
2	การกำหนดรูปแบบมาตรฐานเงินอยู่กัับ นวัตกรรมทางวิชาการและการเรียนรู้	*					4.45	.00	
3	ระบบเทคนิคของกองการศึกษาใช้ระบบ กฎเกณฑ์ มีระเบียบโครงสร้างที่ชัดเจนและ เน้นการกระจายอำนาจ	*					5.00	1.00	
4	สภาพแวดล้อมขององค์กร โครงสร้างบริหาร การศึกษาต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ภายนอก โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา และการวิจัยเกี่ยวกับชุมชนไปใช้ให้เกิดประโยชน์	*					5.00	1.00	
5	มีการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใน การจัดการเรียนรู้	*					4.50	1.00	
6	การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมโดย เน้นงานวิชาการเป็นภาคส่วน	*					5.00	1.00	

ที่	โครงสร้างการบริหารการศึกษา ของเทศบาลที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น					Mdn.	I.R.	เหตุผล
		5	4	3	2	1			
7	วิเคราะห์ทบทวนภาวะแวดล้อมขององค์กร อย่างต่อเนื่องแสวงหาข้อมูล เปิดโอกาสให้มี กระตุนส่งเสริมปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการทำงาน เมื่อสภาพการณ์เปลี่ยนแปลง	*					5.00	1.00	

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่พึงประสงค์

คำชี้แจง

แบบสอบถามรอบสุดท้ายนี้ ประกอบไปด้วยประเด็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีค่ามัธยฐาน (Median) หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับปานกลางขึ้นไป และทุกประเด็นความคิดเห็นนั้น มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (I.R.) ไม่เกิน 1.50 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกัน

ดังนั้น ในแบบสอบถามรอบนี้ ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้โปรดทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้ง โดย

1. อ่านข้อความที่ละข้อ และพิจารณาว่าข้อความนั้น ท่านมีความคิดเห็นในระดับใด โดยพิจารณาคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และคำตอบของท่านในรอบที่สองประกอบ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ท่านเลือก ซึ่งท่านจะยืนยันคำตอบเดิม หรือเลือกคำตอบใหม่ไปขีดเครื่องหมาย ✓ อีกครั้ง ลงในช่องระดับคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน
2. หากคำตอบของท่านในรอบนี้อยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์ (*) กรุณาเขียนเหตุผลประกอบด้วย แบบสอบถามในรอบนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก

3 หมายถึง ไม่แน่ใจกับข้อความนั้น

2 หมายถึง ไม่ค่อยเห็นด้วยกับข้อความนั้น

1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น

* หมายถึง ค่ามัธยฐานหรือค่ากลางของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

ศิริเพ็ญ วิเศษภูพิทยา

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม
เรื่อง รูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาเทศบาลที่พึงประสงค์
ณ ห้องหาดแสงจันทร์
วันที่ 8 พฤษภาคม 2549

ในทุกองค์การไม่ว่าจะเป็นองค์การขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ ต่างก็มีโครงสร้างขององค์การเป็นองค์ประกอบที่สำคัญถ้าเป็นองค์การขนาดเล็กความซับซ้อนของโครงสร้างองค์การก็จะมีน้อย ในทางตรงกันข้ามถ้าเป็นองค์การที่มีขนาดใหญ่ความซับซ้อนของโครงสร้างองค์การจะมามาก ฮิวส์ (Huse, 1980, pp. 170-188) และ ดาฟท์ (Daft, 1986, pp. 231-250) ได้กล่าวถึงปัญหาโดยทั่วไปขององค์การว่ามีอยู่ 2 ประการ คือ ปัญหาความต้องการผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง กับความต้องการในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บังเกิดประสิทธิผลที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม จึงสามารถแบ่งองค์การออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. การจัดองค์การตามบทบาทหน้าที่ (Functional Organization) โครงสร้างองค์การแบบนี้เป็นโครงสร้างองค์การที่มีพื้นฐานมาจากโครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Hierarchical Structure) ที่มีลักษณะเป็นรูปปิรามิด องค์การลักษณะนี้จะมีหน่วยงานย่อยที่มีบทบาทหน้าที่แตกต่างกันเป็นโครงสร้างองค์การที่ตั้งอยู่บนฐานของทฤษฎีการบริหารจัดการ ที่สนับสนุนความเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างสายการบังคับบัญชากับฝ่ายสนับสนุน กำหนดขอบเขตการควบคุมงาน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ บทบาทหลักของหน่วยงานย่อยก็คือ หน่วยงานสนับสนุนที่จัดเป็นกลุ่ม ๆ วิชา

จุดแข็งของโครงสร้างแบบนี้ก็คือ จะเป็นแหล่งทรัพยากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมือน ๆ กันหรือมีความใกล้เคียงกัน แต่จุดอ่อนของโครงสร้างแบบนี้ก็คือ หน่วยงานจะต้องเกี่ยวข้องกับหลาย ๆ โครงการ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความคับข้องใจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้กับงานในแต่ละโครงการที่แตกต่างกันและมีการแข่งขันกันสูง แผนกการตามบทบาทหน้าที่ (Functional Department) จะตั้งอยู่บนฐานของความสามารถทางเทคนิคเฉพาะทาง ซึ่งบางหน่วยงานจะเน้นความเชี่ยวชาญของตนเองเสียมากกว่าเป้าหมายโดยรวมของโครงการ

2. การจัดองค์การตามผลผลิต (Product Organization) เป็นการจัดองค์การที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันมาทำงานร่วมกัน ผู้จัดการโครงการจะมีอำนาจในการค้นหาแหล่งทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์การ บุคลากรทุกคนในโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้จัดการที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการ ด้วยเหตุนี้้องค์การขนาดใหญ่

จึงตั้งองค์การขนาดเล็กเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น โครงสร้างภายในขององค์การแบบผลผลิตจึงเป็นองค์การที่มีการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ

3. การจัดองค์การแบบเมตริกซ์ (Matrix Organization) ในปัจจุบันนี้ผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้พยายามทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์การทั้งสองแบบดังกล่าวข้างต้น รูปแบบหนึ่งที่ดีที่สุด คือ แบบเมตริกซ์ องค์การแบบเมตริกซ์นี้ จะเป็นองค์การที่เกิดจากการนำเอาโครงสร้างแบบแนวราบ (Horizontal Structure) มาซ้อนทับกับโครงสร้างแบบแนวตั้ง (Vertical Structure) จากรูปแบบดังกล่าวทำให้เงื่อนไขความสัมพันธ์ของผู้จัดการต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือ มีการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับนำมาใช้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ประสบความสำเร็จ

การจัดโครงสร้างการศึกษาของเทศบาลเมืองศรีประจักษ์ 5 ด้าน ดังนี้

1. ส่วนประกอบหลัก

องค์การ.....
.....

2. กลไกการ

ประสานงาน.....
.....

3. ทางเดินของ

งาน.....
.....

4. ตัวแปรในการออกแบบ

องค์การ.....
.....

5. ปัจจัย

สถานการณ์.....
.....

รูปแบบโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ 5 แบบ คือ

โครงสร้างแบบโครงสร้างแบบง่าย (Simple Structure)

เป็นโครงสร้างขององค์การขนาดเล็กซึ่งไม่มีฝ่ายช่วยงานสนับสนุน การแบ่งงานเป็นแบบหลวม ๆ และไม่มีสายการบังคับบัญชามากนัก ความเป็นทางการค่อนข้างน้อย รวมทั้งมีการวางแผน และการฝึกอบรมน้อย การตัดสินใจที่สำคัญขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา เพื่อที่จะทำหน้าที่ในการสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว องค์การแบบนี้จึงมีลักษณะเป็นแบบสิ่งมีชีวิต

เงื่อนไขขององค์การแบบนี้จะเหมาะกับองค์การที่เกิดขึ้นใหม่ มีขนาดเล็กไม่ต้องใช้วิชาการ ความรู้มากในการทำงาน สิ่งแวดล้อมมีลักษณะไม่ซับซ้อนแต่เปลี่ยนแปลงเร็ว ตัวอย่างขององค์การประเภทนี้ ได้แก่ ร้านขายของขนาดเล็ก หน่วยงานรัฐที่ตั้งขึ้นใหม่ บริษัทที่มีเจ้าของกิจการที่ดำเนินการในเชิงรุก

โครงสร้างแบบระบบราชการ (Machine Bureaucracy)

องค์การราชการระบบราชการ มีสายการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบชัดเจน มีการแบ่งงานตามความชำนาญเฉพาะด้านสูง โดยเฉพาะการแบ่งหน้าที่ของงานหลัก (Line) และงานสนับสนุน (Staff) ลักษณะงานเป็นงานประจำ มีกฎระเบียบปฏิบัติจำนวนมากและมีการติดต่อสื่อสารอย่างเป็นทางการ โดยปกติมักจะมีขนาดใหญ่และมีการรวมศูนย์การตัดสินใจ

เงื่อนไขขององค์การราชการแบบระบบราชการนี้เหมาะสำหรับองค์การที่ตั้งมานาน มีขนาดใหญ่งานไม่ซับซ้อน และสิ่งแวดล้อมคงที่ ตัวอย่างองค์การ เช่น องค์การของระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทัพ บริษัทขนาดใหญ่

โครงสร้างแบบระบบราชการกึ่งวิชาชีพ (Professional Bureaucracy)

เป็นองค์การที่อาศัยทักษะหรือความชำนาญที่เป็นมาตรฐาน และมาตรฐานนี้ไม่ได้กำหนดมาจากภายในองค์การแบบองค์การราชการแบบเครื่องจักร (Machine Bureaucracy) แต่ส่วนใหญ่มาตรฐานขององค์การราชการแบบวิชาชีพ (Professional Bureaucracy) จะมาจากภายนอก และขณะที่อำนาจขององค์การราชการแบบเครื่องจักรจะขึ้นอยู่กับโครงสร้างสายการบังคับบัญชา แต่อำนาจขององค์การราชการแบบวิชาชีพจะขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญ (Expertise) นอกจากนี้ขององค์การราชการแบบวิชาชีพยังมีการกระจายอำนาจค่อนข้างสูง

เงื่อนไขขององค์การแบบนี้ คือ งานหลักขององค์การต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ทักษะสูง (Professional) สิ่งแวดล้อมมีลักษณะซับซ้อนแต่คงที่ และเทคโนโลยีเป็นแบบฐานความรู้ (Knowledge-Based) ตัวอย่าง เช่น มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล

โครงสร้างแบบสาขา (Division Form)

องค์การแบบสาขานี้จะมีการแบ่งหน่วยงานย่อยเรียกว่า ดิวิชั่นส์ (Divisions) โดยดิวิชั่นส์อาจเทียบได้กับหน่วยงานระดับกองหรือระดับฝ่าย และมีหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในด้านการบริหารโดยเฉพาะ เรียกว่า สำนักงานใหญ่ (Headquarter) ดิวิชั่นส์จะมีการทำงานโดยอิสระไม่จำเป็นต้องประสานกับดิวิชั่นส์อื่น ส่วนสำนักงานใหญ่จะทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบายขององค์การ วางแผนกลยุทธ์ วางระบบการเงิน ระบบบัญชี การวิจัย การอนุมัติงบประมาณ และการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและโบนัส องค์การแบบสาขามีโครงสร้างคล้ายกับองค์การราชการแบบเครื่องจักร โดยเฉพาะถ้าพิจารณาในแต่ละหน่วยงานย่อย

เงื่อนไขขององค์การแบบสาขา ได้แก่ ตลาดมีความแตกต่างกันมาก (Market Diversity) สิ่งแวดล้อมมีลักษณะคงที่และไม่ซับซ้อน องค์การตั้งมานาน มีขนาดใหญ่ เช่น องค์การขนาดใหญ่ในภาคเอกชน มหาวิทยาลัยที่มีหลายวิทยาเขต รัฐวิสาหกิจที่มีบริษัทธุรกิจในเครือ

โครงสร้างแบบคณะกรรมการ (Adhocracy)

เป็นองค์การแบบสิ่งมีชีวิต ซึ่งอำนาจขึ้นอยู่กับผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่ช่วยในการพัฒนาความรู้และทักษะให้สูงขึ้น หรืออาจจะประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญหลายสาขามารวมกันทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม โดยการแบ่งงานนี้อาจใช้เกณฑ์การแบ่งตามหน้าที่ (Function) และเกณฑ์ด้านตลาด (Market) พร้อมกัน ในลักษณะของ Matrix Structure ดังนั้น องค์การแบบเฉพาะกิจ จึงมีการกระจายอำนาจไปทุกระดับ ไม่มีใครผูกขาดอำนาจ

เงื่อนไขสำหรับองค์การแบบเฉพาะกิจ (Adhocracy) ได้แก่ สิ่งแวดล้อมที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นองค์การตั้งขึ้นใหม่ ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญมาก และส่วนใหญ่จะมีระบบงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์

ผลการวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารการศึกษาของเทศบาลที่มีประสิทธิผล พบว่า.....

.....

.....