

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศาสตราจารย์ นพ.จรัส สุวรรณเวลา นายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ สุโกศล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สิ้นธุ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวี ศิริโกการมย์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ศ.ดร.พจน์ สะเพียรชัย อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. ภารดา ดร.ปัญญา แสงหิรัญ อธิการบดี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
3. รศ.ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ อดีตหัวหน้าภาคบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. รศ.ดร.ฐิติพ พุทธประเสริฐ หัวหน้าภาคบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. รศ.ดร.ประภา ลิ้มประสูต คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. รศ.ดร.จริยาวัตร คมพยัคฆ์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
7. รศ.ดร.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
8. รศ.เพ็ญจันทร์ ไม่นายพงศ์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน
9. ผศ.ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ หัวหน้าภาคบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
10. ผศ.ดร.สุนทราวดี เขียวพิเชฐ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
11. ผศ.ดร.มรรยาท รุจิวิทย์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
12. ดร.ไพลิน นกุลกิจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
13. อาจารย์สายหยุด ศิริภากรณ์ อดีตเลขาธิการสภาการพยาบาลและผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
14. อาจารย์ศรีสุมาลัย นิมนทนอด อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
15. อาจารย์ดาราวพร คงจา ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
16. อาจารย์วิมลนิจ สิงหะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
17. ดร.มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่อง รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์การสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการร่างรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล

รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง แนวทางการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ โดยรูปแบบประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. การบริหารจัดการที่ดีสำหรับการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ควรจะเป็นอย่างไรในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างการบริหาร.....

การเรียนการสอน.....

การนิเทศการศึกษา.....

การวัดและประเมินผล.....

1.2 การบริหารงานบุคคล

การวางแผน.....

การสรรหา.....

การคัดเลือก.....

การพัฒนาบุคลากร.....

การจัดสวัสดิการ.....

การประเมินผลการปฏิบัติงาน.....

1.3 การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

- รายได้ของวิทยาลัย.....
- การจัดสรรรายได้.....
- ระบบบัญชีและการตรวจสอบ.....
- การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ.....

1.4 บริหารงานทั่วไป

- โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย.....
- องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัย.....
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย.....

2. การบริหารตามหลักมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐสำหรับการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ควรจะมีรูปแบบเป็นอย่างไรในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การบริหารงานวิชาการ

- โครงสร้างการบริหาร.....
- การเรียนการสอน.....
- การนิเทศการศึกษา.....
- การวัดและประเมินผล.....

2.2 การบริหารงานบุคคล

- การวางแผน.....
- การสรรหา.....
- การคัดเลือก.....
- การพัฒนานุเคราะห์.....
- การจัดสวัสดิการ.....
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน.....

2.3 การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

- รายได้ของวิทยาลัย.....
- การจัดสรรรายได้.....
- ระบบบัญชีและการตรวจสอบ.....
- การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ.....

2.4 บริหารงานทั่วไป

- โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย.....
- องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัย.....
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย.....

3. การบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์สำหรับการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ควรจะมีรูปแบบเป็นอย่างไรในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การบริหารงานวิชาการ

- โครงสร้างการบริหาร.....
- การเรียนการสอน.....
- การนิเทศการศึกษา.....
- การวัดและประเมินผล.....

3.2 การบริหารงานบุคคล

- การวางแผน.....
- การสรรหา.....
- การคัดเลือก.....
- การพัฒนาบุคลากร.....
- การจัดสวัสดิการ.....
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน.....

3.3 การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

- รายได้ของวิทยาลัย.....
- การจัดสรรรายได้.....
- ระบบบัญชีและการตรวจสอบ.....
- การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ.....

3.4 บริหารงานทั่วไป

- โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย.....
- องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัย.....
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม.....

ภาคผนวก ง

สรุปผลการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปการให้สัมภาษณ์ของ ผศ.ดร.กวี ศิริโกการมย์

1. การบริหารวิชาการ ยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้เป็นไปตามทฤษฎีการบริหาร วิชาการ มีอิสระทางวิชาการ

2. การบริหารบุคคล ยึดหลักคุณธรรม (Merit System)

2.1 การวางแผนบุคลากร ผู้บริหารกำหนดกรอบแนวทางว่าจะไปทางไหนโดยการระดมสมองให้ทุกฝ่ายร่วมกันเป็นผู้วางแผนแล้วเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการพิจารณา

2.2 การสรรหา กำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน ใช้หลักความโปร่งใส มีการประกาศให้ทราบทั่วกัน

2.3 การคัดเลือก มีคณะกรรมการในการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบและสัมภาษณ์

2.4 การพัฒนาบุคลากร มีแผนการพัฒนาชัดเจน โดยดูจากความต้องการการพัฒนาของบุคลากร

2.5 สวัสดิการ กำหนดระเบียบในการให้สวัสดิการและมีคณะกรรมการในการจัดสรรวิทยุติธรรม

2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินการปฏิบัติงานที่ดี ใช้การประเมินตามผลงาน โดยใช้ Port Folio มีคณะกรรมการประเมิน ให้นักศึกษาร่วมประเมินด้วย

3. การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

3.1 รายได้ มี 2 ส่วน จากรัฐบาลส่วนหนึ่งในรูปของเงินอุดหนุนทั่วไป (Block Grant) และวิทยาลัยมีอิสระในการหารายได้ด้วยตนเอง เช่น การบริการวิชาการแก่สังคม จัดหารายได้จากการบริการวิชาการชุมชน จัดตั้งหน่วยให้บริการทางด้านสุขภาพ ควรมีอำนาจในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย

3.2 การจัดสรร จัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์

3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ ระบบบัญชีต้องมีความเป็นสากล ตรวจสอบได้ มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในโดยดูจากผลงานตามแผนที่เสนอไว้ให้มีระบบบัญชีและการตรวจสอบภายในวิทยาลัย ตามเป้าหมายและดัชนีชี้วัด

3.4 รายได้ในกรณีไม่เพียงพอ รัฐสนับสนุน สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรหารายได้ จัดตั้งหน่วยหารายเชิงธุรกิจได้เช่น หน่วยวิจัย ร้านค้า หน่วยบริการด้านสุขภาพ

4. การบริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบคณะกรรมการวิทยาลัย ควรมีจากชุมชนด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ควรมีอำนาจและอิสระในการตัดสินใจตามที่สภาสถาบันมอบอำนาจให้การบริหารบางอย่างต้องสิ้นสุดที่วิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ การบริหารให้ยึดหลักรวมบริการ ประสานภารกิจ และส่วนกลาง คือ สถาบันพระบรมราชชนกควรมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจมาให้วิทยาลัยมากที่สุด

สรุปการให้สัมภาษณ์ของ รศ.ดร.ทัศนีย์ สุโกศล

1. การบริหารงานวิชาการ

1.1 หลักสูตร ตอบสนองความต้องการชุมชน และประเทศชาติ

1.2 การเรียนการสอน อาจารย์มีส่วนร่วม มีอิสระในการจัดการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยจัดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง

1.3 การนิเทศการศึกษา มีระบบและแผนการนิเทศชัดเจน

1.4 การวัดและประเมินผลการศึกษา มีการวิเคราะห์ข้อสอบ มีคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเกรด โปร่งใส

2. การบริหารงานบุคคล ยึดระบบคุณธรรม เข้ายากออกง่าย

2.1 การวางแผน ให้มีคณะกรรมการบุคคลของวิทยาลัย แล้วทำการวิเคราะห์อัตรากำลังตามจำนวนนักศึกษา

2.2 การสรรหา โปร่งใสเปิดรับสมัครอย่างกว้างขวาง

2.3 การคัดเลือก ใช้รูปแบบคณะกรรมการ

2.4 สวัสดิการ ยุติธรรมเฉพาะบุคคลและบุตร เน้นการใช้บริการจากสังคมมากกว่าจัดเอง

2.4' การพัฒนาบุคลากร ให้มีแผนชัดเจน ยุติธรรม จัดสรรงบประมาณประจำปีในการส่งไปอบรม เสนองานในต่างประเทศ

2.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน โปร่งใส ยุติธรรม ประกาศระเบียบในการประเมินผล และหลักเกณฑ์ให้ทุกคนรับทราบก่อนการประเมิน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อเนื่องตลอดอายุงาน กำหนดระยะเวลาในการประเมินที่แน่นอน แล้วดูจากผลงานว่าผ่านตามเกณฑ์หรือไม่ ประเมิน 3 ครั้ง/ปี โดยประเมินขั้นต้นจากสำนักวิชาแล้วเสนอต่อคณะกรรมการกลางแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบุคคล

3. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

3.1 รายได้ของวิทยาลัย ควรมาจากรัฐในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่วิทยาลัย ค่าบริการวิชาการแก่สังคม

3.2 การจัดสรร จัดสรรตามแผนงานโครงการ

3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ วิทยาลัยต้องมีระบบบัญชีที่ดีและมีหน่วยตรวจสอบบัญชีภายในทำการตรวจสอบเป็นประจำ จัดทำรายงานประจำปีแสดงบัญชีงบดุล ตามระเบียบของสถาบันและให้องค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและรับรอง

3.4 การแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ รัฐต้องจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่วิทยาลัยเท่าที่จำเป็น

4. การบริหารงานทั่วไป รวมบริการ ประสานภารกิจมุ่งใช้ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกัน

4.1 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย กระทัดรัดมีประสิทธิภาพสูง จัดเป็นส่วนงานวิชาการ และส่วนงานส่งเสริมวิชาการ มีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือเรียกอย่างอื่นทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัย

4.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัย ควรมาจากบุคลากรทุกฝ่าย และผู้อยู่ในชุมชน

4.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย สถานสถาบันควรมีการกำหนดและมอบอำนาจมาให้โดยที่ขอบเขตอำนาจหน้าที่ต้องสอดคล้องกับ พรบ. ของสถาบันพระบรมราชชนก

สรุปการให้สัมภาษณ์ของ รศ.ดร.พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์

1. การบริหารวิชาการ ควรตอบสนองนโยบายรัฐบาลอย่างรวดเร็วและเป็นเชิงรุก การบริหารต้องกระจายอำนาจ มีอิสระทางวิชาการและเน้นคุณภาพ
 - 1.1 หลักสูตร วิทยาลัยมีอิสระในการจัดทำหลักสูตรต้องตอบสนองต่อชุมชน
 - 1.2 การเรียนการสอน ปรับปรุงให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้นอกสถานที่
 - 1.3 การนิเทศการศึกษา
 - 1.5 การวัดและประเมินผล โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. การบริหารงานบุคคล เน้นผลงานและเสริมพลัง (Empowerment) กระตุ้นศักยภาพบุคคล
 - 2.1 การวางแผน ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชนจากส่วนล่างไปบน
 - 2.2 การสรรหา ควรหาจากบุคลากรในชุมชนเพื่อความทุ่มเทในการทำงาน
 - 2.3 การคัดเลือก โปร่งใส มีเกณฑ์ชัดเจน ยุติธรรม
 - 2.4 การพัฒนาบุคลากร สำรวจความต้องการแผนชัดเจน ให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนา
 - 2.5 การจัดสวัสดิการ มีระเบียบชัดเจน
 - 2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เน้นในเรื่องความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของแต่ละคน ระบุภาระงานขั้นต่ำ มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินและเวลาและติดตามประเมินตามเกณฑ์ที่ทำข้อตกลงไว้
3. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 3.1 รายได้ของวิทยาลัย จากงบประมาณของรัฐ และวิทยาลัยดำเนินการหารายได้เอง
 - 3.2 การจัดสรรรายได้ ตามแผนงาน
 - 3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ มีความถูกต้องโปร่งใส พร้อมตรวจสอบ
 - 3.4 การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ ให้วิทยาลัยมีอิสระในการหารายได้ จากชุมชน
4. การบริหารงานทั่วไป มีจุดศูนย์กลางในการบริหาร เสริมพลังและความร่วมมือใช้หลักการธุรกิจกำหนดแผนกลยุทธ์โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน
 - 4.1 โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย แบ่งตามเนื้องานและมีผู้รับผิดชอบตามงาน ไม่แบ่งตามภาควิชา มีสายสนับสนุนวิชาการโดยต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพ
 - 4.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัย ชุมชนมีส่วนร่วม
 - 4.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ สอดคล้องกับ พรบ. ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกให้อำนาจซึ่งสถาบันควรกระจายอำนาจให้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร

ข้อเสนอแนะ ผู้นำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถไม่ใช่ว่าตามอาวุโส สรรหากันเป็นวาระ ควรมีส่วนร่วมวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและมีคนนอกในชุมชน (Community Participation) มาเป็นกรรมการเพื่อความโปร่งใส และใช้ประโยชน์จากชุมชน ใช้แหล่งบริการสุขภาพอื่นนอกจากโรงพยาบาลในการฝึก เช่น บ้านกรุณา

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

สรุปการให้สัมภาษณ์ของ รศ.ดร.ศิริอร สีนุกู

1. การบริหารวิชาการ

หลักสูตร อาจารย์ร่วมกันในการวางแผนสร้างหลักสูตร มีคณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรและเตรียมอาจารย์ให้พร้อมและเข้าใจหลักสูตรก่อนนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร ใช้แหล่งความรู้ ทรัพยากรจากชุมชนให้ชุมชนมีส่วนร่วมด้วย

2. การบริหารงานบุคคล เน้นความเป็นธรรม

2.1 การวางแผน กำหนดงานแล้วจึงวางแผนคน

2.2 การสรรหา ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

2.3 การคัดเลือก ใช้รูปแบบคณะกรรมการ

2.4 การพัฒนาบุคลากร ทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและช่วยเหลือให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ

2.5 การจัดสวัสดิการ กำหนดระเบียบชัดเจนในการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากระเบียบราชการ ให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจ

2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามผลงานโดยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ควรใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบหลายทาง (Multi Source Evaluation System) เป็นวิธีการประเมินที่อาศัยคณะบุคคลและข้อมูลจากหลายแหล่งและมีการแจ้งเกณฑ์การประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบล่วงหน้า

3. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.1 รายได้ของวิทยาลัย จากงบประมาณของรัฐ และวิทยาลัยดำเนินการหารายได้เอง เช่น จัดประชุมวิชาการ

3.2 การจัดสรรรายได้ ตามแผนงาน โครงการ

3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ มีระบบตรวจสอบภายในวิทยาลัยโดยตรวจสอบตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

3.4 การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ ให้วิทยาลัยมีอิสระในการหารายได้และขอสนับสนุนจากสถาบันพระบรมราชชนก

4. การบริหารงานทั่วไป ให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหาร

4.1 โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย แบ่งตามเนื้อหา บริหารในรูปคณะกรรมการ

4.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัย ชุมชนมีส่วนร่วม คิษย์เก่า

4.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

สรุปการให้สัมภาษณ์ของศาสตราจารย์ นพ.จรัส สุวรรณเวลา

1. การบริหารวิชาการ ต้องตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนว่าวิทยาลัยพยาบาลจะผลิตพยาบาลแบบไหน ต้องสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและนโยบายของประเทศ ดำเนินการ ประเมินการดำเนินงาน แล้วทำการปรับปรุง
2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลจะสำเร็จต้องจัดการให้คนทำงานได้ และทำงานเป็นทีม ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการพัฒนาคน ในการจัดสวัสดิการต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต (Quality of Life) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ยึดหลักกัลยาณมิตร กำหนดเป้าหมาย และกำหนดตัววัดหลายด้านและให้ผู้เกี่ยวข้องประเมิน ให้มีความยุติธรรม
3. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน บริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินที่มีอยู่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากรและข้อจำกัดที่มีอยู่
 - 3.1 รายได้ของวิทยาลัย จากเงินงบประมาณ และการจัดการของวิทยาลัยเองที่จะดำเนินการหารายได้
 - 3.2 การจัดสรรรายได้ ตามยุทธศาสตร์
 - 3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ ต้องมีการตรวจสอบชัดเจน
 - 3.4 การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่เพียงพอ
4. การบริหารงานทั่วไป

บริหารในรูปองค์คณะบุคคล (Board) และผู้ที่มาเป็นคณะบุคคลเป็นบุคคลที่เป็นภายนอกด้วย

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาด้วยเทคนิคเคลฟาย รอบที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (รอบที่ 1)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความ
ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ผู้วิจัยได้
พัฒนาขึ้น แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัย
พยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาข้อความที่ปรากฏ
ในแบบสอบถามว่าเหมาะสมและสมควรที่จะกำหนดในรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือไม่

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้วิจัยจึงขอให้
ผู้ตอบแบบสอบถามโปรดแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และได้โปรดส่งคืนกลับมายังผู้วิจัยโดยของ
ที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่าน

(นางสาวสุนทรีย์ คำเพ็ง)

นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

ติดต่อผู้วิจัย

โทร 0-1771-8399

e-mail s_khampeng@yahoo.com

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 30-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51-60 ปี

☐ 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ปริญญาโท สาขา.....

☐ปริญญาเอก สาขา.....

☐อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งทางวิชาการ

☐ อาจารย์

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์

5. ตำแหน่งการบริหาร

☐ คณบดี

☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

☐ หัวหน้าภาควิชา

☐อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 โปรดแสดงความคิดเห็นว่าท่าน เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย กับข้อความที่ควรกำหนด
ในรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล ดังกัศกระทรวงสาธารณสุขโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ			
1	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร.....			
2	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น.....			
3	วิทยาลัยฯเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร.....			
4	วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก.....			
5	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา.....			
6	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรแจกจ่ายคณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....			
7	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร.....			
8	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร.....			
9	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน.....			
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
11	วิทยาลัยฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน.....			
12	ผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำคู่มือและแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา.....			
13	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริง บูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ.....			
14	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน.....			
15	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน.....			
16	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน.....			
17	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ.....			
18	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง			
19	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอื่น.....			
20	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
21	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์ มีแผนการนิเทศที่ชัดเจน.....			
22	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศติดตามนิเทศอาจารย์ ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผน อย่างสม่ำเสมอ.....			
23	วิทยาลัยฯส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรม ทางวิชาการให้อาจารย์มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง.....			
24	วิทยาลัยฯนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ การสอนมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงการเรียนการสอน.....			
25	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลโดยใช้ รูปแบบและวิธีการหลากหลาย.....			
26	วิทยาลัยฯจัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบและ ทำธนาคารข้อสอบ.....			
27	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการวัดและประเมินผล.....			
28	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนด เกณฑ์วัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน.....			
29	วิทยาลัยฯรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ได้เอง.....			
30	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน วิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
	ด้านการบริหารงานบุคคล			
31	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลังคนของวิทยาลัยทุกปี.....			
32	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร.....			
33	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการได้เองเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ.....			
34	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการคัดสรรบุคลากร.....			
35	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้.....			
36	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน.....			
37	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในวิทยาลัย.....			
38	คณะกรรมการสวัสดิการประกาศให้ทราบทั่วกันเกี่ยวกับสวัสดิการที่บุคลากรจะได้รับ.....			
39	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น.....			
40	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน.....			
41	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
42	วิทยาลัยฯมีแผนพัฒนาบุคลากรชัดเจนตามความต้องการของบุคลากรและวิทยาลัยทั้งด้านวิชาการ และทักษะการทำงานอย่างต่อเนื่อง.....			
43	วิทยาลัยฯพัฒนาบุคลากรทุกสายงานโดยเท่าเทียมกัน.....			
44	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน.....			
45	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง.....			
46	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.....			
47	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้.....			
48	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความหลากหลายแต่ชัดเจนและปฏิบัติได้.....			
49	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน.....			
50	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนสามารถวัดได้.....			
51	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย.....			
52	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบ.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
	ด้านการบริหารงานการเงินและ ทรัพย์สิน			
53	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผยแผน การใช้งบประมาณให้ทุกฝ่ายของ วิทยาลัยได้รับทราบ.....			
54	วิทยาลัยฯสามารถหารายได้จาก ทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ เพื่อเสริมสร้าง ความแข็งแกร่งทางการเงิน.....			
55	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตาม แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน.....			
56	วิทยาลัยฯมีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการบริหาร ทรัพย์สินได้เอง.....			
57	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การเงินและบัญชีภายในที่ประกอบด้วย บุคลากรทุกฝ่าย.....			
58	คณะกรรมการฯตรวจสอบการเงินและ บัญชีของวิทยาลัยสม่ำเสมอ.....			
59	วิทยาลัยฯจัดเตรียมเอกสารพร้อมให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วย งานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา.....			
60	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผล การใช้งบประมาณประจำปีให้ทุก หน่วยงานได้รับทราบ.....			
61	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการทำ หน้าที่หารายได้ให้วิทยาลัย.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
62	วิทยาลัยฯควรมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย.....			
63	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย.....			
64	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยและวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ สถาบันพระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย.....ด้านการบริหารงานทั่วไป			
65	การบริหารวิทยาลัยควรมีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการดำเนินการและควบคุมกิจการทุกอย่างให้เสร็จสิ้นภายในวิทยาลัย.....			
66	โครงสร้างการบริหารควรปรับเปลี่ยนให้กระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วให้ทรัพยากรร่วมกัน.....			
67	มีคณะกรรมการวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย.....			
68	คณะกรรมการวิทยาลัยควรประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการวิชาการโดยคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่วนคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่บริหารงานดูแลเฉพาะการบริหารงานวิชาการ.....			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
69	คณะกรรมการวิทยาลัยนอกจากประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนคณาจารย์แล้วควรประกอบด้วยผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักศึกษา.....			
70	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของคณะกรรมการวิทยาลัย.....			
71	คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใสชัดเจนและตรวจสอบได้.....			
72	วิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน.....			
73	วิทยาลัยควรจัดทำเอกสารหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายในภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง.....			
74	วิทยาลัยควรให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของวิทยาลัย.....			
75	วิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก.....			
76	วิทยาลัยควรจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนิน			

ข้อ	รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
77	วิทยาลัยฯควรมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย.....			

ข้อเสนอแนะอื่นเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ.....

.....

2. ด้านการบริหารงานบุคคล.....

.....

3. ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน.....

.....

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป.....

.....

ขอขอบพระคุณ

ภาคผนวก จ

สรุปคำตอบและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1

ตารางที่ 20 ค่าร้อยละของความคิดเห็นและเหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
ต่อรูปแบบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการ	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของ ชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง เนื้อหาวิชาในหลักสูตร	94.12	5.88	1. กำหนดชุมชนให้ชัดเจน ว่าเป็นขนาดใด 2. เพิ่มข้อความ เพื่อให้ได้ บัณฑิตที่มีสมรรถนะ/ คุณสมบัติตามที่ชุมชน ต้องการ 3. การปรับปรุงหลักสูตร ควรนำเอาปัจจัยทั้งภายใน และภายนอกมาพิจารณา ด้วย
2	วิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่น	94.12	5.88	1. เติมข้อความ ความ ต้องการด้านสุขภาพและ สอดคล้องกับศักยภาพของ วิทยาลัยฯ
3	วิทยาลัยฯเชิญชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำหลักสูตร	88.24	11.76	1. ควรเชิญทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง 2. เพิ่มข้อความ เพื่อให้ เกิดความเข้าใจและความ ร่วมมือ
4	วิทยาลัยฯขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับ สภาวิชาการของสถาบันพระบรม ราชชนนี	88.24	11.76	1. สภาสถาบัน = สภา มหาวิทยาลัย
5	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจง คณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำ หลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาค การศึกษา	94.12	5.88	
6	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร แจกจ่ายคณาจารย์ นักศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0	

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการ	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
7	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนมาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร	94.12	5.88	1. ประเมินตาม Stakeholder
8	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิต เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	100	0	
9	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำ ผลการประเมินมาพัฒนาการเรียน การสอน	100	0	1. เพิ่มข้อความรวมทั้ง จัดทำหลักสูตรใหม่
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	100	0	
11	วิทยาลัยฯให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามีส่วน ร่วมในการจัดการเรียนการสอน	76.47	23.53	1. ไม่ชัดเจนว่าผู้มีส่วนร่วม คือใคร ควรชี้เฉพาะว่าเป็น ใคร
12	ผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำคู่มือ และแผนการจัดการเรียนการสอน รายวิชา	82.35	17.65	1. ผู้ประสานรายวิชาคือใคร 2. ควรมีส่วนร่วมในการ จัดทำไม่ใช่ทำเอง
13	วิทยาลัยฯจัดให้นักศึกษาเรียนรู้จาก สภาพจริงบูรณาการความรู้ใน วิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ	100	0	
14	วิทยาลัยฯจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ รายวิชาได้นำค่านึงถึงคุณวุฒิและ ประสบการณ์การสอน	100	0	

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการ	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
15	วิทยาลัยฯกำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน	100	0	
16	วิทยาลัยฯสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	100	0	
17	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	94.12	5.88	1. กำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจนปีละครั้ง
18	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียนเทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	100	0	
19	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอื่น	94.12	5.88	ควรเป็นสถาบันทางด้านการศึกษาพยาบาล 1. ถ้าประเมินไม่ได้ทุกภาคการศึกษาควรประเมินทุกปีการศึกษา
20	วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	100	0	2. ประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาและอาจารย์ประเมิน นศ. กลับ
21	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการนิเทศที่ชัดเจน	83.35	17.65	1. ควรนิเทศกับอาจารย์ใหม่เท่านั้น 2. มีแนวทางหรือเกณฑ์การนิเทศให้อาจารย์ทราบ 3. ปฏิบัติตามแผน

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการ	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
22	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศติดตามนิเทศ อาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	88.24	11.76	1. ความถี่ของการนิเทศ ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของ อาจารย์ที่จะถูกนิเทศ 2. แก้ไขข้อความเป็นผู้ที่ทำ หน้าที่นิเทศอาจารย์ที่สอนมี การบันทึกกิจกรรมการ นิเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งผลการนิเทศให้ ทราบทุกครั้ง แก้ไขเป็น มี การทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้กับอาจารย์เป็น ประจำก่อนเปิดภาคเรียน
23	วิทยาลัยฯส่งเสริมสนับสนุนและจัด กิจกรรมทางวิชาการให้อาจารย์มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง	94.12	5.88	
24	วิทยาลัยฯนำข้อมูลที่ได้จากการวัด และประเมินผลการเรียน การสอน มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง การเรียนการสอน	94.12	5.88	เปลี่ยน วพ. เป็นอาจารย์ หรือทีมอาจารย์
25	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผล โดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย	100	0	
26	วิทยาลัยฯจัดให้มีการวิเคราะห์ ข้อสอบและทำธนาคารข้อสอบ	76.47	23.53	
27	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการวัดและ ประเมินผล	76.47	23.53	ตัดการทำธนาคารข้อสอบ รวม 27 กับ 28 เพิ่ม ข้อความนำแจ้งคณาจารย์ เพื่อปฏิบัติ

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการ	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
28	คณะกรรมการวัดและประเมินผล กำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลไว้ อย่างชัดเจน	94.12	5.88	
29	วิทยาลัยฯรับสมัครและคัดเลือก นักศึกษาได้เอง	88.24	11.76	1. ให้เป็นระบบ แอดมิสชัน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. วพ. มีระบบรับตรงและ รับจากส่วนกลางโดย วพ. กำหนดสัดส่วนและทำการ คัดเลือกเอง
30	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือด้านวิชาการระหว่าง หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้ง ภายในและต่างประเทศ	100	0	

ตารางที่ 21 คำร้อยละของความคิดเห็นและเหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
ต่อรูปแบบการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผน อัตรากำลังคนของวิทยาลัยทุกปี	82.35	17.65	ควรทำแผนอัตรากำลังทุก 4-5 ปี และติดตามดูทุกปี
2	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วน ร่วมในการวางแผนบุคลากร	82.35	17.65	1. ควรพิจารณาฝ่ายที่ เกี่ยวข้องเท่านั้น 2. กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร
3	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดย กำหนดกระบวนการได้เองเพื่อให้ได้ บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ	100	0	
4	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ การคัดสรรบุคลากร	100	0	
5	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การ คัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นธรรมและ อธิบายได้	100	0	
6	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้อง ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน	94.12	5.88	ใช้ตามระเบียบ กพ.
7	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการภายในวิทยาลัย	100	0	
8	คณะกรรมการสวัสดิการประกาศให้ ทราบทั่วกันเกี่ยวกับสวัสดิการที่ บุคลากรจะได้รับ	100	0	

ตารางที่ 21. (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
9	วิทยาลัยฯ กำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	94.12	5.88	ให้ส่งเสริมบำรุงขวัญทุกคน
10	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน	100	0	
11	วิทยาลัยฯ พิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม วิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรชัดเจน	100	0	1. กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร 2. แก้วไข เป็น วพ. กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาให้ชัดเจน
12	ตามความต้องการของบุคลากรและวิทยาลัยฯ ทั้งด้านวิชาการ และทักษะการทำงานอย่างต่อเนื่อง	94.12	5.88	ความเท่าเทียมวัดยาก
13	วิทยาลัยฯ พัฒนาบุคลากรทุกสายงานโดยเท่าเทียมกัน	82.35	17.65	
14	วิทยาลัยฯ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน	100	0	
15	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	100	0	
16	วิทยาลัยฯ จัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	100	0	
17	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้	100	0	

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
18	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมีความหลากหลายแต่ ชัดเจนและปฏิบัติได้	88.24	11.76	เพิ่มข้อความ เพื่อการ ยอมรับและการมีส่วนร่วม
19	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	94.12	5.88	
20	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน สามารถวัดได้	94.12	5.88	
21	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทุกฝ่าย	100	0	
22	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมิน ให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคน รับทราบ	100	0	เฉพาะการประเมินของตน

ตารางที่ 22 คำร้อยละของความคิดเห็นและเหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
ต่อรูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผย แผนการใช้งบประมาณให้ทุกฝ่าย ของวิทยาลัยได้รับทราบ	94.12	5.88	แยกเป็น 2 ประเด็นทำแผน กับประชาสัมพันธ์แผน
2	วิทยาลัยฯสามารถหารายได้จาก ทรัพย์สินของวิทยาลัยฯเพื่อเสริมสร้าง ความแข็งแกร่งทางการเงิน	94.12	5.88	จัดระเบียบหรือไม่ต้องทำ ด้วยความรอบคอบ
3	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตาม แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	100	0	
4	วิทยาลัยฯมีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการ บริหารทรัพย์สินได้เอง	70.59	29.41	
5	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการเงินและบัญชีภายในที่ ประกอบด้วยบุคลากรทุกฝ่าย	88.24	11.76	1. ไม่จำเป็นต้องเป็น บุคลากรทุกฝ่ายเพราะไม่มี ความรู้พอ
6	คณะกรรมการฯตรวจสอบการเงิน และบัญชีของวิทยาลัยสม่ำเสมอ	94.12	5.88	
7	วิทยาลัยฯจัดเตรียมเอกสารพร้อมให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ตลอดเวลา	94.12	5.88	ควรมีแผนในการตรวจไม่ใช่ ตลอดเวลา
8	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงาน ผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ทุก หน่วยงานได้รับทราบ	94.12	5.88	

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
9	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่หารายได้ให้วิทยาลัย	82.35	17.65	1. ถูกระเบียบหรือไม่ 2. ให้นักศึกษานอกร่วมด้วย
10	วิทยาลัยฯควรมีแผนปฏิบัติการ จัดหารายได้และผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของวิทยาลัย	94.12	5.88	
11	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือ ประกอบกิจการด้านธุรกิจเพื่อหารายได้ ให้วิทยาลัย	76.47	23.53	ต้องพิจารณาระเบียบ การเงินไม่ขัดกับศีลธรรม
12	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ วิทยาลัยและวิทยาลัยไม่สามารถหา เงินจากแหล่งอื่นได้สถาบันพระบรม ราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย	82.35	17.65	รัฐพึงจัดให้ตามแผนการ ศึกษาไม่ควรรอจนหาที่อื่น ไม่ได้

ตารางที่ 23 ค่าร้อยละของความคิดเห็นและเหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
ต่อรูปแบบการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	การบริหารวิทยาลัยควรมีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการดำเนินการ และควบคุมกิจการทุกอย่างให้เสร็จสิ้นภายในวิทยาลัย	82.35	17.65	บางเรื่องเป็นระเบียบต้องกำหนดกิจกรรมที่วิทยาลัยทำได้
2	โครงสร้างการบริหารควรปรับเปลี่ยนให้กระชับรัดโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน	82.35	17.65	
3	มีคณะกรรมการวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย	82.35	17.65	
4	คณะกรรมการวิทยาลัยควรประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการวิชาการโดยคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่บริหารงานดูแลเฉพาะการบริหารงานวิชาการ	100	0	
5	คณะกรรมการวิทยาลัยนอกจากประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนคณาจารย์แล้วควรประกอบด้วยผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักศึกษา	100	0	
6	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของคณะกรรมการวิทยาลัย	88.24	11.76	แก้ไข เป็นอยู่ภายใต้สภาสถาบันดีกว่า

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	ความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
7	คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้	82.35	17.65	
8	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	88.24	11.76	
9	วิทยาลัยฯควรจัดทำเอกสารหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	100	0	
10	วิทยาลัยฯควรให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของวิทยาลัย	100	0	
11	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินงานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก	88.24	11.76	ควรดำเนินงานไม่ใช่เตรียมการ
12	วิทยาลัยฯควรจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย	100	0	
13	วิทยาลัยฯควรมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	100	0	

ภาคผนวก ช

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (รอบที่ 2)**

จุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
คำชี้แจง ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านในรอบที่ 1 และวิเคราะห์
คำร้อยละที่ เห็นด้วย และ ไม่เห็นด้วย กับข้อความต่าง ๆ ผู้วิจัยได้สกัดข้อความที่มีผู้ไม่เห็นด้วย
บางส่วนออกไป พร้อมทั้งเพิ่มข้อความที่ท่านผู้เชี่ยวชาญบางท่านได้เสนอแนะเพิ่มเติม ในการ
ตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 นั้น ขอความกรุณาให้ท่านแสดงความคิดเห็นในมาตราส่วนประมาณ
ค่า (Rating Scale) 5 ระดับซึ่งแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยตระหนักดีว่าท่านผู้เชี่ยวชาญมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบมากแต่ความคิดเห็นของท่าน
ต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้จากท่านในครั้งนี้เป็นสิ่งที่
มีคุณค่า และประโยชน์อย่างยิ่งที่จะทำให้งานวิจัยชิ้นนี้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้
ประโยชน์ได้ต่อไป จึงใคร่ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามและโปรดส่งกลับคืนผู้วิจัยก่อน
วันที่ 12 สิงหาคม 2548 โดยของจดหมายที่แนบมาด้วยแล้ว ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

(นางสาวสุนทรีย์ คำเพ็ง)

นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

ติดต่อผู้วิจัย

โทร 0-1771-8399

e-mail s_khampeng@yahoo.com

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
1	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร						
2	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและศักยภาพของวิทยาลัย						
3	วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร						
4	วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาสถาบันพระบรมราชชนก						
5	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา						
6	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร						
8	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร						
9	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน						
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
11	ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมจัดทำคู่มือและแผน การจัดการเรียนการสอนรายวิชา						
12	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงและ บุรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ						
13	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์ การสอน						
14	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน						
15	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
16	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง						
17	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงาม						
18	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น						
19	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						
20	วิทยาลัยฯ พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
21	วิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน ทำวิจัยโดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระ งานสอนให้						
22	วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน						
23	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มี แผนการนิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศ อาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตาม แผนอย่างสม่ำเสมอ						
24	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา						
25	อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและ ประเมินผลการศึกษามาเป็นข้อมูลใน การปรับปรุงการเรียนการสอน						
26	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย						
27	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนด เกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่าง ชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ						
28	วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษา และคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจาก การรับจากระบบ Admission เช่น การรับ ตรงโครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาลฯลฯ						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
29	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน วิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ						
	ด้านการบริหารงานบุคคล						
30	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของวิทยาลัยทุก 5 ปี						
31	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมใน การวางแผนบุคลากร						
32	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนด กระบวนการเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการได้เอง.						
33	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการ คัดสรรบุคลากร						
34	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก อย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้						
35	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลอง ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน						
36	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในวิทยาลัย						
37	วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัด สวัสดิการให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน						
38	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากร						
39	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน						
40	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานบุคคล						
41	วิทยาลัยฯจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของวิทยาลัยและตามศักยภาพของบุคคล						
42	วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน						
43	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน						
44	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง						
45	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร						
46	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้						
47	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน สามารถวัดได้						
48	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
49	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย						
50	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน						
51	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผยแผนการใช้งบประมาณให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้รับทราบ						
52	วิทยาลัยฯสามารถมีรายได้จากแหล่งอื่นนอกจากงบประมาณที่ได้จากรัฐเพื่อนำมาพัฒนาวิทยาลัย						
53	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน						
54	วิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัย						
55	คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเงินและบัญชีตามระเบียบพร้อมให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ						
56	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ						
57	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ระดมทุนและหารายได้ให้วิทยาลัย						
58	วิทยาลัยฯมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย						
59	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจที่ไม่ขัดแย้งกับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย						
60	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยสถาบันพระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป						
61	สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้						
	กับวิทยาลัยที่สามารถจะดำเนินการและ						
	ควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว						
62	วิทยาลัยควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตาม						
	ภูมิภาคเพื่อการประสานงานและใช้						
	ทรัพยากรร่วมกัน						
63	โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็น						
	แนวราบกระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วย						
	กันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน						
64	มีคณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการ						
	ประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับ						
	ดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตาม						
	นโยบาย						
65	คณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำ						
	ส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย						
	ผู้แทนคณาจารย์และบุคคลภายนอกที่มี						
	ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์						
	วิสัยทัศน์จากหลากหลายวิชาชีพ						
66	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้						
	อำนาจและนโยบายของสภาสถาบัน						
	พระบรมราชชนก						
67	การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหา						
	จากบุคคลภายนอกได้คณะกรรมการ						
68	วิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและ						
	ติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส						
	ชัดเจน						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป						
69	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานของทุก หน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน						
70	วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงาน ทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบทุกสิ้นปี						
71	วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงาน ของวิทยาลัย						
72	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ การดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในเพื่อรับการตรวจสอบจากภายนอก						
73	วิทยาลัยฯจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและ ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย						
74	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

ภาคผนวก ซ

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (รอบที่ 3)**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผู้วิจัยได้นำคำตอบของท่านผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 มาวิเคราะห์หาคำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์ เพื่อให้ท่านได้รับทราบความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญท่านอื่น และของตัวเอง

2. ถ้าท่านต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำตอบ โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง แสดงความคิดเห็น ในช่องที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงนั้น และหากท่านมีความคิดเห็นประกอบการเปลี่ยนแปลง โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติมในช่อง เหตุผลประกอบ

ตัวอย่าง

รูปแบบการบริหาร	ความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	▼ ✓		●			

● หมายถึง ช่องที่ท่านได้เลือกไว้

▼ หมายถึง แนวโน้มความเป็นไปได้ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (ค่ามัธยฐาน)

หมายถึง ความสอดคล้องกันของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (ค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์)

✓ หมายถึง การแก้ไขคำตอบที่ต้องการ

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านผู้เชี่ยวชาญที่สละเวลาอันมีค่าของท่านในการพิจารณาแบบสอบถาม และหากมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบ ขอความกรุณาจากท่านโปรดส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2548 ความคิดเห็นของท่านต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้จากท่านในครั้งนี้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีคุณค่า และประโยชน์อย่างยิ่งที่จะทำให้งานวิจัยชิ้นนี้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสุนทรีย์ คำเพ็ง)

นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
1	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	▼					
2	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและศักยภาพของวิทยาลัย	▼					
3	วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	▼					
4	วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาสถาบันพระบรมราชชนก	▼					
5	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา	▼					
6	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	▼					
7	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	▼					
8	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	▼					
9	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน	▼					
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	▼					

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
11	ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมจัดทำคู่มือและแผน การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	▼	└				
12	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงและ บูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ	▼					
13	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์ การสอน	▼					
14	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน	▼					
15	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	▼					
16	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	▼					
17	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม	▼					
18	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น	▼	└				
19	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	▼	└				
20	วิทยาลัยฯ พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์	▼	└				

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
21	วิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน ทำวิจัยโดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระ งานสอนให้	▼	└				
22	วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	▼	└				
23	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มี แผนการนิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศ อาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตาม แผนอย่างสม่ำเสมอ	▼	└				
24	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา	▼	└				
25	อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและ ประเมินผลการศึกษาเป็นข้อมูลใน การปรับปรุงการเรียนการสอนและสอน	▼	└				
26	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผล การศึกษาโดยใช้รูปแบบและวิธีการ หลากหลาย	▼	└				
27	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนด เกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่าง ชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ	▼	└				
28	วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษา และคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจาก การรับจากระบบ Admission เช่น การรับ ตรงโครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาลฯลฯ	▼	└				

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
29	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน วิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ	▼					
	ด้านการบริหารงานบุคคล						
30	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของวิทยาลัยทุก 5 ปี	▼					
31	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมใน การวางแผนบุคลากร	▼					
32	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนด กระบวนการเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการได้เอง	▼					
33	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการ คัดสรรบุคลากร	▼					
34	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก อย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้.	▼					
35	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลอง ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน	▼					
36	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในวิทยาลัย	▼					
37	วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัด สวัสดิการให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน	▼					
38	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากร	▼					
39	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน	▼					
40	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม	▼					

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานบุคคล						
41	วิทยาลัยฯจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของวิทยาลัยและตามศักยภาพของบุคคล	▼					
42	วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน	▼					
43	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน	▼					
44	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	▼					
45	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	▼					
46	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้	▼					
47	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน สามารถวัดได้	▼					
48	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	▼					
49	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย	▼					
50	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ	▼					

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
51	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผยแผนการใช้ งบประมาณให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้รับ ทราบ	▼					
52	วิทยาลัยฯสามารถมีรายได้จากแหล่งอื่น นอกจากงบประมาณที่ได้จากรัฐเพื่อนำมา พัฒนาวิทยาลัย	▼					
53	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน /โครงการของหน่วยงาน	▼					
54	วิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ภายในเพื่อตรวจสอบการเงินและบัญชีของ วิทยาลัย	▼					
55	คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการ ตรวจสอบการเงินและบัญชีตามระเบียบ พร้อมให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ	▼					
56	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผล การใช้งบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงาน ได้รับทราบ	▼					
57	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ระดมทุนและหารายได้ให้วิทยาลัย	▼					
58	วิทยาลัยฯมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย	▼					
59	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการ ด้านธุรกิจที่ไม่ขัดแย้งกับคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย	▼					
60	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานของวิทยาลัยสถาบันพระ บรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	▼					

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป						
61	สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้ กับวิทยาลัยที่สามารถจะดำเนินการและ ควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว	▼	└				
62	วิทยาลัยฯควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตาม ภูมิภาคเพื่อการประสานงานและใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	▼					
63	โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็น แนวราบกระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วย กันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน	▼					
64	มีคณะกรรมการวิทยาลัย(คณะกรรมการ ประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับ ดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตาม นโยบาย	▼					
65	คณะกรรมการวิทยาลัย(คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และบุคคลภายนอกที่มี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์จากหลากหลายวิชาชีพ	▼					
66	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้ อำนาจและนโยบายของสภาสถาบัน พระบรมราชชนก	▼	└				
67	การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหา จากบุคคลภายนอกได้คณะกรรมการ	▼					
68	วิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและ ติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ชัดเจน	▼					

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป						
69	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานของทุก หน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	▼					
70	วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงาน ทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบทุกสิ้นปี	▼					
71	วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงาน ของวิทยาลัย	▼					
72	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ การดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในเพื่อรับการตรวจสอบจากภายนอก	▼					
73	วิทยาลัยฯจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและ ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย	▼					
74	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	▼					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

ภาคผนวก ฅ

เครื่องมือที่ใช้ศึกษาความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข**

จุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ

คำชี้แจง รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่นำเสนอให้ท่านพิจารณาในครั้งนี้เป็นรูปแบบที่ผู้วิจัยได้พัฒนามาจากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล

สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่า ถ้านำรูปแบบฯดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติจริงในวิทยาลัยพยาบาล มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด ซึ่งแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ในระดับมาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ในระดับน้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเป็นไปได้ในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยตระหนักดีว่าท่านมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบมากแต่ความคิดเห็นของท่านต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้จากท่านในครั้งนี้เป็นสิ่งที่มีคุณค่าและประโยชน์อย่างยิ่งที่จะทำให้งานวิจัยชิ้นนี้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสุนทรีย์ คำเพ็ง)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงตรงข้อความที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการ

☐ รองผู้อำนวยการ

☐ อาจารย์

☐ ข้าราชการ

☐ อื่น ๆ.....

2. คุณวุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ.....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ 16-20 ปี

☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ ระดับความ
เป็นไปได้ของการนำรูปแบบการบริหารไปใช้จริงและถ้ามีเหตุผล/ข้อเสนอแนะให้ท่านระบุลงในช่อง

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
1	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาใน หลักสูตร						
2	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมและศักยภาพของ วิทยาลัย						
3	วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร						
4	วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภา สถาบันพระบรมราชชนก						
5	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจง คณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำ หลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา						
6	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่ คณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง						
7	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร						
8	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร						
9	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการ ประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน						
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
11	ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมจัดทำคู่มือและแผน การจัดการเรียนการสอนรายวิชา						
12	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงและบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ						
13	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน						
14	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน						
15	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
16	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง						
17	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงาม						
18	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น						
19	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						
20	วิทยาลัยฯ พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
21	วิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน ทำวิจัยโดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระ งานสอนให้						
22	วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน						
23	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มี แผนการนิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศ อาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตาม แผนอย่างสม่ำเสมอ						
24	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา						
25	อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและ ประเมินผลการศึกษาเป็นข้อมูลใน การปรับปรุงการเรียนการสอน						
26	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผล การศึกษาโดยใช้รูปแบบและวิธีการ หลากหลาย						
27	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนด เกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่าง ชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ						
28	วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษา และคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจาก การรับจากระบบ Admission เช่น การรับ ตรงโครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาลฯลฯ						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานวิชาการ						
29	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน วิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ						
	ด้านการบริหารงานบุคคล						
30	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของวิทยาลัยทุก 5 ปี						
31	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมใน การวางแผนบุคลากร						
32	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนด กระบวนการเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการได้เอง						
33	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการ คัดสรรบุคลากร						
34	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก อย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้.						
35	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลอง ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน						
36	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในวิทยาลัย						
37	วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัด สวัสดิการให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน						
38	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากร						
39	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน						
40	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานบุคคล						
41	วิทยาลัยฯจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของวิทยาลัยและตามศักยภาพของบุคคล						
42	วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน						
43	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน						
44	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง						
45	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร						
46	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้						
47	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน สามารถวัดได้						
48	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
49	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย						
50	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน						
51	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผยแผนการใช้งบประมาณให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้รับทราบ						
52	วิทยาลัยฯสามารถมีรายได้จากแหล่งอื่นนอกจากงบประมาณที่ได้จากรัฐเพื่อนำมาพัฒนาวิทยาลัย						
53	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน						
54	วิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัย						
55	คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเงินและบัญชีตามระเบียบพร้อมให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ						
56	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ						
57	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ระดมทุนและหารายได้ให้วิทยาลัย						
58	วิทยาลัยฯมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย						
59	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจที่ไม่ขัดแย้งกับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย						
60	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยสถาบันพระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป						
61	สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้						
	กับวิทยาลัยที่สามารถจะดำเนินการและ						
	ควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว						
62	วิทยาลัยฯควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตาม						
	ภูมิภาคเพื่อการประสานงานและใช้						
	ทรัพยากรร่วมกัน						
63	โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็น						
	แนวราบกระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วย						
	กันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน						
64	มีคณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการ						
	ประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับ						
	ดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตาม						
	นโยบาย						
65	คณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการ						
	ประจำส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหาร						
	วิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และ						
	บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ						
	ประสบการณ์ วิทยาลัยฯ จากหลากหลาย						
	วิชาชีพ						
66	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้						
	อำนาจและนโยบายของสภาสถาบัน						
	พระบรมราชชนก						
67	การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหา						
	จากบุคคลภายนอกได้คณะกรรมการ						
68	วิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและ						
	ติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส						
	ชัดเจน						

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ด้านการบริหารงานทั่วไป						
69	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานของทุก หน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน						
70	วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงาน ทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบทุกสิ้นปี						
71	วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงาน ของวิทยาลัย						
72	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อ การดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในเพื่อรับการตรวจสอบจากภายนอก						
73	วิทยาลัยฯจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและ ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย						
74	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

ภาคผนวก ญ

เครื่องมือที่ใช้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
การบริหารวิทยาลัยพยาบาล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง

- (1) ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ประจำ และข้าราชการของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- (2) แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ตอนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- (3) โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริงเพราะข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปประกอบการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขอันนำไปสู่การบริหารวิทยาลัยพยาบาล ที่มีประสิทธิภาพต่อไป ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

สุนทรีย์ คำเพ็ง

นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงตรงข้อความที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการ ☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ ข้าราชการ ☐ อื่น ๆ.....

2. คุณวุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่น ๆ.....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5-10 ปี ☐ 11-15 ปี ☐ 16-20 ปี ☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	อื่น ๆ
การบริหารงานวิชาการ 1. วิทยาลัยฯได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร 2. วิทยาลัยฯส่งบุคลากรเข้าร่วมจัดทำหลักสูตรกับสถาบันพระบรมราชชนก 3. วิทยาลัยฯมีการประชุมวางแผนในการใช้หลักสูตร 4. วิทยาลัยฯสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้โดยจัดให้มีเอกสารหลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตร 5. วิทยาลัยฯมีการกำกับควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 6. วิทยาลัยฯมีการประเมินหลักสูตร			

ข้อความ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	อื่น ๆ
7. วิทยาลัยฯ นำผลการประเมินหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร			
8. วิทยาลัยฯ วางแผนการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย			
9. ผู้บริหาร อาจารย์ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการปรึกษาหารือร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน			
10. วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์เข้าสอนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์			
11. วิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำตำราและเอกสารประกอบการเรียน			
12. วิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้			
13. วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน			
14. วิทยาลัยฯ มีแผนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน			
15. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้อาจารย์แสดงความคิดเห็น และให้ความช่วยเหลือในการปรับปรุงการเรียนการสอน			
16. ผู้บริหารนิเทศการสอนของอาจารย์เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน			
17. วิทยาลัยฯ มีการจัดพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน			
18. ฝ่ายวิชาการมีการติดตาม ควบคุมการจัดการเรียนการสอนโดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน			
19. วิทยาลัยฯ มีความยุติธรรมและโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา			

ข้อความ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	อื่นๆ
20. กระบวนการวัดและประเมินผลของวิทยาลัยพยาบาล ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ 21. การวัดและประเมินผลดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการวัดผลหลายรูปแบบ 22. วิทยาลัยฯ มีการจัดทำธนาคารข้อสอบ 23. วิทยาลัยฯ จัดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบทุก ภาคการศึกษา 24. วิทยาลัยฯ พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการวัดและประเมินผล 25. อาจารย์ใช้ผลการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน 26. วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน วิชาการของอาจารย์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา การบริหารงานบุคคล 27. วิทยาลัยฯ จัดทำแผนกำลังคนอย่างต่อเนื่อง 28. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดแผน กำลังคนของวิทยาลัย 29. วิทยาลัยฯ สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้เอง 30. วิทยาลัยฯ สรรหาบุคลากรโดยประชาสัมพันธ์รับ บุคคลทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย 31. วิทยาลัยฯ จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร 32. วิทยาลัยฯ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เที่ยงตรงและ เหมาะสม 33. วิทยาลัยฯ กำหนดค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล อื่นแก่บุคลากรตามผลงานที่ปฏิบัติ 34. วิทยาลัยฯ สามารถจัดสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือ จากสวัสดิการที่ราชการกำหนด			

ข้อความ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	อื่น ๆ
35. วิทยาลัยฯ จัดรางวัลให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น 36. วิทยาลัยฯ เอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของบุคลากร 37. วิทยาลัยฯ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี 38. วิทยาลัยฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว 39. วิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ 40. วิทยาลัยฯ พัฒนาบุคลากรตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ 41. วิทยาลัยฯ มีการติดตามประเมินผลบุคลากรหลังการได้รับการพัฒนา 42. วิทยาลัยฯ มีเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน 43. วิทยาลัยฯ แจ้งเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ 44. วิทยาลัยฯ พิจารณาความดีความชอบบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส 45. วิทยาลัยฯ แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรแต่ละคนได้รับทราบเพื่อปรับปรุงการแก้ไข 46. วิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินผลบุคลากรในรูปแบบคณะกรรมการ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน 47. วิทยาลัยฯ มีแผนการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน 48. วิทยาลัยฯ สามารถเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิตและอื่น ๆ ได้ตามดุลพินิจของวิทยาลัย 49. วิทยาลัยฯ จัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และการให้บริการลักษณะอื่น ๆ เพื่อหารายได้เพิ่มเติม 50. วิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการ			

ข้อความ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	อื่น ๆ
51. วิทยาลัยฯจัดทำแผนติดตามผลการใช้งบประมาณ			
52. วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในวิทยาลัย			
53. วิทยาลัยฯสามารถกำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานได้เอง			
54. วิทยาลัยฯจัดเตรียมความพร้อมทางบัญชีเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน			
55. วิทยาลัยฯจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี			
56. วิทยาลัยฯดำเนินการขอรับเพิ่มเติมจากสถาบันพระบรมราชชนกในกรณีรายได้ไม่เพียงพอ			
57. วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการหาเงินรายได้ให้วิทยาลัย การบริหารงานทั่วไป			
58. วิทยาลัยฯมีโครงสร้างการบริหารงานที่คล่องตัว			
59. คณะกรรมการวิทยาลัยประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายองค์กร			
60. คณะกรรมการวิทยาลัยปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของบุคลากรในวิทยาลัย			
61. คณะกรรมการวิทยาลัยมีสัมพันธภาพที่ดีกับ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย			
62. คณะกรรมการวิทยาลัยเสนอนโยบายที่วิทยาลัยสามารถปฏิบัติได้			
63. คณะกรรมการวิทยาลัยสามารถแสวงหาแหล่งทรัพยากรในการพัฒนากิจการของวิทยาลัย			
64. คณะกรรมการวิทยาลัยสนับสนุนและพัฒนาวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา			

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับประเด็นปัญหาการบริหารงานวิทยาลัย
พยาบาลของท่านเพียงประเด็นเดียว หรือโปรดระบุความคิดเห็นเพิ่มเติมถ้ามี

การบริหารงานวิชาการ

1. วิทยาลัยมีปัญหาการบริหารงานหลักสูตรในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรของอาจารย์
- ☐ ความเป็นอิสระในการจัดทำหลักสูตรของวิทยาลัย
- ☐ การจัดทำแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ☐ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
- ☐ การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิทยาลัยมีปัญหาในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ ความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการสอนของอาจารย์
- ☐ การจัดอาจารย์เข้าสอนให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ
- ☐ การทำแผนการสอนของอาจารย์
- ☐ การพัฒนาอาจารย์ในเรื่องวิธีการสอน
- ☐ ความเพียงพอ ทันสมัยและประสิทธิภาพของสื่อ
- ☐ ความรู้ความเข้าใจของอาจารย์ในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
- ☐ งบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วิทยาลัยมีปัญหาในเรื่องการนิเทศการศึกษาในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ ความชัดเจนของแผนการนิเทศการศึกษา
- ☐ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศของผู้นิเทศ
- ☐ การติดตาม ดูแลช่วยเหลืออาจารย์ที่มีปัญหาในการสอน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วิทยาลัยมีปัญหาในเรื่องการบริหารงานการวัดและประเมินผลในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ ความรู้ในเรื่องการวัดและประเมินผลของอาจารย์
- ☐ มาตรฐานเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ☐ การนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ☐ การวิเคราะห์ข้อสอบและการจัดทำธนาคารข้อสอบ
- ☐ วัสดุ อุปกรณ์ในการวัดและประเมินผล
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบริหารงานบุคคล

5. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการบริหารงานบุคลากรในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ การจัดทำแผนกำลังคนของวิทยาลัย
- ☐ การมีส่วนร่วมในการวางแผนกำลังคนของวิทยาลัย
- ☐ การกำหนดกรอบอัตราจ้าง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการบริหารบุคลากร ในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ งบประมาณในการประชาสัมพันธ์รับสมัคร
- ☐ แหล่งประชาสัมพันธ์
- ☐ ความเป็นอิสระในการสรรหาและคัดเลือก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. วิทยาลัยมีปัญหาการคัดเลือกบุคลากรในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ วิธีการคัดเลือก
- ☐ เกณฑ์ในการคัดเลือก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ งบประมาณในการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร
- ☐ การจัดสวัสดิการไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากร
- ☐ ความยุติธรรม
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการพัฒนาบุคลากรในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ การศึกษาความต้องการการพัฒนาของบุคลากร
- ☐ แผนการพัฒนาบุคลากร
- ☐ การมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร
- ☐ งบประมาณการพัฒนาบุคลากร
- ☐ ความเท่าเทียมในการพัฒนา
- ☐ การนำความรู้มาใช้ประโยชน์หลังการพัฒนา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ ความยุติธรรมของผู้ประเมิน
- ☐ วิธีการประเมิน
- ☐ ข้อมูลประกอบการประเมิน
- ☐ เกณฑ์การประเมินผล
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

11. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องรายได้ของวิทยาลัยในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ จำนวนงบประมาณ
- ☐ แหล่งรายได้เพิ่มเติม
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการจัดสรรรายได้ในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ วิธีการจัดสรร
- ☐ เกณฑ์การจัดสรร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องระบบบัญชีและการตรวจสอบในประเด็นใดมากที่สุด

- ☐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ☐ ความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากภายนอก
- ☐ แผนการตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายเงิน

☐ การจัดทำรายงานผลการใช้เงิน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องการหารายได้เพิ่มเติมในประเด็นใดมากที่สุด

☐ บุคคลที่รับผิดชอบ

☐ ระเบียบการหารายได้

☐ แหล่งหารายได้

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบริหารงานทั่วไป

15. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องโครงสร้างการบริหารในประเด็นใดมากที่สุด

☐ ความคล่องตัวในการบริหาร

☐ การประสานงานและการสั่งการ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิทยาลัยมีปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการวิทยาลัยในประเด็นใดมากที่สุด

☐ การหาผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นคณะกรรมการ

☐ เวลาในการประชุม

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. วิทยาลัยมีปัญหาเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัยในประเด็นใดมากที่สุด

☐ การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

☐ การแสวงหาแหล่งทรัพยากรให้กับวิทยาลัย

☐ สัมพันธภาพระหว่างคณะกรรมการวิทยาลัยกับวิทยาลัย

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ความต้องการการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความต้องการของท่าน

การบริหารงานวิชาการ

1. การบริหารหลักสูตรของวิทยาลัยควรเป็นแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- ☐ จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร
- ☐ วิทยาลัยสามารถออกแบบหลักสูตรได้เองให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชน
- ☐ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร
- ☐ มีการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ ผู้สอน และผู้ใช้นิติตเพื่อ นำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยควรดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ☐ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน
- ☐ จัดทำแผนการสอนทุกรายวิชา
- ☐ พิจารณาอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน
- ☐ จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไป และวิชาชีพ
- ☐ จัดหา สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งการเรียนรู้ให้เพียงพอ
- ☐ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การนิเทศการศึกษาของวิทยาลัยควรดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศมีแผนการนิเทศที่ชัดเจน
- ☐ นิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศติดตามนิเทศตามแผน รับฟังปัญหา และให้ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายในแต่ละหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การวัดและประเมินผลของวิทยาลัยควรดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการวัดและประเมินผล
- ☐ นำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ☐ ใช้วิธีการประเมินผลหลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- ☐ มีการจัดทำการวิเคราะห์ข้อสอบ
- ☐ มีคณะกรรมการวัดและประเมินผล
- ☐ กำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบริหารงานบุคคล

5. การวางแผนบุคคลของวิทยาลัยควรจะมีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีการสำรวจความต้องการกำลังคนของวิทยาลัยและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง
- ☐ ให้บุคลากรของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การสรรหาบุคลากรของวิทยาลัยควรทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีการประกาศให้ทราบทั่วกันทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
- ☐ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการให้ชัดเจน
- ☐ วิทยาลัยคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการได้เองเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การคัดเลือกบุคลากรควรเป็นหน้าที่ของใครมากที่สุด

- ☐ วิทยาลัยโดยตรง
- ☐ สถาบันพระบรมราชชนก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วิธีการคัดเลือกควรทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการคัดเลือกของแต่ละวิทยาลัย
- ☐ กำหนดเกณฑ์คัดเลือกที่เที่ยงตรงเหมาะสมและมีความโปร่งใสในการคัดเลือก
- ☐ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. สถิติการที่ควรจะได้รับเพิ่มเติมจากสิทธิที่ได้รับ

- ☐ การจัดให้มีสิ่งจูงใจหรือรางวัลเพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
- ☐ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดี
- ☐ จัดกิจกรรมผ่อนคลายให้กับบุคลากร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การพัฒนาบุคลากรควรดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของบุคลากร
- ☐ พัฒนาบุคลากรทุกสายงานเท่าเทียมกัน
- ☐ มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลด้านการพัฒนาบุคลากร
- ☐ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรควรมีผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับร่วมเป็นคณะกรรมการ

11. ใครควรเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของบุคลากรมากที่สุด

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ☐ ประเมินตนเอง
- ☐ เพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ใครควรเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินร่วมกัน
- ☐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. วิธีการประเมินควรทำอย่างไรเพื่อให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม

- ☐ กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบล่วงหน้า
- ☐ มีการเปิดเผยผลการประเมินให้ทุกคนรับทราบ
- ☐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรเน้นในเรื่องใด

☐ จำนวนชิ้นงานที่ทำ

☐ จากผลสำเร็จของงานทั้งปริมาณและคุณภาพ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. การประเมินผลงานควรให้น้ำหนักอย่างไร

☐ งานหน้าที่โดยตรง เปอร์เซนต์

☐ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เปอร์เซนต์

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

16. แหล่งรายได้ของวิทยาลัยรัฐควรได้จากแหล่งใดบ้าง (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

☐ เงินงบประมาณแผ่นดินในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป (Block Grant)

☐ ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา

☒ จากทรัพย์สินของวิทยาลัยเช่น ค่าเช่าที่พัก เช่าหอประชุม ฯลฯ

☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมของวิทยาลัย

☐ ผู้บริจาค

☐ การลงทุนเชิงธุรกิจ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยควรยึดเกณฑ์ใดมากที่สุด

☐ พิจารณาจากแผนงาน/โครงการที่เสนอ

☐ จัดสรรให้แก่ละกลุ่มงานเท่า ๆ กัน

☐ พิจารณาตามสัดส่วนของรายได้ที่กลุ่มงานหามาได้

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบการเงินและบัญชีภายในวิทยาลัยควรเป็นใคร

☐ คณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

☐ คณะกรรมการที่สถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้งขึ้น

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ระบบบัญชีและการตรวจสอบควรเป็นลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมใบสำคัญรับเงินทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
- ☐ ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
- ☐ ให้เบิกจ่ายตามแผนที่กำหนดไว้เป็นระยะ พร้อมตรวจสอบผลการดำเนินการ
- ☐ มีใบสำคัญรับเงินรวบยอดจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบที่ผลงานสุดท้าย
- ☐ วิทยาลัยรายงานการใช้งบประมาณพร้อมทั้งผลงาน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การหารายได้กรณีรายได้ไม่เพียงพอควรจะดำเนินการอย่างไร

- ☐ วิทยาลัยหารายได้จากบริการวิชาการแก่สังคม เช่น การจัดการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภายนอก โดยมีคณะกรรมการจัดหารายได้เป็นผู้ดำเนินการ
- ☐ ขอจากสถาบันพระบรมราชชนกเพิ่มเติม
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ความเป็นอิสระในการบริหารการเงินของวิทยาลัย ควรมีข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ วิทยาลัยควรมีการออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการดำเนินการทรัพย์สินวิทยาลัยได้เอง
- ☐ จัดหารายได้จากทรัพย์สิน/ทรัพย์สินทางปัญญาได้เอง
- ☐ สามารถลงทุนทางด้านธุรกิจได้
- ☐ ตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ประกอบด้วยบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัย
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบริหารงานทั่วไป

22. การบริหารภารกิจต่าง ๆ ของวิทยาลัยควรจะเป็นอย่างไร

- ☐ ให้สิ้นสุดที่วิทยาลัยสอดคล้องตาม พรบ.
- ☐ การบริหารวิทยาลัยควรมีอิสระเพื่อความคล่องตัวควรลดจำนวนและขนาดของหน่วยงานลง
- ☐ การจัดโครงสร้างองค์การควรแบ่งตามลักษณะงาน
- ☐ ควรมีคณะกรรมการวิทยาลัยทำหน้าที่กำหนดนโยบายวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของวิทยาลัย

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. องค์ประกอบของคณะกรรมการวิทยาลัยเหมาะสมควรเป็นอย่างไร

- ☐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยทั้งหมด
- ☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและคณาจารย์ของวิทยาลัย
- ☐ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนคณาจารย์ และผู้แทนชุมชน
- ☐ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา และผู้แทนชุมชน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. คณะกรรมการวิทยาลัย ควรมีอำนาจหน้าที่อย่างไร

- ☐ กำหนดนโยบายบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนของวิทยาลัย
- ☐ กำหนดนโยบาย และกำกับการบริหาร
- ☐ กำหนดนโยบายและร่วมกันในการบริหาร
- ☐ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ☐ ทำหน้าที่เหมือนสภามหาวิทยาลัย

25. ข้อเสนอแนะอื่นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....