

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการร่างรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยประยุกต์ใช้เทคนิคเดลฟาย ซึ่งประกอบด้วย

1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 1

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 2

3. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 3

ตอนที่ 3 การศึกษาความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบผลการศึกษารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลกับหลักการและมาตรฐานการดำเนินงานการบริหารที่กำหนดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

ตอนที่ 1 การศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการร่างรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จากเอกสาร ตำรา งานวิจัย บทความวิชาการ สื่อต่าง ๆ นำความรู้ที่ได้มาสร้างแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อใช้สัมภาษณ์สอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 คน และได้ศึกษาสภาพการบริหารวิทยาลัย 5 แห่ง และ ผู้วิจัยได้ประมวลสาระที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และศึกษาสภาพการบริหารวิทยาลัย สรุปประเด็นได้ดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาล สังกัด
กระทรวงสาธารณสุข

องค์ประกอบ	สาระสำคัญ
1. การบริหารงานวิชาการ	วิทยาลัยควรมีอิสระทางวิชาการ ยึดหลัก ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน
1.1 หลักสูตร	- หลักสูตรของวิทยาลัยต้องตอบสนองต่อชุมชน และสอดคล้องนโยบายของประเทศ - วิทยาลัยมีอิสระในการจัดทำหลักสูตรแล้วขอ อนุมัติหลักสูตรกับสภาวิชาการของสถาบัน - ให้นักคณาภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำ หลักสูตร - เตรียมบุคลากรให้เข้าใจเรื่องหลักสูตรก่อนนำไปใช้ - มีการประเมินหลักสูตรหลังนำไปใช้
1.2 การจัดการเรียนการสอน	- การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการเรียน การสอน - พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ทันกับความเปลี่ยนแปลง - เน้นการเรียนรู้จากสภาพจริง - จัดอาจารย์ผู้สอนตามคุณวุฒิและประสบการณ์
1.3 การนิเทศการศึกษา	- มีแผนและระบบการนิเทศที่ชัดเจน - นำผลการนิเทศศึกษามาปรับปรุง การเรียนการสอน
1.4 การวัดและประเมินผล	- โปร่งใส - วิธีการประเมินที่หลากหลาย - เครื่องมือวัดมีคุณภาพ - มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้เรื่องการวัด และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สาระสำคัญ
2. การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลต้องมีความเป็นอิสระ ใช้ระบบคุณธรรมในการบริหาร
2.1 การวางแผน	- ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน - สำรวจความต้องการด้านบุคลากร โดย วิเคราะห์อัตรากำลังตามจำนวนนักศึกษา
2.2 การสรรหา	- โปร่งใส ให้หน่วยงานดำเนินการเองเพื่อที่จะ ได้กำหนดคุณสมบัติได้ตรงกับความต้องการ
2.3 การคัดเลือก	- มีความยุติธรรม - โปร่งใส - มีคณะกรรมการในการคัดเลือกและกำหนด เกณฑ์ในการคัดเลือกให้ชัดเจน
2.4 สวัสดิการ	- มีคณะกรรมการสวัสดิการและกำหนดระเบียบ ประกาศให้ทราบทั่วกัน - คำนึงถึงคุณภาพชีวิตในการทำงาน - ยุติธรรม
2.5 การพัฒนาบุคลากร	- สำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ชัดเจน - พัฒนาบุคลากรทุกระดับตามศักยภาพ - ติดตามผลหลังการพัฒนา

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สาระสำคัญ
2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีระบบการประเมินที่โปร่งใส ยุติธรรม - กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยให้ผู้ถูกประเมินมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ - มีการแจ้งเกณฑ์การประเมินให้ผู้ถูกประเมินรับทราบ - ประเมินตามผลงาน - แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินรับทราบเพื่อการปรับปรุง
3. การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน	วิทยาลัยต้องมีกระบวนการบริหารการเงินและทรัพย์สินอย่างมีอิสระ คล่องตัว ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส เปิดเผยมต่อสาธารณชน
3.1 ลักษณะรายได้ของวิทยาลัย	- รายได้ของวิทยาลัยได้จากเงินงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนเป็นก้อน (Block Grant) และมีอิสระในการที่สามารถหารายได้เพิ่มเติมจากทรัพย์สินของวิทยาลัย บริการวิชาการแก่สังคม
3.2 การจัดสรร	- จัดสรรตามยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ
3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ	- วิทยาลัยควรออกกฎระเบียบ ข้อบังคับการใช้เงินเองเพื่อความคล่องตัว - การตรวจสอบภายในวิทยาลัยมีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน - วิทยาลัยสามารถประกาศให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับรายรับรายจ่ายให้ทราบทั่วกัน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	สาระสำคัญ
3.4 การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่เพียงพอ	- สถาบันพระบรมราชชนกสนับสนุนเพิ่มเติม - จัดตั้งคณะกรรมการหารายได้ - จัดตั้งองค์การหารายได้หรือดำเนินการในลักษณะธุรกิจที่จะหารายได้เสริม
4. การบริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยต้องมีความเป็นอิสระคล่องตัวในการบริหารโดยมีสภาวิทยาลัยหรือเรียกอย่างอื่นทำหน้าที่คล้ายสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดในการบริหารงาน
4.1 ด้านโครงสร้างของวิทยาลัย	- โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยควรมีลักษณะเป็นองค์กรแบบแนวนราบ (Flat Organization) - มีสภาวิทยาลัยหรือเรียกอย่างอื่นทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของวิทยาลัย
4.2 องค์ประกอบของสภาวิทยาลัย	- ประกอบด้วยบุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัย
4.3 ของเขตอำนาจหน้าที่	- มีอิสระในการตัดสินใจตามที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

ตารางที่ 2 แสดงถึงสาระสำคัญที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิและการศึกษาสภาพการบริหารและความต้องการการบริหารจากวิทยาลัยพยาบาล โดยจำแนกตามงานการบริหารวิทยาลัย 4 ด้าน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน และด้านการบริหารงานทั่วไป และผู้วิจัยนำสาระสำคัญของงานการบริหารแต่ละด้านสร้างเป็นกระทรวงข้อความแบบสอบถามได้ดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญจำนวน 30 ข้อ ดังนี้

1. วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร
2. วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

3. วิทยาลัยฯเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร
4. วิทยาลัยฯขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก
5. วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา
6. วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรแจกจ่ายคณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
8. วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
9. วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
10. วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
11. วิทยาลัยฯให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
12. ผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำคู่มือและแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
13. วิทยาลัยฯจัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ
14. วิทยาลัยฯจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน
15. วิทยาลัยฯกำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน
16. วิทยาลัยฯสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
17. วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
18. วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
19. วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอื่น
20. วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
21. ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการนิเทศที่ชัดเจน
22. ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศติดตามนิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

23. วิทยาลัยฯส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมทางวิชาการให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

24. วิทยาลัยฯนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการเรียน การสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนและสอน

25. วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลโดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย

26. วิทยาลัยฯจัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบและทำธนาคารข้อสอบ

27. คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน

28. คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน

29. วิทยาลัยฯรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้เอง

30. วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยประเด็นสำคัญจำนวน 22 ข้อ ดังนี้

1. วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลังคนทุกปี

2. บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร

3. วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการได้เองเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ

4. วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการคัดสรรบุคลากร

5. คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้

6. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

7. วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในวิทยาลัย

8. คณะกรรมการสวัสดิการประกาศให้ทราบทั่วกันเกี่ยวกับสวัสดิการที่บุคลากรจะได้รับ

9. วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากรที่มี

ผลงานดีเด่น

10. วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน

11. วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม

12. วิทยาลัยฯมีแผนพัฒนาบุคลากรชัดเจนตามความต้องการของบุคลากรและวิทยาลัยทั้งด้านวิชาการและทักษะการทำงานอย่างต่อเนื่อง

13. วิทยาลัยฯพัฒนาบุคลากรทุกสายงานโดยเท่าเทียมกัน

14. วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทน จากทุกสายงาน

15. วิทยาลัยฯประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

16. วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 17. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้
 18. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความหลากหลายแต่ชัดเจนและปฏิบัติได้
 19. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 20. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนสามารถวัดได้
 21. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย
 22. วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมิน
- ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน ประกอบด้วยประเด็นสำคัญจำนวน 12 ข้อ ดังนี้
1. วิทยาลัยฯจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณเปิดเผยให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้รับทราบ
 2. วิทยาลัยฯสามารถหารายได้จากทรัพย์สินของวิทยาลัยฯเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน
 3. วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน
 4. วิทยาลัยฯมีอำนาจออกกระเป๋ยบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการบริหารทรัพย์สินได้เอง
 5. วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีภายในที่ประกอบด้วยบุคลากรทุกฝ่าย
 6. คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัยฯสม่ำเสมอ
 7. วิทยาลัยฯจัดเตรียมเอกสารพร้อมให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
 8. วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ
 9. วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่หารายได้ให้วิทยาลัย
 10. วิทยาลัยฯควรมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย

11. วิทยาลัยสามารถลงทุนหรือประกอบกิจการด้านธุรกิจเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย
12. กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยและวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ สถาบันพระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย

ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยประเด็นสำคัญจำนวน 13 ข้อ ดังนี้

1. การบริหารวิทยาลัยควรมีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการดำเนินการและควบคุมกิจการทุกอย่างให้เสร็จสิ้นภายในวิทยาลัย
2. โครงสร้างการบริหารควรปรับเปลี่ยนให้กระชับรัดกุมโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. มีคณะกรรมการวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย
4. คณะกรรมการวิทยาลัยควรประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการวิชาการโดยคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่วนคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่บริหารงาน ดูแลเฉพาะการบริหารงานวิชาการ
5. คณะกรรมการวิทยาลัยนอกจากประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนคณาจารย์แล้วควรประกอบด้วย ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักศึกษา
6. ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของคณะกรรมการวิทยาลัย
7. คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใสชัดเจนและตรวจสอบได้
8. วิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
9. วิทยาลัยควรจัดทำเอกสารหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
10. วิทยาลัยควรให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของวิทยาลัย
11. วิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
12. วิทยาลัยควรจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย
13. วิทยาลัยควรมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยประยุกต์ใช้เทคนิคเดลฟาย

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คนที่มีต่อรูปแบบการบริหารการพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการส่งร่างรูปแบบซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของรูปแบบที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเป็น 3 รอบ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คนที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 1

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล โดยพิจารณารายละเอียดสาระการดำเนินงานแต่ละงาน ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏในตารางที่ 3 ถึงตารางที่ 6 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ค่าร้อยละของความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	วิทยาลัยสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	94.12	5.88
2	วิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	94.12	5.88
3	วิทยาลัยเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	88.24	11.76
4	วิทยาลัย ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก	88.24	11.76
5	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา	94.12	5.88
6	วิทยาลัยจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรแจกจ่ายคณาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0
7	วิทยาลัยสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	94.12	5.88
8	วิทยาลัยทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	100	0
9	วิทยาลัยประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน	100	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	100	0
11	วิทยาลัยฯให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	76.47	23.53
12	ผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำคู่มือและแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	82.35	17.65
13	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ	100	0
14	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน	100	0
15	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเกณฑ์ที่ชัดเจน	100	0
16	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	100	0
17	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	94.12	5.88
18	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียนเทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	100	0
19	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอื่น	94.12	5.88
20	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	100	0
21	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการนิเทศที่ชัดเจน	82.35	17.65
22	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศติดตามนิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	88.24	11.76
23	วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมทางวิชาการให้อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	94.12	5.88

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
24	วิทยาลัยฯ นำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน	94.12	5.88
25	วิทยาลัยฯ มีการวัดและประเมินผลโดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย	100	0
26	วิทยาลัยฯ จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบและทำธนาคารข้อสอบ	76.47	23.53
27	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	88.24	11.76
28	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	94.12	5.88
29	วิทยาลัยฯ รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้เอง	88.24	11.76
30	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ	100	0

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน มีความคิดเห็นต่อองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีสาระสำคัญจำนวนทั้งสิ้น 30 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบตามเกณฑ์ร้อยละ 80 มีจำนวน 29 ข้อ และมีข้อที่ไม่เห็นด้วย 2 ข้อ ได้แก่ข้อ 11 และข้อ 26 โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ปรับปรุงข้อความและภาษาที่ใช้ ข้อที่ 2, 3, 4, 15, 17, 19 และข้อ 29 และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มสาระสำคัญของรูปแบบ 1 ข้อคือ วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

ตารางที่ 4 ร้อยละของความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหาร
งานบุคคลวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลังคนของวิทยาลัยทุกปี	82.35	17.65
2	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร	82.35	17.65
3	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการได้เองเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ	100	0
4	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการคัดสรรบุคลากร	100	0
5	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก อย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้	100	0
6	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน	94.12	5.88
7	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในวิทยาลัย	100	0
8	คณะกรรมการสวัสดิการประกาศให้ทราบทั่วกันเกี่ยวกับสวัสดิการที่บุคลากรจะได้รับ	100	0
9	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	94.12	5.88
10	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน	100	0
11	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม	100	0
12	วิทยาลัยฯมีแผนพัฒนาบุคลากรชัดเจนตามความต้องการของบุคลากร และวิทยาลัยฯทั้งด้านวิชาการ และทักษะการทำงานอย่างต่อเนื่อง	4.12	5.88
13	วิทยาลัยฯพัฒนาบุคลากรทุกสายงานโดยเท่าเทียมกัน	82.35	17.65
14	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน	100	0
15	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	100	0
16	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	100	0

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
17	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้	100	0
18	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความหลากหลายแต่ชัดเจนและปฏิบัติได้	88.24	11.76
19	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	94.12	5.88
20	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนสามารถวัดได้	94.12	5.88
21	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย	100	0
22	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบ	100	0

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน มีความคิดเห็นต่อองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีสาระสำคัญจำนวนทั้งสิ้น 22 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบตามเกณฑ์ร้อยละ 80 มีจำนวน 21 ข้อ และมีข้อที่เห็นด้วยต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน 1 ข้อ คือข้อ 13

ตารางที่ 5 ร้อยละของความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหาร
งานการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	วิทยาลัยฯจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณเปิดเผยให้ทุกฝ่าย ของวิทยาลัยได้รับทราบ	94.12	5.88
2	วิทยาลัยฯสามารถหารายได้จากทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ เพื่อ เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	94.12	5.88
3	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	100	0
4	วิทยาลัยฯมีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการบริหารทรัพย์สินได้เอง	70.59	29.41
5	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีภายในที่ ประกอบด้วยบุคลากรทุกฝ่าย	88.24	11.76
6	คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัยฯสม่ำเสมอ	94.12	5.88
7	วิทยาลัยฯจัดเตรียมเอกสารพร้อมให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา	94.12	5.88
8	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	94.12	5.88
9	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่หารายได้ให้วิทยาลัย	82.35	17.65
10	วิทยาลัยฯควรมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของวิทยาลัย	94.12	5.88
11	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจเพื่อหารายได้ให้ วิทยาลัย	76.47	23.53
12	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ วิทยาลัยและวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้สถาบัน พระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย	82.35	17.65

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน มีความคิดเห็นต่อองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีสาระสำคัญทั้งสิ้นจำนวน 12 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ร้อยละ 80 มีจำนวน 9 ข้อ และมีข้อที่เห็นด้วยต่ำกว่าเกณฑ์ 2 ข้อ คือ ข้อ 4 กับข้อ 11

ตารางที่ 6 ร้อยละของความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	การบริหารวิทยาลัยควรมีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการดำเนินการ และควบคุมกิจการทุกอย่างให้เสร็จสิ้นภายในวิทยาลัย	82.35	17.65
2	โครงสร้างการบริหารควรปรับเปลี่ยนให้กระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน	94.12	5.88
3	มีคณะกรรมการวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย	82.35	17.65
4	คณะกรรมการวิทยาลัยควรประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการวิชาการโดยคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่บริหารงานดูแลเฉพาะการบริหารงานวิชาการ	76.47	23.53
5	คณะกรรมการวิทยาลัยนอกจากประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนคณาจารย์แล้วควรประกอบด้วยผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักศึกษา	82.35	17.65
6	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของคณะกรรมการวิทยาลัย	82.35	17.65
7	คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใสชัดเจน และตรวจสอบได้	2.35	17.65
8	วิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	88.24	11.76

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
9	วิทยาลัยฯควรจัดทำเอกสารหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	100	0
10	วิทยาลัยฯควรให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของวิทยาลัย	100	0
11	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินงานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก	88.24	11.76
12	วิทยาลัยฯควรจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย	100	0
13	วิทยาลัยฯควรมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	100	0

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน มีความคิดเห็นต่อองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญทั้งสิ้น 13 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป จำนวน 12 ข้อ และมีข้อที่เห็นด้วยต่ำกว่าเกณฑ์ 1 ข้อคือข้อ 4 และเสนอแนะให้เพิ่มสาระสำคัญ 1 ข้อ คือ การสรรหาผู้บริหารของวิทยาลัยสามารถสรรหาจากบุคคลภายนอกได้ และวิทยาลัยควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาคแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน

สรุป จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 พิจารณาความคิดเห็นตามเกณฑ์ร้อยละ 80 มีสาระสำคัญที่สมควรกำหนดในรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ มีสาระสำคัญ จำนวน 29 ข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล มีสาระสำคัญ จำนวน 21 ข้อ

ด้านการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มีสาระสำคัญ จำนวน 10 ข้อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป มีสาระสำคัญ จำนวน 14 ข้อ

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหาร วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อ
สาระสำคัญที่กำหนดในรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล ที่ได้รับการปรับจากรอบที่ 1 เพื่อหาค่า
มัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ในแต่ละสาระสำคัญของ
รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังปรากฏใน
ตารางที่ 7-10

ตารางที่ 7 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการของ
วิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	Mdn.	IQR
1	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง เนื้อหาวิชาในหลักสูตร	5.00	0.50
2	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของ สังคมและศักยภาพของวิทยาลัย	5.00	0.00
3	วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้บัณฑิตผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ หลักสูตร	5.00	1.50
4	วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาวิชาการของสถาบัน พระบรมราชชนก	5.00	1.00
5	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจ การนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา	5.00	0.00
6	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรแจกจ่ายคณาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	0.50
7	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนมา ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	5.00	0.50
8	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	5.00	0.00
9	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการ เรียนการสอน	5.00	0.00
10	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	5.00	0.00

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	Mdn.	IQR
11	ผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำคู่มือและแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	5.00	1.00
12	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ	5.00	0.00
13	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน	5.00	0.00
14	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน	5.00	0.50
15	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	5.00	0.00
16	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียนเทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	5.00	0.00
17	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม	5.00	0.00
18	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอื่น	5.00	1.00
19	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5.00	1.00
20	วิทยาลัยฯ พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์	5.00	1.00
21	วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำวิจัยโดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระงานสอนให้	5.00	1.00
22	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	5.00	1.00
23	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการนิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	5.00	1.00

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	Mdn	IQR
24	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา	5.00	0.50
25	อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการศึกษามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนและการสอน	5.00	1.00
26	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลโดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย	5.00	0.00
27	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่างชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ	5.00	0.00
28	วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจากการรับจากระบบการสอบกลาง(Admission) เช่น การรับตรง โครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาลฯฯ	5.00	0.50
29	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ	5.00	0.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีจำนวน 29 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50

ตารางที่ 8 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานบุคคลของ
วิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	Mdn.	IQR
1	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลังคนของวิทยาลัยทุก 5 ปี	5.00	1.50
2	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร	5.00	0.50
3	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการได้เองเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการได้เอง	5.00	1.00
4	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการคัดสรรบุคลากร	5.00	0.00
5	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก อย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้	5.00	0.00
6	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน	5.00	1.00
7	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในวิทยาลัย	5.00	1.00
8	วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้บุคคลได้รับทราบทั่วกัน	5.00	0.00
9	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากร	5.00	0.00
10	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน	5.00	0.00
11	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม	5.00	0.00
12	วิทยาลัยฯมีแผนพัฒนาบุคลากรชัดเจนตามความต้องการของวิทยาลัย และศักยภาพของบุคคล	5.00	0.00
13	วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน	5.00	0.00
14	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน	5.00	1.00
15	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	5.00	0.00
16	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	5.00	0.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	Mdn.	IQR
17	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้	5.00	0.00
18	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนสามารถวัดได้	5.00	0.00
19	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00
20	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย	5.00	0.00
21	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ	5.00	0.00

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีจำนวน 21 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50

ตารางที่ 9 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์ของรูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน
ของวิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน	Mdn.	IQR
1	วิทยาลัยฯจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณเปิดเผยให้ทุกฝ่าย ของวิทยาลัยได้รับทราบ	5.00	0.50
2	วิทยาลัยฯสามารถหารายได้จากแหล่งอื่นนอกจากงบประมาณที่ได้รับ จากรัฐ เพื่อนำมาพัฒนาวิทยาลัย	5.00	0.00
3	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	5.00	0.00
4	วิทยาลัยฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเงิน และบัญชีของวิทยาลัยฯ	5.00	0.00
5	คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเงินและ บัญชีตามระเบียบพร้อมให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ	5.00	0.00
6	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	5.00	0.00
7	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ระดมทุนและหารายได้ให้ วิทยาลัย	5.00	0.00
8	วิทยาลัยฯควรมีแผนปฏิบัติการจัดการรายได้และผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของวิทยาลัย	5.00	0.00
9	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจที่ไม่ขัดข้องกับ คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย	5.00	0.00
10	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ วิทยาลัยและวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้สถาบัน พระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย	5.00	0.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล ดังกััดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีจำนวน 10 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญว่าทุกข้อมีความเหมาะสม ในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์ต่ำกว่า 1.50

ตารางที่ 10 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานทั่วไปของ
วิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	Mdn.	IQR
1.	สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้กับวิทยาลัยที่สามารถ จะดำเนินการและควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว	5.00	1.00
2.	วิทยาลัยฯควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาคเพื่อการประสานงาน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5.00	0.00
3.	โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็นแนวราบกระทัดรัด โดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5.00	0.00
4.	มีคณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแล การบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย	5.00	0.00
5.	คณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และบุคคลภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์วิสัยทัศน์จากหลากหลายวิชาชีพ	5.00	0.50
6.	ผู้บริหารวิทยาลัยบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบาย ของสภาสถาบันพระบรมราชชนก	5.00	1.00
7.	การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหาจากบุคคลภายนอกได้	5.00	0.00
8.	คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและติดตาม ผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้	5.00	0.00
9.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	5.00	0.00
10.	วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบทุกสิ้นปี	5.00	0.00
11.	วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการ บริหารงานของวิทยาลัย	5.00	0.00
12.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการตรวจสอบจากภายนอก	5.00	0.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	Mdn.	IQR
13.	วิทยาลัยฯจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย	5.00	0.00
14.	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	5.00	0.00

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีจำนวน 14 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50

จากข้อมูลในตารางที่ 7 ถึงตารางที่ 10 สรุปได้ว่าสาระสำคัญในแต่ละงานของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล

3. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3 เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่นเดียวกับรอบที่ 2 โดยแบบสอบถามในรอบสุดท้ายนี้ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับทราบผลย้อนกลับของกลุ่มในแต่ละข้อคำถาม ทั้งระดับความเหมาะสมและระดับความสอดคล้องทางด้านความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเองในรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความเห็นยืนยันคำตอบเดิมหรือสามารถเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ได้สำหรับข้อที่มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่ม ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดัง ตารางที่ 11 ถึงตารางที่ 14 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 11 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการของ
วิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
1.	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	5.00	0.50	5.00	0.50
2.	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและศักยภาพของวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
3.	วิทยาลัยฯเชิญผู้ให้บัณฑิตผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	5.00	1.50	5.00	1.00
4.	วิทยาลัยฯขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาสถาบันพระบรมราชชนก	5.00	1.00	5.00	0.50
5.	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00
6.	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	0.50	5.00	0.00
7.	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนผู้ให้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	5.00	0.50	5.00	0.50
8.	วิทยาลัยฯทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	5.00	0.00	5.00	0.00
9.	วิทยาลัยฯประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน	5.00	0.00	5.00	0.00
10.	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	5.00	0.00	5.00	0.00
11.	ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมจัดทำคู่มือและแผน การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	5.00	1.00	5.00	0.50
12.	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงและบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ	5.00	1.00	5.00	0.50

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
13.	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน	5.00	0.00	5.00	0.00
14.	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน	5.00	0.00	5.00	0.00
15.	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5.00	0.50	5.00	0.00
16.	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	5.00	0.00	5.00	0.00
17.	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	5.00	0.00	5.00	0.00
18.	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น	5.00	0.00	5.00	0.00
19.	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5.00	1.00	5.00	0.00
20.	วิทยาลัยฯ พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์	5.00	1.00	5.00	0.50
21.	วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำวิจัยโดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระงานสอนให้	5.00	1.00	5.00	0.50
22.	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	5.00	0.00	5.00	0.00
23.	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการนิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	5.00	0.50	5.00	0.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn	IQR	Mdn	IQR
24.	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00
25.	อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการศึกษามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน	5.00	0.00	5.00	0.00
26.	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย	5.00	0.00	5.00	0.00
27.	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่างชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ	5.00	0.00	5.00	0.00
28.	วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจากการรับจากระบบการสอบกลาง(Admission) เช่น การรับตรง โครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาลฯ	5.00	0.50	5.00	0.00
29.	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ	5.00	0.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีจำนวน 29 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50 ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์เช่นเดียวกับรอบที่ 2

ตารางที่ 12 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานบุคคลของ
วิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
1.	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลังของวิทยาลัยทุก 5 ปี	5.00	2.00	5.00	1.50
2.	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร	5.00	0.50	5.00	0.00
3.	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการได้เอง	5.00	1.00	5.00	0.50
4.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการ คัดสรรบุคลากร	5.00	0.00	5.00	0.00
5.	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้	5.00	0.00	5.00	0.00
6.	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน	5.00	1.00	5.00	0.50
7.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในวิทยาลัย	5.00	1.00	5.00	1.00
8.	วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน	5.00	0.00	5.00	0.00
9.	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากร	5.00	0.00	5.00	0.00
10.	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน	5.00	0.00	5.00	0.00
11.	วิทยาลัยฯพิจารณาค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม	5.00	0.00	5.00	0.00
12.	วิทยาลัยฯจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของวิทยาลัยและตามศักยภาพของบุคคล	5.00	0.00	5.00	0.00
13.	วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน	5.00	0.00	5.00	0.00

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
14.	วิทยาลัยฯ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน	5.00	1.00	5.00	0.50
15.	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	5.00	0.00	5.00	0.00
16.	วิทยาลัยฯ จัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	5.00	0.00	5.00	0.00
17.	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้	5.00	0.00	5.00	0.00
18.	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนสามารถวัดได้	5.00	0.00	5.00	0.00
19.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00
20.	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย	5.00	0.00	5.00	0.00
21.	วิทยาลัยฯ เปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ	5.00	0.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีจำนวน 21 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50 ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์เช่นเดียวกับรอบที่ 2

ตารางที่ 13 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานการเงินและ
ทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
1.	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผยแผนการใช้งบประมาณ ให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้ รับทราบ	5.00	0.50	5.00	0.00
2.	วิทยาลัยฯสามารถมีรายได้จากแหล่งอื่นนอกจากงบประมาณ ที่ได้จากรัฐเพื่อนำมาพัฒนาวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
3.	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการของ หน่วยงาน	5.00	0.00	5.00	0.00
4.	วิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเงิน และบัญชีของวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
5.	คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเงินและ บัญชีตามระเบียบพร้อมให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ	5.00	0.00	5.00	0.00
6.	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	5.00	0.00	5.00	0.00
7.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ระดมทุน และหารายได้ให้วิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
8.	วิทยาลัยฯมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
9.	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจที่ไม่ขัดแย้ง กับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
10.	กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของวิทยาลัยสถาบันพระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีจำนวน 10 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความสอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50 ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์เช่นเดียวกับ รอบที่ 2

ตารางที่ 14 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการบริหารงานทั่วไปของ วิทยาลัยพยาบาล ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
1.	สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้กับวิทยาลัยที่สามารถจะดำเนินการและควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว	5.00	1.00	5.00	0.50
2.	วิทยาลัยควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาคเพื่อการประสานงานและใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5.00	0.00	5.00	0.00
3.	โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็นแนวราบกระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน	5.00	0.00	5.00	0.00
4.	มีคณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแล การบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย	5.00	0.00	5.00	0.00
5.	คณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และบุคคลภายนอกที่มี ความรู้ความสามารถ ประสพการณ์วิทยาลัยทัศน์จากหลากหลายวิชาชีพ	5.00	0.50	5.00	0.00
6.	ผู้บริหารวิทยาลัยบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของสภาสถาบันพระบรมราชชนก	5.00	1.00	5.00	0.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	IQR	Mdn.	IQR
7.	การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหาจากบุคคลภายนอกได้	5.00	0.00	5.00	0.00
8.	คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและติดตาม ผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00
9.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	5.00	0.00	5.00	0.00
10.	วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบ ทุกสิ้นปี	5.00	0.00	5.00	0.00
11.	วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการ บริหารงานของวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
12.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการตรวจสอบจากภายนอก	5.00	0.00	5.00	0.00
13.	วิทยาลัยฯจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00
14.	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	5.00	0.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 มีความเห็นต่อสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีจำนวน 14 ข้อ ผู้เชี่ยวชาญว่าทุกข้อมีความเหมาะสมในการนำไป กำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 5.00) และมีความ สอดคล้องกันค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.50 ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์เช่นเดียวกับรอบที่ 2

ผลจากการพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ 3 รอบ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นต่อประเด็นต่าง ๆ สอดคล้องกันในสาระสำคัญของรูปแบบการบริหารด้านต่าง ๆ ก่อนนำไปทดสอบความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ ด้านการบริหารงานวิชาการ ประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกันมี จำนวน 29 ข้อ ด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 21 ข้อ ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน ประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกันจำนวน 10 ข้อ และด้านการบริหารงานทั่วไป ประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกันจำนวน 14 ข้อ

ตอนที่ 3 การศึกษาความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยได้นำสาระสำคัญที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในการกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำมาเขียนข้อคำถามของแบบสอบถามเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ว่ามีความเป็นไปได้กับการนำไปปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข 29 แห่ง จำนวน 313 คน ที่มีต่อรูปแบบการบริหารผลการวิเคราะห์ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 15-18 และในการวิเคราะห์ความคิดเห็นใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

4.50 – 5.00 หมายถึง รูปแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติในระดับมากที่สุด

3.50 – 4.49 หมายถึง รูปแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติในระดับมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง รูปแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติในระดับปานกลาง

1.50 – 2.49 หมายถึง รูปแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติในระดับน้อย

1.00 – 1.49 หมายถึง รูปแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณาว่ารูปแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติใช้ข้อความที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานการศึกษาความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของ
รูปแบบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
1.	วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	3.57	1.00	3.59	1.04	3.69	0.73
2.	วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และศักยภาพของวิทยาลัย	3.90	0.95	3.83	0.90	3.91	0.69
3.	วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	3.40	1.04	3.30	1.21	3.40	0.91
4.	วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาสถาบันพระบรมราชชนก	3.90	1.35	3.96	1.17	3.71	1.14
5.	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำหลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา	4.73	0.52	4.49	0.68	4.25	0.72
6.	วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.87	0.35	4.36	0.82	4.19	0.74
7.	วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	4.73	0.52	4.22	0.84	3.94	0.84
8.	วิทยาลัยฯจัดให้มีการทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	4.80	0.40	4.45	0.75	4.16	0.77
9.	วิทยาลัยฯจัดให้มีการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน	4.70	0.54	4.33	0.78	4.13	0.71
10.	วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.83	0.38	4.37	0.73	4.25	0.72

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
11.	ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมจัดทำคู่มือและแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	4.83	0.38	4.49	0.67	4.03	0.82
12.	วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงและบูรณาการความรู้ในวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ	4.23	0.82	4.18	0.78	4.13	0.75
13.	วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน	4.47	0.47	4.03	0.91	3.84	0.88
14.	วิทยาลัยฯ กำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน	4.37	0.76	4.10	0.89	3.97	0.89
15.	วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่างๆ ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.30	0.70	3.90	0.89	3.94	0.84
16.	วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.57	0.57	3.86	0.96	4.00	0.80
17.	วิทยาลัยฯ จัดให้มีกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม	4.67	0.48	4.25	0.76	4.03	0.74
18.	วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น	4.43	0.89	3.94	0.83	3.81	0.73
19.	วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.80	0.41	4.47	0.65	4.19	0.78

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		n = 30		n = 251		n = 32	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
20.	วิทยาลัยฯพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษ						
	ให้กับอาจารย์	4.33	0.92	4.00	0.97	3.75	1.07
21.	วิทยาลัยฯส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำวิจัย						
	โดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระงานสอนให้	3.70	1.14	3.50	1.06	3.69	1.02
22.	วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียนการสอน						
	ทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	4.70	0.47	4.36	0.76	4.25	0.62
23.	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการ						
	นิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	3.87	1.04	3.50	1.06	3.69	0.99
24.	วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา	4.23	0.94	3.73	0.96	3.94	0.67
25.	อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการศึกษามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน	4.50	0.57	4.06	0.76	3.97	0.69
26.	วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย	4.47	0.68	4.18	0.76	4.00	0.62
27.	คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่างชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ	4.60	0.49	4.08	0.87	3.91	0.82

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
28.	วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาและคัดเลือก นักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจากการรับจากระบบการสอบกลาง(Admission) เช่น การรับตรง โครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาล ฯลฯ	3.23	1.38	3.35	1.22	3.49	0.95
29.	วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายใน และต่างประเทศ	3.66	0.84	3.45	1.15	3.56	0.84
รวม		4.33	0.43	4.00	0.55	3.92	0.50

จากตารางที่ 15 พบว่า รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และข้าราชการในภาพรวมเห็นว่าเป็นไปได้ในทางปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีข้อความที่ผู้บริหาร อาจารย์และข้าราชการมีความคิดเห็นว่าเป็นไปได้ในระดับปานกลาง จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 3 วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้นิติ ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ข้อ 28 วิทยาลัยฯ กำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจากการรับระบบการสอบกลาง (Admission) เช่น การรับตรง โครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาล ส่วนข้อที่ผู้ปฏิบัติมีความเห็นต่างกันคือข้อ 29 วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ กลุ่มผู้บริหารและข้าราชการมีความเห็นว่าเป็นไปได้ในระดับมาก กลุ่มอาจารย์มีความเห็นว่าเป็นไปได้ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานการศึกษาคำความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของ
รูปแบบการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
1.	วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของวิทยาลัยทุก 5 ปี	4.27	1.14	3.92	0.96	4.09	0.86
2.	บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมใน การวางแผนบุคลากร	4.30	0.88	3.71	1.02	3.72	0.96
3.	วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ ได้เอง	4.13	0.97	3.65	0.98	3.84	0.77
4.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการคัดสรร บุคลากร	4.33	0.96	3.87	0.95	3.87	0.87
5.	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจน เป็นธรรมและอธิบายได้	4.27	0.98	3.73	1.00	3.75	0.88
6.	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	4.10	1.16	4.07	0.98	3.97	0.99
7.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในวิทยาลัย	4.43	0.97	3.93	1.08	4.13	0.83
8.	วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน	4.53	0.86	3.85	1.06	3.81	0.83
9.	วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญบุคลากร	4.00	1.17	3.52	1.19	3.50	1.10

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
10.	วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน	4.03	1.06	3.62	1.01	3.71	0.81
11.	วิทยาลัยฯพิจารณาตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม	4.13	0.89	3.34	1.20	3.47	1.04
12.	วิทยาลัยฯจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของวิทยาลัยและตามศักยภาพของบุคคล	4.37	0.61	3.79	0.89	3.63	0.66
13.	วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน	4.30	0.65	3.65	1.03	3.78	0.79
14.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน	4.03	0.99	3.55	1.13	3.53	0.84
15.	วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	4.17	1.01	3.55	1.07	3.53	0.95
16.	วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร	4.63	0.56	3.86	0.98	3.81	1.02
17.	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้	4.67	0.68	3.73	0.97	3.78	0.91
18.	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนสามารถวัดได้	4.17	0.59	3.64	1.06	3.59	1.01
19.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.47	0.62	3.67	1.08	3.50	1.10

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
20.	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร						
	ต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย	4.33	0.88	3.64	1.08	3.50	1.10
21.	วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ	3.93	1.28	3.42	1.35	3.28	1.32
	รวม	4.26	0.60	3.70	0.80	3.68	0.73

จากตารางที่ 16 พบว่า รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานบุคคล ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และข้าราชการในภาพรวมเห็นว่าเป็นความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่าการบริหารด้านบุคคล กลุ่มผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการมีความเห็นสอดคล้องกันว่าเป็นความเป็นไปได้ในระดับมาก จำนวน 19 ข้อ มีข้อที่มีความเห็นต่างกัน จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 11 วิทยาลัยฯพิจารณาคำตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม กลุ่มผู้บริหารมีความเห็นว่าเป็นความเป็นไปได้ในระดับมาก กลุ่มอาจารย์และข้าราชการมีความเห็นว่าเป็นความเป็นไปได้ในระดับปานกลาง และข้อ 21 วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ กลุ่มผู้บริหารมีความเห็นว่าเป็นความเป็นไปได้ในระดับมาก กลุ่มอาจารย์และข้าราชการมีความเห็นว่าเป็นความเป็นไปได้ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานการศึกษาคำความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของ
รูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน	ผู้บริหาร $n = 30$		อาจารย์ $n = 251$		ข้าราชการ $n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
1.	วิทยาลัยฯจัดทำแผนและเปิดเผยแผนการใช้ งบประมาณให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้รับทราบ	4.67	0.55	3.79	1.14	4.19	0.74
2.	วิทยาลัยฯสามารถมีรายได้จากแหล่งอื่นนอกจาก งบประมาณที่ได้จากรัฐเพื่อนำมาพัฒนาวิทยาลัย	3.87	0.97	3.50	1.14	3.84	0.72
3.	วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	4.47	0.63	3.93	0.83	4.03	0.82
4.	วิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อ ตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัย	4.20	1.09	3.90	0.98	4.00	0.84
5.	คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ การเงินและบัญชีตามระเบียบพร้อมให้หน่วยงาน ภายนอกตรวจสอบ	4.10	1.13	3.85	1.00	3.94	0.80
6.	วิทยาลัยฯจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้ งบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	4.20	1.13	3.93	1.00	3.91	1.11
7.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ระดมทุน และหารายได้ให้วิทยาลัย	3.93	1.05	3.52	1.17	3.65	1.09
8.	วิทยาลัยฯมีแผนปฏิบัติการจัดหารายได้และผล ประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย	3.87	0.94	3.50	1.14	3.50	1.10
9.	วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการค้าด้านธุรกิจ ที่ไม่ขัดแย้งกับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อหารายได้ ให้วิทยาลัย	3.73	0.78	3.61	1.13	3.53	1.04

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ รูปแบบการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
	$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
10. กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานของวิทยาลัยสถาบันพระบรมราชชนก พึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัย	3.80	1.21	3.57	1.10	3.81	0.93
รวม	4.08	0.63	3.71	0.78	3.69	0.73

จากตารางที่ 17 พบว่า รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และข้าราชการในภาพรวมสามารถนำไปปฏิบัติได้ในระดับมาก และพิจารณาในรายละเอียดพบว่ามีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานการศึกษาคำเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของ
รูปแบบการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาล

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
1.	สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้กับวิทยาลัยที่สามารถจะดำเนินการและควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว	3.90	0.96	3.51	1.10	3.91	0.89
2.	วิทยาลัยควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาคเพื่อการประสานงานและใช้ทรัพยากรร่วมกัน	4.07	1.11	3.62	1.04	3.78	0.94
3.	โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็นแนวราบกระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน	4.03	1.16	3.78	1.04	3.63	1.07
4.	มีคณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแล การบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย	4.17	0.87	3.90	0.88	3.84	0.99
5.	คณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และบุคคลภายนอกที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์จากหลากหลายวิชาชีพ	4.10	0.96	3.87	1.07	3.94	0.84
6.	ผู้บริหารวิทยาลัยควรบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของสภาสถาบันพระบรมราชชนก	3.80	1.34	3.66	1.13	3.94	0.72
7.	การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหาจากบุคคลภายนอกได้	3.57	1.33	3.68	1.25	3.66	1.06
8.	คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้	4.40	0.81	3.88	1.04	3.91	0.93

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร		อาจารย์		ข้าราชการ	
		$n = 30$		$n = 251$		$n = 32$	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
9.	วิทยาลัยฯควรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล การดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	4.27	0.91	3.86	0.99	3.78	1.07
10.	วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้หน่วยงาน ทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบทุกสิ้นปี	4.43	0.94	3.83	1.08	3.97	0.89
11.	วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็นในการบริหารงานของวิทยาลัย	4.70	0.47	3.89	1.00	4.03	1.03
12.	วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการตรวจสอบ จากภายนอก	4.90	0.31	4.46	0.70	4.16	0.81
13.	วิทยาลัยฯจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับ ทุกหน่วยงาน ของวิทยาลัย	4.53	0.86	4.03	0.93	4.06	0.84
14.	วิทยาลัยฯมีคณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	4.87	0.35	4.27	0.85	4.13	0.57
รวม		4.27	0.62	3.87	0.69	3.91	0.54

จากตารางที่ 18 พบว่า รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และข้าราชการในภาพรวมสามารถนำไปปฏิบัติได้อยู่ในระดับมาก และพิจารณาในรายละเอียดพบว่าเป็นไปได้ในทางปฏิบัติอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

จากข้อมูลในตารางที่ 15 ถึงตารางที่ 18 แสดงถึงรายละเอียดรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลซึ่งเห็นว่าเป็นแนวคิดที่เหมาะสมโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

1.1 หลักสูตร

1.1.1 วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชา
ในหลักสูตร

1.1.2 วิทยาลัยฯพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ
ศักยภาพของวิทยาลัย

1.1.3 วิทยาลัยฯขออนุมัติเปิดหลักสูตรกับสภาสถาบันพระบรมราชชนก

1.1.4 วิทยาลัยฯจัดให้มีการประชุมชี้แจงคณาจารย์เพื่อทำความเข้าใจการนำ
หลักสูตรไปใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.1.5 วิทยาลัยฯจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.1.6 วิทยาลัยฯสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนผู้ใช้บัณฑิตเพื่อ
นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

1.1.7 วิทยาลัยฯจัดให้มีการทำวิจัยติดตามผลบัณฑิตเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
หลักสูตร

1.1.8 วิทยาลัยฯจัดให้มีการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนา
การเรียนการสอน

1.1.9 วิทยาลัยฯเชิญผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ
หลักสูตร

1.2 การจัดการเรียนการสอน

1.2.1 วิทยาลัยฯจัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

1.2.2 ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมจัดทำคู่มือและแผน การจัดการเรียนการสอน
รายวิชา

1.2.3 วิทยาลัยฯ จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพจริงและบูรณาการความรู้ใน
วิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ

1.2.4 วิทยาลัยฯ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิและ
ประสบการณ์การสอน

1.2.5 วิทยาลัยฯกำหนดภาระงานอาจารย์แต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเกณฑ์ที่ชัดเจน

1.2.6 วิทยาลัยฯสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1.2.7 วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.2.8 วิทยาลัยฯจัดให้มีกิจกรรมนักศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงาม

1.2.9 วิทยาลัยฯสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น

1.2.10 วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2.11 วิทยาลัยฯพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์

1.2.12 วิทยาลัยฯส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำวิจัยโดยจัดสรรงบประมาณและลดภาระงานสอนให้

1.2.13 วิทยาลัยฯประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

1.3 การนิเทศการศึกษา

1.3.1 ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนของอาจารย์มีแผนการนิเทศที่ชัดเจนและติดตามนิเทศอาจารย์ที่สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

1.4 การวัดและประเมินผล

1.4.1 วิทยาลัยฯจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นประจำก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.4.2 อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการศึกษามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนและสอน

1.4.3 วิทยาลัยฯมีการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยใช้รูปแบบและวิธีการหลากหลาย

1.4.4 คณะกรรมการวัดและประเมินผลกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการศึกษาไว้อย่างชัดเจนและแจ้งอาจารย์ทราบเพื่อการปฏิบัติ

1.4.5 วิทยาลัยฯกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาได้เองที่นอกเหนือจากการรับจากระบบแอดมิสชั่น เช่น การรับตรงโครงการ 1 ตำบล 1 พยาบาล

1.4.6 วิทยาลัยสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

2.1 การวางแผน

2.1.1 วิทยาลัยฯสำรวจและจัดทำแผนอัตรากำลังของวิทยาลัยทุก 5 ปี

2.1.2 บุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนบุคลากร

2.2 การสรรหา

2.2.1 วิทยาลัยฯคัดสรรบุคลากรโดยกำหนดกระบวนการเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการได้เอง

2.3 การคัดเลือก

2.3.1 วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการคัดเลือกบุคลากร

2.3.2 คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นธรรมและอธิบายได้

2.3.3 บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2.4 การจัดสวัสดิการ

2.4.1 วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในวิทยาลัย

2.4.2 วิทยาลัยฯประกาศระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน

2.4.3 วิทยาลัยฯกำหนดวิธีการและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญ

บุคลากร

2.4.4 วิทยาลัยฯจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน

2.4.5 วิทยาลัยฯพิจารณาค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม

2.5 การพัฒนาบุคลากร

2.5.1 วิทยาลัยฯจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของวิทยาลัยและตามศักยภาพของบุคคล

2.5.2 วิทยาลัยฯติดตาม ควบคุมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน

2.5.3 วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยมีผู้แทนจากทุกสายงาน

2.5.4 วิทยาลัยฯ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.6.1 วิทยาลัยฯจัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

2.6.2 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติได้

2.6.3 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน สามารถวัดได้

2.6.4 บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.6.5 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องได้รับการยอมรับจากบุคลากรทุกฝ่าย

2.6.6 วิทยาลัยฯเปิดเผยผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทุกคนรับทราบเป็นการเฉพาะ

3. ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

3.1 รายได้ของวิทยาลัย

3.1.1 วิทยาลัยฯสามารถหารายได้จากแหล่งอื่นนอกจากงบประมาณที่ได้จากรัฐเพื่อนำมาพัฒนาวิทยาลัย

3.2 การจัดสรรรายได้

3.2.1 วิทยาลัยฯจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณเปิดเผยให้ทุกฝ่ายของวิทยาลัยได้รับทราบ

3.2.2 วิทยาลัยฯจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน

3.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบ

3.3.1 วิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัย

3.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเงินและบัญชีตามระเบียบพร้อมให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ

3.3.3 วิทยาลัยฯต้องจัดทำรายงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ

3.4 การหาและแก้ปัญหาเมื่อรายได้ไม่พอ

3.4.1 วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ระดมทุนและหารายได้ให้วิทยาลัย

3.4.2 วิทยาลัยฯจัดทำแผนการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของวิทยาลัย

3.4.3 วิทยาลัยฯสามารถลงทุนหรือประกอบการด้านธุรกิจที่ไม่ขัดแย้งกับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อหารายได้ให้วิทยาลัย

3.4.4 กรณีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยสถาบันพระบรมราชชนกพึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

4.1 โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัย

4.1.1 สถาบันพระบรมราชชนกควรมอบอำนาจให้กับวิทยาลัยสามารถดำเนินการและควบคุมกิจการทุกอย่างได้อย่างคล่องตัว

4.1.2 วิทยาลัยฯควรรวมตัวกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาคเพื่อการประสานงานและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4.1.3 โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยควรเป็นแนวราบกระทัดรัดโดยการรวมงานเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4.2 องค์ประกอบคณะกรรมการวิทยาลัย

4.2.1 มีคณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) เป็นองค์กรสูงสุดกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย

4.2.2 คณะกรรมการวิทยาลัย (คณะกรรมการประจำส่วนงาน) ประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และบุคคลภายนอกที่มี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ วิทยาลัยที่คัดเลือกจากหลากหลายวิชาชีพ

4.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

4.3.1 คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดระบบการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้

4.4 ผู้บริหารวิทยาลัย

4.4.1 ผู้บริหารวิทยาลัยบริหารงานภายใต้อำนาจและนโยบายของสภาสถาบันพระบรมราชชนก

4.4.2 การสรรหาผู้บริหารวิทยาลัยสามารถสรรหาจากบุคคลภายนอกได้

4.5 การวางแผนควบคุมการดำเนินงานของวิทยาลัย

4.5.1 วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.5.2 วิทยาลัยฯจัดทำเอกสารและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกได้รับทราบทุกสิ้นปี

4.5.3 วิทยาลัยฯให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของวิทยาลัย

4.5.4 วิทยาลัยฯจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการตรวจสอบจากภายนอก

4.5.5 วิทยาลัยจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นและทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานของวิทยาลัย

4.5.6 วิทยาลัยมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

จากรูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สรุปเป็นภาพที่ 5 ได้
ดังนี้

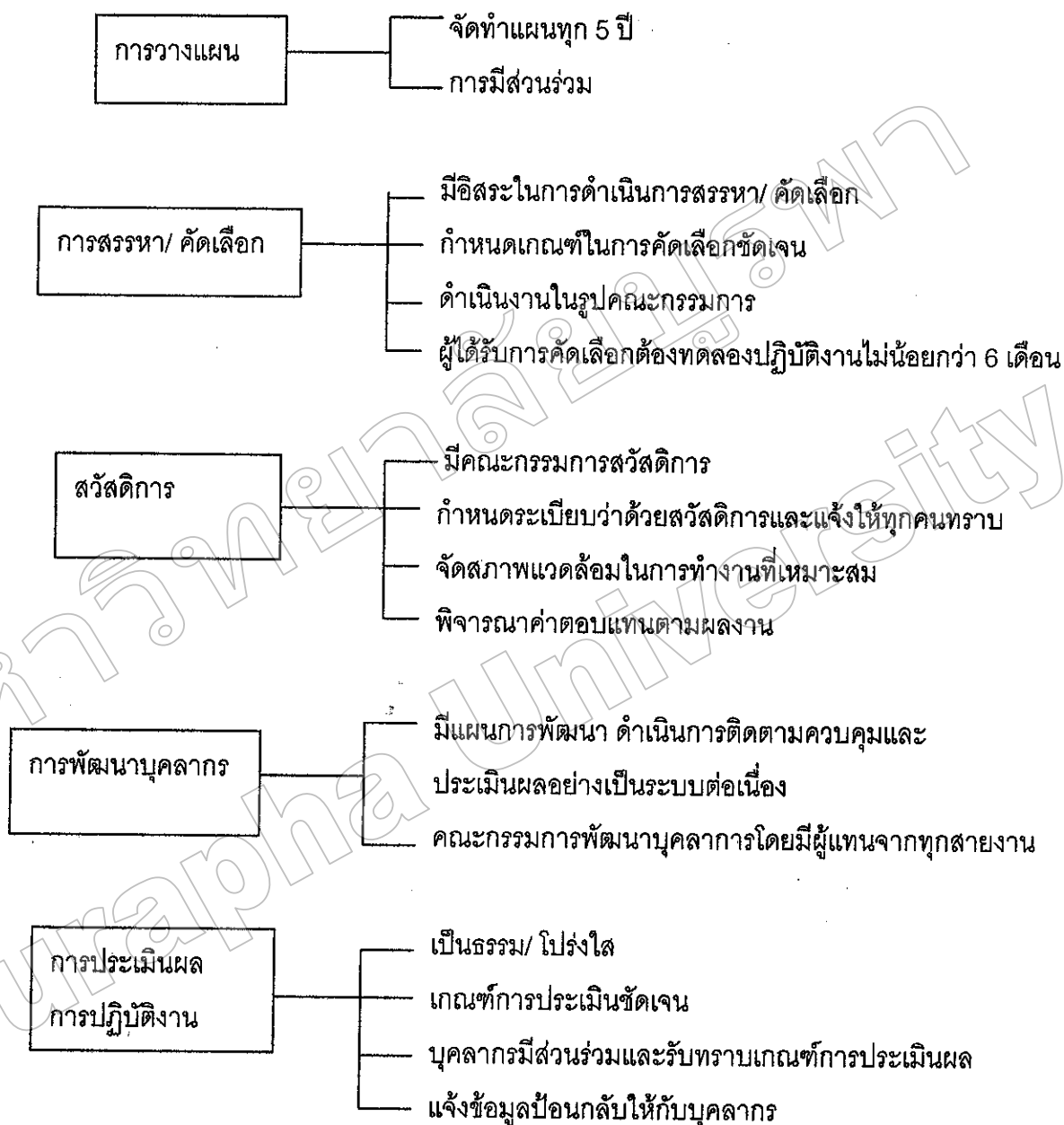
มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

การบริหารงานวิชาการ



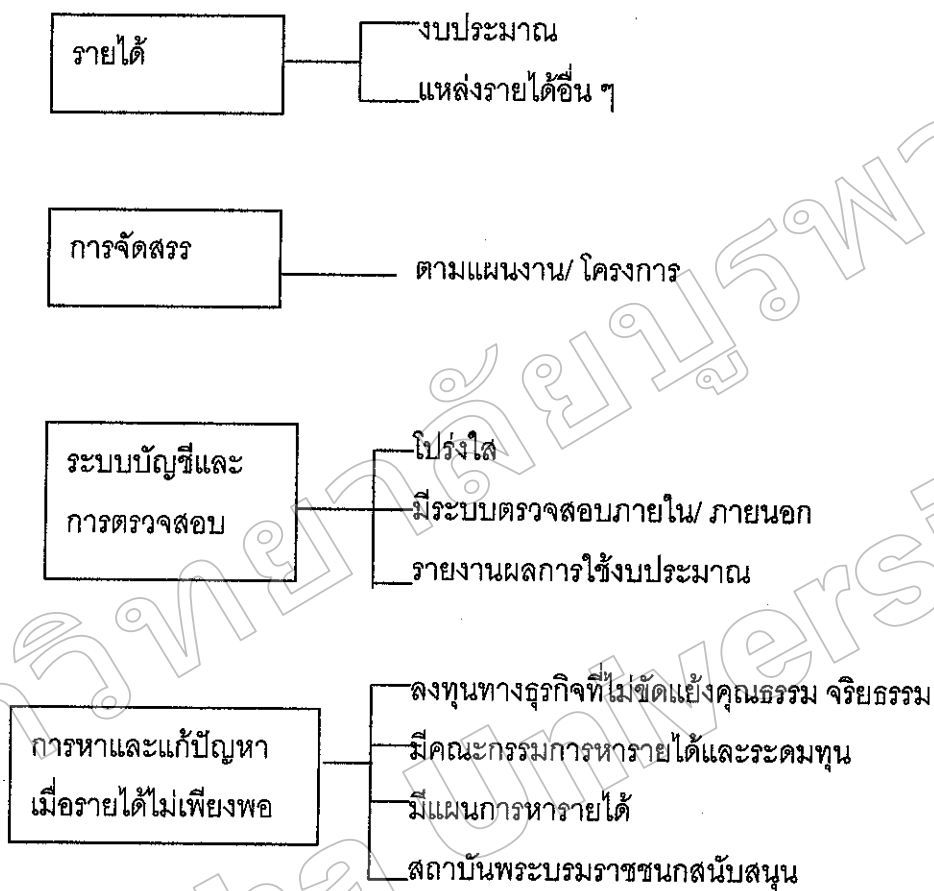
ภาพที่ 5 รูปแบบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

การบริหารงานบุคคล



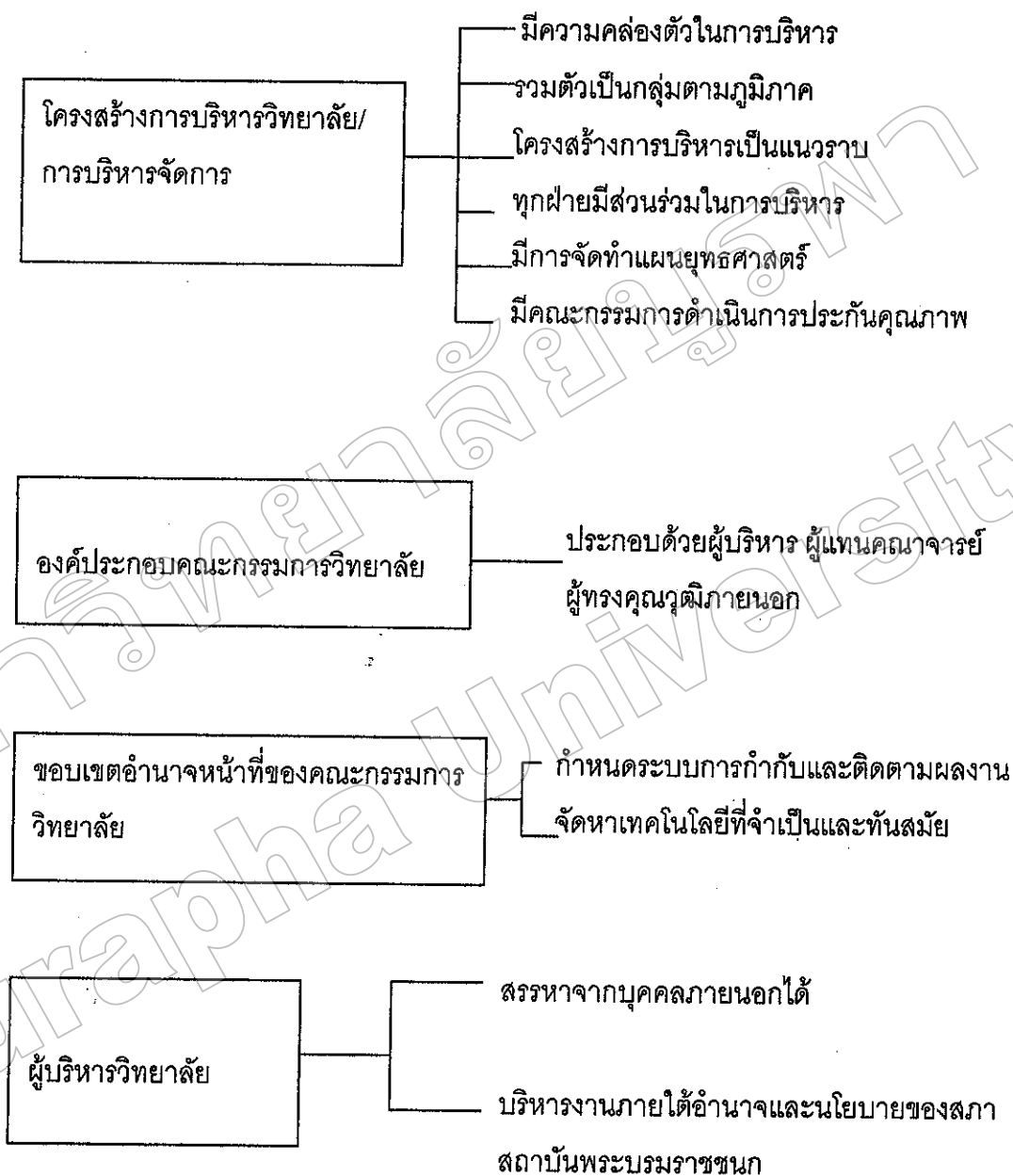
ภาพที่ 6 รูปแบบการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน



ภาพที่ 7 รูปแบบการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

การบริหารงานทั่วไป



ภาพที่ 8 รูปแบบการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบผลการศึกษารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลกับ หลักการและมาตรฐานการดำเนินงานการบริหารที่กำหนดโดยหน่วยงานต่างๆ

หลังจากได้รูปแบบการบริหารในขั้นตอนที่ 3 ผู้วิจัยได้นำรูปแบบไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์
และสาระสำคัญกับรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 สำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สภาการพยาบาล และร่าง
พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ผลการเปรียบเทียบมีรายละเอียดดังตารางที่ 19

อนึ่งการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับหลักการตามรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติพ.ศ. 2542 มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานการและประเมินคุณภาพการศึกษา
(สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สภาการพยาบาล ร่างพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก มีสาระสำคัญโดยสรุปแต่ละประเด็นปรากฏในตารางแล้ว ส่วนสาระตามหลักการ
มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารจัดการที่ดีมีสาระเพื่อการ
วิเคราะห์เปรียบเทียบตามหลักการโดยสรุปดังนี้

1. การบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ หมายถึง การบริหารที่มีหลักการเป็นอิสระใน
การบริหารภายใต้กรอบพระราชบัญญัติของสถาบัน หลักการมีส่วนร่วมและหลักการตรวจสอบและ
ถ่วงดุล
2. การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง การบริหารจัดการที่จำทำให้งานสำเร็จได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยผู้ที่อยู่ในองค์กรทุกระดับมีความพึงพอใจซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม
คุณธรรม การมีส่วนร่วม โปร่งใส ความรับผิดชอบ และคุ้มค่า
3. การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง วิธีการบริหารอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพได้
ผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายโดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พ.ร.บ. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภาการพยาบาล	พ.ร.บ. สบช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย ในกำกับรัฐ	มุ่ง	การ จัดการที่ดี
		2542								
1.2 การ จัดการเรียน การสอน	การปกครอง สนับสนุนการ ค้นคว้าวิจัยใน ศิลปวิทยาการ ต่าง ๆ เร่งรัดพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อ การพัฒนา ประเทศ พัฒนาวิชาชีพครู และส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและ วัฒนธรรมของ ชาติ	-ยึดหลักผู้เรียน เป็นสำคัญ ปลูกฝัง คุณธรรม -เรียนรู้จาก ประสบการณ์ จริง	-กระบวนการ เรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็น สำคัญ โดยเฉพาะ การเรียนรู้ จากการ ปฏิบัติและ ประสบการณ์ จริง	-มีการจัดการเรียน การสอนที่มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ -มีการทำแผนการ สอน การ เตรียมการสอน การทำรายละเอียด ชุดวิชา -ใช้นวัตกรรมใน การสอน การประเมิน การเรียนและ การประเมินการ	-มีประมวลการ สอนรายวิชาครบ ทุกวิชาในหลักสูตร ยกเว้นวิชาเลือก -มีแผนการสอน- ชุดการสอนทุก หน่วยการเรียนรู้ทุก รายวิชาทางการ พยาบาล		การประเมินมา พัฒนาการเรียน การสอน 10. จัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อ พัฒนาการเรียนการ สอน 11. ผู้ประสานงาน รายวิชา ร่วมจัดทำ คู่มือและแผน การ จัดการเรียนการสอน รายวิชา 12. จัดให้นักศึกษา เรียนรู้จากสภาพ			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรม. การศึกษา	สมศ.	สกย.	สภาการพยาบาล	พรม. สปช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	แต่ละพื้นที่	จัดการที่ดี
สอนของอาจารย์										
							จริงและบูรณาการ			
							ความรู้ในวิชาการ			
							ศึกษาทั่วไปและ			
							วิชาชีพ			
							13. จัดอาจารย์ผู้สอน			
							ในแต่ละรายวิชาโดย			
							คำนึงถึงคุณวุฒิและ			
							ประสบการณ์การสอน			
							14. กำหนดภาระงาน			
							อาจารย์แต่ละคนเป็น			
							สายสัมพันธ์กับศิษย์และ			
							มีเกณฑ์ที่ชัดเจน			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรบ. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภากาชาดพยาบาล	พรบ. สบช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
			2542					ในกำกับรัฐ	ผลสัมฤทธิ์	จัดการที่ดี
							15. สนับสนุน งบประมาณและ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ สร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ ในการจัดการเรียน การสอน			
							16. จัดสภาพแวดล้อม และปัจจัยเกื้อหนุน เช่น ห้องเรียน เทคโนโลยี สื่อ แหล่งการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้ เกิดการเรียนรู้ด้วย ตนเอง			
							-สถาบัน อุดมศึกษาพึงจัด ปัจจัยเกื้อหนุนเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ ของนักศึกษาอย่าง มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรบ. การศึกษา	สนช.	สกอ.	สภาการพยาบาล	พรบ. สปช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลสัมฤทธิ์	จัดการที่
				มีนโยบาย แผนงาน ระบบ สนับสนุนการวิจัย และจัดหา ทรัพยากรให้ เพียงพอ			21. ส่งเสริมสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้สอนทำ วิจัยโดยจัดสรร งบประมาณและลด ภาระงานสอนให้ 22. ประเมินผลการ จัดการเรียนการสอน เรียนการสอน ทุกปีการศึกษา ทุกรายวิชาเมื่อ สิ้นสุดภาค การศึกษาโดย นักศึกษา	/	/	/
1.3 การนิเทศ การศึกษา	-	-	-	-	-	-	23. ผู้ทำหน้าที่นิเทศ การสอนของ	/	/	/

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรบ. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภ.การพยาบาล	พรบ. สบศ.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลลัพธ์	จัดการที่
1.4 การวัดและประเมินผล	-ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม	-ให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นระบบและได้มาตรฐานตามหลักการวัดและประเมินผล	-มีการวัดและการประเมินผลการศึกษาร้อย่างเป็นระบบได้มาตรฐานตามหลักการวัดและประเมินผล	อาจารย์มีแผนนิเทศชัดเจนและติดตามนิเทศ	24. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา	25. อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลจากการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน	26. วัดและประเมินผลโดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรบ. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภาการพยาบาล	พรบ. สบช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
	2542							ในกำกับรัฐ	ผลสัมฤทธิ์	จัดการที่
	และการทดสอบ						27. คณะกรรมการวัด			/
	ควบคุมไปใน						และประเมินผล			
	กระบวนการเรียน						กำหนดเกณฑ์วัดและ			
	การสอนตามความ						ประเมินผลการศึกษา			
	เหมาะสมของแต่						ไว้ชัดเจนและแจ้ง			
	ละระดับและ						อาจารย์เพื่อการปฏิบัติ			
	รูปแบบการศึกษา						28. กำหนดสัดส่วน			/
							การรับนักศึกษาได้เอง			/
							29. สร้างเครือข่าย			/
							ความร่วมมือด้าน			
							วิชาการระหว่าง			
							หน่วยงานและองค์กร			
							ต่าง ๆ ทั้งภายในและ			
							ต่างประเทศ			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐมนตรีมนูญ	พรบ. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภาการพยาบาล	พรบ. สบศ.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลสัมฤทธิ์	จัดการที่ได้
							6. บุคลากรที่ได้รับการ / คัดเลือกต้องทดลอง ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน 7. จัดตั้งคณะกรรมการ / สวัสดิการภายใน วิทยาลัย 8. ประกาศระเบียบว่า ด้วยการจัดสวัสดิการ ให้ทราบทั่วกัน 9. กำหนดวิธีการและ แนวทางที่ชัดเจนเพื่อ ส่งเสริมบำรุงขวัญ บุคลากร			

2.4 การจัด
สวัสดิการ

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐมนตรีช่วย	พรบ. การศึกษา	สง.ศ.	สภ.ย.	สภาการพยาบาล	พรบ. สบศ.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลสัมฤทธิ์	จัดการที่
							10. จัดสภาพแวดล้อม การทำงานที่เหมาะสม ให้กับบุคลากรทุกคน	/	/	/
							11. พิจารณา ค่าตอบแทนผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างเป็น ธรรม	/	/	/
2.5 การพัฒนา บุคลากร							12. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรตามความ ต้องการของวิทยาลัย และตามศักยภาพของ บุคคล	/	/	/
							13. ติดตาม ควบคุม การพัฒนาบุคลากรให้ เป็นไปตามแผน	/	/	/

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรม. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภากาชาด	พรม. สบช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลสัมฤทธิ์	จัดการที่ดี
							18. เกณฑ์การ		/	/
							ประเมินผลการ			
							ปฏิบัติงานมีตัวบ่งชี้			
							ชัดเจนสามารถวัดได้			
							19. บุคลากรมีส่วน			/
							ร่วมในการกำหนด			
							เกณฑ์ประเมินผลการ			
							ปฏิบัติงาน			/
							20. เกณฑ์การ			
							ประเมินผลการ			
							ปฏิบัติงานได้รับการ			/
							ยอมรับจากบุคลากร			
							ทุกฝ่าย			
							21. เป้าหมายผลการ			
							ประเมินให้บุคลากร			
							ทุกคนรับทราบเป็น			
							การเฉพาะ			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พหุ. การศึกษา	สมศ.	สกอ.	สภากการพยาบาล	พหุ. สบช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลลัพธ์	จัดการที่ดี
	ประสิทธิภาพ						6. จัดทำรายงานและ รายงานผลการใช้ งบประมาณประจำปีให้ ทุกหน่วยงานได้ รับทราบ	/	/	/
	ประสิทธิภาพ						7. จัดตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ ระดมทุนและ หารายได้ให้วิทยาลัย	/	/	/
	ประสิทธิภาพ						8. คณะกรรมการจัดทำ แผนการจัดหารายได้ และผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของวิทยาลัย	/	/	/
	ประสิทธิภาพ						9. วิทยาลัยสามารถ ลงทุนหรือประกอบกา ด้านธุรกิจที่ไม่ขัดแย้ง คุณธรรม จริยธรรม	/	/	/

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรบ. การศึกษา	สมศ.	สอ.	สภาการพยาบาล	พรบ. สบช.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
		2542						ในกำกับรัฐ	ผลิตบัณฑิต	จัดการที่ได้
4.2 คณะกรรมการ วิทยาลัย						มี	4. มีคณะกรรมการ วิทยาลัยเป็นองค์กร ประจำสำนักงาน โดยที่ องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของ สถาบัน	4. มีคณะกรรมการ วิทยาลัยเป็นองค์กร ประจำสำนักงาน โดยที่ องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของ สถาบัน		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบ	รัฐธรรมนูญ	พรบ. การศึกษา	ศมศ.	สกอ.	สภาการพยาบาล	พรบ. สบศ.	ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย	มุ่ง	การ
การบริหารงานทั่วไป (ต่อ)		2542						ในกำกับรัฐ	ผลิตแพทย์	จัดการที่ดี
หน่วยงานให้เป็น										
มาตรฐานเดียวกัน										
10. จัดทำเอกสารและ										
จัดกิจกรรม										
ประชาสัมพันธ์การ										
ดำเนินงานให้หน่วยงาน										
ทั้งภายใน ภายนอก										
ได้รับทราบทุกด้าน										
11. ให้บุคลากรทุกฝ่าย										
มีส่วนร่วมแสดงความ										
คิดเห็นในการ										
บริหารงานของวิทยาลัย										
12. จัดตั้ง										
คณะกรรมการเพื่อการ										
ดำเนินงานประกัน										
คุณภาพ										
การศึกษา										
-มีการตรวจสอบ										
-สถาบันจัดให้มี										
มีการประกัน										
ประเมินคุณภาพ										
ภายในทุกปี										
ภายใน										

จากตารางที่ 19 พบว่า รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามเกณฑ์และข้อบังคับตามสาระซึ่งเป็นหลักเกณฑ์กว้าง ๆ แต่รูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีรายละเอียดที่สามารถเป็นแนวทางการบริหารและมีสิ่งที่แตกต่างด้านการบริหารงานวิชาการ คือ เรื่องการนิเทศการศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล คือ การวางแผนอัตรากำลังที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ด้านการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐาน ด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานแต่มีในรายละเอียดมากขึ้น ซึ่งจากทุกประเด็นของรูปแบบการบริหารมีประเด็นที่เป็นรายละเอียดส่วนใหญ่ สอดคล้องกับหลักการการบริหารมหานิกายกับรัฐ การบริหารจัดการที่ดี และการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์