

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

(สำเนา)

ที่ ศร 052.03/1052

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 เมษายน 2548

เรื่อง ขออนุญาตขอยืมเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายประพันธ์ ทองพรพร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารและสุขภาพองค์การของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
ภาค สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ
ผศ.ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการ
วิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี
จึงขออนุญาตขอยืมจากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิต
ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(ตำนาน)

ที่ ศธ 052.03/ 1275/1276/1277/1278/1279

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

9 พฤษภาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงยอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายประพันธ์ ทองพราว นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับสุขภาพองค์การของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ
ผศ.ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการ
เก็บรวบรวมข้อมูล จากบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 052.03/ 1575/1576/1577/1578/1579

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

31 พฤษภาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายประพันธ์ ทองพราว นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารและคุณภาพองค์การของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
ภาค สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนกระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ
ผศ.ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการ
เก็บรวบรวมข้อมูล จากบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารและสุขภาพองค์การ
ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค สำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

.....
คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
ภาค สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารของศูนย์การศึกษานอก
โรงเรียนภาค สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพองค์การของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค
สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตอบให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น

4. แบบแบบสอบถามแบบสอบถามเป็นชนิดเลือกตอบ 5 ระดับ มีเกณฑ์การให้
คะแนนกำหนดค่าให้คะแนน ดังนี้

ระดับพฤติกรรม/ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด	ได้ 1 คะแนน
ระดับพฤติกรรม/ระดับการปฏิบัติน้อย	ได้ 2 คะแนน
ระดับพฤติกรรม/ระดับการปฏิบัติปานกลาง	ได้ 3 คะแนน
ระดับพฤติกรรม/ระดับการปฏิบัติมาก	ได้ 4 คะแนน
ระดับพฤติกรรม/ระดับการปฏิบัติมากที่สุด	ได้ 5 คะแนน

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค
คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

1. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

- ☐ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ
- ☐ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง
- ☐ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ☐ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออก
- ☐ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้

2. ลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติ

- ☐ สายงานวิชาการ
- ☐ สายงานสนับสนุน

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหาร

แบบสอบถามตอนที่ 2 มี 30 ข้อ โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียดแล้วพิจารณาว่าผู้
บริหารของท่านปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมดังข้อความดังกล่าวมากน้อยเพียงใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมที่ผู้บริหารของท่านได้ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมจริงข้อ
ใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียว เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ขอความกรุณาตอบทุกข้อ

พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหาร	ระดับแสดงพฤติกรรม				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีแผนงานให้บุคลากรรู้และเข้าใจเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ อย่างชัดเจน.....					
2. ส่งเสริมให้นำความคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาศูนย์ฯ มาปรึกษาหารือซึ่งกันและกัน.....					
3. แสดงบทบาทที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานร่วมกัน.....					
4. ดำเนินการทำงานที่บกพร่องต่อหน้าคนอื่น.....					
5. ใช้ภาษาในการสั่งงานที่ชัดเจนเข้าใจง่าย.....					
6. เลือกใช้คนได้เหมาะสมกับงาน.....					
7. ทำงานโดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า.....					
8. กำหนดมาตรฐานในการทำงานเอาไว้แน่นอน.....					
9. กระตุ้นบุคลากรทำงานให้เสร็จทันกำหนดเวลา.....					
10. สนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีระเบียบแบบแผน.....					
11. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจบทบาทในการบริหารงานของศูนย์ฯ.....					
12. ขอให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่วางไว้.....					
13. ชี้แจงให้ทราบถึงนโยบายในการดำเนินงาน.....					
14. ให้การดูแลบุคลากรทำงานเต็มกำลังความสามารถของแต่ละบุคคล.....					
15. ดูแลให้มีการประสานงานระหว่างบุคลากรอย่างใกล้ชิด.....					
16. ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน.....					
17. ดูแลบุคลากรให้มีความสุข ความภูมิใจในการเป็นสมาชิกของศูนย์ฯ.....					
18. ประพฤติตนเป็นคนเปิดเผยเข้าใจง่าย.....					
19. ให้โอกาสรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร.....					
20. ชอบทำงานตามลำพังและไม่สังสรรค์กับผู้อื่น.....					

พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหาร	ระดับแสดงพฤติกรรม				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
21. คุณเอาใจใส่สวัสดิภาพของบุคลากร.....					
22. ปฏิเสธที่จะอธิบายเหตุผลในการปฏิบัติงาน.....					
23. ปฏิบัติงานตามลำพังโดยไม่มีการหารือใคร.....					
24. ไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ๆ ของบุคลากรในศูนย์ฯ.....					
25. ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน.....					
26. สนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงการปฏิบัติงาน.....					
27. ให้ความเป็นกันเองและพบง่าย.....					
28. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความกล้าและสบายใจที่จะพูดคุยกด้วย.....					
29. ยอมรับข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามคำแนะนำของบุคลากรที่มี เหตุผล.....					
30. ขอความเห็นชอบจากบุคลากรในเรื่องที่สำคัญๆ ก่อนลงมือ ปฏิบัติ.....					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสุขภาพองค์การ

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับสุขภาพองค์การของคุณีการศึกษา นอกโรงเรียนภาคที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันว่าการปฏิบัติในแต่ละข้อคำถาม น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
การมุ่งเน้นเป้าหมายของศูนย์ฯ					
1. กำหนดเป้าหมายของศูนย์ฯ ไว้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย.....					
2. นำเป้าหมายไปไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ.....					
3. มีการกำหนดเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร...					
4. กำหนดเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน..					
5. กำหนดเป้าหมายที่สามารถตอบสนองหลักการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและนโยบายขององค์การ.....					
6. กำหนดเป้าหมายที่มุ่งแก้ปัญหาของศูนย์ฯ.....					
7. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป้าหมายไปสู่ชุมชน.....					
8. เปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่นเป้าหมายไปตามสถานการณ์.....					
การติดต่อสื่อสารอย่างเพียงพอ					
9. บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารตามสายบังคับบัญชา.....					
10. บุคลากรทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการประชุม.....					
11. บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้วยการสนทนาระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง.....					

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
12. บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนทั่วถึงทุกคน					
13. ผู้บริหารให้ความสะดวกในการเข้าพบเพื่อปรึกษาหารือ.....					
14. ผู้บริหารศูนย์ฯ ใช้วิธีการและอุปกรณ์เพื่อการสื่อสารที่ทันสมัย รวดเร็ว.....					
การใช้อำนาจที่เป็นธรรม					
15. กำหนดอำนาจหน้าที่ ให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจน.....					
16. บุคลากรยอมรับอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน.....					
17. ส่งเสริมให้มีความรู้สึกเป็นกันเองระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ในองค์กร.....					
18. ผู้บริหารให้ความเสมอภาคและมีความยุติธรรมกับ บุคลากร.....					
19. ผู้บริหารแยกแยะเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวออกจากกัน.....					
การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณภาพ					
20. ผู้บริหารจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ บุคลากรต้องการ.....					
21. ผู้บริหารจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับใช้ ปฏิบัติงานไว้อย่างเพียงพอ.....					
22. ผู้บริหารมอบหมายงานตามความสามารถและความถนัดของ บุคลากรแต่ละคน.....					
23. ผู้บริหารจัดสรรปริมาณงานให้บุคลากรรับผิดชอบอย่าง เหมาะสม.....					
24. ผู้บริหารจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือครอบครัวบุคลากรที่ ประสบปัญหา.....					
25. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการเพื่อความ มั่นคงและเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน.....					
26. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรศึกษา ฝึกอบรมตามโอกาสอัน ควร.....					

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
27. ผู้บริหารได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับศูนย์ฯ..					
28. ผู้บริหารวางแผนการใช้อาคารสถานที่และบริเวณศูนย์ฯ ได้ อย่างเต็มที่.....					
ความสมัคสมานสามัคคี					
29. บุคลากรในศูนย์ฯ รู้จักให้อภัยซึ่งกันและกัน.....					
30. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงานอย่างแท้จริง.....					
31. บุคลากรมีน้ำใจช่วยเหลืองานซึ่งกันและกัน.....					
32. บุคลากรให้ความสนใจและร่วมกันแก้ปัญหาของศูนย์ฯ.....					
33. บุคลากรให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน.....					
34. บุคลากรมีความยินดีและเป็นสุขเมื่อได้ทำงานร่วมกัน.....					
35. บุคลากรพูดถึงความสำเร็จของศูนย์ฯ.....					
36. บุคลากรยอมรับในสมรรถภาพทางวิชาการของเพื่อนร่วมงาน..					
37. บุคลากรร่วมมือและประสานงานกันอย่างเข้มแข็ง.....					
38. บุคลากรเต็มใจที่จะทำงานเมื่อผู้บริหารร้องขอ.....					
39. บุคลากรมีการพบปะสังสรรค์กันในงานต่างๆ ที่ศูนย์ฯ จัดขึ้น... มีขวัญกำลังใจดี					
40. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติงานเป็นอย่างดี.....					
41. บุคลากรมีความภูมิใจที่อยู่ในศูนย์ฯ แห่งนี้.....					
42. บุคลากรเชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร.....					
43. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร.....					
44. บุคลากรยอมรับและศรัทธาในพฤติกรรมของผู้บริหาร.....					
45. บุคลากรรู้สึกว่าคุณค่าตนเองมีความหมายสำหรับศูนย์ฯ.....					
46. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อรายได้ที่ได้รับ.....					
47. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ศูนย์ฯ จัดให้.....					
48. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ.....					

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
49. บุคลากรมีความพึงพอใจในการพิจารณาความคิดความชอบ.....					
50. บุคลากรพูดคุยกับผู้บริหารด้วยความสบายใจ.....					
51. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่การงาน.....					
52. บุคลากรมีความรู้ลึกซึ้งตลอดทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน.....					
53. บุคลากรได้รับการยอมรับจากผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน.....					
การมีนวัตกรรม					
54. ศูนย์ฯ จัดทำแผนพัฒนาเพื่อมุ่งเน้นความสามารถของบุคลากร..					
55. ศูนย์ฯ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ.....					
56. ศูนย์ฯ จัดโครงการรณรงค์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม.....					
57. ศูนย์ฯ ใช้สื่อ-เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประกอบการบริหารงาน..					
58. ศูนย์ฯ จัดประชุมวางแผนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ.....					
59. ศูนย์ฯ จัดทำสื่อข่าวกิจกรรมและผลงานทางการพัฒนาของ ศูนย์ฯ.....					
มีความเป็นอิสระ					
60. บุคลากรมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหาร					
61. บุคลากรมีความเป็นอิสระในการเสนอตัวเข้ารับผิดชอบงาน....					
62. บุคลากรมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน.....					
63. บุคลากรไม่ก้าวก่ายหน้าที่ซึ่งกันและกัน.....					
64. บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของ ศูนย์ฯ.....					
มีการปรับตัว					
65. บุคลากรมีวิธีปรับการทำงานเมื่อสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ หรือสังคมเปลี่ยนแปลงไป.....					
66. บุคลากรมีการปรับตัวไปตามการเปลี่ยนแปลงค่านิยมและ วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร.....					

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
67. บุคลากรได้รับการนิเทศช่วยเหลือให้ปรับตัวเข้ากับสภาพ แวดล้อมได้เป็นอย่างดี.....					
68. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้..... ความสามารถในการแก้ปัญหา					
69. บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของศูนย์ฯ					
70. บุคลากรเผชิญกับปัญหาโดยตรงไปตรงมาแทนการหลีกเลี่ยง..					
71. บุคลากรมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับศูนย์ฯ..					
72. บุคลากรระบุปัญหาได้ถูกต้องก่อนดำเนินการแก้ไข.....					
73. บุคลากรมุ่งแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของ ศูนย์ฯ.....					

ภาคผนวก ก

การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 35 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารศูนย์การศึกษา
ศึกษานอกโรงเรียนภาค สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวง
ศึกษาธิการ

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1	.857	16	.733
2	.678	17	.648
3	.702	18	.754
4	.807	19	.760
5	.797	20	.760
6	.771	21	.757
7	.761	22	.824
8	.426	23	.655
9	.614	24	.630
10	.618	25	.672
11	.631	26	.706
12	.690	27	.512
13	.645	28	.669
14	.833	29	.642
15	.859	30	.793

ตารางที่ 36 ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพองค์การของศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนภาค สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)
1	.614	26	.605	51	.547
2	.563	27	.586	52	.571
3	.529	28	.540	53	.731
4	.574	29	.657	54	.737
5	.549	30	.656	55	.498
6	.603	31	.700	56	.653
7	.619	32	.744	57	.616
8	.722	33	.547	58	.708
9	.708	34	.445	59	.759
10	.440	35	.561	60	.614
11	.466	36	.428	61	.575
12	.639	37	.536	62	.612
13	.588	38	.595	63	.628
14	.583	39	.704	64	.602
15	.778	40	.624	65	.723
16	.543	41	.521	66	.706
17	.665	42	.683	67	.872
18	.673	43	.643	68	.592
19	.617	44	.712	69	.619
20	.635	45	.615	70	.531
21	.553	46	.615	71	.607
22	.477	47	.552	72	.653
23	.523	48	.689	73	.701
24	.567	49	.739		
25	.520	50	.569		

ตารางที่ 37 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้นำของศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนภาค สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่	พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหาร	จำนวนข้อ	ความเชื่อมั่น
1	มีตีมุ่งกิจสัมพันธ์	15	.94
2	มีตีมุ่งมิตรสัมพันธ์	15	.94
รวมทั้งฉบับ		ความเชื่อมั่น	.97

ตารางที่ 38 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพองค์การของศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนภาค สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่	สภาพองค์การ	จำนวนข้อ	ความเชื่อมั่น
1	ด้านมุ่งเน้นเป้าหมายขององค์การ	8	.85
2	ด้านมีการติดต่อสื่อสารที่เพียงพอ	6	.89
3	ด้านการใช้อำนาจที่เป็นธรรม	5	.86
4	ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	9	.88
5	ด้านความสมัครสมานสามัคคี	11	.93
6	ด้านมีขวัญกำลังใจ	14	.95
7	ด้านมีนวัตกรรม	6	.87
8	ด้านการมีความเป็นอิสระ	5	.93
9	ด้านมีการปรับตัว	4	.89
10	ด้านมีความสามารถในการแก้ปัญหา	5	.85
รวมทั้งฉบับ		ความเชื่อมั่น	.98

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ง
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผศ.ดร.ภารดี อนันต์นาวิ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
2. รศ.ดร.ไพรัตน์ วงษ์นาม รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา
3. นายชวิต อุจวาทิ ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง
4. ดร.ชลทิพย์ เอี่ยมสำอางค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค
ตะวันออก
5. นายจรูญพงศ์ จีระมะกร ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค
ตะวันออกเชียงใหม่