

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ผู้วิจัยแสดงลำดับการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ และความหมายที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
SD	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
F	แทน	ค่าสถิติในการแจกแจงแบบเอฟ
SS	แทน	ผลบวกของคะแนนเบี่ยงเบนกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
df	แทน	ขั้นของความเป็นอิสระ
p	แทน	ความน่าจะเป็นในการทดสอบ F
$*$	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และด้านคุณสมบัติประจำตัว

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	80	49.7
หญิง	81	50.3
รวม	161	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัทที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 81 คน (ร้อยละ 50.3) และเพศชาย 80 คน (ร้อยละ 49.7)

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20-30 ปี	56	34.8
31-40 ปี	88	54.7
มากกว่า 40 ปีขึ้นไป	17	10.6
รวม	161	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัท ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน มีอายุกระจายอยู่ในช่วงต่าง ๆ เรียงลำดับดังนี้ อายุระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 54.7) รองลงไปอายุระหว่าง 20-30 ปี (ร้อยละ 34.8) และอายุมากกว่า 40 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 10.6) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	1.9
ปริญญาตรี	129	80.1
ปริญญาโท	29	18.0
สูงกว่าปริญญาโท	-	-
รวม	161	100

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัทที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ 80.1) รองลงมา ระดับการศึกษาปริญญาโท (ร้อยละ 18.0) และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 1.9) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

ความรู้และประสบการณ์ทางด้าน คอมพิวเตอร์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและมี ประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์	17	10.6
ไม่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่มี ประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์	126	78.3
ไม่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและไม่มี ประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์	18	11.2
รวม	161	100

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัทที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่ไม่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 78.3) รองลงมา ไม่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและไม่มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 11.2) และจบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงและมีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 10.6) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ

ประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการนี้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่ถึง 5 ปี	84	52.2
5-10 ปี	66	41.0
มากกว่า 10 ปี	11	6.8
รวม	161	100

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัทที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนี้ ไม่ถึง 5 ปี (ร้อยละ 52.2) รองลงมา มีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนี้ 5-10 ปี (ร้อยละ 41.0) และมีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการนี้มากกว่า 10 ปี (ร้อยละ 6.8) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กรรมการผู้จัดการ	-	-
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	104	64.6
ผู้จัดการสารสนเทศ	-	-
ผู้จัดการโรงงาน	-	-
ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์	1	0.6
อื่น ๆ	56	34.8
รวม	161	100

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัทที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ร้อยละ 64.6) รองลงมาตำแหน่งอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล พนักงานฝ่ายบุคคล (ร้อยละ 34.8) และตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 0.6) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุน
ของสถานประกอบการ

ลักษณะการถือหุ้น/ร่วมลงทุน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%)	23	14.3
ต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%)	69	42.9
ไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน)	69	42.9
รวม	161	100

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัท ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนที่เป็นต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) และลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนที่เป็นไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) (ร้อยละ 42.9) และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ร่วมลงทุนที่เป็นของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) (ร้อยละ 14.3) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม

ขนาดของโรงงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ขนาดเล็ก (มีบุคลากรน้อยกว่า 50 คน)	35	21.7
ขนาดกลาง (มีบุคลากรตั้งแต่ 51-200 คน)	65	40.4
ขนาดใหญ่ (มีบุคลากร 200 คนขึ้นไป)	61	37.9
รวม	161	100

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของบริษัท ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 161 คน ส่วนใหญ่ทำงานอยู่ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง (มีบุคลากรตั้งแต่ 51-200 คน) (ร้อยละ 40.4) ทำงานอยู่ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (มีบุคลากร 200 คน

ขึ้นไป) (ร้อยละ 37.9) และทำงานอยู่ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (มีบุคลากรน้อยกว่า 50 คน) (ร้อยละ 21.7) ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และด้านคุณสมบัติประจำตัว

ตารางที่ 10 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร โดยรวม และรายด้าน

สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	<i>n</i> = 161			อันดับ
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1. ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	3.61	0.62	มาก	3
2. ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	3.67	0.62	มาก	2
3. ด้านคุณสมบัติประจำตัว	4.29	0.47	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.86	0.51	มาก	

จากตารางที่ 10 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านคุณสมบัติประจำตัวเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นอันดับ 2 และด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอันดับ 3

ตารางที่ 11 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านคุณสมบัติประจำตัว

สมรรถนะด้านคุณสมบัติประจำตัว	n = 161			อันดับ
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1. กล้าแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อมูล	4.06	0.80	มาก	14
2. ประเมินและปรับปรุงการทำงานของตนเอง	4.09	0.66	มาก	13
3. จัดเวลาการทำงานของตนเอง	4.14	0.70	มาก	12
4. เป็นผู้ให้บริการ (Service Mind)	4.34	0.81	มาก	5
5. เป็นคนขยัน	4.32	0.73	มาก	6
6. เป็นคนกระตือรือร้น	4.27	0.69	มาก	8
7. เป็นผู้เสียสละ มีน้ำใจ	4.32	0.63	มาก	6
8. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ	4.53	0.59	มากที่สุด	1
9. เป็นผู้มีระเบียบวินัย	4.18	0.67	มาก	11
10. เป็นผู้มีความอดทน	4.22	0.66	มาก	10
11. เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์	4.26	0.68	มาก	9
12. เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.46	0.67	มาก	3
13. ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน	4.41	0.69	มาก	4
14. ไม่ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมาย	4.49	0.70	มาก	2
รวม	4.29	0.47	มาก	

จากตารางที่ 11 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านคุณสมบัติประจำตัวโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นผู้มีความรับผิดชอบเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ไม่ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมายเป็นอันดับ 2 และเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นอันดับ 3

ตารางที่ 12 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	n = 161			อันดับ
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1. ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่	3.60	0.83	มาก	6
2. ใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เช่น Dbase, Ms. Access, Fox Pro	3.55	0.88	มาก	7
3. ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel	4.07	0.89	มาก	1
4. ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet	3.96	0.80	มาก	2
5. ใช้โปรแกรมกราฟฟิก หรือโปรแกรมออกแบบ เช่น Auto CAD, Corel Draw	3.17	1.12	ปานกลาง	8
6. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล	3.65	1.06	มาก	5
7. แก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3.69	0.99	มาก	3
8. บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3.68	0.89	มาก	4
รวม	3.67	0.62	มาก	

จากตารางที่ 12 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet เป็นอันดับ 2 และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็นอันดับ 3

ตารางที่ 13 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน คอมพิวเตอร์	n = 161			อันดับ
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3.85	0.70	มาก	3
2. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์	3.92	0.82	มาก	1
3. ความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ เช่น สถิติพื้นฐาน, ตรรกะ	3.14	0.86	ปานกลาง	8
4. ความรู้ความสามารถในการจัดวางระบบเครือข่าย	3.51	0.88	มาก	6
5. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการกับระบบปฏิบัติการ เช่น NT, LINUX	3.29	1.04	ปานกลาง	7
6. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกัน	3.84	0.91	มาก	4
7. ความรู้ความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	3.53	0.80	มาก	5
8. ความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.87	0.83	มาก	2
รวม	3.61	0.62	มาก	

จากตารางที่ 13 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก และปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 3

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงาน
งานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามลักษณะการ
ถือหุ้น/ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 14 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ

ด้านที่	สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ไทย (N = 23)		ระดับ	ต่างชาติ (N = 69)		ระดับ	ไทย+ต่างชาติ (N=69)		ระดับ
		$\bar{X}$	SD		ความต้องการ	$\bar{X}$		SD	ความต้องการ	
1.	ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	3.32	0.60	ปานกลาง	3.74	0.56	มาก	3.59	0.65	มาก
2.	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	3.69	0.59	มาก	3.71	0.54	มาก	3.62	0.71	มาก
3.	คุณสมบัติประจำตัว	4.17	0.58	มาก	4.36	0.40	มาก	4.25	0.49	มาก
รวมเฉลี่ย		3.73	0.53	มาก	3.93	0.46	มาก	3.82	0.54	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร โดยรวมและรายด้าน

จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ที่ทำงานในสถานประกอบการของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) สถานประกอบการของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) และสถานประกอบการของไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) มีความต้องการสมรรถนะ 3 ด้านโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.73$ ถึง 3.93 , $SD=0.46-0.54$) โดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ที่ทำงานในสถานประกอบการของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) มีคะแนนเฉลี่ยความต้องการดังกล่าวสูงสุดเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ สถานประกอบการของไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) เป็นอันดับ 2 และสถานประกอบการของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายด้านจำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ พบว่ามีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกด้าน ยกเว้น สถานประกอบการของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 15 คะแนนเฉลี่ย ความเปลี่ยนแปลงความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้นำที่คิดสรรบุคลากร ด้านคุณสมบัติ
ประจำตัว จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมนลงทุนของสถานประกอบการ

ข้อที่	สมรรถนะด้านคุณสมบัติประจำตัว	ไทย (N=23)		ระดับ	ต่างชาติ (N=69)		ระดับ	ความต้องการ
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD		
1.	กล้าแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อมูล	3.83	1.02	มาก	4.16	0.77	มาก	มาก
2.	ประเมินและปรับปรุงการทำงานของตนเอง	3.96	0.70	มาก	4.20	0.63	มาก	มาก
3.	จัดการการทำงานของตนเอง	4.09	0.73	มาก	4.26	0.67	มาก	มาก
4.	เป็นผู้ให้บริการบริการ (Service Mind)	4.43	0.66	มาก	4.46	0.71	มาก	มาก
5.	เป็นคนขยัน	4.22	0.67	มาก	4.35	0.68	มาก	มาก
6.	เป็นคนกระตือรือร้นไม่หาความรู้	4.09	0.59	มาก	4.35	0.68	มาก	มาก
7.	เป็นผู้เสียสละ มีน้ำใจ	4.17	0.65	มาก	4.33	0.63	มาก	มาก
8.	เป็นผู้มีความรับผิดชอบ	4.26	0.68	มาก	4.57	0.63	มากที่สุด	มากที่สุด
9.	เป็นผู้มีระเบียบวินัย	4.13	0.81	มาก	4.23	0.62	มาก	มาก
10.	เป็นผู้มีความอดทน	4.13	0.81	มาก	4.25	0.60	มาก	มาก
11.	เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.00	0.95	มาก	4.29	0.62	มาก	มาก
12.	เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.43	0.72	มาก	4.54	0.50	มากที่สุด	มาก
13.	ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน	4.30	0.76	มาก	4.52	0.58	มากที่สุด	มาก
14.	ไม่ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและ กฎหมาย	4.39	0.78	มาก	4.59	0.49	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านคุณสมบัติประจำตัว จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ พิจารณารายข้อพบว่า

สถานประกอบการของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ไม่ใช่ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมายเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ เป็นผู้มีความรับผิดชอบเป็นอันดับ 2 และเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

สถานประกอบการของไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นผู้มีความรับผิดชอบเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ไม่ใช่ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมายเป็นอันดับ 2 และเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

สถานประกอบการของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้มีการบริการ (Service Mind) เป็นอันดับ 1, 2 และไม่ใช่ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมายเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 คะแนนเฉลี่ย ความเปรียบเทียบมาตรฐาน และระดับความต้องการของผู้จัดการ หรือทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ

ข้อที่	สมรรถนะด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อ การปฏิบัติงาน	ไทย (N=23)		ระดับ	ต่างชาติ (N=69)		ระดับ
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	
1.	ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อ	3.35	1.11	ปานกลาง	3.54	0.69	มาก
2.	เผยแพร่ใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เช่น Dbase, Ms Access, Fox Pro	3.48	1.03	ปานกลาง	3.54	0.81	มาก
3.	ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel	4.48	0.66	มาก	4.07	0.71	มาก
4.	ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet	3.39	0.83	ปานกลาง	4.07	0.75	มาก
5.	ใช้โปรแกรมกราฟฟิค หรือโปรแกรม ออกแบบ เช่น Auto CAD, Corel Draw	3.17	1.02	ปานกลาง	3.25	0.96	ปานกลาง
6.	วิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อการ จัดเก็บและสืบค้นข้อมูล	3.78	1.20	มาก	3.67	1.03	มาก
7.	แก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3.87	0.92	มาก	3.81	0.89	มาก
8.	บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	4.04	0.92	มาก	3.74	0.74	ปานกลาง

จากตารางที่ 16 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่จัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ พิจารณารายข้อพบว่า

สถานประกอบการของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel, ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet เป็นอันดับ 1, 2 และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

สถานประกอบการของไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel เป็นอันดับ 2 และใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

สถานประกอบการของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 2 และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน และระดับความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ รวมลงทุนของสถานประกอบการ

ชื่อที่	สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	ไทย (N=23)		ระดับ	ต่างชาติ (N=69)		ระดับ	ไทย+ต่างชาติ (N=69)		ระดับ
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	
1.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3.65	0.77	มาก	3.94	0.72	มาก	3.83	0.64	มาก
2.	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์	3.39	0.65	ปานกลาง	4.04	0.77	มาก	3.97	0.85	มาก
3.	ความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ เช่น สถิติพื้นฐาน, ตรรกะ	3.00	0.85	ปานกลาง	3.32	0.81	ปานกลาง	3.00	0.89	ปานกลาง
4.	ความรู้ความสามารถในการจัดการระบบเครือข่าย	2.78	0.73	ปานกลาง	3.72	0.80	มาก	3.54	0.88	มาก
5.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติกรกับระบบปฏิบัติการ เช่น NT, LINUX	3.13	1.25	ปานกลาง	3.52	0.86	มาก	3.12	1.09	ปานกลาง
6.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกัน	3.83	1.07	มาก	3.88	0.86	มาก	3.80	0.91	มาก
7.	ความรู้ความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	3.26	0.86	ปานกลาง	3.59	0.73	มาก	3.57	0.84	มาก
8.	ความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ พังฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	3.57	0.89	มาก	3.91	0.85	มาก	3.93	0.79	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่จัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ พิจารณารายข้อพบว่า

สถานประกอบการของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง ที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

สถานประกอบการของไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

สถานประกอบการของไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกัน เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 วิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการโดยใช้สถิติการทดสอบค่า F-test

สมรรถนะ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	ระหว่างกลุ่ม	2	3.079	1.539	4.118	.018*
	ภายในกลุ่ม	158	59.071	.374		
	รวม	160	62.150			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	2	.277	.139	.347	.708
	ภายในกลุ่ม	158	63.213	.400		
	รวม	160	63.490			
คุณสมบัติประจำตัว	ระหว่างกลุ่ม	2	.779	.389	1.729	.181
	ภายในกลุ่ม	158	35.568	.225		
	รวม	160	36.347			

* $p < .05$

จากตารางที่ 18 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการของคนไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) ต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) และคนไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพื่อให้ทราบว่า กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการกลุ่มใดบ้างที่มีความต้องการสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD ปรากฏผลดังตารางที่ 19

ส่วนสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และด้านคุณสมบัติประจำตัว จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ ต่างกันเป็นรายคู่

ลักษณะการถือหุ้น/ร่วมลงทุน ของสถานประกอบการ	ไทย (คนไทยเป็น เจ้าของ 100%)	ต่างชาติ (คนต่างชาติเป็น เจ้าของ 100%)	ไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกัน ไม่ว่าฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน)
$\bar{X}$	3.32	3.74	3.59
ไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%)	3.32	-	.416*
ต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%)	3.74	-	.150
ไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกัน ไม่ว่าฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน)	3.59	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

จากตารางที่ 19 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของคนไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ แตกต่างจากสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกัน ไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) และสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนไทยร่วมทุนต่างชาติ (ถือหุ้นร่วมกัน ไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะถือหุ้นมากกว่ากัน) มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์แตกต่างจากสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของต่างชาติ (คนต่างชาติเป็นเจ้าของ 100%) มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการมากกว่าสถานประกอบการที่มีลักษณะการถือหุ้น/ ร่วมลงทุนของคนไทย (คนไทยเป็นเจ้าของ 100%) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงาน
ในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี จำแนกตามขนาดของโรงงาน
อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 20 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจตามมาตรฐาน และระดับความต้องการการสมรรถนะของผู้จัดการ หัวหน้าที่คัดสรรบุคลากร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม

ด้านที่	สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ขนาดเล็ก (N=61)		ระดับความต้องการ	ขนาดกลาง (N=65)		ระดับความต้องการ	ขนาดใหญ่ (N=35)		ระดับความต้องการ
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	
1.	ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	3.58	0.52	มาก	3.45	0.60	ปานกลาง	3.81	0.65	มาก
2.	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	3.54	0.81	มาก	3.56	0.51	มาก	3.86	0.58	มาก
3.	คุณสมบัติประจำตัว	4.13	0.56	มาก	4.21	0.44	มาก	4.46	0.40	มาก
รวมเฉลี่ย		3.75	0.57	มาก	3.74	0.46	มาก	4.04	0.47	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร โดยรวมและรายด้าน

จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีความต้องการสมรรถนะ 3 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.74-4.04$, $SD=0.46-0.57$) โดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีคะแนนเฉลี่ยความต้องการดังกล่าวสูงสุดเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ขนาดเล็กเป็นอันดับ 2 และขนาดกลางเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายด้านจำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม พบว่า มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกด้าน ยกเว้น ขนาดกลาง มีความต้องการด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 21 คะแนนเฉลี่ย ความเที่ยงบนมาตรฐาน และระดับความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรด้านคุณสมบัติ
ประจำตัว จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อที่	สมรรถนะด้านคุณสมบัติประจำตัว	ขนาดเล็ก (N=35)		ระดับ	ขนาดกลาง (N=65)		ระดับ	ขนาดใหญ่ (N=61)		ระดับ
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	
1.	กล้าแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อมูล	3.83	0.89	มาก	4.00	0.81	มาก	4.25	0.72	มาก
2.	ประเมินและปรับปรุงการทำงานของตนเอง	4.00	0.68	มาก	4.00	0.70	มาก	4.25	0.59	มาก
3.	จัดการการทำงานของตนเอง	4.06	0.80	มาก	3.97	0.66	มาก	4.36	0.63	มาก
4.	เป็นผู้ให้บริการ (Service Mind)	4.11	1.07	มาก	4.18	0.82	มาก	4.62	0.48	มากที่สุด
5.	เป็นคนขยัน	4.29	0.82	มาก	4.20	0.75	มาก	4.48	0.62	มาก
6.	เป็นคนที่กระตือรือร้นใฝ่หาความรู้	4.17	0.66	มาก	4.08	0.75	มาก	4.52	0.56	มากที่สุด
7.	เป็นผู้เสียสละ มีน้ำใจ	4.26	0.70	มาก	4.29	0.63	มาก	4.38	0.61	มาก
8.	เป็นผู้มีความรับผิดชอบ	4.43	0.65	มาก	4.48	0.61	มาก	4.64	0.51	มากที่สุด
9.	เป็นผู้มีระเบียบวินัย	4.03	0.74	มาก	4.08	0.64	มาก	4.38	0.63	มาก
10.	เป็นผู้มีความอดทน	4.09	0.70	มาก	4.18	0.65	มาก	4.34	0.62	มาก
11.	เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.09	0.70	มาก	4.20	0.68	มาก	4.43	0.64	มาก
12.	เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.20	0.83	มาก	4.51	0.61	มากที่สุด	4.56	0.59	มากที่สุด
13.	ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน	4.23	0.91	มาก	4.37	0.62	มาก	4.56	0.59	มากที่สุด
14.	ไม่ใช้ความรู้ที่อยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมาย	4.14	0.91	มาก	4.48	0.61	มาก	4.70	0.58	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านคุณสมบัติประจำตัว จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม พิจารณารายข้อพบว่า

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นผู้มีความรับผิดชอบเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือเป็นผู้มีการบริการ (Service Mind) เป็นอันดับ 2 และเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก มีความต้องการอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นผู้มีความรับผิดชอบเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือเป็นคนขยันเป็นอันดับ 2 และเป็นผู้เสียสละมีน้ำใจเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ และไม่ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องผิดจริยธรรมและกฎหมายเป็นอันดับ 2 และ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจแบบมาตรฐาน และระดับความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อที่	สมรรถนะด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ขนาดเล็ก (N=35)		ระดับความต้องการ	ขนาดกลาง (N=65)		ระดับความต้องการ	ขนาดใหญ่ (N=61)		ระดับความต้องการ
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	
1.	ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่	3.49	0.88	ปานกลาง	3.57	0.82	มาก	3.70	0.80	มาก
2.	ใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เช่น Dbase, Ms Access, Fox Pro	3.46	0.85	ปานกลาง	3.43	0.93	ปานกลาง	3.72	0.83	มาก
3.	ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel	3.91	1.06	มาก	4.11	0.88	มาก	4.11	0.79	มาก
4.	ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet	3.94	0.72	มาก	3.91	0.76	มาก	4.02	0.90	มาก
5.	ใช้โปรแกรมกราฟิก หรือโปรแกรมออกแบบ เช่น Auto CAD, Corel Draw	3.17	1.33	ปานกลาง	2.94	0.96	ปานกลาง	3.43	1.10	ปานกลาง
6.	วิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อการจัดการและสืบค้นข้อมูล	3.40	1.45	ปานกลาง	3.52	0.90	มาก	3.93	0.89	มาก
7.	แก้ปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3.43	1.24	ปานกลาง	3.52	0.79	มาก	4.02	0.95	มาก
8.	บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3.54	1.09	มาก	3.49	0.73	ปานกลาง	3.95	0.86	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม พิจารณารายข้อพบว่า

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ แก้ไขปัญหาอันเกิดจากความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็นอันดับ 2 และใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel เป็นอันดับ 2 และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ใช้โปรแกรมตารางงาน เช่น Microsoft Excel เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อติดต่อกับเครือข่าย เช่น Internet เป็นอันดับ 2 และใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 23 คะแนนเฉลี่ย ความเปรียบเทียบมาตรฐาน และระดับความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรด้านความรู้
 ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามขนาดของโรงพยาบาล

ข้อที่	สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	ขนาดเล็ก (N=35)		ขนาดกลาง (N=65)		ขนาดใหญ่ (N=61)		ระดับความต้องการ	ระดับ
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3.89	0.71	3.69	0.63	4.00	0.73	มาก	มาก
2.	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์	3.97	0.85	3.80	0.79	4.02	0.82	มาก	มาก
3.	ความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ เช่น สถิติพื้นฐาน, ตรรกะ	3.00	0.90	2.91	0.82	3.46	0.78	ปานกลาง	ปานกลาง
4.	ความรู้ความสามารถในการจัดวางระบบเครือข่าย	3.29	0.62	3.42	0.86	3.74	0.98	ปานกลาง	มาก
5.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติกรับระบบปฏิบัติการ เช่น NT, LINUX	3.57	1.00	3.00	1.01	3.44	1.02	ปานกลาง	ปานกลาง
6.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกัน	3.71	0.98	3.69	0.90	4.07	0.85	มาก	มาก
7.	ความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	3.46	0.61	3.32	0.70	3.80	0.92	ปานกลาง	มาก
8.	ความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	3.77	0.84	3.83	0.85	3.97	0.81	มาก	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม พิจารณารายข้อพบว่า

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกันเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ เป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง มีความต้องการอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้กับคอมพิวเตอร์เป็นอันดับ 2 และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถใช้ร่วมกันเป็นอันดับ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 24 วิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม โดยใช้สถิติการทดสอบค่า F-test

สมรรถนะ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์	ระหว่างกลุ่ม	2	3.999	1.999	5.432	.005*
	ภายในกลุ่ม	158	58.151	.368		
	รวม	160	62.150			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	2	3.548	1.774	4.676	.011*
	ภายในกลุ่ม	158	59.943	.379		
	รวม	160	63.490			
คุณสมบัติประจำตัว	ระหว่างกลุ่ม	2	2.975	1.487	7.042	.001*
	ภายในกลุ่ม	158	33.372	.211		
	รวม	160	36.347			

* $p < .05$

จากตารางที่ 24 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และด้านคุณสมบัติประจำตัว จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (มีบุคลากรน้อยกว่า 50 คน) โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง (มีบุคลากรตั้งแต่ 51-200 คน) และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (มีบุคลากร 200 คนขึ้นไป) โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อให้ทราบว่า กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรมกลุ่มใดบ้างที่มีความต้องการสมรรถนะ 3 ด้านดังกล่าวแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD ปรากฏผลดังตารางที่ 25-27

ตารางที่ 25 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม ต่างกันเป็นรายคู่

ขนาดของโรงงาน อุตสาหกรรม	$\bar{X}$	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดเล็ก	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดกลาง	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่
		3.58	3.45	3.81
ขนาดเล็ก	3.58	-	.124	.229
ขนาดกลาง	3.45		-	.353*
ขนาดใหญ่	3.81			-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

จากตารางที่ 25 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์แตกต่างจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์แตกต่างจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการมากกว่าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 26 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม ต่างกันเป็นรายคู่

ขนาดของโรงงาน อุตสาหกรรม	$\bar{X}$	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดเล็ก	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดกลาง	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่
		3.54	3.56	3.86
ขนาดเล็ก	3.54	-	.018	.317*
ขนาดกลาง	3.56		-	.299*
ขนาดใหญ่	3.86			-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

จากตารางที่ 26 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการมากกว่าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ตามลำดับ

ตารางที่ 27 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความต้องการสมรรถนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากร ด้านคุณสมบัติประจำตัว จำแนกตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม ต่างกันเป็นรายคู่

ขนาดของโรงงาน อุตสาหกรรม	$\bar{X}$	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดเล็ก	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดกลาง	โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่
		4.13	4.21	4.46
ขนาดเล็ก	4.13	-	.078	.324*
ขนาดกลาง	4.21		-	.246*
ขนาดใหญ่	4.46			-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

จากตารางที่ 27 พบว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านคุณสมบัติประจำตัวแตกต่างจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ด้านคุณสมบัติประจำตัวแตกต่างจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ทำหน้าที่คัดสรรบุคลากรของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความต้องการมากกว่าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ตามลำดับ