

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือขอความร่วมมือจากการหาคุณภาพและการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำเนา

ที่ ศธ 0528.03/ 0518 -0523

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางอโนชา ผสมทรัพย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษ
เป็นสื่อการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร. เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว
เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการ
วิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร 0-1105-8597)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

สำเนา

ที่ ศธ 0528.03/0879-0881

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

9 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางอโนชา ผสมทรัพย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษ
เป็นสื่อการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ในความ
ควบคุมดูแลของ ดร. เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนาจ
ความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ โรงเรียน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
และครูผู้สอนในโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อ
มูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 8-12 มีนาคม 2547
(ติดต่อผู้วิจัย โทร 0-1105-8597)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

สำเนา

ที่ ศธ 0528.03/1071-1078

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

7 เมษายน 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางอโนชา ผสมทรัพย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษ
เป็นสื่อการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ใน
ความควบคุมดูแลของ ดร. เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอ
ความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ,รองผู้
อำนวยการ และครูผู้สอน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์
ระหว่างวันที่ 5 เมษายน 2547 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2547
(ติดต่อผู้วิจัยโทร. 0-1105-8597)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

สำเนา

ที่ ศธ 0528.03/ 2327-2333

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

9 สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางอโนชา ผสมทรัพย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขา
วิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทาง
การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดโครงการการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนสังกัดสำนัก
งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในความควบคุมดูแลของ ดร. เจริญวิชัย
สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนสองภาษา โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 10-31 สิงหาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร 0-1105-
8597)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาปัญหา และแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการ
ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ใน 6 ด้าน คือ ด้านวางแผนงานวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. โปรดตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง และด้วยความรู้สึกที่แท้จริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะไม่มีผลต่อตัวท่าน หรือต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการให้ดียิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง สำหรับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ

(นางอโนชา ผสมทรัพย์)

นิติศปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเติมคำและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพเป็นจริงของท่านที่สุด

1. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
 - () ผู้อำนวยการ โรงเรียน
 - () รองผู้อำนวยการ โรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - () ครูผู้สอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน
2. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่
 - () ขนาดกลาง (มีนักเรียน 500 – 1499 คน)
 - () ขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 1500 คน ขึ้นไป)
3. โรงเรียนของท่านตั้งอยู่
 - () อยู่ในกรุงเทพมหานคร
 - ()อยู่นอกกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2

ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความของแบบสอบถามแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่า ท่านมีปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน ที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงช่องเดียว ระดับปัญหามีดังนี้

- 5 หมายถึง ปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ด้านการวางแผนงานวิชาการ การจัดทำนโยบาย ทางด้านวิชาการทั้งในส่วนที่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับเป้า หมายของโรงเรียน					
2	การกำหนดแผนปฏิบัติการบริหารวิชาการไว้อย่าง ชัดเจนทั้งในส่วนที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ					
3	การส่งเสริมให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน วิชาการ					
4	การจัดทำแผนงานประจำปีด้านวิชาการไว้ล่วงหน้า เพื่อการติดตามตรวจสอบ					
5	การจัดเตรียมครูชาวต่างชาติให้มีจำนวนเพียงพอต่อ การดำเนิน โครงการ					
6	การสำรวจความรู้พื้นฐาน ความสามารถพิเศษ และ ความถนัดของครูก่อนจัดครูเข้าสอน					
7	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็น ระบบและเชื่อถือได้					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและ คณะครู เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม หลักสูตร					
2	การจัดทำ จัดหาหลักสูตรและเอกสารประกอบ หลักสูตรตามความต้องการจำเป็นของคณะครู และนักเรียน					
3	การให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหาร หลักสูตรของโรงเรียน					
4	การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งใน โรงเรียนและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการจัด หลักสูตรของโรงเรียน					
5	การพิจารณาคัดเลือกเอกสารตำราประกอบการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
6	การสร้าง ความเข้าใจให้แก่ครูชาวต่างประเทศและผู้ รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้					
7	การนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติ กิจกรรมตามแนวทางของหลักสูตร					
8	การให้คำปรึกษาและร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดจากการ ใช้หลักสูตร					
9	การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรใน โรงเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา					
10	การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับ ปรุงพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
11	การรายงานผลการใช้ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครองของนักเรียนทราบ					
	ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1	การจัดประชุมชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของวัตถุประสงค์รายวิชา และกิจกรรมที่จะใช้สอน ในแต่ละระดับชั้น					
2	การประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอน ในการตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาในแต่ละกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร					
3	การส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน					
5	การสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
6	การส่งเสริมให้ครูนำเสนอเนื้อหาสาระในการเรียนการสอนอย่างมีขั้นตอนและต่อเนื่องสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
7	การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาค้นคว้า					
8	การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอย่างต่อเนื่อง					
9	การจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10	การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ					
11	การนำผลการประเมินด้านการสอนของครูทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาปรับปรุงพัฒนา					
1	ด้านสื่อการเรียนการสอน การสำรวจความต้องการเพื่อวางแผนจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อจุดประสงค์ของหลักสูตร					
2	การจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ					
3	การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยและความต้องการของผู้เรียน					
4	ครูใช้สื่อการสอนอย่างหลากหลายตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการลงมือปฏิบัติ					
5	การจัดหาสื่อด้านเอกสาร สิ่งพิมพ์และตำราและหนังสืออ่านประกอบที่เป็นภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษาอย่างเพียงพอ					
6	การส่งเสริมให้ครูใช้ห้องสมุดเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ					
7	การจัดสภาพห้องสมุดและห้องโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอน					
8	การจัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยสืบค้นข้อมูลอย่างเพียงพอ					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
9	การจัดตั้งศูนย์และการให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สะดวกสบาย					
10	การมีสื่ออุปกรณ์การศึกษาที่ทันสมัยเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน					
11	ระบบการจัดเก็บ ยืมใช้ การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาสื่อ					
12	การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
ด้านกรนิเทศการศึกษา						
1	การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการนิเทศของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
2	การจัดทำแผนปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาครูผู้สอนอย่างเป็นระบบ					
3	การจัดทำ จัดหาเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการนิเทศเผยแพร่แก่ครูทั้งชาวไทยและต่างชาติ					
4	การส่งเสริมให้ครูชาวไทยและชาวต่างประเทศแลกเปลี่ยนการสังเกตการสอนในชั้นเรียนซึ่งกันและกัน					
5	การประชุม อบรม สัมมนาของครูไทยและชาวต่างชาติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถของครู					
6	การจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศให้พร้อมและเพียงพอ					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
7	การใช้เทคนิควิธีการนิเทศภายในอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของครูทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ					
8	การดำเนินให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ					
9	การส่งเสริมครูให้ดูงาน โรงเรียนอื่นๆ ที่เปิดโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน					
10	การจัดให้มีการประชุมเพื่ออภิปรายปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการระหว่างครูไทยและชาวต่างชาติ					
11	การนำผลการนิเทศมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนของครู					
1	ด้านการวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน การกำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลประเมิน การเรียนอย่างเป็นระบบและเป็น ไปในทางเดียวกัน ทั้งโรงเรียน					
2	การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินการเรียน					
3	การจัดทำเอกสาร หลักฐานและแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลถูกต้อง ครบถ้วน					
4	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดผลประเมินผลการเรียน					
5	การหาจัดหาอุปกรณ์เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินผลทักษะทางการ ฟัง อ่าน พูด เขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนที่มีมาตรฐาน					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการวัดผลประเมินผล					
7	การสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกภาคเรียนและจัดทำเป็นรูปเล่ม					
8	การกำหนดหลักเกณฑ์การสอบ TOFEL หรือ IELTS อย่างชัดเจน					
9	การวัดผลประเมินผลสอดคล้องตามมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร					
10	การดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องที่ใช้ในการวัดผลประเมินอย่างสม่ำเสมอ					
11	การจัดให้มีการวัดผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนตลอดระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอนของครู					
12	การประเมินผลด้านการอ่าน วิเคราะห์ และเขียนสื่อความของนักเรียนตามหลักการวัดผลและประเมินของกระทรวงศึกษาธิการ					
13	การวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของครู					

RESEARCH QUESTIONNAIRE
PROBLEMS AND GUIDELINES FOR ACADEMIC MANAGEMENT
OF ENGLISH PROGRAM IN SCHOOLS UNDER THE COMMISSION
ON BASIC EDUCATION MINISTRY OF EDUCATION

Directions

1. The Purpose of this research is to examine the problems of academic management of the English teaching program under the Ministry of Education. The research focuses six aspects of academic management: academic planning, implementation of curricular, teaching – learning, materials, supervision, and evaluation. This questionnaire is divided into 2 parts

Part 1. personal information.

Part 2. academic problems on the management of teaching – learning English Programs under the commission on basic Education in the ministry of education

2. Please complete all of the questions with your honest opinion. Also, please be noted that your answer has no effects on your performance to improve. It is expected that this study would help improving the academic management of the English in schools under the Commission on Basic Education

Thank you for your kind cooperation

Mrs. Anocha Phasomsup
Master of Education,
Educational Administration, student
Burapha University

Part I

Personal Information.

Directions :

Please put a check mark (✓) in front of each statement about yourself.

1. Your working position

() School headmaster

() Assistant to the headmaster

() Teacher in English programs

2. School size

() Medium (500- 1499 students)

() Large (more than 1500 students)

3. School Location

() In Bangkok

() Outside Bangkok

Part II

Problems on Academic management in English teaching – learning program under the Commission on Basic Educational, ministry of Education

Directions: Please read the Following statements Carefully and indicate the problematic Level that highly Corres ponds to your opinion by check \surd in an appropriate Column

Scoring Criteria indicating Levels of problems

- 5 refers to the problem as the maximum
- 4 refers to the problem as the above average maximum
- 3 refers to the problem as the average
- 2 refers to the problem as the less than average
- 1 refers to the problem as the least

Item	Problems of develop the academic administration	Level of problem				
		5	4	3	2	1
	Problems on Academic planning					
1	Formulation of clear policies and academic objectives both in the Thai and English languages that are in line with the school vision and mission					
2	Provide the academic working charts both Thai and English languages.					
3	Participation of Thai and native English speaking staff in academic planning.					
4	Provide the academic year planing to follow up and inquire.					
5	Acceptance of culture deicrsity					
5	Adequacy of native English speaking staff					
6	Examination of teachers gualification prior to teaching assigments.					
7	Reliability of personnel appraisal systems					
	Problems on Curriculum and Implementation					
1	Meeting among administration and teaching staff to assure that the teaching learning procedures are in lines with the Curricula.					
2	Curricular supplementary teaching materials correspond to the needs of teachers and students.					
3	Participation of parents in administrator school Curricula.					
4	Available information on school Curriculum management for relevant personnel and parents.					

Item	Problems of develop the academic administration	Level of problem				
		5	4	3	2	1
	Problems on Curriculum and Implementation					
5	Selection of textbooks and supplementary teaching materials that are consistent with the Curricula.					
6	Promotion of better understanding for both Thai and native - English speaking staff pertaining to the to implementation of curricula.					
7	Supervision and audit of teachers performances to assure that they are in line with the curricula.					
8	Consultation and solution to problems related to the implementation of curricula .					
9	Annual evaluation of the implementation of Curricula.					
10	Regular meetings among academic committee for curriculum improvement.					
11	Report of the onteanes of curriculum implementation and improvement to students, parents and other stakeholders.					
	Problems on Teaching Learning Activities					
1	Meeting among staff to clarify conise objective and leaning activities used at different level.					
2	Meeting among administrator and teaching staff to check completeness of conrse content that corresponds to the curricula.					
3	Promotion of the implementation of student- centered teaching approach.					

Item	problems of develop the academic administration	Level of problem				
		5	4	3	2	1
	Problems on Teaching Learning Activities					
4	Variety of learning activities that are suitable for the students' ages.					
5	Promotion of self study strategies among students					
6	Encouragement of systematic teaching presentations with innovation technology among teaching staff.					
7	Use of computers in teaching – learning activities and self study.					
8	Promotion of different cultures learning among students.					
9	Provision of remedial and tutorial sessions for students' academic improvement.					
10	Constant evaluation of teachers teaching and learning management..					
11	Implementation of results from teachers evaluations for program improvement.					
	Problems on Teaching aids and Materials					
1	Need analysis for the provision of supplementary teaching materials that meet the needs of curricula.					
2	Adequate budget allocation for supplementary teaching materials.					
3	Provision of supplementary teaching materials that are suitable for the students ages.					

Item	problems of develop the academic administration	Level of problem				
		5	4	3	2	1
4	Problems on Teaching aids and Materials Promotion of the use various supplementary teaching materials that correspond to the students differences with the main emphasis on learning by doing and actual practice.					
5	Sufficient availability of supplementary teaching materials.					
6	Encouragement of the use of library in teacher's lesson planing and teaching procedures.					
7	Aqequate information searching tools and equipment available for teachers.					
8	Provide enough materials in researching.					
9	Existence of teaching-aid center and service that is suitable and convenient for teachers.					
10	Availability of user friendly teacher supplementary materials					
112	Pronsion of check-in/out and maintenance system for teaching materials.					
12	Evaluation of teaching material use in order for improvement purposes.					
	Problems on Education supervision					
1	Determination of policies and objectives of educational supervision.					
2	Existence of clear action plans and activities for supervision teachers.					

Item	problems of develop the academic administration	Level of problem				
		5	4	3	2	1
	Problems on Education supervision					
3	Availability of documents related to educational supervision for both Thai and foreign teachers.					
4	Encouragement of peer- observation teaching staff.					
5	Meetings among teaching staff in order to enhance their teaching ability.					
6	Availability of supplementary equipment/materials to facilitate the supervisory systems.					
7	Diversification of supervisory techniques that are in line with the needs of teaching staff.					
8	Existence of supervisory process that encourages mutual acceptance between supervisors and teachers.					
9	Provision of study visit both in and outside the country.					
10	Encouragement of academic forum and discussion among Thai and foreign teachers.					
11	Implementation of results gained from educational supervision.					
	Problems Evaluation and register students register					
1	Existence of work instruction related to the evaluation process					
2	Availability of evaluation processes that are consistent with the regulations of learning evaluation.					
3	Availability of document and from related to evaluation.					

Item	problems of develop the academic administration	Level of problem				
		5	4	3	2	1
4	Problems Evaluation and register students register Encouragement of various evaluation techniques among teaching.					
5	Provision of standardized evaluation instrument that can be used to evaluate the proficiency of students from language skills including listening, speaking, reading, and writing.					
6	Encouragement of the use of advanced technology to aid evaluation process.					
7	Documentation of student learning achievement on a semester basis.					
8	Determination of clear regulations for the examinations of TOEFL or IELTS.					
9	The evaluation processes are in line with the standards and learning conceptual frameworks as stated in the curriculum.					
10	Analysis and improvement of evaluation instrument on a regular basis.					
11	Existence of evaluation process that constantly evaluate the desired characteristics of students.					
12	Availability of evaluation processes for students' reading , analytical and writing abilities that are consistent with the evaluation principles stated by the ministry of education.					
13	Analysis of the students' learning outcomes for future improvements.					

แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

PROBLEMS AND GUIDELINES FOR ACADEMIC MANAGEMENT OF SPECIAL
ENGLISH PROGRAM IN SCHOOLS UNDER THE COMMISSION
OF BASIC EDUCATION, MINISTRY OF EDUCATION

ผู้วิจัย

นางอโนชา ผสมทรัพย์
วิชาเอก การบริหารการศึกษา

ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ
ดร. สมุทร ชำนาญ กรรมการ

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญประกอบการทำวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษ
เป็นสื่อการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. วุฒิทางการศึกษา.....
3. ตำแหน่ง.....
.....
.....
4. ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....
.....
.....
5. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ให้สัมภาษณ์
6. สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
.....

ตอนที่ 2 คำให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง

ปัญหา การบริหารงานวิชาการ โรงเรียน ที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวางแผนงานวิชาการ
2. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน
4. ด้านสื่อการเรียนการสอน
5. ด้านการนิเทศการศึกษา
6. ด้านการวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน

จากการศึกษาเบื้องต้นพบว่า ปัญหา การบริหารงานวิชาการ โรงเรียน ที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง 6 ด้าน ดังกล่าวมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งผู้วิจัยมีความประสงค์จะพัฒนางานวิชาการให้มีปัญหาน้อย หรือน้อยที่สุด จึงนำเสนอปัญหาทั้ง 6 ด้านมาเพื่อขอคำชี้แนะแนวทางที่จะพัฒนางานวิชาการ โรงเรียน ที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้เชี่ยวชาญที่ท่านมีความคิดเห็นในการแก้ปัญหาและมีแนวทางในการพัฒนางานวิชาการแต่ละด้านนี้อย่างไร

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์ ปัญหา การบริหารงานวิชาการ โรงเรียน ที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังนี้

ปัญหา การบริหารงานวิชาการ การ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่ทำให้การบริหารงานวิชาการ โรงเรียน ที่เปิดสอน โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน ไม่บรรลุตามจุดมุ่งหมาย

1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ

1.1 การสำรวจความรู้พื้นฐาน ความสามารถพิเศษ และความถนัดของครูก่อนจัดครูเข้าสอน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

1.2 การจัดเตรียมครูชาวต่างชาติให้มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

1.3 การจัดทำนโยบาย ทางด้านวิชาการทั้งในส่วนที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

1.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านการวางแผนงานวิชาการ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

2. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

2.1 การให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

2.2 การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งในโรงเรียนและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรของโรงเรียน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

2.3 การสร้างความเข้าใจให้แก่ครูชาวต่างชาติและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

2.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ควรมีวิธีดำเนินการ อย่างไร

.....

3. ด้านการจัดการเรียนการสอน

3.1 การส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

3.2 การจัดประชุมชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของวัตถุประสงค์รายวิชา และกิจกรรมที่จะใช้สอนในแต่ละระดับชั้น ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

3.3 การนำผลการประเมินด้านการสอนของครูทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาปรับปรุงพัฒนา ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

3.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านการจัดการเรียนการสอน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

4. ด้านการสื่อการเรียนการสอน

4.1 การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควรมีวิธี
ดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

4.2 ระบบการจัดเก็บ ยืมใช้ การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาสื่อ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

4.3 การสำรวจความต้องการเพื่อวางแผนจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อจุดประสงค์
ของหลักสูตร ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

4.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านสื่อการเรียนการสอน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....
.....
.....
.....

5. ด้านการนิเทศการศึกษา

5.1 การประชุมอบรมสัมมนาของครูไทยและชาวต่างชาติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถของครู ควรวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

5.2 การส่งเสริมให้ครูชาวไทยและชาวต่างชาติแลกเปลี่ยนการสังเกตการสอนในชั้นเรียนซึ่งกันและกัน ควรวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

5.3 การจัดให้มีการประชุมเพื่ออภิปรายปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการระหว่างครูชาวไทยและชาวต่างชาติ ควรวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

5.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านการนิเทศการศึกษา ควรวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

6. ด้านการวัดผลการประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน

6.1 การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบ และเป็นไปในทางเดียวกันทั้งโรงเรียน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

.....

.....

.....

6.2 การประเมินผลด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความของนักเรียนตามหลักการวัดผลประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

.....

.....

.....

6.3 การดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

.....

.....

.....

6.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

แนวทางพัฒนา.....

.....

.....

.....

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ปัญหาการบริหารงานวิชาการ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่ทำให้การบริหารงานวิชาการโรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน ไม่บรรลุตามจุดมุ่งหมายได้มาจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย 6 ด้าน คือ

1.1 ด้านการวางแผนงานวิชาการ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องด้านการจัดทำนโยบายการบริหารงานวิชาการ การกำหนดสายงานวิชาการ การจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการ การจัดเตรียมบุคลากรสำหรับการเรียนการสอน และการทำแผนงานวิชาการ โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน

1.2 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การเลือกเนื้อหาวิชา และการจัดหาเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน

1.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ทำ การจัดใช้ การปรับปรุงแผนการสอนรายวิชา การจัดตารางสอน โรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน

1.4 การสื่อการเรียนการสอน หมายถึง ด้าน การจัดหา จัดทำสื่อการเรียนการสอน การนำไปใช้ การเก็บรักษา การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนจนถึงการนำเสนอเพื่อเผยแพร่การใช้และผลิตสื่อนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมงาน ใน โรงเรียน ที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน

1.5 การนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือแนะนำหรือปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครูให้ดีขึ้น โดยความร่วมมือของผู้บริหาร คณะครูและศึกษานิเทศก์ในการช่วยแก้ปัญหาการเรียนการสอน การจัดประชุมครูเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนสนับสนุนให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

1.6 การวัดผลการประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน หมายถึงการดำเนินงานวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผล การเรียน การจัดทำมีเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน และทะเบียนนักเรียน โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน

2. แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อการสอน หมายถึง ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนทั้ง 6 ด้าน ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3. โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน หมายถึง โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 – 4 โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ทุกวิชา ยกเว้นวิชาภาษาไทย และวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย เช่น กฎหมายไทย ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

ภาคผนวก ค

คำอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 14 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.6477	23	.7739	45	.6215
2	.7711	24	.7240	46	.6789
3	.7279	25	.8023	47	.5467
4	.8277	26	.6814	48	.6149
5	.7739	27	.5863	49	.5632
6	.7649	28	.6477	50	.3161
7	.5960	29	.6747	51	.5467
8	.6747	30	.7279	52	.5683
9	.7701	31	.6477	53	.7379
10	.6915	32	.6747	54	.7279
11	.6814	33	.7279	55	.7581
12	.6609	34	.7279	56	.6814
13	.8604	35	.7701	57	.7022
14	.6814	36	.7184	58	.6814
15	.8200	37	.6687	59	.8172
16	.8976	38	.7849	60	.6789
17	.6747	39	.7497	61	.6261
18	.6261	40	.7303	62	.7311
19	.8769	41	.5350	63	.7240
20	.9322	42	.6261	64	.7240
21	.7739	43	.4795	65	.7761
22	.9002	44	.5683		

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.96