

ภาคผนวก ข

**เครื่องมือวิจัยสำหรับนายจ้างและลูกจ้าง
และแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ**



ชุดที่ 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาแนวทางสู่การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

คำชี้แจง

ผู้วิจัย

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับนายจ้าง/เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และสถานประกอบการ
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางสู่การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ
3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลสำหรับการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และด้านส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม และสถานประกอบการ
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นด้านปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขด้านแรงงานสัมพันธ์ของสถานประกอบการ
 - ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 เป็นคำถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และสถานประกอบการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงท่าน

1. สถานภาพของท่านในสถานประกอบการ () A1
 - () 1. นายจ้าง/ตัวแทนนายจ้าง (เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ด้านแรงงานสัมพันธ์)
 - () 2. ลูกจ้าง/ตัวแทนลูกจ้าง
2. ประเภทอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ () A2
 - () 1. อุตสาหกรรมการผลิต
 - () 2. อุตสาหกรรมการบริการ
3. ขนาดของสถานประกอบการของท่าน () A3
 - () 1. ขนาดใหญ่
 - () 2. ขนาดกลาง
 - () 3. ขนาดเล็ก
4. สถานประกอบการของท่านเคยมีปัญหาทางด้านแรงงานหรือกรณีพิพาทด้านแรงงานหรือไม่ (ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา) () A4
 - () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
5. สถานประกอบการของท่านมีการจัดทำนโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์หรือไม่ () A6
 - () 1. มี
 - () 2. ไม่มี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 5 ระดับให้เลือกตอบ คือ

มากที่สุด หมายความว่า มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีมากที่สุด
 มาก หมายความว่า มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีมาก
 ปานกลาง หมายความว่า มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีปานกลาง
 น้อย หมายความว่า มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีน้อยที่สุด
 น้อยที่สุด หมายความว่า มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีน้อยที่สุด

รายการ	ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เงินเดือนและค่าจ้าง						
1.1 จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ						() A7
1.2 จ่ายค่าตอบแทน, ค่าล่วงเวลาเหมาะสมและตรงตามเวลา						() A8
1.3 จ่ายโบนัสสม่ำเสมอ						() A9
1.4 เพิ่มเงินค่าตอบแทนให้เมื่อมีวุฒิเพิ่มหรือได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น						() A10
2.สวัสดิการ						
2.1 ค่าครองชีพเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ						() A11
2.2 ค่าเบี้ยขยัน						() A12
2.3 ชุดฟอร์มพนักงาน						() A13
2.4 รถ รับ-ส่งพนักงาน						() A14
2.5 บริการด้านที่พักอาศัย						() A15
2.6 ค่าน้ำมัน						() A16

รายการ	ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2.7 ความปลอดภัยในการทำงานและในสถานที่ทำงาน						
2.8 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ						() A17
2.9 กองทุนประกันสังคม						() A18
2.10 เงินครบเกษียณอายุจำนวนสูง						() A19
2.11 เงินช่วยกรณีเสียชีวิต						() A20
2.12 ค่าอาหาร						() A21
2.13 เงินช่วยเหลือมรดกสมรส						() A22
2.14 เงินค่ารักษาพยาบาล						() A23
2.15 เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน						() A24
2.16 เงินประกันชีวิต/อุบัติเหตุ						() A25
2.17 เงินกู้						() A26
2.18 รางวัลงูใจตามผลงาน						() A27
2.19 วันหยุด/ลา ตามกฎหมาย						() A28
2.20 กิจกรรมนันทนาการ						() A29
3. การติดต่อสื่อสาร						() A30
3.1 หัวหน้างานสั่งการฝ่ายเดียว						
3.2 ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถซักถามได้						() A31
3.3 เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกจ้างเสมอ						() A32
3.4 มีระบบสื่อสารที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยตรงและสะดวก ระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง						() A33
4. การมีส่วนร่วมของพนักงาน						() A34
4.1 เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องทุกข์						
4.2 เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตามความเหมาะสม						() A35
4.3 พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงาน						() A36
						() A37

รายการ	ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4.4 เมื่อมีปัญหาขัดแย้งขึ้นในหน่วยงานพนักงาน ได้รับความเป็นธรรมอย่างแท้จริง						() A38
4.5 สามารถแต่งตั้งผู้แทนพนักงาน/ลูกจ้าง						() A39
4.6 จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง						() A40
5. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร						
5.1 จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ตนเอง						() A41
5.2 จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง						() A42
5.3 ให้โอกาสพนักงานในการศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้หรือสถานศึกษา						() A43
6. ความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
6.1 ส่งเสริมให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถได้ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน						() A44
6.2 มีการประเมินผลยุติธรรม						() A45
6.3 เลื่อนตำแหน่งตามผลงานและความสามารถ						() A46
6.4 ใช้ระบบคุณธรรมและคุณภาพของงาน						() A47
7. ความปลอดภัยในสถานประกอบการ						
7.1 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านความปลอดภัยที่มี ความรู้ความสามารถ						() A48
7.2 มีการอบรมด้านความปลอดภัยในโรงงาน						() A49
7.3 จัดสิ่งแวดล้อมในโรงงานให้ออกสู่ลักษณะ						() A50
7.4 ใช้มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน						() A51
7.5 มีสำนักงานให้บริการด้านการแพทย์และ พยาบาล						() A52

รายการ	ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์					สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
8. นโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์						
8.1 มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้าน แรงงานสัมพันธ์ที่เหมาะสม ตามกฎหมายแรงงาน						() A53
8.2 ควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และสร้างสรรค์ในทางที่ดี						() A54
8.3 มีระบบและหลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ ที่เป็นธรรม						() A55
8.4 นโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความ เหมาะสม						() A56
9. ทักษะของฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง						
9.1 จัดทัศนคติในเชิงลบ(ทางที่ไม่ดี)ของนายจ้าง						() A57
9.2 นายจ้างมีทัศนคติทางที่ดีต่อแรงงานสัมพันธ์						() A58
9.3 จัดทัศนคติในเชิงลบ(ทางที่ไม่ดี)ของลูกจ้าง						() A59
9.4 ลูกจ้างมีทัศนคติทางที่ดีต่อแรงงานสัมพันธ์						() A60
9.5 ปรับทัศนคติของฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างให้ สอดคล้องกัน						() A61

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขด้านแรงงานสัมพันธ์ของสถานประกอบการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

1. สถานประกอบการของท่านสมควรปรับปรุงด้านเงินเดือนและค่าจ้างอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() A62

...1 ขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างโดยประเมินผลจากประสิทธิผลในการทำงาน

...2 มีวิธีการประเมินผลเพื่อขึ้นเงินเดือนและค่าจ้าง อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการ

...3 จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

...4 มีวิธีการคิดเงินเดือนและค่าจ้างเหมาะสมกับการะงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่

...5 กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตามกฎหมายและตลาดแรงงาน

...6 ปรับปรุงอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ตามกาลเวลาที่เหมาะสม

...7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. สถานประกอบการของท่านควรเพิ่มการส่งเสริมด้านสวัสดิการให้ดีขึ้นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() A63

...1 การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่นรถ รับ-ส่ง พนักงาน วัน หยุด/ลา ตามกฎหมาย เงินค่ารักษาพยาบาล

...2 จัดสวัสดิการมากกว่าที่กฎหมายกำหนดและสูงกว่าคู่แข่ง

...3 ให้ผลประโยชน์หรือรางวัลพิเศษแก่พนักงานดีเด่น เช่น ผู้ที่ไม่ขาด ลา มาสาย

...4 ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอและแก้ไขปรับปรุงด้านสวัสดิการ

...5 จัดสวัสดิการและผลประโยชน์ให้แก่พนักงานตามที่ตกลงก่อนเข้าทำงาน

...6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สถานประกอบการของท่านจัดให้มีการสื่อสารข้อความในโรงงานในรูปแบบใด และท่านคิดว่าควรปรับปรุงข้อมูลในรูปแบบใดเพื่อให้เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () A64

- ...1 จัดทำคู่มือพนักงาน
- ...2 วารสารพนักงานสัมพันธ์
- ...3 ประชุมชี้แจง
- ...4 ปิดประกาศ
- ...5 รายงานประจำปี
- ...11 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ...6 เลียงตามสาย
- ...7 จัดนิทรรศการ
- ...8 หนังสือเวียน
- ...9 สื่อข้อความผ่านหัวหน้างาน
- ...10 ประชุมแถวตอนเช้า

4. สถานประกอบการของท่านสมควรปรับปรุงงานหรือพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของลูกจ้างอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () A65

- ...1 เปิดโอกาสให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง
- ...2 มีโครงการนำลูกจ้างไปร่วมกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม
- ...3 ให้ตัวแทนลูกจ้างร่วมประชุมสัมมนา เพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการทำงาน
- ...4 เปิดโอกาสให้ลูกจ้างร้องทุกข์
- ...5 ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีม
- ...6 เปิดโอกาสให้ลูกจ้างเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

และสถานประกอบการ

- ...7 มีระบบ และ โครงการที่ให้โอกาสลูกจ้างได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการ เช่น คณะกรรมการลูกจ้าง, คณะกรรมการควบคุมคุณภาพ
- ...8 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สถานประกอบการของท่านสมควรพัฒนาระบบการทำงานและปรับปรุงด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () A66

- ...1 ปรุมนิเทศพนักงานใหม่
- ...2 ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ
- ...3 หัวหน้าสอนงานในระหว่างปฏิบัติงาน
- ...4 ส่งพนักงานไปดูงานในสถานประกอบการอื่น
- ...5 จัดการฝึกอบรมและการสัมมนาภายในสถานประกอบการ
- ...6 ส่งเสริมให้พนักงานอบรมด้านแรงงานสัมพันธ์ และการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- ...7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. สถานประกอบการของท่านสมควรส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้เจ้าหน้าที่และบุคลากร
 ของสถานประกอบการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() A67

- ...1 มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ
- ...2 มีแผนการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้ลูกจ้างเห็น โอกาสก้าวหน้า
- ...3 มีระบบการประเมินผลการทำงานเพื่อเลื่อนขั้นที่ชัดเจน และยุติธรรม
- ...4 ให้หัวหน้างานเสนอรายชื่อพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นเพื่อเลื่อนขั้น ทุกปี
- ...5 ผู้บังคับบัญชา ช่วยส่งเสริมให้ลูกจ้างมีศักยภาพสูงขึ้น โดยการฝึกอบรมและพัฒนา
 ความรู้
- ...6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. สถานประกอบการของท่านสมควรจัดการ และ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในสถาน
 ประกอบการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() A68

- ...1 ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ...2 ดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- ...3 จัดสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการให้ปลอดภัย
- ...4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยที่มีความรู้ความสามารถ
- ...5 ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย และเอื้ออำนวยในการทำงาน เช่น มีแสงสว่าง
 ที่พอดี
- ...6 มีการตรวจสอบเครื่องจักรและเครื่องมือ อย่างสม่ำเสมอ จากผู้ชำนาญงาน
- ...7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. สถานประกอบการของท่านสมควรดำเนินนโยบายและแผนงานในการพัฒนาและส่งเสริม
ด้านแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () A69

- ...1 กำหนดนโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เหมาะสม ตามกฎหมาย
- ...2 มีการควบคุมให้ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- ...3 มีระบบการบริหารนโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เหมาะสม เป็นธรรม
- ...4 ป้องกันการเกิดความขัดแย้ง อันจะนำไปสู่ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ โดยการให้
พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ มากขึ้น มีการสำรวจความคิดเห็น และความ
ต้องการของพนักงานก่อนกำหนดนโยบายและแผนงานต่าง ๆ
- ...5 () ประกาศนโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง
- ...6 () นโยบายและแผนงานด้านแรงงานที่กำหนดขึ้น สามารถปฏิบัติได้จริง
- ...7 () นโยบาย และแผนงานด้านแรงงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเวลาและ
สภาวะการณ์ ด้านแรงงานในขณะนั้น
- ...8 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. สถานประกอบการของท่านสมควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับทัศนคติของฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างให้
มากขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () A70

- ...1 ปรับเปลี่ยนทัศนคติของนายจ้างที่มีต่อลูกจ้างให้อยู่ในแง่ดี
- ...2 ปรับเปลี่ยนทัศนคติของลูกจ้างที่มีต่อนายจ้างให้อยู่ในแง่ดี
- ...3 ปรับเปลี่ยนทัศนคติของนายจ้างและลูกจ้างให้มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน
- ...4 สร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันโดยการจัดประชุมเป็นครั้งคราว จัดกิจกรรมสัมพันธ์
ระหว่าง นายจ้าง (ผู้บริหาร) ลูกจ้าง
- ...5 มีการปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อลดความขัดแย้งด้านความคิด และ
อุดมการณ์
- ...6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง เป็นการเพิ่มเติมในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการของท่าน หรือในสถานประกอบการทั่วไป รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขด้านแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ

1. ข้อเสนอแนะด้านการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขด้านแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....



ชุดที่ 2

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาแนวทางสู่การพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

1. ขอความกรุณาให้ท่านให้แนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาด้านแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ ที่จะช่วยส่งเสริมให้มีสภาพแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานประกอบการ และต่อเศรษฐกิจที่ดีของประเทศ โดยภาพรวม

2. ท่านคิดว่าปัจจัยใดต่อไปนี้เป็นปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ (เขียน / ใน..... และเขียนตัวเลขใน () เพื่อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย อย่างน้อย 5 ลำดับ) เพราะเหตุใด และสมควรมีการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนา ปัจจัยนั้น ๆ อย่างไร

....() เงินเดือนและค่าจ้าง (มีการประเมินผลเพื่อขึ้นเงินเดือนและค่าจ้าง)

....()สวัสดิการ

....() การติดต่อสื่อสาร

....() การมีส่วนร่วมของลูกจ้างในสถานประกอบการ เช่น ให้นักงงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์, ร้องทุกข์, มีส่วนรับรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกจ้าง, ร่วมปรึกษาหารือ

....() การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

....() ความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (มีการประเมินผลเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้น)

....() ความปลอดภัยในสถานประกอบการ

....() นโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์

....() ทักษะคติของฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

....() อื่นๆ

ความคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนา ปัจจัยต่าง ๆ ที่ท่านเลือกตอบ

3. ท่านคิดว่าปัจจัยใดเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ (เขียน / ใน..... และเขียนตัวเลขใน () เพื่อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย อย่างน้อย 5 ลำดับ) เพราะเหตุใดและ สมควรจะแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างไร

....() เงินเดือนและค่าจ้าง (มีการประเมินผลเพื่อขึ้นเงินเดือนและค่าจ้าง)

....() สวัสดิการ

....() การติดต่อสื่อสาร

....() การมีส่วนร่วมของลูกจ้างในสถานประกอบการ เช่น ให้นักงงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์, ร้องทุกข์, มีส่วนรับรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกจ้าง, ร่วมปรึกษาหารือ

....() การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

....() ความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (มีการประเมินผลเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้น)

....() ความปลอดภัยในสถานประกอบการ

....() นโยบายและแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์

....() ทศนคติของฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

....() อื่นๆ

ความคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา ปัจจัยที่ท่านเลือกตอบเพื่อทำให้ดีขึ้น

4. ท่านคิดว่าประเภทยุทธศาสตร์และขนาดของสถานประกอบการเป็นตัวแปรที่มีผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการของลูกจ้างและนายจ้างหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

5. ท่านคิดว่ามีแนวทางในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบอย่างไรจึงจะสามารถพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศได้

.....

.....

.....

.....

วันที่สัมภาษณ์..... เวลาเริ่มต้น..... เวลาสิ้นสุด.....

ผู้สัมภาษณ์.....