

ภาคผนวก

สำหรับผู้บริหาร
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนเมืองพัทยา 7
สังกัดสำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียน
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน
3. การตอบแบบสอบถามให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หรือช่องระดับตัวเลขที่ตรงกับความเป็นจริง
4. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะถ้าขาดข้อใดข้อหนึ่งจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่สมบูรณ์และไม่สามารถนำผลมาวิเคราะห์ได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 35 ปี

☐ 36-40 ปี

☐ 41-45 ปี

☐ 46-50 ปี

☐ สูงกว่า 50 ปี

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

☐ ปริญญาตรี วิชาเอก.....

☐ ปริญญาโท วิชาเอก.....

☐ ปริญญาเอก วิชาเอก.....

4. ตำแหน่งงานทางการบริหารในปัจจุบัน

☐ อาจารย์ใหญ่

☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

☐ ผู้อำนวยการ

5. จำนวนปีที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

☐ 1-5 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ 15 ปีขึ้นไป

6. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอน
อย่างน้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอนโดยตรง

☐ เคยศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอนมาบ้างในสถาบันที่
สำเร็จการศึกษา

☐ เคยได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอน

☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำรา เอกสารต่างๆ และขอคำแนะนำจากผู้รู้

☐ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอนมา

ก่อนเลย

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ให้ตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าโรงเรียนควรที่จะจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย
2. ท่านต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ การให้บริการ การจัดหา การซ่อมแซมสื่อการสอน การให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรในโรงเรียน การพัฒนาสื่อการสอน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนหรือไม่

☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ
3. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีปรัชญา (กรอบในการดำเนินงาน) อย่างไร

☐ พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาครู เพื่อการพัฒนาการศึกษา
☐ สื่อการสอนทันสมัย ก้าวไกลการศึกษา
☐ เร่งพัฒนาการศึกษา เน้นพัฒนาสื่อการสอน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีปณิธาน อย่างไร

☐ มุ่งเน้นด้านการจัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน
☐ มุ่งเน้นด้านการจัดเก็บ ทำทะเบียนสื่อเพื่อเตรียมพร้อมการบริการ
☐ มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีวัตถุประสงค์อย่างไร

☐ เป็นแหล่งกลางในการรวบรวมสื่อการสอนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน
☐ เป็นแหล่งผลิต จัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน
☐ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีเป้าหมายอย่างไร

- ☐ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น
- ☐ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อแบ่งเบาภาระครูผู้สอนในการเตรียมการสอน
- ☐ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งานแต่ละครั้ง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ศูนย์สื่อการสอนโรงเรียน ควรมีหน้าที่ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เก็บรวบรวมสื่อการสอนที่มีอยู่ทั้งหมดของโรงเรียน
- ☐ ผลิต พัฒนาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่จะสอนและเป็นสื่อการสอนที่ทันสมัย
- ☐ ให้บริการในการยืม-คืนสื่อการสอน
- ☐ ซ่อมแซมสื่อการสอนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ☐ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียนของท่านควรตั้งอยู่ที่ใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

- ☐ ห้องของฝ่ายวิชาการ
- ☐ ห้องศูนย์สื่อการสอนโดยเฉพาะ
- ☐ อยู่ร่วมกับห้องสมุดของโรงเรียน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านคิดว่าหัวหน้าศูนย์สื่อการสอน ควรมีคุณสมบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง
- ☐ เคยได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษามาก่อน
- ☐ มีประสบการณ์และความสนใจด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- ☐ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ โรงเรียน
- ☐ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ห้องสมุด โรงเรียน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านคิดว่าภายในศูนย์สื่อการสอนควรมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในแต่ละฝ่ายอย่างไรบ้าง (ซึ่งแต่ละฝ่ายสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

10.1 ฝ่ายบริหารและธุรการ

- ☐ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ จำนวน 1 คน
- ☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่รับการติดต่อ ร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบ การทะเบียน วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ และงานธุรการอื่นๆ จำนวน 1 คน

10.2 ฝ่ายบริการ

- ☐ หัวหน้าฝ่ายบริการ จำนวน 1 คน
- ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำหน้าที่เก็บรักษา นำจ่าย ตรวจรับคืน โสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องมือต่าง ๆ ทำบัตรรายการซ่อมไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 2 คน
- ☐ เจ้าหน้าที่บริการ ทำหน้าที่ให้บริการสื่อการสอน ซ่อมแซมสื่อการสอน เป็นผู้ช่วยติดตั้งในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ครูผู้สอน จำนวน 2 คน

10.3 ฝ่ายผลิต

- ☐ หัวหน้าฝ่ายผลิต จำนวน 1 คน
- ☐ ช่างกราฟิก ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนประเภทกราฟิก ออกแบบสื่อการสอน ทางด้านศิลปะตามความต้องการของครูผู้สอน ช่วยจัดการแสดงผลงานต่าง ๆ จำนวน 1 คน
- ☐ ช่างภาพถ่าย ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนประเภทภาพถ่าย สไลด์ ช่วยจัดการแสดงผลงานต่าง ๆ จำนวน 1 คน
- ☐ ช่างคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และเอกสารประกอบการเรียน จำนวน 3 คน
- ☐ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่จัดบันทึกเสียง จัดการขยายเสียง-เล่นเครื่องบันทึกภาพโทรทัศน์ซ่อมบำรุงเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด จำนวน 1 คน
- ☐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน ทำหน้าที่วางแผนและออกแบบสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน 2 คน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริง

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคลากร					
1. บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถทางด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง					
2. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นผู้มีความสามารถทางด้านการถ่ายภาพ					
3. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นผู้มีความสามารถทางด้านงานกราฟิก					
4. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นผู้มีความสามารถทางด้านงานคอมพิวเตอร์					
5. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถในด้านการผลิตและซ่อมแซมสื่อการสอน					
6. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถทางด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
7. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นตัวแทนจากกลุ่มสาระต่างๆ อย่างน้อยกลุ่มสาระละ 1 คน เพื่อจะได้สามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอนได้ตรงกับจุดมุ่งหมายการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้					
8. ศูนย์สื่อการสอน ควรมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ดังนี้					
8.1 ฝ่ายบริหารและธุรการ					
1) หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ					
2) เจ้าหน้าที่ธุรการ					
8.1 ฝ่ายบริการ					
1) หัวหน้าฝ่ายบริการ					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2) เจ้าหน้าที่พัสดุ					
3) เจ้าหน้าที่บริการ					
8.2 ฝ่ายผลิต					
1) หัวหน้าฝ่ายผลิต					
2) ช่างกราฟิก					
3) ช่างภาพถ่าย					
4) ช่างคอมพิวเตอร์					
5) ช่างอิเล็กทรอนิกส์					
6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน					
<u>ด้านการบริการ</u>					
1. ควรมีการจัดทำทะเบียนสื่อการสอนเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา					
2. ควรมีใบทะเบียนประวัติประจำสื่อการสอนแต่ละชิ้นเพื่อทราบอายุการใช้งานและการซ่อมแซมแต่ละครั้ง					
3. ควรมีการจัดวางกฎระเบียบการยืม-คืน และตารางการให้บริการสื่อการสอนอย่างชัดเจน					
4. ควรมีการจัดทำสถิติในการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
5. ควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ					
6. ควรจัดให้มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่สอน					
7. ควรมีการจัดหา ผลิต และให้บริการสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. ควรมีการให้คำแนะนำและจัดทำคู่มือในการใช้สื่อการสอน, เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน					
9. ควรให้ครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในการจัดหา ผลิต เพื่อจะได้ตรงกับจุดมุ่งหมายในการสอนแต่ละครั้ง					
10. มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการใช้สื่อการสอนแต่ละชนิด					
11. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้ใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้อง เช่น การฝึกอบรมการผลิตและซ่อมแซมสื่อการสอน, การสาธิตการใช้สื่อการสอนอย่างถูกวิธีและเหมาะสม					
12. ให้ท่านได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของศูนย์สื่อการสอน เมื่อมีการจัดประเมินผล					
13. จัดสอนหรือฝึกอบรมให้แก่นักเรียนที่สนใจในรูปแบบของกิจกรรมชุมนุม หรือกลุ่มสนใจ					
ด้านอาคารสถานที่					
1. ศูนย์สื่อการสอนควรตั้งอยู่เป็นเอกเทศ เป็นศูนย์กลางของแต่ละอาคาร เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ					
2. ศูนย์สื่อการสอนควรรวมอยู่กับอาคารใดอาคารหนึ่ง					
3. ศูนย์สื่อการสอนควรอยู่รวมหรือใกล้กับห้องสมุด					
4. ศูนย์สื่อการสอนควรมีบริเวณกว้างขวาง สามารถขยายได้ในอนาคต					
5. ศูนย์สื่อการสอนควรมีพื้นที่ว่างสำหรับการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสื่อการสอน					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์					
1. ในการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในศูนย์สื่อการสอน ควรให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการเลือกและจัดหา					
2. ศูนย์สื่อการสอน ควรมีสื่อการสอนประเภทวัสดุ อุปกรณ์ตามที่ได้สำรวจความต้องการใช้สื่อการสอน					
3. ศูนย์สื่อการสอนควรมีการจัดสื่อการสอนแยกตามประเภทของสื่อการสอน คือ ประเภทวัสดุ ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์ และประเภทกิจกรรม					
ด้านงบประมาณ					
1. แหล่งงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนควรใช้งบประมาณแผ่นดิน					
2. แหล่งงบประมาณที่ได้ควรเป็นเงินผลประโยชน์ของโรงเรียน					
3. มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์สื่อการสอนโดยตรง					

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอนหากโรงเรียนมีการจัดตั้งขึ้น

ด้านสถานที่.....

ด้านบุคลากร.....

.....

.....

.....

ด้านวัสดุอุปกรณ์.....

.....

.....

.....

ด้านงบประมาณ.....

.....

.....

.....

ด้านบริการ.....

.....

.....

.....

ด้านอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

นางนฤมล อินทพงษ์

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับผู้ประเมินต้นแบบชิ้นงาน
แบบประเมินต้นแบบชิ้นงาน
เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนเมืองพัทยา 7
สังกัดสำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านตามเกณฑ์
 ดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมดีมาก
 4 หมายถึง เหมาะสมดี
 3 หมายถึง เหมาะสมพอใช้
 2 หมายถึง ไม่เหมาะสม
 1 หมายถึง ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน					
2.	ปรัชญาในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน					
3.	ปณิธานในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน					
4.	เป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน					
5.	5.1 ภารกิจของศูนย์สื่อการสอน					
	5.2 แผนผังโครงสร้าง					
6.	ด้านบุคลากร					
	6.1 ตำแหน่งงานของบุคลากรแต่ละฝ่าย					
	6.2 หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร					
	6.3 ความเหมาะสมด้านคุณวุฒิของบุคลากร					
	6.4 ความเหมาะสมด้านจำนวนของบุคลากร					
	6.5 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน					
7.	ด้านการบริการ					
8.	ด้านอาคาร สถานที่					

[illegible]

สำหรับครูผู้สอน
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนเมืองพัทยา 7
สังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียน
2. แบบสอบถามมี 5 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้และความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน
 - ตอนที่ 4 ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน
 - ตอนที่ 5 ความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน
3. การตอบแบบสอบถามให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หรือช่องระดับตัวเลขที่ตรงกับความเป็นจริง
4. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะถ้าขาดข้อใดข้อหนึ่งจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่สมบูรณ์และไม่สามารถนำผลมาวิเคราะห์ได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 35 ปี

☐ 36-40 ปี

☐ 41-45 ปี

ปี

☐ 46-50 ปี

☐ สูงกว่า 50 ปี

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

☐ ปริญญาตรี วิชาเอก.....

☐ ปริญญาโท วิชาเอก.....

☐ ปริญญาเอก วิชาเอก.....

4. จำนวนปีที่ท่านทำการสอน

☐ 1-5 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ 16 ปีขึ้นไป

5. ปัจจุบันท่านทำการสอนกี่ชั่วโมง / สัปดาห์

☐ 1-5 ชั่วโมง / สัปดาห์

☐ 6-10 ชั่วโมง / สัปดาห์

☐ 11-15 ชั่วโมง / สัปดาห์

☐ 16-20 ชั่วโมง / สัปดาห์

☐ 21 ชั่วโมงขึ้นไป

6. ระดับชั้นที่ท่านทำการสอน

☐ ก่อนประถมศึกษา

☐ ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3)

☐ ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6)

☐ ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

7. ท่านทำการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|--|---|-------------------------------|
| ☐ คณิตศาสตร์ | ☐ วิทยาศาสตร์ | ☐ ภาษาไทย |
| ☐ ศิลปะ | ☐ ภาษาอังกฤษ | ☐ สังคมฯ |
| ☐ สุขศึกษาและพลศึกษา | ☐ การงานอาชีพและเทคโนโลยี | |
| ☐ พัฒนาผู้เรียน | | |

8. ท่านใช้สื่อการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|--|---|-------------------------------|
| ☐ คณิตศาสตร์ | ☐ วิทยาศาสตร์ | ☐ ภาษาไทย |
| ☐ ศิลปะ | ☐ ภาษาอังกฤษ | ☐ สังคมฯ |
| ☐ สุขศึกษาและพลศึกษา | ☐ การงานอาชีพและเทคโนโลยี | |
| ☐ พัฒนาผู้เรียน | | |

9. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอน มากน้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอนโดยตรง
- ☐ เคยศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอนมาบ้างในสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ เคยได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอน
- ☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำรา เอกสารต่างๆ และขอคำแนะนำจากผู้รู้
- ☐ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา และสื่อการสอนมาก่อนเลย
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านเก็บสื่อการสอนที่ต้องใช้ประกอบการสอนในกลุ่มสาระต่างๆ ไว้ที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ ห้องฝ่ายวิชาการ โรงเรียน | ☐ ห้องสมุดโรงเรียน |
| ☐ ห้องธุรการ โรงเรียน | ☐ ห้องปฏิบัติการทางภาษา |
| ☐ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | ☐ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ |
| ☐ ห้องพลศึกษา | ☐ ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ |
| ☐ เก็บกระจายตามห้องเรียนต่างๆ | |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริง

[illegible]

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริง

ปัญหาในการใช้สื่อการสอน	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สื่อการสอนที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน					
2. สื่อการสอนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการใช้งาน					
3. สื่อการสอนที่มีอยู่ชำรุด ใช้งานได้ไม่มีประสิทธิภาพ					
4. ครูขาดทักษะในการใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน					
5. ครูขาดความรู้ ความชำนาญในการผลิตสื่อการสอน					
6. ครูไม่มีเวลาพอที่จะเตรียมสื่อการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา เนื่องจากมีภาระหน้าที่พิเศษอื่น ๆ อีก					
7. สื่อการสอนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นสื่อการสอนที่ครูผู้สอนต้องผลิตหรือจัดหาเอง ซึ่งขาดงบประมาณ สนับสนุนในการผลิต					
ถ้ามีการใช้สื่อการสอนจะทำให้สอนไม่ทันตามเวลาในหลักสูตร					
9. ครูไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์หรือนโยบายที่ให้บริการ ภายในโรงเรียน					
10. โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหาสื่อการสอนทำให้ครูไม่มีสื่อการสอนใช้ตามความต้องการ					
11. สื่อการสอนที่โรงเรียนมีบางประเภทไม่เหมาะสมกับผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคในการเลือกใช้สื่อ					
12. สภาพห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้สื่อการสอนบางประเภท					
13. สื่อการสอนอยู่กระจัดกระจาย ทำให้ไม่สะดวกต่อการนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง					
14. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้สื่อการสอน					
15. ผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นในการเลือกจัดซื้อ ประเมินผล และเก็บรักษาสื่อการสอน					

ตอนที่ 4 ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าโรงเรียนควรจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

☐ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

2. ท่านต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ การให้บริการ การจัดหา การซ่อมแซมสื่อการสอน การให้คำปรึกษา การเผยแพร่ข้อมูลแก่นักบุคลากรในโรงเรียน การพัฒนาสื่อการสอน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนหรือไม่

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

3. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีปรัชญา (กรอบในการดำเนินงาน) อย่างไร

☐ พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาครู เพื่อการพัฒนาการศึกษา

☐ สื่อการสอนทันสมัย ก้าวไกลการศึกษา

☐ เร่งพัฒนาการศึกษา เน้นพัฒนาสื่อการสอน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีปณิธาน อย่างไร

☐ มุ่งเน้นด้านการจัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน

☐ มุ่งเน้นด้านการจัดเก็บ ทำทะเบียนสื่อเพื่อเตรียมพร้อมการบริการ

☐ มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีวัตถุประสงค์อย่างไร

☐ เป็นแหล่งกลางในการรวบรวมสื่อการสอนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน

☐ เป็นแหล่งผลิต จัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน

☐ เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน ควรมีเป้าหมายอย่างไร
- ☐ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น
 - ☐ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อแบ่งเบาภาระครูผู้สอนในการเตรียมการสอน
 - ☐ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งานแต่ละครั้ง
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ศูนย์สื่อการสอนโรงเรียน ควรมีหน้าที่ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ เก็บรวบรวมสื่อการสอนที่มีอยู่ทั้งหมดของโรงเรียน
 - ☐ ผลิต พัฒนาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่จะสอนและเป็นสื่อการสอนที่ทันสมัย
 - ☐ ให้บริการในการยืม-คืนสื่อการสอน
 - ☐ ซ่อมแซมสื่อการสอนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
 - ☐ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียนของท่านควรตั้งอยู่ที่ใดจึงจะเหมาะสมที่สุด
- ☐ ห้องของฝ่ายวิชาการ
 - ☐ ห้องศูนย์สื่อการสอนโดยเฉพาะ
 - ☐ อยู่ร่วมกับห้องสมุดของโรงเรียน
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ท่านคิดว่าหัวหน้าศูนย์สื่อการสอน ควรมีคุณสมบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง
 - ☐ เคยได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษามากบ้าง
 - ☐ มีประสบการณ์และความสนใจด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 - ☐ หัวหน้ากลุ่มวิชาการโรงเรียน
 - ☐ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านคิดว่าภายในศูนย์สื่อการสอนควรมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในแต่ละฝ่ายอย่างไรบ้าง (ซึ่งแต่ละฝ่ายสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

10.1 ฝ่ายบริหารและธุรการ

- ☐ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ จำนวน 1 คน
- ☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่รับการติดต่อ ร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบ การทะเบียนวัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ และงานธุรการอื่น ๆ จำนวน 1 คน

10.2 ฝ่ายบริการ

- ☐ หัวหน้าฝ่ายบริการ จำนวน 1 คน
- ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำหน้าที่เก็บรักษา นำจ่าย ตรวจรับคืน โสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ทำบัตรรายการซ่อมไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 2 คน
- ☐ เจ้าหน้าที่บริการ ทำหน้าที่ให้บริการสื่อการสอน ซ่อมแซมสื่อการสอน เป็นผู้ช่วยคิดตั้งในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ครูผู้สอน จำนวน 2 คน

10.3 ฝ่ายผลิต

- ☐ หัวหน้าฝ่ายผลิต จำนวน 1 คน
- ☐ ช่างกราฟิก ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนประเภทกราฟิก ออกแบบสื่อการสอนทางด้านศิลปะตามความต้องการของครูผู้สอน ช่วยจัดการแสดงผลงานต่างๆ จำนวน 1 คน
- ☐ ช่างภาพถ่าย ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนประเภทภาพถ่าย สไลด์ ช่วยจัดการแสดงผลงานต่างๆ จำนวน 1 คน
- ☐ ช่างคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และเอกสารประกอบการเรียน จำนวน 3 คน
- ☐ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่จัดบันทึกเสียง จัดการขยายเสียง-เล่นเครื่องบันทึกภาพโทรทัศน์ ซ่อมบำรุงเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด จำนวน 1 คน
- ☐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน ทำหน้าที่วางแผนและออกแบบสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน 2 คน

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริง

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคลากร					
1. บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถทางด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง					
2. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นผู้มีความสามารถทางด้านการถ่ายภาพ					
3. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นผู้มีความสามารถทางด้านงานกราฟิก					
4. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นผู้มีความสามารถทางด้านงานคอมพิวเตอร์					
5. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถในด้านการผลิตและซ่อมแซมสื่อการสอน					
6. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถทางด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
7. บุคลากรในศูนย์สื่อการสอนควรเป็นตัวแทนจากกลุ่มสาระต่าง ๆ อย่างน้อยกลุ่มสาระละ 1 คน เพื่อจะได้สามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอนได้ตรงกับจุดมุ่งหมายการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้					
8. ศูนย์สื่อการสอน ควรมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้					
8.1 ฝ่ายบริหารและธุรการ					
1) หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ					
2) เจ้าหน้าที่ธุรการ					
8.2 ฝ่ายบริการ					
1) หัวหน้าฝ่ายบริการ					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2) เจ้าหน้าที่พัสดุ					
3) เจ้าหน้าที่บริการ					
8.3 ฝ่ายผลิต					
1) หัวหน้าฝ่ายผลิต					
2) ช่างกราฟิก					
3) ช่างภาพถ่าย					
4) ช่างคอมพิวเตอร์					
5) ช่างอิเล็กทรอนิกส์					
6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน					
ด้านการบริการ					
1. ควรมีการจัดทำทะเบียนสื่อการสอนเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา					
2. ควรมีใบทะเบียนประวัติประจำสื่อการสอนแต่ละชิ้นเพื่อทราบอายุการใช้งานและการซ่อมแซมแต่ละครั้ง					
3. ควรมีการจัดวางกฎระเบียบการยืม-คืน และตารางการให้บริการสื่อการสอนอย่างชัดเจน					
4. ควรมีการจัดทำสถิติในการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
5. ควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ					
6. ควรจัดให้มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่สอน					
7. ควรมีการจัดหา ผลิต และให้บริการสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. ควรมีการให้คำแนะนำและจัดทำคู่มือในการใช้สื่อการสอน , เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน					
9. ควรให้ครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในการจัดหา ผลิต เพื่อจะได้ตรงกับจุดมุ่งหมายในการสอนแต่ละครั้ง					
10. มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการใช้สื่อการสอนแต่ละชนิด					
11. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้ใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้อง เช่น การฝึกอบรมการผลิตและซ่อมแซมสื่อการสอน, การสาธิตการใช้สื่อการสอนอย่างถูกวิธีและเหมาะสม					
12. ให้ท่านได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของศูนย์สื่อการสอน เมื่อมีการจัดประเมินผล					
13. จัดสอนหรือฝึกอบรมให้แก่นักเรียนที่สนใจในรูปแบบของกิจกรรมชุมนุม หรือกลุ่มสนใจ					
ด้านอาคารสถานที่					
1. ศูนย์สื่อการสอนควรตั้งอยู่เป็นเอกเทศ เป็นศูนย์กลางของแต่ละอาคาร เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ					
2. ศูนย์สื่อการสอนควรรวมอยู่กับอาคารใดอาคารหนึ่ง					
3. ศูนย์สื่อการสอนควรอยู่รวมหรือใกล้กับห้องสมุด					
4. ศูนย์สื่อการสอนควรมีบริเวณกว้างขวาง สามารถขยายได้ในอนาคต					
5. ศูนย์สื่อการสอนควรมีพื้นที่ว่างสำหรับการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสื่อการสอน					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์					
1. ในการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในศูนย์สื่อการสอน ควรให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการเลือกและจัดหา					
2. ศูนย์สื่อการสอน ควรมีสื่อการสอนประเภทวัสดุ อุปกรณ์ตามที่ได้สำรวจความต้องการใช้สื่อการสอน					
3. ศูนย์สื่อการสอนควรมีการจัดสื่อการสอนแยกตามประเภทของสื่อการสอน คือ ประเภทวัสดุ ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์ และประเภทกิจกรรม					
ด้านงบประมาณ					
1. แหล่งงบประมาณของศูนย์สื่อการสอนควรใช้งบประมาณแผ่นดิน					
2. แหล่งงบประมาณที่ได้ควรเป็นเงินผลประโยชน์ของโรงเรียน					
3. มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์สื่อการสอนโดยตรง					

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอนหากโรงเรียนมีการจัดตั้งขึ้น

ด้านสถานที่.....

.....

.....

.....

ด้านบุคลากร.....

.....

.....

.....

ด้านวัสดุอุปกรณ์.....

.....

.....

.....

ด้านงบประมาณ.....

.....

.....

.....

ด้านบริการ.....

.....

.....

.....

ด้านอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

นางนฤมล อินทพงษ์

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเหมาะสมเนื้อหาและภาษาของแบบสอบถาม

รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ทับศรี	คณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณภา วรรณศรี	ศึกษานิเทศก์ ระดับ 7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
นายขงยุทธ ประทุมยศ	ศึกษานิเทศก์ ระดับ 7 สำนักเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1 จังหวัดระยอง

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินต้นแบบชิ้นงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ สิกขามันต์	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
รองศาสตราจารย์ประทีน กล้ายนาค	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช ไศภีรักษ์	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.อรจริย์ ณ ตะกั่วทุ่ง	ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์บรรพต สร้อยศรี	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย