

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากกลุ่มประชากร คือผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนเมืองพัทยา 7 โดยเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายและความเรียง จากการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอข้อมูลใน 3 หัวข้อคือ

1. ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำต้นแบบชิ้นงาน ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของครูผู้สอน, สภาพการใช้และความต้องการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน, ปัญหาในการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน, ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน, ความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน
2. ต้นแบบชิ้นงาน คือ โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย
3. การประเมินผลรับรองต้นแบบชิ้นงาน

ผลวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามได้รับคืนจากผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนซึ่งเป็นกลุ่มประชากรจำนวน 53 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการวิเคราะห์ดังแสดงในตาราง

ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำต้นแบบชิ้นงาน

ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละครูผู้สอนจำแนกตามจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอน

ชั่วโมงที่ทำการสอน / สัปดาห์	ความถี่	ร้อยละ
1-5 ชั่วโมง	-	-
6-10 ชั่วโมง	-	-
11-15 ชั่วโมง	2	3.92
16-20 ชั่วโมง	19	37.25
21 ชั่วโมงขึ้นไป	30	58.83
รวม	51	100

จากตารางที่ 2 พบว่าครูผู้สอนส่วนใหญ่มีชั่วโมงที่ทำการสอนตั้งแต่ 21 ชั่วโมงขึ้นไป ร้อยละ 58.83 รองลงมาคือชั่วโมงในการทำการสอน 16-20 ชั่วโมง ร้อยละ 37.25

ตารางที่ 3 จำนวนร้อยละครูผู้สอนจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	22	43.14
วิทยาศาสตร์	16	31.37
ภาษาไทย	21	41.18
ศิลปะ-ดนตรี	16	31.37
ภาษาต่างประเทศ	11	21.57
สังคมฯ	15	29.41
สุขศึกษาและพลศึกษา	11	21.57
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	18	35.29
พัฒนาผู้เรียน	22	43.14

จากตารางที่ 3 พบว่าครูผู้สอนส่วนใหญ่ทำการสอนอยู่ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 43.14 และรองลงมาทำการสอนอยู่ในกลุ่มสาระภาษาไทย ร้อยละ 41.18 จากตารางนี้ทำให้ทราบว่าครูผู้สอนแต่ละคนทำการสอนมากกว่าหนึ่งกลุ่มสาระ

ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละจำแนกตามการใช้สื่อการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	23	45.10
วิทยาศาสตร์	16	31.37
ภาษาไทย	20	39.22
ศิลปะ-ดนตรี	14	27.45
ภาษาต่างประเทศ	11	21.57
สังคมฯ	14	45.10
สุขศึกษาและพลศึกษา	10	19.61
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	19	37.25
พัฒนาผู้เรียน	20	39.22

จากตารางที่ 4 พบว่าครูผู้สอนส่วนใหญ่ใช้สื่อการสอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์และกลุ่มสาระสังคมฯ ร้อยละ 45.10 และรองลงมาใช้สื่อการสอนในกลุ่มสาระภาษาไทยและกลุ่มสาระพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 39.22

ตารางที่ 5 จำนวนร้อยละผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อการสอน

ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
เคยศึกษาบ้างในสถาบันที่สำเร็จการศึกษา	28	54.90
เคยได้รับการฝึกอบรม	26	50.98
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	33	64.71
ไม่มีความรู้ด้านนี้เลย	4	7.84

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่เคยศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อการสอนมาบ้างในสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ร้อยละ 54.90 และรองลงมาเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อการสอน ร้อยละ 50.98

ตารางที่ 6 จำนวนร้อยละสถานที่เก็บสื่อการสอนที่ใช้ประกอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

สถานที่เก็บสื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
ห้องฝ่ายวิชาการ	6	11.76
ห้องสมุด	2	3.92
ห้องธุรการ	-	-
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	1.96
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	6	11.76
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	1.96
ห้องพลศึกษา	4	7.84
ห้องดนตรี-นาฏศิลป์	3	5.88
เก็บกระจายตามห้องเรียน	41	80.39
ห้องพักครู	6	11.76
ห้องฝึกงาน	3	5.88

จากตารางที่ 6 พบว่าครูผู้สอนส่วนใหญ่เก็บสื่อการสอนที่ใช้ประกอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กระจายไว้ตามห้องเรียน ร้อยละ 80.39 และรองลงมาเก็บไว้ที่ห้องฝ่ายวิชาการ, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์, ห้องพักครู ร้อยละ 11.76

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้และความต้องการในการใช้
สื่อการสอน

รายการสื่อการสอน	สภาพการใช้			ความต้องการ		
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
ก. ประเภทวัสดุ						
1. เอกสาร สิ่งพิมพ์	4.31	0.58	มาก	4.55	0.54	มาก
2. ตำรา แบบเรียน	4.47	0.64	มาก	4.67	0.47	มาก
3. ภาพเขียน	3.57	0.98	ปานกลาง	3.78	0.75	ปานกลาง
4. ภาพถ่าย	3.27	0.84	น้อย	3.84	0.87	ปานกลาง
5. โปสเตอร์	3.90	0.89	ปานกลาง	4.16	0.80	มาก
6. แผนภูมิ	3.57	0.87	ปานกลาง	3.90	0.87	ปานกลาง
7. แผนภาพ / บัตรภาพ	3.88	0.96	ปานกลาง	4.12	0.98	มาก
8. แผนสถิติ	2.92	0.79	น้อย	3.61	0.95	ปานกลาง
9. บัตรคำ	3.86	1.07	ปานกลาง	4.06	1.07	มาก
10. หุ่นจำลอง	2.96	0.93	น้อย	4.00	0.97	มาก
11. ของตัวอย่าง	3.96	0.84	ปานกลาง	4.49	0.70	มาก
12. ของจริง	4.27	0.82	มาก	4.63	0.59	มาก
13. กระดานดำ	4.27	0.93	มาก	4.24	0.88	มาก
14. กระดานขาว	2.96	0.95	น้อย	4.10	0.80	มาก
15. กระดานผ้าสาหลี	2.59	0.84	น้อย	3.57	1.00	ปานกลาง
16. กระดานแม่เหล็ก	2.59	0.87	น้อย	3.78	1.00	ปานกลาง
17. กระดานป้ายนิเทศ	3.63	0.99	ปานกลาง	4.18	0.81	มาก
18. กระดานใสบัตรคำ	3.39	1.17	น้อย	3.94	1.04	ปานกลาง
19. เทปเสียง	3.35	1.06	น้อย	4.27	0.97	มาก
20. เทปโทรทัศน์	2.90	1.11	น้อย	4.22	0.91	มาก
21. แผ่นโปร่งใส	2.43	0.85	ไม่เคยใช้	3.71	1.07	ปานกลาง
22. ภาพสไลด์	2.27	0.69	ไม่เคยใช้	3.75	0.99	ปานกลาง
23. จอฉายภาพ	2.29	0.67	ไม่เคยใช้	3.65	1.03	ปานกลาง

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการสื่อการสอน	สภาพการใช้			ความต้องการ		
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
24. แผ่นซีดีรอม สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์	2.39	0.82	ไม่เคยใช้	3.71	1.02	มาก
25. Internet	2.24	0.55	ไม่เคยใช้	3.71	1.07	ปานกลาง
ข. ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์						
1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	2.41	0.75	ไม่เคยใช้	3.63	1.01	ปานกลาง
2. เครื่องฉายสไลด์	2.27	0.49	ไม่เคยใช้	3.65	1.03	ปานกลาง
3. เครื่องฉายภาพทึบแสง	2.14	0.44	ไม่เคยใช้	3.37	1.07	ปานกลาง
4. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	2.86	1.05	น้อย	3.82	1.00	ปานกลาง
5. เครื่องรับวิทยุ-เทป	3.33	1.13	น้อย	4.08	0.95	มาก
6. เครื่องบันทึกเสียง	3.10	1.05	น้อย	3.80	0.91	ปานกลาง
7. เครื่องรับโทรทัศน์	3.10	1.09	น้อย	4.25	0.81	มาก
8. เครื่องขยายเสียง	3.49	0.98	ปานกลาง	4.12	0.83	มาก
9. ไมโครโฟน	3.51	0.94	ปานกลาง	4.22	0.85	มาก
10. เมกกะโฟน (โทรโข่ง)	3.51	1.09	ปานกลาง	4.16	0.89	มาก
11. เครื่องถ่ายเอกสาร	3.22	0.98	น้อย	3.86	1.03	ปานกลาง
12. เครื่องอัดสำเนา	3.02	1.08	น้อย	3.59	1.01	ปานกลาง
13. เครื่องอัดสำเนา (ดิจิตอล)	2.75	1.04	น้อย	3.61	1.07	ปานกลาง
14. เครื่องคอมพิวเตอร์	3.37	1.19	น้อย	4.24	0.96	มาก
15. เครื่องพิมพ์ Ink Jet	2.92	1.06	น้อย	3.67	1.00	ปานกลาง
16. เครื่องพิมพ์ Laser Jet	2.84	1.00	น้อย	3.67	1.02	ปานกลาง
17. เครื่องสแกนเนอร์	2.53	0.92	น้อย	3.59	0.97	ปานกลาง
18. กล้องถ่ายรูป	2.94	1.04	น้อย	3.84	1.00	ปานกลาง
19. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	2.33	0.76	ไม่เคยใช้	3.71	0.96	ปานกลาง
20. กล้องถ่ายวิดีโอ	2.31	0.67	ไม่เคยใช้	3.59	0.89	ปานกลาง
21. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	2.45	0.87	ไม่เคยใช้	3.76	1.10	ปานกลาง

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการสื่อการสอน	สภาพการใช้			ความต้องการ		
	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
22. ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์	2.53	0.85	น้อย	3.65	1.10	ปานกลาง
23. ห้องปฏิบัติการทาง คอมพิวเตอร์	2.71	1.00	น้อย	4.00	1.03	ปานกลาง
ค. ประเภทกิจกรรม						
1. เกมการศึกษา	3.96	0.84	ปานกลาง	4.47	0.78	มาก
2. ชุดการสอน	3.63	0.97	ปานกลาง	4.41	0.75	มาก
3. ศูนย์การเรียนรู้	3.57	0.98	ปานกลาง	4.37	0.77	มาก
4. บทเรียนโปรแกรม	2.80	0.95	น้อย	4.00	0.99	ปานกลาง
5. บทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน (CAI)	2.39	0.79	ไม่เคยใช้	3.90	1.05	ปานกลาง
6. การเรียนการสอนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต (E-Learning)	2.14	0.52	ไม่เคยใช้	3.82	1.12	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.08		น้อย	3.95		ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่าสภาพการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน เกณฑ์ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ
น้อย คือ 3.08 และความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอน เกณฑ์ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ
ปานกลาง คือ 3.95 ซึ่งเทียบจากเกณฑ์ ดังนี้

1.00-1.49	หมายถึง	ไม่รู้จักร
1.50-2.49	หมายถึง	ไม่เคยใช้/ไม่ต้องการใช้
2.50-3.49	หมายถึง	ใช้น้อย / ต้องการใช้น้อย
3.50-4.00	หมายถึง	ใช้ปานกลาง / ต้องการใช้ปานกลาง
4.01-5.00	หมายถึง	ใช้มาก / ต้องการใช้มาก

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับปัญหาในการใช้สื่อการสอน

ปัญหาในการใช้สื่อการสอน	ระดับปัญหา	
	$\bar{X}$	ความหมาย
1. สื่อการสอนไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	3.00	ปานกลาง
2. สื่อการสอนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3.71	มาก
3. สื่อการสอนที่มีอยู่ชำรุดใช้งานได้ไม่มีประสิทธิภาพ	3.43	ปานกลาง
4. ครูขาดทักษะในการใช้สื่อการสอน	3.08	ปานกลาง
5. ครูขาดความรู้ ความชำนาญในการผลิตสื่อการสอน	3.24	ปานกลาง
6. ครูไม่เวลาพอในการจัดเตรียมสื่อการสอน	3.57	มาก
7. สื่อการสอนครูต้องผลิตเอง ซึ่งขาดงบประมาณสนับสนุน	3.31	ปานกลาง
8. ถ้ามีการใช้สื่อการสอนจะทำให้สอนไม่ทัน	2.45	ปานกลาง
9. ครูไม่ทราบว่ามียสื่อการสอนใดบริการบ้างในโรงเรียน	2.78	ปานกลาง
10. โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	2.86	ปานกลาง
11. สื่อการสอนที่มีบางประเภทไม่เหมาะสมกับผู้เรียน	2.88	ปานกลาง
12. สภาพห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้สื่อการสอนบางประเภท	2.98	ปานกลาง
13. สื่อการสอนอยู่กระจัดกระจาย ไม่สะดวกในการนำมาใช้	2.96	ปานกลาง
14. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้สื่อการสอน	1.75	น้อย
15. ผู้บริหารไม่เปิดโอกาสในการเลือก จัดซื้อ ประเมินผลและเก็บรักษาสื่อการสอน	1.86	น้อย

จากตารางที่ 8 พบว่าครูผู้สอนมีปัญหาในการใช้สื่อการสอนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก ได้แก่ สื่อการสอนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการใช้งาน คือค่าเฉลี่ย 3.71 และครูไม่เวลาพอในการจัดเตรียมสื่อการสอน คือค่าเฉลี่ย 3.57

ตารางที่ 9 ค่าร้อยละ ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน

ความต้องการและความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. เห็นด้วยในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน	53	100
2. ต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน	53	100

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นด้วยในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน ร้อยละ 100 และต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน ร้อยละ 100

ตารางที่ 10 ค่าร้อยละ คะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์สื่อการสอน

ปรัชญาของศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาครู เพื่อพัฒนาการศึกษา	27	50.94
2. สื่อการสอนทันสมัย ก้าวไกลการศึกษา	20	37.74
3. เร่งพัฒนาการศึกษา เน้นพัฒนาสื่อการสอน	6	11.32

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาของศูนย์สื่อการสอน คือ พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาครู เพื่อพัฒนาการศึกษา ร้อยละ 50.94

ตารางที่ 11 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์สื่อการสอน

ปณิธานของศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. มุ่งเน้นด้านการจัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน	15	28.30
2. มุ่งเน้นด้านการจัดเก็บ ทำทะเบียนสื่อเพื่อเตรียมพร้อมการบริการ	3	5.66
3. มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	35	66.04

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปณิธานของศูนย์สื่อการสอน คือ มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ร้อยละ 66.04

ตารางที่ 12 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการสอน

วัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. เป็นแหล่งกลางในการรวบรวมสื่อการสอนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน	19	35.85
2. เป็นแหล่งผลิต จัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน	32	60.38
3. เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการสอนที่ทันสมัย	2	3.77

จากตารางที่ 12 พบว่าครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของศูนย์สื่อการสอน คือ เป็นแหล่งผลิต จัดหา บริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการสอน ร้อยละ 60.38

ตารางที่ 13 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์สื่อการสอน

เป้าหมายของศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	32	60.38
2. เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อแบ่งเบาภาระครูผู้สอนในการเตรียมการสอน	10	18.87
3. เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งานแต่ละครั้ง	11	20.75

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของศูนย์สื่อการสอน คือ เป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น ร้อยละ 60.38

ตารางที่ 14 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่ของศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน

หน้าที่ของศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. เก็บรวบรวมสื่อการสอนที่มีอยู่ทั้งหมดของโรงเรียน	35	66.04
2. ผลิต พัฒนาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และเป็นสื่อการสอนที่ทันสมัย	45	84.91
3. ให้บริการในการยืม-คืนสื่อการสอน	30	56.60
4. ซ่อมแซมสื่อการสอนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	33	62.27
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน	34	64.15

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่ของศูนย์สื่อการสอน คือ ผลิต พัฒนาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และเป็นสื่อการสอนที่ทันสมัย ร้อยละ 84.91

ตารางที่ 15 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการสอนในโรงเรียน

สถานที่ตั้งศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. ห้องของฝ่ายวิชาการ	3	5.66
2. ห้องศูนย์สื่อการสอน	50	94.34
3. ห้องสมุดโรงเรียน	-	-

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งศูนย์สื่อการสอน คือ ห้องศูนย์สื่อการสอน ร้อยละ 94.34

ตารางที่ 16 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าศูนย์สื่อการสอน

คุณสมบัติของหัวหน้าศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง	39	73.58
2. เคยได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษามากบ้าง	19	35.85
3. มีประสบการณ์และความสนใจด้านเทคโนโลยีการศึกษา	38	71.69
4. เป็นหัวหน้ากลุ่มวิชาการโรงเรียน	7	13.21
5. เป็นครูที่ปฏิบัติหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน	-	-
6. ขยัน รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ในการให้บริการ	4	7.55

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าศูนย์สื่อการสอน คือ จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง ร้อยละ 73.58 และ รองลงมา คือ มีประสบการณ์และความสนใจด้านเทคโนโลยีการศึกษา ร้อยละ 71.69

ตารางที่ 17 ค่าร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในศูนย์สื่อการสอน

บุคลากรภายในศูนย์สื่อการสอน	ความถี่	ร้อยละ
1. ฝ่ายบริหารและธุรการ		
1.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ	44	83.02
1.2 เสมียนพนักงาน	38	71.69
2. ฝ่ายบริการ		
2.1 หัวหน้าฝ่ายบริการ	46	86.79
2.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ	32	60.38
2.3 เจ้าหน้าที่บริการ	34	64.15
3. ฝ่ายผลิต		
3.1 หัวหน้าฝ่ายผลิต	51	96.23
3.2 ช่างกราฟิก	20	37.74
3.3 ช่างถ่ายภาพ	16	30.19
3.4 ช่างคอมพิวเตอร์	31	58.49
3.5 ช่างอิเล็กทรอนิกส์	21	39.62
3.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน	45	84.91

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในศูนย์สื่อการสอนแต่ละฝ่ายดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ร้อยละ 83.02 และเจ้าหน้าที่ธุรการ ร้อยละ 71.69

- ฝ่ายบริการ ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริการ ร้อยละ 86.79 และเจ้าหน้าที่บริการ ร้อยละ 64.15 และเจ้าหน้าที่พัสดุ ร้อยละ 60.38

- ฝ่ายผลิต ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายผลิต ร้อยละ 96.23 และผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน ร้อยละ 84.91

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน (ด้านบุคลากร)

ความคิดเห็นด้านบุคลากรในศูนย์สื่อการสอน	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1. ผู้บริหารงานศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถทางด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง	4.43	0.69	เห็นด้วยมาก
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.24	0.70	เห็นด้วยมาก
3. มีความรู้ความสามารถในการผลิตและซ่อมแซมสื่อการสอน	4.16	0.72	เห็นด้วยมาก
4. เป็นตัวแทนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ สาระละ 1 คน	4.10	0.73	เห็นด้วยมาก
5. มีความสามารถทางงานคอมพิวเตอร์	4.02	0.71	เห็นด้วยมาก
6. มีความสามารถด้านงานกราฟิก	3.67	0.69	เห็นด้วยมาก
7. มีความสามารถทางด้านการถ่ายภาพ	3.65	0.64	เห็นด้วยมาก
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ			
8.1 ฝ่ายบริหารและธุรการ			
8.1.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ	4.12	0.71	เห็นด้วยมาก
8.1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	3.65	0.78	เห็นด้วยมาก
8.2 ฝ่ายบริการ			
8.2.1 หัวหน้าฝ่ายบริการ	4.00	0.74	เห็นด้วยมาก
8.2.2 เจ้าหน้าที่บริการ	4.00	0.74	เห็นด้วยมาก
8.2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ	3.96	0.69	เห็นด้วยมาก

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ความคิดเห็นด้านบุคลากรในศูนย์สื่อการสอน	$\bar{X}$	SD	ระดับ
8.3 ฝ่ายผลิต			
8.3.1 หัวหน้าฝ่ายผลิต	4.12	0.71	เห็นด้วยมาก
8.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน	4.18	0.71	เห็นด้วยมาก
8.3.3 ช่างคอมพิวเตอร์	3.98	0.76	เห็นด้วยมาก
8.3.4 ช่างอิเล็กทรอนิกส์	3.75	0.74	เห็นด้วยมาก
8.3.5 ช่างถ่ายภาพ	3.63	0.78	เห็นด้วยมาก
8.3.6 ช่างกราฟิก	3.57	0.96	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนด้านบุคลากรระดับเห็นด้วยมาก คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารศูนย์สื่อการสอนควรมีความรู้ ความสามารถด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง มีความรู้ความสามารถทางด้านการถ่ายภาพ ด้านงานกราฟิก ด้านงานคอมพิวเตอร์ ด้านการผลิตและซ่อมแซมสื่อการสอน และควรเป็นตัวแทนจากกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อจะได้สามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอนได้ตรงกับจุดมุ่งหมายการสอนในแต่ละกลุ่มการเรียนรู้

ในศูนย์สื่อการสอน ควรมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ 3 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ และเจ้าหน้าที่ธุรการ 2) ฝ่ายบริการ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริการ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่บริการ 3) ฝ่ายผลิต ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายผลิต ช่างกราฟิก ช่างถ่ายภาพ ช่างคอมพิวเตอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน (ด้านการบริการ)

ความคิดเห็นด้านการบริการในศูนย์สื่อการสอน	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1. มีการจัดหา ผลิต และให้บริการสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้มีใบทะเบียนประวัติประจำสื่อการสอน เพื่อทราบอายุการใช้งานและการซ่อมแซมแต่ละครั้ง	4.37	0.70	เห็นด้วยมาก
2. มีการให้คำแนะนำและจัดทำคู่มือในการใช้สื่อการสอน เผยแพร่ความรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน	4.35	0.70	เห็นด้วยมาก
3. มีการจัดทำทะเบียนสื่อการสอน	4.33	0.58	เห็นด้วยมาก
4. ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหา ผลิต	4.33	0.70	เห็นด้วยมาก
5. มีการจัดวางกฎ ระเบียบการยืม-คืน และตารางการให้บริการอย่างชัดเจน	4.29	0.66	เห็นด้วยมาก
6. มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ	4.29	0.69	เห็นด้วยมาก
7. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูได้ใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้อง	4.27	0.83	เห็นด้วยมาก
8. มีการจัดทำสถิติในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	4.24	0.72	เห็นด้วยมาก
9. มีใบทะเบียนประวัติประจำสื่อการสอน เพื่อทราบอายุการใช้งานและการซ่อมแซมแต่ละครั้ง	4.22	0.77	เห็นด้วยมาก
10. จัดให้มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่สอน	4.20	0.73	เห็นด้วยมาก
11. มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการใช้สื่อการสอนแต่ละชนิด	4.04	0.86	เห็นด้วยมาก
12. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของศูนย์สื่อการสอน	3.88	0.73	เห็นด้วยมาก
13. จัดสอนและฝึกอบรมให้แก่นักเรียนที่สนใจ	3.84	0.74	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนด้านการบริการระดับเห็นด้วยมาก คือ ควรมีการจัดทำทะเบียนสื่อการสอนเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา มีใบทะเบียนประวัติประจำสื่อการสอนแต่ละชิ้นเพื่อทราบอายุการใช้งาน และการซ่อมแซมแต่ละครั้ง ควรมีการจัดวางกฎระเบียบการยืม-คืน และมีตารางการให้บริการสื่อการสอนอย่างชัดเจน มีการทำสถิติในการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่สอน ให้คำแนะนำและจัดทำคู่มือในการใช้สื่อการสอน เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน ควรมีการจัดหา ผลิต และให้บริการสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหา ผลิตเพื่อจะได้ตรงกับจุดมุ่งหมายในการสอนแต่ละครั้ง มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการใช้สื่อการสอนแต่ละชนิด มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้ใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้อง เช่น การฝึกอบรมการผลิต และซ่อมแซมสื่อการสอน และการสาธิตการใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน (ด้านอาคารสถานที่)

ความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการสอน	$\bar{X}$	SD	ความหมาย
1. ควรตั้งอยู่เป็นเอกเทศ เป็นศูนย์กลางของแต่ละอาคาร	4.10	0.87	เห็นด้วยมาก
2. มีพื้นที่ว่างสำหรับการจัดนิทรรศการ	3.88	0.72	เห็นด้วยมาก
3. มีบริเวณกว้าง สามารถขยายได้ในอนาคต	3.86	0.86	เห็นด้วยมาก
4. อยู่รวมหรือใกล้กับห้องสมุด	3.43	0.841	เห็นด้วยปานกลาง
5. อยู่รวมกับอาคารใดอาคารหนึ่ง	3.31	0.99	เห็นด้วยปานกลาง

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการสอนระดับเห็นด้วยมาก คือ อาคารควรตั้งอยู่เป็นเอกเทศ เป็นศูนย์กลางของแต่ละอาคาร มีบริเวณกว้าง สามารถขยายได้ในอนาคต และมีพื้นที่ว่างสำหรับการจัดนิทรรศการ

มีความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ของศูนย์สื่อการสอนระดับเห็นด้วยปานกลาง คือ อยู่รวมกับอาคารใดอาคารหนึ่ง และอยู่รวมกับห้องสมุด

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน (ด้านวัสดุอุปกรณ์)

ความคิดเห็นด้านวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์สื่อการสอน	$\bar{X}$	SD	ความหมาย
1. จัดสื่อการสอนแยกตามประเภทของสื่อการสอน	4.25	0.62	เห็นด้วยมาก
2. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการเลือกและจัดหา	4.18	0.62	เห็นด้วยมาก
3. ควรมีสื่อการสอนประเภทวัสดุ อุปกรณ์ตามที่ได้สำรวจความต้องการใช้	4.10	0.70	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์สื่อการสอนระดับเห็นด้วยมาก คือ จัดสื่อการสอนแยกตามประเภทของสื่อการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการเลือกและจัดหา และควรมีสื่อการสอนประเภทวัสดุอุปกรณ์ตามที่ได้สำรวจความต้องการใช้

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียน (ด้านงบประมาณ)

ความคิดเห็นด้านงบประมาณในศูนย์สื่อการสอน	$\bar{X}$	SD	ความหมาย
1. มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์สื่อการสอนโดยตรง	4.02	0.81	เห็นด้วยมาก
2. งบประมาณแผ่นดิน	3.94	0.80	เห็นด้วยมาก
3. เงินผลประโยชน์ของโรงเรียน	3.73	0.80	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นในการดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนด้านงบประมาณในศูนย์สื่อการสอนระดับเห็นด้วยมาก คือ มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์สื่อการสอนโดยตรง งบประมาณแผ่นดิน และเงินผลประโยชน์ของโรงเรียน

ต้นแบบชิ้นงาน

โครงการ โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สังกัดสำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 ได้ให้ความหมายของการศึกษาไว้ว่า การศึกษา หมายถึง กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จากความหมายดังกล่าวถือว่าการศึกษามีลักษณะเป็นนามธรรมยากต่อการเรียนรู้ได้โดยตรง จะต้องมีการถ่ายทอดความรู้ การฝึก และการอบรม ซึ่งก็คือกระบวนการจัดการเรียนการสอนนั่นเอง และเมื่อกล่าวถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอน สิ่งที่จะต้องนึกถึงเป็นลำดับแรก ก็คือ ผู้เรียน ซึ่งตามมาตรา 22 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ด้วยเหตุนี้เองจึงจำเป็นต้องพัฒนาตัวกลางระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนขึ้น นั่นก็คือ สื่อการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นตัวกลางที่จะช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนรู้เพื่อเกิดผลอย่างถาวร ในการจัดการศึกษาดังแต่อดีตจนปัจจุบันส่วนใหญ่จะไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอนเท่าที่ควร เพราะครูผู้สอนยังขาดประสบการณ์ในการใช้สื่อ โดยไม่เข้าใจเทคนิคและวิธีการใช้ให้เกิดผลสัมพัทธ์กับบทเรียนนั้น ๆ เท่าใดนัก และมีเวลาในการจัดเตรียมการผลิตและการใช้สื่อไม่เพียงพอ ประกอบกับขาดศูนย์บริการด้านสื่อการสอน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ครูไม่นิยมใช้สื่อการสอนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นผลทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนจึงควรมีวิธีที่สามารถสื่อสารให้ผู้เรียนเข้าใจได้อย่างชัดเจน นั่นก็คือสื่อการสอนที่ใช้ประกอบการสอนนั้นควรเป็นสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา มีคุณภาพมากพอที่สามารถสื่อความหมายให้ผู้เรียนรับรู้เนื้อหาและเข้าใจได้เป็นอย่างดี

เนื่องจากสภาพปัญหาในการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอนในโรงเรียนเมืองพัทยา 7 คือ สื่อการสอนที่ครูผู้สอนใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งสื่อการสอนที่มีอยู่ก็ชำรุด ใช้งานได้ไม่มีประสิทธิภาพ และครูผู้สอนเองมีเวลาไม่เพียงพอในการจัดเตรียมสื่อการสอนและขาดความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อการสอน ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนจึงมีนโยบาย

จัดตั้งศูนย์สื่อการสอนขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งกลางในการรวบรวมสื่อการสอน ผลิต พัฒนา ซ่อมแซมและให้บริการสื่อการสอนแก่ครูผู้สอนเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนให้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้รวดเร็วขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการเรียนรู้ด้วยตนเองสืบไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแหล่งกลางในการรวบรวม จัดเก็บ ให้บริการ ผลิต จัดหา ซ่อมแซมสื่อการสอน รวมทั้งให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลแก่ครูผู้สอนในด้านการพัฒนาสื่อการสอน

ปรัชญา

ศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย มุ่งบริการ ผลิต และส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้สื่อการสอนในระบบการเรียนการสอน บนพื้นฐาน ปรัชญาที่ว่า “พัฒนาสื่อการสอน พัฒนาครู เพื่อพัฒนาการศึกษา”

ปณิธาน

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา 7 กระทรวงมหาดไทย มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

เป้าหมาย

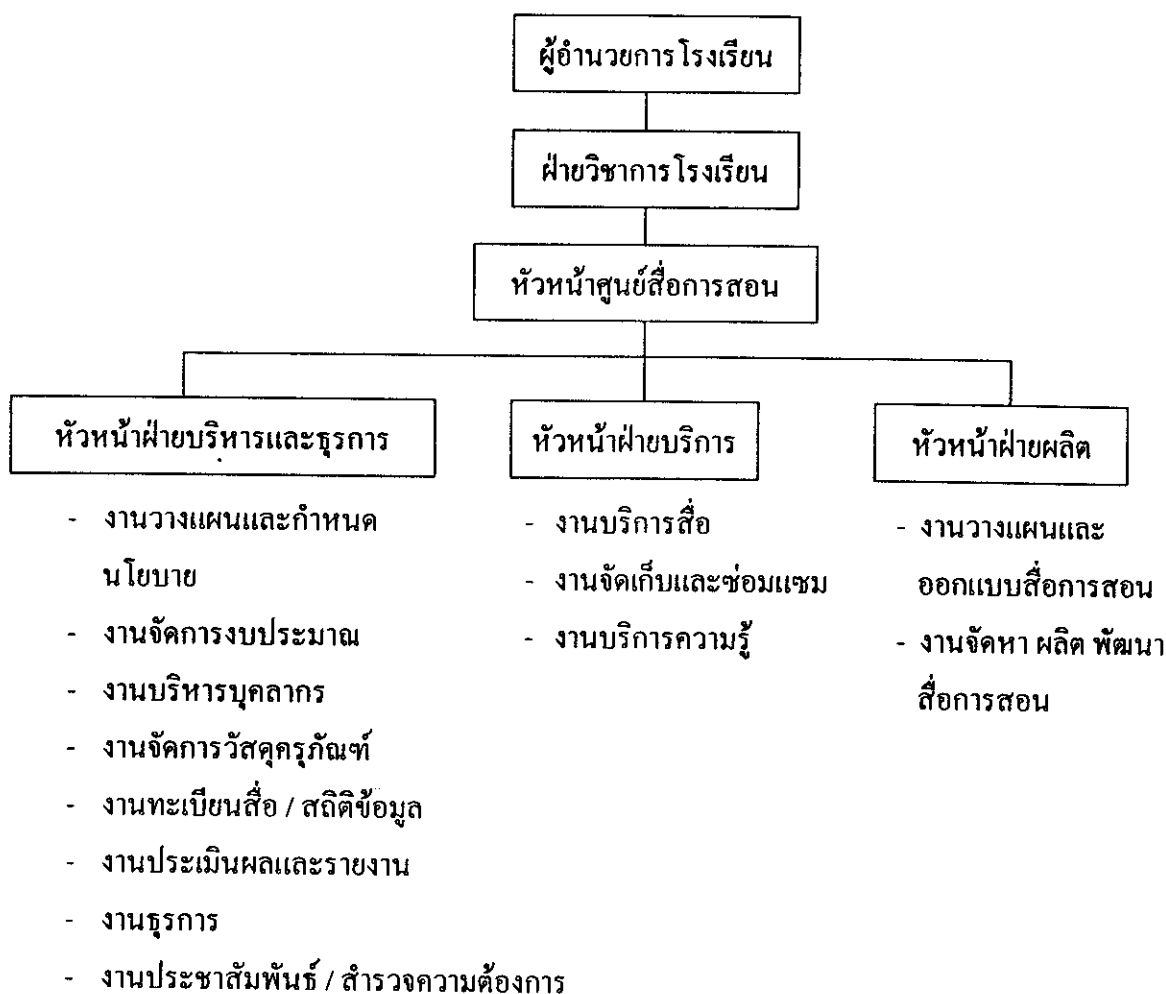
การดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา 7 กระทรวงมหาดไทย มุ่งเป็นแหล่งกลางสื่อการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น

ภารกิจ

ภารกิจของศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

1. รวบรวมและจัดเก็บสื่อการสอนที่มีอยู่ทั้งหมดภายในโรงเรียนให้อยู่เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการนำไปใช้งาน
2. จัดซื้อ จัดหาและผลิตสื่อการสอนตามความต้องการของครูผู้สอน
3. ให้บริการยืม-คืนสื่อการสอน
4. ซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลแก่ครูผู้สอนในด้านการพัฒนาสื่อการสอน

การจัด โครงสร้างของศูนย์สื่อการสอนโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็นฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายบริการ และฝ่ายผลิต นั้น อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของหัวหน้าศูนย์สื่อการสอน ซึ่งขึ้นตรงกับผู้อำนวยการโรงเรียน ดังปรากฏในแผนผังโครงสร้าง



ภาพที่ 4 แผนผังโครงสร้างศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สังกัดสำนักงานการศึกษา
เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร

บุคลากร

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สังกัดสำนักงานการศึกษา
เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
- 1.3 หัวหน้าศูนย์สื่อการสอน

คณะกรรมการบริหารศูนย์สื่อการสอน มีหน้าที่

- วางแผนและกำหนดนโยบายของศูนย์สื่อการสอนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาด้านสื่อการสอนและเทคโนโลยีการศึกษาของโรงเรียน

- แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติงานภายในศูนย์สื่อการสอน

2. ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

2.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนงาน งานจัดการงบประมาณ งานประเมินผลการทำงานของศูนย์ประจำปีเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน มีคุณวุฒิปริญญาตรี-โท 1 อัตรา

2.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบงานธุรการ การติดต่อ ร่างพิมพ์หนังสือได้ตอบการจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์สื่อการสอนต่าง ๆ งานทะเบียน จัดทำรายการสื่อการสอน มีคุณวุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา

3. ฝ่ายบริการ

3.1 หัวหน้าฝ่ายบริการ รับผิดชอบวางแผนงานด้านการบริการ คุณวุฒิปริญญาตรี-โท 1 อัตรา

3.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบด้านการรวบรวมและจัดเก็บรักษา-นำจ่าย ตรวจรับคืน โสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อการสอนต่าง ๆ และทำบัตรรายการซ่อมไว้เป็นหลักฐาน คุณวุฒิปริญญาตรี 2 อัตรา

3.3 เจ้าหน้าที่บริการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสื่อการสอน เป็นผู้ช่วยคิดตั้งในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ครูผู้สอน คุณวุฒิปริญญาตรี 2 อัตรา

4. ฝ่ายผลิต

4.1 หัวหน้าฝ่ายผลิต รับผิดชอบวางแผนงานด้านการผลิตสื่อการสอน คุณวุฒิปริญญาตรี-โท 1 อัตรา

4.2 ช่างกราฟิก รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนประเภทกราฟิก ออกแบบสื่อการสอนทางด้านศิลปะตามความต้องการของครูผู้สอน จัดการด้านการแสดงต่าง ๆ คุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านศิลปะ 1 อัตรา

4.3 ช่างถ่ายภาพ รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนประเภทภาพถ่าย สไลด์ และจัดการด้านการแสดงผลงานต่างๆ คุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา 1 อัตรา

4.4 ช่างคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) และเอกสารประกอบการเรียน คุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา 2 อัตรา

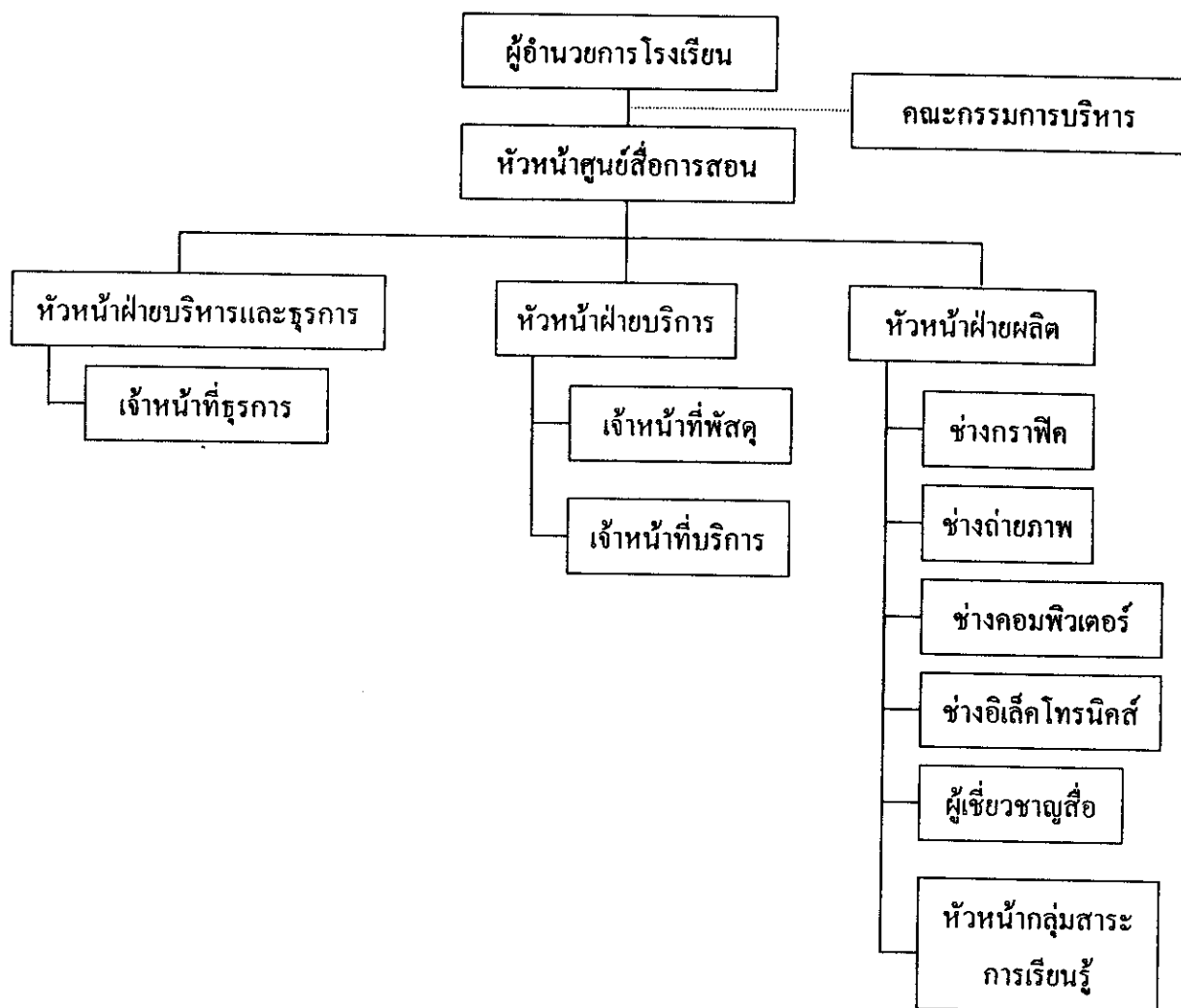
4.5 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกเสียง จัดการขยายเสียง-เล่นเครื่องบันทึกภาพโทรทัศน์ ซ่อมบำรุงเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้าแต่ละชนิด คุณวุฒิปวส. ถึง ปริญญาตรีทางด้านไฟฟ้า 1 อัตรา

4.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการสอน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและออกแบบสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน คุณวุฒิปริญญาดริทางด้านการศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา 2 อัตรา

ตารางที่ 23 แสดงตำแหน่งและจำนวนบุคลากรภายในศูนย์สื่อการสอน โรงเรียนเมืองพัทยา 7
สังกัดสำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

ฝ่าย	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
	หัวหน้าศูนย์สื่อการสอน	ปริญญาโท (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	1
ฝ่ายบริหาร และธุรการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ	ปริญญาตรี-โท	1
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปริญญาตรี	1
	หัวหน้าฝ่ายบริการ	ปริญญาตรี	1
ฝ่ายผลิต	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปริญญาตรี	2
	เจ้าหน้าที่บริการ	ปริญญาตรี	2
	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ปริญญาตรี	1
	ช่างกราฟิก	ปริญญาตรี (ศิลปะ)	1
	ช่างถ่ายภาพ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	1
	ช่างคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์ศึกษา)	2
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวส.-ปริญญาตรี (ไฟฟ้า)	1
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิต	ปริญญาตรี (การศึกษา หรือ เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	2
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	-	8
	รวมทั้งสิ้น		24 อัตรา

หมายเหตุ จัดบุคลากรตามเกณฑ์ของ AASL และ AECT



ภาพที่ 5 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สื่อการสอนโรงเรียนเมืองพัทยา 7
สังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

การบริการ

ศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนเมืองพัทยา 7 สังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย เป็นแหล่งกลางในการรวบรวม จัดเก็บ ให้บริการ ผลิต จัดหา ซ่อมแซมสื่อการสอน รวมทั้งให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลแก่ครูผู้สอนในด้านการพัฒนาสื่อการสอน จึงมีการแจกแจงการบริการไว้ดังนี้

1. รวบรวมและจัดเก็บสื่อการสอน โดยการจัดทำทะเบียนและรายการสื่อการสอน
2. ให้บริการด้านการยืม-คืนสื่อการสอน

3. ให้บริการด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน โดยจัดทำใบทะเบียนประวัติประจำสื่อการสอน เพื่อทราบอายุการใช้งานและประวัติการซ่อมแซม
4. ให้บริการด้านการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ทางสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน
5. ให้บริการด้านการผลิต จัดซื้อ จัดหาสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

6. มีการให้คำแนะนำ จัดทำคู่มือในการใช้สื่อการสอนและจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อการสอนแก่ครูผู้สอน

7. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้ใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้อง
- อาคารสถานที่**

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่เอกเทศ เป็นศูนย์กลางของแต่ละอาคาร โดยมีพื้นที่ว่างสำหรับการจัดนิทรรศการและมีบริเวณกว้างสามารถขยายได้ในอนาคต

วัสดุที่ควรมี

วัสดุประจำศูนย์สื่อการสอน

1. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา เป็นต้น
2. วัสดุที่ใช้ทำบัตรรายการ/ทะเบียนสื่อการสอน
3. วัสดุงานบ้าน เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เป็นต้น
4. วัสดุที่ใช้ในการผลิตและซ่อมแซม

ตารางที่ 24 วัสดุสำหรับบริการ

รายการ	จำนวน
1. ภาพเขียน/ ภาพถ่าย/ โปสเตอร์/ บัตรภาพ/ บัตรคำ	20 ชุด
2. แผนภูมิ/ แผนภาพ/ แผนสถิติ	10 ชุด
3. หุ่นจำลอง	5 ชุด
4. ของตัวอย่าง	5 ชุด
5. ของจริง/ วัสดุ 3 มิติ	5 ชุด
6. กระดานขาว (ขนาดเล็ก)	5 กระดาน
7. กระดานผ้าสำลี	3 กระดาน
8. กระดานแม่เหล็ก	3 กระดาน
9. กระดานป้ายนิเทศ	3 กระดาน
10. ภาพเขียน/ ภาพถ่าย/ โปสเตอร์/ บัตรภาพ/ บัตรคำ	21 ชุด
11. แผนภูมิ/ แผนภาพ/ แผนสถิติ	11 ชุด
12. หุ่นจำลอง	6 ชุด
13. ของตัวอย่าง	6 ชุด
14. ของจริง/ วัสดุ 3 มิติ	6 ชุด
15. กระดานขาว (ขนาดเล็ก)	6 กระดาน
16. กระดานผ้าสำลี	4 กระดาน
17. กระดานแม่เหล็ก	4 กระดาน
18. กระดานป้ายนิเทศ	4 กระดาน
19. กระดานใสบัตรคำ	10 กระดาน
20. เทปเสียง (ละครเรื่อง)	1 ม้วน
21. เทปโทรทัศน์ (ละครเรื่อง)	1 ม้วน
22. แผ่นโปร่งใส (ละครเรื่อง)	1 ชุด
23. ภาพสไลด์ (ละครเรื่อง)	1 ชุด
20. แผ่นซีดีรอม (ละครเรื่อง)	1 แผ่น

อุปกรณ์ที่ควรมี

ตารางที่ 25 อุปกรณ์ประจำศูนย์สื่อการสอน

รายการ	จำนวน
1. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	25 ชุด
2. ตู้เก็บม้วนวิดีโอเทป	2 ตู้
3. ตู้เก็บม้วนเทปคาสเซต	2 ตู้
4. ตู้เก็บสไลด์ แผ่นใสและอุปกรณ์เครื่องเขียน	3 ตู้
5. ตู้เก็บกล้องวิดีโอและกล้องถ่ายรูป	1 ตู้
6. ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	2 ตู้
7. ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก	1 ตู้
8. ตู้เก็บของ	2 ตู้
9. ชั้นวางเอกสารแบบ 3 ชั้น	3 ชั้น
10. ชั้นวางของ	3 ชั้น
11. กระดานไวท์บอร์ด (ใหญ่)	2 กระดาน
12. บอร์ดประชาสัมพันธ์	2 บอร์ด
13. บอร์ดจัดนิทรรศการ	2 บอร์ด

ตารางที่ 26 อุปกรณ์สำหรับการผลิต

รายการ	จำนวน
1. เครื่องอัดสำเนาดิจิตอล	1 เครื่อง
2. เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
3. กล้องถ่ายรูป	1 ตัว
4. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	1 ตัว
5. กล้องถ่ายวิดีโอแฮนด์แคม	2 ตัว
6. เครื่องคอมพิวเตอร์	5 เครื่อง
7. เครื่องพิมพ์ Ink Jet	3 เครื่อง
8. เครื่องพิมพ์ Laser Jet	1 เครื่อง
9. เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง
10. เครื่องเล่น/บันทึกซีดีรอม	1 เครื่อง
11. เครื่องเล่น/บันทึกเทปโทรทัศน์	1 เครื่อง
12. เครื่องเล่น/บันทึกเทปคาสเซต	1 เครื่อง

ตารางที่ 27 อุปกรณ์สำหรับให้บริการ

รายการ	จำนวน
1. เมกกะโฟน	5 ตัว
2. ไมโครโฟน	5 ตัว
3. ลำโพง	5 เครื่อง
4. เครื่องเล่นเทปคาสเซต	3 เครื่อง
5. กล้องถ่ายรูป	1 ตัว
6. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	1 ตัว
7. กล้องถ่ายวิดีโอแฮนด์แคม	1 ตัว

ตารางที่ 28 อุปกรณ์ประจำห้องโสตทัศน

รายการ	จำนวน
1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง
2. เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส	1 เครื่อง
3. เครื่องฉายสไลด์	1 เครื่อง
4. เครื่องฉายภาพทึบแสง	1 เครื่อง
5. เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง
6. ไมโครโฟน	2 ตัว
7. ลำโพง	7 ตัว
8. โทรทัศน์	1 เครื่อง
9. เครื่องเล่น DVD/VCD	1 เครื่อง
10. เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
11. จอฉายภาพ	1 จอ
12. เครื่องรับโทรทัศน์	1 เครื่อง
13. เครื่องรับวิทยุ-เทป	1 เครื่อง
14. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	1 เครื่อง
15. เก้าอี้นั่งมีพนักพิง	60 ตัว
16. ชั้นวางอุปกรณ์	3 ชั้น
17. โต๊ะวางเครื่องฉาย	2 ตัว
18. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	2 ชุด

งบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

1. งบประมาณเมืองพัทยา
2. เงินรายได้ของโรงเรียนได้มาจาก
 - 2.1 เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - 2.2 เงินบริจาค

งบประมาณการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอน

1. ศูนย์สื่อการสอน

1.1 ค่าก่อสร้างศูนย์สื่อการสอน	5,000,000	บาท
1.2 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประจำศูนย์		
1.2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำสำนักงาน	50,000	บาท
1.2.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับบริการ	1,500,000	บาท
1.2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมสื่อการสอน	50,000	บาท

2. ห้องโสตทัศน

2.1 ค่าการก่อสร้างห้องโสตทัศน	3,000,000	บาท
2.2 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	2,000,000	บาท

รวมทั้งสิ้น

11,600,000 บาท

งบประมาณการดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอนในแต่ละปีการศึกษา (เพื่อพัฒนาและปรับปรุง)

1. ค่าวัสดุประจำศูนย์	50,000 บาท / ปี
2. ค่าวัสดุสำหรับให้บริการ	30,000 บาท / ปี
3. ค่าอุปกรณ์ประจำศูนย์	20,000 บาท / ปี
4. ค่าอุปกรณ์สำหรับการผลิต	30,000 บาท / ปี
5. ค่าอุปกรณ์สำหรับให้บริการ	20,000 บาท / ปี
รวมทั้งสิ้น	1,500,000 บาท / ปี

แผนการดำเนินงานจัดตั้งโครงการ

ปีที่ 1

1. สำรวจสภาพและจำนวนสื่อการสอนทั้งหมดของโรงเรียน เพื่อแบ่งประเภทสื่อการสอน จัดทำบัญชีทะเบียนสื่อการสอน และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
2. พิจารณาจัดหาบุคลากรมาดำเนินงานในศูนย์สื่อการสอน
3. ร่างแผนจัดระบบการบริหารของศูนย์สื่อการสอนอย่างละเอียด เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สำรวจความต้องการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อเตรียมจัดหาไว้บริการ
5. จัดหาสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เพื่อเพียงพอแก่การให้บริการ

ปีที่ 2

1. เริ่มดำเนินงาน โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนอย่างเต็มรูปแบบ
2. สำรวจและออกแบบอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยร่วมมือกับสถาปนิกและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีโดยเฉพาะ เพื่อปรับเปลี่ยนต้นแบบให้สมบูรณ์ขึ้น
3. เริ่มดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน

ปีที่ 3

1. ตกแต่งและติดตั้งสถานที่บริการและห้องปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้พร้อมกับการให้บริการ
2. บรรจุเจ้าหน้าที่ตามแผนงานที่วางไว้
3. ดำเนินงานศูนย์สื่อการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
4. เมื่อดำเนินงานเต็มรูปแบบแล้ว จัดทำการประเมินผลงานของศูนย์สื่อการสอนเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การประเมินผลรับรองต้นแบบชิ้นงาน

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสมของต้นแบบชิ้นงานโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

รายการประเมิน	$\bar{X}$	ความหมาย
1. หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน	4.6	ดีมาก
2. ปรัชญาในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน	4.8	ดีมาก
3. ปณิธานในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน	4.6	ดีมาก
4. เป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอน	4.6	ดีมาก
5. 1) ภารกิจของศูนย์สื่อการสอน	4.4	ดี
2) แผนผังโครงสร้าง	4.0	ดี
6. ด้านบุคลากร		
1) ตำแหน่งงานของบุคลากรแต่ละฝ่าย	4.2	ดี
2) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร	4.2	ดี
3) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของบุคลากร	4.4	ดี
4) ความเหมาะสมด้านจำนวนของบุคลากร	4.0	ดี
5) แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน	4.2	ดี

ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	ความหมาย
7. ด้านการบริการ	3.8	ด1
8. ด้านอาคารสถานที่	4.2	ด1
9. ด้านวัสดุอุปกรณ์		
1) วัสดุประจำสำนักงาน	4.0	ด1
2) วัสดุสำหรับบริการ	4.0	ด1
3) อุปกรณ์ประจำสำนักงาน	3.8	ด1
4) อุปกรณ์สำหรับการผลิต	3.8	ด1
5) อุปกรณ์ประจำห้องโสตทัศน	3.8	ด1
10. ด้านงบประมาณ	4.0	ด1
11. แผนการดำเนินงานจัดตั้งโครงการ	4.2	ด1
12. แบบจำลองศูนย์สื่อการสอน	4.2	ด1
รวม	4.18	ด1

