

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายงานผู้เชี่ยวชาญ

รายงานผู้เขี่ยวน้ำ

1. ศาสตราจารย์คุณหญิงเมื่นมาส ชาลิต
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
2. นายเฉลิม พันธุ์ศิริ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายวินัย รอคจำย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นางพจนาน พงษ์ไพบูลย์
ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ดร.กนกอมวงศ์ ถ่ายทอดความคิดเห็น
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. นางสาวกุลวรา ชูพงศ์ไฟโรมัน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ ประสานมิตร
7. นายจินต์ คงศรี
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดไผ่เงิน โซตนาราม
8. นายแม็ท อนุดิตย์
ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลวัดปูรินายก
9. นายประษฐ แจ่มจำรัส
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดคุณยายหมื่น (หลวงพ่อเงินอุบปั้มก)
10. นายศิงโต แก้วกัลยา
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเทียนถวาย
11. นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดค่าดำเนินสำโรง
12. นายเสนีย์ เจริญ
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดค่านางสาว
13. นายเสน่ห์ โอโซกรรน
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช)
14. นายเดชา ชำนาญกิจ
ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี

15. นายชั่งค์ น่วมศิริ
ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์
16. นายทอง วิริยะชาฐ
ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
17. นายอนันต์ เสียงหวาน
ผู้อำนวยการ โรงเรียนแม่ขังกราวาส (เทศรัฐรายภูร์นฤล)

ภาคผนวก ข

**ค่าเฉลี่ย ความเสี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร**

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ความเสี่ยงมาตรฐาน ปัจจัยการต่อส่งเสริมการอ่านของห้องเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ปัจจัยการต่อส่งเสริมการอ่าน	ตัวแปรกognitivethink พฤติกรรมทางบวก		ตัวแปรสำคัญทางบวก		ตัวแปรสำคัญทางลบ		ตัวแปรสำคัญทางลบ	
		(n = 178)	เขตพื้นที่การศึกษา	(n = 154)	น้องชาย	(n = 60)	น้องสาว	เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)	(n = 60)
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
ตัวแปรชัดการห้องเรียน									
1	การได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากรผู้บริหาร	3.07	1.02	2.44	1.34	3.07	1.06	2.70	1.18
2	การต่อส่งเสริมให้ครุภะและนักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้จากผู้บริหาร	3.02	1.20	2.39	1.51	3.10	1.26	2.42	1.18
3	การสนับสนุนตามกำหนดการต่อเนื่องจนกว่าห้องสมุดจะกลับริบาร์	2.94	1.08	2.44	1.44	3.05	1.15	2.37	1.04
4	การให้ชั้นวุฒิก้าวสูงไปเก้าอี้ปูนิตงานห้องสมุดจากผู้บริหาร	3.00	1.18	2.44	1.44	2.98	1.22	2.72	1.30
5	การต่อส่งเสริมให้ห้องสมุดกรณีโรงเรียนเป็นตัวร่วมดำเนินการพัฒนาห้องสมุดจากผู้บริหาร	3.01	1.10	2.42	1.29	3.00	1.14	2.68	1.18
6	การต่อส่งเสริมให้ครุภะร่วมรับภาระด้านความรู้เชิงคณิตศาสตร์และการคำนวณทางบวก	2.93	1.33	2.31	1.45	3.00	1.34	2.37	1.33
7	การกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำกิจกรรมทางบวกให้กับนักเรียนในห้องเรียน	3.03	1.16	2.42	1.27	3.02	1.15	2.68	1.29
8	การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดของครุภะรัฐรักษ์	3.03	1.19	2.53	1.29	3.10	1.17	2.57	1.26
9	การปฏิบัติงานให้บรรลุความผูกพันของครุภะรัฐรักษ์	3.01	.97	2.33	1.04	2.97	.99	2.73	1.05
10	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของครุภะรัฐรักษ์	2.98	.92	2.64	1.12	3.10	.93	2.48	.92

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ 題	ปัญหาการตั้งและริบกิจกรรมการอ่าน	ตั้งกิจกรรมเพื่อพัฒนาครุกรูปแบบงาน		สังเคราะห์เนื้อหา		ประสมการณ์		ประสมการณ์	
		(<i>n</i> = 178)	เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร	(<i>n</i> = 154)	น้อม มาก	(<i>n</i> = 154)	น้อม มาก	(<i>n</i> = 36)	น้อม มาก
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
11	การนำเสนอผลการประเมินมาให้ฟังรับประทานงานของครุกรูปแบบงานร้าย	2.94	.85	2.81	.95	3.02	.84	2.65	.87
12	ความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการห้องสมุดของครุกรูปแบบงานร้าย	2.83	1.11	2.97	1.10	2.97	1.07	2.53	1.15
13	ความสามารถในการปฏิบัติงานห้องสมุดของครุกรูปแบบงานร้ายในแต่ละวัน	3.35	1.27	3.31	1.23	3.35	1.26	3.32	1.29
14	การสอนวิชาอ่อนน้อมห่อนจากภาระสอนนิสิตสอนให้ห้องสมุด	3.48	1.19	2.50	1.20	3.34	1.21	3.23	1.33
15	การดำเนินงานการค้นนิจนานห้องสมุดจากคลังกรุณามากห้องสมุด	3.08	.98	2.58	.96	3.00	.99	2.98	1.01
16	ประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาของครุกรูปแบบงานห้องสมุด	2.93	1.11	2.69	1.09	2.92	1.11	2.80	1.11
17	ความเพียงพอของจำนวนหนังสือที่ห้องสมุดในการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด	2.89	.99	2.69	.78	2.88	.95	2.80	.98
	ห้องสมุด								
18	ประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาของหนังสือเรียนช่วงงานห้องสมุด	3.01	.84	2.72	.77	2.96	.80	2.95	.92
19	การจัดบรรยายทางภาษาภพของห้องสมุดที่เป็นระยะเรียบ ระยะทาง ระยะ	2.87	1.06	2.50	.97	2.88	1.01	2.62	1.15

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ ปฏิ บัติ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ตั้งค่าครุภัณฑ์งานคร		ตั้งค่าสำนักงาน		ประเมินการอ่าน		ประเมินการเขียน	
		(n = 178)	เบต้าที่การศึกษา	(n = 154)	น้อม	(n = 60)	มาก		
		เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)							
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
20	การจัดบรรยากาศของห้องสมุดที่มีความรู้ทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น การจัดหนังสือตามชั้นเรียน	2.94	.94	2.53	.87	2.97	.91	2.62	.97
21	ความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานวัสดุอุปกรณ์ในกระบวนการห้องสมุดของครุภัณฑ์	3.09	1.04	2.92	.96	3.11	1.01	2.93	1.05
22	การจัดระเบียบตู้สารนิเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดเพื่อให้สะดวกในการค้นคว้า	3.10	1.06	3.03	.90	3.14	1.01	2.97	1.10
23	ความพึงพอใจของบุคลากรที่ไม่ยอมทิ้งหนังสือทิ้งบนโต๊ะทำงานหน้าร้าน	2.97	1.10	2.83	1.00	2.99	1.07	2.81	1.11
24	ความเหมาะสมของห้องสืบค้นวิทยุของบุคลากร	3.09	.97	2.58	1.10	3.06	.96	2.87	1.12
25	ความเหมาะสมของหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ทางฯ กับการจัดการเรียนการสอนของครุภัณฑ์	3.10	.86	2.67	1.06	3.03	.85	3.01	1.04
26	การจัดให้มีตู้เอกสารนิภัย เช่น CD-ROM, CAI เป็นต้น ไว้บริการในห้องสมุด	3.14	1.33	3.17	1.29	3.13	1.31	3.18	1.38

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ชุด	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ตั้งแต่ครุภัณฑ์		ตั้งแต่สำนักงาน		ประจำการณ์		ประจำการณ์	
		(<i>n</i> = 178)	เชื้อเพลิงการศึกษา	(<i>n</i> = 154)	น้อม	(<i>n</i> = 60)	มาก		
เขต 1, 2 และ 3 (<i>n</i> = 36)									
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
	ตัวแปรสօนวิธีการใช้ห้องสมุด								
27	การปูร่มหน้าห้อง ให้ชื่อห้องสมุด	2.74	1.00	2.72	1.23	2.79	1.02	2.62	1.09
28	การได้รับการสอนวิชาหน้าห้อง ให้ห้องสมุดจากผู้บริหาร	2.70	1.19	2.50	1.23	2.69	1.15	2.60	1.30
29	การจัดซื้อ ใบเมตตาห้องสมุด ให้ห้องสมุดในโครงการสอนของนักเรียน	2.91	1.32	2.42	1.32	2.88	1.29	2.70	1.43
	หักห้ามห้องจากผู้บริหาร								
30	การจัดทำแผนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดของครุภัณฑ์	2.85	1.19	2.89	1.21	2.88	1.14	2.82	1.33
31	ความหมายสอนในกระบวนการกำหนดเนื้อหาการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดกับ ช่วงชั้นเรียน	2.79	1.15	2.81	1.12	2.83	1.01	2.70	1.25
	ครุภัณฑ์								
32	ความหมายสอนของห้อง ไม่สามารถสอนวิชาการใช้ห้องสมุดกับแบบเรียน	2.79	1.11	2.75	1.13	2.80	1.09	2.75	1.15
33	ความพึงรู้ของตัวเองในการเรียนและการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดของ ครุภัณฑ์	2.93	1.05	2.75	.87	2.86	.97	3.02	1.15
34	เทคนิคและวิธีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดของครุภัณฑ์	2.81	.98	2.81	1.28	2.90	.96	2.58	1.18

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ปุ่ม	ปัญหาการตั้งสิ่งรั่วมีการอ่อน	ตั้งค่าครุภัณฑ์		ตั้งค่าสำนักงาน		ประมาณการณ์		ประมาณการณ์	
		ตั้งค่าครุภัณฑ์ (n = 178)	เบอร์หนึ่งในการศึกษา ครุภัณฑ์ทางครุ มนตร์ 1, 2 และ 3 (n = 36)	เบอร์หนึ่งในการศึกษา ครุภัณฑ์ทางครุ มนตร์ (n = 154)	เบอร์หนึ่ง (n = 60)	เบอร์หนึ่ง (n = 154)	เบอร์หนึ่ง (n = 60)	เบอร์หนึ่ง (n = 154)	เบอร์หนึ่ง (n = 60)
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
35	การแนะนำ และการนำเสนอใหม่หรือลงต้นดูให้เกินกว่าใบหน้าของครุภัณฑ์	2.69	.96	2.96	1.03	2.76	.92	2.50	1.09
36	ความต้องการในการศึกษา คุณภาพด้วยตนเองของบุคคลในครอบครัว	2.83	.89	2.42	.87	2.91	.78	2.38	1.07
	การเรียนรู้การใช้ห้องสมุด								
37	การประเมินผลการสอนวิชการใช้ห้องสมุดของครุภัณฑ์	2.70	.85	2.69	.92	2.71	.82	2.67	.96
38	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอนวิชการใช้ห้องสมุด	2.75	.86	2.81	1.03	2.79	.84	2.68	1.01
	ห้องครุภัณฑ์								
	ดำเนินการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน								
39	การกำหนดแนวการเรียนการสอนให้กับผู้สอนใช้ของลงมุกด้วยการเรียน	2.89	1.03	2.61	.96	2.87	.99	2.77	1.11
	การสอนของผู้บริหาร								
40	การวางแผนการสอนโดยการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน	2.93	1.00	2.47	.87	2.91	.94	2.72	1.10
41	ความร่วมมือในการวางแผนการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	2.93	.95	2.44	.99	2.90	.97	2.72	.95
	ระหว่างครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์								

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ ๆ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ตั้งค่ากรุงเทพมหานคร (n = 178)		ตั้งค่าสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)		ตั้งค่าสำนักงาน เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)		ตั้งค่าสำนักงาน น้อม มาก (n = 60)		ตั้งค่าสำนักงาน เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)	
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
42	การจัดทำแผนการสอนที่ก้านคนดูประถมศึกษาที่จะใช้ห้องสมุด ของครุภัณฑ์	2.98	.95	2.64	1.01	2.97	.96	2.78	.97		
43	การกำหนดวัสดุในการนิเทศทางชั้องสมุดที่จะให้นักเรียนศึกษาคืนครัว และห้องที่ไม่เป็นของครุภัณฑ์	3.02	.89	2.67	1.09	3.00	.92	2.87	.98		
44	การซื้อกتابซึ่งในงานโรงห้องสมุดเพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือครุภัณฑ์	2.93	.88	2.61	1.07	2.89	.91	2.85	.95		
45	การจัดตั้งห้องสมุดให้เข้มข้นต่อการศึกษาตามความต้องการของครุภัณฑ์	2.79	1.00	2.75	1.07	2.88	.98	2.52	1.04		
46	การเตรียมวัสดุการนิเทศตามความต้องการของครุภัณฑ์โดยประเมินร้อย	3.02	.90	2.58	.99	3.02	.90	2.77	.99		
47	การกำหนดเกณฑ์การประเมินห้องสมุดให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	2.89	.97	2.58	.96	2.92	.89	2.63	1.14		
48	การจัดทำบรรณากรมต่อกำลังการเรียนรู้ความต้องการของครุภัณฑ์ โดยประเมินร้อย	3.04	.93	2.83	1.00	3.02	.90	2.98	1.06		
49	การซื้อหนังสือสาระน่าสนใจให้กับห้องสมุดของนักเรียนและครุภัณฑ์	3.13	.97	3.00	.95	3.12	.92	3.10	1.08		
50	การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาคืนครัว	3.24	1.23	3.39	1.07	3.19	1.20	3.45	1.21		

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ อธิบาย ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ตั้งกัดจุดทางานค์		ตั้งกัดตัวนักงาน		ประถมการณ์		ประถมการณ์	
	(n = 178)		มาตรฐานที่การศึกษา		นักเรียน		มาก	
	กรุงเทพมหานคร		(n = 154)		(n = 60)			
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
51 การนำผู้ดูแลประเมินมาใช้ประเมินรู้พื้นฐานการให้บริการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครุภาระเรียน	2.98	.86	2.83	1.00	2.97	.83	2.90	1.03
ตัวนำการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน								
52 การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	2.92	1.01	2.58	.99	2.94	.96	2.65	1.13
53 การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและต่อเนื่องของครุภาระเรียน	2.93	.96	2.64	1.01	2.94	.95	2.73	1.00
54 ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจากผู้ปกครองในโรงเรียน	3.06	.97	2.50	1.00	2.95	1.00	3.00	1.00
55 ความตื่นเต้นและความ恐怖ที่ครุภาระเรียนต่อการอ่านและการเข้าใจเรื่องราว	2.88	.87	2.69	.92	2.94	.87	2.62	.88
56 การประชุมพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในปีแรกต่อไป เงื่อน เติมตามสามปี ปลายประจำเดือนพฤษภาคม เป็นต้น	2.83	.92	2.64	1.01	2.87	.94	2.60	.92
57 ความเห็นรวมทั่วไปของสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน	3.03	.99	2.69	.74	3.03	.93	2.83	1.01
58 ความเห็นของเวลาในการจัดกิจกรรมของครุภาระเรียน	3.06	.95	2.55	.96	2.99	.92	2.92	1.07
59 จำนวนวันล็อกอินครุภาระที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	3.10	.93	2.67	.92	3.03	.88	3.02	1.09

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลักษณะการตั้งแต่งห้องพักนักเรียน	ตั้งแต่ห้องพักนักเรียน		ตั้งแต่ห้องพักนักเรียน		ตั้งแต่ห้องพักนักเรียน	
	(n = 178)	เขตพื้นที่การศึกษา	(n = 154)	เขตพื้นที่การศึกษา	(n = 60)	เขตพื้นที่การศึกษา
60 การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	2.84	1.06	2.47	1.02	2.85	1.05
61 ความสุนใจในการใช้ร่วมกิจกรรมของนักเรียน	2.83	1.09	2.53	1.10	2.87	1.10
62 การได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรม	3.07	1.05	2.69	.98	3.05	1.00
63 การอนุมัติผลการใช้จัดอบรมสัมมารถและความสามารถในการงานของครูประจำชั้น	2.75	.92	2.67	1.01	2.79	.89
64 การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมของครูประจำชั้น	2.77	.87	2.72	1.11	2.83	.86
65 การจัดทำรายงานผลและประชาติพันธ์ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม	2.76	.92	2.56	1.05	2.79	.91
ตั้งแต่รั้มนักเรียนจนถึงห้องครูบรรยายเรียน						2.55
ตั้งแต่รั้มนักเรียนจนถึงห้องครูบรรยายเรียน						1.01

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ คช 0528.03/0754

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เก้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนวภรณ์ ชังบุคดา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในความควบคุมดูแลของ พศ.ดร.ธร สุนทรราชย์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการ สร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณีบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าทำเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ เครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0804

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมุรพาน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

1 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ค่าวิเคราะห์ สำนักงานวิชาการ นิติธรรมดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมุรพาน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในความควบคุมดูแลของ พศ.ดร.ดร. สุนทรารยุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออนุญาต ความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูบรรณาธิการห้องสมุด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 1 – 10 มีนาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมุรพาน หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิต จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิต จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1237

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 เมษายน 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ค่าวิทยานวัตกรรม ซังบุคดา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในความคุ้มค่าของ พศ.ดร.ดร. สุนทรยุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครุภาระกิจห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ระหว่างวันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1236

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 เมษายน 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ค่าวิทยานิพนธ์ ชั้งบุคคล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในความคุ้มคุ้มของ พศ.ดร.ดร. สุนทรารยุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครุภัณฑ์ห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาต เก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ระหว่างวันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1557

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

26 พฤษภาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนภรณ์ ชังบุคดา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในความควบคุมคุณภาพของ พศ.ดร.ดร. สุนทรยุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครุบรรณาธิการห้องสมุด หรือครุผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2547 ซึ่งได้ส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนแล้ว จึงโปรดความกรุณาแจ้งโรงเรียนเพื่ออนุญาตให้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จรัส ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัส ฉกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1558

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

26 พฤษภาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

สังกัดส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนภรณ์ ชั้นบุคคล นิติตรดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
 มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
 ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
 ในความควบคุมดูแลของ พศ.ดร.ดร. สุนทรารยุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
 อนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครุบรรณารักษ์ห้องสมุด
 หรือครุภู่ทำหน้าที่บรรณาธิการ โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวม
 ข้อมูลทางไปรษณีย์ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2547 ซึ่งได้ส่งแบบสอบถามไปยัง
 โรงเรียนแล้ว จึงไตร่ขอความกรุณาแจ้ง โรงเรียนเพื่อนำมาใช้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ (ติดต่อ
 ผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
 ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จรัล ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัล ฉกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 04010/2149

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

12 กรกฎาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่าน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เก้าโครงการวิจัยและเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

คุณนางสาววนวรณ์ ชั้นบุคคล นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาปัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวจะทำให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ด้านส่งเสริมการอ่าน และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นควรให้การสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว ในกรณี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้ขอ ความอนุเคราะห์จากท่านในการเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา และโปรดส่งคืนไปยังนางสาววนวรณ์ ชั้นบุคคล สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ขักษอนคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วินัย รองจ้ำย

(นายวินัย รองจ้ำย)

นักบริหาร 9 รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบวนการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทรศัพท์ 0 2281 7168 ต่อ 704, 712

โทรสาร 0 2281 7168 ต่อ 712

ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และเพื่อนำผลการวิจัยเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อจะได้พิจารณาปรับปรุงกันดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตอนที่ 1

แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความหรือการเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความจริง กรุณาตอบทุกข้อ

1. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดใด
 - สังกัดกรุงเทพมหานคร
 - สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐวิสาหกิจมาเป็นเวลา.....ปี
2. ท่านมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นครูบรรยายรักษ์มาเป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. ปัญหาปัญหาการส่งเสริมการอ่าน หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุให้การส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากrüงเทพมหานคร เขต 1, 2 และ 3 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2. โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านได้มีปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนของท่านในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับน้อยที่สุด |

3. โปรดตอบคำถามความเป็นจริงให้ครบถ้วนข้อ
4. ค่าตอบของท่าน จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยทางการศึกษาเท่านั้น ไม่มีผลต่อตัวท่านและโรงเรียนของท่านแต่ประการใด
5. ขอขอบคุณในความกรุณาของท่านในความร่วมมือครั้งนี้ด้วย

ตัวอย่าง

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
0	การบริหารงานห้องสมุด				✓		

ปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
ด้านการจัดการห้องสมุด							
1	การได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ จากผู้บริหาร						
2	การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้จากผู้บริหาร						
3	การนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน ห้องสมุดจากผู้บริหาร						
4	การให้ข้อมูลกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จากผู้บริหาร						
5	การส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมี ส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดจากผู้บริหาร						
6	การส่งเสริมให้ครูบูรณาการรักษาได้พัฒนาด้าน [*] ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด โดย [*] การเข้ารับการประชุม อบรม ตั้งมโนญา คุณงาน จากผู้บริหาร						
7	การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร						
8	การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุด ของครูบูรณาการรักษา						
9	การปฏิบัติงานให้บรรลุความแผนงาน/ โครงการของครูบูรณาการรักษา						
10	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการของครูบูรณาการรักษา						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
11	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนา งานของครูบอร์ณารักษ์						
12	ความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดของ ครูบอร์ณารักษ์						
13	เวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดของ ครูบอร์ณารักษ์ในแต่ละวัน						
14	การสอนวิชาอื่นนอกเหนือจากการสอน วิธีสอนใช้ห้องสมุด						
15	การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดจาก คณะกรรมการห้องสมุด						
16	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูช่วย งานห้องสมุด						
17	ความเพียงพอของจำนวนนักเรียนช่วยงาน ห้องสมุดในการปฏิบัติงานห้องสมุด						
18	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักเรียน ช่วยงานห้องสมุด						
19	การจัดบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุด ที่เป็นระเบียบ สะอาด และสวยงาม						
20	การจัดบรรยากาศทางวิชาการของห้องสมุด ที่มีมนต์ความรู้ต่าง ๆ ป้านนิเทศฯ ฯ เพื่อ กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการฝึกษาเรียน						
21	ความเพียงพอของจำนวนวัสดุอุปกรณ์ใน การปฏิบัติงานห้องสมุดของครูบอร์ณารักษ์						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
22	การจัดระบบห้องสมุดตามเกณฑ์ มาตรฐานของห้องสมุดเพื่อให้สะดวกในการค้นคว้า						
23	ความพึงพอใจของจำนวนหนังสือเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียน						
24	ความเหมาะสมของหนังสือกับวัยของนักเรียน						
25	ความเหมาะสมของหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ กับการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน						
26	การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-ROM, CAI เป็นต้น ไว้บริการในห้องสมุด						
ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด							
27	การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด						
28	การได้รับการสนับสนุนให้การสอนวิธีการใช้ห้องสมุดจากผู้บริหาร						
29	การจัดชั่วโมงสอนวิธีการใช้ห้องสมุดใน ตารางการสอนของนักเรียนทุกช่วงชั้นจาก ผู้บริหาร						
30	การจัดทำแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ของครูบอร์ดภารกิจ						
31	ความเหมาะสมในการกำหนดเนื้อหาการสอน วิธีการใช้ห้องสมุดกับช่วงชั้นเรียน						
32	ความเหมาะสมของชั่วโมงการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดกับเนื้อหา						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วัด
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
33	ความพร้อมของตัวการเรียนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						
34	เทคนิคและวิธีการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						
35	การแนะนำ และการนำชมห้องสมุดให้แก่นักเรียนของครูบรรณารักษ์						
36	ความสามาถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนหลังจากการเรียนวิธีการใช้ห้องสมุด						
37	การประเมินผลการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						
38	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						
ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน							
39	การกำหนดแนวการเรียนการสอนให้ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของผู้บริหาร						
40	การวางแผนการสอนโดยการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน						
41	ความร่วมมือในการวางแผนการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนระหว่างครูบรรณารักษ์กับครูผู้สอน						
42	การจัดทำแผนการสอนที่กำหนดจุดประสงค์ รายวิชาที่จะใช้ห้องสมุดของครูผู้สอน						
43	การกำหนดค่าสถานะทางการห้องสมุดที่จะให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าและจัดทำใบงานของครูผู้สอน						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
44	การฝึกหัด吉祥ในการใช้ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าให้นักเรียนของครูผู้สอน						
45	การจัดเตรียมบรรยายภาพห้องสมุดให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครูบรรณารักษ์						
46	การเตรียมวัสดุสารนิเทศตามความต้องการของครูผู้สอน โดยครูบรรณารักษ์						
47	การทำหนังสือห้องสมุดให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน						
48	การจัดทำบันทึกการเรียนรู้ตามความต้องการของครูผู้สอน โดยครูบรรณารักษ์						
49	การขัดข้อข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและครูผู้สอน						
50	การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า						
51	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียน การสอนของครูบรรณารักษ์						
ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน							
52	การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน						
53	การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องของครูบรรณารักษ์						
54	ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจากคณะครุในโรงเรียน						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ห้องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
55	ความหมายสมและน่าสนใจของเทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมของครูบูรณารักษ์						
56	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประกาศ แผ่นประชาสัมพันธ์ เป็นต้น						
57	ความหมายสมของสถานที่จัดกิจกรรมกับ จำนวนของนักเรียน						
58	ความหมายสมของเวลาในการจัดกิจกรรม ของครูบูรณารักษ์						
59	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม						
60	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของ นักเรียน						
61	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน						
62	การได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรม						
63	การสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านของครูบูรณารักษ์						
64	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและ พัฒนาการจัดกิจกรรมของครูบูรณารักษ์						
65	การจัดทำรายงานผลและประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านของครูบูรณารักษ์						

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ได้เก็บรวบรวมปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด โรงเรียน ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร จากครูบรรยายรักษ์ จำนวน 214 คน โดยแบ่งปัญหาส่งเสริม การอ่านออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มาทำการวิเคราะห์ข้อที่มี ปัญหามากที่สุด 3 อันดับ เพื่อนำเสนอผู้เชี่ยวชาญขอความคิดเห็นข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม การอ่านใน 4 ด้าน ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าทำเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

2. แบบสอบถามมี 1 ตอน คือ แนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียน ประถมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3. กรุณาเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนประถมศึกษาในการพัฒนา ด้านส่งเสริมการอ่านเป็นอย่างยิ่ง

แนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา

1. ด้านการจัดการห้องสมุด

1.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ เวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดของครู บรรยายรักษ์ในแต่ละวัน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

1.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การสอนวิชาอื่นนอกเหนือจากการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

1.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-ROM, CAI เป็นต้น ไว้บริการในห้องสมุด มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

2. ค้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด

2.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ ความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

2.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การจัดทำแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

2.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ การจัดทำใบงานสอนวิธีการใช้ห้องสมุดในตารางการสอนของนักเรียนทุกช่วงชั้นจากผู้บริหาร มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

3. ค้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

3.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

3.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและครูผู้สอน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

3.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ การจัดทำบรรณานุกรมสื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของครูผู้สอน โดยครูบรรณารักษ์ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

4. ค้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

4.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

4.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรม มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

4.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ ความเห็นชอบของสถานที่จัดกิจกรรมกับจำนวนของนักเรียน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....