

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ศาสตราจารย์คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
2. นายเฉลียว พันธุ์สีดา
ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายวินัย รอดจ่าย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นางพจมาน พงษ์ไพบูลย์
ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ดร.ถนอมวงศ์ ถ้ายอดมรรคผล
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. นางสาวกุลวรา ชูพงศ์ไพโรจน์
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
7. นายจินต์ ดนตรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่เงินโชตนาราม
8. นายเมธี อนุคิดย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก
9. นายประยูร แจ่มจรัส
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคอนยายหอม (หลวงพ่อเงินอุปถัมภ์)
10. นายสิงโต แก้วกัลยา
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทียนถวาย
11. นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคำน่ำไร่
12. นายเสนีย์ เขยชุม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนางสาว
13. นายเสน่ห์ โอฐกรรม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช)
14. นายเดชา ชำนาญกิจ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี

15. นายธำรงค์ น่วมศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์
16. นายทอง วิริยะจารุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
17. นายอนันต์ เสียงหวาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนแมะรังกราวาส (เทศรฐราษฎร์นุกูล)

ภาคผนวก ข

คำเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ความเที่ยงแบบมาตรฐาน ปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)		ประถมศึกษา น้อย (n = 60)			
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
		เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)							
ด้านการจัดการห้องสมุด									
1	การได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากผู้บริหาร	3.07	1.02	2.44	1.34	3.07	1.06	2.70	1.18
2	การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้จากผู้บริหาร	3.02	1.20	2.39	1.51	3.10	1.26	2.42	1.18
3	การนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานห้องสมุดจากผู้บริหาร	2.94	1.08	2.44	1.44	3.05	1.15	2.37	1.04
4	การให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดจากผู้บริหาร	3.00	1.18	2.44	1.44	2.98	1.22	2.72	1.30
5	การส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดจากผู้บริหาร	3.01	1.10	2.42	1.29	3.00	1.14	2.68	1.18
6	การส่งเสริมให้ครูบรรณารักษ์ ได้พัฒนาด้านความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน ห้องสมุด โดยการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ด้จากผู้บริหาร	2.93	1.33	2.31	1.45	3.00	1.34	2.37	1.33
7	การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร	3.03	1.16	2.42	1.27	3.02	1.15	2.68	1.29
8	การจัดทำแผนงาน/ โครงการพัฒนาห้องสมุดของครูบรรณารักษ์	3.03	1.19	2.53	1.29	3.10	1.17	2.57	1.26
9	การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงาน/โครงการของครูบรรณารักษ์	3.01	.97	2.33	1.04	2.97	.99	2.73	1.05
10	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของครูบรรณารักษ์	2.98	.92	2.64	1.12	3.10	.93	2.48	.92

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)			สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)			ประถมศึกษา น้อย (n = 60)		
		สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)			สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)			ประถมศึกษา น้อย (n = 60)		
		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	
11	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาของครูบรรณารักษ์	2.94	.85		2.81	.95		3.02	.84	
12	ความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดของครูบรรณารักษ์	2.83	1.11		2.97	1.10		2.97	1.07	
13	เวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ในแต่ละวัน	3.35	1.27		3.31	1.23		3.35	1.26	
14	การสอนวิชาอื่นนอกเหนือจากการสอนวิธีสอนในห้องสมุด	3.48	1.19		2.50	1.20		3.34	1.21	
15	การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดจากคณะกรรมการห้องสมุด	3.08	.98		2.58	.96		3.00	.99	
16	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูช่วยงานห้องสมุด	2.93	1.11		2.69	1.09		2.92	1.11	
17	ความเพียงพอของจำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดในการปฏิบัติงาน ห้องสมุด	2.89	.99		2.69	.78		2.88	.95	
18	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.01	.84		2.72	.77		2.96	.80	
19	การจัดบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุดที่เป็นระเบียบ สะอาด และ สวยงาม	2.87	1.06		2.50	.97		2.88	1.01	

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)		ประสบการณ์ น้อย (n = 154)		ประสบการณ์ มาก (n = 60)	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
20	การจัดบรรยายภาคทฤษฎีของการของห้องสมุดที่มีความรู้ต่าง ๆ ป็นพิเศษ ฯลฯ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	2.94	.94	2.53	.87	2.97	.91	2.62	.97
21	ความเพียงพอของจำนวนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของ ครูบรรณารักษ์	3.09	1.04	2.92	.96	3.11	1.01	2.93	1.05
22	การจัดระบบวัสดุสารนิเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดเพื่อให้ สะดวกในการค้นคว้า	3.10	1.06	3.03	.90	3.14	1.01	2.97	1.10
23	ความเพียงพอของจำนวนหนังสือเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียน	2.97	1.10	2.83	1.00	2.99	1.07	2.81	1.11
24	ความเหมาะสมของหนังสือกับวัยของนักเรียน	3.09	.97	2.58	1.10	3.06	.96	2.87	1.12
25	ความเหมาะสมของหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ กับการจัดการ เรียนการสอนของครูและนักเรียน	3.10	.86	2.67	1.06	3.03	.85	3.01	1.04
26	การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-ROM, CAI เป็นต้น ไว้บริการใน ห้องสมุด	3.14	1.33	3.17	1.29	3.13	1.31	3.18	1.38

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร		สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ประถมศึกษา น้อย		ประถมศึกษา มาก	
		(n = 178)		กรุงเทพมหานคร		(n = 154)		(n = 60)	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
		เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)							
ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด									
27	การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	2.74	1.00	2.72	1.23	2.79	1.02	2.62	1.09
28	การได้รับการสนับสนุนให้การสอนวิธีการใช้ห้องสมุดจากผู้บริหาร	2.70	1.19	2.50	1.23	2.69	1.15	2.60	1.30
29	การจัดชั่วโมงสอนวิธีการใช้ห้องสมุดในตารางการสอนของนักเรียน	2.91	1.32	2.42	1.32	2.88	1.29	2.70	1.43
ทุกช่วงชั้นจากผู้บริหาร									
30	การจัดทำแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์	2.85	1.19	2.89	1.21	2.88	1.14	2.82	1.33
31	ความเหมาะสมในการกำหนดเนื้อหาการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดกับ	2.79	1.15	2.81	1.12	2.83	1.01	2.70	1.25
ช่วงชั้นเรียน									
32	ความเหมาะสมของชั่วโมงการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดกับเนื้อหา	2.79	1.11	2.75	1.13	2.80	1.09	2.75	1.15
33	ความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของ	2.93	1.05	2.75	.87	2.86	.97	3.02	1.15
ครูบรรณารักษ์									
34	เทคนิคและวิธีการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์	2.81	.98	2.81	1.28	2.90	.96	2.58	1.18

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)		ประสงค์การ น้อย (n = 60)	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)							
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
35	การแนะนำ และการนำชมห้องสมุดให้แก่นักเรียนของครูบรรณารักษ์	2.69	.96	2.96	1.03	2.76	.92
36	ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนหลังจาก การเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุด	2.83	.89	2.42	.87	2.91	.78
37	การประเมินผลการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์	2.70	85	2.69	.92	2.71	.82
38	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์	2.75	86	2.81	1.03	2.79	.84
ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน							
39	การกำหนดแนวการเรียนการสอนให้ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียน การสอนของผู้บริหาร	2.89	1.03	2.61	.96	2.87	.99
40	การวางแผนการสอน โดยการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน	2.93	1.00	2.47	.87	2.91	.94
41	ความร่วมมือในการวางแผนการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ระหว่างครูบรรณารักษ์กับครูผู้สอน	2.93	.95	2.44	.99	2.90	.97

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)		ประถมศึกษา น้อย (n = 154)		ประถมศึกษา มาก (n = 60)	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
42	การจัดทำแผนการสอนที่กำหนดจุดประสงค์รายวิชาที่จะใช้ห้องสมุด ของครูผู้สอน	2.98	.95	2.64	1.01	2.97	.96	2.78	.97
43	การกำหนดวัสดุสารนิเทศจากห้องสมุดที่จะให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า และจัดทำรายงานของครูผู้สอน	3.02	.89	2.67	1.09	3.00	.92	2.87	.98
44	การฝึกทักษะในการใช้ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าให้นักเรียนของครูผู้สอน	2.93	.88	2.61	1.07	2.89	.91	2.85	.95
45	การจัดเตรียมทรัพยากรในห้องสมุดให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครูบรรณารักษ์	2.79	1.00	2.75	1.07	2.88	.98	2.52	1.04
46	การเตรียมวัสดุสารนิเทศตามความต้องการของครูผู้สอน โดยครูบรรณารักษ์	3.02	.90	2.58	.99	3.02	.90	2.77	.99
47	การกำหนดกิจกรรมห้องสมุดให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	2.89	.97	2.58	.96	2.92	.89	2.63	1.14
48	การจัดทำบรรณานุกรมสื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของครูผู้สอน โดยครูบรรณารักษ์	3.04	.93	2.83	1.00	3.02	.90	2.98	1.06
49	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้ห้องสมุดของนักวิจัยและครูผู้สอน	3.13	.97	3.00	.95	3.12	.92	3.10	1.08
50	การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า	3.24	1.23	3.39	1.07	3.19	1.20	3.45	1.21

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)		สังกัด นอช (n = 60)	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
51	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการใช้ห้องสมุดเพื่อ การเรียนรู้ของครูบรรณารักษ์	2.98	.86	2.83	1.00	2.97	.83
เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)							
ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน							
52	การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	2.92	1.01	2.58	.99	2.94	.96
53	การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องของครูบรรณารักษ์	2.93	.96	2.64	1.01	2.94	.95
54	ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจากคณะครูในโรงเรียน	3.06	.97	2.50	1.00	2.95	1.00
55	ความเหมาะสมและน่าสนใจของเทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมของครูบรรณารักษ์	2.88	.87	2.69	.92	2.94	.87
56	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบต่างๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประกาศ แผ่นประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	2.83	.92	2.64	1.01	2.87	.94
57	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมกับจำนวนของนักเรียน	3.03	.99	2.69	.74	3.03	.93
58	ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรมของครูบรรณารักษ์	3.06	.95	2.55	.96	2.99	.92
59	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	3.10	.93	2.67	.92	3.03	.88
						3.02	1.09

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	สังกัดกรุงเทพมหานคร (n = 178)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร (n = 154)		สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1, 2 และ 3 (n = 36)		ประสบการณ์ น้อย (n = 60)		ประสบการณ์ มาก (n = 60)	
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
60	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	2.84	1.06	2.47	1.02	2.85	1.05	2.58	1.07		
61	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	2.83	1.09	2.53	1.10	2.87	1.10	2.53	1.04		
62	การได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรม	3.07	1.05	2.69	.98	3.05	1.00	2.88	1.15		
63	การสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์	2.75	.92	2.67	1.01	2.79	.89	2.58	1.02		
64	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมของ ครูบรรณารักษ์	2.77	.87	2.72	1.11	2.83	.86	2.58	1.01		
65	การจัดทำรายงานผลและประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์	2.76	.92	2.56	1.05	2.79	.91	2.55	1.01		

ภาคผนวก ก

- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0754

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนภรณ์ ช่างนาคา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.สร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการ
สร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
เครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/0804

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

1 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนภรณ์ ช่างนาคา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนาจ
ความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครุบรรณารักษ์ห้องสมุด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บ
รวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 1 – 10 มีนาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1237

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 เมษายน 2547

เรื่อง ขออนุญาตขอยืมเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนภรณ์ ช่างนาค นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ชร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขออนุญาต
ขอยืมเครื่องมือจากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์ห้องสมุด
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์
ระหว่างวันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/1236

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 เมษายน 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนวรรณ ชังบุคคา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.สร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์ห้องสมุด
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาต
เก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1557

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

26 พฤษภาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนวรรณ ชังบุคคา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์ห้องสมุด
หรือครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวม
ข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2547 ซึ่งได้ส่งแบบสอบถามไปยัง
โรงเรียนแล้ว จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งโรงเรียนเพื่ออนุญาตให้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ (ติดต่อ
ผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จรัล นกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัล นกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1558

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

26 พฤษภาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนวรรณ ชังนุดดา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบรรณารักษ์ห้องสมุด
หรือครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวม
ข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2547 ซึ่งได้ส่งแบบสอบถามไปยัง
โรงเรียนแล้ว จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งโรงเรียนเพื่ออนุญาตให้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ (ติดต่อ
ผู้วิจัย โทร. 0 1854 5232)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จรัส ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัส ฉกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0 3874 5855

โทรสาร 0 3839 3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 04010/2149

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

12 กรกฎาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่าน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการวิจัยและเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวนวรรณ ชังบุคคา นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวจะทำให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ด้านส่งเสริมการอ่าน และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นควรให้การสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์จากท่านในการเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา และโปรดส่งคืนไปยังนางสาวนวรรณ ชังบุคคา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 จักขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วินัย รอดจ่าย

(นายวินัย รอดจ่าย)

นักบริหาร 9 รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทรศัพท์ 0 2281 7168 ต่อ 704, 712

โทรสาร 0 2281 7168 ต่อ 712

ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และเพื่อนำผลการวิจัยเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อจะได้พิจารณาร่วมกันดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตอนที่ 1

แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความหรือกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความจริง กรุณาตอบทุกข้อ

1. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดใด

☐ สังกัดกรุงเทพมหานคร

☐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

2. ท่านมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นครูบรรณารักษ์มาเป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. ปัญหาปัญหาการส่งเสริมการอ่าน หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุให้การส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1, 2 และ 3 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2. โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านได้มีปัญหากับการส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนของท่านในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ท่านมีปัญหาในระดับน้อยที่สุด |

3. โปรดตอบคำถามตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ

4. คำตอบของท่าน จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยทางการศึกษาเท่านั้น ไม่มีผลต่อตัวท่านและโรงเรียนของท่านแต่ประการใด

5. ขอขอบคุณในความกรุณาของท่านในการร่วมมือครั้งนี้ด้วยดี

ตัวอย่าง

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
0	การบริหารงานห้องสมุด				✓		

ปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
ด้านการจัดการห้องสมุด							
1	การได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ จากผู้บริหาร						
2	การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้จากผู้บริหาร						
3	การนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน ห้องสมุดจากผู้บริหาร						
4	การให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จากผู้บริหาร						
5	การส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมี ส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดจากผู้บริหาร						
6	การส่งเสริมให้ครูบรรณารักษ์ได้พัฒนาด้าน ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด โดย การเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน จากผู้บริหาร						
7	การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร						
8	การจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์						
9	การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงาน/ โครงการของครูบรรณารักษ์						
10	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการของครูบรรณารักษ์						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
11	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนา งานของครูบรรณารักษ์						
12	ความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดของ ครูบรรณารักษ์						
13	เวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดของ ครูบรรณารักษ์ในแต่ละวัน						
14	การสอนวิชาอื่นนอกเหนือจากการสอน วิธีสอนใช้ห้องสมุด						
15	การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดจาก คณะกรรมการห้องสมุด						
16	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูช่วย งานห้องสมุด						
17	ความเพียงพอของจำนวนนักเรียนช่วยงาน ห้องสมุดในการปฏิบัติงานห้องสมุด						
18	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักเรียน ช่วยงานห้องสมุด						
19	การจัดบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุด ที่เป็นระเบียบ สะอาด และสวยงาม						
20	การจัดบรรยากาศทางวิชาการของห้องสมุด ที่มีมุมความรู้ต่าง ๆ ป้ายนิเทศ ฯลฯ เพื่อ กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน						
21	ความเพียงพอของจำนวนวัสดุอุปกรณ์ใน การปฏิบัติงานห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
22	การจัดระบบวัสดุสารนิเทศตามเกณฑ์ มาตรฐานของห้องสมุดเพื่อให้สะดวกใน การค้นคว้า						
23	ความเพียงพอของจำนวนหนังสือเมื่อเทียบกับ จำนวนนักเรียน						
24	ความเหมาะสมของหนังสือกับวัยของนักเรียน						
25	ความเหมาะสมของหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ กับการจัดการเรียนการสอนของครูและ นักเรียน						
26	การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-ROM, CAI เป็นต้น ไว้บริการในห้องสมุด						
ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด							
27	การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด						
28	การได้รับการสนับสนุนให้การสอนวิธีการใช้ ห้องสมุดจากผู้บริหาร						
29	การจัดชั่วโมงสอนวิธีการใช้ห้องสมุดใน ตารางการสอนของนักเรียนทุกช่วงชั้นจาก ผู้บริหาร						
30	การจัดทำแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์						
31	ความเหมาะสมในการกำหนดเนื้อหาการสอน วิธีการใช้ห้องสมุดกับช่วงชั้นเรียน						
32	ความเหมาะสมของชั่วโมงการสอนวิธีการใช้ ห้องสมุดกับเนื้อหา						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ข้อนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
33	ความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนวิธีการ ใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						
34	เทคนิคและวิธีการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์						
35	การแนะนำ และการนำชมห้องสมุด ให้แก่แก่นักเรียนของครูบรรณารักษ์						
36	ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนักเรียนหลังจากการเรียนวิธีการใช้ ห้องสมุด						
37	การประเมินผลการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์						
38	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน วิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์						
ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน							
39	การกำหนดแนวการเรียนการสอนให้ครูผู้สอน ใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของผู้บริหาร						
40	การวางแผนการสอนโดยการใช้ห้องสมุด เพื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน						
41	ความร่วมมือในการวางแผนการใช้ห้องสมุดเพื่อ การเรียนการสอนระหว่างครูบรรณารักษ์กับ ครูผู้สอน						
42	การจัดทำแผนการสอนที่กำหนดจุดประสงค์ รายวิชาที่จะใช้ห้องสมุดของครูผู้สอน						
43	การกำหนดวัสดุสารนิเทศจากห้องสมุดที่จะให้ นักเรียนศึกษาค้นคว้าและจัดทำใบงานของ ครูผู้สอน						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
44	การฝึกทักษะในการใช้ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าให้นักเรียนของครูผู้สอน						
45	การจัดเตรียมบรรยากาศห้องสมุดให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครูบรรณารักษ์						
46	การเตรียมวัสดุสารนิเทศตามความต้องการของครูผู้สอนโดยครูบรรณารักษ์						
47	การกำหนดกิจกรรมห้องสมุดให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน						
48	การจัดทำบรรณานุกรมเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของครูผู้สอน โดยครูบรรณารักษ์						
49	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและครูผู้สอน						
50	การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า						
51	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนของครูบรรณารักษ์						
ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน							
52	การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน						
53	การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องของครูบรรณารักษ์						
54	ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจากคณะครูในโรงเรียน						

ข้อ ที่	ปัญหาการส่งเสริมการอ่าน	ระดับปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
55	ความเหมาะสมและน่าสนใจของเทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมของครูบรรณารักษ์						
56	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประกาศ แผ่นประชาสัมพันธ์ เป็นต้น						
57	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมกับ จำนวนของนักเรียน						
58	ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม ของครูบรรณารักษ์						
59	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม						
60	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของ นักเรียน						
61	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน						
62	การได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรม						
63	การสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านของครูบรรณารักษ์						
64	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและ พัฒนาการจัดกิจกรรมของครูบรรณารักษ์						
65	การจัดทำรายงานผลและประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านของครูบรรณารักษ์						

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ได้เก็บรวบรวมปัญหาการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร จากครูบรรณารักษ์ จำนวน 214 คน โดยแบ่งปัญหาส่งเสริมการอ่านออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มาทำการวิเคราะห์ข้อที่มีปัญหามากที่สุด 3 อันดับ เพื่อนำเสนอผู้เชี่ยวชาญขอความคิดเห็นข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่านใน 4 ด้าน ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

2. แบบสอบถามมี 1 ตอน คือ แนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3. กรุณาเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนประถมศึกษาในการพัฒนาการส่งเสริมการอ่านเป็นอย่างยิ่ง

แนวทางการส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา

1. ด้านการจัดการห้องสมุด

1.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ เวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ในแต่ละวัน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

1.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การสอนวิชาอื่นนอกเหนือจากการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

1.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-ROM, CAI เป็นต้น ไว้บริการในห้องสมุด มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

2. ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด

2.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ ความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

2.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การจัดทำแผนการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

2.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ การจัดชั่วโมงสอนวิธีการใช้ห้องสมุดในตารางการสอนของนักเรียนทุกช่วงชั้นจากผู้บริหาร มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

3. ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

3.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

3.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและครูผู้สอน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

3.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ การจัดทำบรรณานุกรมสื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของครูผู้สอนโดยครูบรรณารักษ์ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

4. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

4.1 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 1 ได้แก่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

4.2 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 2 ได้แก่ การได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรม มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....

4.3 ข้อที่มีปัญหามากอันดับที่ 3 ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมกับจำนวนของนักเรียน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

.....

.....