

ภาคผนวก ก

1. รายชื่อประชากรในการศึกษาวิจัย
2. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและคุณภาพของหลักสูตร
3. แบบทดสอบความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
4. เฉลยแบบทดสอบความรู้
5. แบบประเมินแนวทดสอบความรู้
6. แบบประเมินโครงสร้างหลักสูตร
7. แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร
8. แบบประเมินผลการฝึกอบรม
9. ตารางที่ 7 วิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบความรู้
10. ตารางที่ 8 วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รายชื่อประชากรในการศึกษาวิจัย

จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อสหภาพแรงงาน	ทะเบียนเลขที่	จำนวนกรรมการ
1	สร. เอสโซ่ประเทศไทย	ชบ. 1 / 2515	14
2	สร. โรงกลั่นน้ำมันไทย	ชบ. 3 / 2518	15
3	สร. น้ำตาลนิวกว้างสุ้นหลี่	ชบ. 4 / 2518	15
4	สร. น้ำตาลหนองซาก	ชบ. 11 / 2521	11
5	สร. อาหารสยาม	ชบ. 12 / 2524	15
6	สร. สนามกอล์ฟบางพระ	ชบ. 21 / 2530	15
7	สร. มิตซูมิแห่งประเทศไทย	ชบ. 23 / 2533	11
8	สร. ผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมและโลหะศรียาชา	ชบ. 28 / 2535	11
9	สร. กระจกไทยอาชาฮี (ชลบุรี)	ชบ. 33 / 2536	13
10	สร. ไทยพีคิว-เคมีคอลส์	ชบ. 36 / 2539	7
11	สร. อาหารสยาม ระดับผู้บังคับบัญชา	ชบ. 37 / 2539	8
12	สร. สยามเช็กเชิล	ชบ. 39 / 3541	13
13	สร. ฮอนด้าอ็อคไทย	ชบ. 40 / 2541	8
14	สร. ไทยซัมมิทพีเคเค	ชบ. 41 / 2541	15
15	สร. มิตซูบิชิ อิเลคทริก แห่งประเทศไทย	ชบ. 43 / 2542	17
16	สร. ไทยซัมมิท แหลมฉบัง โอโตพาร์ท	ชบ. 46 / 2542	10
17	สร. โซว์ฟลา ประเทศไทย	ชบ. 47 / 2542	9
18	สร. พาราเวิร์ลเฟอร์นิเจอร์	ชบ. 48 / 2543	15
19	สร. ด้ายงสัมพันธ์	ชบ. 49 / 2543	13
20	สร. ซัมมิท แหลมฉบัง ออโตบอดี้	ชบ. 50 / 2543	17
21	สร. เจริญไถ่บราสแวร์ ประเทศไทย	ชบ. 51 / 2543	21
22	สร. บางกอกอินดัสเตรียลแก๊ส	ชบ. 52 / 2543	15
23	สร. บี เจ เค ซี	ชบ. 54 / 2543	11
24	สร. อุตสาหกรรมท่อเหล็ก	ชบ. 55 / 2543	15
25	สร. อาคิวเมนบรัช	ชบ. 56 / 2544	13

ลำดับที่	ชื่อสหภาพแรงงาน	ทะเบียนเลขที่	จำนวนกรรมการ
26	สร. โทเออิ เคนชิ	ชบ. 57 / 2544	8
27	สร. เวิร์นพริชชัน	ชบ. 58 / 2544	13
28	สร. ที เอส เค ฟอ์จิง	ชบ. 59 / 2544	14
29	สร. ต้าตุงไทยแลนด์	ชบ. 60 / 2544	13
30	สร. สยามโตโยต้า	ชบ. 61 / 2544	20
31	สร. เครือข่ายมิตแห่งประเทศไทย	ชบ. 62 / 2544	16
32	สร. อมาทากากิไฟฟ	ชบ. 65 / 2545	16
33	สร. เอช เจ ซี ประเทศไทย	ชบ. 68 / 2546	11
34	สร. ไทยซัมมิทฮาร์เนส	ชบ. 69 / 2546	19
35	สร. ไทยซัมมิทมิซูบะอิเลคทริค	ชบ. 70 / 2546	15
รวม			472

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อสหภาพแรงงาน	ทะเบียนเลขที่	จำนวนกรรมการ
1	สร. อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์โซลูเซีย	รย. 1/2541	17
2	สร. คาวาซากิ ยานยนต์ ประเทศไทย	รย. 1/2543	15
3	สร. พลาสติก ทรานสปอร์ต	รย. 1/2544	9
4	สร. ไทย-เยอรมัน จำกัด	รย. 2/2544	15
5	สร. เขมจิราชนสง	รย. 1/2545	15
6	สร. ยามาตะสมบูรณ์	รย. 2/2545	15
รวม			86

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและคุณภาพของหลักสูตร

- | | | |
|----------------|-------------|---|
| 1. นายนิพนธ์ | รัฐประเสริฐ | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
นักวิชาการแรงงาน 8 |
| 2. นายวรานนท์ | ปีติวรรณ | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
นักวิชาการแรงงาน 8 |
| 3. นางจงจิตร | เปรมล้ำฤกษ์ | แรงงานจังหวัดชลบุรี
นักวิชาการแรงงาน 8 |
| 4. นายสิทธิภาพ | แย้มภักดี | สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
นักวิชาการแรงงาน 7 ว |
| 5. ดร.มณฑิธร | ชมดอกไม้ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร |

แบบทดสอบความรู้ เรื่อง พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ชื่อ - สกุล สร.

คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย **O** ล้อมรอบตัวอักษรที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ลักษณะงานใดดังต่อไปนี้ ห้าม มิให้นายจ้างเรียกเก็บค่าประกันการทำงาน

ก. พนักงานขายสินค้า	ข. พนักงานขับรถ
ค. พนักงานเฝ้าคลังสินค้า	ง. พนักงานติดตามหนี้สิน
2. นายจ้างมีสิทธิเรียกเก็บเงินค่าประกันการทำงานจากลูกจ้าง ได้สูงสุดเท่าไร

ก. เท่ากับค่าจ้าง 30 วัน	ข. เท่ากับค่าจ้าง 60 วัน
ค. เท่ากับค่าจ้าง 90 วัน	ง. เท่าไรก็ได้
3. นายจ้างกำหนดเวลาพักให้แก่ลูกจ้างในข้อใด ถูกต้อง

ก. เข้า 10 นาที เทียง 50 นาที และบ่าย 10 นาที	ข. พักเที่ยง 1 ชั่วโมง
ค. เข้า 15 นาที เทียง 40 นาที และบ่าย 15 นาที	ง. ถูกทุกข้อ
4. นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง

ก. 12 ชั่วโมง	ข. 24 ชั่วโมง
ค. 36 ชั่วโมง	ง. 48 ชั่วโมง
5. ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้ปีละกี่วัน

ก. 15 วัน	ข. 30 วัน
ค. 90 วัน	ง. ไม่จำกัดจำนวน เท่าไรก็ได้
6. นางพลอย ได้รับค่าจ้างวันละ 240 บาท หากนางพลอยทำงานล่วงเวลา 2 ชั่วโมง นางพลอยจะได้รับค่าล่วงเวลาเท่าไร

ก. 60 บาท	ข. 90 บาท
ค. 120 บาท	ง. 180 บาท

14. นางแดง ตั้งท้องได้ 3 เดือน นายจ้างจึงให้ออกจากงาน เพราะเหตุตั้งท้องได้หรือไม่ เพราะเหตุใด
- ได้ หากมีระเบียบกำหนดไว้
 - ได้ หากนางแดงไม่สามารถทำงานหน้าที่เดิมได้
 - ไม่ได้ เพราะกฎหมายห้ามไว้
 - ไม่ได้ เพราะยังสามารถทำงานต่อไปได้
15. นายจ้างสามารถจ้างแรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำสุดเท่าไร
- 15 ปี
 - 17 ปี
 - 18 ปี
 - 20 ปี
16. บริษัท ขนบไทย จำกัด ได้จ้างนายโกะตี อายุ 16 ปี มาทำขนม ค่าจ้างเดือนละ 5,000 บาท โดยจ่ายเงินล่วงหน้าให้พ่อไป 2,000 บาท และต่อมาแม่มาเบิกอีก 1,000 บาท เมื่อถึงสิ้นเดือนนายจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้นายโกะตีเท่าไร
- 5,000 บาท
 - 4,000 บาท
 - 3,000 บาท
 - 2,000 บาท
17. ข้อใด ไม่ใช่ หน้าที่ของกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- เจรจากับนายจ้าง เพื่อขอปรับขึ้นค่าจ้าง หรือขอโบนัส
 - เสนอนายจ้างให้จัดนำเที่ยวแก่ลูกจ้างปีละ 1 ครั้ง
 - ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการของนายจ้าง
 - ร่วมปรึกษากับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
18. นายจ้างต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เมื่อใด
- เมื่อสภาพแรงงานร้องขอ
 - เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเกินกึ่งหนึ่งร้องขอ
 - ทุกๆ 3 เดือน
 - ถูกทุกข้อ
19. ใครเป็นผู้คัดเลือกผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- สภาพแรงงาน
 - คณะกรรมการลูกจ้าง
 - หัวหน้างาน
 - ผู้จัดการบริษัท

20. บริษัท อนุรักษ์ จำกัด ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้ว่าจ้าง นายกลิ่นดี มาซ่อมแซมอาคารโรงงาน มีระยะเวลา 8 เดือน เมื่อครบกำหนดเวลา จึงเลิกจ้าง บริษัท อนุรักษ์ ต้องจ่ายค่าชดเชยให้นายกลิ่นดี หรือไม่ อย่างไร
- ก. ไม่ต้องจ่าย เพราะเป็นงานโครงการ ข. อัตราค่าจ้างสุดท้าย 30 วัน
- ค. อัตราค่าจ้างสุดท้าย 90 วัน ง. อัตราค่าจ้างสุดท้าย 180 วัน
21. นายดีก ทำงานมานาน 4 ปี มักจะแอบหลับในเวลางาน นายจ้างจึงออกหนังสือเตือน ต่อมา นายดีก แอบหลับในเวลาดังกล่าวอีก นายจ้างจึงเลิกจ้าง นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างหรือไม่ อย่างไร
- ก. ไม่ต้องจ่าย ข. อัตราค่าจ้างสุดท้าย 30 วัน
- ค. อัตราค่าจ้างสุดท้าย 90 วัน ง. อัตราค่าจ้างสุดท้าย 180 วัน
22. นายจ้างย้ายสถานประกอบการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น ซึ่งมีผลกระทบต่อการค้างชีวิตของลูกจ้าง นายจ้างต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบอย่างน้อยกี่วัน
- ก. 7 วัน ข. 15 วัน
- ค. 30 วัน ง. 60 วัน
23. นายจ้างได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ และต้องลดจำนวนลูกจ้างลง นายจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยกี่วัน
- ก. 30 วัน ข. 45 วัน
- ค. 60 วัน ง. 90 วัน

เฉลยแบบทดสอบความรู้

- | | | |
|--------|--------|--------|
| 1.) ก | 2.) ข | 3.) ง |
| 4.) ค | 5.) ง | 6.) ข |
| 7.) ค | 8.) ก | 9.) ง |
| 10.) ข | 11.) ง | 12.) ก |
| 13.) ง | 14.) ค | 15.) ก |
| 16.) ก | 17.) ก | 18.) ง |
| 19.) ข | 20.) ก | 21.) ก |
| 22.) ค | 23.) ค | |

แบบประเมิน

แบบทดสอบความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินแบบทดสอบความรู้ สำหรับการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน สำหรับกรรมการสหภาพแรงงานจังหวัดชลบุรีและระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและด้านเนื้อหาของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กรุณาประเมินความสอดคล้องของแบบทดสอบความรู้ที่สร้างขึ้น กับ เนื้อหาของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านว่า แบบทดสอบความรู้ที่สร้างขึ้น มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือไม่ อย่างไร โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเห็นของท่าน และกรุณาเขียนข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

หมวดที่	เรื่อง	แบบทดสอบ	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1	บททั่วไป	ข้อ 1 – 3			
2	การใช้แรงงานทั่วไป	ข้อ 4 – 8			
3	การใช้แรงงานหญิง	ข้อ 19			
4	การใช้แรงงานเด็ก	ข้อ 20 – 21			
5	ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	ข้อ 9 – 18			
7	สวัสดิการ	ข้อ 22			
8	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ข้อ 23 – 24			
11	ค่าชดเชย	ข้อ 25 - 30			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงร่างหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
สำหรับการสมรรถภาพแรงงานในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินโครงร่างหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สำหรับการสมรรถภาพแรงงานในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร และด้านเนื้อหาของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กรุณาพิจารณาประเมินความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบต่างๆของหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร

- 1.) ความต้องการการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มีดังนี้คือ
 1. หมวด 1 บททั่วไป เรื่อง เงินประกัน , การบอกกล่าวล่วงหน้า
 2. หมวด 2 การใช้แรงงานทั่วไป เรื่อง วัน-เวลาทำงาน และเวลาพัก , วันหยุด , วันลา
 3. หมวด 3 การใช้แรงงานหญิง
 4. หมวด 4 การใช้แรงงานเด็ก
 5. หมวด 5 ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
 6. หมวด 6 คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
 7. หมวด 7สวัสดิการ
 8. หมวด 8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 9. หมวด 11 ค่าชดเชย

- 2.) จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีดังนี้ คือ

กรรมการสหภาพแรงงานผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง

1. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเรียกเก็บเงินประกันในการทำงาน
2. หลักเกณฑ์ในการบอกกล่าวล่วงหน้า และสามารถคำนวณเงินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าได้
3. การกำหนดวัน-เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
4. สิทธิของลูกจ้างเกี่ยวกับวันหยุดและวันลา

5. สิทธิของลูกจ้างหญิง
6. สิทธิของลูกจ้างเด็ก
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
8. หลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าล่วงเวลา , ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด และสามารถคำนวณค่าล่วงเวลา , ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้
9. บทบาท-หน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
10. บทบาท-หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ
11. หลักเกณฑ์ในการได้มาซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ
12. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าชดเชยการเลิกจ้าง
13. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าชดเชยการเลิกจ้างพิเศษ

3.) เนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มีดังนี้ คือ

1. บทนำ/ บททั่วไป
 - 1.1 ขอบเขตการบังคับใช้
 - 1.2 นิยามศัพท์
 - 1.3 เงินประกันการทำงาน
 - 1.4 การบอกกล่าวล่วงหน้า
2. การใช้แรงงานทั่วไป
 - 2.1 วัน-เวลาทำงาน และเวลาพัก
 - 2.2 วันหยุด
 - 2.3 วันลา
3. ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
4. การใช้แรงงานหญิง และแรงงานเด็ก
5. กรรมการสวัสดิการ และ กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. ค่าชดเชย
 - 6.1 ค่าชดเชยการเลิกจ้าง
 - 6.2 ค่าชดเชยพิเศษ

4.) กระบวนการฝึกอบรม ประกอบด้วย

1. การบรรยาย
2. การถาม – ตอบ
3. การแบ่งกลุ่มระดมสมอง
4. กรณีศึกษา
5. การทำแบบฝึกหัด

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านว่า องค์ประกอบต่างๆของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น มีความสอดคล้อง หรือไม่ อย่างไร โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเห็นของท่าน และกรณเขียนข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

ข้อที่	เรื่อง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ความต้องการการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
2	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา			
3	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับกระบวนการฝึกอบรม			
4	การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

คุณภาพของหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

สำหรับกรรมการสหภาพแรงงานในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร สำหรับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สำหรับกรรมการสหภาพแรงงานใน จังหวัดชลบุรีและระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร และด้านเนื้อหาของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กรุณาพิจารณาประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้นมานี้

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

1. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ควรมีคุณภาพระดับใด จึงเหมาะสมสามารถนำไปใช้เพื่อการ ฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ☐ พอใช้
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ดี
- ☐ ดีมาก

2. หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สำหรับกรรมการสห ภาพแรงงานในจังหวัดชลบุรีและระยอง ที่พัฒนาขึ้นมานี้ มีคุณภาพระดับใด

- ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ☐ พอใช้
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ดี
- ☐ ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ตารางที่ 7 วิเคราะห์ความยาก-ง่าย , อำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบความรู้ เรื่อง
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ข้อที่	R _H	R _L	P	r	หมายเหตุ
1	5	2	0.29	0.25	
2	12	6	0.75	0.50	
3	1	1	0.08	0.00	ใช้ไม่ได้
4	10	2	0.50	0.67	
5	6	0	0.25	0.50	
6	12	11	0.96	0.08	ใช้ไม่ได้
7	10	2	0.50	0.67	
8	12	11	0.96	0.08	ใช้ไม่ได้
9	12	12	1.00	0.00	ใช้ไม่ได้
10	11	3	0.58	0.67	
11	11	7	0.75	0.33	
12	10	6	0.67	0.33	
13	9	3	0.50	0.50	
14	8	1	0.38	0.58	
15	12	7	0.79	0.42	
16	1	2	0.13	-0.08	ใช้ไม่ได้
17	10	4	0.58	0.50	
18	5	0	0.21	0.42	
19	10	6	0.67	0.33	
20	11	7	0.75	0.33	
21	8	3	0.46	0.42	
22	10	3	0.54	0.58	
23	0	1	0.04	-0.08	ใช้ไม่ได้
24	8	4	0.50	0.33	
25	4	3	0.29	0.08	ใช้ไม่ได้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อที่	R _H	R _L	P	r	หมายเหตุ
26	11	8	0.79	0.25	
27	10	7	0.71	0.25	
28	8	5	0.54	0.25	
29	5	2	0.29	0.25	
30	4	1	0.21	0.25	

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับ

$$\text{จำนวนข้อสอบ (k)} = 23 \text{ ข้อ}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ย (} \bar{X} \text{)} = 12.16$$

$$\text{ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)} = 3.88$$

$$r_u = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\bar{X}(k - \bar{X})}{kS^2} \right\}$$

$$r_u = \frac{23}{23-1} \left\{ 1 - \frac{12.16(23 - 12.16)}{23 \times 3.88^2} \right\}$$

$$r_u = \frac{23}{22} \left\{ 1 - \frac{131.81}{346.15} \right\}$$

$$r_u = 1.04 (1 - 0.38)$$

$$r_u = \mathbf{0.64}$$

ตารางที่ 8 วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 36 คน

ผลคะแนนสอบก่อนการฝึกอบรม(X)

ผลคะแนนสอบหลังการฝึกอบรม(Y)

ผลต่างของคะแนนรายข้อ (D)

คนที่	คะแนนสอบ ก่อนฝึกอบรม (X)	คะแนนสอบ หลังฝึกอบรม (Y)	ผลต่างของคะแนน (D)	D ²
1	5	21	16	256
2	10	22	12	144
3	9	21	12	144
4	10	21	11	121
5	9	20	11	121
6	11	18	7	49
7	9	20	11	121
8	9	22	13	169
9	14	21	7	49
10	12	19	7	49
11	11	16	5	25
12	9	19	10	100
13	16	23	7	49
14	15	23	8	64
15	14	20	6	36
16	9	18	9	81
17	8	21	13	169
18	11	20	9	81
19	18	20	2	4
20	10	13	3	9

ตารางที่ 8 (ต่อ)

คนที่	คะแนนสอบ ก่อนฝึกอบรม (X)	คะแนนสอบ หลังฝึกอบรม (Y)	ผลต่างของคะแนน (D)	D ²
21	7	19	12	144
22	9	19	10	100
23	12	15	3	9
24	7	21	14	196
25	9	18	9	81
26	10	22	12	144
27	12	21	9	81
28	10	19	9	81
29	3	16	13	169
30	13	18	5	25
31	8	16	8	64
32	8	11	3	9
33	9	19	10	100
34	10	15	5	25
35	9	17	8	64
36	10	20	10	100
$\sum X = 365$		$\sum Y = 684$	$\sum D = 319$	$D^2 = 3233$
$\bar{X} = 10.14$		$\bar{Y} = 19.00$		

วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สูตร t-test

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n \sum D^2 - (\sum D)^2}{n - 1}}}$$

$$= \frac{319}{\sqrt{\frac{36 * 3233 - 319^2}{35}}}$$

$$= \frac{319}{\sqrt{\frac{116,388 - 101,761}{35}}}$$

$$= \frac{319}{\sqrt{\frac{14,624}{35}}}$$

$$= \frac{319}{\sqrt{417.91}}$$

$$= \frac{319}{20.44}$$

$$= \mathbf{15.60}$$

ภาคผนวก ข

1. หลักสูตรฝึกอบรม
2. โครงการฝึกอบรม
3. แผ่นใส
4. ใบงาน
5. แนวคำตอบใบงาน

หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สำหรับกรรมการสหภาพแรงงาน

1. ปัญหาและความจำเป็น

สหภาพแรงงานจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองและแสวงหาผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยมีคณะกรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้งเป็นผู้บริหารงานสหภาพแรงงาน นอกจากนี้คณะกรรมการสหภาพแรงงานยังทำหน้าที่เป็นตัวแทนลูกจ้างในการเจรจาต่อรองและทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง, ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ในการนี้กรรมการสหภาพแรงงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแก่สมาชิกได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากกฎหมายแรงงาน มิได้บรรจุไว้ในหลักสูตรการศึกษา กรรมการสหภาพแรงงานจึงต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม ทั้งจากภาครัฐและจากกระบวนการแรงงาน แต่เนื่องจากการจัดการฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกรรมการสหภาพแรงงานได้ทั้งหมด อีกทั้งการจัดฝึกอบรมของกระบวนการแรงงาน ก็ไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดการฝึกอบรมที่ถูกต้อง ทำให้การจัดการฝึกอบรมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เดิมคือ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งมีการบังคับใช้มานานถึง 26 ปี ต่อมาจึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยได้แก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายหลายประการ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติบางส่วนยังไม่เข้าใจ โดยยังยึดถือแนวปฏิบัติเดิมอยู่ จากการตรวจแรงงานทั่วไปของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในปี พ.ศ. 2545 พบว่ามีสถานประกอบการที่ผ่านการตรวจทั่วประเทศ มีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 คิดเป็นร้อยละ 27.32 และจากการร้องทุกข์ของลูกจ้างต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในปี พ.ศ. 2545 พบว่าร้อยละ 41.06 ร้องทุกข์เกี่ยวกับค่าจ้าง รองลงมาคือ เรื่องค่าชดเชย ร้อยละ 11.68 ซึ่งทั้งสองเรื่องเป็นบทบัญญัติในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมให้แก่กรรมการสหภาพแรงงาน มีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของสหภาพแรงงานและเป็นไปตามกระบวนการจัดการฝึกอบรมที่ถูกต้อง

2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบัญญัติของ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงาน สามารถคำนวณผลตอบแทนจากการทำงาน และผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน ตามบทบัญญัติของ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานและบทบาท-หน้าที่ ของลูกจ้างที่พึงได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

3. โครงสร้างเนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรมและระยะเวลา

1. บทนำ/บททั่วไป (1 ชั่วโมง 15 นาที)
 - 1.1 ขอบเขตการบังคับใช้
 - 1.2 นิยามศัพท์
 - 1.3 เงินประกันการทำงาน
 - 1.4 การบอกกล่าวล่วงหน้า
2. การใช้แรงงานทั่วไป (1 ชั่วโมง 15 นาที)
 - 2.1 วัน-เวลาทำงาน และเวลาพัก
 - 2.2 การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด
 - 2.3 วันหยุด และวันลา
3. ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด (1 ชั่วโมง)
4. การใช้แรงงานหญิง และแรงงานเด็ก (30 นาที)
5. กรรมการสวัสดิการ และ กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (1 ชั่วโมง)
6. ค่าชดเชย (1 ชั่วโมง)
 - 6.1 ค่าชดเชย
 - 6.2 ค่าชดเชยพิเศษ

4. กระบวนการฝึกอบรม

1. การบรรยาย
2. การถาม - ตอบ
3. แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง

4. ทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

5. การอภิปราย

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ใช้เวลา 6 ชั่วโมง

6. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

- แผ่นใส

7. การประเมินผล

- ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบความรู้ วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบสอบถาม

กำหนดการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
สำหรับการสมรรถภาพแรงงาน ในจังหวัดชลบุรีและระยอง

เวลา	หัวข้อย่อย	วิธีการ / กระบวนการ	เวลา	สื่อ / วัสดุ
09.00 – 09.15	- ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	- ทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	15 นาที	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
09.15 – 10.30	- บทนำ - บททั่วไป	- การเกริ่นนำ - ถาม-ตอบ - ทำแบบฝึกหัด	1 ชั่วโมง 15 นาที	- เครื่องฉาย Over Head - แผ่นใส - ปากกาเขียนแผ่นใส
10.30 – 10.45	พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
10.45 – 12.00	- การใช้แรงงานทั่วไป	- การเกริ่นนำ - แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง - นำเสนอกลุ่มใหญ่ - การอภิปราย	1 ชั่วโมง 15 นาที	- เครื่องฉาย Over Head - แผ่นใส - ปากกาเขียนแผ่นใส
12.00 – 13.00	พัก รับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 – 14.00	- ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	- การบรรยาย - แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง - นำเสนอกลุ่มใหญ่ - การอภิปราย	1 ชั่วโมง	- เครื่องฉาย Over Head - แผ่นใส - ปากกาเขียนแผ่นใส
14.00 – 14.30	- การใช้แรงงานหญิง - การใช้แรงงานเด็ก	- การเกริ่นนำ - ถาม-ตอบ	30 นาที	- เครื่องฉาย Over Head - แผ่นใส - ปากกาเขียนแผ่นใส
14.30 – 14.45	พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
14.45 – 15.45	- กรรมการสวัสดิการ - กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- การเกริ่นนำ - แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง - นำเสนอกลุ่มใหญ่ - การอภิปราย	1 ชั่วโมง	- เครื่องฉาย Over Head - แผ่นใส - ปากกาเขียนแผ่นใส
15.45 – 16.45	- ค่าชดเชย	- การบรรยาย - แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง - นำเสนอกลุ่มใหญ่ - การอภิปราย	1 ชั่วโมง	- เครื่องฉาย Over Head - แผ่นใส - ปากกาเขียนแผ่นใส
16.45 – 17.00	- ประเมินผลการฝึกอบรม	- ทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และแบบสอบถาม	15 นาที	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

หน่วยที่ 1 เรื่อง บทนำ / บททั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ

1. ขอบเขตการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ความหมายของคำศัพท์ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเรียกเก็บเงินประกันในการทำงาน
4. หลักเกณฑ์ในการบอกกล่าวล่วงหน้า และวิธีการคำนวณเงินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

สาระสำคัญ

1. ขอบเขตการบังคับใช้
2. นิยามศัพท์
3. เงินประกัน
4. การบอกกล่าวล่วงหน้า

วิธีการ

1. การเกริ่นนำ
2. การอภิปราย
3. ถาม-ตอบ

ระยะเวลา

1 ชั่วโมง 15 นาที

กระบวนการฝึกอบรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถบอกขอบเขตการบังคับใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้อย่างถูกต้อง	- ขอบเขตการบังคับใช้	- วิทยากรนำเข้าสู่บทเรียน โดยกล่าวถึงประวัติความเป็นมาของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - วิทยากรสนทนาและซักถามผู้เข้าอบรมถึงลูกจ้างที่ได้รับการคุ้มครองตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - วิทยากรสรุปขอบเขตการบังคับใช้ ประกอบการใช้ <i>แผ่นใส ที่ 1</i>	15 นาที

หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้แรงงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ

1. การกำหนดวัน-เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด
3. สิทธิของลูกจ้างเกี่ยวกับวันหยุด และวันลา

สาระสำคัญ

1. วัน-เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
2. การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด
3. วันหยุดประจำปี สัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี
4. วันลาป่วย วันลาคลอดประจำปี วันลาเพื่อทำหมัน วันลาเพื่อรับราชการทหาร วันลาเพื่อการฝึกอบรม และวันลาคลอด

วิธีการ

1. การเกริ่นนำ
2. การแบ่งกลุ่ม ระดมสมอง
3. นำเสนอกลุ่มใหญ่
4. การอภิปราย

ระยะเวลา

1 ชั่วโมง 15 นาที

กระบวนการฝึกอบรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายหลักเกณฑ์การกำหนด วัน-เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก ได้อย่างถูกต้อง	- วัน-เวลาทำงานปกติ - เวลาพัก - การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด	- วิทยากรนำเข้าสู่บทเรียนโดยสนทนา-ซักถามผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับวัน-เวลาที่ทำงาน ,เวลาพัก , การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด	5 นาที
2. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด ได้อย่างถูกต้อง		- วิทยากรร่วมกับผู้เข้าอบรมสรุป เรื่อง วัน-เวลาทำงาน เวลาพัก การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 6 ถึง 8	10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
3. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายสิทธิในวันหยุดของลูกจ้าง ได้อย่างถูกต้อง	- วันหยุด - วันลา	- วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้บอกไว้ในสถานประกอบการของตน นายจ้างได้จัดวันหยุดและวันลาอย่างไร และมีข้อปัญหาในการปฏิบัติอย่างไรบ้าง ตาม ใบงานที่ 2	20 นาที
4. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายสิทธิในวันลาของลูกจ้าง ได้อย่างถูกต้อง		- ตัวแทนแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลงานต่อกลุ่มใหญ่	20 นาที
		- ผู้เข้าอบรมร่วมอภิปรายประเด็นข้อปัญหาและแนวทางการแก้ไข	5 นาที
		- วิทยากรสรุปการนำเสนอผลงานเรื่องวันหยุดและวันลาของผู้เข้าอบรม และเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังมิได้นำเสนอประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 9 ถึง 13	15 นาที

หน่วยที่ 3 เรื่อง ค่าจ้าง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ

1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
2. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และสามารถคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ได้อย่างถูกต้อง
3. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด และวันลา
4. หลักเกณฑ์การหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

สาระสำคัญ

1. ค่าจ้าง และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
2. ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
3. ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี
4. ค่าจ้างในวันลาป่วย วันลาเพื่อทำหมัน วันลาเพื่อรับราชการทหาร และวันลาคลอด
5. การหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

วิธีการ

1. การบรรยาย
2. แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง
3. นำเสนอกลุ่มใหญ่
4. การอภิปราย

ระยะเวลา

1 ชั่วโมง

กระบวนการฝึกอบรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายหลักเกณฑ์สำหรับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ได้อย่างถูกต้อง	- การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	- วิทยากรสนทนากับผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับวิธีการรับค่าจ้าง การทำงานล่วงเวลา - วิทยากรสรุปข้อสนทนาและบรรยายเพิ่มเติม ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 14	5 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
2. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ได้ถูกต้อง	- การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวัน หยุด	- วิทยากรสนทนาและซักถามผู้ เข้าอบรมเกี่ยวกับอัตราค่าล่วง เวลา ค่าทำงานในวันหยุด และ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดที่ได้รับ - วิทยากรสรุปข้อสมทนา ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 15	5 นาที
3. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายสิทธิของลูกจ้างสำหรับค่าจ้างในวันหยุดและวันลา ได้อย่างถูกต้อง	- ค่าจ้างในวันหยุด - ค่าจ้างในวันลา - การหักค่าจ้าง	- วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็น 4 กลุ่ม และให้ทำแบบฝึกหัด เรื่อง ค่าจ้างในวันหยุดและวันลา และการหักค่าจ้าง ตาม ใบงาน ที่ 3	15 นาที
4. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายหลักเกณฑ์การหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ได้อย่างถูกต้อง		- ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานต่อกลุ่มใหญ่	20 นาที
		- ผู้เข้าอบรมร่วมอภิปรายข้อสงสัยและประเด็นข้อปัญหา	5 นาที
		- วิทยากรสรุปการนำเสนอผลงานของผู้เข้าอบรม และเฉลยคำตอบแบบฝึกหัด ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 16 และ 17	10 นาที

หน่วยที่ 4 เรื่อง แรงงานหญิงและเด็ก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ

1. สิทธิของลูกจ้างหญิง
2. สิทธิของลูกจ้างเด็ก

สาระสำคัญ

1. การใช้แรงงานหญิง
2. การใช้แรงงานเด็ก

วิธีการ

1. การเกริ่นนำ
2. การอภิปราย
3. ถาม-ตอบ

ระยะเวลา

30 นาที

กระบวนการฝึกอบรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายสิทธิของลูกจ้างหญิง ได้อย่างถูกต้อง	- การใช้แรงงานหญิง	- วิทยากรนำเข้าสู่บทเรียนโดยสนทนาและซักถามผู้เข้าอบรมผู้หญิงเกี่ยวกับลักษณะงานที่ทำ , เวลาทำงาน	5 นาที
		- วิทยากรสรุปสิทธิของลูกจ้างหญิง การคุ้มครองลูกจ้างหญิง ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 18	10 นาที
2. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายสิทธิของลูกจ้างเด็ก ได้อย่างถูกต้อง	- การใช้แรงงานเด็ก	- วิทยากรนำเข้าสู่บทเรียนโดยสนทนาและซักถามผู้เข้าอบรมว่าสถานประกอบการใดใช้แรงงานเด็กบ้าง อายุเท่าไร	5 นาที
		- วิทยากรสรุปหลักเกณฑ์การใช้แรงงานเด็ก สิทธิของแรงงานเด็ก ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 19 ถึง 22	10 นาที

หน่วยที่ 5 เรื่อง กรรมการสวัสดิการ และ

กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการสหภาพแรงงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ

1. บทบาท-หน้าที่ของกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
2. บทบาท-หน้าที่ของกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ
3. หลักเกณฑ์ในการได้มาซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ

สาระสำคัญ

1. สวัสดิการ
2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการ

1. การเกริ่นนำ
2. แบ่งกลุ่มย่อย ระดมสมอง
3. นำเสนอก่อนหน้าใหญ่
4. ถาม-ตอบ

ระยะเวลา

1 ชั่วโมง 30 นาที

กระบวนการฝึกอบรม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายบทบาท-หน้าที่ของกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง	- สวัสดิการ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- วิทยากรสนทนาและซักถามผู้เข้าอบรมว่าท่านใดเป็นกรรมการสวัสดิการ หรือกรรมการความปลอดภัยฯบ้าง	5 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กระบวนการฝึกอบรม	ระยะเวลา
2. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายบทบาท-หน้าที่ของกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ ได้อย่างถูกต้อง		- วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็น 4 กลุ่ม และให้บอกบทบาท-หน้าที่ของกรรมการสวัสดิการ กรรมการความปลอดภัยฯ และที่มาของกรรมการทั้ง 2 คณะ ตาม ใบงาน ที่ 4	15 นาที
3. กรรมการสหภาพแรงงานสามารถอธิบายหลักเกณฑ์ในการได้มาซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ ได้อย่างถูกต้อง		- ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานต่อกลุ่มใหญ่ - ผู้เข้าอบรมร่วมอภิปรายประเด็นข้อสงสัย - วิทยากรสรุปการนำเสนอผลงานของผู้เข้าอบรมทั้ง 4 กลุ่ม และเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังมิได้นำเสนอ ประกอบการใช้ แผ่นใส ที่ 23 ถึง 29	20 นาที 5 นาที 15 นาที