

ภาคผนวก

ตารางที่ 21 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
ปัจจัยด้านผู้บริหาร		24	.47
1	.47	25	.57
2	.69	ปัจจัยด้านสถานประกอบการ	
3	.58	26	.79
4	.60	27	.80
5	.80	28	.67
6	.78	29	.64
7	.69	ปัจจัยด้านชุมชน	
8	.72	30	.80
9	.83	31	.62
10	.82	32	.74
ปัจจัยด้านครูผู้สอน		33	.54
11	.72	ปัจจัยด้านอาคารสถานที่	
12	.77	และสิ่งอำนวยความสะดวก	
13	.78	34	.72
14	.75	35	.74
15	.83	36	.73
16	.80	37	.84
17	.75	38	.60
18	.79	39	.71
19	.56		
20	.69		
ปัจจัยด้านนักเรียน			
21	.21		
22	.43		
23	.21		

ตารางที่ 22 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
ด้านหลักสูตรและองค์ประกอบและ หลักสูตร			
40	.71		
41	.70		
42	.78		
43	.86		
ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน			
44	.81		
45	.83		
46	.48		
47	.60		
ด้านการวัดผลและการประเมินผล			
48	.62		
49	.73		
50	.72		
51	.81		
ด้านการนิเทศและพัฒนาผู้สอน			
52	.58		
53	.73		
54	.75		
55	.74		
56	.71		

การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) ของ ครอนบาค (Cronbach, 1990, pp. 202-204) โดยมีสูตรคำนวณดังนี้

$$\alpha k = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{SumS^2_{items}}{S^2_{total}} \right]$$

เมื่อ αk	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
k	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
$SumS^2_{items}$	แทน	ผลรวมของคะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
S^2_{total}	แทน	คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

แทนค่าสูตรการหาความเชื่อมั่น

$$\begin{aligned}
 \alpha k &= \frac{65}{65-1} \left[1 - \frac{SumS^2_{items}}{S^2_{total}} \right] \\
 &= \frac{65}{65-1} \left[1 - \frac{27.56}{770.17} \right] \\
 &= 1.02 \left[\frac{770.17 - 27.56}{770.17} \right] \\
 &= 1.02 \left[\frac{742.61}{770.17} \right] \\
 &= 1.02[.964216] \\
 &= .9835
 \end{aligned}$$

(สำเนา)

ที่ ศร 0528.03/0120

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 มกราคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณเรวัตร อาจฤทธิ์รงค์ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือภาคเอกชน
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเฉลิมพล มุลาดี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัยที่
ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สมุท ชำนาญ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตวร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0124

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 มกราคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเฉลิมพล มุลาลี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 ในความควบคุมดูแลของ ดร.สมุทรา ชำนาญ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0413

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

8 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเฉลิมพล มุลาดี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัยที่
 ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2
 ในความควบคุมดูแลของ ดร.สมุทพร ชำนาญ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี, เจ้าหน้าที่งาน
 อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี, หัวหน้าแผนก, หัวหน้าคณะ และครู-อาจารย์ผู้สอนทวิภาคีในระดับ
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยผู้วิจัยขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่
 12-19 กุมภาพันธ์ 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0611

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

17 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเฉลิมพล มุลาลี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 ในความควบคุมดูแลของ ดร.สมุท ชำนาญ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี, เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี, หัวหน้าแผนก, หัวหน้าคณะ และครู-อาจารย์ ผู้สอนทวิภาคีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยผู้วิจัยขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2547 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 ปรับปรุงพุทธศักราช 2546

หลักสูตรทวิภาคีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีหลักการและโครงสร้างเดียวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพปกติ ดังนี้

1. หลักการ

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาระบบหนึ่งนอกเหนือจากระบบปกติ

1.1 เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพ และเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

1.2 เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาส เลือกเรียน ได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระได้

1.3 เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

1.4 เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและท้องถิ่น

2. จุดหมาย

2.1 เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพนำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิธีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2.2 เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

2.3 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงานรักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

2.4 เพื่อให้เป็นผู้มีความประพฤติทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและ

เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

2.5 เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ

2.6 เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ในความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546)

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภท วิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม เกษตรกรรม ศิลปกรรม ประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมสิ่งทอ จะต้องศึกษารายละเอียดวิชา จากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร รวมไม่เกิน 102 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545)

1. หมวดวิชาสามัญ	26-28 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	92-99 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	10-30 หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	11-37 หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพสาขางาน	12-40 หน่วยกิต
2.4 โครงการ	4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง	
รวม	102-109 หน่วยกิต

หลักการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเลเป็นได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40-60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสามัญ แบ่งเป็น

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้น ๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

4.2.5 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.3 ฝึกงาน

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกงาน หรือการทำโครงงาน หรือการทำโครงการวิชาชีพ

5.1 ผู้เรียนทุกคนที่ผ่านการฝึกงานหรือปฏิบัติในแหล่งวิทยาการสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระอย่างต่อเนื่อง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือทำโครงงานหรือโครงการวิชาชีพ กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต ยกเว้นโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

5.2 การตัดสินผลการเรียนและการให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

5.3 ภาคเรียนที่มีการฝึกงานให้เพิ่มเวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาเป็น 2 เท่าของภาคเรียนปกติ

6. การเข้าเรียน

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ปรับปรุงพุทธศักราช 2546

7. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ปรับปรุงพุทธศักราช 2546

8. กิจกรรมการเรียนการสอน

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเองและส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

9. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

9.1 ประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

9.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

9.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

9.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน

9.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

10. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

10.1 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือยกเลิกประเภทวิชา สาขาวิชา รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

10.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

ตารางที่ 23 สรุปโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง
พุทธศักราช 2546)

ประเภท / วิชา	หมวด วิชา สามัญ	หมวดวิชาชีพ					เลือก เสรี	กิจกรรม หลักสูตร	รวม
		พื้นฐาน	สาขาวิชา	สาขางาน	โครงการ	รวม			
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม - สาขาวิชาเครื่องกล	28	25	12	25	4	94	10		104
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง									
- สาขางานเครื่องมือกล	28	25	18	19	4	94	10		104
- สาขางานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	28	25	18	14	4	94	10		104
- สาขางานเขียนแบบเครื่องกล	28	25	25	12	4	94	10		104
- สาขางานชิ้นส่วนเครื่องกล เกษตร	28	25	24	13	4	94	10		104
- สาขางานแม่พิมพ์พลาสติก	28	25	18	19	4	94	10		104
- สาขางานแม่พิมพ์โลหะ	28	25	21	16	4	94	10		104
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาโลหะการ									
- สาขางานเชื่อม	28	25	15	22	4	94	10		104
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์									
- สาขางานไฟฟ้า	28	25	25	15	4	97	10		107
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	28	25	26	14	4	97	10		107
- สาขางานโทรคมนาคม	26	25	26	14	4	97	10		107
- สาขางานแมคคาทรอนิกส์	26	25	26	14	4	97	10		107
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาก่อสร้าง									
- สาขางานก่อสร้าง	26	10	37	20	4	97	10		107
- สาขางานโยธา	26	10	29	23	4	92	10		102
- สาขางานสถาปัตยกรรม	26	10	36	18	4	94	10		104
- สาขาเครื่องมือและการตกแต่ง ภายใน	26	10	37	22	4	99	10		109
- สาขางานสำรวจ	26	10	29	23	4	92	10		102

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ประเภท / วิชา	หมวด วิชา สามัญ	หมวดวิชาชีพ					เลือก เสรี	กิจกรรม เสริม หลักสูตร	รวม
		พื้นฐาน	สาขาวิชา	สาขางาน	โครงการ	รวม			
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาการต่อเรือ	28	25	17	20	4	94	10		104
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาแว่นและเลนส์	26	17	24	24	4	95	10		105
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาการพิมพ์	26	19	30	18	4	97	10		107
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม	26	10	16	36	4	92	10		102
ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	26	20	20	22	4	92	10		102
ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาศิลปกรรม	26	11	11	40	4	92	10		10
ประเภทวิชาเกษตร สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ -สาขางานพืชศาสตร์	26	14	18	30	4	92	10		402
ประเภทวิชาประมง - สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	26	16	19	27	4	92	10		102
- สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ	26	16	16	30	4	92	10		102
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - สาขาวิชาการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	26	8	18	26	4	92	10		102
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ - สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ	26	30	20	15	4	95	10		105
- สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ	26	21	26	18	4	95	10		105
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมเสื้อผ้า สำเร็จรูป	26	22	25	18	4	95	10		105

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคี
ของสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการครูสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ที่มีต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2
 - ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2
3. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัจจัย / ระดับการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน โดยมีเกณฑ์ 5 ระดับ คือ

ถ้าเลือก 5 หมายถึง ระดับปัจจัย / ระดับการบริหารงานวิชาการ	มากที่สุด
ถ้าเลือก 4 หมายถึง ระดับปัจจัย / ระดับการบริหารงานวิชาการ	มาก
ถ้าเลือก 3 หมายถึง ระดับปัจจัย / ระดับการบริหารงานวิชาการ	ปานกลาง
ถ้าเลือก 2 หมายถึง ระดับปัจจัย / ระดับการบริหารงานวิชาการ	น้อย
ถ้าเลือก 1 หมายถึง ระดับปัจจัย / ระดับการบริหารงานวิชาการ	น้อยที่สุด

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคี ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ สอบถามความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคี ปัจจัยใดที่มีความเหมาะสมต่อการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคีมากน้อยเพียงใด โดยการเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความเหมาะสม มากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความเหมาะสม มาก
- 3 หมายถึง ระดับความเหมาะสม ปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความเหมาะสม น้อย
- 1 หมายถึง ระดับความเหมาะสม น้อยที่สุด

ปัจจัย	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ด้านผู้บริหาร					
1. มีความรู้ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา					
2. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาในการจัดทำแผนงาน / โครงการของสถานศึกษา					
3. มีลักษณะความเป็นผู้นำด้านวิชาการ					
4. มีการส่งเสริมผู้ร่วมงานให้เป็นผู้นำในการปฏิบัติหน้าที่					
5. ขอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานเพื่อตัดสินใจ					
6. มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับผู้ร่วมงานตามความรู้ความสามารถ					
7. ให้ความสำคัญในการจัดระบบข้อมูลและการนำไปใช้					
8. มีการจัดหาเอกสาร หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอนสำหรับครูผู้สอน					
9. มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
10. มีการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน					
ด้านครูผู้สอน					
11. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร					

ปัจจัย	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
12. มีจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตร					
13. พัฒนาเลือกใช้วิธีการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตร					
14. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
15. มีการจัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม					
16. พัฒนาเลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนได้อย่างเหมาะสม					
17. จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน					
18. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม					
19. มีการวัดผลและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ					
20. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน					
ด้านนักเรียน					
21. การเรียนระบบทวิภาคีมีประโยชน์ต่อโรงงานอุตสาหกรรม					
22. นักเรียนที่เรียนระบบทวิภาคีสามารถช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้					

ปัจจัย	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
23. นักเรียนที่เรียนระบบทวิภาคีได้งานทำเมื่อจบหลักสูตรมากกว่าการเรียนระบบปกติ					
24. นักเรียนมีความภูมิใจในการเรียนระบบทวิภาคี					
25. การเรียนระบบทวิภาคีทำให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญในสาขางานนั้น ๆ					
ด้านสถานประกอบการ					
26. สถานประกอบการ จัดสื่อ และอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับการฝึกอาชีพ					
27. สถาบันการอาชีวศึกษา จัดอบรมสัมมนาหลักทฤษฎีการปฏิบัติงานก่อนมอบหมายหน้าที่					
28. สถานประกอบการวางแผน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษา					
29. สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้ควบคุมการฝึก					
ด้านชุมชน					
30. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา					
31. ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบการจัดการศึกษา					
32. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมรับผิดชอบและร่วมตัดสินใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					

ปัจจัย	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
33. คณะครูและผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน					
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
34. การดูแลอาคารเรียนและอาคาร โรงฝึกงานควรให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ประโยชน์					
35. การดูแล รักษาอาคารเรียน อาคาร โรงฝึกงานต้องสะอาดเรียบร้อยสวยงาม					
36. มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี					
37. การจัดให้มีห้องเรียนและ โรงฝึกงาน เพื่อใช้ทำกิจกรรมการเรียนการสอน					
38. มีการจัดความพร้อมของห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ					
39. มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					

ตอนที่ 2
แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในระบบทวิภาคี
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ตามสภาพที่เป็นจริง ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ ดีมาก
- 4 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ ดี
- 3 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ พอใช้
- 2 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ ต่ำ
- 1 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ ต่ำที่สุด

ระดับการบริหารงานวิชาการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ต่ำ (2)	ต่ำมาก (1)
หลักสูตร					
40. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและความต้องการของสถานประกอบการ					
41. ครูผู้สอนมีความสามารถในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง					
42. มีการนำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาด้านอุตสาหกรรม					
43. มีการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว					
กิจกรรมการเรียนการสอน					
44. มีการเตรียมการสอน จัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน					
45. จัดการเรียนการสอนให้ตรงกับแผนการสอนที่กำหนด					
46. ครูผู้สอนพิจารณาเลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน					
47. ส่งเสริมการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง					
การวัดผลและการประเมินผล					
48. สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแบบทดสอบการฝึกอาชีพ					
49. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ					

ระดับการบริหารงานวิชาการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ต่ำ (2)	ต่ำมาก (1)
50. ครูสามารถเลือกใช้เครื่องมือวัดผล ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาและหลักสูตร					
51. จัดให้มีการติดตามการประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง					
ด้านการนิเทศและพัฒนาผู้สอน 52. การเปิดโอกาสให้ผู้ควบคุมการฝึกสอน ทฤษฎีร่วมกับครู – อาจารย์ของสถาบัน การอาชีวศึกษา					
53. มีการจัดทำคู่มือการนิเทศให้กับสถาน ประกอบการ					
54. ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขปัญหา กับ นักเรียน – นักศึกษาที่ออกไปฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ					
55. มีการอบรมครู – อาจารย์ ที่จะออกไป นิเทศที่สถานประกอบการทุกภาคเรียน					
56. มีคณะกรรมการคอยประสานงานใน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาและ สถานประกอบการ					