

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. ผศ.ดร.มนตรี เข้มกสิกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา
เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
2. ดร.จำลอง วรรณโคตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีชลบุรี สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียง 2
3. ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข อาจารย์ 1 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิค
สมุทรสงคราม สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง 6
4. นายพนมพร แฉล้มเขตต์ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา
และอาชีวะ
5. นางครุณี วราวิทย์ อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีชลบุรี สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียง 2

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0471-0475

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

11 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้วโครงข่ายวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวงศวัฒน์ ศิริวรรณ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1-2 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ลัดดา สุขปรีดี
ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้
พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัยโทร.
0-9094-8747)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0743-0745

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวงษ์วัฒน์ ศิริวรรณ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1-2 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ลัดดา สุขปรีดี
ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขออนุญาตเคราะห้จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ
เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล
ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2547 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-9094-8747)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม สำหรับผู้บริหาร

ด้านการดำเนินงาน		ด้านปัญหา		ด้านความต้องการ	
ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.5478	1	0.6928	1	0.4064
2	0.7201	2	0.4047	2	0.5996
3	0.5570	3	0.3438	3	0.4373
4	0.5792	4	0.8754	4	0.6690
5	0.6163	5	0.6306	5	0.8747
6	0.5253	6	0.7699	6	0.6057
7	0.7349	7	0.5689	7	0.7829
8	0.7425	8	0.8627	8	0.6031
9	0.4319	9	0.9008	9	0.2313
10	0.4068	10	0.8688	10	0.5823
11	0.7424	11	0.6613		
12	0.5792	12	0.7898		
13	0.5885	13	0.8372		
14	0.4067	14	0.7729		
15	0.6205	15	0.6749		
16	0.6690				
17	0.7030				
18	0.4068				
19	0.5777				

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = 0.81

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม สำหรับอาจารย์							
ด้านการดำเนินงาน		ด้านปัญหา		ด้านความต้องการ			
ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.2567	1	0.5680	1	0.4308	12.7	0.2467
2	0.3789	2	0.6931	2	0.3476	12.8	0.7623
3	0.4193	3	0.5969	3	0.4197	12.9	0.2468
4	0.2935	4	0.7268	4	0.2867	12.10	0.3303
5	0.5923	5	0.8471	5	0.2512	12.11	0.8333
6	0.4646	6	0.5399	6	0.3346	12.12	0.6824
7	0.3251	7	0.6060	7	0.3346	12.13	0.7497
8	0.2853	8	0.7421	8	0.6229	12.14	0.5160
9	0.5282	9	0.6027	9	0.4990	12.15	0.8017
10	0.6516	10	0.2676	10	0.7325	13	0.4380
11	0.8783	11	0.8405	11.1	0.2445	14	0.5871
12	0.5547	12	0.9017	11.2	0.4017	15	0.4496
13	0.8499	13	0.7124	11.3	0.2701	16.1	0.4496
14	0.8985	14	0.7904	11.4	0.7144	16.2	0.2949
15	0.9836	15	0.8855	11.5	0.7130	16.3	0.6723
16	0.8494	16	0.6938	11.6	0.8899	16.4	0.5221
17	0.9644	17	0.5135	11.7	0.4381	16.5	0.6427
18	0.8220	18	0.4709	11.8	0.4210	16.6	0.6433
19	0.8879			12.1	0.2255	16.7	0.5986
20	0.2131			12.2	0.4284	17	0.4547
				12.3	0.3599	18	0.2611
				12.4	0.3127	19	0.3534
				12.5	0.4427	20	0.4547
				12.6	0.2989		

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = 0.91

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม สำหรับนักศึกษา

ด้านการดำเนินงาน		ด้านปัญหา		ด้านความต้องการ			
ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.4738	1	0.2066	1	0.3839	19	0.6147
2	0.6734	2	0.4814	2	0.6783	20	0.5183
3	0.6336	3	0.5679	3	0.5132	21	0.3289
4	0.2143	4	0.8380	4	0.3174	22	0.5665
5	0.7745	5	0.6627	5	0.6795	23	0.7175
6	0.4726	6	0.6990	6	0.8951	24	0.7033
7	0.2255	7	0.8157	7	0.4843	25	0.4827
8	0.3798	8	0.2906	8	0.4170	26	0.6952
9	0.8199	9	0.2522	9	0.2491	27	0.6407
10	0.7199	10	0.3950	10	0.2296		
11	0.8266	11	0.6750	11	0.6155		
12	0.8882	12	0.7683	12	0.3824		
13	0.7502	13	0.7641	13	0.6393		
14	0.8978	14	0.6911	14	0.7609		
15	0.7091	15	0.6267	15	0.5849		
16	0.8893	16	0.7683	16	0.3513		
17	0.7803			17	0.7394		
18	0.8797			18	0.7356		

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = 0.91

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามงานวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการ ในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก 1, 2

สำหรับผู้บริหาร

คำชี้แจง

1. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชาทุกคณะ และ
หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
2. แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินงาน ปัญหา และความ
ต้องการในการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1-2
3. ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามนี้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นแนว
ทางในการพัฒนางานของศูนย์วิทยบริการ
4. แบบสอบถามมี 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานศูนย์
วิทยบริการ
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการดำเนินงาน
ศูนย์วิทยบริการ

ตอนที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
การดำเนินงาน					
1. กำหนดนโยบาย และหน้าที่การดำเนินงานตามโครงสร้างของศูนย์วิทยบริการอย่างชัดเจน					
2. นโยบายส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนในชุมชน					
3. กำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน การฝึกอบรมและพัฒนาด้านสารสนเทศ ด้านการผลิตสื่อการสอนด้วยตนเอง					
4. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม แก่อาจารย์ และบุคลากรของศูนย์					
5. สนับสนุนนโยบายการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง วิชาการ และข่าวสารทางการเกษตร					
6. การวางแผนในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุง และพัฒนาสื่อ					
7. วางแผนระยะสั้นและระยะยาว ในการพัฒนางานศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย					
8. นโยบายการจัดระบบการให้บริการด้านสื่อโสตทัศนศึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
9. นโยบายการจัดระบบการให้บริการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
10. นโยบายให้อาจารย์ และบุคลากรของศูนย์มีส่วนร่วมในการวางแผน และกำหนดจุดมุ่งหมาย ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ					
11. การวางแผนการมอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรใน ศูนย์วิทยบริการ					
12. จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย					
13. สำรวจปัญหาและความต้องการ เพื่อที่จะได้นำมาวางแผนในการดำเนินงาน					
14. นโยบายให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานของศูนย์วิทยบริการ					
15. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน					
16. การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการในทุกด้าน					
17. วิเคราะห์การดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน					
18. นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ					
19. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการค่านึงถึงงบประมาณที่ได้รับ และความจำเป็น					
<u>ข้อเสนอแนะ</u> 					

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ปัญหาการดำเนินงาน					
1. การส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนในชุมชน					
2. การจัดการอบรมและพัฒนาด้านสารสนเทศแก่อาจารย์ และบุคลากรของศูนย์					
3. การอบรมการผลิตสื่อการสอนแก่อาจารย์ และบุคลากรของศูนย์					
4. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ และข่าวสารทางการเกษตร					
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาสื่อการสอน					
6. แผนระยะสั้นและระยะยาว ในการพัฒนางานศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย					
7. การจัดบริการด้านสื่อทัศนศึกษา ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
8. การจัดบริการด้านสิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
9. การมีส่วนร่วมในการวางแผน ของอาจารย์ และกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกันกับฝ่ายบริหาร					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด
 4 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ มาก
 3 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ ปานกลาง
 2 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ น้อย
 1 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ความต้องการในการดำเนินงาน					
1. การศึกษาสำรวจและวิจัย เพื่อนำมาเป็นข้อกำหนดนโยบายในการบริหารงานศูนย์วิทยบริการ					
2. ห้องผลิตสื่อการสอน มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเพียงพอ					
3. จัดการฝึกอบรมการผลิตสื่อการสอน แก่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการ					
4. บุคลากรทุกฝ่ายของศูนย์วิทยบริการ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง					
5. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ ข่าวสารทางการเกษตร					
6. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มาใช้ในการพัฒนาสื่อการสอน					
7. จัดปริมาณสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนศึกษา อย่างเพียงพอกับความต้องการ					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1-2

สำหรับอาจารย์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1-2
2. ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามนี้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานของศูนย์วิทยบริการ
3. แบบสอบถามมี 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการ
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

ตอนที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
การดำเนินงาน					
1. มีนโยบาย และหน้าที่ การดำเนินงานตามโครงสร้างของศูนย์วิทยบริการอย่างชัดเจน					
2. มีการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนในชุมชน					
3. มีการฝึกอบรมและพัฒนาด้านสารสนเทศ ด้านการผลิตสื่อการสอนด้วยตนเอง					
4. มีการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม แก่อาจารย์และบุคลากรของศูนย์					
5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ และข่าวสารทางการเกษตร					
6. มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุง และพัฒนาสื่อการสอน					
7. มีแผนระยะสั้นและระยะยาว ในการพัฒนางานศูนย์วิทยบริการให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย					

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
8. มีการจัดบริการด้านสื่อโสตทัศนศึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ กล้องถ่ายภาพ กล้องดิจิตอล					
9. มีสื่อสิ่งพิมพ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น หนังสือ บทความทางวิชาการ หนังสือคอมพิวเตอร์					
10. มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ					
11. มีการมอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์วิทยบริการ					
12. บุคลากรของศูนย์วิทยบริการมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย					
13. มีการสำรวจปัญหาและความต้องการ เพื่อที่จะได้นำมาวางแผนในการดำเนินงาน					
14. มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ					
15. มีส่วนร่วมในการเสนอแนะปัญหาในงานของศูนย์วิทยบริการ					
16. มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน					
17. มีการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการในทุกด้าน					
18. มีวิเคราะห์การดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ					
19. มีสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย เพียงพอแก่ความต้องการ					
20. มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ					

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการ					
1. ความสะดวก รวดเร็ว ในการยืม การคืน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ โสตทัศนศึกษา					
2. การให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวน เพียงพอแก่ความต้องการ					
3. การให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ใช้งานสะดวก และ รวดเร็ว					
4. การให้บริการสืบค้นข้อมูลในซีดีรอม มีความสะดวกและรวดเร็ว					
5. การให้บริการด้านการถ่ายสำเนาเอกสาร และจัดเย็บรูปเล่ม					
6. เวลาในการเปิดและปิดให้บริการของศูนย์วิทยบริการตามเวลา ราชการ					
7. การบริการให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาในการค้นหาหนังสือ ตำรา และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ					
8. จำนวนของบุคลากรในการให้บริการมีเพียงพอ					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด
 4 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ มาก
 3 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ ปานกลาง
 2 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ น้อย
 1 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ					
1. มีห้องผลิตสื่อการสอน มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเพียงพอ					
2. ให้มีจัดการอบรมการผลิตสื่อการสอน ด้วยคอมพิวเตอร์					
3. บริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา วิธีการใช้สื่อโสตทัศนศึกษา ทุกประเภทที่มีให้บริการ					
4. มีการบริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์					
5. มีบริการอินเทอร์เน็ต ในเวลาราชการ					
6. มีบริการอินเทอร์เน็ต นอกเวลาราชการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์					
7. มีบริการอินเทอร์เน็ตวันหยุดเสาร์และอาทิตย์					
8. มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ข่าวสารทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่ และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของฝ่ายอื่น ๆ					
9. มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการทางการเกษตร ที่ทำหน้าที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ทางการเกษตร จัดห้องประชุม ห้องบรรยาย และการอบรม					

ข้อความ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
10. มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องสมุดทางการเกษตร ที่ทำหน้าที่จัดระบบหนังสือ ตำรา เอกสารทางการเกษตร เป็นแหล่งค้นคว้าและบริการ					
11. มีฝ่ายโสตทัศนศึกษา ที่ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอน ดังนี้					
11.1 วิดิทัศน์					
11.2 สไลด์					
11.3 แผ่นใส					
11.4 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (ซีเอไอ)					
11.5 แถบบันทึกเสียง					
11.6 ซีดีรอม มัลติมีเดีย					
11.7 รูปถ่าย (กล้องถ่ายรูป, กล้องดิจิทัล)					
11.8 สื่อ Online/Web-based					
12. มีฝ่ายโสตทัศนศึกษา ที่ทำหน้าที่ให้บริการอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา ดังนี้					
12.1 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ					
12.2 เครื่องฉายสไลด์					
12.3 เครื่องฉายภาพทึบแสง					
12.4 เครื่องบันทึกเสียง					
12.5 เครื่องคอมพิวเตอร์					
12.6 เครื่องเล่นวีดีโอเทป					
12.7 กล้องถ่ายรูป					
12.8 กล้องดิจิทัล					
12.9 กล้องวิดิทัศน์					
12.10 เครื่องรับโทรทัศน์, เครื่องวิดิทัศน์					
12.11 โทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านดาวเทียม					
12.12 ทำสำเนาสื่อ เช่น เทปวีดีโอ วีซีดี ภาพถ่าย					
12.13 เครื่องฉายเอกสาร					

ข้อความ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
12.14 เครื่องอัดสำเนา (โรเนียว)					
12.15 เครื่องเขียนเล่มเอกสาร					
13. มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนระบบงาน พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ และเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
14. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ ข่าวสารทางการเกษตร					
15. มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มาใช้ในการ พัฒนาสื่อ					
16. สื่อสิ่งพิมพ์ มีการจัดหาให้เพียงพอแก่ความต้องการ ดังนี้					
16.1 ตำราวิชาการ หนังสือสารคดี หนังสือบันเทิงคดี					
16.2 วารสารวิชาการ วารสารทั่วไป นิตยสาร					
16.3 หนังสือพิมพ์					
16.4 หนังสืออ้างอิง					
16.5 เอกสารรายงานประจำปี รายงานการประชุม สัมมนา เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ					
16.6 แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพโปสเตอร์					
16.7 ภาพถ่าย รูปภาพ					
17. ให้ศูนย์วิทยบริการเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ความรู้ทางวิชา การด้านการเกษตร แก่นักศึกษา เกษตรกร และชุมชน					
18. ให้มีการจัดทำประวัติการใช้สื่อโสตทัศนศึกษา มีการบำรุง รักษา และการซ่อมแซม ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน					
19. มีงบประมาณในการดำเนินงานจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์และโสต ทัศนศึกษาอย่างเพียงพอ					
20. จัดกิจกรรมหารายได้ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ					

ข้อเสนอนี้

[illegible]

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1-2

สำหรับนักศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินงาน ปัญหา และความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1-2
2. ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามนี้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานของศูนย์วิทยบริการ
3. แบบสอบถามมี 4 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการ
 - ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

ขณะนี้ท่านกำลังศึกษาอยู่ในระดับ

- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการดำเนินงาน ว่าท่านมีความคิดเห็น
อยู่ในระดับใด ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ

- 5 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
การดำเนินงาน					
1. มีการจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ ตำรา เอกสาร จัดเป็นหมวดหมู่ สะดวกแก่การค้นหา					
2. มีการจัดเลขหมู่หนังสือ เครื่องช่วยค้นหา ครรชนีวารสาร บรรณานุกรม เพื่อสะดวกแก่การค้นหา					
3. ใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง					
4. การยืม การคืน หนังสือ สะดวกและรวดเร็ว					
5. มีการบริการด้านอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายวีดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องรับโทรทัศน์					
6. มีการให้บริการอินเทอร์เน็ต ในการสืบค้นข้อมูล					
7. มีการบริการการถ่ายเอกสาร สำเนาเอกสาร เช็บเล่ม					
8. มีการให้บริการสถานที่จัดกิจกรรม การประชุม การอบรม สัมมนา แก่สมาชิก					

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
9. มีการบริการตอบคำถาม ให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษา การค้นคว้า จากเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการ					
10. มีการจัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ					
11. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ การค้นคว้า การวิจัย					
12. มีการจัดนิทรรศการทางวิชาการที่เสริมความรู้ทางด้านการเกษตร					
13. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย					
14. มีการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ					
15. มีการจัดการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาเพื่อเสริมการเรียนรู้					
16. มีสถานที่เก็บรวบรวม วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีระบบ และปลอดภัย					
17. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งาน และสภาพของหน่วยงาน					
18. มีการซ่อมแซม ดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน					
<u>ข้อเสนอแนะ</u>					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหา ที่ตรงระดับความคิดเห็นของท่านว่ามีปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการอยู่ในระดับใด

- 5 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด
 4 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มาก
 3 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง
 2 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อย
 1 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ปัญหาในการใช้ศูนย์วิทยบริการ					
1. ความสะดวก รวดเร็ว ในการยืม การคืน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ โสตทัศนศึกษา					
2. สื่อสิ่งพิมพ์มีจำนวนเพียงพอ แก่ความต้องการ					
3. การให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวน เพียงพอแก่ความต้องการ					
4. การให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ใช้งานสะดวก และ รวดเร็ว					
5. การให้บริการสืบค้นข้อมูลในซีดีรอม มีความสะดวกและ รวดเร็ว					
6. การให้บริการรายการ โทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านดาวเทียม					
7. การให้บริการด้านการถ่ายสำเนาเอกสาร และจัดเขียนรูปเล่ม					
8. การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจำนวน พอเพียง					

ตอนที่ 4

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการ ว่าท่านมีความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการอยู่ในระดับใด

- 5 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีความต้องการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ความต้องการในการใช้ศูนย์วิทยบริการ					
1. บริการการยืม-คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการอื่น ๆ					
2. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์					
3. บริการสืบค้นข้อมูลในซีดีรอม					
4. ให้มีบริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านดาวเทียม					
5. บริการสื่อสไลด์และเครื่องฉายสไลด์ เพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง					
6. การให้บริการด้านการถ่ายสำเนาเอกสาร สำเนาหนังสือ จัดเย็บรูปเล่ม					
7. บริการด้านการอบรม ให้คำแนะนำการใช้สื่อต่าง ๆ ที่มีใช้ในศูนย์วิทยบริการ					
8. การให้บริการสำเนาข้อมูลทางวิชาการลงแผ่นซีดีรอม					
9. เปิดให้บุคคลภายนอก หรือชุมชนเข้ามาใช้บริการ ค้นหาหาความรู้ภายในศูนย์					
10. ให้บริการสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา และจัดกิจกรรมแก่สมาชิกและชุมชน					

ข้อความ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
11. ให้ศูนย์วิทยบริการเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร แก่นักศึกษา เกษตรกร และชุมชน					
12. ให้มีการจัดทำรายการสื่อที่มีใช้ในศูนย์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ เพื่อสะดวกในการขอใช้บริการ เช่น สไลด์ วีดีโอ วีซีดี เทปบันทึกเสียง					
13. ให้มีการบริการตอบคำถาม ให้คำปรึกษา ในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริการของศูนย์วิทยบริการ					
14. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการฝึกหัดประสบการณ์เสริมการเรียนรู้นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน					
15. ให้มีการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ ทางด้านการเกษตร อย่างสม่ำเสมอ					
16. ให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ทางด้านคอมพิวเตอร์					
17. ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ					
18. ให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้า การสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์					
19. ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ					
20. ให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ ข่าวสารการเกษตร ให้นักศึกษา ประชาชนทั่วไปในชุมชน และผู้ที่สนใจ					
21. ให้มีการประสานงานกับผู้นำในชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน					
22. จัดให้มีการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่นการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมการเรียนรู้นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน					

