

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ศธ. 0528.03/0343

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย 1 ชุด

ด้วยนางสาวศิริวรรณ ไชยศรีหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาในหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สถาบันราชภัฏ ในความดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิศาลพงศ์
ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้
พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จาก
ท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้
(ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1636-5272)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมถวิล จริตควร

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ. 0528.03/0704

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 ตุลาคม 2546

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
 เรียน หัวหน้าโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวศิริวรรณ ไชยศรีหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร-
 มหามบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้
 ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาในหลักสูตร
 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สถาบันราชภัฏ ในความดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิศาลพงศ์
 ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์
 ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของสถาบันราชภัฏ
 โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 11-15 ตุลาคม 2546
 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1636-5272)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ. 0528.03/0761

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 ตุลาคม 2546

เรื่อง ขออนุญาตขอความเห็นในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวศิริวรรณ ไชยศรีหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาในหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สถาบันราชภัฏ ในความดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิศาลพงศ์
ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ
เก็บรวบรวมข้อมูล จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
สถาบันราชภัฏ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม
2546 ถึง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1636-5272)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

โครงสร้างหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สถาบันราชภัฏ

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สถาบันราชภัฏ

แบ่งออกได้ดังนี้คือ

1. สายมนุษยศาสตร์

- | | |
|--|----------------|
| 1.1 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ | ระดับปริญญาตรี |
| 1.2 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ | ระดับปริญญาตรี |
| 1.3 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
(หลังอนุปริญญา) | ระดับปริญญาตรี |
| 1.4 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ | ระดับอนุปริญญา |

2. สายมัธยมศึกษา

- | | |
|---|----------------|
| 2.1 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ | ระดับปริญญาตรี |
| 2.2 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์
(หลังอนุปริญญา) | ระดับปริญญาตรี |

ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้คือ

1. สายมนุษยศาสตร์

1.1 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประกอบวิชาชีพบรรณารักษ์และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ระดับสูง
4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

1. เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศดี
2. เป็นผู้ที่สนใจเทคโนโลยีสารนิเทศ

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	68 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	68 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	24 หน่วยกิต
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201 งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1633505 เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1634101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
เลือก เรียนรายวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า	44 หน่วยกิต
1031205 โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631404 ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203 การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)

1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308	สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)
1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632607	สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	2(2-0)
1632608	ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ	2(2-0)
1632910	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104	แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105	ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633109	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0)
1633110	เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)
1633111	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633113	การตลาดและการเผยแพร่สารนิเทศ	3(2-2)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633303	สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)

1633305	สารนิเทศเพื่อบรรณาธิการ	2(2-0)
1633306	กฤตภาค และดรรชนี	2(1-2)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633407	สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633408	การจัดการห้องสมุด	3(2-2)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
1634102	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(3-0)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634901	การทำภาคินิพนธ์	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)

4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	9 หน่วยกิต
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0)
3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)
3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
1633804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3	2(90)
1634804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3	5(450)
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

1.2 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการในระดับสูงต่อไป
3. เพื่อประยุกต์ความรู้ไปพัฒนาอาชีพอิสระ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์รวมทั้งมีความรัก ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบในวิชาชีพของตน
5. ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์
6. ให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	68 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	68 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	24 หน่วยกิต
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)
1632304 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633110 เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)
1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1634101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
เลือก ให้เลือกรเรียนแบบใดแบบหนึ่งดังต่อไปนี้เพียงแบบเดียว	
แบบ ก. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	44 หน่วยกิต

1031205	โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631301	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1631404	ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632305	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308	สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)
1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632607	สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	2(2-0)
1632608	ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ	2(2-0)
1632901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633101	การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104	แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105	ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633106	การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ	3(2-2)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633109	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)

1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633303	สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305	สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633306	กฤตภาค และตรวจขึ้น	2(1-2)
1633407	สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633402	การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633505	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634102	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(3-0)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)

1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634901	การทำภาคินพนธ์	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)

แบบ ข. ให้เลือกเรียนจากแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งจำนวน 30 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาในแบบ ก. เพิ่มอีก 14 หน่วยกิต รวมเป็นจำนวน 44 หน่วยกิต

แขนงวิชาการบริหารห้องสมุด

เลือก	เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1631301	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1631404	ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม ทรัพยากร และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633109	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0)
1633113	การตลาดและการเผยแพร่สารนิเทศ	3(2-2)
1633303	สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305	สารนิเทศเพื่อบริการ	2(2-0)
1633402	การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633407	สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)

แขนงวิชาการจัดการสารนิเทศ

เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632306	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632607	สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	2(2-0)
1632608	ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ	2(2-0)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104	แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633113	การตลาดและการเผยแพร่สารนิเทศ	3(2-2)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633302	บรรณานุกรมและสาระสังเขป	2(1-2)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1634102	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(3-0)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)

แขนงวิชาการบริการสารนิเทศ

เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม บรรณานุกรม และสาระสังเขป	3(2-2)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632608	ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ	2(2-0)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)

1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2(2-0)
1633109	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0)
1633113	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633305	สารสนเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633306	กฤตภาคและบรรณานุกรม	2(1-2)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1634102	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(3-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	9 หน่วยกิต
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0)
3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
1633802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ 3	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ 3	5(450)
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

1.3 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการในระดับสูงต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิตโดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หรือ 6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หรือ 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	51 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	37 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	51 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	37 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	15 หน่วยกิต
1632304 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)

1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1634101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนรายวิชาต่อไปนี้หรือเทียบเท่ามาก่อนในระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่าต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต	
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)
เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	22 หน่วยกิต
1031205 สถิติค้นวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631201 งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1631404 ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203 การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301 การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302 หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303 บรรณานุกรม ครอบคลุม และสาระสังเขป	3(2-2)
1632305 จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306 สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307 ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308 สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401 ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502 ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503 บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)
1632504 ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1632607 สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	2(2-0)
1632608 ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ	2(2-0)
1632901 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)

1633101 การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633103 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104 แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105 ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633106 การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ	3(2-2)
1633107 การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108 ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633109 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0)
1633201 การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202 การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301 การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633302 ดรรชนีและสาระสังเขป	2(1-2)
1633303 สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305 สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633402 การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403 ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404 ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405 ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633407 สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633501 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502 วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504 หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633505 เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633506 ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633901 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634102 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(3-0)
1634301 สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634402 ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)

1634403 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634501 ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502 สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503 สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504 สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505 สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506 การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509 จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634901 การทำภาคินพนธ์	2(1-2)
1634902 การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4122604 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4123602 โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	3 หน่วยกิต
3561101 องค์การและการจัดการ	3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ กรณีที่เรียนรายวิชาบังคับตามหลักสูตรของสถาบันราชภัฏมาแล้วใน
ระดับอนุปริญญา ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกต่อไปนี้แทน

เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0)
3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ -5 หน่วยกิต

1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 2	2(90)
1634801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 2	3(250)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูและหลักสูตรสถาบันราชภัฏโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

1.4 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ระดับอนุปริญญา

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบรรณารักษ์ห้องสมุดทุกประเภท
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษ์ และเป็นผู้ยึดมั่นในจรรยาบรรณของบรรณารักษ์
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษ์
4. เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
5. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต

คุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมวิชา

1. เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศดี
2. เป็นผู้ที่สนใจเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป | 18 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป | 6 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 52 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 41 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 6 หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	52 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	41 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	22 หน่วยกิต
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201 งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)
1632304 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633408 การจัดการห้องสมุด	3(2-2)
เลือก เรียน	19 หน่วยกิต
ก. เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	3 หน่วยกิต
1542101 หลักภาษาไทย	3(3-0)
1542203 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2)
1544201 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2(2-0)
1544202 การอ่านตีความ	2(2-0)
1551101 การฟังและพูด 1	2(1-2)
1551102 การฟังและพูด 2	2(1-2)
1551105 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	2(2-0)
1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	2(2-0)
ข. เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	16 หน่วยกิต
1631404 ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632302 หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632307 ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308 สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)

1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2(2-0)
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2)
1633305	สารสนเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633407	สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633505	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	6 หน่วยกิต
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
1632801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1	2(90)
1632802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ 1	3(250)
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏโดยไม่		

ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม
ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

2. สายมัธยมศึกษา

2.1 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อสามารถประกอบอาชีพ คุุบบรรณารักษ์และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อประยุกต์ความรู้ไปพัฒนาอาชีพอิสระ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และวิชาชีพบรรณารักษ์ รวมทั้งมีความรัก ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบในวิชาชีพของตน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพคุุบบรรณารักษ์
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ระดับสูง

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	95 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	
2.1.1 วิชาเอก	
แบบเอกเดี่ยว	60 หน่วยกิต
แบบเอก-เอก	30 หน่วยกิต
แบบเอก-โท	40 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาโท	20 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	25 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2.3.1 สำหรับวิชาเอก	10 หน่วยกิต
2.3.2 สำหรับวิชาโท	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>	
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	
2.1.1 วิชาเอก วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ จัดเป็นแบบเอกเดี่ยว แบบเอก-โท และแบบเอก-เอก	
แบบเอกเดี่ยว เรียนไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	24 หน่วยกิต
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201 งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1632201 การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202 การทำรายการ 1	3(2-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633505 เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633110 เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)
เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
1031205 โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631404 ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203 การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301 การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302 หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)

1632303 บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305 จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306 สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307 ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308 สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401 ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502 ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503 บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)
1632504 ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505 วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632901 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633101 การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633103 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104 แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105 ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633106 การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ	3(2-2)
1633107 การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108 ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633201 การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202 การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301 การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633303 สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305 สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633306 กฎหมาย และวรรณคดี	2(1-2)
1633402 การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403 ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404 ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405 ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)

1633407 สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633501 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502 วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504 หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506 ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 3	2(90)
1633901 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301 สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634402 ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634403 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634501 ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502 สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503 สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504 สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505 สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506 การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509 จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3	5(450)
1634901 การทำภาคินพนธ์	2(1-2)
1634902 การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4122604 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4123602 โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
แบบเอก-เอก เรียนวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และเรียนวิชาเอกอื่นอีก 1 วิชา	
บังคับ เรียน	24 หน่วยกิต
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)

1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(1-2)
1631301	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	2(1-2)
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2)
1632201	การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202	การทำรายการ 1	3(2-2)
1632501	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633505	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1031205	โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631404	ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	สารสนเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308	สารสนเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	บริการสื่อสารสนเทศ	2(1-2)
1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1632901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633101	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	2(2-0)

1633104 แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105 ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633106 การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ	3(2-2)
1633107 การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108 ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633201 การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202 การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301 การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633303 สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305 สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633306 กฎหมาย และบรรณการ	2(1-2)
1633402 การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403 ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404 ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405 ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633407 สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633501 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502 วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504 หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506 ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 3	2(90)
1633901 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301 สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634403 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634402 ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634501 ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502 สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)

1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	3(250)
1634901	การทำภาคินพนธ์	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
แบบเอก-โท เรียนวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และเรียนวิชาโทอื่นอีก 1 วิชา		
บังคับ	เรียน	24 หน่วยกิต
1631101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1633307	บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1632201	การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202	การทำรายการ 1	3(2-2)
1632501	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633505	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633110	เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
1031205	โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1631404	ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)

1632302	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632307	ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้	2(2-0)
1632308	สารนิเทศเพื่อศิลปกรรม	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)
1632504	ธุรกิจการจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1632901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633101	การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633104	แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105	ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633106	การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ	3(2-2)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633108	ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	2(2-0)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633303	สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305	สารนิเทศเพื่อบรรณารักษศาสตร์	2(2-0)
1633306	กฎหมาย และวรรณคดี	2(1-2)
1633402	การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)

1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633407	สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 3	2(90)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3	5(450)
1634901	การทำภาคินิพนธ์	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
2.1.2	วิชาโท วิชาโทบรรณารักษศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า บังคับ เรียน	20 หน่วยกิต 17 หน่วยกิต

1631101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631301	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	2(1-2)
1632201	การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202	การทำรายการ 1	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
เลือก	เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1632501	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633305	สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633402	การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3	2(90)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3	5(450)

1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
2.2	กลุ่มวิชาชีพครู	25 หน่วยกิต
	บังคับ เรียน	18 หน่วยกิต
1011106	การศึกษาและความเป็นครูไทย	3(2-2)
1021205	หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(2-2)
1022301	หลักการสอน	3(2-2)
1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	3(2-2)
1042104	หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา	2(1-2)
1043408	การวิจัยทางการศึกษา	2(1-2)
1051203	การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้	2(1-2)
เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
1011201	สังคมวิทยาการศึกษา	2(2-0)
1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน	2(2-0)
1013102	นโยบายการศึกษา	2(2-0)
1013103	อนาคตศึกษา	2(2-0)
1013201	การจัดโรงเรียนชุมชน	2(2-0)
1013202	การศึกษาเปรียบเทียบ	2(2-0)
1013204	กิจกรรมการศึกษาเพื่อท้องถิ่น	2(2-0)
1013205	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	2(2-0)
1013206	การเมืองกับการศึกษา	2(2-0)
1013208	การศึกษากับการปรับปรุงวัฒนธรรม	2(2-0)
1013209	การศึกษาร่วมสมัย	2(2-0)
1013504	การศึกษาทางเลือก	2(2-0)
1023210	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	2(1-2)
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2(2-0)
1023302	การนิเทศการศึกษา	2(2-0)
1023303	การพัฒนารูปแบบการสอน	2(1-2)
1031204	การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1032502	การสร้างสื่อการเรียนการสอน	2(1-2)

1033102	นวัตกรรมการศึกษา	3(2-2)
1034101	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	2(2-0)
1051103	จิตวิทยาวัยเด็ก	2(2-0)
1052301	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู	2(2-0)
1053302	ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม	2(2-0)
1053501	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3(3-0)
1061101	หลักการบริหารการศึกษา	3(3-0)
1061103	พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา	2(2-0)
1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนาวิชาชีพครู	2(2-0)
1063101	ธุรกิจการศึกษา	2(2-0)
1063104	การอาชีพศึกษา	2(2-0)
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3(3-0)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3.1	รายวิชาสำหรับผู้เรียนวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์	10 หน่วยกิต
	กลุ่มย่อยที่ 1 เรียน	3 หน่วยกิต
1023629	พฤติกรรมการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า	3(2-2)
	กลุ่มย่อยที่ 2 เรียน	7 หน่วยกิต
1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 2	1(60)
1004802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 3	5(450)
1023822	การทดลองสอนวิธีการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า	1(60)
2.3.2	รายวิชาสำหรับผู้เรียนวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ เรียน	3 หน่วยกิต
1023629	พฤติกรรมการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า	3(2-2)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

2.2 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตครูบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ

2. เพื่อประยุกต์ความรู้ไปพัฒนาอาชีพอิสระ
 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และวิชาชีพบรรณารักษ์ รวมทั้งมีความรัก ศรัทธา ภูมิใจและรับผิดชอบในวิชาชีพของตน
 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครูบรรณารักษ์
 5. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต
- โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หรือ 6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หรือ 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	48 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	30 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	15 หน่วยกิต
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631301 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	-- 2(1-2)
1633307 บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	3(2-2)
1633505 เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1632501 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0)
1633110 เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ที่ไม่ได้จบอนุปริญญาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์มาก่อน ต้องเรียนวิชา ต่อไปนี้

1631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(1-2)
1632201	การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202	การทำรายการ 1	3(2-2)
เลือก	เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
1031205	โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	2(1-2)
1632203	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632401	ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(1-2)
1632502	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	บริการสื่อสารนิเทศ	2(1-2)
1632504	ธุรกิจจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633111	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ	2(2-0)
1633112	แหล่งและการจัดการสารนิเทศทางธุรกิจ	2(2-0)
1633105	ไทยสารนิเทศ	2(2-0)
1633113	การตลาดและการเผยแพร่สารนิเทศ	3(2-2)
1633107	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633201	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	การทำรายการ 2	2(1-2)

1633301	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633306	กฤตภาค และครรรชนี	2(1-2)
1633303	สารนิเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633305	สารนิเทศเพื่อบรรณการ	2(2-0)
1633408	การจัดการห้องสมุด	3(2-2)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633407	สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน	2(2-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น	2(1-2)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(90)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)

1634804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 2	3(250)
1634901	การทำภาคินิพนธ์	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)
4123602	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด	3(2-2)
2.2	กลุ่มวิชาชีพครู	10 หน่วยกิต
บังคับ	เรียน	5 หน่วยกิต
1021205	หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(2-2)
1043408	การวิจัยทางการศึกษา	2(1-2)
เลือก		
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		5 หน่วยกิต
1073203	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	3(3-0)
1023210	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	2(1-2)
1023303	การพัฒนารูปแบบการสอน	2(1-2)
1043409	สถิติและการวิจัยสำหรับครู	2(1-2)
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3(3-0)
1062501	สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนาวิชาชีพครู	2(2-0)
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2(2-0)
1023302	การนิเทศการศึกษา	2(2-0)
1031204	การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1032502	การสร้างสื่อการเรียนการสอน	2(1-2)
1033102	นวัตกรรมการศึกษา	3(2-2)
1042201	การสร้างแบบทดสอบ	2(1-2)
1043102	การประเมินทางการศึกษา	2(1-2)
1043110	การวัดจริยธรรม	2(1-2)
1043107	การประเมินผลการเรียนด้านการปฏิบัติ	2(1-2)
1043409	สถิติและการวิจัยสำหรับครู	2(1-2)
1044201	การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด	3(2-2)
1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	2(2-0)

1053101 ความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0)

1053302 ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม 2(2-0)

1053501 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น 3(3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาชีพครูในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
มาก่อน ให้เรียนรายวิชาบังคับของกลุ่มวิชาครูระดับอนุปริญญาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์
การสำเร็จหลักสูตร จำนวน 13 หน่วยกิตดังนี้

1011106 การศึกษาและความเป็นครูไทย 3(2-2)

1022301 หลักการสอน 3(2-2)

1032101 เทคโนโลยีการศึกษา 3(2-2)

1042104 หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา 2(1-2)

1051203 การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต

กลุ่มย่อยที่ 1 เรียน 3 หน่วยกิต

1023629 พฤติกรรมการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 3(2-2)

กลุ่มย่อยที่ 2 เรียน 5 หน่วยกิต

1003801 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 2 1 (60)

1004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 3 (250)

1023822 การทดลองสอนวิธีการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 1(60)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรวิทยาลัยครูหรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏโดยไม่ซ้ำ
กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมใน
เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้

ภาคผนวก ค

เครื่องมือในการวิจัย

แบบสอบถาม

วิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของสถาบันราชภัฏ : Use of Information technology in
teaching and learning activities of Library and Information Science Program of Rajabhat Institute

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำอธิบาย : โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้และขีดเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ถูกต้อง
ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน

1. สถาบันที่ท่านปฏิบัติงาน สถาบันราชภัฏ.....

2. เพศ

2.1 ☐ หญิง

2.2 ☐ ชาย

3. อายุ

3.1 ☐ 20-30 ปี

3.4 ☐ 51-60 ปี

3.2 ☐ 31-40 ปี

3.5 ☐ 61 ปีขึ้นไป

3.3 ☐ 41-50 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน

4.1 ☐ ปริญญาตรี สาขา.....

4.2 ☐ ปริญญาโท สาขา.....

4.3 ☐ ปริญญาเอก สาขา.....

4.4 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) สาขา.....

5. ตำแหน่งทางวิชาการของท่าน

5.1 ☐ อาจารย์

5.3 ☐ รองศาสตราจารย์

5.2 ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.4 ☐ ศาสตราจารย์

6. สถานภาพการทำงาน

6.1 ☐ อาจารย์ประจำ

6.2 ☐ อาจารย์พิเศษ

6.3 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ประสบการณ์ในการสอนของท่าน

7.1 ☐ 0-5 ปี

7.4 ☐ 16-20 ปี

7.2 ☐ 6-10 ปี

7.5 ☐ 21-25 ปี

7.3 ☐ 11-15 ปี

7.6 ☐ 26 ปีขึ้นไป

8. ชั่วโมงการสอนใน 1 สัปดาห์ รวมทั้งภาคปกติและภาคสมทบ

8.1 ☐ 0-6 ชั่วโมง

8.3 ☐ 13-18 ชั่วโมง

8.2 ☐ 7-12 ชั่วโมง

8.4 ☐ 19 ชั่วโมงขึ้นไป

9. ความรู้ความสามารถและทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์

9.1 ☐ ไม่มีความรู้

9.3 ☐ ใช้ได้ดี

9.2 ☐ เริ่มต้น

9.4 ☐ เชี่ยวชาญ

10. ท่านใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมากน้อยเพียงใด

10.1 ☐ 0 -10 ชม. / สัปดาห์

10.3 ☐ 21 -30 ชม. / สัปดาห์

10.2 ☐ 11-20 ชม. / สัปดาห์

10.4 ☐ 31 ชม. ขึ้นไป / สัปดาห์

11. ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

11.1 ☐ ไม่เคยใช้เลย

11.2 ☐ นานๆ ครั้ง

11.3 ☐ เป็นประจำ

11.4 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. โปรแกรมวิชา ของท่าน มีโฮมเพจหรือไม่ (ถ้าไม่มีโปรดข้ามไป ข้อ 14)

12.1 ☐ มี

12.2 ☐ ไม่มี

13. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโฮมเพจของโปรแกรมวิชา

13.1 ด้านเนื้อหา

13.1.1 ☐ อาจารย์ผู้สอน

13.1.2 ☐ คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจของโปรแกรมวิชา

13.1.3 ☐ กลุ่มสถาบันราชภัฏร่วมกันจัดทำ

13.1.4 ☐ จ้างพัฒนา

13.1.5 ☐ นักศึกษา

13.1.6 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13.2 ด้านเทคนิค

13.2.1 ☐ อาจารย์ผู้สอน

13.2.2 ☐ คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจของโปรแกรมวิชา

13.2.3 ☐ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

13.2.4 ☐ จ้างพัฒนา

13.2.5 ☐ นักศึกษา

13.2.6 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. โปรแกรมวิชา มีคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์หรือไม่

15.1 ☐ มี คนละ 1 เครื่อง

15.2 ☐ มีส่วนกลางของโปรแกรมวิชา ใช้ร่วมกัน

15.3 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

15. โปรแกรมวิชา มีอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์หรือไม่

16.1 ☐ มี

16.2 ☐ ไม่มี

ตอนที่ 2 รูปแบบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน

คำอธิบาย : โปรดกรอกร้อยความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้และขีดเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ถูกต้อง

รูปแบบการใช้	ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับการใช้					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ใช้
16.1 การจัดทำสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	16.1.1 การนำเสนอสื่อการสอนด้วยโปรแกรมการนำเสนอ เช่น Power point						
	16.1.2 การสร้างเว็บเพจเพื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือรายละเอียดของวิชาเรียน						
	16.1.3 การจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)						
	16.1.4 อื่นๆ.....						
16.2 การมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการเรียนวิชาต่างๆ และการมอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์	16.2.1 การฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น PowerPoint, Word, Excel ฯลฯ						
	16.2.2 การฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา ในการสร้างเว็บเพจ						
	16.2.3 การฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา ในใช้โปรแกรมสร้างฐานข้อมูล เช่น Access, CDS / ISIS ฯลฯ						
	16.2.4 การฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา ในการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ						
	16.2.5 การมอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูล ซีดีรอม / ออนไลน์, อินเทอร์เน็ต ฯลฯ						
	16.2.6 อื่นๆ						
16.3 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	16.3.1 การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)						
	16.3.2 การสนทนาออนไลน์ เช่น การใช้ห้องสนทนา (Chat Room, MSN, ICQ)						
	16.3.3 การใช้กระดานข่าวหรือเว็บบอร์ด (WebBoard)						
	16.3.4 อื่นๆ						

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน

คำอธิบาย : ท่านมีปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์

และสารนิเทศศาสตร์ ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างให้ตรงกับระดับของปัญหา

ลำดับที่	ปัญหา	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปัญหาด้านบริหารและการจัดการ					
1.1	ไม่มีงบประมาณในการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน					
1.2	สถาบันฯ ไม่มีหน่วยงานให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
1.3	สถาบันฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
1.4	สถานที่สำหรับการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เหมาะสม / ไม่เพียงพอ					
1.5	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
2	ปัญหาด้านหลักสูตรและรายวิชา					
2.1	หลักสูตรของโปรแกรมวิชาฯ ไม่เน้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.2	บางรายวิชาไม่เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.3	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
3	ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน					
3.1	วัสดุ, ครุภัณฑ์, อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ / ไม่มีประสิทธิภาพ					
3.2	การมีสิทธิในการเข้าถึง / สืบค้นฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆไม่เพียงพอ					
3.3	ระบบเครือข่ายช้า ขัดข้องบ่อย ไม่สะดวกต่อการใช้ในการเรียนการสอน					
3.4	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
4	ปัญหาด้านผู้สอน					
4.1	ท่านขาดความรู้และประสบการณ์ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.2	ท่านขาดความรู้และประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.3	ท่านขาดความรู้ด้านการแก้ปัญหาเบื้องต้นเมื่อวัสดุ, ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีปัญหาหรือชำรุด					
4.4	ท่านมีชั่วโมงสอนมากเกินไป จึงไม่มีเวลาสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.5	ไม่มีผู้เชี่ยวชาญแนะนำช่วยเหลือท่านในการผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.6	ท่านขาดแรงจูงใจ / ไม่ได้ผลตอบแทนในการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.7	ท่านไม่ได้รับการสนับสนุนให้ผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.8	ท่านไม่ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
4.9	อื่นๆ (โปรดระบุ)					

ภาคผนวก ง

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร บัณฑิตศึกษาศาสตร์และสาขารัฐศาสตร์ของสถาบันราชภัฏ

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	รายละเอียดคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่ารวม	IC
		รศ.จุมพจน์	คุณสุทธิชัย	ดร.ลำปาง		
1.	สถาบันที่สังกัด สถาบันราชภัฏ.....	1.00	0.00	1.00	2.00	0.67
1.1	สถานภาพ (หญิง / ชาย)	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
2	อายุของท่าน	1.00	0.00	-1.00	0.00	0.00
3.	ประสบการณ์ในการสอนของท่าน	1.00	0.00	-1.00	0.00	0.00
4.	ชั่วโมงการสอนใน 1 สัปดาห์	1.00	0.00	0.00	1.00	0.33
5.	ตำแหน่งทางวิชาการของท่าน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
6.	วุฒิการศึกษาของท่าน	1.00	-1.00	1.00	1.00	0.33
7.	ความรู้ความสามารถและทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
8.	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
9.	ภาควิชา มีโฮมเพจหรือไม่	0.00	0.00	1.00	1.00	0.33
10.	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบสอบถาม	0.00	0.00	1.00	1.00	0.33

ตอนที่ รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อที่	รายละเอียดคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่ารวม	IC
		รศ.จุมพจน์	คุณสุทธิชัย	ดร.ลำปาง		
1	ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดบ้าง โปรดระบุ	0.00	1.00	0.00	1.00	0.33
	รูปแบบการใช้					
1.1	การจัดทำสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	1.00	0.00	1.00	0.33
	ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ					

ข้อที่	รายละเอียดคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่ารวม	IC
		รศ.จุมพจน์	คุณสุทธิชัย	ดร.ลำปาง		
	1.1.1 การจัดทำคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)	-1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.2 การสร้างโฮมเพจเพื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือรายละเอียดของ วิชาเรียน (home page, web page, e-learning)	-1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.3 การนำเสนอจัดสร้าง จัดเก็บ และนำเสนอเนื้อหาวิชาเรียน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Office)	-1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.4 การจัดทำฐานข้อมูล (database)	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	1.1.5 อื่นๆ (ระบุ).....	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	รูปแบบการใช้					
1.2	การมอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นสารสนเทศจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกปฏิบัติการด้านการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ในการเรียนรายวิชาต่างๆ	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.2.1 การฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา	-1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
	1.2.2 การสืบค้นสารสนเทศ (Information retrieval)	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	1.2.3 อื่นๆ (ระบุ).....	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	รูปแบบการใช้					
1.3	การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	1.3.1 การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	1.3.2 การสนทนาออนไลน์ เช่น การใช้ห้องสนทนา ทางอินเทอร์เน็ต (Chat room)	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
	1.3.3 การใช้กระดานข่าว หรือ เว็บบอร์ด (web board)	1	1	0	2.00	0.67

ข้อที่	รายละเอียดคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่ารวม	IC
		ร.จุ.มพจน์	คุณสุทธิชัย	ดร.ดำปง		
	1.3.4 การประชุมทางไกล (Conference)	1	0	1	2.00	0.67
	1.3.5 อื่นๆ	1	1	0	2.00	0.67

ตอนที่ 3 แบบสอบถาม เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สถาบันราชภัฏ

1	การจัดทำสื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน	0.00	1.00	-1.00	0.00	0.00
2	การมอบหมายงานของอาจารย์ และการมีกฎปฏิบัติของนักศึกษา	0.00	1.00	-1.00	0.00	0.00
3	การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา	0.00	1.00	-1.00	0.00	0.00

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน

1	ปัญหาด้านบริหารและการจัดการ	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
1.1	งบประมาณในการใช้เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
1.2	ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีราคาสูง	1.00	1.00	0.00	2.00	0.67
1.3	สถาบันฯ ไม่มีหน่วยงานให้บริการในด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
1.4	ผู้บริหารไม่สนับสนุนในการใช้สื่อการเรียนการสอน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
2	ปัญหาด้านหลักสูตรและรายวิชา	-1.00	1.00	1.00	1.00	0.33
2.1	หลักสูตรของสาขาวิชา ไม่เน้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-1.00	1.00	1.00	1.00	0.33
3	ปัญหาด้านเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	0.00	1.00	1.00	2.00	0.67
3.1	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ได้เหมาะสมกับการเรียนการสอน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
3.2	ความพร้อมของ วัสดุ, ครุภัณฑ์, อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
3.3	เกี่ยวกับฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย					
3.4	เกี่ยวกับระบบกระแสไฟฟ้า, การสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	-1.00	1.00	1.00	1.00	0.33
4	ปัญหาด้านบุคลากร	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
4.1	ผู้สอนขาดความรู้และประสบการณ์เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
4.2	ผู้สอนขาดความรู้และประสบการณ์เรื่องการผลิตสื่อการเรียนการสอน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00

ข้อที่	รายละเอียดคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่ารวม	IC
		รศ. รุณพจน์	คุณสุทธิชัย	ดร. ลำปาง		
4.3	ความถี่เรื่องการแก้ปัญหาเมื่อครูยังไม่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
	เกิดการชักจูงหรือมีปัญหา					
4.4	เวลาสำหรับการผลิตสื่อการสอนไม่พอ เนื่องจากผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป	0.00	1.00	1.00	2.00	0.67
4.5	ขาดผู้เชี่ยวชาญแนะนำช่วยเหลือในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
5	อื่นๆ	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
5.1	การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของนักศึกษา	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
5.2	ความพร้อมของสถานที่สำหรับการเรียนการสอน	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00
ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ		1.00	1.00	0.00	2.00	0.67

สถานที่ติดต่อสถาบันราชภัฏ

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร : (02) 6285281-90 โทรสาร : (02) 2817815, 2804952, 2817269

1. สถาบันราชภัฏเชียงราย

ถ.พหลโยธิน ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

โทรศัพท์ : (053) 793000, 793464-5, 793467, 793470 โทรสาร : (053) 793001

2. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ : (053) 412308, 412526-45 โทรสาร : (053) 412307, 222662

3. สถาบันราชภัฏลำปาง

ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

โทรศัพท์ : (054) 218239, 217050-1 โทรสาร : (054) 226322, 217539

4. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์

ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000

โทรศัพท์ : (055) 416601-32 โทรสาร : (055) 411296, 416020

5. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ถ.นครชุม-วังยาง ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ : (055) 799932, 722500 โทรสาร : (055) 799933

6. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์

ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ : (056) 222341, 221680, 227009 โทรสาร : (056) 221554, 221237

7. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ : (055) 258584 โทรสาร : (055) 259468

8. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์

ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.เสด็จ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ : (056) 711396, 721583 โทรสาร : (056) 722217

9. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ถ.ศรีสวัสดิ์ดำเนิน ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ : (043) 722118-9 โทรสาร : (043) 722117

10. สถาบันราชภัฏเลย

ถ.เลย-เชียงคาน ต.เมือง อ.เมือง จ.เลย 42001

โทรศัพท์ : (042) 835223 - 8, 813060-1 โทรสาร : (042) 811143

11. สถาบันราชภัฏสกลนคร

ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

โทรศัพท์ : (042) 711274, 711375 โทรสาร : (042) 713063

12. สถาบันราชภัฏอุดรธานี

ถ.ทหาร ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000

โทรศัพท์ : (042) 211040-59 โทรสาร : (042) 241418

13. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ : (044) 255321-2, 272817-23, 242158, 242328 โทรสาร : (044) 244739

14. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : (044) 611221 โทรสาร : (044) 612858

15. สถาบันราชภัฏสุรินทร์

ถ.สุรินทร์-ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ : (044) 511604 โทรสาร : (044) 511631

16. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

ถ.แจ้งสนิท ต.เมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ : (045) 262423 – 32 โทรสาร : (045) 311472, 311465

17. สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ : (038) 511010 โทรสาร : (038) 810337

18. สถาบันราชภัฏเทพสตรี

ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : (036) 422607-9 โทรสาร : (036) 422610

19. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถ.โรจนะ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ : (035) 322076-9 โทรสาร : (035) 242708

20. สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย

ถ.พหลโยธิน (กม.48) ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

โทรศัพท์ : (02) 5290674-7, 5294164-5, 9093031-4 โทรสาร : (02) 5292580

21. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี

ถ.รักศักดิ์มงคล ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

โทรศัพท์ : (039) 335408-9, 323921 โทรสาร : (039) 327175

22. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี

ถ.กาญจนบุรี-ไทรโยค ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000

โทรศัพท์ : (034) 633227-30 โทรสาร : (034) 633224

23. สถาบันราชภัฏนครปฐม

ถ.มาลัยแมน ต.นครปฐม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

โทรศัพท์ : (034) 259680-1, 290237-9 โทรสาร : (034) 259682

24. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

ถ.หาดเจ้าสำราญ ต.นาวัง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ : (032) 424097-103 โทรสาร : (032) 425118

25. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ถ.จอมบึง ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150

โทรศัพท์ : (032) 261790-97 โทรสาร : (032) 261078

26. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ถ.นคร-นบพิตำ ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80280

โทรศัพท์ : (075) 377440 โทรสาร : (075) 396018, 377440

27. สถาบันราชภัฏภูเก็ต

ถ.เทพกระษัตรี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

โทรศัพท์ : (076) 211959, 240474-7 โทรสาร : (076) 211778

28. สถาบันราชภัฏยะลา

ถ.เทศบาล 3 ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000

โทรศัพท์ : (073) 212443 โทรสาร : (073) 212108

29. สถาบันราชภัฏสงขลา

ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

โทรศัพท์ : (074) 312726, 325007, 324221, 314993

โทรสาร : (074) 311210, 324001

30. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ถ.บ้านดอน-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100

โทรศัพท์ : (077) 355466-7 โทรสาร : (077) 355468

31. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

ถ.รัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : (02) 5417110-2, 5417115-6 โทรสาร : (02) 5417113

32. สถาบันราชภัฏธนบุรี

ถ.อิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : (02) 8901801, 4669000 โทรสาร : (02) 8902290

33. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : (02) 8900841-50, 8902000-50 โทรสาร : (02) 4666539

34. สถาบันราชภัฏพระนคร

ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ : (02) 5210151, 5526644, 5526655, 5526677, 5526688 โทรสาร : (02) 5217909

35. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ถ.ราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : (02) 2432250-5, 2439051-9, 6687450-9

โทรสาร : (02) 2430457

36. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ถ.อุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : (02) 2432240, 2432246 โทรสาร : (02) 2432248

37. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์

บ้านห้วยจั่ว ต.สงเปลือย อ.นามน จ.กาฬสินธุ์

โทรศัพท์ : (043) 860218 โทรสาร : (043) 860219

38. สถาบันราชภัฏนครพนม

บ้านเนินสะอาด ต.นารายควาย อ.เมือง จ.นครพนม 48000

โทรศัพท์ : (042) 587100 – 1 โทรสาร : (042) 587100

39. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ

ถ.ชัยภูมิขาคัดโดน ต.นาฝาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

โทรศัพท์ : (044) 853083 โทรสาร : (044) 853083

40. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000

โทรศัพท์ : (045) 633440 – 1 โทรสาร : (045) 633441

41. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด

ต.เกาะแก้ว อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด 45120

โทรศัพท์ : (043) 516697 โทรสาร : (043) 516835

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ลำปาง แม่นมัตย์

อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. รองศาสตราจารย์ จุมพจน์ วนิชกุล

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี

3. คุณสุทธิชัย ฉายเพชรกร

เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนโยบายและพัฒนาสถาบัน
สำนักงาน สภาสถาบันราชภัฏ