

ภาคผนวก



ที่ ทม 2002/2465

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

30 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน นางวงศ์สว่าง เซา์ซุติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางนิตยา ปานเพชร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัย ของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466



ที่ ทม 2003/318

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

8 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน หัวหน้าฝ่ายวางแผนและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางนิตยา ปานเพชร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน รวมทั้งวิทยาเขต จำนวน 59 แห่ง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 5 - 28 กุมภาพันธ์ 2546

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน และเปรียบเทียบความคิดเห็น
ของบรรณารักษ์ต่อประสิทธิภาพของการจัดซื้อแบบเดิมและการจัดซื้อ
แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดซื้อ
ทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

คำจำกัดความ

1. บรรณารักษ์ หรือนักบรรณสารสนเทศ หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานจัดซื้อ
ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
2. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการเพื่อให้ได้หนังสือ
ในรูปแบบสิ่งพิมพ์และหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาในห้องสมุดโดยวิธีการจัดซื้อของ
บรรณารักษ์
3. การจัดซื้อบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การสั่งซื้อ การค้นหา การเจรจา
ซื้อขาย การออกไปเสร็จ และการจ่ายเงินคำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตแบบ
ออนไลน์ได้ทันที โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่ายต่าง ๆ
4. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หมายถึงข้อมูลในลักษณะหนังสือที่มีการผสมผสาน
เทคโนโลยีด้านการจัดเก็บในสื่อชนิดใหม่ที่ไม่ใช่กระดาษ อาจเป็นรูปแบบจานแม่เหล็ก (diskette)
เป็นซีดีรอม (CD-ROM) เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น
โดยบางเล่มสามารถ download หรืออ่านจากจอคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องเสียเงิน แต่บางเล่มอาจต้อง
ชำระเงินค่าหนังสือด้วย
5. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย หมายถึง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขต จำนวน 35
แห่ง และมหาวิทยาลัยเอกชนและวิทยาเขต จำนวน 25 แห่ง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน และเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ชื่อห้องสมุด.....
2. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อ.....
3. ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ
 - () หัวหน้าฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - () บรรณารักษ์ หรือนักบรรณสารสนเทศ ฝ่าย/งาน.....
 - () พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. อายุ
 - () 20 – 30 ปี () 41 - 50 ปี
 - () 31 – 40 ปี () 51 ปี ขึ้นไป
5. ระดับการศึกษา
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () ปริญญาเอก
6. ประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อหนังสือ
 - () น้อยกว่า 1 ปี () 6 - 10 ปี
 - () 1 – 5 ปี () 10 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 วิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน และเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อแบบเดิม*และการจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**

* การจัดซื้อแบบเดิม หมายถึง วิธีการจัดซื้อซึ่งครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือก การสั่งซื้อ การส่งของ และการชำระเงิน โดยไม่ได้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

** การจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง วิธีการจัดซื้อบนอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การค้นหา การสั่งซื้อและการชำระเงิน

1. ลักษณะการจัดซื้อหนังสือภายในหน่วยงานของท่าน เป็นเช่นไร
 - () จัดซื้อหนังสือแยกจากการจัดหาวารสารและโสตทัศนวัสดุ
 - () จัดซื้อหนังสือรวมกับวารสาร
 - () จัดซื้อหนังสือรวมกับโสตทัศนวัสดุ
 - () จัดซื้อหนังสือรวมกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - () จัดซื้อทั้งหนังสือ, วารสาร, โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. หน่วยงานของท่านแบ่งงบประมาณสำหรับซื้อหนังสืออย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () แบ่งตามจำนวนคณะ คณะละเท่า ๆ กัน
 - () แบ่งตามจำนวนสาขาวิชา สาขาวิชาละเท่า ๆ กัน
 - () แบ่งตามความต้องการของผู้ใช้
 - () แบ่งตามสัดส่วนของนิสิตแต่ละคณะ
 - () แบ่งตามความสำคัญและความจำเป็นของสาขาวิชา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. หน่วยงานของท่านจัดซื้อหนังสือโดยวิธีใด โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อ โดยที่
 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

วิธีการจัดซื้อ	ระดับการจัดซื้อ				
	5	4	3	2	1
หนังสือภาษาไทย					
3.1 สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง					
3.2 สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย					
3.3 สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ					
หนังสือภาษาต่างประเทศ					
3.4 สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง					
3.5 สั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย					
3.6 สั่งซื้อกับตัวแทนในต่างประเทศ					
3.7 สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ					

4. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่
- () มี (โปรดตอบข้อ 5-14)
- () ไม่มี (โปรดตอบข้อ 6-14)
5. หน่วยงานของท่านจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สั่งซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์/หน่วยงาน/องค์กร
- () สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- () สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ
- () สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งหนังสือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านสั่งซื้อหนังสือผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () โดยระบบตะกร้ารับการสั่งซื้อ
- () โดยทางโทรสาร (Fax)
- () โดยทางไปรษณีย์
- () โดยสั่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านชำระเงินในการจัดซื้อหนังสือผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผ่านทางบัตรเครดิต
- () โดยการส่งคราฟต์ / เช็ค
- () โอนเงินเข้าบัญชี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือบ่อยครั้งเพียงใด
- () ใช้ทุกวัน () ใช้ 1 ครั้ง / 2 สัปดาห์
- () ใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ () ใช้ 1 ครั้ง / เดือน
- () ใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ท่านใช้เวลาประมาณเท่าใดในการสืบค้นหรือการติดต่อผ่านระบบ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์
แต่ละครั้ง
- () 1-10 นาที () 21 - 30 นาที
- () 11 - 20 นาที () 30 นาทีขึ้นไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านพึงพอใจในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออยู่ในเกณฑ์ใด
 () ต่ำกว่า 50 เปอร์เซนต์ () 71 - 90 เปอร์เซนต์
 () 50 - 70 เปอร์เซนต์ () มากกว่า 90 เปอร์เซนต์
11. ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของวิธีการจัดซื้อแบบเดิมหรือแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรด
 ใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับที่หน่วยงานของท่านพึงพอใจ โดยที่
 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ \ วิธีการจัดซื้อ	* การจัดซื้อแบบเดิม					** การจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11.1 ความสะดวก										
11.2 ความรวดเร็ว										
11.3 ประหยัด ค่าใช้จ่าย										
11.4 การให้บริการ ของผู้ขาย										
11.5 การขนส่ง										
11.6 ความถูกต้อง ของหนังสือที่สั่งซื้อ										
11.7 ความถูกต้องของ ใบเสร็จรับเงิน										
11.8 วิธีการชำระเงิน										

* การจัดซื้อแบบเดิม หมายถึง วิธีการจัดซื้อซึ่งครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือก การ
 สั่งซื้อ การส่งของ และการชำระเงิน โดยไม่ได้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

** การจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง วิธีการจัดซื้อบนอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์
 ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การค้นหา การสั่งซื้อและการชำระเงิน

14. ท่านพึงพอใจการติดต่อแบบใดมากกว่ากัน

- () พึงพอใจการติดต่อกับแหล่งจำหน่ายหนังสือโดยตรง
 () พึงพอใจการติดต่อทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 () พึงพอใจการติดต่อทั้งสองแบบ

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
 บนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
 ท่านประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โปรดใส่เครื่องหมาย✓
 ลงในช่องระดับปัญหาที่ท่านประสบ โดยที่

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินการจัดซื้อหนังสือ					
1.1 ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน					
1.2 นโยบายการจัดหาไม่ชัดเจน					
1.3 ไม่มีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ					
2. ปัญหาด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อหนังสือ					
2.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ					
2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ					
2.3 จำนวนอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องพิมพ์ มีไม่เพียงพอ					
2.4 ระบบเครือข่ายห้องสมุดมีความเร็วในการส่งข้อมูลต่ำ					
3. ปัญหาด้านบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ					
3.1 ไม่มีความชำนาญในการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสมัยใหม่					
3.2 ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่สามารถเข้าไปใช้ได้					
3.3 มีอุปสรรคด้านภาษาต่างประเทศ					
3.4 ไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
3.5 ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน					

รายการปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
4. ปัญหาด้านการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อหนังสือ					
4.1 ไม่สามารถใช้ใบสั่งซื้อที่พิมพ์ทาง e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้					
4.2 ไม่สามารถใช้ใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้					
4.3 ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail ประกอบการเบิกจ่ายได้					

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามและโปรดส่งแบบสอบถามคืนด้วยค่ะ

ตารางที่ 24 ค่าดัชนีความเที่ยงตรงของเนื้อหา (IC)

ข้อคำถาม	IC
วิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	
1. ลักษณะการจัดซื้อหนังสือภายในหน่วยงานของท่าน เป็นเช่นไร	1.00
2. หน่วยงานของท่านแบ่งงบประมาณสำหรับซื้อหนังสืออย่างไร	0.67
3. หน่วยงานของท่านจัดซื้อหนังสือโดยวิธีใด	1.00
4. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่	0.67
5. หน่วยงานของท่านจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีใด	0.67
6. ท่านสั่งซื้อหนังสือผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยทางใด	0.67
7. ท่านชำระเงินในการจัดซื้อหนังสือผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์วิธีใด	1.00
8. ท่านใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่ดำเนินการจัดซื้อหนังสือบ่อยครั้งเพียงใด	1.00
9. ท่านใช้เวลาประมาณเท่าใดในการสืบค้นหรือการติดต่อผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้ง	1.00
10. ท่านพึงพอใจในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออยู่ในเกณฑ์ใด	1.00
11. ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของวิธีการจัดซื้อแบบเดิมหรือแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1.00
12. วิธีการจัดซื้อแบบใดที่หน่วยงานของท่านพึงพอใจ	1.00
13. หน่วยงานของท่านติดต่อโดยตรงและติดต่อทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจากแหล่งใดบ้าง	1.00
14. ท่านพึงพอใจการติดต่อแบบใดมากกว่ากัน	1.00
วิธีการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย	
1. สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง	1.00
2. สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย	1.00
3. สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ	1.00

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IC
วิธีการจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ	
1. สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง	1.00
2. สั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย	1.00
3. สั่งซื้อกับตัวแทนในต่างประเทศ	1.00
4. สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ	1.00
ระดับการติดต่อกับแหล่งจำหน่ายหนังสือโดยตรงและติดต่อทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	
1. ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.00
2. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1.00
3. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.00
4. ร้านนายอินทร์	1.00
5. ร้านหนังสือดอกหญ้า	1.00
6. ร้านหนังสือเอเซียบุ๊คส์	1.00
7. สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น	1.00
8. บริษัท คิโนะกุนิยะ (ประเทศไทย) จำกัด	1.00
9. บริษัท สิกมิตสยาม จำกัด	1.00
10. บริษัท อาร์คบุ๊ก จำกัด	1.00
11. บริษัท นิพนธ์ จำกัด	1.00
12. บริษัท บุ๊คเน็ต จำกัด	1.00
13. ห.จ.ก.พี.บี.ฟอเรนบุ๊คส์ จำกัด	1.00
14. Academic Book Center/Blackwell	1.00
15. Amazon	1.00
16. Book Promotion	1.00
17. CARL Uncover	1.00
18. EBSCO	1.00
19. Karger	1.00

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IC
ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของวิธีการจัดซื้อแบบเดิมหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์	
1. ความสะดวก	1.00
2. ความรวดเร็ว	1.00
3. ประหยัดค่าใช้จ่าย	1.00
4. การให้บริการของผู้ขาย	1.00
5. การขนส่ง	1.00
6. ความถูกต้องของหนังสือที่สั่งซื้อ	1.00
7. ความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน	1.00
8. วิธีการชำระเงิน	1.00
ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	
ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินการจัดซื้อหนังสือ	
1. ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน	1.00
2. นโยบายการจัดหาไม่ชัดเจน	0.67
3. ไม่มีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ	0.67
ปัญหาด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อหนังสือ	
1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ	1.00
2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	1.00
3. จำนวนอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องพิมพ์ มีไม่เพียงพอ	0.67
4. ระบบเครือข่ายห้องสมุดมีความเร็วในการส่งข้อมูลต่ำ	1.00
ปัญหาด้านบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ	
1. ไม่มีความชำนาญในการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสมัยใหม่	1.00
2. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่สามารถเข้าไปใช้ได้	1.00
3. มีอุปสรรคด้านภาษาต่างประเทศ	1.00
4. ไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน	0.67
5. ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน	0.67

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IC
ปัญหาการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อหนังสือ	
1. ไม่สามารถใช้ใบสั่งซื้อที่พิมพ์ทาง e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้	0.67
2. ไม่สามารถใช้ใบแจ้งหนี้ (invoice) ที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้	1.00
3. ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail ประกอบการเบิกจ่ายได้	1.00

รายชื่อแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ

แหล่ง	URL	คำอธิบาย
ACADEMIC BOOK	http://www.blackwell.com	เว็บไซต์ร้านค้าที่จำหน่ายหนังสือและวารสารต่าง ๆ ทั่วโลกให้กับห้องสมุดมหาวิทยาลัย CENTER ปัจจุบันเป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ Blackwell
ACQWEB	http://acqweb.library.vanderbilt.edu/	เป็นเว็บไซต์ของชมรมบรรณารักษ์จัดหา เพื่อ กิจกรรมของบรรณารักษ์ที่ทำงานด้านการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉพาะ ในเว็บไซต์นี้มี ข้อมูลที่มีประโยชน์ทั้งในแง่การปฏิบัติงานและการ ติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพของบรรณารักษ์ ภายได้ทางเลือกหลายทาง
AMAZON.COM	http://www.amazon.com	เว็บไซต์ที่ให้บริการหนังสือมากกว่า 4.7 ล้านชื่อ บรรณารักษ์สามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขมาตรฐานสากล ปีที่พิมพ์ หมวดหรือประเภทของหนังสือ นอกจากนี้ยังมี บริการเพลง วิดีทัศน์มากกว่า 60,000 รายการ รวมถึงบทวิจารณ์และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ
ARGERS CLEARING HOUSE	http://www.clearinghouse.net/index.html	เว็บไซต์ที่จัดทำโดยบรรณารักษ์และนักศึกษา วิชาบรรณารักษ์ของมหาวิทยาลัยมิชิแกน รวบรวมเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินแล้ว โดยจัดเรียงตามหัวข้อ และบรรณารักษ์ยังสามารถสืบค้นได้จากคำสำคัญอีกด้วย

แหล่ง	URL	คำอธิบาย
BARNES AND NOBLE	http://www.barnesandnoble.com	เว็บไซต์ที่จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศหลายประเภท ได้แก่ หนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บัตรอวยพริอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และ นิตยสาร โดยมีหนังสือมากกว่า 1 ล้านชื่อ บรรณารักษ์สามารถเลือกดูรายการได้จาก หัวเรื่อง คำสำคัญ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง และยังสามารถสืบค้นได้จากชื่อหนังสือหายาก หนังสือมือสองและหนังสือที่ Out of print
BELL & HOWEL INFORMATION AND LEARNING	http://www.umi.com	เว็บไซต์ของบริษัท UMI ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นฐานข้อมูล University Microfilm International (UMI) ซึ่งผลิตสิ่งพิมพ์และจำหน่ายหนังสือพิมพ์และวารสารในรูปแบบของวัสดุย่อส่วน จัดหาหนังสือ Out of print บรรณารักษ์สามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือและคำสำคัญ ส่วนที่ 2 เป็นฐานข้อมูล ProQuest ที่ให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
BLACKWELL PUBLISHER	http://www.blackwell.co.uk	เว็บไซต์ของบริษัท Blackwell ในประเทศอังกฤษที่ให้บริการหนังสือมากกว่า 3,000 ชื่อเรื่องและวารสารกว่า 160 ชื่อ บรรณารักษ์สามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ

แหล่ง	URL	คำอธิบาย
BOOK PROMOTION	http://www.book.co.th	เว็บไซต์นี้เป็นของบริษัท Book Promotion Service ซึ่งจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมปฏิบัติการและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถดูรายการทรัพยากรได้จาก URL
BOOKLIST	http://www.ala.org/booklist	เว็บไซต์ที่จัดสร้างโดยสมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) ให้บริการ บทวิจารณ์หนังสือเด็กจำนวนมากกว่า 2,500 เรื่องต่อปี บทวิจารณ์หนังสือผู้ใหญ่ประมาณ 4,000 เรื่องต่อปี และหนังสืออ้างอิงที่ทันสมัยมากกว่า 500 เรื่องต่อปี รวมถึงมีบทวิจารณ์สื่อโสตทัศนวัสดุด้วย
BOOKNET	http://www.booknet.com	เว็บไซต์ที่ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลายฐานที่สำคัญคือ Textbook Information Network ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา รวมถึงข้อมูลประกอบการศึกษาของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ Publisher Service ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพิมพ์ รวมถึงบทคัดย่อ โดยเฉพาะหนังสือเรียนที่มีประมาณ 79,537 ชื่อจาก 314 สำนักพิมพ์ สามารถเลือกดูได้ตามสาขาวิชา ชื่อเรื่อง เลขมาตรฐานสากลและชื่อสำนักพิมพ์ และสามารถเลือกหนังสือให้เหมาะกับระดับการศึกษาของผู้ใช้บริการห้องสมุดด้วย และยังรวบรวมรายชื่อสำนักพิมพ์โดยเรียงตามลำดับอักษรและสามารถเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลของสำนักพิมพ์บางแห่งได้ด้วย

แหล่ง	URL	คำอธิบาย
BOOKWIRE	http://www.bookwire.com	เว็บไซต์ของบริษัท Bookwire ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการพิมพ์สิ่งพิมพ์ บทวิจารณ์หนังสือ และยังเชื่อมโยงไปยังร้านค้าหนังสือและสำนักพิมพ์ประมาณ 1,000 แห่ง และห้องสมุด นอกจากนี้ยังให้รายชื่อหนังสือที่ได้รับรางวัลด้วย
BRITISH LIBRARY	http://www.bl.uk	เว็บไซต์ของ U.K.'s National Library มีรายการทรัพยากรสารสนเทศหลายประเภท ซึ่งสามารถเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดทางบรรณานุกรม ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ เช่น แดบบันทึกเสียง แผนที่ หนังสือและหนังสือพิมพ์ รูปภาพ เป็นต้น
GUTENBERG PROJECT	http://gutenberg.net	เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยยิลลินอยส์ เป็นโครงการทำหนังสือที่น่าสนใจและเป็นสาธารณสมบัติให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องอ่านได้ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ใช้ อินเทอร์เน็ต หนังสือที่เผยแพร่ ได้แก่ กวีนิพนธ์ของ Dante นิทานอีสป วรรณกรรมสำคัญ เช่น Peter Pan, Moby Dic เป็นต้น
INTERNET BOOK INFORMATION CENTER (IBIC)	http://www.internetbookinfo.com	เว็บไซต์นี้เชื่อมโยงไปยังห้องสมุด แหล่งจำหน่ายและผู้แต่งหนังสือ ได้เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสมาคมร้านหนังสือเก่าของอเมริกา ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่องและผู้ขาย
INTERNET PUBLIC LIBRARY	http://www.ipl.org	เว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นรายการหนังสือมากกว่า 10,000 ชื่อ ด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหรือหัวเรื่องและสามารถสืบค้นสารสนเทศอ้างอิงที่มีในอินเทอร์เน็ตและมีบทประเมินทรัพยากรสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตด้วย

แหล่ง	URL	คำอธิบาย
KARGER LIBRI	http://www.karger.ch	เว็บไซต์ของบริษัท Karger libri ที่มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับวารสารและหนังสือใหม่โดยสามารถสืบค้นจากชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และหัวเรื่อง พร้อมให้บรรณนิทัศน์และสารบัญของทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบอกรับหรือสั่งซื้อ
KINOKUNIYA	http://www.kinokuniya.com	เว็บไซต์ของร้านจำหน่ายหนังสือและสิ่งพิมพ์
LIBRARIAN'S CHOICE	http://www.csbsju.edu/library/news	เว็บไซต์ที่จัดทำโดยสมาชิกของ Clemens and Alcuin Libraries โดยรวบรวมบทวิจารณ์ทรัพยากรสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตที่สมาชิกเห็นว่าดี แล้วจัดเรียงตามปี พ.ศ. ที่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นปรากฏบนอินเทอร์เน็ต
LIBRARY OF CONGRESS	http://catalog.loc.gov	เว็บไซต์ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันที่เสนอฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในหอสมุด เช่น หนังสือ
PUBLISHERS' CATALOGUE HOMEPAGE	http://www.lights.com/publisher/	เว็บไซต์เพื่อสืบค้นรายชื่อสำนักพิมพ์ทั่วโลก แยกตามประเทศและเชื่อมโยงไปยังสำนักพิมพ์ด้วย
REED ELSEVIER	http://www.elsevier.com	เว็บไซต์ของสำนักพิมพ์และตัวแทนจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ กฎหมายและธุรกิจ
SPRINGER-VERLAG	http://www.springer.de	เว็บไซต์ของสำนักพิมพ์และตัวแทนจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ ซีดีรอม บทความวารสาร เป็นต้น

แหล่ง	URL	คำอธิบาย
UNNC- CHAPEL HILL LIBRARY, ACQUISITION DEPARTMENT HOMEPAGE	http://www.lib.unc.edu/acq/	เว็บไซต์ที่เน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมากกว่าการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศคือมีรายการบรรณานุกรมของสำนักพิมพ์ ห้องสมุดและเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ของห้องสมุดและยังเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ด้วย
WILEY	http://www.wiley.com	เว็บไซต์ของบริษัท John Willey & Son ซึ่งผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ การแพทย์ การตลาดสามารถค้นหารายการได้จากชื่อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ ชื่อผู้แต่งและเลขประจำหนังสือ
จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ศูนย์หนังสือ	http://www.chulabook.com	เว็บไซต์ของร้านจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ แอปบันทึกเสียง วีดีโอ ซีดี/ดีวีดี
ซีเอ็ดยูเคชั่น, สำนักพิมพ์	http://www.se-ed.com	เว็บไซต์ของร้านจำหน่ายหนังสือและวารสารเชิงวิชาการ สามารถสืบค้นได้ตามชื่อหนังสือ
ดอกหญ้า, ร้านหนังสือ	http://www.dokya.net	เว็บไซต์ของร้านจำหน่ายหนังสือ สามารถสืบค้นได้จากชื่อเรื่อง ผู้แต่ง เลข ISBN
ธรรมศาสตร์, ศูนย์หนังสือ	http://www.bookstore.tu.ac.th	เว็บไซต์ของร้านจำหน่ายหนังสือ สามารถสืบค้นได้จากชื่อเรื่อง ผู้แต่ง เลข ISBN
อมรินทร์ พรินต์ติ้งกรุ๊ป	http://www.amarin.co.th	เว็บไซต์ของสำนักพิมพ์และร้านจำหน่ายหนังสือของอมรินทร์
เดอะบุ๊กเชสต์	http://bookchestonline.com	จำหน่ายหนังสือคอมพิวเตอร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
สยามโนเวลล่า	http://www.siamnovella.com	จำหน่ายหนังสือทุกประเภททางอินเทอร์เน็ต