

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยเรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลโดยการจัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นบรรณารักษ์หรือนักบรรณสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขต 35 แห่ง และห้องสมุดมหาวิทยาลัยของเอกชนและวิทยาเขต 25 แห่ง จำนวนแห่งละ 1 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 60 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งหมด 52 แห่ง จำนวน 52 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.67

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบความเรียง จำนวน 25 ตาราง โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และเปรียบเทียบความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อประสิทธิภาพของการจัดซื้อแบบเดิมและการจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ และความหมายที่ใช้ในการวิเคราะห์ ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
$S.D.$	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตารางที่ 1 แบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน

กลุ่มห้องสมุด	แบบสอบถามที่ส่ง		แบบสอบถามที่ได้รับคืน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขต	35	58.33	33	55.00
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของเอกชนและวิทยาเขต	25	41.67	19	31.67
รวม	60	100.00	52	86.67

จากตาราง 1 พบว่าจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งทั้งหมด 60 ชุด เป็นแบบสอบถามที่ส่งไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขต จำนวน 35 ชุด และห้องสมุดมหาวิทยาลัยของเอกชนและวิทยาเขต จำนวน 25 ชุด แบบสอบถามที่ได้รับคืนมาจำนวน 52 ชุด (ร้อยละ 86.67) เป็นแบบสอบถามที่ได้รับจากกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขต จำนวน 33 ชุด (ร้อยละ 55.00) และกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยของเอกชนและวิทยาเขต จำนวน 19 ชุด (ร้อยละ 31.67)

ตารางที่ 2 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อห้องสมุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขตส่วนกลาง	
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและระบบ สารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ฝ่ายพัฒนาวัสดุสารนิเทศ
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	งานจัดซื้อจัดหา
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและ วิเคราะห์สนเทศ
หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์	งานสร้างฐานข้อมูล
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพร	งานบริการสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา
สำนักบรรณสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและวิทยาเขตส่วนภูมิภาค	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์ สนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตพะเยา	ฝ่ายจัดหาและพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาทรัพยากร
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสารสนเทศจันทบุรี	งานพัฒนาวัสดุสารสนเทศ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	งานทรัพยากรห้องสมุด
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
หอสมุดสาขา มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
หอบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	งานพัฒนาทรัพยากรและงานธุรการ กลุ่มงานห้องสมุด
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากร สารนิเทศ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของเอกชนและวิทยาเขต	
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกริก	ฝ่ายจัดซื้อทรัพยากร
สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	งานพัฒนาทรัพยากร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยชินวัตร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา	-
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ	ฝ่ายจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	งานพัสดุ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักบรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	งานเทคนิค
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	ฝ่ายงานธุรการ
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศศูนย์
บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	ฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	แผนกพัฒนาทรัพยากร

จากตาราง 2 พบว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกัน คือ มีลักษณะเป็นงาน จำนวน 24 แห่ง เป็นฝ่าย จำนวน 23 แห่ง เป็นแผนก จำนวน 3 แห่ง และเป็นหน่วย จำนวน 1 แห่ง

ตารางที่ 3 ตำแหน่ง อายุและระดับการศึกษาของผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หัวหน้าฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	31	59.62
บรรณารักษ์หรือนักบรรณสารสนเทศ	19	36.54
พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	1.92
เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1.92
รวม	52	100.00

ตารางที่ 3 (ต่อ)

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20 - 30 ปี	7	13.46
31 - 40 ปี	21	40.38
41 - 50 ปี	15	28.85
51 ปีขึ้นไป	9	17.31
รวม	52	100.00
ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	28	53.85
ปริญญาโท	24	46.15
รวม	52	100.00

จากตาราง 3 พบว่าผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 31 คน (ร้อยละ 59.62) รองลงมาคือ บรรณารักษ์หรือนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 19 คน (ร้อยละ 36.54) พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.92) และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.92) ตามลำดับ ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี จำนวน 21 คน (ร้อยละ 40.38) รองลงมาคือ อายุ 41-50 ปี จำนวน 15 คน (ร้อยละ 28.85) อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน (ร้อยละ 17.31) และ อายุ 20-30 ปี จำนวน 7 คน (ร้อยละ 13.46) ตามลำดับ ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อมีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 28 คน (ร้อยละ 53.85) และระดับปริญญาโท จำนวน 24 คน (ร้อยละ 46.15)

ตารางที่ 4 ประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประสิทธิภาพการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	3	5.77
1 - 5 ปี	14	26.92
6 - 10 ปี	17	32.39
10 ปีขึ้นไป	18	34.62
รวม	52	100.00

จากตาราง 4 พบว่าผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 18 คน (ร้อยละ 34.62) มีประสบการณ์ 6-10 ปี จำนวน 17 คน (ร้อยละ 32.69) มีประสบการณ์ 1-5 ปี จำนวน 14 คน (ร้อยละ 26.92) และมีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 5.77) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ลักษณะการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลักษณะการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
จัดซื้อหนังสือแยกจากการจัดซื้อวารสารและโสตทัศนวัสดุ	20	38.46
จัดซื้อหนังสือรวมกับวารสาร	1	1.92
จัดซื้อหนังสือรวมกับโสตทัศนวัสดุ	6	11.54
จัดซื้อหนังสือรวมกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4	7.70
จัดซื้อหนังสือรวมกับวารสาร โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	20	38.46
จัดซื้อหนังสือรวมกับโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	1.92
รวม	52	100.00

จากตาราง 5 พบว่าลักษณะการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่จัดซื้อหนังสือแยกจากการจัดซื้อวารสารและโสตทัศนวัสดุและจัดซื้อหนังสือรวมกับวารสาร โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด จำนวนประเภทละ 20 แห่ง เท่ากัน (ร้อยละ 38.46) รองลงมาคือจัดซื้อหนังสือรวมกับโสตทัศนวัสดุ จำนวน 6 แห่ง (ร้อยละ 11.54) จัดซื้อหนังสือรวมกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 แห่ง (ร้อยละ 7.70) จัดซื้อหนังสือรวมกับวารสาร และจัดซื้อหนังสือรวมกับโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนประเภทละ 1 แห่ง เท่ากัน (ร้อยละ 1.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 การแบ่งงบประมาณสำหรับซื้อทรัพยากรสารสนเทศของฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากร
สารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การแบ่งงบประมาณสำหรับซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (แห่ง) N=52	ร้อยละ
แบ่งตามจำนวนคณะ คณะละเท่า ๆ กัน	10	19.23
แบ่งตามจำนวนสาขาวิชา สาขาวิชาละเท่า ๆ กัน	6	11.54
แบ่งตามความต้องการของผู้ใช้	10	19.23
แบ่งตามสัดส่วนของนิสิตแต่ละคณะ	20	38.46
ตามความสำคัญและความจำเป็นของสาขาวิชา (ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย)	24	46.15
แบ่งตามจำนวนคณะ คิดค่าเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	1	1.92
แบ่งตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาของแต่ละคณะ	1	1.92
แบ่งตามสำนักวิชาโดยมีสูตรในการคำนวณ	1	1.92
แบ่งตามสัดส่วนของอาจารย์ นักศึกษา แต่ละคณะ	1	1.92
แบ่งตามสัดส่วนของค่า FTES	1	1.92
แบ่งตามเกณฑ์ที่คิดขึ้น โดยดูจากจำนวนนิสิต หน่วยกิต สาขาวิชา	1	1.92

จากตาราง 6 พบว่า การแบ่งงบประมาณสำหรับซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่แบ่งตามความสำคัญและความจำเป็นของสาขาวิชามากที่สุด จำนวน 24 แห่ง (ร้อยละ 46.15) รองลงมาคือแบ่งตามสัดส่วนของนิสิตแต่ละคณะ จำนวน 20 แห่ง (ร้อยละ 38.46) แบ่งตามความต้องการของผู้ใช้ จำนวน 10 แห่ง (ร้อยละ 19.23) แบ่งตามจำนวนคณะ คณะละเท่า ๆ กัน จำนวน 10 แห่ง (ร้อยละ 19.23) แบ่งตามจำนวนสาขาวิชา สาขาวิชาละเท่า ๆ กัน จำนวน 6 แห่ง (ร้อยละ 11.54) แบ่งตามจำนวนคณะ คิดค่าเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) แบ่งตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาของแต่ละคณะ จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) แบ่งตามสำนักวิชาโดยมีสูตรในการคำนวณ จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) แบ่งตามสัดส่วนของอาจารย์ นักศึกษา แต่ละคณะ จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) แบ่งตามสัดส่วนของค่า FTES จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) และแบ่งตามเกณฑ์ที่คิดขึ้น โดยจากจำนวนนิสิต หน่วยกิต สาขาวิชา จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 วิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของฝ่าย/งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย					
1	สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง	2.37	1.16	น้อย	2
2	สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ	4.79	.50	มากที่สุด	1
3	สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ	1.73	1.70	น้อย	3
ทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ					
1	สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง	2.54	2.53	ปานกลาง	3
2	สั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ	4.54	1.07	มากที่สุด	1
3	สั่งซื้อกับตัวแทนในต่างประเทศ	2.58	2.15	ปานกลาง	2
4	สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ	1.73	1.66	น้อย	4

จากตาราง 7 พบว่าวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัย สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.79) รองลงมาคือสั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงในระดับน้อย ($\bar{X}$ = 2.37) และสั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือในระดับน้อย ($\bar{X}$ = 1.73) ตามลำดับ สำหรับวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศพบว่า สั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.54) รองลงมาคือ สั่งซื้อกับตัวแทนในต่างประเทศในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.58) สั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.54) และสั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือในระดับน้อย ($\bar{X}$ =1.73) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 การจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (electronic books) ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
มี	15	28.85
ไม่มี	37	71.15
รวม	52	100.00

จากตาราง 8 พบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ไม่มีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 37 แห่ง (ร้อยละ 71.15) และมีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 15 แห่ง (ร้อยละ 28.85)

ตารางที่ 9 วิธีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (electronic books) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน(แห่ง) N=15	ร้อยละ
สั่งซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์/หน่วยงาน/องค์กร	6	40.00
สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ	10	66.67
สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	-	-
สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ	1	6.67

จากตาราง 9 พบว่า วิธีการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศมากที่สุด จำนวน 10 แห่ง (ร้อยละ 66.67) รองลงมาคือสั่งซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์/หน่วยงาน/องค์กร จำนวน 6 แห่ง (ร้อยละ 40.00) และสั่งผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 6.67) ตามลำดับ

ตาราง 10 วิธีการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลังจากสืบค้นผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลังจากสืบค้นผ่านเว็บไซต์	จำนวน(แห่ง) N=52	ร้อยละ
โดยระบบตะกร้ารับการสั่งซื้อ	1	1.92
โดยทางโทรสาร (Fax)	19	36.54
โดยทางไปรษณีย์	13	25.00
โดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	17	32.69
โดยติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย	9	17.31
โดยติดต่อทางโทรศัพท์	2	3.85

จากตาราง 10 พบว่า วิธีการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลังจากสืบค้นผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่สั่งซื้อโดยผ่านทางโทรสาร (Fax) จำนวน 19 แห่ง (ร้อยละ 36.54) รองลงมาคือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 17 แห่ง (ร้อยละ 32.69) ทางไปรษณีย์ จำนวน 13 แห่ง (ร้อยละ 25.00) ติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย จำนวน 9 แห่ง (ร้อยละ 17.31) ติดต่อทางโทรศัพท์ จำนวน 2 แห่ง (3.85) และระบบตะกร้ารับการสั่งซื้อ จำนวน 1 แห่ง (ร้อยละ 1.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 วิธีการชำระเงินในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลังจากสืบค้นผ่านเว็บไซต์ของ
แหล่งจำหน่ายหนังสือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการชำระเงินในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ หลังจากสืบค้นผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ	จำนวน (แห่ง) N=52	ร้อยละ
ผ่านทางบัตรเครดิต	-	-
โดยการส่งกราฟด์/เช็ค	24	46.15
โอนเงินเข้าบัญชี	13	25.00
ตัวแทนจำหน่าย	15	28.85
ธนาคาร	4	7.69

จากตาราง 11 พบว่าวิธีการชำระเงินในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลังจากสืบค้นผ่านเว็บไซต์ของแหล่งจำหน่ายหนังสือ ส่วนใหญ่ชำระเงินโดยการส่งกราฟด์/เช็ค จำนวน 24 แห่ง (ร้อยละ 46.15) รองลงมาคือ ตัวแทนจำหน่าย จำนวน 15 แห่ง (ร้อยละ 28.85) โอนเงินเข้าบัญชี จำนวน 13 แห่ง (ร้อยละ 25.00) และทางธนาคาร จำนวน 4 แห่ง (ร้อยละ 7.69) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ความถี่ในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ

ความถี่ในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ใช้ทุกวัน	3	5.77
ใช้มากกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์	11	21.15
ใช้ 1 ครั้ง/สัปดาห์	4	7.70
ใช้ 1 ครั้ง/ 2 สัปดาห์	3	5.77
ใช้ 1 ครั้ง/เดือน	8	15.38
ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน	17	32.70
ภาคการศึกษา (ประมาณ 3 เดือน) / ครั้ง	1	1.92
นาน ๆ ครั้ง	5	9.61
รวม	52	100.00

จากตาราง 12 พบว่า ความถี่ในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดซื้อ
ทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน จำนวน 17 แห่ง (ร้อยละ 32.70)
รองลงมาคือใช้มากกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน 11 แห่ง (ร้อยละ 21.15) ใช้ 1 ครั้ง/เดือน
จำนวน 8 แห่ง (ร้อยละ 15.38) นาน ๆ ครั้ง จำนวน 5 แห่ง (ร้อยละ 9.61) ใช้ 1 ครั้ง/สัปดาห์
จำนวน 5 แห่ง (ร้อยละ 7.70) ใช้ทุกวัน จำนวน 3 แห่ง (ร้อยละ 5.77) ใช้ 1 ครั้ง/2 สัปดาห์
จำนวน 3 แห่ง (ร้อยละ 5.77) และภาคการศึกษา (ประมาณ 3 เดือน) / ครั้ง จำนวน 1 แห่ง
(ร้อยละ 1.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ระยะเวลาในการสืบค้นหรือการติดต่อผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้ง

ระยะเวลาในการสืบค้นหรือการติดต่อผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
1 - 10 นาที	4 7.70
11 - 20 นาที	5 9.61
21 - 30 นาที	9 17.31
30 นาทีขึ้นไป	19 36.54
ไม่ระบุระยะเวลาแน่นอน	15 28.84
รวม	52 100.00

จากตาราง 13 พบว่า ระยะเวลาในการสืบค้นหรือการติดต่อผ่านระบบพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้งของบรรณรักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ใช้เวลา 30 นาทีขึ้นไป
จำนวน 19 แห่ง (ร้อยละ 36.54) รองลงมาคือ ไม่ระบุระยะเวลาแน่นอน จำนวน 15 แห่ง (ร้อยละ
28.84) 21 - 30 นาที จำนวน 9 แห่ง (ร้อยละ 17.31) 11 - 20 นาที จำนวน 5 แห่ง (ร้อยละ 9.61) และ
1 - 10 นาที จำนวน 4 แห่ง (ร้อยละ 7.70) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 เกณฑ์ความพึงพอใจในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดซื้อ
ทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์ความพึงพอใจในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 50 เปอร์เซนต์	18	34.62
50 - 70 เปอร์เซนต์	23	44.23
71 - 90 เปอร์เซนต์	10	19.23
มากกว่า 90 เปอร์เซนต์	1	1.92
รวม	52	100.00

จากตาราง 14 พบว่าเกณฑ์ความพึงพอใจในการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 50 - 70 เปอร์เซนต์มากที่สุด จำนวน 23 แห่ง (ร้อยละ 44.23) รองลงมาคือ ต่ำกว่า 50 เปอร์เซนต์ จำนวน 18 แห่ง (ร้อยละ 34.62) 71 - 90 เปอร์เซนต์ จำนวน 10 แห่ง (ร้อยละ 19.23) และมากกว่า 90 เปอร์เซนต์ จำนวน 1 แห่ง (1.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของวิธีการจัดซื้อแบบเดิมและแบบพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ	รายการ	การจัดซื้อแบบเดิม				การจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1	ความสะดวก	3.50	.78	ปานกลาง	6	3.13	1.58	ปานกลาง	2
2	ความรวดเร็ว	3.19	.63	ปานกลาง	8	3.12	1.60	ปานกลาง	3
3	ประหยัดค่าใช้จ่าย	3.29	1.36	ปานกลาง	7	3.17	1.75	ปานกลาง	1
4	การให้บริการของผู้ขาย	3.60	.72	มาก	5	2.52	1.29	ปานกลาง	7
5	การขนส่ง	3.63	1.12	มาก	4	2.69	1.34	ปานกลาง	5
6	ความถูกต้องของหนังสือที่สั่งซื้อ	3.98	.58	มาก	3	2.73	1.37	ปานกลาง	4
7	ความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน	4.12	.76	มาก	1	2.67	1.38	ปานกลาง	6
8	วิธีการชำระเงิน	4.10	1.05	มาก	2	2.46	1.35	น้อย	8
ความคิดเห็นโดยรวม		3.68	.55	มาก		2.81	1.32	ปานกลาง	

จากตาราง 15 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของวิธีการจัดซื้อแบบเดิมและแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า การจัดซื้อแบบเดิมโดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน ($\bar{X}=4.12$) รองลงมาคือวิธีการชำระเงิน ($\bar{X}=4.10$) ความถูกต้องของหนังสือที่สั่งซื้อ ($\bar{X}=3.98$) การขนส่ง ($\bar{X}=3.63$) และการให้บริการของผู้ขาย ($\bar{X}=3.60$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ความสะดวก ($\bar{X}=3.50$) ประหยัดค่าใช้จ่าย ($\bar{X}=3.29$) และความรวดเร็ว ($\bar{X}=3.19$) ตามลำดับ ในขณะที่การจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย โดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ประหยัดค่าใช้จ่าย ($\bar{X}=3.17$) รองลงมาคือ ความสะดวก ($\bar{X}=3.13$) ความรวดเร็ว ($\bar{X}=3.12$) ความถูกต้องของหนังสือที่สั่งซื้อ ($\bar{X}=2.73$) การขนส่ง ($\bar{X}=2.69$) ความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน ($\bar{X}=2.67$) และการให้บริการของผู้ขาย ($\bar{X}=2.52$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ วิธีการชำระเงิน ($\bar{X}=2.46$) ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าประสิทธิภาพของวิธีการจัดซื้อแบบเดิมจะอยู่ในระดับมากและระดับปานกลาง ในขณะที่วิธีการจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อย

ตารางที่ 16 วิธีการจัดซื้อที่พึงพอใจ

วิธีการจัดซื้อที่พึงพอใจ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
พึงพอใจการจัดซื้อแบบเดิมมากกว่า	25	48.08
พึงพอใจการจัดซื้อแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มากกว่า	3	5.77
พึงพอใจการจัดซื้อทั้งสองแบบ	24	46.15
รวม	52	100.00

จากตาราง 16 พบว่าวิธีการจัดซื้อที่พึงพอใจของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ พึงพอใจการจัดซื้อแบบเดิมมากกว่ามากที่สุด จำนวน 25 แห่ง (ร้อยละ 48.08) รองลงมาคือ พึงพอใจการจัดซื้อทั้งสองแบบ จำนวน 24 แห่ง (ร้อยละ 46.15) และพึงพอใจแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มากกว่า จำนวนเพียง 3 แห่ง (ร้อยละ 5.77)

ตารางที่ 17 แหล่งที่ติดต่อหรือสืบค้นสารสนเทศโดยตรงและโดยใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ	ร้านค้า/สำนักพิมพ์/ บริษัท ที่ติดต่อ	ระดับการติดต่อกับแหล่ง จำหน่ายหนังสือโดยตรง				ระดับการติดต่อหรือสืบค้น ทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ต			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	4.15	1.29	มาก	1	2.52	1.60	ปานกลาง	1
2	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2.79	1.47	ปานกลาง	8	1.79	1.76	น้อย	9
3	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3.19	1.55	ปานกลาง	4	1.98	1.81	น้อย	5
4	ร้านนายอินทร์	2.17	1.98	น้อย	14	1.60	1.38	น้อย	13
5	ร้านหนังสือดอกหญ้า	2.10	1.93	น้อย	16	1.60	1.39	น้อย	12
6	ร้านหนังสือเอเซียบุ๊กส์	2.92	1.62	ปานกลาง	6	2.00	1.77	น้อย	4
7	สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น	2.92	1.52	ปานกลาง	7	1.88	1.76	น้อย	7
8	บริษัท ทีโนะกูนิยะ ๆ	3.21	1.79	ปานกลาง	3	1.98	1.69	น้อย	6
9	บริษัท ศักดิ์สยาม จำกัด	2.27	1.75	น้อย	12	1.35	1.19	น้อยที่สุด	19
10	บริษัท อาร์คบุ๊กส์ จำกัด	2.25	1.70	น้อย	13	1.58	1.88	น้อย	14
11	บริษัท นิพนธ์ จำกัด	2.60	2.21	ปานกลาง	10	1.58	1.72	น้อย	15
12	บริษัท บุ๊คเน็ต จำกัด	3.54	1.70	มาก	2	1.81	1.48	น้อย	8
13	ห.จ.ก.พี.บี.ฟอเรทบุ๊กส์	2.67	1.75	ปานกลาง	9	1.46	.94	น้อยที่สุด	18
14	Academic Book Center	1.83	1.46	น้อย	17	1.50	.94	น้อยที่สุด	16
15	Amazon	2.15	2.02	น้อย	15	2.42	2.23	น้อย	2
16	Book Promotion	2.92	2.28	ปานกลาง	5	1.79	1.75	น้อย	10
17	CARL Uncover	1.42	.75	น้อยที่สุด	19	1.50	.94	น้อยที่สุด	17
18	EBSCO	1.79	1.43	น้อย	18	1.79	1.75	น้อย	11
19	Karger	2.52	2.31	ปานกลาง	11	2.10	2.04	น้อย	3
ความคิดเห็นโดยรวม		2.68	1.26	ปานกลาง		1.87	1.20	น้อย	

จากตาราง 17 แหล่งติดต่อหรือสืบค้นสารสนเทศในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าระดับการติดต่อกับแหล่งจำหน่ายหนังสือโดยตรง โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 2.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ($\bar{X}$ = 4.15) รองลงมาคือ บริษัทบุ๊กเน็ต จำกัด ($\bar{X}$ = 3.54) และบริษัท คิโนะคุนิยะ บั๊คสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด ($\bar{X}$ = 3.21) ตามลำดับ ในขณะที่ระดับการติดต่อหรือสืบค้นทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}$ = 1.87) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ($\bar{X}$ = 2.52) รองลงมาคือ Amazon ($\bar{X}$ = 2.42) และ Karger ($\bar{X}$ = 2.10) ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ความพึงพอใจในการติดต่อ

ความพึงพอใจในการติดต่อ	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
พึงพอใจการติดต่อกับแหล่งจำหน่ายหนังสือโดยตรง	23	44.23
พึงพอใจการติดต่อทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	5	9.62
พึงพอใจการติดต่อทั้งสองแบบ	24	46.15
รวม	52	100.00

จากตาราง 18 ความพึงพอใจในการติดต่อของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าพึงพอใจการติดต่อทั้งสองแบบมากที่สุด จำนวน 24 แห่ง (ร้อยละ 46.15) รองลงมาคือพึงพอใจการติดต่อกับแหล่งจำหน่ายหนังสือโดยตรง จำนวน 23 แห่ง (ร้อยละ 44.23) และพึงพอใจการติดต่อทางเว็บผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 5 แห่ง (ร้อยละ 9.62) ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านนโยบายในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ

ปัญหาด้านนโยบายการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน	3.54	1.77	มาก	1
2. นโยบายการจัดหาไม่ชัดเจน	2.71	1.40	ปานกลาง	3
3. ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ	3.10	1.61	ปานกลาง	2
ปัญหาโดยรวม	3.12	1.18	ปานกลาง	

จากตาราง 19 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านนโยบายในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากได้แก่ ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน ($\bar{X}=3.54$) รองลงมาคือมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ ($\bar{X}=3.10$) และนโยบายการจัดหาไม่ชัดเจน ($\bar{X}=2.71$) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ

ปัญหาด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ	2.10	1.43	น้อย	3
2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	2.38	1.48	น้อย	2
3. จำนวนอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องพิมพ์ มีไม่เพียงพอ	2.08	1.30	น้อย	4
4. ระบบเครือข่ายห้องสมุดมีความเร็วในการส่งข้อมูลต่ำ	3.00	1.75	ปานกลาง	1
ปัญหาโดยรวม	2.39	1.26	น้อย	

จากตาราง 20 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ระบบเครือข่ายห้องสมุดมีความเร็วในการส่ง

ตารางที่ 19 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านนโยบายในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ

ปัญหาด้านนโยบายการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน	3.54	1.77	มาก	1
2. นโยบายการจัดหาไม่ชัดเจน	2.71	1.40	ปานกลาง	3
3. ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ	3.10	1.61	ปานกลาง	2
ปัญหาโดยรวม	3.12	1.18	ปานกลาง	

จากตาราง 19 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านนโยบายในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากได้แก่ ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน ($\bar{X}=3.54$) รองลงมาคือมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ ($\bar{X}=3.10$) และนโยบายการจัดหาไม่ชัดเจน ($\bar{X}=2.71$) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ

ปัญหาด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ	2.10	1.43	น้อย	3
2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	2.38	1.48	น้อย	2
3. จำนวนอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องพิมพ์ มีไม่เพียงพอ	2.08	1.30	น้อย	4
4. ระบบเครือข่ายห้องสมุดมีความเร็วในการส่งข้อมูลต่ำ	3.00	1.75	ปานกลาง	1
ปัญหาโดยรวม	2.39	1.26	น้อย	

จากตาราง 20 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ระบบเครือข่ายห้องสมุดมีความเร็วในการส่ง

ข้อมูลต่ำ ($\bar{X}=3.00$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ ($\bar{X}=2.38$) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ ($\bar{X}=2.10$) และจำนวนอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ ($\bar{X}=3.00$) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ปัญหาด้านบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ไม่มีความชำนาญในการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสมัยใหม่	2.31	1.13	น้อย	4
2. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่สามารถเข้าไปใช้ได้	2.38	1.09	น้อย	2
3. มีอุปสรรคด้านภาษาต่างประเทศ	2.88	1.11	ปานกลาง	1
4. ไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน	2.35	1.30	น้อย	3
5. ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน	2.12	1.11	น้อย	5
ปัญหาโดยรวม	2.41	.86	น้อย	

จากตาราง 21 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ พบว่าโดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ มีอุปสรรคด้านภาษาต่างประเทศ ($\bar{X}=2.88$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่สามารถเข้าไปใช้ได้ ($\bar{X}=2.38$) ไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=2.35$) และไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=2.12$) ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการ
จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ปัญหาด้านการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ไม่สามารถใช้ใบสั่งซื้อที่พิมพ์ผ่าน e-mail เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายได้	4.25	1.47	มาก	3
2. ไม่สามารถใช้ใบแจ้งหนี้ (invoice) ที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้	4.33	1.41	มาก	2
3. ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail ประกอบการเบิกจ่ายได้	4.40	1.39	มาก	1
ปัญหาโดยรวม	4.33	1.41	มาก	

จากตาราง 22 ปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดด้านการใช้ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อหนังสือพบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail ประกอบการเบิกจ่ายได้ ($\bar{X}=4.40$) รองลงมาคือ ไม่สามารถใช้ใบแจ้งหนี้ (invoice) ที่แหล่งจำหน่ายส่งมาทาง e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ ($\bar{X}=4.33$) และไม่สามารถใช้ใบสั่งซื้อที่พิมพ์ผ่าน e-mail เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ ($\bar{X}=4.25$) ตามลำดับ

ตารางที่ 23 ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ปัญหาและข้อเสนอแนะ	จำนวน
1. ควรมีความชัดเจนในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	7
2. ระบบราชการยังไม่ยอมรับในเรื่องของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	4
3. ระเบียบพัสดุในเรื่องของการจัดซื้อหนังสือกับต่างประเทศยังไม่ชัดเจน	3
4. งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด	2
5. ควรให้สถาบันมีการสั่งซื้อผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	2
6. ปัญหาในเรื่องของตัวเลขที่ซ้ำรูป หรือได้รับตัวเลขไม่ตรงกับที่ส่ง	1

จากตาราง 23 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ควรมีความชัดเจนในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด รองลงมาคือ ระบบราชการยังไม่ยอมรับในเรื่องของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระเบียบพัสดุในเรื่องของการจัดซื้อหนังสือกับต่างประเทศยังไม่ชัดเจน ตามลำดับ