

ภาคผนวก

แนวคำถาม

แนวคำถามเกี่ยวกับการเสริมสร้างพลังอำนาจ สร้างตามแนวคิดต่าง ๆ ที่ได้ทบทวนวรรณกรรมและบางคำถามที่ต้องการทราบเพิ่มเติมจากงานวิจัยเชิงปริมาณ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. การให้ความหมายของการเสริมสร้างพลังอำนาจ

-ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงมากมาย ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการบริหารงาน/ การทำหน้าที่ของหัวหน้าหรือผู้ป้วย

-มีผู้กล่าวว่า "ผู้บริหารมักทำงานโดยผ่านคนอื่น" ท่านมีความเห็นอย่างไร

-การเสริมสร้างพลังอำนาจตามความเข้าใจของท่านเป็นอย่างไร

2. กระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจ

-ขณะนี้ทางโรงพยาบาลของท่านกำลังมุ่งสู่การรับรองคุณภาพ หรือ HA ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้ประสบความสำเร็จโดยเร็ว

-ท่านทำอะไร เมื่อต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานให้ประสบความสำเร็จโดยเร็ว

-ท่านมีแนวทางอย่างไรในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานทั้งต่อตนเองและลูกน้อง

-ท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างไรบ้าง ในแง่ความรู้วิชาการ พฤติกรรม

-ท่านคิดว่าจะพัฒนาพยาบาลในปกครองให้เป็นพยาบาลมืออาชีพได้อย่างไร

-ท่านสามารถทราบข่าวสาร ความเป็นไปในฝ่ายการฯ / ในโรงพยาบาลได้อย่างไรบ้าง

:มีความสะดวกหรือไม่ ชัดเจนเพียงใด

:ท่านคิดว่าทุกคนในหน่วยงานได้รับข่าวสารได้ครบถ้วนเพียงใด เพราะเหตุใด

-ถ้ามีการตัดสินใจผิดพลาดหรือการทำงานผิดพลาด ท่านทำอะไร

-ในหอผู้ป่วยที่ท่านรับผิดชอบ ถ้าจะต้องมีการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ทำกันอย่างไร

ใครมีบทบาทในการตัดสินใจ เพราะอะไร

-ในเรื่องของการทำงานเป็นทีม ซึ่งกำลังดำเนินการอยู่โดยคณะกรรมการทำงานเป็นทีม ท่านคิดว่ามีแนวโน้มจะสำเร็จเพียงไร เพราะเหตุใด

:ท่านคิดว่าการจะทำให้สำเร็จ ควรมุ่งเน้นเรื่องใด หรือทำอะไร อะไรควรเป็นลำดับแรกที่ต้องทำ

-ช่วยเล่าเหตุการณ์ที่ทำให้ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านและท่านคิดว่าเกิดจากอะไร

-ท่านทำอะไรเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาของท่านถูกผู้รับบริการตำหนิชมเชย

-ท่านจัดการอย่างไรให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีความสุขและสนุกในการทำงาน มี

ความพอใจในงาน

-ท่านจัดการอย่างไรให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านทำงานตามที่ท่านต้องการได้อย่างสำเร็จ

ทันเวลา

3. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างพลังอำนาจ

-ช่วยเล่าเรื่องที่ท่านคิดว่าประสบความสำเร็จที่สุดในการบริหารงานและท่านคิดว่า

สำเร็จได้อย่างไร

-ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านทำงานได้ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ ท่านคิดว่า

เกิดขึ้นได้อย่างไร

-ช่วยเล่าเหตุการณ์ที่ทำให้ท่านรู้สึกลำบากใจ, ท่านทำอะไรต่อเหตุการณ์นั้น และ

ท่านคิดว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร

-ท่านเคยรู้สึกท้อแท้ในการทำงานกับลูกน้องหรือไม่ อย่างไร และคิดว่ามีอะไรเข้ามา

เกี่ยวข้องบ้าง



บันทึกข้อความ

ผ่านราชการ

ที่ วันที่ 17 สิงหาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าร่วมการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยและการพิทักษ์สิทธิผู้ให้ข้อมูล

2. แบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว

ด้วยดิฉันนางสาวนวล จงเปรมกิจไพศาล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ประสิทธิภาพการเสริมสร้างพลังอำนาจของหัวหน้าหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในความควบคุมดูแลของคร.รช.นี้ สรรเสริญ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าร่วมการวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งจะทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่ม และสัมภาษณ์แบบรายบุคคลเฉพาะกรณีที่ต้องการความชัดเจนในบางประเด็น

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อเข้าร่วมการสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่ม ในวันที่ 21 สิงหาคม 2544 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายการพยาบาล ชั้น 4 อาคารกิตติวัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาวนวล จงเปรมกิจไพศาล)

หมายเหตุ หากมีข้อซักข้อหรือไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว โปรดติดต่อฉันโดยตรงทางโทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์ 01-4466349 , เพจเจอร์ (1188) 630-0052 หรือฝากข้อความที่งานการพยาบาลผ่าตัด เบอร์ 9221.

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยและการพิทักษ์สิทธิผู้ให้ข้อมูล

ดิฉัน นางสาวนวล จงเปรมกิจไพศาล นิสิตปริญญาโท คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์การเสริมสร้างพลังอำนาจในการบริหารงานของท่าน เพื่อให้ทราบถึงแนวทาง ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในสิ่งที่ท่านกระทำ ว่า เป็นอย่างไร เพราะเหตุใด และผลลัพธ์เป็นอย่างไร ซึ่งท่านจะได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา ความรู้สึก ในประสบการณ์ที่ท่านได้รับ และสุดท้ายของผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการบริหารงานทางการพยาบาลและองค์การวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาและการวิจัยทางการพยาบาล ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพ บริการที่สังคมต้องการต่อไป

ผู้วิจัยจะเริ่มเก็บข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม ซึ่งใช้เวลาพูดคุยครั้งละประมาณ 1-2 ชั่วโมง และอาจจะขอนัดคุยกับท่านในภายหลังเป็นการเฉพาะเพื่อให้ได้ความชัดเจนของข้อมูลในบางประเด็น โดยขณะสนทนาจะมีการบันทึกเสียงเพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่คลาดเคลื่อน เพราะเกรงว่าจะไม่สามารถบันทึกโดยการเขียนได้ทันตามที่ท่านให้ข้อมูล

การเข้าร่วมวิจัยเป็นไปตามความสมัครใจของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะไม่ยินยอมเข้าร่วมวิจัย หรือมีสิทธิที่จะถอนตัวออกจากการเป็นผู้ร่วมวิจัยเวลาใดก็ได้ และมีสิทธิที่จะปฏิเสธการตอบคำถามที่ท่านไม่ต้องการตอบหรือขอให้หยุดการสนทนาได้ตลอดเวลา ส่วนข้อมูลที่ได้รับจากการสนทนาจะถูกเก็บเป็นความลับ ชื่อของท่านจะไม่ถูกนำมาเผยแพร่ในรายงานการวิจัยใดๆ โดยผู้วิจัยจะใช้นามสมมติหรือรหัสเป็นตัวเลขแทน ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บในสถานที่ที่ปลอดภัยโดยใช้รหัสดังกล่าว มีเฉพาะผู้วิจัยเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้

ถ้าท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการวิจัยท่านอาจติดต่อผู้วิจัยโดยใช้เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน คือ 9210,9221 หรือโทรศัพท์มือถือ (01) 446-6349 หรือติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. รัชนิ สรรเสริญ โดยใช้เบอร์โทร (01) 429-7950 หรือเขียนจดหมายไปที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน จ.ชลบุรี 20131 ได้ตลอดเวลา

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....นางสาวนวล จงเปรมกิจไพศาล.....)

ผู้ยินยอมเข้าร่วมวิจัย

ผู้วิจัย

วันที่.....เดือน.....พค.....

แบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว

รหัสผู้ให้ข้อมูล.....

เพศ..... อายุ.....ปี

นับถือศาสนา () พุทธ () คริสต์ () อิสลาม () อื่นๆ

สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () ม้าย/หย่าร้าง

รับราชการตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....

ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าหอผู้ป่วยตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....

ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วยตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....

ความเพียงพอของรายได้ () พอใช้ () เหลือเก็บ () ไม่พอใช้

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- อบรมระยะสั้นทางการบริหารหลักสูตร.....
-
-
-
-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ 2 มกราคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดลำดับแนวทางการเสริมสร้างพลังอำนาจ

เรียน หัวหน้าหอผู้ปวช

ก่อนอื่นดิฉันขอขอบคุณหัวหน้าหอผู้ปวชทุกท่านเป็นอย่างมาก ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดิฉันรู้สึกซาบซึ้งและประทับใจยิ่งนัก ทำให้ได้แนวทางการเสริมสร้างพลังอำนาจและอื่นๆมากพอสมควร จนถึงขณะนี้ข้อมูลบางส่วนใกล้จะครบแล้ว

ดิฉันขอจะขอรบกวนอีกสักครั้ง ในการจัดลำดับแนวทางการเสริมสร้างพลังอำนาจเพื่อนำไปประกอบการวิเคราะห์ขั้นตอนหรือกระบวนการในการเสริมสร้างพลังอำนาจในบริบทของสังคมธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของสังคมไทยปัจจุบัน โดยการได้ตัวเลขแสดงลำดับขั้นตอนด้านหน้าข้อความ ความลำดับการเกิดก่อน-หลัง อันเกิดขึ้นพร้อมกันให้ใช้เลขเดียวกัน แนวทางใดที่ไม่เกิดให้เว้นว่างไว้หรือขีด - ด้านหน้าข้อความ และท่านสามารถเขียนเหตุผลประกอบการพิจารณาการจัดลำดับในส่วนท้ายของข้อความ ได้ตามต้องการ

ท้ายนี้ดิฉันขอขอบคุณอย่างมากอีกครั้ง เพราะงานวิจัยชิ้นนี้จะสำเร็จได้ก็ด้วยดี เกิดจากความร่วมมือจากหัวหน้าหอทุกท่านอย่างแท้จริง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาวนวล จงปรเมกิจไพศาล)

แนวทางการเสริมสร้างพลังอำนาจสามารถแบ่งได้ 2 ขั้นตอนใหญ่ๆ คือ ขั้นเตรียมการและขั้นเสริมสร้าง

ขั้นเตรียมการ ได้แก่

- จัดสรรคนตามความสนใจ
- ศึกษาพื้นฐานเดิมเพื่อสำรวจความต้องการ
- สร้างการยอมรับในตัวผู้ให้
- สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกัน

ขั้นเสริมสร้าง ได้แก่

- | | |
|---|---|
| การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน | คอยช่วยเหลืออยู่เบื้องหลัง |
| คำเนื่งถึงผลประโยชน์ที่ผู้ปฏิบัติพึงได้ | จัดระบบให้มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง |
| ชี้แนะแนวทางการทำงาน | ปลุกฝังจิตสำนึก ให้ตระหนักเพื่อองค์กรส่วนรวม |
| เปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน | พัฒนาจุดอ่อน ส่งเสริมจุดแข็ง |
| พัฒนาจุดอ่อน ส่งเสริมจุดแข็ง | มีความชัดเจนของนโยบายการทำงาน |
| ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา | ส่งเสริมการสร้างสัมพันธภาพ |
| สร้างการยอมรับ | สร้างความรู้สึกร่มมั่นในงาน |
| สร้างความไว้วางใจ | เสริมความรู้ และประสบการณ์ส่วนที่ขาด |
| เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ | ไม่การยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ |
| ให้กำลังใจในการทำงาน | ให้ค้นหาแนวทางปฏิบัติด้วยตนเอง |
| | (สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง) |
| ให้ความมั่นใจในการทำงาน | ให้ความไว้วางใจ |
| ให้ทราบข้อมูลจริงของสถานการณ์ในหน่วยงาน | ให้อิสระในการคิดเอง ทำเอง |
| ให้โอกาสทำงานข้างนอก และ | ให้โอกาสผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ |
| มีนโยบายควบคุมคุณภาพงานชัดเจน | |
| ให้โอกาสเลือกงานพิเศษตามความสมัครใจ | ให้โอกาสแสดงความสามารถตามความถนัด/สมัครใจ |
| มอบหมายงานและให้ความรับผิดชอบ | กระตุ้นและคอยติดตามงาน |
| การทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี | การกล้ายอมรับความผิดพลาด |
| การแสดงความเอื้ออาทร | มีแนวทางการประเมินการทำงานที่ชัดเจน |

หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่ 25 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล

เรียน

เนื่องจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์การเสริมสร้างพลังอำนาจของท่าน ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านอีกครั้ง เพื่อ

1. ตรวจสอบข้อมูลว่าคำพูดที่ตัดตอนมา ตรงประเด็นกับที่ท่านต้องการสื่อความหมายหรือไม่

2. สิ่งที่สรุปวิเคราะห์ได้ผล ตรงใจท่านหรือไม่ อย่างไร

3. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นใดเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

4. ท่านสามารถเขียนสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมลงในฉบับได้เลยค่ะ

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้กรุณาให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการวิจัยมาโดยตลอด หากเป็นไปได้ข้าพเจ้าขอรับเอกสารคืน ในวันที่

นางสาวนวล จงเปรมกิจไพศาล

ผู้วิจัย