

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มประชากรซึ่งเป็นบุคลากรของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 สถาบัน ส่งแบบสอบถามจำนวน 371 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา จำนวน 358 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.49 และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 354 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.41 แล้วนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพการใช้อินเทอร์เน็ต

ตอนที่ 2 ประโยชน์ ปัญหา และความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. ประโยชน์จากการใช้อินเทอร์เน็ต
2. ปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ต
3. ความต้องการใช้อินเทอร์เน็ต

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมาย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{x}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้อินเตอร์เน็ต ดังนี้

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละของสภาพการใ้ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตจำแนกงานที่รับผิดชอบ

การใ้ระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละงาน	ใ้	ร้อยละ
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	70	21.02
งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	44	13.21
งานวารสารและสิ่งพิมพ์	38	11.41
งานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	25	7.51
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	121	36.34
งานอื่น ๆ (งานธุรการ งานซ่อมบำรุง)	35	10.51
รวม	333	100.00

จากตาราง 1 พบว่า สภาพการใ้ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตจำแนกตามงานที่รับผิดชอบเรียงตามลำดับ "มาก" ไปหา "น้อย" มีดังนี้งาน บริการทรัพยากรสารสนเทศใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 36.34 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 21.02งาน จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 13.21 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 11.41 และงานอื่น ๆ (งานธุรการ งานซ่อมบำรุง) ใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 10.51 งานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ใช้อินเตอร์เน็ต จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 7.51 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ค่าร้อยละของสาเหตุที่ไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเนื่องจาก

สาเหตุที่ไม่ใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรในแต่ละงาน	วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (N=2)	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=1)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=4)	ไลตั่วสดอุปกรณ์ (N=3)	บริการสารสนเทศ (N=8)	อื่น ๆ (N=3)	รวม(N=21)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (33.33)	2 (9.52)
ในหน่วยงานไม่มีอินเตอร์เน็ตใช้	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (4.76)
มีข้อจำกัดเรื่อง ID และ ASSWORD	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (9.52)
ขาดทักษะเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์	0 (0.00)	1 (100.00)	1 (25.00)	1 (33.33)	6 (75.00)	1 (33.33)	10 (47.63)
ขาดทักษะเรื่องภาษาอังกฤษในการใช้คำสั่งในการสืบค้น	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	2 (66.66)	2 (25.00)	1 (33.33)	6 (28.57)

จากตาราง 2 พบว่า สาเหตุที่ไม่ใช้อินเตอร์เน็ต ของบุคลากรงานบริการสารสนเทศ จำนวน 8 คน แบ่งเป็น สามสาเหตุคือ มีสาเหตุมาจากการขาดทักษะเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ขาดทักษะเรื่องภาษาอังกฤษในการใช้คำสั่งในการสืบค้น จำนวน 2 คำตอบคิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมามบุคลากรงานวารสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 4 คำตอบ เป็นสาเหตุทำให้ไม่ใช้อินเตอร์เน็ต ดังนี้ ในหน่วยงานไม่มีอินเตอร์เน็ตใช้ ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา ขาดทักษะเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ ขาดทักษะเรื่องภาษาอังกฤษในการใช้คำสั่งในการสืบค้น สาเหตุละ 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 25.00 ตามลำดับ สาเหตุที่ทำให้ไม่ใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรงานอื่น ๆ มีจำนวน 3 คน ดังนี้ เกิดจากการขาดทักษะเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ การขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา และการขาดทักษะเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการใช้คำสั่งในการสืบค้นสาเหตุละ 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนมาก ที่ไม่ใช้อินเตอร์เน็ตมีสาเหตุมาจาก ขาดทักษะเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 47.63

ตารางที่ 3 ค่าร้อยละของบริการบนอินเทอร์เน็ตที่ต้องการอบรมเทคนิควิธีการใช้งานแต่ละงาน

บริการบนอินเทอร์เน็ตที่ต้องการอบรม เทคนิควิธีการใช้งานแต่ละงาน	วิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ (N=70)	จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ (N=44)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)	โคตวัสดุอุปกรณ์ (N=25)	บริการสารสนเทศ (N=121)	อื่น ๆ (N=35)	รวม (N=726)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	39 (55.70)	23 (52.30)	16 (42.10)	15 (60.00)	55 (45.50)	18 (51.40)	166 (22.87)
เครือข่ายข่าวสาร (www)	47 (67.10)	27 (61.40)	28 (73.70)	15 (60.00)	83 (68.60)	20 (57.10)	220 (30.30)
การคุยโต้ตอบออนไลน์	25 (35.70)	14 (31.80)	16 (42.10)	16 (64.00)	44 (36.40)	15 (42.90)	130 (17.91)
การส่ง-โอนไฟล์ข้อมูล หรือดาวโหลดข้อมูล	47 (67.10)	28 (63.60)	24 (63.20)	15 (60.00)	77 (63.60)	19 (54.30)	210 (28.92)

จากตาราง 3 พบว่า บริการบนอินเทอร์เน็ตที่ในห้องสมุดต้องการอบรมเทคนิควิธีการใช้งานแต่ละแผนก มีดังนี้ แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศบุคลากรต้องการอบรมการส่ง-โอนไฟล์ข้อมูล หรือดาวโหลดข้อมูล และเรื่องเครือข่ายข่าวสาร (www) จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 67.10 รองลงมาคือเรื่องไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 55.70 และการคุยโต้ตอบออนไลน์ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 35.70 แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศบุคลากรต้องการอบรมเรื่องการส่ง-โอนไฟล์ข้อมูล หรือดาวโหลดข้อมูล จำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 63.60 รองลงมาคือเรื่องเครือข่ายข่าวสาร (www) จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 61.40 และเรื่องไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 52.30 แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์บุคลากรต้องการอบรมเรื่องเครือข่ายข่าวสาร (www) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 73.70 รองลงมาคือเรื่องการส่ง-โอนไฟล์ข้อมูล หรือดาวโหลดข้อมูล จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 63.20 และเรื่องไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และการคุยโต้ตอบออนไลน์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 42.10 แผนกโคตวัสดุอุปกรณ์บุคลากรต้องการอบรมเรื่องการคุยโต้ตอบออนไลน์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 รองลงมาคือเรื่องไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายข่าวสาร (www) และเรื่องการส่ง-โอนข้อมูล จำนวน 15 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 แผนกบริการสารสนเทศบุคลากรต้องการอบรมเรื่องเครือข่ายข่าวสาร (www) จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 68.60 รองลงมาคือ

เรื่องการส่ง-อินไฟล์ข้อมูล หรือดาวโหลดข้อมูล 77 คน คิดเป็นร้อยละ 68.60 และเรื่องไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50 บุคลากรแผนกอื่น ๆ ต้องการอบรมเรื่องเครือข่ายข่าวสาร (www) จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 57.10 รองลงมาคือเรื่องการส่ง-อินไฟล์ข้อมูล หรือดาวโหลดข้อมูล 19 คน คิดเป็นร้อยละ 54.30 และเรื่องไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 51.40 สรุปได้ว่า บุคลากรส่วนใหญ่จะใช้บริการ เครือข่ายข่าวสาร (www) เป็นจำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30

ตารางที่ 4 ค่าร้อยละของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้กับงานในแต่ละแผนก

แผนกงานที่ปฏิบัติ	วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (N=70)	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=44)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)	โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (N=25)	บริการสารสนเทศ (N=121)	อื่น ๆ (N=35)	รวม (N=666)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	64 (91.40)	20 (45.50)	8 (21.10)	10 (40.00)	20 (16.50)	4 (11.40)	126 (18.96)
งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	18 (25.70)	38 (86.40)	11 (28.90)	6 (24.00)	25 (20.70)	4 (11.40)	102 (15.34)
งานวารสารและสิ่งพิมพ์	13 (18.60)	15 (34.10)	37 (97.40)	7 (28.00)	35 (28.90)	11 (31.40)	118 (17.74)
งานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	6 (8.60)	10 (22.70)	5 (13.20)	20 (80.00)	16 (13.20)	10 (28.60)	67 (10.07)
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	34 (48.60)	18 (40.90)	21 (55.30)	15 (60.00)	111 (91.70)	22 (62.90)	221 (33.23)
อื่น ๆ	4 (5.70)	2 (4.50)	1 (2.60)	2 (8.00)	8 (6.60)	14 (40.00)	31 (4.66)

จากตาราง 4 พบว่า การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้กับงานในแต่ละแผนก มีดังนี้ บุคลากรแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศใช้อินเทอร์เน็ตกับงานในแผนกที่ทำอยู่ จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 91.40 รองลงมาใช้อินเทอร์เน็ตกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 43.60 และใช้อินเทอร์เน็ตกับงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.70 แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ใช้อินเทอร์เน็ตมากับงานในแผนกที่ทำอยู่ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 86.40 รองลงมาใช้อินเทอร์เน็ตกับงานแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน

20 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50 และใช้อินเตอร์เน็ตกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 40.90 แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์นำอินเตอร์เน็ตมาใช้กับงานในแผนกที่ทำอยู่ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 97.40 รองลงมาใช้อินเตอร์เน็ตกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 55.30 และงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 แผนกงานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์นำอินเตอร์เน็ตมาใช้กับงานในแผนกที่ทำอยู่จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาใช้อินเตอร์เน็ตกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และใช้อินเตอร์เน็ตกับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศนำอินเตอร์เน็ตมาใช้กับใช้กับงานในแผนกที่ทำอยู่ จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 91.70 รองลงมาใช้อินเตอร์เน็ตกับงาน วารสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 และใช้อินเตอร์เน็ตกับงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 20.70 แผนกอื่น ๆ นำอินเตอร์เน็ตมาใช้กับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 62.90 รองลงมาใช้อินเตอร์เน็ตกับงานธุรการและซ่อมบำรุง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมาใช้อินเตอร์เน็ตกับงานวารสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 31.40

ตารางที่ 5 ค่าร้อยละของระยะเวลาที่บุคลากรรู้จักการใช้อินเตอร์เน็ตในการทำงานในห้องสมุด

บุคลากรรู้จักการใช้อินเตอร์เน็ต กับการทำงานในห้องสมุด	วิเคราะห์ทรัพยากร สนเทศ (N=70)	จัดหาทรัพยากรสาร สนเทศ (N=44)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)	โสตทัศนอุปกรณ์ (N=25)	บริการสารสนเทศ (N=121)	อื่น ๆ (N=35)	รวม (N=333)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
น้อยกว่า 1 ปี	6 (8.60)	4 (9.10)	3 (7.90)	0 (0.00)	14 (11.60)	1 (2.90)	28 (8.41)
1-2 ปี	11 (15.70)	5 (11.40)	5 (13.20)	3 (12.00)	33 (27.30)	6 (17.10)	63 (18.92)
2-3 ปี	22 (31.40)	12 (27.30)	12 (31.60)	10 (40.00)	20 (16.50)	10 (28.60)	86 (25.82)
3-4 ปี	9 (12.90)	14 (31.80)	7 (18.40)	1 (4.00)	18 (14.90)	3 (8.60)	52 (15.62)
มากกว่า 4 ปีขึ้นไป	22 (31.40)	9 (20.50)	11 (28.90)	11 (44.00)	36 (29.80)	15 (42.90)	104 (31.23)

จากตาราง 5 พบว่า ระยะเวลาที่บุคลากรรู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุด ในแผนกต่าง ๆ มีดังนี้ แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศบุคลากรรู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุด มากกว่า 4 ปี และระหว่าง 2-3 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 31.40 รองลงมาคือ ระหว่าง 1-2 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15.70 บุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดอยู่ระหว่าง 3-4 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 31.80 รองลงมาคืออยู่ระหว่าง 2-3 ปี จำนวน 12 คนคิดเป็นร้อยละ 27.30 และมากกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.50 แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์ รู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดอยู่ระหว่าง 2-3 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 31.60 มากกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คนคิดเป็นร้อยละ 28.90 และอยู่ระหว่าง 3-4 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 18.40 แผนกโสตทัศนูปกรณ์ รู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุด มากกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมาอยู่ระหว่าง 2-3 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และอยู่ระหว่าง 1-2 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 แผนกบริการสารสนเทศ รู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุด มีมากกว่า 4 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 29.80 รองลงมาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 27.30 และอยู่ระหว่าง 2-3 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.50 แผนกอื่น ๆ รู้จักการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุด มากกว่า 4 ปี จำนวน 15 คนคิดเป็นร้อยละ 42.90 รองลงมาอยู่ระหว่าง 2-3 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 28.60 และอยู่ระหว่าง 1-2 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10 สรุปได้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่จะทราบการใช้อินเทอร์เน็ต มากกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวน 104 คิดเป็นร้อยละ 31.23

ตารางที่ 6 ค่าร้อยละของช่วงเวลาที่ถูกบุคลากรใช้อินเตอร์เน็ตในแต่ละครั้งขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ในห้องสมุด

ช่วงเวลาที่ถูกบุคลากรใช้อินเตอร์เน็ต ในแต่ละครั้งขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ในห้องสมุด	วิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ (N=70)	จัดหาทรัพยากรสาร สนเทศ (N=44)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)	โสตทัศนอุปกรณ์ (N=25)	บริการสารสนเทศ (N=121)	อื่น ๆ (N=35)	รวม(N=333)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
เวลา 08.00-10.00 น.	19 (12.90)	13 (18.20)	9 (18.40)	8 (24.00)	29 (24.00)	9 (25.70)	87 (26.13)
เวลา 10.00-12.00 น.	25 (21.40)	25 (45.50)	19 (31.60)	4 (12.00)	18 (14.90)	2 (5.70)	93 (27.93)
เวลา 12.00-14.00 น.	26 (22.90)	10 (11.40)	11 (21.10)	8 (32.00)	18 (14.90)	4 (11.40)	77 (23.12)
เวลา 14.00-16.00 น.	24 (20.00)	10 (11.40)	12 (13.20)	4 (16.00)	20 (16.50)	6 (17.10)	76 (22.82)

จากตาราง 6 พบว่า ช่วงเวลาที่ถูกบุคลากรใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุด บ่อยที่สุดในแต่ละแผนก มีดังนี้ บุคลากรแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีช่วงเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดบ่อยที่สุดคือ 12.00-14.00 น. จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 22.90 รองลงมาคือช่วงเวลา 10.00-12.00 น.จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 21.40 และช่วงเวลา 14.00-16.00 น. จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 บุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมีช่วงเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดบ่อยที่สุด คือช่วงเวลา 10.00-12.00 น.จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50 รองลงมาคือช่วง 08.00-10.00 น. จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 18.20 บุคลากรแผนกวารสารและสิ่งพิมพ์มีช่วงเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดบ่อยที่สุดคือ 10.00-12.00 น. จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.60 คน รองลงมาคือช่วงเวลา 14.00-16.00 น. จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 21.10 บุคลากรแผนกโสตทัศนอุปกรณ์มีช่วงเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดบ่อยที่สุด คือ 12.00-14.00 น. จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาคือช่วงเวลา 08.00-10.00 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 และช่วงเวลา 14.00-16.00 บุคลากรแผนกบริการสารสนเทศมีช่วงเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดบ่อยที่สุด คือ ช่วงเวลา08.00-10.00 จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 24.00 รองลงมาคือช่วงเวลา 14.00-16.00 จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ

16.50 และบุคลากรแผนกอื่น ๆ มีช่วงเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำรายการในห้องสมุดบ่อยที่สุดคือช่วงเวลา 08.00-10.00 จำนวนมากทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.70 รองลงมาคือช่วงเวลา 14.00-16.00 จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10

ตารางที่ 7 ค่าร้อยละของระยะเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำงานในห้องสมุดในแต่ละครั้ง

ระยะเวลาที่ใช้อินเตอร์เน็ตในการทำงานในห้องสมุดในแต่ละครั้ง	วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (N=70)	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=44)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)	วัสดุอุปกรณ์ (N=25)	บริการสารสนเทศ (N=121)	อื่น ๆ (N=35)	รวม (N=333)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
น้อยกว่า 1 ชม.	15 (21.40)	11 (25.00)	14 (36.80)	4 (16.00)	33 (27.30)	9 (25.70)	86 (25.82)
1-2 ชม.	26 (37.10)	15 (34.10)	9 (23.70)	10 (40.00)	51 (42.10)	12 (34.30)	123 (36.94)
2-3 ชม.	14 (20.00)	3 (6.80)	4 (10.50)	1 (4.0)	3 (2.50)	0 (0.00)	25 (7.51)
3-4 ชม.	6 (8.60)	9 (20.50)	5 (13.20)	2 (8.00)	14 (11.60)	5 (14.30)	41 (12.31)
มากกว่า 4 ชม.	9 (12.90)	6 (13.60)	6 (15.80)	8 (32.00)	20 (16.50)	9 (25.70)	58 (17.42)

จากตาราง 7 พบว่า ระยะเวลาที่บุคลากรใช้อินเตอร์เน็ตในห้องสมุดในแต่ละครั้งของแต่ละแผนก มีดังนี้ บุคลากรแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ใช้เวลาในการทำรายการบนอินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละครั้ง 1-2 ชั่วโมง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 37.10 รองลงมา คือน้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 21.40 และ ระยะเวลา 2-3 ชม. จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 บุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใช้เวลาในการทำรายการบนอินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละครั้ง 1-2 ชั่วโมง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.10 รองลงคือ น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และระยะเวลา 3-4 ชม.จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.50 แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์ใช้เวลาในการทำรายการบนอินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละครั้ง น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 36.80 รองลงคือ 1-2 ชม.จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.70 และระยะเวลา มากกว่า 4 ชม. มีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.80 แผนกวัสดุอุปกรณ์ ใช้เวลาในการทำรายการ

บนอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละครั้ง 1-2 ชม. จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00
 รองลงมาคือ มากกว่า 4 ชั่วโมง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 และระยะเวลา น้อยกว่า 1 ชม.
 มีจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 แผนกบริการสารสนเทศ ใช้เวลาในการทำรายการบน
 อินเทอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละครั้ง 1-2 ชั่วโมง จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 42.10
 รองลงมาคือ น้อยกว่า 1 ชม. จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 27.30 และระยะเวลา มากกว่า
 4 ชม. มีจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 16.50 และแผนกอื่น ๆ ใช้เวลาในการทำรายการบน
 อินเทอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละครั้ง 1-2 ชั่วโมง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ
 34.30 รองลงมาคือน้อยกว่า 1 ชม. และมากกว่า 4 ชม. จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.70
 และระยะเวลา 3- 4 ชม. มีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.30

ตารางที่ 8 ค่าร้อยละของบุคลากรมีความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานในห้องสมุดกี่ครั้ง
 ต่อสัปดาห์

ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต ต่อสัปดาห์	วิเคราะห์ทรัพยากรสาร สนเทศ (N=70)	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=44)	วารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)	โสตทัศนูปกรณ์ (N=25)	บริการสารสนเทศ (N=121)	อื่น ๆ (N=35)	รวม (N=333)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
1-2 ครั้ง / สัปดาห์	8 (11.40)	9 (20.50)	2 (5.30)	1 (4.00)	20 (16.50)	6 (17.10)	46 (13.81)
3-4 ครั้ง / สัปดาห์	16 (22.90)	13 (29.50)	11 (28.90)	8 (32.00)	27 (22.30)	7 (20.00)	82 (24.62)
5-6 ครั้ง / สัปดาห์	10 (14.30)	4 (9.10)	8 (21.10)	5 (20.00)	24 (19.80)	3 (8.60)	54 (16.22)
6-7 ครั้ง / สัปดาห์	12 (17.10)	8 (18.20)	6 (15.80)	1 (4.00)	19 (15.70)	4 (11.40)	50 (15.02)
มากกว่า 7 ครั้ง / สัปดาห์	24 (34.30)	10 (22.70)	11 (28.90)	10 (40.00)	31 (25.60)	15 (42.90)	101 (30.33)

จากตาราง 8 พบว่า ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ตของบุคลากรในห้องสมุดโดยเฉลี่ย
 ต่อสัปดาห์ของแต่ละแผนก บุคลากรแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศมีความถี่ในการใช้
 อินเทอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุด โดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์มากกว่า 7 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 24 คน

คิดเป็นร้อยละ 34.30 รองลงมา เป็น 3-4 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 22.90 และ 6-7 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10 บุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีความถี่ในการใช้อินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุด โดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ 3-4 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 29.50 รองลงมา มากกว่า 7 ครั้ง / สัปดาห์ มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.70 และ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.50 บุคลากรแผนกวารสาร และสิ่งพิมพ์มีความถี่ในการใช้อินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุด โดยเฉลี่ย 3-4 ครั้ง และมากกว่า 7 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวนร้อยละ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 เท่ากัน รองลงมา 5- 6 ครั้ง / สัปดาห์ มีจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 21.10 และ 6-7 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.80 บุคลากรแผนกวัสดุอุปกรณ์ มีความถี่ในการใช้อินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุด โดยเฉลี่ย มากกว่า 7 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 10 คนคิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมา 3-4 ครั้ง / สัปดาห์ มีจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 และ 5-6 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20 แผนกบริการสารสนเทศมีความถี่ในการใช้อินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุด โดยเฉลี่ย มากกว่า 7 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 31 คนคิดเป็นร้อยละ 25.60 รองลงมา 3-4 ครั้ง / สัปดาห์ มีจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 22.30 และ 5-6 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 19.80 แผนกอื่น ๆ มีความถี่ในการใช้อินเตอร์เน็ตในห้องสมุดมากที่สุด โดยเฉลี่ย มากกว่า 7 ครั้งต่อสัปดาห์ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 42.90 รองลงมา 3-4 ครั้ง / สัปดาห์ มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10

ตอนที่ 2 ประโยชน์ ปัญหา และความต้องการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (N = 74)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. สนทนาออนไลน์ (online conversation)			
1.1 ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสาร	3.01	1.22	ปานกลาง
1.2 ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ	3.64	1.19	มาก
1.3 ใช้ในการสอบถามงานทางด้านวาร หนังสือจากตัวแทนจำหน่าย	2.79	1.14	ปานกลาง
1.4 ใช้ในการคัดเลือกวารสาร หนังสือ จากตัวแทนจำหน่าย	2.60	1.13	ปานกลาง
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)			
2.1 การบอกกับหนังสือหรือวารสาร	2.49	1.15	น้อย

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ประโยชน์จากการใช้อินเทอร์เน็ต	แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (N = 74)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
2.2 ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อต่ออายุวารสาร	2.47	1.18	น้อย
2.3 บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	3.03	1.14	ปานกลาง
2.4 บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุด	2.54	1.22	ปานกลาง
2.5 บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า	2.93	1.11	ปานกลาง
2.6 ใช้สอบถามเพื่อนในห้องสมุดอื่น ๆ ในการกำหนดหัวเรื่องหมวดหมู่หนังสือ	3.07	1.27	ปานกลาง
2.7 ติดต่อบริษัทตัวแทนจัดซื้อ หนังสือวารสาร	2.40	1.11	น้อย
2.8 แจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด	2.99	1.22	ปานกลาง
3. บริการสืบค้นข้อมูล (world wide web)			
3.1 สืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน	3.50	1.14	มาก
3.2 เช็คสถานภาพของหนังสือ วารสารในห้องสมุด	3.06	1.14	ปานกลาง
3.3 จองหนังสือ วารสาร สื่อการเรียนล่วงหน้า	2.59	1.16	ปานกลาง
3.4 ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร	3.83	1.08	มาก
3.5 ตรวจสอบในการกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร	3.86	1.11	มาก
4. การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)			
4.1 ใช้ในการ download แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	3.14	1.07	ปานกลาง
4.2 ใช้ในการ upload แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดที่ต้องการเผยแพร่	2.93	.97	ปานกลาง
4.3 ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด	2.96	1.14	ปานกลาง
4.4 ใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรม ฟรีแวร์ แชร์แวร์ (free ware, share ware) มาใช้งาน	2.83	1.05	ปานกลาง
รวม	2.98	1.14	ปานกลาง

จากตาราง 9 พบว่า ประโยชน์จากการใช้อินเทอร์เน็ตของบุคลากรแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$) อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับ “มาก” ได้แก่การใช้อินเทอร์เน็ตในการตรวจสอบกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร ($\bar{X} = 3.86$) ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร ($\bar{X} = 3.83$) และใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ($\bar{X} = 3.64$) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของ
แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N = 44)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. สนทนาออนไลน์ (online conversation)			
1.1 ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสาร	3.23	1.10	ปานกลาง
1.2 ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ	2.89	1.04	ปานกลาง
1.3 ใช้ในการสอบถามงานทางด้านวาร หนังสือจากตัวแทนจำหน่าย	2.91	1.10	ปานกลาง
1.4 ใช้ในการคัดเลือกวารสาร หนังสือ จากตัวแทนจำหน่าย	3.27	1.19	ปานกลาง
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)			
2.1 การบอกรับหนังสือหรือวารสาร	2.61	1.17	ปานกลาง
2.2 ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อต่ออายุวารสาร	2.50	1.07	ปานกลาง
2.3 บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	3.11	1.04	ปานกลาง
2.4 บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุด	2.55	1.15	ปานกลาง
2.5 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3.14	1.23	ปานกลาง
2.6 ใช้สอบถามเพื่อนในห้องสมุดอื่น ๆ ในการกำหนดหัวเรื่องหมวดหมู่หนังสือ	2.68	1.16	ปานกลาง
2.7 ติดต่อบริษัทตัวแทนจัดซื้อ หนังสือวารสาร	3.05	1.03	ปานกลาง
2.8 แจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด	2.86	1.07	ปานกลาง
3. บริการสืบค้นข้อมูล (world wide web)			
3.1 สืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน	3.91	.86	มาก
3.2 เช็คสถานภาพของหนังสือ วารสารในห้องสมุด	3.64	.89	มาก
3.3 จองหนังสือ วารสาร สื่อการเรียนล่วงหน้า	2.59	1.13	ปานกลาง
3.4 ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร	3.02	1.19	ปานกลาง
3.5 ตรวจสอบในการกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร	3.05	1.31	ปานกลาง
3.6 electronic journals electronic book	2.89	1.22	ปานกลาง
4. การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)			
4.1 ใช้ในการ download แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	2.95	.99	ปานกลาง
4.2 ใช้ในการ upload แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดที่ต้องการเผยแพร่	2.93	.97	ปานกลาง
4.4 ใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรมฟรีแวร์ แชร์แวร์ (free ware, share ware) มาใช้งาน	2.93	1.00	ปานกลาง
รวม	2.99	1.09	ปานกลาง

จากตาราง 10 พบว่า ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศ เมื่อพิจารณาอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.99$) เป็นรายชื่ออยู่ในระดับมากได้แก่การ
สืบค้นหนังสือวารสารและสื่อการเรียน ($\bar{X} = 3.91$) การเช็คสถานภาพของหนังสือ วารสารใน
ห้องสมุด ($\bar{X} = 3.64$) และอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การคัดเลือกวารสาร หนังสือจากตัวแทน
จำหน่าย ($\bar{X} = 3.22$)

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของ แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์

ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของ	แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์ (N = 38)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. สนทนาออนไลน์ (online conversation)			
1.1 ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสาร	3.58	1.13	มาก
1.2 ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ	2.82	1.11	ปานกลาง
1.3 ใช้ในการสอบถามงานทางด้านวาร หนังสือจากตัว แทนจำหน่าย	3.84	1.10	มาก
1.4 ใช้ในการคัดเลือกวารสาร หนังสือ จากตัวแทนจำหน่าย	3.16	1.22	ปานกลาง
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)			
2.1 การบอกรับหนังสือหรือวารสาร	3.39	1.33	ปานกลาง
2.2 ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อต่ออายุวารสาร	3.13	1.36	ปานกลาง
2.3 บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	3.13	1.30	ปานกลาง
2.4 บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุด	3.50	1.29	มาก
2.5 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3.92	1.12	มาก
2.6 ใช้สอบถามเพื่อนในห้องสมุดอื่นๆ ในการกำหนดหัวเรื่องหมวดหมู่หนังสือ	2.89	1.29	ปานกลาง
2.7 ติดต่อบริษัทตัวแทนจัดซื้อ หนังสือวารสาร	3.11	1.25	ปานกลาง
2.8 แจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด	3.24	1.17	ปานกลาง
3. บริการสืบค้นข้อมูล (world wide web)			
3.1 สืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน	4.05	1.06	มาก
3.3 จองหนังสือ วารสาร สื่อการเรียนล่วงหน้า	2.74	1.11	ปานกลาง
3.4 ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร	3.63	1.15	มาก
3.5 ตรวจสอบในการกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร	3.24	1.28	ปานกลาง
3.6 electronic journals electronic book	3.26	1.08	ปานกลาง
4. การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)			
4.1 ใช้ในการ download แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	2.95	1.16	ปานกลาง
4.2 ใช้ในการ upload แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด ที่ต้องการเผยแพร่	3.05	1.06	ปานกลาง
4.3 ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด	2.95	1.18	ปานกลาง
4.4 ใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรม ฟรีแวร์ แชร์แวร์ (free ware,share ware) มาใช้งาน	2.63	1.13	ปานกลาง
รวม	2.72	0.97	ปานกลาง

จากตาราง 11 พบว่า ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกวารสารและสิ่งพิมพ์อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ การสืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน ($\bar{X} = 4.05$) การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ($\bar{X} = 3.92$) และการสอบถามงานทางด้านวารสาร หนังสือจากตัว แทนจำหน่าย ($\bar{X} = 3.84$) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของ
แผนกโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (N = 25)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
สนทนาออนไลน์ (online conversation)			
1.1 ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสาร	3.04	1.17	ปานกลาง
1.2 ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ	2.72	.98	ปานกลาง
1.3 ใช้ในการสอบถามงานทางด้านวาร หนังสือจากตัวแทนจำหน่าย	2.88	1.09	ปานกลาง
1.4 ใช้ในการคัดเลือกวารสาร หนังสือ จากตัวแทนจำหน่าย	2.52	.92	ปานกลาง
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)			
2.1 การขอรับหนังสือหรือวารสาร	2.44	1.16	น้อย
2.2 ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อต่ออายุวารสาร	2.40	1.15	น้อย
2.3 บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	2.92	1.26	ปานกลาง
2.4 บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุด	2.64	1.35	ปานกลาง
2.5 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	2.80	1.38	ปานกลาง
2.6 ใช้สอบถามเพื่อนในห้องสมุดอื่น ๆ ในการกำหนดหัวเรื่องหมวดหมู่หนังสือ	2.64	1.19	ปานกลาง
2.7 ติดต่อบริษัทตัวแทนจัดซื้อ หนังสือวารสาร	2.68	1.28	ปานกลาง
2.8 แจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด	3.16	1.07	ปานกลาง
3. บริการสืบค้นข้อมูล (world wide web)			
3.1 สืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน	3.72	.84	มาก
3.2 เช็คสถานะภาพของหนังสือ วารสารในห้องสมุด	3.08	.91	ปานกลาง
3.3 จองหนังสือ วารสาร สื่อการเรียนล่วงหน้า	2.80	1.29	ปานกลาง
3.4 ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร	3.12	1.27	ปานกลาง
3.5 ตรวจสอบในการกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร	3.00	1.29	ปานกลาง
3.6 electronic journals electronic book	3.16	.94	ปานกลาง
4. การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)			
4.1 ใช้ในการ download แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	3.28	.98	ปานกลาง
4.2 ใช้ในการ upload แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดที่ต้องการเผยแพร่	3.20	1.04	ปานกลาง
4.3 ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด	3.16	1.18	ปานกลาง
4.4 ใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรมฟรีแวร์ แชร์แวร์ (free ware, share ware) มาใช้งาน	3.40	1.08	ปานกลาง
รวม	2.94	1.28	ปานกลาง

จากตาราง 12 พบว่า ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกโสตทัศนวัสดุ
อุปกรณ์ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ การสืบค้น
หนังสือ วารสารและสื่อการเรียน ($\bar{X} = 3.72$) ระดับปานกลาง ได้แก่ การใช้ในการดาวน์โหลด
โปรแกรมฟรีแวร์ แชร์แวร์ มาใช้งาน ($\bar{X} = 3.40$) และแจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 3.28$)

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของ
แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ (N = 121)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. สนทนาออนไลน์ (online conversation)			
1.1 ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสาร	3.11	1.17	ปานกลาง
1.2 ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ	2.66	1.21	ปานกลาง
1.3 ใช้ในการสอบถามงานทางด้านวาร หนังสือจากตัวแทนจำหน่าย	2.89	1.14	ปานกลาง
1.4 ใช้ในการคัดเลือกวารสาร หนังสือจากตัวแทนจำหน่าย	2.28	1.21	น้อย
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)			
2.1 การบอกรับหนังสือหรือวารสาร	2.31	1.29	น้อย
2.2 ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อต่ออายุวารสาร	2.18	1.25	น้อย
2.3 บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	2.55	1.21	ปานกลาง
2.4 บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุด	2.75	1.40	ปานกลาง
2.5 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3.52	1.25	มาก
2.6 ใช้สอบถามเพื่อนในห้องสมุดอื่น ๆ ในการกำหนดหัวเรื่องหมวดหมู่หนังสือ	2.47	1.27	น้อย
2.7 ติดต่อบริษัทตัวแทนจัดซื้อ หนังสือวารสาร	2.21	1.26	น้อย
2.8 แจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด	2.64	1.24	ปานกลาง
3. บริการสืบค้นข้อมูล (world wide web)			
3.1 สืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน	3.48	1.20	ปานกลาง
3.2 เช็คสถานะภาพของหนังสือ วารสารในห้องสมุด	3.18	1.18	ปานกลาง
3.3 จองหนังสือ วารสาร สื่อการเรียนล่วงหน้า	2.61	1.21	ปานกลาง
3.4 ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร	2.66	1.28	ปานกลาง
3.5 ตรวจสอบในการกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร	2.56	1.28	ปานกลาง
3.6 electronic journals electronic book	2.55	1.13	ปานกลาง
4. การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)			
4.1 ใช้ในการ download แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	2.61	1.19	ปานกลาง
4.2 ใช้ในการ upload แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดที่ต้องการเผยแพร่	2.48	1.21	น้อย
4.3 ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด	2.43	1.18	น้อย
4.4 ใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรมฟรีแวร์ แชร์แวร์ (freeware, shareware) มาใช้งาน	2.51	1.20	ปานกลาง
รวม	2.66	1.22	ปานกลาง

จากตาราง 13 พบว่า ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกบริการ
ทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก
ได้แก่บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ($\bar{X} = 3.52$) และระดับปานกลาง ได้แก่ การสืบค้นหนังสือ
วารสาร และสื่อการเรียน ($\bar{X} = 3.48$) เช็คสถานะภาพของหนังสือ วารสารในห้องสมุด ($\bar{X} = 3.18$)
ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของแผนกอื่น ๆ

ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกอื่น ๆ (N=35)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. สนทนาออนไลน์ (online conversation)			
1.1 ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสาร	3.09	1.12	ปานกลาง
1.2 ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางด้านงานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ	2.51	1.25	ปานกลาง
1.3 ใช้ในการสอบถามงานทางด้านวาร หนังสือจากตัวแทนจำหน่าย	2.89	1.02	ปานกลาง
1.4 ใช้ในการคัดเลือกวารสาร หนังสือ จากตัวแทนจำหน่าย	2.49	1.25	น้อย
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)			
2.1 การบอกรับหนังสือหรือวารสาร	2.40	1.19	น้อย
2.2 ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเพื่อต่ออายุวารสาร	2.37	1.19	น้อย
2.3 บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	2.49	1.27	น้อย
2.4 บริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุด	2.54	1.40	ปานกลาง
2.5 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3.17	1.01	ปานกลาง
2.6 ใช้สอบถามเพื่อนในห้องสมุดอื่น ๆ ในการกำหนดหัวเรื่องหมวดหมู่หนังสือ	2.17	1.07	น้อย
2.7 ติดต่อบริษัทตัวแทนจัดซื้อ หนังสือวารสาร	2.20	1.16	น้อย
2.8 แจ้งข่าวสารระหว่างห้องสมุด	2.86	1.29	ปานกลาง
3. บริการสืบค้นข้อมูล (world wide web)			
3.1 สืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน	3.34	1.29	ปานกลาง
3.2 เชื้อสถานภาพของหนังสือ วารสารในห้องสมุด	2.74	1.27	ปานกลาง
3.3 จองหนังสือ วารสาร สื่อการเรียนล่วงหน้า	2.57	1.17	ปานกลาง
3.4 ตรวจสอบในการกำหนดหัวเรื่องหนังสือ วารสาร	2.54	1.27	ปานกลาง
3.5 ตรวจสอบในการกำหนดหมวดหมู่หนังสือ วารสาร	2.51	1.27	ปานกลาง
3.6 electronic journals electronic book	2.97	1.12	ปานกลาง
4. การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)			
4.1 ใช้ในการ download แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	2.69	1.11	ปานกลาง
4.2 ใช้ในการ upload แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด ที่ต้องการเผยแพร่	2.80	1.23	ปานกลาง
4.3 ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด	2.74	1.17	ปานกลาง
4.4 ใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรม ฟรีแวร์ แชร์แวร์ (free ware,share ware) มาใช้งาน	3.09	1.34	ปานกลาง
รวม	2.69	1.20	ปานกลาง

จากตาราง 14 พบว่า ประโยชน์จากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การสืบค้นหนังสือ วารสารและสื่อการเรียน ($\bar{X} = 3.34$) บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ($\bar{X} = 3.17$) ใช้ในการสอบถามข้อมูลหนังสือ วารสารและใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรม ฟรีแวร์ แชร์แวร์ (free ware,share ware) มาใช้งาน ($\bar{X} = 3.09$) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนก
วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (N=70)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.10	1.16	ปานกลาง
2. ขาดทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.87	.98	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	3.31	1.02	ปานกลาง
4. ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	3.31	1.00	ปานกลาง
5. ปัญหาการมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท	3.07	1.03	ปานกลาง
6. กลวิธีในการสืบค้นข้อมูล	3.21	1.02	ปานกลาง
7. การจำกัดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์เข้าระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละที่	2.83	1.08	ปานกลาง
8. มีความจำกัดในเรื่อง id และ password	2.83	1.01	ปานกลาง
9. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า	3.00	.99	ปานกลาง
10. ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	3.04	1.11	ปานกลาง
11. ขาดความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.84	1.10	ปานกลาง
12. ขาดความรู้เรื่องการสนทนาออนไลน์	2.87	1.06	ปานกลาง
13. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.84	.97	ปานกลาง
14. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.73	.98	ปานกลาง
15. ขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)	3.27	.96	ปานกลาง
16. ขาดความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูล (www)	2.84	1.06	ปานกลาง
17. ขาดคู่มือในการใช้งานอินเตอร์เน็ต	2.84	.99	ปานกลาง
18. ขาดความรู้ในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	2.77	.97	ปานกลาง
19. สภาพแวดล้อมในการใช้อินเตอร์เน็ต	3.06	.93	ปานกลาง
รวม	2.98	1.02	ปานกลาง

จากตาราง 15 พบว่า ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับปานกลาง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ ($\bar{X} = 3.35$) การใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร ($\bar{X} = 3.30$) และขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp) ($\bar{X} = 3.26$) ตามลำดับ

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนก
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=44)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.34	.94	ปานกลาง
2. ขาดทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.91	.83	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	3.23	1.12	ปานกลาง
4. ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	3.27	.73	ปานกลาง
5. ปัญหาการมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท	3.09	.56	ปานกลาง
6. กลวิธีในการสืบค้นข้อมูล	3.23	.80	ปานกลาง
7. การจำกัดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์เข้าระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละที่	2.89	.62	ปานกลาง
8. มีความจำกัในเรื่อง id และ password	3.07	.82	ปานกลาง
9. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า	2.73	.76	ปานกลาง
10. ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	3.36	.81	ปานกลาง
11. ขาดความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.61	.89	ปานกลาง
12. ขาดความรู้เรื่องการสนทนาออนไลน์	2.93	.97	ปานกลาง
13. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	3.02	1.00	ปานกลาง
14. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.73	.87	ปานกลาง
15. ขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)	3.49	.80	ปานกลาง
16. ขาดความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูล (www)	2.75	.92	ปานกลาง
17. ขาดคู่มือในการใช้งานอินเตอร์เน็ต	2.68	.88	ปานกลาง
18. ขาดความรู้ในการเข้าสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	2.59	.79	ปานกลาง
19. สภาพแวดล้อมในการใช้อินเตอร์เน็ต	2.64	.94	ปานกลาง
รวม	2.97	0.84	ปานกลาง

จากตาราง 16 พบว่า ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.97$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่
ปัญหาขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp) ($\bar{X} = 3.49$) การใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูล
และการติดต่อสื่อสารและขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้น
ข้อมูล ($\bar{X} = 3.36$) ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.25$) ตามลำดับ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนก
วารสารและสิ่งพิมพ์

ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์ (N= 38)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.50	1.03	มาก
2. ขาดทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	3.08	1.12	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	3.37	1.02	ปานกลาง
4. ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	3.29	.93	ปานกลาง
5. ปัญหาการมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท	3.45	.95	ปานกลาง
6. กลวิธีในการสืบค้นข้อมูล	3.24	.85	ปานกลาง
7. การจำกัดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์เข้าระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละที่	2.82	1.14	ปานกลาง
8. มีความจำกัดในเรื่อง id และ password	3.13	1.21	ปานกลาง
9. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า	3.00	.84	ปานกลาง
10. ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	3.24	1.08	ปานกลาง
11. ขาดความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3.00	.96	ปานกลาง
12. ขาดความรู้เรื่องการสนทนาออนไลน์	2.92	1.02	ปานกลาง
13. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.71	.96	ปานกลาง
14. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.84	.82	ปานกลาง
15. ขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)	3.18	.80	ปานกลาง
16. ขาดความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูล (www)	2.76	.79	ปานกลาง
17. ขาดคู่มือในการใช้งานอินเตอร์เน็ต	2.71	.90	ปานกลาง
18. ขาดความรู้ในการเข้าถึงสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	2.66	.81	ปานกลาง
19. สภาพแวดล้อมในการใช้อินเตอร์เน็ต	2.61	.86	ปานกลาง
รวม	3.02	0.95	ปานกลาง

จากตาราง 17 ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกวารสารสิ่งพิมพ์ อยู่ใน
ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความไม่เพียงพอ
ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.50$) ระดับปานกลาง ได้แก่ มีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้า ถึง
ข้อมูลบางประเภท ($\bar{X} = 3.45$) และปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อ
สื่อสาร ($\bar{X} = 3.29$) ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนก
โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (N=25)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.08	1.12	ปานกลาง
2. ขาดทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.76	1.05	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	3.48	1.08	ปานกลาง
4. ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	3.00	.82	ปานกลาง
5. ปัญหาการมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท	3.20	.71	ปานกลาง
6. กลวิธีในการสืบค้นข้อมูล	3.00	.76	ปานกลาง
7. การจำกัดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์เข้าระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละที่	3.24	1.09	ปานกลาง
8. มีความจำกัดในเรื่อง id และ password	2.96	1.02	ปานกลาง
9. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า	3.32	1.11	ปานกลาง
10. ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	3.20	1.12	ปานกลาง
11. ขาดความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.64	1.04	ปานกลาง
12. ขาดความรู้เรื่องการสนทนาออนไลน์	2.44	1.12	น้อย
13. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.24	1.27	น้อย
14. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.32	1.07	น้อย
15. ขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)	2.72	.89	ปานกลาง
16. ขาดความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูล (www)	2.44	1.26	น้อย
17. ขาดคู่มือในการใช้งานอินเตอร์เน็ต	2.36	1.04	น้อย
18. ขาดความรู้ในการเข้าสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	2.52	1.26	ปานกลาง
19. สภาพแวดล้อมในการใช้อินเตอร์เน็ต	3.08	1.04	ปานกลาง
รวม	2.84	1.04	ปานกลาง

จากตาราง 18 พบว่า ปัญหาการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ อยู่
ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.84$) อยู่ในระดับ "ปานกลาง" ในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ
($\bar{X} = 3.48$) ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า ($\bar{X} = 3.32$) และการจำกัดจำนวน หมายเลข
โทรศัพท์เข้าระบบ ($\bar{X} = 3.24$) ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนก
บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ (N=121)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.23	1.01	ปานกลาง
2. ขาดทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.89	.91	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	3.09	1.04	ปานกลาง
4. ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	3.28	.87	ปานกลาง
5. ปัญหาการมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท	3.02	.77	ปานกลาง
6. กลวิธีในการสืบค้นข้อมูล	3.02	.84	ปานกลาง
7. การจำกัดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ในระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละที่	2.94	.99	ปานกลาง
8. มีความจำกัดในเรื่อง id และ password	3.00	.97	ปานกลาง
9. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า	3.07	.91	ปานกลาง
10. ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	3.12	.98	ปานกลาง
11. ขาดความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.74	.86	ปานกลาง
12. ขาดความรู้เรื่องการสนทนาออนไลน์	2.82	.93	ปานกลาง
13. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.64	.97	ปานกลาง
14. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.68	.88	ปานกลาง
15. ขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล (ftp)	3.06	.97	ปานกลาง
16. ขาดความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูล (www)	2.62	.94	ปานกลาง
17. ขาดคู่มือในการใช้งานอินเตอร์เน็ต	2.63	.87	ปานกลาง
18. ขาดความรู้ในการเข้าถึงสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	2.51	.94	ปานกลาง
19. สภาพแวดล้อมในการใช้อินเตอร์เน็ต	2.95	.96	ปานกลาง
รวม	2.91	0.92	ปานกลาง

จากตาราง 19 พบว่า ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกบริการทรัพยากร
สารสนเทศอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับ ปานกลาง
ได้แก่การใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร ($\bar{X} = 3.28$) ความไม่เพียงพอ
ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.23$) และ ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา
เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล ($\bar{X} = 3.12$) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนกอื่น ๆ

ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกอื่น ๆ (N=35)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.29	.99	ปานกลาง
2. ขาดทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	2.83	1.22	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ	3.20	1.21	ปานกลาง
4. ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	3.34	1.08	ปานกลาง
5. ปัญหาการมีกฎระเบียบเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท	2.80	.99	ปานกลาง
6. กลวิธีในการสืบค้นข้อมูล	2.66	1.21	ปานกลาง
7. การจำกัดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์เข้าระบบอินเตอร์เน็ตในแต่ละที่	2.80	1.02	ปานกลาง
8. มีความจำกัดในเรื่อง id และ password	2.86	1.14	ปานกลาง
9. ไม่ทราบแหล่งสารสนเทศที่จะเข้าไปค้นคว้า	2.63	1.33	ปานกลาง
10. ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	3.09	1.22	ปานกลาง
11. ขาดความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.91	1.15	ปานกลาง
12. ขาดความรู้เรื่องการสนทนาออนไลน์	2.86	1.35	ปานกลาง
13. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.40	1.14	น้อย
14. ขาดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	2.40	1.09	น้อย
15. ขาดความรู้เรื่องการโอนแฟ้มข้อมูล(ftp)	3.00	1.03	ปานกลาง
16. ขาดความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูล (www)	2.60	1.06	ปานกลาง
17. ขาดคู่มือในการใช้งานอินเตอร์เน็ต	2.74	1.15	ปานกลาง
18. ขาดความรู้ในการเข้าถึงสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	2.71	1.05	ปานกลาง
19. สภาพแวดล้อมในการใช้อินเตอร์เน็ต	2.71	1.10	ปานกลาง
รวม	2.83	1.13	ปานกลาง

จากตาราง 20 พบว่า ปัญหาจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูลและ การติดต่อสื่อสาร ($\bar{X} = 3.34$) ความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.29$) และ เครื่องคอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำ ($\bar{X} = 3.20$) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต
แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ(N=70)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่	4.06	.98	มาก
2. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ	4.03	1.02	มาก
3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำและนำแก้ปัญหา	3.86	1.07	มาก
4. อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต	4.00	.98	มาก
5. อบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ใช้ในห้องสมุด	3.57	1.10	มาก
6. จัดทำคู่มือการใช้อินเตอร์เน็ตกับงานห้องสมุด	3.57	1.12	มาก
7. อบรมเทคนิคการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น	3.40	1.16	มาก
8. อบรมเรื่อง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับงานห้องสมุด	3.57	1.07	มาก
9. อบรมเรื่องสนทนาออนไลน์กับงานห้องสมุด	3.56	1.10	มาก
10. อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด	3.69	1.14	มาก
11. อบรมเรื่องการสืบค้นจาก www กับงานห้องสมุด	3.67	1.05	มาก
รวม	3.72	1.07	มาก

จากตาราง 21 พบว่า ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตบุคลากรแผนกวิเคราะห์
ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด
ได้แก่ความต้องการอื่น ๆ ($\bar{X} = 5.00$) และความต้องการในระดับมาก ได้แก่ ความต้องการ
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่ ($\bar{X} = 4.06$) ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อ
ระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.03$) ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต
แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=44)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่	4.14	.77	มาก
2. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ	3.95	.86	มาก
3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำและนำแก้ปัญหา	3.91	.68	มาก
4. อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้ง บนอินเตอร์เน็ต	4.16	.71	มาก
5. อบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ใช้ในห้องสมุด	3.84	.94	มาก
6. จัดทำคู่มือการใช้อินเตอร์เน็ตกับงานห้องสมุด	3.80	.85	มาก
7. อบรมเทคนิคการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น	3.70	.82	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (N=44)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
8. อบรมเรื่อง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับงานห้องสมุด	3.66	.91	มาก
9. อบรมเรื่องสนทนาออนไลน์กับงานห้องสมุด	3.64	.81	มาก
10. อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด	3.95	.75	มาก
11. อบรมเรื่องการสืบค้นจาก www กับงานห้องสมุด	3.61	.72	มาก
รวม	3.85	0.80	มาก

จากตาราง 22 พบว่า ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้ง บนอินเตอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.16$) ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่ ($\bar{X} = 4.14$) ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ และอบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด ($\bar{X} = 3.95$) ตามลำดับ

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์ (N=38)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่	4.13	.93	มาก
2. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ	4.24	1.02	มาก
3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำแนะนำแก่บุคลากร	3.97	.94	มาก
4. อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต	4.13	.84	มาก
5. อบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ใช้ในห้องสมุด	4.08	.88	มาก
6. จัดทำคู่มือการใช้อินเตอร์เน็ตกับงานห้องสมุด	3.82	.83	มาก
7. อบรมเทคนิคการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น	3.89	.92	มาก
8. อบรมเรื่อง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับงานห้องสมุด	3.92	1.02	มาก
9. อบรมเรื่องสนทนาออนไลน์กับงานห้องสมุด	3.76	1.05	มาก
10. อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด	4.03	.97	มาก
11. อบรมเรื่องการสืบค้นจาก www กับงานห้องสมุด	3.89	.95	มาก
รวม	3.99	0.94	มาก

จากตาราง 23 พบว่า ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนกวารสารและสิ่งพิมพ์อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.24$) อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มาก และบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต และ ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่ ($\bar{X} = 4.13$) อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด ($\bar{X} = 4.03$) ตามลำดับ

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนกโสตทัศนศึกษา

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกโสตทัศนศึกษา (N=25)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่	3.84	.75	มาก
2. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ	3.80	.87	มาก
3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำแนะนำแก่บุคลากร	3.80	.82	มาก
4. อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต	3.76	.88	มาก
5. อบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ใช้ในห้องสมุด	3.72	.98	มาก
6. จัดทำคู่มือการใช้อินเตอร์เน็ตกับงานห้องสมุด	3.60	.91	มาก
7. อบรมเทคนิคการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น	3.32	.99	ปานกลาง
8. อบรมเรื่อง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับงานห้องสมุด	3.28	.98	ปานกลาง
9. อบรมเรื่องสนทนาออนไลน์กับงานห้องสมุด	3.24	1.05	ปานกลาง
10. อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด	3.64	.95	มาก
11. อบรมเรื่องการสืบค้นจาก www กับงานห้องสมุด	3.60	.71	มาก
รวม	3.60	0.89	มาก

จากตาราง 24 พบว่า ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตของบุคลากรแผนกวารสารและสิ่งพิมพ์อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่ ($\bar{X} = 3.84$) ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ และจัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำแนะนำแก่บุคลากร ($\bar{X} = 3.80$) อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต ($\bar{X} = 3.76$) ตามลำดับ

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ (N=121)		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่	3.88	.91	มาก
2. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ	3.93	.83	มาก
3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำแนะนำแก่บุคลากร	3.84	.87	มาก
4. อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต	3.83	.93	มาก
5. อบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ใช้ในห้องสมุด	3.69	.94	มาก
6. จัดทำคู่มือการใช้อินเตอร์เน็ตกับงานห้องสมุด	3.64	.78	มาก
7. อบรมเทคนิคการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น	3.41	.95	ปานกลาง
8. อบรมเรื่อง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับงานห้องสมุด	3.47	.87	ปานกลาง
9. อบรมเรื่องสนทนาออนไลน์กับงานห้องสมุด	3.35	.92	ปานกลาง
10. อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด	3.55	.85	มาก
11. อบรมเรื่องการสืบค้นจาก www กับงานห้องสมุด	3.70	.81	มาก
รวม	3.66	0.87	มาก

จากตาราง 25 ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตแผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก เกี่ยวกับความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.93$) ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่ ($\bar{X} = 3.88$) จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำแนะนำแก่บุคลากร ($= \bar{X} 3.84$) และอบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต ($\bar{X} = 3.83$) ตามลำดับ

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต แผนกอื่น ๆ

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกอื่น ๆ		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่	3.97	.75	มาก
2. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ	4.00	.73	มาก
3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบคอยให้คำแนะนำแก่บุคลากร	3.54	1.20	มาก
4. อบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต	3.80	1.02	มาก
5. อบรมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ใช้ในห้องสมุด	3.54	1.15	มาก
6. จัดทำคู่มือการใช้อินเตอร์เน็ตกับงานห้องสมุด	3.51	1.20	มาก

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ต	แผนกอื่น ๆ		
	$\bar{X}$	SD	แปลความหมาย
7. อบรมเทคนิคการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น	3.11	1.11	ปานกลาง
8. อบรมเรื่อง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับงานห้องสมุด	3.03	1.25	ปานกลาง
9. อบรมเรื่องสนทนาออนไลน์กับงานห้องสมุด	3.03	1.38	ปานกลาง
10. อบรมเรื่องการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลกับงานห้องสมุด	3.40	1.24	ปานกลาง
11. อบรมเรื่องการสืบค้นจาก www กับงานห้องสมุด	3.31	1.28	ปานกลาง
รวม	3.48	1.11	ปานกลาง

จากตาราง 26 พบว่า ความต้องการจากการใช้อินเตอร์เน็ตบุคลากรแผนกอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.48$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อระบบอินเตอร์เน็ตเพิ่มให้ทุกงานที่ปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.00$) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงกว่าที่เป็นอยู่ ($\bar{X} = 3.97$) และต้องการอบรมความรู้เรื่องภาษาอังกฤษที่ใช้มากและบ่อยครั้งบนอินเตอร์เน็ต ($\bar{X} = 3.80$) ตามลำดับ