

ภาคผนวก

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/2687

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

31 ตุลาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายธนาชัย วงศาโรจน์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์กับประสิทธิผลของสำนักงาน
ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.ประทุม รอดประเสริฐ
ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จาก
ท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุนทร บำเรอราช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บำเรอราช)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/171

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

21 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายธนาชัย วงศาโรจน์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์กับประสิทธิภาพของสำนักงาน
ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.ประชุม รอดประเสริฐ
ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก บุคลากร
ในสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอทุกคน (ยกเว้นศึกษานิเทศก์อำเภอ) โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บ
รวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 24 – 30 มกราคม 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุนทร บำเรอราช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บำเรอราช)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/225

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

28 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายณัชชัย วงศาโรจน์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์อำเภอกับประสิทธิภาพของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ดร.ประทุม รอดประเสริฐ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก บุคลากรในสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอทุกท่าน (ยกเว้นศึกษานิเทศก์อำเภอ) โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 28 มกราคม 2545 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์อำเภอ
กับประสิทธิผลของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของศึกษานิเทศก์อำเภอและสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. วุฒิการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภออยู่ในระดับใด

() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

() สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ในการบริหารงานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภออยู่ในระดับใด

() น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี

() มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

3. สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอที่ท่านปฏิบัติงานอยู่มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรา
กำลังของหน่วยงานอยู่ในขนาดใด

() ขนาดกลาง (อำเภอและกิ่งอำเภอทั่วไป)

() ขนาดใหญ่ (อำเภอที่เป็นอำเภอเมืองและอำเภอทั่วไปขนาดใหญ่)

4. สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ขณะนี้ เมื่อ 3 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ.2541 – 2543) ได้รับการประเมินการบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอดีเด่นอันดับที่ 1-3 ระดับจังหวัด

() ไม่เคยได้รับการประเมินให้เป็นอันดับ 1-3 ระดับจังหวัด

() เคยได้รับการประเมินให้เป็นอันดับ 1-3 ระดับจังหวัด

() การบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอดีเด่นระดับจังหวัดอันดับที่ ปี

พ.ศ. 2541

() การบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอดีเด่นระดับจังหวัดอันดับที่ ปี

พ.ศ. 2542

() การบริหารสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอดีเด่นระดับจังหวัดอันดับที่ ปี

พ.ศ. 2543

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นในการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยมีความประสงค์ต้องการทราบถึงความคิดเห็นของท่านว่า มีการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์อยู่ในระดับใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการใช้อำนาจเพียงช่องเดียว

2. ระดับการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์ จัดเป็น 5 ระดับ ดังนี้ คือ

มากที่สุด	หมายถึง	มีการใช้อำนาจอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	มีการใช้อำนาจอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	มีการใช้อำนาจอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	มีการใช้อำนาจอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	มีการใช้อำนาจอยู่ในระดับน้อยมากหรือ ไม่มีการใช้อำนาจเลย

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็นในการใช้อำนาจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	อำนาจการให้รางวัล					
1	ศึกษาธิการอำเภอก่อให้การช่วยเหลือบุคลากร ในการปฏิบัติงาน.....					
2	ศึกษาธิการอำเภอยกย่อง ชมเชย หรือให้ รางวัลการทำความดีแก่บุคลากรตามโอกาส....					
3	ศึกษาธิการอำเภอพิจารณาความดีความชอบ ให้กับบุคลากรที่มีความขยันหมั่นเพียรและ มีความรับผิดชอบ.....					
4	ศึกษาธิการอำเภอก่อให้การสนับสนุนบุคลากรที่ มุ่งมั่นตั้งใจทำงานให้มีความก้าวหน้าใน หน้าที่การงาน.....					
5	ศึกษาธิการอำเภอพิจารณาความดีความชอบ ของบุคลากรในสำนักงานด้วยความยุติธรรม...					
6	ศึกษาธิการอำเภอก่อให้ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อการพิจารณา แต่งตั้ง.....					
7	ศึกษาธิการอำเภอมอบหมายงานที่สำคัญ ให้บุคลากรที่มีความขยันและความรับผิดชอบ					
8	ศึกษาธิการอำเภอยกย่องเชิดชูผู้ได้บังคับบัญชา และครอบครัวที่เจ็บป่วยและได้รับความ เดือดร้อน.....					
9	ศึกษาธิการอำเภอส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาที่ ประพฤติปฏิบัติดีให้ได้รับความก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....					
	อำนาจการบังคับ					
10	ศึกษาธิการอำเภอว่ากล่าวตักเตือนบุคลากร ที่บกพร่องหรือละเลยต่อหน้าที่.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็นในการใช้อำนาจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	ศึกษาธิการอำเภอลงโทษบุคลากรที่กระทำ ความผิดด้วยความเป็นธรรม.....					
12	ศึกษาธิการอำเภอกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละคนอย่างเคร่งครัด.....					
13	ศึกษาธิการอำเภอควบคุม เร่งรัดให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้ทันเวลา.....					
14	ศึกษาธิการอำเภอตำหนิบุคลากร เมื่อ บุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย.....					
15	ศึกษาธิการอำเภอพิจารณาโทษทางวินัยของ บุคลากรด้วยความรอบคอบและยุติธรรม.....					
16	ศึกษาธิการอำเภอใช้หลักนิติศาสตร์ในการ บริหารงาน.....					
17	ศึกษาธิการอำเภอใช้หลักรัฐศาสตร์ในการ บริหารงาน.....					
18	ศึกษาธิการอำเภอติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่เสมอ.....					
19	ศึกษาธิการอำเภอใช้อำนาจกลุ่มหรืออำนาจ พรรคพวกในการบริหารงาน.....					
20	ศึกษาธิการอำเภอใช้หลัก ความเป็นนักเลง ในการบริหารงาน.....					
	อำนาจตามกฎหมาย					
21	ศึกษาธิการอำเภอยึดระเบียบข้อบังคับเป็น เกณฑ์การให้ความเป็นธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา.....					
22	ศึกษาธิการอำเภอมอบหมายงานโดยยึดคำสั่ง ที่เป็นลายลักษณ์อักษร.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็นในการใช้อำนาจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	ศึกษาริการอำเภอมอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบเท่าที่ระเบียบกฎหมายกำหนด.....					
24	ศึกษาริการอำเภอยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก ในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา.....					
25	ศึกษาริการอำเภ�횽อำนาจหน้าที่ตามขอบ- เขตเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร					
26	ศึกษาริการอำเภอยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก ในการบริหารหน่วยงาน.....					
27	ศึกษาริการอำเภอใช้หลักเหตุผลในการ บริหารงานและปกครองบุคลากรในหน่วยงาน..					
28	ศึกษาริการอำเภอฟิจรณาการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างตรงไปตรงมาตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่วางไว้.....					
29	ศึกษาริการอำเภอสั่งงานตามลำดับขั้นตอน ของสายงานการบังคับบัญชา.....					
30	ศึกษาริการอำเภอออกระเบียบ ข้อบังคับ ให้ บุคลากรปฏิบัติ.....					
	อำนาจการอ้างอิง					
31	ศึกษาริการอำเภอมีนุคคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ ศรัทธาและยกย่อง.....					
32	ศึกษาริการอำเภอลอกเลียนหรือยึดแบบฉบับ ของบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นแนวทางในการ บริหารงาน.....					
33	ศึกษาริการอำเภอสแสดงความคิดเห็นเป็นที่ ยอมรับของบุคลากร.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็นในการใช้อำนาจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34	ศึกษาธิการอำเภอมีความประพฤติดีงาม มีศีลธรรม.....					
35	ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่บุคลากรในสำนักงาน.....					
36	ศึกษาธิการอำเภอให้เกียรติและเคารพใน ความคิดเห็นของบุคลากร.....					
37	ศึกษาธิการอำเภอมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประสบผลสำเร็จ.....					
38	ศึกษาธิการอำเภอทักทายเป็นกันเอง กับบุคลากร.....					
39	ศึกษาธิการอำเภออุทิศตนเพื่องานในหน้าที่.....					
40	ศึกษาธิการอำเภอแต่งกายเหมาะสม สุภาพเรียบร้อย.....					
41	ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ได้รับความไว้วางใจ จากผู้บริหารระดับสูง.....					
42	ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ได้รับการยอมรับ นับถือจากสังคม.....					
43	ศึกษาธิการอำเภอมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
44	ศึกษาธิการอำเภอมีความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไป.....					
อำนาจความเชี่ยวชาญ						
45	ศึกษาธิการอำเภอแสดงความสามารถในการ วางแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ.....					
46	ศึกษาธิการอำเภอตัดสินใจแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้ดี.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็นในการใช้อำนาจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
47	ศึกษาธิการอำเภอมีความรู้และทักษะในการให้คำแนะนำแก่บุคลากร.....					
48	ศึกษาธิการอำเภอริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ที่เป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน.....					
49	ศึกษาธิการอำเภอบริหารงานโดยใช้หลักวิชาทั้งศาสตร์และศิลป์ได้เหมาะสม.....					
50	ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้มีความรู้และใช้ความรู้ในการพัฒนางาน.....					
51	ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล.....					
52	ศึกษาธิการอำเภอสามารถคิดโครงการใหม่ๆเพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้น.....					
53	ศึกษาธิการอำเภอสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้โดยฉับพลันและมีประสิทธิภาพ.....					
54	ศึกษาธิการอำเภอมีความเชี่ยวชาญในงานตามบทบาทผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ.....					
55	ศึกษาธิการอำเภอมีเอกลักษณ์หรือเทคนิคการบริหารงานเป็นที่ยอมรับแก่คนทั่วไป.....					
56	ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้รอบรู้กว้างขวางในการบริหารงาน.....					
57	ศึกษาธิการอำเภอสามารถโน้มน้าวจิตใจของผู้ได้บังคับบัญชาได้เสมอ.....					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการเห็นด้วยเพียงช่องเดียว

ข้อ	ข้อความ	ระดับประสิทธิผล				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการปรับตัวองค์กร					
1	สำนักงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง.....					
2	สำนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....					
3	สำนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม.....					
4	สำนักงานมีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....					
5	สำนักงานมีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน.....					
6	สำนักงานมีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการวางแผนบริหารงาน.....					
7	สำนักงานจัดระเบียบและแนวปฏิบัติในการทำงานเป็นที่ยอมรับของบุคลากร.....					
8	สำนักงานจัดระบบ และกิจกรรม การกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม.....					
9	สำนักงานสามารถปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมใหม่ขึ้นใช้ในการปฏิบัติงาน.....					
10	สำนักงานมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับประสิทธิผล				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	สำนักงานสามารถปรับกระบวนการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารระดับสูง.....					
12	สำนักงานสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน.....					
13	สำนักงานมีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งด้านการปฏิบัติงาน และการบริหาร.....					
14	ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่ยอมรับของชุมชน.....					
15	สำนักงานมีชื่อเสียงการให้บริการแก่ประชาชนที่สามารถแข่งขันกับหน่วยงานอื่นได้.....					
ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ						
16	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานสำเร็จและบรรลุเป้าหมายอย่างน่าพอใจ					
17	การจัดกิจกรรมของสำนักงานได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นส่วนใหญ่.....					
18	การจัดกิจกรรมของสำนักงานได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นด้วยดี.....					
19	การให้บริการแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมทางสังคมเป็นไปอย่างเหมาะสม.....					
20	การจัดกิจกรรมของสำนักงานเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของประชาชน.....					
21	สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานบริหารงานทั่วไป.....					
22	สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานแผนงานและติดตามประเมินผล.....					
23	สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับประสิทธิผล				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
38	ชุมชนและหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน.....					
39	ศึกษาธิการอำเภอจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร.....					
40	สำนักงานมีระบบการติดต่อสื่อสารกันภายในและภายนอกที่สะดวกและรวดเร็ว.....					
41	ศึกษาธิการอำเภอใช้ข้อมูลและกระบวนการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ.....					
42	บุคลากรให้ความร่วมมือกับศึกษาธิการอำเภอขจัดปัญหาและความขัดแย้งสำคัญของสำนักงาน.....					
43	บุคลากรแต่ละคนของสำนักงานมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน.....					
44	บุคลากรแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้.....					
45	บุคลากรแต่ละคนสามารถวิเคราะห์งานและจัดทำรายละเอียดของงานในความรับผิดชอบของตนได้.....					
46	บุคลากรปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความรักและความสามัคคี.....					
ด้านการผูกพันยึดมั่นในองค์การ						
47	บุคลากรแต่ละคนมีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติภารกิจของตน.....					
48	บุคลากรส่วนใหญ่ยึดมั่นในความเชื่อและค่านิยมของหน่วยงาน.....					
49	บุคลากรแต่ละคนมีศรัทธาแรงกล้ากับประวัติและวิวัฒนาการของหน่วยงาน.....					
50	บุคลากรแต่ละคนมีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน.....					
51	บุคลากรมีความชื่นชมต่อการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ในหน่วยงานแห่งนี้.....					
52	บุคลากรของหน่วยงานแห่งนี้มีเอกลักษณ์เฉพาะเป็นของตนเอง.....					

ข้อ	ข้อความ	ระดับประสิทธิผล				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
53	บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....					
54	บุคลากรแต่ละคนมีความผูกพันกับหน่วยงานอย่างลึกซึ้ง.....					
55	บุคลากรแต่ละคนสามารถปฏิบัติตนได้ตามปทัสฐานของหน่วยงาน..					
56	บุคลากรแต่ละคนสามารถประพฤติปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับ วัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน.....					
57	บุคลากรแต่ละคนมีค่านิยมที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรม ของหน่วยงาน.....					

ภาคผนวก ค

การวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อในแต่ละรายด้านการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์

ตารางที่ 14 คะแนนเฉลี่ย ความเปลี่ยนแปลงระดับการใช้บริการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์วิชาการอำเภอ เขตการศึกษา 12 โดยรวมและรายด้าน

จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ขนาดสำนักงานและประเภทสำนักงาน

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ		
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น				
	n = 75	SD	n = 76	SD	n = 76	SD	n = 75	SD	n = 97	SD	n = 54	SD	n = 20	SD	n = 131	SD			
การใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์วิชาการอำเภอ	3.61	1.01	4.03	0.86	4.18	0.71	3.45	1.04	4.04	0.74	3.43	1.18	3.60	0.88	3.85	0.97	3.82	0.96	มาก
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	
อำนาจการให้รางวัล																			
1. ศึกษานิเทศก์อำเภอให้การช่วยเหลือ																			
บุคลากรในการปฏิบัติงาน																			
2. ศึกษานิเทศก์อำเภอคอยช่วยเหลือ																			
หรือให้รางวัลการทำความดีแก่																			
แก่บุคลากรตามโอกาส																			
3. ศึกษานิเทศก์อำเภอพิจารณาความดี																			
ความชอบให้กับบุคลากรที่มีความ																			
ขยันหมั่นเพียรและมีความรับ																			
ผิดชอบ																			
4. ศึกษานิเทศก์อำเภอให้การสนับสนุน																			
บุคลากรที่มุ่งมั่นตั้งใจทำงานให้มี																			
ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน																			
มาก																			
0.82																			

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม						
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น								
	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 76	SD	$\bar{X}$	SD	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 97	SD	$\bar{X}$	SD	n = 20	SD	$\bar{X}$	SD	N = 151	ระดับ	
การให้อำนาจของศึกษาธิการอำเภอ	3.53	1.00	3.97	0.95	3.97	0.78	3.53	1.14	4.03	0.84	3.26	1.08	3.60	0.88	3.78	1.02	3.75	1.00	3.75	1.00	3.75	1.00	มาก
5. ศักยภาพการอำเภอพิจารณาความดี																							
ความชอบของบุคลากรในสำนักงาน																							
ด้วยความยุติธรรม	3.53	1.00	3.97	0.95	3.97	0.78	3.53	1.14	4.03	0.84	3.26	1.08	3.60	0.88	3.78	1.02	3.75	1.00	3.75	1.00	3.75	1.00	มาก
6. ศักยภาพการอำเภอให้ข้อมูลการ																							
เลื่อนตำแหน่งบุคลากรกับผู้บริหาร																							
ระดับสูงเพื่อการพิจารณาแต่งตั้ง	3.55	1.13	4.03	0.67	3.92	0.83	3.65	1.06	3.94	0.74	3.52	1.22	3.55	1.00	3.82	0.95	3.79	0.96	3.79	0.96	3.79	0.96	มาก
7. ศักยภาพการอำเภอมอบหมายงานที่																							
สำคัญให้บุคลากรที่มีความชำนาญ																							
และความรับผิดชอบ	3.61	0.91	4.16	0.69	3.93	0.77	3.84	0.93	4.05	0.72	3.59	1.00	3.65	0.81	3.92	0.86	3.89	0.85	3.89	0.85	3.89	0.85	มาก
8. ศักยภาพการอำเภอเขียนผู้บังคับบัญชา																							
และครอบครัวที่เจ็บป่วยและติดโรค	3.20	1.24	3.58	1.11	3.51	1.04	3.27	1.32	3.66	1.02	2.91	1.32	3.05	1.36	3.44	1.16	3.39	1.19	3.39	1.19	3.39	1.19	ปานกลาง
9. ศักยภาพการอำเภอส่งเสริมผู้บังคับบัญชา																							
ที่ประพฤติปฏิบัติให้ได้รับความก้าวหน้า																							
ในตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.43	0.98	4.00	0.86	3.89	0.76	3.53	1.11	3.90	0.81	3.39	1.12	3.60	0.68	3.73	1.00	3.72	0.96	3.72	0.96	3.72	0.96	มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา			ประสบการณ์			ขนาดสำนักงาน			ประเภทสำนักงาน			รวม						
	ปริญญาตรี			สูงกว่าป.ตรี			น้อย			มาก									
	n = 75	$\bar{X}$	SD	n = 76	$\bar{X}$	SD	n = 76	$\bar{X}$	SD	n = 75	$\bar{X}$	SD		n = 54	$\bar{X}$	SD	n = 131	$\bar{X}$	SD
การใช้น้ำหนักของศึกษาวิธีการอำเภอ	3.47	0.81	3.90	0.65	3.89	0.65	3.49	0.82	3.88	0.64	3.35	0.85	3.52	0.76	3.72	0.76	3.69	0.76	มาก
อำนาจการบังคับ																			
10. ศึกษาการอำเภอว่ากล่าว																			
เด็กเดือนบุคลากรที่บกพร่องหรือ																			
ละเลยต่อหน้าที่																			
	2.95	1.23	3.61	0.95	3.33	1.00	3.23	1.28	3.31	1.02	3.20	1.35	3.65	0.99	3.22	1.16	3.28	1.14	ปานกลาง
11. ศึกษาการอำเภอลงโทษบุคลากร																			
ที่กระทำความผิดด้วยความเป็น																			
ธรรม																			
	3.08	1.14	3.66	0.95	3.58	0.88	3.16	1.22	3.53	1.05	3.07	1.10	3.20	0.83	3.40	1.11	3.37	1.08	ปานกลาง
12. ศึกษาการอำเภอกำกับติดตาม																			
การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละ																			
คนอย่างเคร่งครัด																			
	3.24	1.05	3.82	0.76	3.61	0.75	3.45	1.13	3.64	0.92	3.33	1.01	3.20	1.01	3.58	0.94	3.53	0.96	มาก
13. ศึกษาการอำเภอควบคุม แรงรัด																			
ให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ทันเวลา																			
	3.44	1.08	3.96	0.72	3.74	0.75	3.67	1.12	3.78	0.92	3.56	1.00	3.85	1.09	3.68	0.93	3.70	0.95	มาก
14. ศึกษาการอำเภอตำหนิบุคลากรเมื่อ																			
เมื่อบุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย																			
	3.23	1.18	3.53	1.15	3.38	1.07	3.37	1.27	3.52	1.13	3.11	1.21	3.95	1.00	3.29	1.17	3.38	1.17	ปานกลาง

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ประเภทสำนักงาน			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษา	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
การใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์	3.51	0.94	3.72	1.11	3.71	0.89	3.52	1.16	3.30	1.13	3.64	1.04
	3.05	1.14	3.54	1.05	3.39	1.01	3.20	1.22	2.91	1.23	3.37	1.10
	3.32	1.04	3.70	0.95	3.63	0.81	3.39	1.17	3.22	1.16	3.55	0.99
การใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์	3.41	0.99	3.62	0.83	3.58	0.82	3.45	1.00	3.13	0.97	3.54	0.92
	3.44	0.86	3.59	0.91	3.54	0.77	3.49	0.99	3.15	0.90	3.54	0.89
	3.44	0.86	3.59	0.91	3.54	0.77	3.49	0.99	3.15	0.90	3.54	0.89

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น		
	n = 75	SD	n = 76	SD	n = 76	SD	n = 75	SD	n = 97	SD	n = 54	SD	n = 20	SD	n = 131	SD	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	
การใช้อำนาจของศึกษาธิการอำเภอ	3.64	0.85	3.76	0.85	3.83	0.60	3.57	1.03	3.90	0.70	3.35	0.97	3.50	0.83	3.73	0.85	
26. ศึกษาธิการอำเภอโดยตรง	3.64	0.85	3.76	0.85	3.83	0.60	3.57	1.03	3.90	0.70	3.35	0.97	3.50	0.83	3.73	0.85	
กฎหมายเป็นหลักในการบริหารหน่วยงาน	3.64	0.85	3.76	0.85	3.83	0.60	3.57	1.03	3.90	0.70	3.35	0.97	3.50	0.83	3.73	0.85	
27. ศึกษาธิการอำเภอใช้หลักเหตุผล	3.64	0.85	3.76	0.85	3.83	0.60	3.57	1.03	3.90	0.70	3.35	0.97	3.50	0.83	3.73	0.85	
ในการบริหารงานและปกครอง	3.64	0.85	3.76	0.85	3.83	0.60	3.57	1.03	3.90	0.70	3.35	0.97	3.50	0.83	3.73	0.85	
บุคลากรในหน่วยงาน	3.49	0.95	3.84	0.95	3.89	0.74	3.44	1.11	3.90	0.83	3.26	1.07	3.45	0.89	3.70	0.97	
28. ศึกษาธิการอำเภอพิจารณาการ	3.49	0.95	3.84	0.95	3.89	0.74	3.44	1.11	3.90	0.83	3.26	1.07	3.45	0.89	3.70	0.97	
ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างตรง	3.49	0.95	3.84	0.95	3.89	0.74	3.44	1.11	3.90	0.83	3.26	1.07	3.45	0.89	3.70	0.97	
ไปตรงมาตามระเบียบกฎเกณฑ์	3.53	0.92	3.86	0.81	3.86	0.69	3.53	1.02	3.92	0.78	3.30	0.92	3.35	0.75	3.75	0.89	
ที่วางไว้	3.53	0.92	3.86	0.81	3.86	0.69	3.53	1.02	3.92	0.78	3.30	0.92	3.35	0.75	3.75	0.89	
29. ศึกษาธิการอำเภอสั่งงานตาม	3.51	1.17	4.00	0.80	3.92	0.88	3.59	1.14	3.97	0.85	3.37	1.20	3.90	1.02	3.73	1.03	
ลำดับขั้นตอนของสายงานการ	3.51	1.17	4.00	0.80	3.92	0.88	3.59	1.14	3.97	0.85	3.37	1.20	3.90	1.02	3.73	1.03	
บังคับบัญชา	3.51	1.17	4.00	0.80	3.92	0.88	3.59	1.14	3.97	0.85	3.37	1.20	3.90	1.02	3.73	1.03	
30. ศึกษาธิการอำเภอออกกระเปียบ	3.27	1.08	3.59	0.98	3.41	0.94	3.45	1.14	3.57	0.95	3.19	1.17	3.30	0.86	3.45	1.07	
ข้อบังคับให้บุคลากรปฏิบัติ	3.27	1.08	3.59	0.98	3.41	0.94	3.45	1.14	3.57	0.95	3.19	1.17	3.30	0.86	3.45	1.07	
รวม	3.42	0.78	3.72	0.74	3.68	0.58	3.46	0.92	3.77	0.67	3.22	0.83	3.37	0.66	3.60	0.79	
															3.57	0.77	

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ		
	ปริญญาตรี		สูงกว่าปตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น				
	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 76	SD	$\bar{X}$	SD	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 97	SD	$\bar{X}$	SD		n = 131	SD
การใช้จำนวนของศึกษาธิการอำเภอ	3.37	1.16	4.00	1.01	3.92	0.91	3.45	1.28	2.93	0.98	3.26	1.26	3.35	1.39	3.74	1.08	3.69	1.13	มาก
อำนาจการอ้างอิง																			
31. ศึกษาธิการอำเภอมีบุคลิกภาพที่ดี																			
น่าเชื่อถือ ศรัทธาและยกย่อง	3.37	1.16	4.00	1.01	3.92	0.91	3.45	1.28	2.93	0.98	3.26	1.26	3.35	1.39	3.74	1.08	3.69	1.13	มาก
32. ศึกษาธิการอำเภอลอกเลียนหรือ																			
ยึดแบบฉบับของบุคคลที่มีชื่อ																			
เสี่ยงเป็นแนวทางในการบริหาร																			
งาน	3.09	1.14	3.29	1.22	1.01	3.13	1.11	3.25	1.25	3.34	1.14	2.93	1.23	3.05	1.28	3.21	1.17	3.19	1.18
33. ศึกษาธิการอำเภอแสดงความคิด																			
เห็นเป็นที่ยอมรับของบุคลากร	3.31	1.09	3.84	1.05	3.79	0.95	3.36	1.19	3.88	0.97	3.04	1.13	3.20	1.40	3.63	1.04	3.58	1.10	มาก
34. ศึกษาธิการอำเภอมีความ																			
ประพฤติดีงามมีศีลธรรม	3.61	0.98	3.97	0.71	3.88	0.65	3.71	1.05	3.82	0.87	3.74	0.89	3.75	0.91	3.80	0.87	3.79	0.87	มาก
35. ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติตนเป็น																			
แบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสำนัก																			
งาน	3.24	1.11	3.89	1.05	3.78	0.92	3.36	1.28	3.71	1.05	3.31	1.24	3.15	1.35	3.63	1.08	3.57	1.13	มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ					
	ปริญญาตรี				สูงกว่าป.ตรี				น้อย									
	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$						
การใช้อำนาจของศึกษาธิการอำเภอ	3.25	1.10	3.89	1.07	1.07	0.90	3.36	3.36	3.81	0.95	3.15	1.29	3.35	3.61	1.09	3.58	1.13	มาก
36. ศึกษาธิการอำเภอให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของบุคลากร	3.56	1.03	4.04	0.99	0.99	0.93	3.77	3.77	3.93	0.91	3.57	1.21	3.15	3.90	0.94	3.80	1.03	มาก
37. ศึกษาธิการอำเภอมุ่งมั่นในภารกิจปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จ	3.88	0.94	4.16	0.88	4.16	0.67	3.88	1.10	4.06	0.81	3.94	1.11	4.00	4.02	0.96	4.02	0.92	มาก
38. ศึกษาธิการอำเภอที่กทพปราชัยเป็นกันเองกับบุคลากร	3.27	1.15	3.92	1.03	3.82	0.96	3.37	1.26	3.86	0.97	3.11	1.27	3.15	3.66	1.09	3.60	1.14	มาก
39. ศึกษาธิการอำเภออุทิศตนเพื่องานในหน้าที่	3.88	0.88	4.28	0.64	4.05	0.68	4.11	0.89	4.09	0.68	4.06	0.98	4.00	4.09	0.80	4.08	0.80	มาก
40. ศึกษาธิการอำเภอแต่งกายเหมาะสมสุภาพเรียบร้อย	3.73	0.84	4.26	0.66	4.03	0.71	3.97	0.88	4.08	0.71	3.85	0.94	3.85	4.02	0.80	4.00	0.80	มาก
41. ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารระดับสูง	3.43	1.12	4.03	1.05	3.87	0.98	3.59	1.23	3.97	0.96	3.30	1.27	3.30	3.79	1.05	3.73	1.12	มาก
42. ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ได้รับการยอมรับนับถือจากสังคม																		

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์อำเภอ	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ		
	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น				
	n = 75	SD	n = 76	SD	n = 76	SD	n = 75	SD	n = 97	SD	n = 54	SD	n = 20	SD	n = 131	SD			
	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD			
43. ศึกษาธิการอำเภอมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.27	1.13	4.04	1.01	3.84	1.01	3.47	1.23	3.90	0.99	3.22	1.27	3.15	1.42	3.73	1.07	3.66	1.14	มาก
44. ศึกษาธิการอำเภอมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไป	3.52	1.16	4.05	0.99	3.87	0.97	3.71	1.23	3.94	0.95	3.52	1.31	3.30	1.42	3.86	1.04	3.79	1.11	มาก
รวม	3.46	0.88	3.98	0.78	3.84	0.73	3.60	0.98	3.88	0.76	3.43	0.98	3.41	1.04	3.77	0.83	3.72	0.87	มาก
อำนาจความเชี่ยวชาญ																			
45. ศึกษาธิการอำเภอแสดงความสามารถในการวางแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	3.15	1.22	3.68	0.90	3.53	1.00	3.28	1.18	3.67	0.87	2.96	1.32	2.95	1.32	3.49	1.05	3.42	1.10	ปานกลาง
46. ศึกษาธิการอำเภอตัดสินใจดี ปัญหาการปฏิบัติงานได้ดี	3.29	1.19	3.83	0.99	3.72	1.01	3.40	1.21	3.81	0.85	3.11	1.40	3.15	1.31	3.63	1.08	3.56	1.12	มาก
47. ศึกษาธิการอำเภอมีความรู้และทักษะในการให้คำแนะนำแก่บุคลากร	3.27	1.24	3.95	1.02	3.83	1.01	3.39	1.30	3.91	0.97	3.07	1.34	3.05	1.32	3.69	1.14	3.61	1.18	มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ	
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น			
	n = 75	SD	n = 76	SD	n = 76	SD	n = 75	SD	n = 97	SD	n = 54	SD	n = 20	SD	n = 131	SD		
การให้อำนาจของศึกษาธิการอำเภอ	3.27	1.06	3.78	0.93	3.71	0.99	3.33	1.03	3.70	0.92	3.20	1.14	2.95	1.36	3.61	0.94	3.52	1.03
48. ศึกษาธิการอำเภอริเริ่มสร้างสรรค์ งานใหม่ที่เป็นประโยชน์สำหรับ หน่วยงาน	3.53	1.11	3.88	0.99	3.74	0.96	3.33	1.21	3.81	0.98	3.04	1.16	3.05	1.32	3.61	1.06	3.54	1.11
49. ศึกษาธิการอำเภอบริหารงานโดย ใช้หลักวิชาทั้งศาสตร์และศิลป์ได้ เหมาะสม	3.41	0.93	3.97	0.80	3.88	0.77	3.51	1.01	3.94	0.79	3.26	0.96	3.30	0.98	3.76	0.89	3.70	0.91
50. ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้มีความรู้ และใช้ความรู้ในการพัฒนางาน	3.52	0.98	4.00	0.94	3.91	0.84	3.61	1.10	4.00	0.83	3.33	1.10	3.25	1.07	3.84	0.95	3.76	0.98
51. ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้มีวิสัย ทัศน์กว้างไกล	3.36	1.00	3.87	0.87	3.80	0.88	3.43	1.02	3.75	0.87	3.37	1.09	3.10	0.97	3.69	0.94	3.62	0.97
52. ศึกษาธิการอำเภอสามารถคิด โครงการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้น	3.43	1.20	3.87	0.88	3.86	0.96	3.44	1.14	3.90	0.84	3.20	1.39	3.30	1.08	3.70	1.06	3.65	1.07
53. ศึกษาธิการอำเภอสามารถแก้ ปัญหาในการปฏิบัติงานได้โดย ฉับพลันและมีประสิทธิภาพ																		

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151
	ปริญญาตรี n = 75	สูงกว่าปริญญาตรี n = 76	น้อย n = 76	มาก n = 75	กลาง n = 97	ใหญ่ n = 54	ปกติ n = 20	ดีเด่น n = 131							
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	
การใช้จำนวนของศึกษาวิธีการอำเภอ	3.52	0.95	3.96	0.76	3.96	0.72	3.53	0.98	3.90	0.73	3.46	1.06	3.40	0.68	3.74
54. ศึกษาวิธีการอำเภอมีความเพียงพอ ทำงานตามบทบาทผู้แทน กระทรวงศึกษาธิการ	3.45	0.93	4.05	0.86	3.92	0.80	3.59	1.05	3.95	0.81	3.41	1.07	3.30	0.98	3.75
55. ศึกษาวิธีการอำเภอมีเอกลักษณ์ หรือเทคนิคการบริหารงานเป็นที่ ยอมรับแก่คนทั่วไป	3.61	1.00	4.14	0.76	4.05	0.71	3.71	1.08	4.04	0.77	3.59	1.11	3.85	0.99	3.88
56. ศึกษาวิธีการอำเภอเป็นผู้รอบรู้ กว้างขวางในการบริหารงาน	3.04	1.21	3.96	1.00	3.70	0.95	3.31	1.38	3.77	0.99	3.02	1.39	3.15	1.27	3.50
57. ศึกษาวิธีการอำเภอสามารถโน้มน้าว จิตใจของผู้ได้บังคับบัญชาได้เสมอ	3.35	0.95	3.92	0.78	3.82	0.79	3.45	0.99	3.86	0.76	3.23	1.03	3.22	0.98	3.63
รวม	3.35	0.75	3.84	0.61	3.74	0.58	3.46	0.83	3.77	0.64	3.28	0.77	3.37	0.76	3.60
โดยรวม															0.73

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์ข้อมูลรายข้อในแต่ละรายด้านประสิทธิผลของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ตารางที่ 15 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม	ระดับ
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น			
	n = 75	SD	$\bar{x}$	SD	n = 76	SD	$\bar{x}$	SD	n = 75	SD	$\bar{x}$	SD	n = 97	SD	$\bar{x}$	SD	n = 131	N = 151
ประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	3.72	0.78	4.13	0.70	3.96	0.72	3.89	0.81	3.93	0.68	3.94	0.90	3.85	0.99	3.94	0.73	3.93	0.77
6. สำนักงานมีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการวางแผนบริหารงาน	3.72	0.78	4.13	0.70	3.96	0.72	3.89	0.81	3.93	0.68	3.94	0.90	3.85	0.99	3.94	0.73	3.93	0.77
7. สำนักงานจัดระเบียบและแนวปฏิบัติในการทำงานเป็นที่ยอมรับของบุคลากร	3.51	0.95	4.09	0.59	3.86	0.78	3.75	0.90	3.86	0.67	3.69	1.08	3.85	0.81	3.79	0.85	3.80	0.84
8. สำนักงานจัดระบบ และกิจกรรมการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม	3.49	0.88	4.04	0.62	3.79	0.74	3.75	0.87	3.83	0.66	3.65	1.01	3.65	0.67	3.79	0.82	3.77	0.80
9. สำนักงานสามารถปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมใหม่ขึ้นใช้ในการปฏิบัติงาน	3.53	0.83	3.92	0.65	3.74	0.74	3.72	0.80	3.82	0.63	3.56	0.95	3.40	0.60	3.78	0.78	3.73	0.77
10. สำนักงานมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย	3.55	0.95	3.95	0.65	3.71	0.91	3.79	0.76	3.74	0.81	3.76	0.89	3.45	0.89	3.79	0.82	3.75	0.83

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ประสิทธิผลของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151				
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ			ดีเด่น			
	n = 75	SD	n = 76	SD	n = 76	SD	n = 75	SD	n = 97	SD	n = 54	SD	n = 20	SD		n = 131	SD		
	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD		$\bar{x}$	SD		
11. สำนักงานสามารถปรับกระบวนการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารระดับสูง	3.72	0.75	3.99	0.53	3.97	0.59	3.73	0.70	3.95	0.55	3.69	0.80	3.80	0.52	3.86	0.68	3.85	0.66	มาก
12. สำนักงานสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน	3.41	0.90	3.88	0.61	3.80	0.69	3.49	0.88	3.80	0.61	3.37	1.01	3.55	0.76	3.66	0.81	3.65	0.80	มาก
13. สำนักงานมีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งด้านการปฏิบัติงานและการบริหาร	3.47	0.81	3.88	0.77	3.79	0.74	3.56	0.87	3.88	0.74	3.31	0.82	3.40	0.94	3.72	0.79	3.68	0.81	มาก
14. ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่ยอมรับของชุมชน	3.48	0.81	4.05	0.76	3.88	0.71	3.65	0.94	3.92	0.72	3.50	0.97	3.60	0.94	3.79	0.82	3.77	0.84	มาก
15. สำนักงานมีชื่อเสียงการให้บริการแก่ประชาชนที่สามารถแข่งขันกับหน่วยงานอื่นได้	3.67	0.81	4.13	0.72	3.95	0.69	3.85	0.90	3.98	0.74	3.76	0.89	3.75	0.91	3.92	0.78	3.90	0.80	มาก
รวม	3.60	0.70	4.01	0.50	3.86	0.61	3.75	0.67	3.88	0.55	3.67	0.77	3.67	0.66	3.83	0.64	3.81	0.64	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

วัตถุประสงค์		ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151
		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น n = 131
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	
ประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการภาค		3.88	0.84	4.24	0.65	4.03	0.69	4.09	0.84	4.11	0.66	3.96	0.93	4.06
21. สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมาย														
ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ														
งานบริหารงานทั่วไป														
22. สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมาย														
ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ														
งานแผนงานและติดตาม														
ประเมินผล														
23. สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมาย														
ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ														
งานพัฒนาการศึกษา ศาสนาและ														
วัฒนธรรม														
24. ผลการดำเนินการของสำนักงาน														
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด														
ไว้														

ตารางที่ 15 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151
	ปริญญาตรี				สูงกว่าป.ตรี				มาก				ใหญ่				N = 131
	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 76	SD	$\bar{X}$	SD	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 97	SD	$\bar{X}$	SD	
ประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	3.51	0.83	4.03	0.73	3.97	0.65	3.56	0.92	4.06	0.63	3.24	0.87	3.95	0.76	3.74	0.83	3.77
25. สำนักงานให้ความสำคัญต่อการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการปฏิบัติงานระยะยาว	3.81	0.98	4.30	0.61	4.13	0.72	3.99	0.97	4.16	0.70	3.89	1.06	4.15	0.93	4.05	0.84	4.06
26. บุคลากรส่วนใหญ่มีจิตมุ่งมั่นเป็นสมาชิกหรือบุคลากรของสำนักงาน	3.99	0.76	4.26	0.68	4.18	0.69	4.07	0.78	4.21	0.69	3.98	0.79	4.15	0.93	4.12	0.70	4.13
27. บุคลากรส่วนใหญ่ใช้ศักยภาพของตนปฏิบัติงานให้สำนักงานเต็มความสามารถ	3.76	0.93	4.20	0.78	4.09	0.64	3.87	1.07	4.07	0.74	3.81	1.08	4.00	0.79	3.98	0.90	3.98
28. บุคลากรส่วนใหญ่ร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้สำนักงาน	3.88	0.64	4.16	0.85	4.13	0.62	3.91	0.87	4.17	0.69	3.76	0.82	3.95	0.89	4.03	0.74	4.02
29. บุคลากรใช้วัสดุ และครุภัณฑ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า	3.76	0.80	4.08	0.73	4.03	0.65	3.81	0.88	4.09	0.68	3.61	0.86	3.95	0.83	3.92	0.77	3.92
30. สำนักงานมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงานทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมได้อย่างมีระบบ																	0.78

ตารางที่ 15 (ต่อ)

	พฤติกรรมศึกษา			ประสบการณ์			ขนาดสำนักงาน			ประเภทสำนักงาน			รวม N = 151 ระดับ						
	ปริญญาตรี			สูงกว่าป.ตรี			น้อย			มาก									
	$\bar{X}$	SD	n = 75	$\bar{X}$	SD	n = 76	$\bar{X}$	SD	n = 75	$\bar{X}$	SD	n = 97		$\bar{X}$	SD	n = 131			
ประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	3.81	0.82	4.18	0.65	4.12	0.63	3.88	0.85	4.16	0.64	3.72	0.88	4.15	0.67	3.98	0.77	4.00	0.76	มาก
31. สำนักงานสามารถปฏิบัติงานเป็น ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการได้เป็น อย่างดี	3.81	0.82	4.18	0.65	4.12	0.63	3.88	0.85	4.16	0.64	3.72	0.88	4.15	0.67	3.98	0.77	4.00	0.76	มาก
32. สำนักงานสามารถปฏิบัติงานให้ กับกรมอื่น ๆ และบุคลากรได้เป็น อย่างดี	3.96	0.71	4.28	0.69	4.11	0.62	4.13	0.79	4.18	0.65	4.02	0.81	4.05	0.83	4.13	0.70	4.12	0.71	มาก
รวม	3.81	0.65	4.18	0.56	4.05	0.54	3.95	0.71	4.10	0.57	3.81	0.70	3.97	0.66	4.00	0.63	4.00	0.63	มาก
ด้านบูรณาการภาระหน้าที่ขององค์กร																			
33. บุคลากรได้รับการชี้แจงให้ทราบถึงหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน	3.69	0.84	4.13	0.74	4.04	0.68	3.79	0.92	4.05	0.67	3.67	0.99	3.80	0.70	3.93	0.83	3.91	0.82	มาก
34. ศึกษาธิการอำเภอเปิดโอกาสให้บุคลากรพบปะสอบถามและปรึกษาหารือการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา	3.97	0.88	4.24	0.86	4.17	0.68	4.04	1.05	4.14	0.71	4.06	1.14	4.15	0.88	4.10	0.88	4.11	0.88	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา				ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ			
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ		ดีเด่น					
	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 76	SD	$\bar{X}$	SD	n = 75	SD	$\bar{X}$	SD	n = 97	SD	$\bar{X}$	SD		n = 131	SD	$\bar{X}$
ประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	3.89	0.88	4.32	0.66	4.14	0.71	4.07	0.89	4.17	0.69	4.00	0.97	4.30	0.77	4.09	0.81	4.11	0.80		
35. การติดต่อประสานงานภายในสำนักงานสามารถทำได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	3.89	0.88	4.32	0.66	4.14	0.71	4.07	0.89	4.17	0.69	4.00	0.97	4.30	0.77	4.09	0.81	4.11	0.80		
36. สำนักงานจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ	3.52	1.07	4.09	0.80	4.04	0.70	3.57	1.16	4.09	0.73	3.30	1.18	3.90	0.72	3.79	1.02	3.81	0.98		
37. สำนักงานและบุคลากรในสำนักงานทุกคนมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและสมาชิกของหน่วยงานอื่น	3.87	0.89	4.22	0.60	4.16	0.65	3.93	0.88	4.19	0.67	3.80	0.90	4.10	0.85	4.04	0.77	4.05	0.78		
38. ชุมชนและหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา	3.16	0.90	3.82	0.87	3.83	0.70	3.15	1.04	3.82	0.83	2.89	0.84	3.55	0.94	3.48	0.95	3.49	0.94		
39. ศักยภาพของสำนักงานจัดตั้งหน่วยงานความสะดวกเพื่อการปฏิบัติงานให้ทันบุคลากร	3.67	0.89	4.20	0.59	3.97	0.67	3.89	0.91	4.00	0.70	3.81	0.95	3.95	0.76	3.93	0.81	3.93	0.80		

ตารางที่ 15 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน				รวม N = 151 ระดับ		
	ปริญญาตรี		สูงกว่าป.ตรี		น้อย		มาก		กลาง		ใหญ่		ปกติ			ดีเด่น	
	n = 75 $\bar{X}$ SD	n = 76 $\bar{X}$ SD	n = 76 $\bar{X}$ SD	n = 76 $\bar{X}$ SD	n = 76 $\bar{X}$ SD	n = 75 $\bar{X}$ SD	n = 97 $\bar{X}$ SD	n = 54 $\bar{X}$ SD	n = 20 $\bar{X}$ SD	n = 131 $\bar{X}$ SD	n = 131 $\bar{X}$ SD	n = 131 $\bar{X}$ SD	n = 131 $\bar{X}$ SD				
ประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	3.84 0.79	4.20 0.63	4.05 0.63	3.99 0.83	4.13 0.60	3.83 0.91	3.85 0.75	4.05 0.73	4.02 0.73	4.02 0.73	4.02 0.73	4.02 0.73	4.02 0.73				
40. สำนักงานมีระบบการติดต่อสื่อสารกันภายในและภายนอกที่สะดวกและรวดเร็ว	3.59 0.90	4.08 0.81	2.95 0.71	3.72 1.03	4.04 0.68	3.46 1.09	3.65 0.88	3.86 0.89	3.83 0.89	3.83 0.89	3.83 0.89	3.83 0.89	3.83 0.89				
41. ศึกษาธิการอำเภอให้ข้อมูลและกระบวนการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3.52 1.04	4.14 0.71	3.96 0.74	3.71 1.10	4.06 0.65	3.43 1.22	3.70 0.86	3.85 0.95	3.83 0.94	3.83 0.94	3.83 0.94	3.83 0.94	3.83 0.94				
42. บุคลากรให้ความร่วมมือกับศึกษาธิการอำเภอจัดปัญหาและความขัดแย้งสำคัญของสำนักงาน	3.79 0.81	4.09 0.70	3.96 0.70	3.92 0.83	4.05 0.67	3.74 0.89	3.65 0.93	3.98 0.73	3.94 0.77	3.94 0.77	3.94 0.77	3.94 0.77	3.94 0.77				
43. บุคลากรแต่ละคนของสำนักงานมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน	3.63 0.83	4.09 0.64	3.92 0.63	3.80 0.90	3.94 0.71	3.72 0.86	3.90 0.72	3.85 0.79	3.86 0.77	3.86 0.77	3.86 0.77	3.86 0.77	3.86 0.77				
44. บุคลากรแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้																	

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ประสิทธิผลของสำนักงานศึกษาริการจ้าง	ประสบการณ์				ขนาดสำนักงาน				ประเภทสำนักงาน			
	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์		ขนาดสำนักงาน		ประเภทสำนักงาน		ประเภทสำนักงาน		ประเภทสำนักงาน	
	ปริญญาตรี n = 75	สูงกว่าป.ตรี n = 76	น้อย n = 76	มาก n = 75	กลาง n = 97	ใหญ่ n = 54	ปกติ n = 20	ดีเด่น n = 131	รวม N = 151		รวม N = 151	
	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$ SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
45. บุคลากรแต่ละคนสามารถวิเคราะห์งานและจัดทำรายละเอียดของงานในความรู้รับผิดชอบได้	3.75 0.87	4.08 0.67	3.99 0.60	3.84 0.94	3.99 0.69	3.78 0.95	3.80 0.77	3.93 0.80	3.91	0.79	3.91	0.79
46. บุคลากรปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความรักและความสามัคคี	3.80 0.89	4.20 0.61	4.08 0.65	3.92 0.90	4.15 0.71	3.74 0.85	3.90 0.72	4.02 0.79	4.00	0.78	4.00	0.78
รวม	3.69 0.71	4.14 0.57	4.02 0.56	3.81 0.77	4.06 0.58	3.66 0.78	3.86 0.63	3.92 0.69	3.91	0.68	3.91	0.68
ด้านการผูกพันยึดมั่นในองค์กร												
47. บุคลากรแต่ละคนมีความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติภารกิจของตน	3.69 0.88	4.24 0.65	4.04 0.66	3.89 0.95	4.04 0.68	3.83 1.02	3.90 0.72	3.98 0.84	3.97	0.82	3.97	0.82
48. บุคลากรส่วนใหญ่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์ของหน่วยงาน	3.57 0.77	4.20 0.63	4.03 0.61	3.75 0.89	4.05 0.64	3.59 0.90	4.05 0.60	3.86 0.79	3.89	0.77	3.89	0.77
49. บุคลากรแต่ละคนมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการของหน่วยงาน	3.52 0.86	4.20 0.65	4.07 0.57	3.65 0.99	3.98 0.75	3.65 0.93	4.00 0.56	3.84 0.87	3.86	0.83	3.86	0.83

ตารางที่ 15 (ต่อ)

[illegible]

ตารางที่ 15 (ต่อ)

	วุฒิการศึกษา			ประสบการณ์			ขนาดสำนักงาน			ประเภทสำนักงาน			รวม N = 151								
	ปริญญาตรี n = 75	สูงกว่าป.ตรี n = 76	น้อย n = 76	มาก n = 75	กลาง n = 97	ใหญ่ n = 54	ปกติ n = 20	ดีเด่น n = 131													
ประสิทธิผลของสำนักงานศึกษาราชการ	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD									
	3.67	0.84	4.18	0.63	4.00	0.67	3.85	0.88	4.10	0.61	3.61	0.96	3.93	0.79	3.93	0.78	มาก				
56. บุคลากรแต่ละคนสามารถ ประพฤติปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับ วัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วย งาน	$\bar{X}$	SD	3.79	0.84	4.17	0.70	4.03	0.69	3.75	0.80	4.14	0.63	3.70	0.98	4.00	0.92	3.98	0.78	3.98	0.80	มาก
	3.60	0.74	4.15	0.57	4.01	0.60	3.75	0.80	4.02	0.63	3.61	0.79	3.82	0.65	3.89	0.73	3.88	0.71	3.88	0.71	มาก
57. บุคลากรแต่ละคนมีค่านิยมที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรม ของหน่วยงาน	$\bar{X}$	SD	3.68	0.67	4.12	0.52	3.98	0.55	3.82	0.71	4.02	0.55	3.70	0.74	3.84	0.62	3.91	0.64	3.90	0.64	มาก
	3.68	0.67	4.12	0.52	3.98	0.55	3.82	0.71	4.02	0.55	3.70	0.74	3.84	0.62	3.91	0.64	3.90	0.64	3.90	0.64	มาก

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 16 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ
ศึกษานิเทศก์

ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์ (r)	ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์ (r)	ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์ (r)
1	0.562	20	0.454	39	0.648
2	0.859	21	0.578	40	0.801
3	0.836	22	0.818	41	0.869
4	0.884	23	0.649	42	0.841
5	0.911	24	0.746	43	0.705
6	0.868	25	0.846	44	0.871
7	0.569	26	0.824	45	0.883
8	0.625	27	0.654	46	0.773
9	0.918	28	0.718	47	0.749
10	0.667	29	0.844	48	0.737
11	0.776	30	0.406	49	0.902
12	0.764	31	0.767	50	0.822
13	0.806	32	0.255	51	0.845
14	0.794	33	0.765	52	0.854
15	0.773	34	0.860	53	0.899
16	0.798	35	0.776	54	0.899
17	0.539	36	0.901	55	0.894
18	0.832	37	0.837	56	0.926
19	0.326	38	0.178	57	0.854

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้อำนาจของศึกษานิเทศก์

ด้านอำนาจการให้รางวัล (α) = .94

ด้านอำนาจการบังคับ (α) = .92

ด้านอำนาจตามกฎหมาย (α) = .90

ด้านอำนาจการอ้างอิง (α) = .95

ด้านอำนาจความเชี่ยวชาญ (α) = .97

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ (α) = .98

ตารางที่ 17 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของ
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ค่าสหสัมพันธ์		ค่าสหสัมพันธ์		ค่าสหสัมพันธ์	
ข้อ	(r)	ข้อ	(r)	ข้อ	(r)
1	0.855	20	0.713	39	0.839
2	0.858	21	0.822	40	0.511
3	0.705	22	0.877	41	0.642
4	0.863	23	0.856	42	0.281
5	0.897	24	0.836	43	0.316
6	0.893	25	0.709	44	0.810
7	0.847	26	0.888	45	0.798
8	0.909	27	0.905	46	0.759
9	0.767	28	0.886	47	0.882
10	0.877	29	0.499	48	0.806
11	0.909	30	0.630	49	0.617
12	0.952	31	0.639	50	0.868
13	0.917	32	0.781	51	0.868
14	0.932	33	0.768	52	0.909
15	0.712	34	0.795	53	0.840
16	0.822	35	0.821	54	0.824
17	0.873	36	0.601	55	0.806
18	0.803	37	0.820	56	0.710
19	0.837	38	0.712	57	0.770

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ด้านการปรับตัว (α) = .98

ด้านการบรรลุมิติประสงค์ขององค์การ (α) = .97

ด้านการบูรณาการภาระหน้าที่องค์การ (α) = .93

ด้านการผูกพันยึดมั่นในองค์การ (α) = .96

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ (α) = .99