

ความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษาที่ 12

ใช้เอกสารนี้อาทนเป็นหลักฐาน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ราชภัฏธนบุรี กิจนุสนธิ์

24 ส.ค. 2546

161197

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

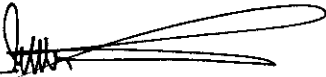
มิถุนายน 2545

ISBN 974-616-612-3

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้พิจารณา
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์


..... ประธาน

(อาจารย์ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์)

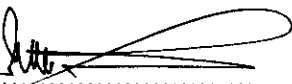

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ซารี มณีศรี)


..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.สมโภชน์ อเนกสุข)

คณะกรรมการสอบปากเปล่า


..... ประธาน

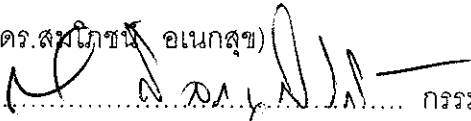
(อาจารย์ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์)


..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ซารี มณีศรี)


..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.สมโภชน์ อเนกสุข)


..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ปรีชา ดิลกวุฒิสิทธิ์)


..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.สุชาดา รัตนวานิชย์พันธ์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2545

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี และดร.สมโภชน์ อเนกสุข ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำให้คำปรึกษา และกำลังใจแก่ผู้วิจัย ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ ดร.สุชาดา รัตนวาณิชพันธ์ และ ดร.ปรีชา ดิลกวุฒิสิทธิ์ ที่ร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่า และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธร สุนทรายุทธ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์ณี ภูมิวรรณ ดร.ไชยนันท์ แสงเมฆา นายวัลลภ สายพานิชย์ และนายพิษณุ จงไพบูลย์สวัสดิ์ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความถูกต้อง ความเที่ยงตรง และความครอบคลุมเนื้อหาของแบบสอบถามในการวิจัย

ขอขอบพระคุณ กรมอาชีวศึกษา ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล และขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษาที่ 12 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง

ขอขอบคุณ คุณพีระพงษ์ สุตประเสริฐ คุณสุกฤษฎี กิจนุสนธิ์ ด.ญ.ณัฐชา กิจนุสนธิ์ และน้องจุฑารัตน์ กิจนุสนธิ์ ที่ได้ให้กำลังใจและให้การสนับสนุนแก่ผู้วิจัยตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์ที่พึงได้รับจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้แก่บิดา มารดา และครู อาจารย์ทุกท่าน ที่มีส่วนสร้างพื้นฐานการศึกษาให้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

รัชพินทร์ กิจนุสนธิ์

✓ 43920125 : สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา ; กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ : การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

วิทยานิพนธ์ กิจนุสนธิ์ : ความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษาที่ 12 (NEEDS FOR DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE SKILLS OF THE COLLEGE ADMINISTRATORS UNDER THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION, REGION 12) อาจารย์ผู้ควบคุม : สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์, Ed.D., ชารี มณีศรี, M.Ed., สมโภชน์ อเนกสุข, กศ.ด. 117 หน้า. ISBN 974-616-612-3

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะและความต้องการในรูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12 จำนวน 108 คน เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12 จำนวน 25 คน เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามปลายเปิดและแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นความถี่และร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า :

1. ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษดังนี้

1.1 ทักษะการฟัง ได้แก่ การฟังเสียงจากรายการโทรทัศน์ เสียงการสนทนาของชาวต่างประเทศ และคำบรรยายการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

1.2 ทักษะการพูด ได้แก่ การสนทนาในชีวิตประจำวัน การสัมมนาทางวิชาการ และการกล่าวคำต้อนรับ

1.3 ทักษะการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ข้อความทางอินเทอร์เน็ตและบันทึกการบรรยายทางวิชาการ

1.4 ทักษะการเขียน ได้แก่ การเขียนจดหมาย การกรอกแบบฟอร์ม และการบันทึกการบรรยายทางวิชาการ

2. ด้านรูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความต้องการในรูปแบบที่ผสมผสาน ทั้งศึกษาด้วยตนเอง โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนชุดฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเอง จัดชาวต่างประเทศมาประจำตามสถานศึกษา จัดทำเว็บเพจ (web page) ของกรมอาชีวศึกษาจัดทำคอลัมน์เกี่ยวกับอาชีวศึกษา จัดรายการโทรทัศน์เกี่ยวกับชาวอาชีวศึกษา และจัดอบรมสัมมนา

43920125 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION ;

M.ED. (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

KEYWORD : ENGLISH LANGUAGE SKILL DEVELOPMENT

RATCHAPIN KITNUSON : NEEDS FOR DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE SKILLS OF THE COLLEGE ADMINISTRATORS UNDER THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION 12. THESIS ADVISOR: SITTIPORN NIYOMSRISOMSAK, Ed.D., CHARI MANISRI, M.ED., SOMPOCH ANEGASUKHA, Ed.D. 117 P. ISBN 974-616-612-3

The purposes of this research were to survey English language skills that the college administrators under the Department of Vocational Education, in Education Region 12 wanted to develop and the approaches they wanted to develop those skills.

The sample was 108 college administrators under the Department of Vocational Education, in Educational Region 12 who gave their opinion on the English language skills they wanted to develop, and 25 college administrators who gave their opinions on the approaches they wanted to develop those skills. This study was operated by using an open-ended questionnaire and a structured interview. Frequency and percentage were used to analyze the data.

The results of the study were shown as follows :

1. For listening skill development, the administrators wanted to listen to television, to foreigners' conversation and to English software respectively. Whereas the skills for speaking in everyday life, participating in an academic seminar and giving a welcome address were needed for speaking development. For reading skill development, the administrators wanted to read newspapers, internet messages and academic articles. Whereas the skills for writing letters, filling in forms and taking notes were needed to develop in view of writing skill development.

2. The administrators needed integrated approaches for developing their English language skills through both self-learning approach and training. They needed the support from the Department of Vocational Education in terms of instructional packages, native speakers, the webpages of the Department of Vocational Education, newspaper columns on vocational education, television programs about vocational education news, training and seminar.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ซ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ปัญหาของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
กรอบความคิดในการวิจัย.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
การจัดการอาชีวศึกษา.....	8
นโยบายของกรมอาชีวศึกษา.....	10
การจัดการอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 12.....	12
สภาพการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก.....	13
แนวทางการพัฒนาบุคลากร.....	15
ความต้องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและการวิเคราะห์ความต้องการ.....	30
แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ.....	35
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	49

บทที่	หน้า
3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	57
ประชากร.....	57
กลุ่มตัวอย่าง.....	57
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	59
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	59
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	60
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	62
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	63
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	83
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	84
อภิปรายผล.....	87
ข้อเสนอแนะ.....	94
บรรณานุกรม.....	96
ภาคผนวก.....	105
ภาคผนวก ก.....	106
ภาคผนวก ข.....	109
ภาคผนวก ค.....	114
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	117

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า จำแนกตามที่ตั้งของสถานศึกษาและรายจังหวัด.....	58
2	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12.....	63
3	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12.....	64
4	ความถี่ ร้อยละและการจัดลำดับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12....	65
5	ความถี่ ร้อยละและการจัดลำดับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการเขียนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12...	66
6	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการฟังโทรทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12.....	68
7	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการฟังชาวต่างประเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12.....	69
8	ความถี่และการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการฟังจากโปรแกรมสำเร็จรูป....	71
9	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการสนทนาในชีวิตประจำวัน.....	72
10	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการพูดในการสัมมนาวิชาการ.....	73
11	ความถี่ ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการกล่าวคำต้อนรับ.....	74
12	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์.....	75
13	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการอ่านข้อความทางอินเทอร์เน็ต.....	77

14	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการอ่านเอกสาร ทางวิชาการ.....	78
15	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการเขียนจดหมาย.....	79
16	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะการกรอกแบบฟอร์ม ต่าง ๆ.....	80
17	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบในการพัฒนาทักษะการบันทึกการบรรยาย ทางวิชาการ.....	81
18	ความถี่ร้อยละและการจัดลำดับรูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยรวม ที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสม.....	82