

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือการหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล

(สำเนา)

ที่ ทม 2001/3627

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

3 ตุลาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวกรรณิกา กันทะวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา เขตการศึกษา 12 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในชั้น
ตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ซึ่งขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
เครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/2674

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

อ.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

31 ตุลาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวกรรณิกา กันทะวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 ในความควบคุมดูแลของ รศ.ชาวี มณีศรี ประธานกรรมการ
มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล
จาก ผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาต
เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 3 - 28 ธันวาคม 2544

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข
เครื่องมือการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

เรื่อง ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 ใน 5 ด้าน
 1. ด้านการรับเงิน
 2. ด้านการจ่ายเงิน
 3. ด้านการนำส่งเงิน
 4. ด้านการเก็บรักษาเงิน
 5. ด้านการตรวจสอบและรายงานผล

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านและโรงเรียนของท่าน

1. ท่านตอบแบบสอบถามในฐานะเป็น

() ผู้บริหารโรงเรียน

() เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของท่าน.....ปี

ตอนที่ 2

ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง

2.1 ข้อความต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อบกพร่องกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการรายงานผลและการตรวจสอบ ขอให้ท่านพิจารณาว่าการบริหารงานการเงินและบัญชีโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 มีปัญหาระดับใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงใต้ช่องหมายเลขที่ให้ไว้ทางขวามือ ให้ตรงกับระดับปัญหา มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด

2.2 แต่ละด้านจะกำหนดแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี ขอให้ท่านพิจารณา และเรียงลำดับความสำคัญแนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชี โดยเขียนตัวเลข 3 อันดับ ลงในช่อง () หน้าข้อความ

สำคัญอันดับแรก	ให้เขียนตัวเลข 1
สำคัญอันดับที่สอง	ให้เขียนตัวเลข 2
สำคัญอันดับที่สาม	ให้เขียนตัวเลข 3

1. ด้านการรับเงิน

ข้อที่	ปัญหาด้านการรับเงิน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	แนวปฏิบัติการรับเงินมีขั้นตอนไม่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	แนวปฏิบัติการรับเงิน ขาดระบบการกำกับและติดตาม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	เจ้าหน้าที่การเงินคนเดียวไม่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การหักหักวงการให้ใบเสร็จรับเงิน จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การรับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาค.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	หน่วยตรวจสอบภายใน (ตสน.) ทักท้วงเรื่องรับเงินแล้วไม่บันทึกบัญชีและทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....

แนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชีด้านการรับเงิน

โปรดเลือกแนวทางพัฒนา 3 อันดับ คือ สำคัญอันดับแรก เขียนเลข 1 อันดับสอง เขียนเลข 2 และอันดับสาม เขียนเลข 3

- () ให้ผู้บริหารโรงเรียนจัดหาบุคลากรที่พอจะมีความรู้ในด้านการเงินช่วยงานด้านการเงิน และบัญชีของโรงเรียนเพิ่มขึ้น
- () จัดอบรมเจ้าหน้าที่การเงินให้มีความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ในเรื่องการจัดทำบัญชีและทำ เบียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้จัดทำบัญชีและทะเบียนเร็วขึ้น
- () ให้ผู้บริหารโรงเรียนช่วยกำกับ ดูแล การรับเงินของเจ้าหน้าที่การเงินอย่างใกล้ชิด
- () เชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายใน กรมสามัญศึกษา (ตสน.) มาตรวจสอบ และให้คำแนะนำในเรื่องการใช้จ่ายเงินและวิธีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- () จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน

2. ด้านการจ่ายเงิน

ข้อที่	ปัญหาด้านการจ่ายเงิน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เจ้าหน้าที่การเงินไม่กำหนดแนวการปฏิบัติในการจ่ายเงินให้ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	บุคลากรไม่เข้าใจระเบียบแนวปฏิบัติในการจ่ายเงิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ผู้บริหารไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจ่ายเงิน..	.....	.....	.....	.....	.....
4	ครู - อาจารย์เบิกเงินไปใช้จ่ายตามแผนแล้ว ส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินล่าช้า.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ปัญหาด้านการจ่ายเงิน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	ผู้บริหารไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการจ่ายเงิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การบันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินตาม หมวดรายจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....

แนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชีด้านการจ่ายเงิน

โปรดเลือกแนวทางพัฒนา 3 อันดับ คือ สำคัญอันดับแรก เขียนเลข 1 อันดับสอง
เขียนเลข 2 และอันดับสาม เขียนเลข 3

- () ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามกฎ
ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินก่อนที่จะวางฎีการเบิกเงิน โดยมีคู่มือการปฏิบัติ
งานอย่างชัดเจน
- () ให้โรงเรียนเชิญบุคลากรจากหน่วยตรวจสอบภายใน กรมสามัญศึกษา (ตสน.) มาให้
ความรู้เรื่อง กฎระเบียบ สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ แก่ครู - อาจารย์ และ
ลูกจ้างประจำทุกคน
- () ให้เชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายใน กรมสามัญศึกษา (ตสน.) เข้ามาทำการ
ตรวจสอบการเงินโรงเรียน ก่อนที่ สตง. จะเข้าทำการตรวจสอบ
- () ให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จัดอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน โดยเชิญวิทยากรจาก
กองคลังกรมสามัญศึกษา ให้ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายที่ชัดเจน
- () ให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจตรา กำกับดูแล เจ้าหน้าที่การเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัด

3. ด้านการนำส่งเงิน

ข้อที่	ปัญหาด้านการนำส่งเงิน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความไม่ปลอดภัยในการนำส่งเงินต่อคลังจังหวัด สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และธนาคาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การนำส่งเงินจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง ซึ่งเป็นการไม่ปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ไม่นำส่งเงินรายได้แผ่นดินตามกำหนดเวลา.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การนำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายส่งสรรพากรเกินกำหนด 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ๆ จนถูกสรรพากรปรับ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การนำส่งเงินไม่ได้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ.....	.....	.....	.....	.....	.....

แนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชีด้านการนำส่งเงิน

โปรดเลือกแนวทางพัฒนา 3 อันดับ คือ สำคัญอันดับแรก เขียนเลข 1 อันดับสอง เขียนเลข 2 และอันดับสาม เขียนเลข 3

- () ให้กรมสามัญศึกษาดกกลางกับกระทรวงการคลัง ขอขยายทั้งวงเงินและวันที่นำส่ง (คือขยายวงเงินรายได้แผ่นดินเกินกว่า 20,000 บาท ให้นำส่งคลังจังหวัดอย่างช้าไม่เกิน 15 วันทำการ

- () ให้กรมสามัญศึกษาดูแลกับกระทรวงการคลัง โดยให้โรงเรียนสามารถนำส่งเงินรายได้
แผ่นดินกับธนาคาร และให้ธนาคารนำส่งให้กับกระทรวงการคลังหรือคลังจังหวัดต่อไป
- () ให้โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่นำส่งเงินในรูปคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน
- () ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการนำส่งเงิน โดยจะต้องจัด
ยานพาหนะให้ใช้ (ไม่ใช่ให้เจ้าหน้าที่การเงินขึ้นรถประจำทางหรือรถรับจ้างเพื่อนำส่งเงิน)
- () ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำปฏิทินการนำส่งเงิน ของเงินประเภทต่าง ๆ ไว้

4. ด้านการเก็บรักษาเงิน

ข้อที่	ปัญหาการด้านการเก็บรักษาเงิน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระเบียบแนวปฏิบัติการเก็บ รักษาเงินที่ชัดเจน.....	.....	.....		.....	.....
2	คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่เอาใจใส่การ ปฏิบัติหน้าที่.....	.....	.....		.....	.....
3	การเก็บรักษาเงินสดคงเหลือประจำวันไม่เป็น ไปตามระเบียบ.....	.....	.....		.....	.....
4	การนำเงินที่เกินอำนาจเก็บรักษาฝากส่วนราชการ การไม่สะดวกต่อการปฏิบัติ.....	.....	.....		.....	.....
5	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน...	.....	.....		.....	.....
6	เมื่อสิ้นสุดการรับ - จ่ายในวันหนึ่ง ๆ เจ้าหน้าที่ การเงินไม่นำเงินที่เก็บรักษามอบคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน.....	.....	.....		.....	.....

แนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชีด้านการเก็บรักษาเงิน

โปรดเลือกแนวทางพัฒนา 3 อันดับ คือ สำคัญอันดับแรก เขียนเลข 1 อันดับสอง เขียนเลข 2 และอันดับสาม เขียนเลข 3

- () ให้กรมสามัญศึกษาตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอขยายวงเงินสำรองจ่าย และวงเงินนำฝากธนาคาร
- () ให้ผู้บริหารของโรงเรียนตรวจสอบทุกวันว่ามีวงเงินสำรองจ่าย และวงเงินฝากธนาคารเกินอำนาจเก็บรักษาหรือไม่
- () ผู้บริหารอธิบายให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรู้หน้าที่ของตนเองว่าจะต้องมีหน้าที่อะไรบ้าง
- () เชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายใน กรมสามัญศึกษา (ตสน.) มาตรวจสอบและให้ความรู้ในเรื่องการเก็บรักษาเงิน แก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
- () ผู้บริหารโรงเรียนควรกำหนดโทษของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน

5. ด้านการรายงานผลและการตรวจสอบ

ข้อที่	ปัญหาด้านการรายงานผล และการตรวจสอบ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	โรงเรียนไม่มีแผนการตรวจสอบเงินที่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ยากแก่การตรวจสอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ปัญหาด้านการรายงานผล และการตรวจสอบ	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3	ไม่รายงานประเภทเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ไม่ได้จัดส่งรายงานรับ - จ่ายเงินบำรุงการ ศึกษาภายใน 30 วัน ของเดือนถัดไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับ - จ่าย ประจำวัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	หน่วยงานหรือบุคคลที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ไม่ได้เข้าตรวจสอบในโรงเรียนทุกปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ผู้เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบไม่เข้าใจระเบียบ แนวปฏิบัติในการตรวจสอบอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....

แนวทางพัฒนาการบริหารงานการเงินและบัญชีด้านการตรวจสอบและรายงานผล

โปรดเลือกแนวทางพัฒนา 3 อันดับ คือ สำคัญอันดับแรก เขียนเลข 1 อันดับสอง
เขียนเลข 2 และอันดับสาม เขียนเลข 3

- () ให้ฝ่ายธุรการจัดทำปฏิทิน แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อจะได้ไม่ลืมรายงาน
การเงินต่าง ๆ
- () ให้โรงเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ตสน.) จากกรมสามัญศึกษามาให้ความรู้
เรื่องการตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวันให้แก่ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวันของ
โรงเรียน

- () ให้โรงเรียนเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มาตรวจสอบ
- () ให้ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามตรวจสอบการรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุงการศึกษาจากเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- () เชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายใน (ตสน.) ให้ความรู้และวิธีการจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน แก่เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน
- () ควรมีระบบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความกรุณาร่วมมือ

ในการตอบแบบสอบถาม

กรรณิกา กันทะวงศ์

ภาคผนวก ค

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม

ตารางที่ 27 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชี
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก r	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก r
<u>1. ด้านการรับเงิน</u>		<u>3. ด้านการนำส่งเงิน</u>	
1	.92	1	.94
2	.96	2	.95
3	.72	3	.90
4	.93	4	.82
5	.84	5	.96
6	.89	<u>4. ด้านการเก็บรักษาเงิน</u>	
<u>2. ด้านการจ่ายเงิน</u>		1	.89
1	.94	2	.94
2	.85	3	.95
3	.88	4	.92
4	.85	5	.93
5	.87	6	.67
6	.80	<u>5. ด้านการตรวจสอบและรายงานผล</u>	
		1	.96
		2	.80
		3	.91
		4	.77
		5	.75
		6	.94
		7	.87

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ $\alpha = .99$