

3. **ข้อความ** ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
4. **ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือออก** ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือออก เช่น

กรมวิชาการ
16 ธันวาคม 2544

5. **ตราชื่อส่วนราชการ** ให้ประทับตราชื่อส่วนราชการด้วยหมึกแดง และให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อต่อกำกับตรา เช่น



6. **วัน เดือน ปี** ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือ เช่น

จังหวัดชลบุรี
7 ธันวาคม 2544

7. **ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง** ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ เช่น

สำนักงานจังหวัดชลบุรี
ฝ่ายอำนวยการ

8. โทร หรือที่ตั้ง ให้ลงนามเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง และหมายเลขภายในผู้สาขา (ถ้ามี) ด้วย ในกรณีที่ไม่มีโทรศัพท์ ให้ลงที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของเรื่องโดยให้ลงตำบลที่อยู่ตามความจำเป็น และแขวงไปรษณีย์ (ถ้ามี) เช่น

โทร. 275034
โทรสาร 279434

การประทับตรา

ตราของราชการที่กำหนดโดยระเบียบนั้น มีลักษณะ เป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกันล้อมครุฑ ระหว่างวงนอกและวงใน มีอักษรไทยชื่อ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัดอยู่ขอบล่างของตรา

ตัวอย่าง





ที่#2

ปิด 1 บิด 2

ถึง#2

ปิด 1 บิด 2

ย่อหน้า 10 เคาะ (ข้อความ)

.....
.....
.....
.....

ปิด 3-4

ส่วนราชการที่ส่งหนังสือ

วัน เดือน ปี

ปิด 3-4

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์

(ตัวอย่างใช้เพื่อการศึกษา)



87

ที่ ขบ 0018/19532

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอทุกแห่ง

พร้อมนี้ จังหวัดได้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบ
แผนงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาเพื่อให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ ใช้เป็นคู่มือในการแนะนำการจัด
ทำงบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด

ฝ่ายท้องถิ่น

โทร. 276198-9



ที่ ศธ 0607/16137

ถึง กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

พร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอส่งคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 1072/2542 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542 เรื่อง ปรับปรุงคำอธิบายในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2512 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในส่วนที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 1085/2542 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542 เรื่อง เพิ่มเติมรายวิชาประวัติศาสตร์ไทย ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) จำนวน 3 รายวิชา คือ ส 028 ประวัติศาสตร์การตั้งถิ่นฐานในดินแดนประเทศไทย 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้ ส 029 ประวัติศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ของไทย 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้ ส 0210 ประวัติศาสตร์ไทยยุคประชาธิปไตย 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 1084/2542 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542 เรื่อง ให้ผู้เรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) เรียนวิชาประวัติศาสตร์ไทย เพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 1 รายวิชา จากรายวิชาเลือกเสรี 6 รายวิชา มาเพื่อทราบและแจ้งคำสั่งฯ ดังกล่าวให้สถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนทราบด้วย ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ ได้แจ้งคำสั่งฯ ดังกล่าวไปยังกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มอื่น ๆ แล้ว



ศูนย์พัฒนาหลักสูตร

โทร. 3910055 ต่อ 405, 513

คำสั่ง จงพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามคำสั่งครูผู้สอน

แบบฝึกหัดที่ 1 ที่ ชม 0017.3/39 ถึง ส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอทุกอำเภอเทศบาลทุกเทศบาล เมืองพัทยา และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่งในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (ย) พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0204/ว 77 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2543 เรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการใช้วัสดุรองแสง (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 6 มิถุนายน 2543) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ อนึ่ง สำหรับอำเภอขอให้แจ้งหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย ส่วนราชการคือ จังหวัดชลบุรี 26 มิถุนายน 2543 ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง คือ สำนักงานจังหวัด/ ฝ่ายอำนวยการ โทร. 275034 โทรสาร 279434

แบบฝึกหัดที่ 2 ที่ ชม 0018/ว.34486 ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอเกาะจันทร์ (ย) พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 518/2542 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2542 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองเรียนมาเพื่อทราบเป็นการประสานงาน ส่วนราชการคือ จังหวัดชลบุรี 30 ธันวาคม 2542 ส่วนราชการเจ้าของเรื่องคือ ที่ทำการปกครองจังหวัด/ฝ่ายปกครอง โทร. 282585

แบบฝึกหัดที่ 3 ที่ ขธ 0301/ว 558 ถึง สำนักงานอัยการประจำเขต 2 (ย) ด้วยกรมคุมประพฤติ ได้จัดพิมพ์วารสารกรมคุมประพฤติ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ทางวิชาการของงานคุมประพฤติผู้ใหญ่ และเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและขวัญกำลังใจอันดี ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานคุมประพฤติผู้ใหญ่ต่อไป (ย) ในโอกาสนี้ กรมคุมประพฤติ ขอจัดส่งหนังสือวารสารกรมคุมประพฤติปีที่ 6 ฉบับที่ 4 จำนวน 1 เล่ม มาเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป / กรมคุมประพฤติ 30 ธันวาคม 2542/ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 411-1769 โทรสาร 4113960

แบบฝึกหัดที่ 4 ที่ ขบ 0018/25728 ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอเกาะจันทร์ สำนักงานเทศบาลทุกเทศบาล, องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และศาลาว่าการเมืองพัทยา (ข) ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับเงินเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงิน วิธีการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน และการมอบฉันทะในการรับเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ตามความในข้อ 66 และ 73 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ (ข) จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้อำเภอ/กิ่งอำเภอแจ้งสุขาภิบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย ตราส่วนราชการคือ จังหวัดชลบุรี 2 ตุลาคม 2541 ส่วนราชการเจ้าของเรื่องคือ ที่ทำการปกครองจังหวัด/ฝ่ายท้องถิ่น โทร. โทรสาร 276198

แบบฝึกหัดที่ 5 ที่ ขบ 0017.3/ว 599 ถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอและปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเกาะจันทร์ นายกองดี การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในจังหวัดสังกัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายนโยบายและแผน ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานจังหวัดชลบุรี (ข) พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0402/ว 141 ลงวันที่ 23 กันยายน 2542 เรื่อง การจัดทำนายหนังสือมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการตามมติคณะรัฐมนตรีและการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มาเพื่อทราบ หากประสงค์จะซื้อ สั่งซื้อ ได้โดยตรงที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานประมาณ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 2739902, 2739221 โทรสาร 2739798 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในราคาเล่มละ 400 บาท (กรณีมารับเอง) และราคา 450 บาท (กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์) สำหรับอำเภอ/กิ่งอำเภอ ขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบด้วย ตราชื่อส่วนราชการคือ จังหวัดชลบุรี 13 ตุลาคม 2542 ส่วนราชการเจ้าของเรื่องคือ สำนักงานจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร. 275034 โทรสาร 279434

แบบฝึกหัดที่ 6 ที่ ขบ 0018/26223 ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ภาะจันทร์ สำนักงานเทศบาลทุกเทศบาล, องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และศาลาว่าการเมือง พัทยา (ย) พร้อมนี้ จังหวัดชลบุรีขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2621 ลง วันที่ 17 กันยายน 2542 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนให้ผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จากการทำละเมิดที่กระทำก่อนพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มีผลใช้บังคับ เรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบลในพื้นที่ทุกแห่งทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ตราชื่อส่วนราชการคือ จังหวัด ชลบุรี 7 กันยายน 2542 ที่ทำการปกครองจังหวัด/ฝ่ายท้องถิ่น โทร. 276198-99

แบบฝึกหัดที่ 7 ที่ ศช 1181/1915 ถึง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงาน การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (ย) พร้อมกันนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.6/ว 41799 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2540 เรื่อง การดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญา มาเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติต่อไป ตราส่วนราชการคือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 22 ธันวาคม 2541 ส่วนราชการเจ้าของเรื่องคือ สำนักพัฒนาระบบบริหาร/ส่วนกฎหมายวินัยและ นิติการ/กลุ่มกฎหมายและนิติการ โทร. 2805537 โทรสาร 2805536

แบบฝึกหัดที่ 8 ที่ มท 0312/ว 506 ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา (ย) ด้วยกรมการปกครองได้ แจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด งบประมาณ 2543 งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและจัดตั้งศูนย์ เยาวชนในเขตเทศบาลและเมืองพัทยา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนเป็นราย จำหน่าย จำนวน 3 กิจกรรม มาตั้งจ่ายที่จังหวัดและอำเภอที่ตั้งคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามสำเนา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0312/ว 505 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2543 ที่แนบมาพร้อมนี้ (ย) จึงเรียน มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ตราส่วนราชการคือ กรมการปกครอง มีนาคม ส่วน ราชการเจ้าของเรื่องคือ สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น/ฝ่ายบริหารงบประมาณและการคลัง โทร. (02) 2432271 โทรสาร (02) 2430842

บทที่ 5

หนังสือสั่งการ

หนังสือสั่งการ มี 3 ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระตาศตราครุฑ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

1. คำสั่ง ให้ลงชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง เช่น

คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรตำบลพัทธยา

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

2. ที่ ให้ลงเลขที่ที่ออกคำสั่ง โดยเริ่มฉบับแรกจากเลข 1 เรียงเป็นลำดับไปจนถึงปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง เช่น

ที่ 961/2544

3. เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องที่ออกคำสั่ง เช่น

เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของสายตรวจรถจักรยานยนต์

เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติให้เทศบาลและสุขาภิบาลทำกิจกรรมนอกเขต
แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

4. **ข้อความ** ให้อ้างสาเหตุที่ออกคำสั่ง และอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง (ถ้ามี) ไว้ด้วย แล้วจึงลงข้อความที่สั่ง และวันใช้บังคับ เช่น

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 57 ทวิ บัญญัติว่า “เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขตเมื่อ.....
.....
.....

5. **ตั้ง ณ วันที่** ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลข ของปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง เช่น

ตั้ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2544

6. **ลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกคำสั่ง และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ที่ได้ลายมือชื่อ เช่น

(นายฉลอง กวระหา)
ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง
จังหวัดระยอง

7. **ตำแหน่ง** ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง เช่น

พันตำรวจโท
(อรรถพล นามนารถ)
รองผู้กำกับการ (ฝ่ายป้องกันปราบปราม)
สถานีตำรวจภูธรตำบลพิทยา

แบบคำสั่ง



ปิด 1 บิด 2 จากดินครุฑ

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง)

ปิด 1

ที่...../(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

ปิด 1

เรื่อง#2

ปิด 1

ปิด 1 บิด 2

ข้อความ (ย่อหน้า 10 เคาะ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปิด 1 บิด 2

ทั้งนี้ ตั้งแต่

ปิด 1 บิด 2

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

ปิด 2 บิด 2

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง



คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง

จังหวัดระยอง

ที่ 1469/2543

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาในวันที่ 4 มีนาคม 2543 และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 90 มาตรา 12, 13 และ 14 แห่งพรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง จังหวัดระยอง จึงแต่งตั้งให้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งที่ 5 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เลือกตั้งโรงเรียนวัดมาบข่า

1. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย
 - (1) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ นายเฉลียว เสงี่ยมงาม
 - (2) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่
 - 2.1 นายประทีป ศรีสุ่ม
 - 2.2 นายสุเทพ คมกลิ้ง
 - 2.3 นายสมบุญ สมใจมิตร
 - 2.4 นายมานะ สุขประเสริฐ
 - 2.5 นางสันติสุข แสนศิริ
 - 2.6 นายนริศ ศัสตราศาสตร์
2. เจ้าหน้าที่คะแนน ได้แก่ นายพรสวัสดิ์ วรังมี
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้แก่
 - (1) จ.ส.ต.บรรยง นันทจินดา
 - (2) ส.ต.ต.เทพนิมิตร รัตนพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ. 2543

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ. 2543

(นายฉลอง กวรหา)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง

จังหวัดระยอง

คำสั่ง จงพิมพ์หนังสือสั่งการ (คำสั่ง) ตามคำสั่งครูผู้สอน

แบบฝึกหัดที่ 1 คำสั่งงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรตำบลพญา/ที่ 160/2541/ เรื่อง แผนการตรวจและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่พนักงานวิทยุ, ตู้ยาม, ตั้งจุดตรวจ, จุดสกัดและอื่น ๆ (ข) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรตำบลพญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ข้าราชการตำรวจงานป้องกันปราบปรามฯ ปฏิบัติหน้าที่ช่วงตั้งแต่วันที่ 16-30 มิถุนายน 2541 ดังนี้

1. พนักงานวิทยุ
2. ที่พักสายตรวจ (ตู้ยาม)
3. ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมผู้ต้องหา
4. ชุด ป. พิเศษ สืบสวนหาข่าว
5. ตั้งจุดตรวจ, จุดสกัด และอื่น ๆ
6. ตามข้อ 1-5 การปฏิบัติเป็นไปตามผนวกต่าง ๆ ทำคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2541 พันตำรวจโท (อรรถพล นามนารถ) รองผู้กำกับการ (ฝ่ายป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรตำบลพญา

แบบฝึกหัดที่ 2 คำสั่งกระทรวงมหาดไทย/ที่ 961/2534 เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติให้เทศบาลและสุขาภิบาลทำกิจการนอกเขตแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ข) ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 57 ทวิ บัญญัติว่า “เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขตเมื่อ

(1) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(2) ได้รับความยินยอมจากเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาจังหวัดหรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ

(3) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ข) และพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2495 มาตรา 25 ทวิ บัญญัติว่า “สุขาภิบาลอาจทำกิจการนอกเขตเมื่อ

(1) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(2) ได้รับความยินยอมจากเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาจังหวัดหรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ

(3) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ข) เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลและสุขาภิบาลเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจการอนุมัติให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับการอนุมัติให้เทศบาลและสุขาภิบาลในจังหวัดนั้นทำกิจการนอกเขต และมีอุมัติและให้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ (ข) ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตั้ง ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2543 พลเอก อิศระพงศ์ หนูหนักดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบฝึกหัดที่ 3 คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 253/2540 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือที่ระลึกถวายผ้าพระกฐิน พระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2540 (ข) ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ 120/2540 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2540 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือที่ระลึกถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2540 โดยมี นายสมบูรณ์ สุขสำราญ นักปกครอง 10 เป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อจัดทำหนังสือที่ระลึกงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน นั้น (ข) เนื่องจาก กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายสมบูรณ์ สุขสำราญ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหนังสือที่ระลึกถวายผ้าพระกฐินพระราชทานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงให้นายสมบูรณ์ สุขสำราญ พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการ และแต่งตั้งให้นายอุดมศักดิ์ อิศวางกูร นักปกครอง 10 เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำหนังสือที่ระลึก ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2540 (ข) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตั้ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

(นายปรีญา นาคันตรีย์) รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบฝึกหัดที่ 4 คำสั่งที่ยาวเกิน 1 หน้า

คำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ 1490/2544 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “ศูนย์ดำรงธรรม” จังหวัดชลบุรี (ข) ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดให้ความสำคัญและพัฒนาปรับปรุงศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม และให้สอดคล้องกับภารกิจที่คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่ได้มีมติเห็นชอบให้ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ในส่วนกลาง) เป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (ข) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย จังหวัดจึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ 540/2537 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรีขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (1) | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. ปลัดจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 3. อัยการจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 4. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 5. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 6. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 7. จัดหางานจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 8. ประชาสงเคราะห์จังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 9. ประกันสังคมจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 10. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 11. เกษตรจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 12. ป่าไม้จังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 13. ประมงจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 14. อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |
| 15. นายอำเภอทุกอำเภอ | เป็นคณะกรรมการ |
| 16. ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ
กิ่งอำเภอเกาะจันทร์ | เป็นคณะกรรมการ |
| 17. เจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 สาขาชลบุรี | เป็นคณะกรรมการ |

18. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

19. นักการข่าว 6 สำนักงานจังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ข) โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับ ควบคุม การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียนในจังหวัดชลบุรี ให้มี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย
2. วินิจฉัยและดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม
3. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือร่ำรวยผิดปกติ แล้ว ส่งให้ศูนย์ดำรงธรรม (ส่วนกลาง) พิจารณา

(ข) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 (นายสุจริต ปัจฉิมนันท์) ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

แบบฝึกหัดที่ 5 คำสั่งที่ยาวเกิน 1 หน้า

คำสั่งอำเภอบ้านบึง ที่ 113/2543 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนระดับอำเภอ (ข) ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2542 เห็นชอบในแนวทางการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อเผชิญ ปัญหาวิกฤตของคณะกรรมการนโยบายสังคมแห่งชาติ (กนส.) โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของชุมชน และมี คณะอนุกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อเผชิญปัญหาวิกฤต ทำหน้าที่กำกับ สนับสนุน และประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้งตั้งสำนักงานคณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อเผชิญปัญหาวิกฤต ทำ หน้าที่ในการนำนโยบายและมาตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนไปปฏิบัติ กระทรวง มหาดไทยจึงให้จังหวัด/อำเภอ จัดตั้งสำนักงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนระดับจังหวัด/ อำเภอ และเป็นองค์กรรับผิดชอบดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามเจตนารมณ์ของ รัฐบาล ซึ่งอำเภอได้มีคำสั่งที่ 206/2542 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2542 แต่เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวไม่ เป็นปัจจุบันเพราะมีการเปลี่ยนแปลงข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนิน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ อำเภอจึงขอ ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนระดับอำเภอ ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการสำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 นายอำเภอบ้านบึง	ผู้อำนวยการสำนักงาน
1.2 ผกก.สภอ. บ้านบึง	รองผู้อำนวยการสำนักงาน
1.3 สาธารณสุขอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.4 พัฒนาการอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.5 ปลัดอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.6 สหกรณ์อำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.7 เกษตรอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.8 ที่ดินอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.9 ศึกษาธิการอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.10 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
1.11 หัวหน้าการศึกษานอกโรงเรียน	คณะทำงาน
1.12 ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนา	คณะทำงานและเลขานุการ
1.13 ปลัดอำเภองานท้องถิ่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.14 ปลัดอำเภองานสำนักงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.15 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ สพอ.บ้านบึง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.16 เจ้าหน้าที่ปกครองงานท้องถิ่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ฝ่ายอำนวยการสำนักงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ประสาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อเผชิญปัญหาวิกฤตกำหนด
2. จัดตั้งศูนย์รวมใจแก้ไขปัญหาวิกฤตระดับอำเภอ เพื่อให้บริหารและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤตแบบเบ็ดเสร็จแก่ตำบล และหมู่บ้าน
3. พัฒนายุทธศาสตร์ และสนับสนุนกิจกรรมด้านการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการกระตุ้นสังคมให้ร่วมกันเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อเผชิญปัญหาวิกฤตอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ การจัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำงานตามแผนของชุมชน และรายงานให้นายอำเภอทราบ

5. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและการสร้างโอกาสการเรียนรู้ของการพัฒนาทุกระดับอย่างต่อเนื่องในด้านกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

6. กำหนดแนวทางและแผนการติดตามผลความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาวิกฤตของชุมชนรวมทั้งรายงานผลการติดตามให้นายอำเภอทราบ

7. สนับสนุน จัดปัญหาอุปสรรค และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนฯ ในระดับท้องถิ่น

8. ประสานการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาวิกฤตของชุมชนและกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายระดับต่าง ๆ ของหมู่บ้าน

2. ฝ่ายส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วย

2.1 ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนา

หัวหน้าฝ่าย

2.2 พัฒนาการอำเภอบ้านบึง

รองหัวหน้าฝ่าย

2.3 ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านบึง

คณะทำงาน

2.4 ผู้แทนสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านบึง

คณะทำงาน

2.5 ผู้แทนสำนักงานสหกรณ์อำเภอบ้านบึง

คณะทำงาน

2.6 ปลัดอำเภอบ้านบึงทุกคน

คณะทำงาน

2.7 ปลัดอำเภองานท้องถิ่น

คณะทำงานและเลขานุการ

2.8 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

สพอ. บ้านบึง

2.9 เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สพอ. บ้านบึง

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ฝ่ายส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนมีหน้าที่ดังนี้

1. ส่งเสริมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนตามแนวทางส่งเสริมการพัฒนาแบบองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลาง

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมชุมชนและองค์กรชุมชนในการขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

4. พัฒนารูปแบบและวิธีการส่งเสริมการพัฒนาแบบองค์รวม โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเต็มรูปแบบในพื้นที่

3. ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| 3.1 สาธารณสุขอำเภอบ้านบึง | หัวหน้าฝ่าย |
| 3.2 ศึกษาธิการอำเภอบ้านบึง | รองหัวหน้าฝ่าย |
| 3.3 เกษตรอำเภอบ้านบึง | รองหัวหน้าฝ่าย |
| 3.4 ผู้แทนสำนักงานการประถมศึกษา | คณะทำงาน |
| 3.5 ผู้แทนการศึกษานอกโรงเรียน | คณะทำงาน |
| 3.6 ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 3.7 ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบ้านบึง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 3.8 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอบ้านบึง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3.9 เจ้าหน้าที่ปกครองงานที่สำนักงานอำเภอ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาสถาบันการศึกษาให้เป็นหน่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของการพัฒนา
2. พัฒนาศักยภาพในการเอื้ออำนวยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนให้กับผู้ปฏิบัติงานชุมชน
3. ส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนฯ
4. วิเคราะห์ความจำเป็นและจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้สามารถสร้างความเข้มแข็งของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างการพัฒนาในระดับต่าง ๆ

6. สนับสนุนการบริการทางวิชาการตามความต้องการของการพัฒนาทุกระดับ

4. ฝ่ายประสานพัฒนายุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| 4.1 ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนา | หัวหน้าฝ่าย |
| 4.2 พัฒนาการอำเภอบ้านบึง | รองหัวหน้าฝ่าย |
| 4.3 ปลัดอำเภอบ้านบึงทุกคน | คณะทำงาน |
| 4.4 ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 4.5 ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 4.6 ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 4.7 ปลัดอำเภอสำนักงานอำเภอบ้านบึง | คณะทำงานและเลขานุการ |

4.8 เจ้าหน้าที่ปกครองงานสำนักงาน
อำเภอบ้านบึง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

4.9 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ
สพอ.บ้านบึง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ฝ่ายประสานการพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษาและประเมินผลความก้าวหน้าของกระบวนการชุมชนในการแก้ไขปัญหา
วิกฤต
2. วิเคราะห์และพัฒนาบุคลากรการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้เป็น
กรอบนโยบายของอำเภอ
3. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขของอำเภอ ในการส่งเสริม
สนับสนุนการพัฒนาที่ริเริ่มและดำเนินการ โดยประชาชน รายงานต่อนายอำเภอ
4. ประสานงานการศึกษาและกำหนดบุคลากรเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
มีระหว่างกลุ่มองค์กรราช-หญิงในระดับต่าง ๆ
5. ระดมทรัพยากรและความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน
6. จัดทำรายงานผลและออกแบบการยกย่องเชิดชูเกียรติชุมชนที่ประสบความสำเร็จ
ในการพัฒนาโดยพลังของชุมชน

5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| 5.1 ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนา | หัวหน้าฝ่าย |
| 5.2 ปลัดอำเภองานท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| 5.3 ปลัดอำเภองานป้องกัน | คณะทำงาน |
| 5.4 ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 5.5 ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 5.6 ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 5.7 เสมียนตราอำเภอบ้านบึง | คณะทำงาน |
| 5.8 ปลัดอำเภอสำนักงานอำเภอบ้านบึง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 5.9 เจ้าหน้าที่ปกครองงานท้องถิ่น | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่

1. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับการทำงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
ของสำนักงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนระดับอำเภอ

2. ดำเนินงานการจัดประชุม งานธุรการ งานสารบัญ และการเงินการบัญชี
3. ประชาสัมพันธ์การทำงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ผ่านสื่อมวลชน

(ข) ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 (นายบรรจบ รุ่งโรจน์) นายอำเภอบ้านบึง

ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระดาศตราครุฑ กรอกรายละเอียดดังนี้

1. **ระเบียบ** ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ เช่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

2. **ว่าด้วย** ให้ลงชื่อของระเบียบ เช่น

ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

3. **ฉบับที่** ถ้าเป็นระเบียบที่กล่าวถึงเป็นครั้งแรกในเรื่องนั้น ไม่ต้องลงว่าเป็นฉบับที่เท่าใด แต่ถ้าเป็นระเบียบเรื่องเดียวกันที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ลงเป็นฉบับที่ 2 และที่ถัด ๆ ไปตามลำดับ เช่น

ฉบับที่ 2

4. **พ.ศ.** ให้ลงตัวเลขปีพุทธศักราชที่ออกระเบียบ เช่น

พ.ศ. 2542

5. **ข้อความ** ให้อ้างเหตุผลโดยย่อ เพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

6. **ข้อ** ให้เรียงข้อความที่จะใช้เป็นระเบียบเป็นข้อ ๆ โดยให้ข้อ 1 เป็นชื่อระเบียบ ข้อ 2 เป็นวันใช้บังคับกำหนดว่า ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด และข้อสุดท้ายเป็นชื่อรักษาการระเบียบ ใดถ้ามีมากข้อหรือหลายเรื่อง จะแบ่งเป็นหมวดก็ได้ โดยให้ย้ายข้อผู้รักษาการไปเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1

7. **ประกาศ ณ วันที่** ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกระเบียบ เช่น

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2542

8. ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกกระเบียบ และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้
ลายมือชื่อ เช่น

(นายธานี ศักดิ์เศรษฐ์)

9. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกกระเบียบ เช่น

(นายธานี ศักดิ์เศรษฐ์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบระเบียบ



ปิด 1 ปิด 2 จากคืนครุฑ

ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)

ปิด 1

ว่าด้วย.....

ปิด 1

(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า 1 ฉบับ)

ปิด 1

พ.ศ.....

ปิด 1

ปิด 1 ปิด 2

(ข้อความย่อหน้า 10 เตา) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงความมุ่งหมายที่ต้องออก
ระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบ..... พ.ศ.....

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตาม
ระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1)

ปิด 1 ปิด 2

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.....

ปิด 2 ปิด 2

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการ
ของเทศบาล พ.ศ. 2541 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
2496 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการ
ของเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4(4) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด
ส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2541 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- ข้อ 4 สำนักงานการศึกษา กองการศึกษา หรือฝ่ายการศึกษา
สำนักงานการศึกษา กองการศึกษา หรือฝ่ายการศึกษา จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดัง
ต่อไปนี้
 - (ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ
 - (ข) ส่วน หรือฝ่ายบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา
 - (ค) ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาการศึกษา หรือ
งานพัฒนาการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(นายธานี ศักดิ์เศรษฐ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำสั่ง จงพิมพ์หนังสือสั่งการ (ระเบียบ) ตามคำสั่งครูผู้สอน

แบบฝึกหัดที่ 1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัดว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและผู้ถึงแก่กรรม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 (ข) อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ข้อ 58 (9) และ 74 (6) คณะกรรมการดำเนินการ จึงมีมติในการประชุม ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2543 ให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้ (ข)

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและผู้ถึงแก่กรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัดว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและผู้ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2538 และให้ใช้ตามต่อไปนี้แทน

ข้อ 6 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ต้องยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการตามแบบทำระเบียบนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันถัดจากวันถึงแก่กรรม (ข) กรณีสมาชิกประสบภัยทรัพย์สินเสียหายหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส ให้สมาชิกหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการตามแบบทำระเบียบนี้ ภายในเก้าสิบวันนับถัดจากวันที่ประสบภัย (ข) หากพ้นกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับการสงเคราะห์ เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันสมควรอาจพิจารณาให้การสงเคราะห์เป็นราย ๆ ไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2543 (นายสาโรช กัษมาตย์) ประธานกรรมการดำเนินการ / สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

แบบฝึกหัดที่ 2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 (ย) โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น (ย) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ (ย)

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ” ใน

ข้อ 5 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(ย) “โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ” หมายความว่า โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 9001 หรือ มอก. 9002 ในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2542 (นายพิชัย รัตตกุล) รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทนนายกรัฐมนตรี

แบบฝึกหัดที่ 3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล (ฉบับที่ 2) /พ.ศ. 2543

(ย) โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล

ให้เหมาะสม (ย) อาศัยอำนาจตามมาตรา 5 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 8 ทวิ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล พ.ศ. 2538 ดังนี้

“ข้อ 8 ทวิ ในกรณีที่มีผู้แทนชุมชน หรือประชามรร่วมเป็นคณะกรรมการตามข้อ 21 ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำให้สภาตำบลเสียหายโดยจงใจ โดยประมาทเลินเล่อโดยมีเจตนาทุจริต โดยปราศจากอำนาจ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล พ.ศ. 2538 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 คณะกรรมการตามข้อ 20 แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล เจ้าหน้าที่สภาตำบล ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสภาตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน สำหรับการซื้อการจ้างโดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาม ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะซื้อหรือจ้างครั้งนั้นตามข้อเสนอของชุมชนหรือประชามในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อยคณะละสองคน”

ข้อ 5 การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543 (นายธานี ศักดิ์เศรษฐ์) รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบฝึกหัดที่ 4 ระเบียบกรมการปกครอง /ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 5) / พ.ศ. 2541/ (ย) ตามที่ได้ออกกระเบียนกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540 ไว้แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงออกระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538 ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามข้อ 14 แห่งระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 14 ผู้ถือบัตรผู้ใดทำบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย ให้แจ้งการหายหรือถูกทำลายของบัตรนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานก่อนขอมีบัตรใหม่”

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นข้อ 14 ทวิ แห่งระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538

“ข้อ 14 ทวิ การรับแจ้งบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายตามข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ใช้แบบ บ.ป.7 ในการรับแจ้งโดยจัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเหมือนกัน ฉบับหนึ่งให้มอบแก่ผู้แจ้งเพื่อนำไปประกอบการขอมีบัตรใหม่ ส่วนคู่ฉบับให้เก็บไว้ในเล่มเพื่อเป็นหลักฐานของหน่วยงานที่รับแจ้ง (ย) การกรอกหรือบันทึกข้อความในแบบ บ.ป.7 ถ้าผิดพลาดห้ามชุดลบ ให้ใช้ขีดฆ่าคำผิดแล้วเขียนใหม่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งลงชื่อกำกับไว้ที่ข้างกระดาษบรรทัดที่มีการแก้คำผิดด้วย สำหรับการให้เลขลำดับที่ของการรับแจ้ง ให้ลงเลขลำดับตามปฏิทินเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 1 เรียงไปจนถึงสิ้นปีเมื่อสิ้นปีปฏิทินใหม่ก็ตั้งต้นเลขลำดับที่ 1 ใหม่

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น (5) ของข้อ 50 แห่งระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538

“(5) บ.ป.7 เป็นบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้บันทึกเพื่อรับแจ้งกรณีบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบรับคำขอมีบัตรหรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย”

ข้อ 6 บรรดาคำว่า “แจ้งความ” หรือ “หลักฐานการแจ้งความ” ที่ปรากฏในระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538 ให้หมายถึง “การรับแจ้ง” หรือ “บันทึกการรับแจ้ง (บ.ป.7)” ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2541 (นายประมวล รุจนเสรี) อธิบดีกรมการปกครอง

แบบฝึกหัดที่ 5 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 (ย) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2541 มาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 53 ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เลือกตั้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้มีรหัสที่สามารถตรวจสอบได้ทุกแผ่น”

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 104 ทวิ ข้อ 104 ตริ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2542

“ข้อ 104 ทวิ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งใด ให้ลงคะแนนเลือกตั้งได้เฉพาะหน่วยเลือกตั้งนั้น และให้ลงคะแนนเลือกตั้งได้เฉพาะแห่งเดียว

(ข) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการเลือกตั้งหรือเกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่ตนต้องประจำปฏิบัติหน้าที่นั้น โดยไม่ต้องมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ถ้าหน่วยเลือกตั้งที่ตนประจำปฏิบัติหน้าที่นั้นอยู่ในเขตเลือกตั้งที่ตนมีสิทธิเลือกตั้ง (ข) ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามวรรคสอง ซึ่งประสงค์จะลงคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่ตนต้องปฏิบัติหน้าที่แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งก่อนทำการลงคะแนนเลือกตั้ง เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพิ่มชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 104 ตริ ภายใต้งบข้อ 109 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดแม้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของหน่วยเลือกตั้งใดก็ตามถ้าไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและไม่ดำเนินการขอเพิ่มชื่อตามข้อ 57 ในหน่วยเลือกตั้งนั้น เมื่อถึงวันเลือกตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้นั้นจะใช้สิทธิลงคะแนนในหน่วยเลือกตั้งที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่ได้”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 118 ทวิ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2542

“ข้อ 118 ทวิ ในการแจ้งเหตุที่ทำให้ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามข้อ 118 นอกจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้วให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้แจ้งในกรณี ดังนี้

(1) เลขาธิการพระราชวัง มีหน้าที่แจ้งแทนพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป

(2) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่า มีหน้าที่แจ้งแทนทหารประจำการทหารกองประจำการ ตำรวจ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนหรือข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยหรือเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยนอกที่ตั้งปกติที่ตนมีภูมิลำเนา

(3) หัวหน้าสถานพยาบาล มีหน้าที่แจ้งแทนคนพิการหรือผู้สูงอายุที่อยู่ในความควบคุมพยาบาลแห่งนั้น

(4) หัวหน้าสถานสงเคราะห์ มีหน้าที่แจ้งแทนคนพิการหรือผู้สูงอายุที่อยู่ในความควบคุมดูแลและพักอาศัยในสถานที่แห่งนั้น

(5) หัวหน้าสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ต้องควบคุมหรือดูแลบุคคลที่ต้องถูกควบคุมหรือดูแลและพักอาศัยในสถานที่แห่งนั้น

(ข) การแจ้งความตามวรรคหนึ่งให้ผู้แจ้งดังกล่าวแจ้งต่อเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 155 และข้อ 156 ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2542 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 155 ก่อนถึงกำหนดเวลาเปิดให้มีการลงคะแนนในวันถัดไป ให้กรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางอย่างน้อยห้าคนเป็นผู้เบิกหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ 154 วรรคสอง หากเห็นว่าสิ่งของที่ได้ฝากถูกต้อง ให้เปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งและนำไปดำเนินการตามข้อ 153 และข้อ 154”

(ข) เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนเลือกตั้งในวันสุดท้าย ให้คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 154 ยกเว้นการนำส่งบัตรเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ว. 11) ให้คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางส่งบัตรเลือกตั้งที่เหลือและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ว. 11) ให้แก่คณะกรรมการประจำเขตเลือกตั้ง เพื่อนำไปมอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งใช้ในวันเลือกตั้งต่อไป

“ข้อ 156 เมื่อสิ้นสุดเวลาลงคะแนนในวันเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำที่เลือกตั้งกลางอย่างน้อยห้าคนขอรับหีบบัตรเลือกตั้งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้นำหีบบัตรเลือกตั้งไปฝากไว้ตามข้อ 155 วรรคสอง ถ้าเห็นว่าสิ่งของที่ได้ฝากไว้ถูกต้องให้นำมามอบให้คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง เพื่อดำเนินการนับคะแนน ณ ที่เลือกตั้งกลางทันที โดยให้นำความในหมวด 6 การนับคะแนนมาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกแบบพิมพ์ ส.ว. 11 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และแบบพิมพ์ ส.ว. 12 หนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแต่เข้าบ้านในข้อ 175 ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2542 และให้ใช้แบบพิมพ์ ส.ว. 11 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และแบบพิมพ์ ส.ว. 12 หนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแก่เข้าบ้านท้ายระเบียบนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2542 (นายธีรศักดิ์ วรรณสุต) ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ใช้กระดษตราครุฑ โดยกรอกราชเลเยียดดังนี้

1. **ข้อบังคับ** ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกข้อบังคับ เช่น

ข้อบังคับ ก.ว.

2. **ว่าด้วย** ให้ลงชื่อของข้อบังคับ

ว่าด้วยการได้สวน การสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3. **ฉบับที่** ถ้าเป็นข้อบังคับที่กล่าวถึงเป็นครั้งแรกในเรื่องนั้น ไม่ต้องลงว่าเป็นฉบับที่เท่าใด แต่ถ้าเป็นข้อบังคับเรื่องเดียวกันที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้ลงเป็นฉบับที่ 2 และที่ถัด ๆ ไปตามลำดับ เช่น

(ฉบับที่ 2)

4. **พ.ศ.** ให้ลงตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกข้อบังคับ เช่น

พ.ศ. 2537

5. **ข้อความ** ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกข้อบังคับ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกข้อบังคับ

6. **ข้อ** ให้เรียงข้อความที่จะใช้บังคับเป็นข้อ ๆ โดยให้ข้อ 1 เป็นชื่อข้อบังคับข้อ 2 เป็นวันใช้บังคับกำหนดว่าให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด และข้อสุดท้าย เป็นชื่อผู้รักษาการข้อบังคับใดถ้ามีมากข้อหรือหลายเรื่องจะแบ่งเป็นหมวดก็ได้ โดยให้ย้ายชื่อผู้รักษาการไปเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๆ

7. ประกาศ ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกข้อบังคับ เช่น

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2537

8. ลงมือ ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกข้อบังคับ และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อ เช่น

ร้อยตรี

(เบญจกุล มะกะระชัย)

9. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกข้อบังคับ เช่น

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธาน ก.ว.

แบบข้อบังคับ



ปด 1 ปด 2 จากคืนครุฑ

ข้อบังคับ (ชื่อส่วนราชการที่ออกข้อบังคับ)

ปด 1

ว่าด้วย.....

ปด 1

(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า 1 ฉบับ)

ปด 1

พ.ศ.....

ปด 1

ปด 1 ปด 2

ย่อหน้า 10 เคาะ (ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออก
ข้อบังคับ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกข้อบังคับ (ถ้ามี)

ปด 1 ปด 2

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ.....พ.ศ.....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....

ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามข้อบังคับ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเป็นหมวดให้นำชื่อผู้รักษาการ
ไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1)

ปด 1 ปด 2

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

ปด 2 ปด 2

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง



ข้อบังคับโรงเรียนตำรวจภูธร 2
ว่าด้วยการแต่งกายของข้าราชการตำรวจในโรงเรียน
พ.ศ. 2538

อาศัยอำนาจกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2528 ว่าด้วยการแต่งกายของข้าราชการตำรวจ เพื่อให้เป็นแบบอย่างเดียวกันกับข้าราชการในโรงเรียนตำรวจต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยกำหนดให้ข้าราชการตำรวจโรงเรียนตำรวจภูธร 2 ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการแต่งกายของข้าราชการตำรวจในโรงเรียน พ.ศ. 2538”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2538 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ข้าราชการตำรวจที่แต่งกายด้วยเสื้อแขนสั้นปกติให้ใช้หมวกหนึบ
- ข้อ 4 ผู้บังคับกองร้อยทุกกองร้อย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538

พันตำรวจเอก

(ชารา ปุณศรี)

ผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 2