

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร

ที่ 4/2548

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดเขต

ตั้ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร

ที่ 4/2548

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดเขต

ด้วย ศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ มีคำสั่งที่ 20/2548 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 เรื่อง ปรับปรุงและจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด กรุงเทพมหานคร กองทัพไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดระดับเขต, เพื่อเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านยาเสพติดในระดับพื้นที่แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกองบังคับการตำรวจนครบาล 1 – 9 (ศตส.น. 1 – 9) ซึ่งถูกยกเลิกการจัดตั้งตามคำสั่งดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานครตามคำสั่งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายรัฐบาล จึงเห็นควรให้สำนักงานเขตดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดเขต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------|
| (1) สมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตพื้นที่ | ที่ปรึกษา |
| (2) ผู้อำนวยการเขต | ผู้อำนวยการ |
| (3) ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ | รองผู้อำนวยการ |
| (4) ผู้แทนสำนักอนามัย | กรรมการ |
| (5) ผู้แทนสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| (6) ผู้แทนกรมคุมประพฤติ | กรรมการ |
| (7) ผู้แทนสำนักงานการศึกษาพื้นฐานเขต | กรรมการ |
| (8) ศึกษาธิการเขต | กรรมการ |
| (9) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| (10) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| (11) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| (12) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |

- | | |
|---|---------|
| (13) ผู้แทนองค์กรภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (14) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (15) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (16) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |

2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 กำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยครอบคลุมทั้งในด้านการปราบปรามผู้ค้า/ผู้ผลิต การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปใช้ยาเสพติดในชุมชน สถาน ศึกษา และสถานประกอบการ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด รวมถึงการสร้างระบบเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขต
- 2.2 ดำเนินการและประสานงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติในเชิงบูรณาการตามแผนงาน/โครงการ ที่ ศตส.กทม. กำหนด หรือให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่โดยร่วมกับส่วนราชการหรือองค์กรภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ดูแล และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประสานพลังแผ่นดิน และกลุ่มเครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่เขต
- 2.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตให้ ศตส.กทม. ทราบทุกระยะ
- 2.6 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม
- 2.7 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการ ศตส.กทม. มอบหมายหรือกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

บันทึกขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามงานวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2222 0823 หรือ โทร. 1041

ที่ กท 0400/รป.ว. 58

วันที่ 27 พฤษภาคม 2551

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขต...

ด้วยศาสตราจารย์สร้อยตระกูล อรรถมานะ หัวหน้าโครงการวิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำงานวิจัยเรื่อง “การบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร : กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.)” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของกรุงเทพมหานครและรัฐบาลในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดยาเสพติด อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร

จึงขอให้ผู้อำนวยการเขต และคณะกรรมการ ศตส.เขต รวมจำนวน 15 คน ให้ความร่วมมือ ตอบแบบสอบถาม และให้กรรมการ ศตส.เขต แต่ละท่านมอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาตอบแบบสอบถามจำนวน 3 ชุด พร้อมรวบรวมและจัดส่งคืนที่ห้องรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไลฯ) ภายในวันที่..... ด้วย

(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามฉบับที่ 1 เรื่องการบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ:

กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ

เอาชนะยาเสพติด กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) (สำหรับคณะกรรมการ ศตส.เขต)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับกรรมการ ศตส.เขต

เรื่อง การบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ : กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการ
การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.)

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่นับถือ

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลในการประกอบการศึกษาวิจัยเรื่อง
การบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ : กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการ
ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร
(ศตส.กทม.) ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเข้าใจถึง
สภาพมิติต่างๆ ของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ การประสานงานระหว่างองค์การ เป็นสำคัญ
การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่องานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง หรือ
ตรงความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

ส่วนที่ 2 ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเกี่ยวกับมิติต่างๆ ของความสัมพันธ์ระหว่าง
องค์การ

ส่วนที่ 3 ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างองค์การ
เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์แล้ว กรุณาส่งกลับคืนให้ผู้อำนวยการเขต ของ
ศตส. ของท่านภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2551

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ
ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอต่อกรุงเทพมหานครเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการป้องกันและบำบัดการติดยา
เสพติดต่อไป

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงก็ด้วยความร่วมมือของท่าน ผู้วิจัยจึง
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ สร้อยตระกูล อรรถมานะ)

โทร. 089-232-5225

ผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บหน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และ
เติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ(เต็ม).....ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี () 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพสมรส () 1. โสด () 2. สมรส () 3. หย่า/หม้าย () 4. แยกกันอยู่
5. ระดับตำแหน่ง () 1. ระดับ 6-8 () 2. ระดับ 9 ขึ้นไป
6. อายุราชการ(เต็ม).....ปี
7. ระยะเวลาการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน/บำบัดการติดยาเสพติด(เต็ม).....ปี
8. ท่านมีความรู้และ/หรือ ประสบการณ์ด้านการประสานงาน
() 1. ไม่มี () 2. มีน้อย () 3. มี () 4. มีมาก

ส่วนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับมิติต่างๆ ของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

คำชี้แจง : โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นใน ศตส.เขตของท่าน

9. การกำหนดขนาด/ปริมาณของทรัพยากรที่แลกเปลี่ยน/ใช้ร่วมกัน () 1. ไม่มี () 2. มี
10. การติดต่อสื่อสารที่สำคัญ.....ครั้ง/เดือน
11. การติดต่อสื่อสารที่ไม่สำคัญ.....ครั้ง/เดือน
12. การแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกัน.....ครั้ง/เดือน
13. การติดต่อ/การปฏิบัติตามที่มีการตกลงในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกัน.....ครั้ง/เดือน
14. การทำให้หน่วยต่างๆ ของทรัพยากรที่ใช้ในการติดต่อกันให้มีความใกล้เคียงกันอย่างมีมาตรฐาน
() 4. จริงแน่นอน () 3. จริงมากกว่าไม่จริง () 2. ไม่จริงมากกว่าจริง () 1. ไม่จริงเลย
15. การกำหนดระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน
() 4. จริงแน่นอน () 3. จริงมากกว่าไม่จริง () 2. ไม่จริงมากกว่าจริง () 1. ไม่จริงเลย

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างองค์กร

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

16. ท่านคิดว่างานต่างๆ และกิจกรรมทั้งหลายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดนั้น
 ดูเหมาะสมกันดี เพียงใด หรือทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับงาน ศตส.เขตนั้นประสานในทิศทางที่ทำให้งาน
 ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดดีเพียงใด

..... (5.) ดีเยี่ยม

..... (4.) ดีมาก

..... (3.) ดีพอใช้

..... (2.) ไม่ค่อยดี

..... (1.) ไม่ดีเสียเลย

17. ผู้คนจากหน่วยงานต่างๆ ใน ศตส.เขต ที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน พยายามหลีกเลี่ยงการ
 สร้างปัญหาหรือแทรกแซงหน้าที่และความรับผิดชอบของกันและกันเพียงใด

..... (5.) ได้ใช้ความพยายามมากจริงๆ

..... (4.) ได้ใช้ความพยายามมาก

..... (3.) ได้ใช้ความพยายามพอสมควร

..... (2.) ได้ใช้ความพยายามน้อย

..... (1.) ได้ใช้ความพยายามน้อยมาก

18. ผู้คนจากต่างหน่วยงานใน ศตส.เขต ต่างทำงานของตนได้ถูกต้องเหมาะสมและมี
 ประสิทธิภาพ โดยไม่เข้าไปสอดแทรกในวิถีทางของกันและกัน

..... (5.) ดีเยี่ยม

..... (4.) ดีมาก

..... (3.) ดีพอใช้

..... (2.) ไม่ค่อยดี

..... (1.) ไม่ดีเสียเลย

19. โดยทั่วไป บุคคลภายนอกที่สนใจงาน ศตส.เขต รู้สึกว่าบุคลากรมากมายที่ทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดนั้น ทำงานร่วมกันได้ราบรื่นเพียงใด

- (5.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันได้ราบรื่นอย่างดีเยี่ยม
- (4.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันได้ราบรื่นมาก
- (3.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันได้ราบรื่นพอใช้
- (2.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างไม่ราบรื่น
- (1.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างไม่ราบรื่นเลย

20. ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดในกิจกรรมประจำวันเป็นไปตามเวลาอย่างดีเพียงใด

- (5.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาอย่างดีเยี่ยม
- (4.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาดีมาก
- (3.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาพอใช้
- (2.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาไม่ค่อยดี
- (1.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดไม่เป็นไปตามเวลาเลย

21. หน่วยงานที่ต่างกันซึ่งทำงานร่วมกันได้วางแผนการมอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติดีเพียงใด

- (5.) ได้วางแผนดีเยี่ยม
- (4.) ได้วางแผนดีมาก
- (3.) ได้วางแผนดีพอใช้
- (2.) ได้วางแผนไม่ค่อยดีนัก
- (1.) ไม่วางแผนเลย

22. โดยทั่วไปแล้ว งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำของหน่วยงานที่ต่างกัน ซึ่งต้องทำงานร่วมกันและกันนั้น ได้กำหนดไว้เพียงใด

- (5.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้ดีเยี่ยม
- (4.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้ดีมาก
- (3.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้พอใช้ได้
- (2.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้ไม่ค่อยจะดี
- (1.) งานที่ต้องปฏิบัติไม่ได้ถูกกำหนดไว้

คำชี้แจง : โปรดบ่งชี้วิธีต่างๆ แต่ละวิธีที่ท่านใช้เพื่อประสานงานระหว่างองค์การใน ศตส.เขต ของท่าน

ข้อ ที่	ข้อความ	มาก (3)	ปาน กลาง (2)	น้อย (1)
23.	วิธีการที่เป็นทางการ 23.1 การทำตามกฎ/ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดโดย กฎหมาย หรือข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร			
	23.2 การทำตามข้อตกลงหรือแผนที่มีไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร			
24.	วิธีการที่ไม่เป็นทางการ 24.1 ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ท่านเป็นผู้ประสานงาน			
	24.2 การใช้การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ อาทิ โทรศัพท์			
25.	วิธีการระดับกลุ่ม 25.1 การใช้คณะกรรมการระหว่างหน่วยงานแบบถาวร			
	25.2 การใช้คณะกรรมการระหว่างหน่วยงานแบบชั่วคราว			

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เหมาะสมตามความเป็นจริง หรือตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	ข้อความ	มาก (4)	ปานกลาง (3)	ต่ำ (2)	ไม่มี (1)
26.	การใช้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ร่วมกัน, ทำงานในสถานที่ ร่วมกัน				
27.	การทำและใช้เงินงบประมาณ/เงินช่วยเหลือแบบฉันท ร่วมกันอย่างแท้จริง				
28.	การจัดทำและพัฒนา โครงการร่วมกัน				
29.	การประเมินผลงานร่วมกัน				
30.	ระบบข่าวสาร ฐานข้อมูล และการเก็บข้อมูล				
31.	การประสานงานแบบเฉพาะกรณี : การประชุมเฉพาะ กรณี, การทำงานเป็นทีมเฉพาะกรณี, ผู้ประสานงาน เฉพาะกรณี				
32.	ปัญหาด้านเทคนิค (หากมีปัญหาโปรดให้รายละเอียดใน ท้ายหน้านี้)				

ข้อ ที่	ข้อความ	มาก (4)	ปานกลาง (3)	ต่ำ (2)	ไม่มี (1)
33.	แผนผังการแสดงการจัดสำนักงาน, หน้าที่การงาน				
34.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีจำนวนพอเพียง				
35.	การสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อยเกินไป				
36.	บุคคลตามรายชื่อของหน่วยงานซึ่งต้องติดต่อกับหน่วยงานอื่นหรือผู้รับบริการมีความสำคัญ				
37.	กฎข้อบังคับและระเบียบวิธีปฏิบัติซับซ้อนเกินไป ไม่ชัดเจน				
38.	การจัดเตรียมทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีมีความพร้อม				
39.	การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกันในระดับผู้บริหารอย่างแท้จริง				
40.	การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกันและการตัดสินใจในโครงการต่างๆ ในระดับผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง				
41.	การใช้งบประมาณตรงวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเวลา				
42.	ผู้นำปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทันเวลา				
43.	การติดต่อสื่อสารมีความแม่นยำ รวดเร็ว				
44.	แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร				
45.	การติดต่อสื่อสารสองทาง (ถาม – ตอบ ไปมาระหว่างกัน)				
46.	การมีส่วนร่วมของประชาชน				
47.	การติดต่อพบปะแบบไม่เป็นทางการ, ความคุ้นเคยระหว่างกัน				

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างไรเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันและการประสานงานของศตส.เขต

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามฉบับที่ 2 เรื่องการบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ:
กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ
เอาชนะยาเสพติด กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.)
(สำหรับผู้ได้บังคับบัญชาของคณะกรรมการ ศตส.เขต)

สำหรับผู้ได้บังคับบัญชา
ของกรรมการ ศตส.เขต

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ : กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการ
การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.)

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่นับถือ

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลในการประกอบการศึกษาวิจัยเรื่อง
การบริหารแบบบูรณาการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ : กรณีศึกษาการบริหาร/จัดการการ
ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกรุงเทพมหานคร
(ศตส.กทม.) ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งในการเข้าใจถึง
สภาพมิติต่างๆ ของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ การประสานงานระหว่างองค์การ เป็นสำคัญ
การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด

ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง หรือ
ตรงความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

ส่วนที่ 2 ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเกี่ยวกับมิติต่างๆ ของความสัมพันธ์ระหว่าง
องค์การ

ส่วนที่ 3 ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างองค์การ
เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์แล้ว กรุณาส่งกลับคืนให้ผู้บังคับบัญชาผู้ซึ่ง
เป็นกรรมการ ศตส.เขต (ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2551) เพื่อส่งต่อผู้อำนวยการเขต (ภายในวันที่
18 มิถุนายน 2551) ต่อไป

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ
ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอต่อกรุงเทพมหานครเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการป้องกันและบำบัดการติดยา
เสพติดต่อไป

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงก็ด้วยความร่วมมือของท่าน ผู้วิจัยจึง
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ สร้อยตระกูล อรรถมานะ)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บหน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความ

ในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ(เต็ม).....ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี () 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพสมรส () 1. โสด () 2. สมรส () 3. หย่า/หม้าย () 4. แยกกันอยู่
5. ระดับตำแหน่ง () 1. ระดับ 1-3 () 2. ระดับ 4-7 () 3. ระดับ 8 ขึ้นไป
6. อายุราชการ(เต็ม).....ปี
7. ระยะเวลาการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน/บำบัดการติดยาเสพติด(เต็ม).....ปี
8. ท่านมีความรู้และ/หรือ ประสบการณ์ด้านการประสานงาน
() 1. ไม่มี () 2. มีน้อย () 3. มี () 4. มีมาก

ส่วนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับมิติต่างๆ ของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

คำชี้แจง : โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นใน ศตส.เขตของท่าน

9. การกำหนดขนาด/ปริมาณของทรัพยากรที่แลกเปลี่ยน/ใช้ร่วมกัน () 1. ไม่มี () 2. มี
10. การติดต่อสื่อสารที่สำคัญ.....ครั้ง/เดือน
11. การติดต่อสื่อสารที่ไม่สำคัญ.....ครั้ง/เดือน
12. การแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกัน.....ครั้ง/เดือน
13. การติดต่อ/การปฏิบัติตามที่มีการตกลงในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกัน.....ครั้ง/เดือน
14. การทำให้หน่วยต่างๆ ของทรัพยากรที่ใช้ในการติดต่อกันให้มีความใกล้ชิดกันอย่างมีมาตรฐาน
() 4. จริงแน่นอน () 3. จริงมากกว่าไม่จริง () 2. ไม่จริงมากกว่าจริง () 1. ไม่จริงเลย
15. การกำหนดระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน
() 4. จริงแน่นอน () 3. จริงมากกว่าไม่จริง () 2. ไม่จริงมากกว่าจริง () 1. ไม่จริงเลย

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างองค์การ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

16. ท่านคิดว่างานต่างๆ และกิจกรรมทั้งหลายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดนั้น
ดูเหมาะสมกันดีเพียงใดหรือทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับงาน ศตส.เขตนั้นประสานในทิศทางที่ทำให้งาน
ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดดีเพียงใด

..... (5.) ดีเยี่ยม

..... (4.) ดีมาก

..... (3.) ดีพอใช้

..... (2.) ไม่ค่อยดี

..... (1.) ไม่ดีเสียเลย

17. ผู้คนจากหน่วยงานต่างๆ ใน ศตส.เขต ที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน พยายามหลีกเลี่ยงการ
สร้างปัญหาหรือแทรกแซงหน้าที่และความรับผิดชอบของกันและกันเพียงใด

..... (5.) ได้ใช้ความพยายามมากจริง ๆ

..... (4.) ได้ใช้ความพยายามมาก

..... (3.) ได้ใช้ความพยายามพอประมาณ

..... (2.) ได้ใช้ความพยายามน้อย

..... (1.) ได้ใช้ความพยายามน้อยมาก

18. ผู้คนจากต่างหน่วยงานใน ศตส.เขต ต่างทำงานของตนได้ถูกต้องเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ โดยไม่เข้าไปสอดแทรกในวิถีทางของกันและกัน

..... (5.) ดีเยี่ยม

..... (4.) ดีมาก

..... (3.) ดีพอใช้

..... (2.) ไม่ค่อยดี

..... (1.) ไม่ดีเสียเลย

19. โดยทั่วไป บุคคลภายนอกที่สนใจงาน ศตส.เขต รู้สึกว่าบุคลากรมากมายที่ทำงานเกี่ยวกับการ
ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดนั้น ทำงานร่วมกันได้ราบรื่นเพียงใด

..... (5.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันได้ราบรื่นอย่างดีเยี่ยม

..... (4.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันได้ราบรื่นมาก

..... (3.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันได้ราบรื่นพอใช้

..... (2.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างไม่ราบรื่น

..... (1.) รู้สึกว่าบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างไม่ราบรื่นเลย

20. ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดใน
กิจกรรมประจำวันเป็นไปตามเวลาอย่างดีเพียงใด

- (5.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาอย่างดีเยี่ยม
- (4.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาดีมาก
- (3.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาพอใช้
- (2.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามเวลาไม่ค่อยดี
- (1.) ทุกสิ่งทุกอย่างและกิจกรรมทั้งหมดไม่เป็นไปตามเวลาเสียเลย

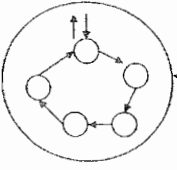
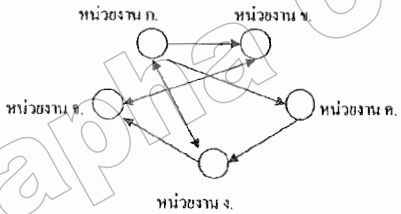
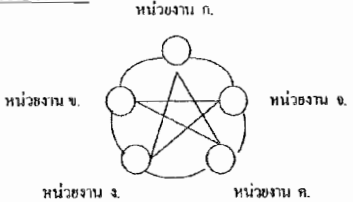
21. หน่วยงานที่ต่างกันซึ่งทำงานร่วมกันได้วางแผนการมอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติเพียงใด

- (5.) ได้วางแผนดีเยี่ยม
- (4.) ได้วางแผนดีมาก
- (3.) ได้วางแผนดีพอใช้
- (2.) ได้วางแผนไม่ค่อยดีนัก
- (1.) ไม่วางแผนเลย

22. โดยทั่วไปแล้ว งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำของหน่วยงานที่ต่างกัน ซึ่งต้องทำงานร่วมกันและ
กันนั้น ได้กำหนดไว้เพียงใด

- (5.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้ดีเยี่ยม
- (4.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้ดีมาก
- (3.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้พอใช้ได้
- (2.) งานที่ต้องปฏิบัติได้กำหนดไว้ไม่ค่อยจะดี
- (1.) งานที่ต้องปฏิบัติไม่ได้ถูกกำหนดไว้

คำชี้แจง : โปรดบ่งชี้วิธีต่างๆ แต่ละวิธีที่ท่านใช้เพื่อประสานงานระหว่างองค์การใน ศตส.เขตของท่าน

ข้อ ที่	ข้อความ	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
23.	วิธีการทำตามลำดับ โดยวิธีการนี้หน่วยงานของท่านจะรับการส่งต่องานจากหน่วยงานอื่นมาดำเนินการตามขั้นตอนภายในองค์การของท่านเพียงองค์การเดียว และเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว หน่วยงานท่านจะส่งงานนั้นไปยังหน่วยงานอื่นต่อไป โดยงานนั้นไม่ไหลกลับมายังองค์การของท่านอีก  หน่วยงาน ก. ซึ่งเป็นหน่วยงานของท่านหน่วยงานเดียว			
24.	วิธีการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน โดยวิธีการนี้หน่วยงานของท่านจะรับการส่งต่องานจากหน่วยงานอื่นมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน โดยงานต้องทำพร้อมๆ กันไปกับหลายหน่วยงานในลักษณะที่ไม่สม่ำเสมอหรือเหลื่อมเวลากันก็ได้  หน่วยงาน ก. หน่วยงาน ข. หน่วยงาน จ. หน่วยงาน ค. หน่วยงาน ง.			
25.	วิธีการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการนี้หน่วยงานหลายหน่วยงานจะมีส่วนร่วมในงานหนึ่งพร้อมๆ กันไปในลักษณะการทำงานเป็นทีม  หน่วยงาน ก. หน่วยงาน ข. หน่วยงาน จ. หน่วยงาน ค. หน่วยงาน ง.			

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เหมาะสมตามความเป็นจริง หรือตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	ข้อความ	มาก (4)	ปานกลาง (3)	ต่ำ (2)	ไม่มี (1)
26.	การใช้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ร่วมกัน, ทำงานในสถานที่ ร่วมกัน				
27.	การทำและใช้เงินงบประมาณ/เงินช่วยเหลือแบบฉันท ร่วมกันอย่างแท้จริง				
28.	การจัดทำและพัฒนาโครงการร่วมกัน				
29.	การประเมินผลงานร่วมกัน				
30.	ระบบข่าวสาร ฐานข้อมูล และการเก็บข้อมูล				
31.	การประสานงานแบบเฉพาะกรณี : การประชุมเฉพาะ กรณี, การทำงานเป็นทีมเฉพาะกรณี, ผู้ประสานงาน เฉพาะกรณี				
32.	ปัญหาด้านเทคนิค (หากมีปัญหาโปรดให้รายละเอียดใน ท้ายหน้า)				
33.	แผนผังการแสดงการจัดสำนักงาน, หน้าที่การงาน				
34.	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีจำนวน พอเพียง				
35.	การสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อยเกินไป				
36.	บุคคลตามรายชื่อของหน่วยงานซึ่งต้องติดต่อกับ หน่วยงานอื่นหรือผู้รับบริการมีความสำคัญ				
37.	กฎข้อบังคับและระเบียบวิธีปฏิบัติซับซ้อนเกินไป ไม่ ชัดเจน				
38.	การจัดเตรียมทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยี มีความพร้อม				
39.	การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกันในระดับผู้บริหาร อย่างแท้จริง				
40.	การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกันและการตัดสินใจ ในโครงการต่างๆ ในระดับผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง				
41.	การใช้งบประมาณตรงวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเวลา				
42.	ผู้นำปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทันเวลา				
43.	การติดต่อสื่อสารมีความแม่นยำ รวดเร็ว				

ข้อ ที่	ข้อความ	มาก (4)	ปานกลาง (3)	ต่ำ (2)	ไม่มี (1)
44.	แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร				
45.	การติดต่อสื่อสารสองทาง (ถาม – ตอบ ไปมาระหว่างกัน)				
46.	การมีส่วนร่วมของประชาชน				
47.	การติดต่อพบปะแบบไม่เป็นทางการ, ความคุ้นเคย ระหว่างกัน				

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างไรเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันและการประสานงานของ
ศตส.เขต

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

ภาคผนวก จ

ตารางค่าอำนาจในการจำแนกรายข้อ (Discriminatory Power) และการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือได้
ของข้อมูล (Reliability) ของแบบสอบถาม pretest ในระดับกรรมการ ศตส.เขต
(แบบสอบถามฉบับที่ 1)

ตารางค่าอำนาจในการจำแนกรายข้อ (Discriminatory Power) และการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือได้
ของข้อมูล (Reliability) ของแบบสอบถาม pretest ในระดับกรรมการ ศตส.เขต
(แบบสอบถามฉบับที่ 1)

คำถาม	กลุ่มสูง	กลุ่มต่ำ	t-test	sig.	Alpha if Item Deleted
	Mean	mean			
	SD.	SD.			
14. การทำให้หน่วยต่างๆ ของทรัพยากรที่ใช้ในการ ติดต่อกันให้มีความใกล้เคียงกันอย่างมีมาตรฐาน	3.00	2.33	1.00	0.37	0.88
	0.00	1.15			
15. การกำหนดระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ร่วมกัน	3.33	3.00	1.00	0.37	0.88
	0.58	0.00			
16. ท่านคิดว่างานต่างๆ และกิจกรรมทั้งหลายที่ เกี่ยวกับงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดนั้นดู เหมาะสมกันดีเพียงใด หรือทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับ ศตส.เขตนั้นประสานในทิศทางที่ทำให้งานป้องกัน และบำบัดการติดยาเสพติดดีเพียงใด	3.67	3.00	2.00	0.12	0.88
	0.58	0.00			
17. ผู้คนจากหน่วยงานต่างๆ ใน ศตส.เขต ที่มี ความสัมพันธ์ระหว่างกัน พยายามหลีกเลี่ยงการ สร้างปัญหาหรือแทรกแซงหน้าที่และความ รับผิดชอบของกันและกันเพียงใด	3.33	3.00	0.50	0.64	0.89
	1.15	0.00			
18. ผู้คนจากต่างหน่วยงานใน ศตส.เขต ต่าง ทำงานได้ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่เข้าไปสอดแทรกในวิถีทางของกันและกัน	3.67	3.33	0.71	0.52	0.89
	0.58	0.58			
19. โดยทั่วไปบุคคลภายนอกที่สนใจงาน ศตส.เขต รู้สึกว่าคุณคลากรมากมายที่ทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และบำบัดการติดยาเสพติดนั้น ทำงานร่วมกันได้ ราบรื่นเพียงใด	3.67	3.00	2.00	0.12	0.88
	0.58	0.00			

ภาคผนวก จ

ตารางค่าอำนาจในการจำแนกรายข้อ (Discriminatory Power) และการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือได้
ของข้อมูล (Reliability) ของแบบสอบถาม pretest ในระดับผู้ได้บังคับบัญชา
(แบบสอบถามฉบับที่ 2)

ตารางค่าอำนาจในการจำแนกรายข้อ (Discriminatory Power) และการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือได้
ของข้อมูล (Reliability) ของแบบสอบถาม pretest ในระดับผู้ได้บังคับบัญชา
(แบบสอบถามฉบับที่ 2)

คำถาม	กลุ่มสูง	กลุ่มต่ำ	t-test	sig.	Alpha if Item Deleted
	Mean	mean			
	SD.	SD.			
14. การทำให้หน่วยงานต่างๆ ของทรัพยากรที่ใช้ในการ ติดต่อกันให้มีความใกล้เคียงกันอย่างมีมาตรฐาน	2.08	2.25	-0.39	0.70	0.97
	0.67	0.96			
15. การกำหนดระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ร่วมกัน	2.92	2.50	1.02	0.32	0.96
	0.76	0.58			
16. ท่านคิดว่างานต่างๆ และกิจกรรมทั้งหลายที่ เกี่ยวกับงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดนั้นดู เหมาะสมกันดีเพียงใด หรือทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับ ศตส.เขตนั้นประสานในทิศทางที่ทำให้งานป้องกัน และบำบัดการติดยาเสพติดดีเพียงใด	2.83	2.63	0.75	0.46	0.96
	0.51	0.92			
17. ผู้คนจากหน่วยงานต่างๆ ใน ศตส.เขต ที่มี ความสัมพันธ์ระหว่างกัน พยายามหลีกเลี่ยงการ สร้างปัญหาหรือแทรกแซงหน้าที่และความ รับผิดชอบของกันและกันเพียงใด	3.06	2.50	1.34	0.19	0.97
	0.94	1.07			
18. ผู้คนจากต่างหน่วยงานใน ศตส.เขต ต่าง ทำงานได้ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่เข้าไปสอดแทรกในวิถีทางของกันและกัน	3.17	2.50	1.89	0.07	0.96
	0.62	1.20			
19. โดยทั่วไปบุคคลภายนอกที่สนใจงาน ศตส.เขต รู้สึกว่าคุณคลากรมากมายที่ทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และบำบัดการติดยาเสพติดนั้น ทำงานร่วมกันได้ ราบรื่นเพียงใด	3.00	3.13	-0.44	0.67	0.96
	0.49	0.99			