

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ตามขอบข่ายภารกิจงาน จำนวน 7 ด้าน คือ กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

วิธีดำเนินการวิจัย เป็นการศึกษาโดยใช้การวิจัยเชิงคุณภาพ ศึกษาข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ วิเคราะห์เอกสาร เพื่อให้ได้ข้อมูล ดังนี้ สภาพบริบทของการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ศึกษาโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวง ศึกษาวิธีการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2546 ศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยใช้การ สัมภาษณ์ สังเกต วิเคราะห์ เอกสาร กลุ่มตัวอย่างของผู้วิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำนวน 9 คน หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 6 คน และหัวหน้าหน่วย จำนวน 1 คน หลังจากได้ข้อมูลแล้วนำข้อมูลมาสรุปแนวทางการแก้ไขการพัฒนาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากปัญหา สาเหตุของปัญหาในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปผลการวิจัย

1.ปัญหา สาเหตุและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2

กลุ่มอำนาจการ

งานอำนาจการเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบการบริหารองค์กร การประสานงานและให้บริการ สนับสนุนส่งเสริม ให้กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนใหญ่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. การรับ – ส่งงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสบปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ทำให้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหาย ต้อง Up – grade เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา สาเหตุ ระบบศูนย์เทคโนโลยีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นระบบใหญ่ทำให้แพร่กระจายไวรัสได้ง่าย แนวทางการพัฒนา ควรมีระบบป้องกันไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ให้ความรู้ ทักษะง่าย ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกคน

2. ยานพาหนะสำหรับการนิเทศติดตาม และประเมินผล มีจำนวนไม่เพียงพอ ชำรุด ทรุดโทรม สาเหตุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ แนวทางการพัฒนา กลุ่มนโยบายและแผน ควรจัดสรรงบประมาณด้านการซ่อมบำรุง คู่มือยานพาหนะให้เพียงพอ

3. ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี สาเหตุ การใช้เครื่องปรับอากาศ เปิด – ปิด ไม่เป็นเวลา อาคารห้องประชุมใช้เป็นสถานที่ในการจัดฝึกอบรมตลอดปี ท่อน้ำ ทำประปา ชำรุดเสียหายขาดผู้ดูแลอย่างเป็นระบบ แนวทางการพัฒนา ควรสร้างความตระหนักให้ประหยัดพลังงาน ปิด – เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น เปิด – ปิด เป็นเวลา มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ

กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

1. การลงบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุ บุคลากรมีจำนวนจำกัด ขาดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการพัฒนา สร้างความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่องาน หัวหน้ากลุ่มงานต้องกำกับติดตามงานที่ล่าช้าทำให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารระดับกลางควรกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่วนใหญ่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานการกำหนดตำแหน่ง

1. การกำหนดตำแหน่ง การเข้าสู่โครงสร้าง เข้าสู่ตำแหน่ง บุคลากรขาดความชัดเจน ในทางปฏิบัติ ทำงานล่าช้า การแจ้งข้อมูลข่าวสารไม่ทันกำหนดเวลา สาเหตุ ขาดการกำกับ ติดตาม งานจากผู้บริหารระดับกลาง ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป แนวทางการพัฒนาควรมีการส่งเจ้าหน้าที่ ระดับกลาง ระดับหัวหน้ากลุ่มงานเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของ สำนักงาน ก.พ. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา

กลุ่มงานวินัยและนิติกร

1. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมี ปัญหาในทางปฏิบัติ งานบางเรื่องหรือ ไปยังต้นสังกัดเป็นเวลานาน ข้ามปียังไม่รู้ผล ขาดการกำกับ ดูแล ติดตาม สาเหตุ บุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมีน้อย ไม่เชี่ยวชาญในด้านการตีความ ขาด ความตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ แนวทางการพัฒนา ควรมีนโยบายสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มี ความรู้ด้านกฎหมายมาช่วยปฏิบัติราชการ หรือรับโอนจากหน่วยงานอื่น ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม พัฒนาด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนิติกรเป็นประจำ ผู้บริหาร ระดับกลาง ระดับสูง ควรกำกับติดตาม ดูแลงานที่ล่าช้าอย่างใกล้ชิด

กลุ่มนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการ การศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตาม ยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความ โปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการการมีส่วนร่วม โดยมี กระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผนการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบการปฏิบัติงานส่วน ใหญ่ประสบผลสำเร็จอยู่ในในระดับดี ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

1. ห้องปฏิบัติการ ICT คับแคบไม่เหมาะสม ไม่สะดวกต่อการให้บริการผู้มาติดต่อ ระบบ เครือข่ายมีปัญหา การติดตั้งระบบโปรแกรม OBEC โปรแกรม SMIT โปรแกรม GIS ไม่สะดวก สาเหตุ เกิดจากการบูรรวมห้องและอยู่ชั้นบนสุดทำให้ลำบากในการยกเครื่องคอมพิวเตอร์ติดตั้ง ระบบ โปรแกรมต่าง ๆ แนวทางการพัฒนา ควรจัดห้องแยกออกต่างหากจากกลุ่มนโยบายและแผน และควรจัดห้องไว้ชั้นล่างสุด เพื่อสะดวกกับผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

กลุ่มงานนโยบายและแผน

1.การจัดทำแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับภาระงานในการบริหารงานสำนักงาน งาน/โครงการไม่ต่อเนื่องในแต่ละปี สาเหตุ การตัดงบประมาณบางโครงการของกลุ่มงานลงทำให้ทำงานไม่ต่อเนื่อง บางโครงการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานกลับถูกตัดลงเนื่องจากมองเป็นแค่โครงการสนับสนุนไม่ใช่โครงการหลัก แนวทางการพัฒนา ควรมีการทบทวนงานโครงการที่เป็นประโยชน์และต่อเนื่อง มีการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบผลสำเร็จหรือไม่ กำกับติดตามแผนงาน โครงการอย่างต่อเนื่อง โครงการไหนไม่มีประสิทธิภาพทำให้เกิดประสิทธิผลไม่ได้ ควรตัดทิ้ง ควรเน้น โครงการที่มีความสำคัญและเร่งด่วนก่อน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งเสริมให้บุคคลและครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียนจากการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ประสบผลสำเร็จ อยู่ในระดับดี ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา

1. การงานซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานอื่น ทั้งด้านงานรับรองการออกหนังสือการกู้เงินกับสถาบันการเงิน งานดำเนินการขาสวัสดิการ กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาครู สาเหตุ การไม่กำหนดภารกิจของงานให้ชัดเจนทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนหรือเกิดการเกี่ยงงานกันทำ แนวทางการพัฒนา ควรกำหนดภารกิจของงานให้ชัดเจน งานสวัสดิการ ควรแยกให้กลุ่มอำนวยการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่เป็นงานนโยบาย ที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสถานศึกษาเอกชน เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษา นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียน การสอน ส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วนที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียนจากการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานส่งเสริมด้านงานอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ

1.ขาดแคลนบุคลากร ประสิทธิภาพของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การงานมีขอบข่ายมากเกินไป สาเหตุ กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้าง เป็นกรอบอัตราที่ไม่มีเงิน ไม่สามารถสรรหาหรือบรรจุอัตราใหม่ได้ แนวทางการพัฒนา จัดหาอัตราจ้างชั่วคราวช่วยงานเร่งด่วนเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา จากการปฏิบัติงาน โดยรวมประสบความสำเร็จอยู่ในระดับดี ปัญหาที่พบ

กลุ่มพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

1.สภาพการทำงานขาดความคล่องตัว ขาดประสิทธิภาพ ผลงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ศึกษานิเทศก์ไม่ได้ทำหน้าที่การนิเทศเชิงพัฒนางานที่ตรงกับปัญหาอย่างแท้จริง สาเหตุ งานนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมากเกินไป และการเปลี่ยนแปลงงาน ด้านนโยบายบ่อย ๆ การพัฒนางานกลุ่มเครือข่ายที่ต้องช่วยเหลือโรงเรียนมีจำนวนมาก แนวทางการพัฒนา จัดระบบงานให้ชัดเจน ทำงานกันเป็นทีม ใช้เครือข่ายทุกระดับช่วยกันพัฒนา ศึกษานิเทศก์เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน สามารถทำงานแทนกันได้

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

1. ประสิทธิภาพความรู้ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลยังไม่น่าพอใจ งานเชิงพัฒนาทำได้น้อยมาก สาเหตุ บุคลากรในกลุ่มงานมีน้อย งานที่รับผิดชอบกว้างมากเกินไป และมีภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมากเกินไป แนวทางการพัฒนา จัดระบบงานให้ชัดเจน จัดทีมงาน กลุ่มงานอื่น ๆ ภายในกลุ่มนิเทศเข้ามาช่วยเหลือ ใช้กลุ่มเครือข่าย/โรงเรียน/ศูนย์ต่าง ๆ เข้าช่วย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. การพัฒนาเชิงรุกและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำได้น้อยมาก ประสิทธิภาพของงานยังไม่เต็มศักยภาพ สาเหตุ งบประมาณในการพัฒนาเชิงรุกไม่มี หรือมีแต่น้อยมาก แนวทางการพัฒนา เน้นการทำงานและพัฒนาตามลำดับความสำคัญ ทำงานเป็นทีม ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการทำงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการส่งสัญญาณเตือนความเสี่ยงที่ทำให้หน่วยงานปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย การตรวจสอบภายในที่เพียงพอมีการสอบทานที่ดีสามารถที่จะทำให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ประหยัด และ โปร่งใส จากการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ปัญหาที่พบ

งานตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

1. การปฏิบัติงาน หรือหน่วยรับตรวจที่มีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิผล สาเหตุ จำนวนบุคลากรมีน้อย ทำให้ไม่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี ไม่ครอบคลุมหรือทั่วถึง ทำให้หน่วยรับตรวจขาดทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ แนวทางการพัฒนา ควรมีนโยบายการจัดฝึกอบรม พัฒนาฝึคนักตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะกลุ่มเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อช่วยหน่วยตรวจสอบภายใน เชิญวิทยากรจากหน่วยตรวจสอบภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้ความรู้

งานด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน

1. การตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติงานกับหน่วยรับตรวจไม่สัมพันธ์กับบุคลากร ทำให้การดำเนินการกับกำติดตามการใช้งบประมาณประจำปีไม่ทันกำหนดเวลา สาเหตุ เนื่องมาจากการปฏิบัติงานกับหน่วยรับตรวจไม่สัมพันธ์กับบุคลากร แนวทางการพัฒนา จัดทำปฏิทินงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณที่แน่นอน สร้างทีมงานกลุ่มเครือข่ายเข้าช่วย พัฒนาระบบตรวจสอบให้ทันสมัย ใช้เวลาน้อยที่สุด บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเองตลอดเวลา

2. การพัฒนาระบบการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2

ได้ยึดแนวปฏิบัติตามภารกิจโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ครอบคลุมงานทั้ง 7 ด้าน จากการศึกษาปัญหาโดยการสัมภาษณ์ สังเกต และวิเคราะห์ เอกสารต่าง ๆ ได้พบปัญหาของแต่ละกลุ่มงาน ผู้วิจัยจึงขอเสนอขั้นตอนในการแก้ปัญหาเป็นระบบดังต่อไปนี้

กลุ่มอำนวยการ ปัญหาที่พบ คือ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. การรับ – ส่งงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสบปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ทำให้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหาย สาเหตุ ระบบศูนย์เทคโนโลยีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นระบบใหญ่ทำให้มีการแพร่กระจายไวรัสได้ง่าย จึงเสนอรูปการพัฒนาคือ สํารวจข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเมินค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา เขียนแผนงาน โครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ โครงการ ผู้ดูแลระบบ ปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา

2. ยานพาหนะสำหรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีจำนวนไม่เพียงพอ ชำรุด ทรุด โทรม สาเหตุ เนื่องจาก ไม่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะเพิ่มเติม จัดสรรงบประมาณซ่อมแซมไม่เพียงพอ จึงเสนอรูปการพัฒนาคือ สํารวจยานพาหนะ สภาพที่พร้อมจะใช้งาน ประเมินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เขียนแผนงานโครงการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุม ดูแล ยานพาหนะ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา

3. ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี สาเหตุ เนื่องจาก การใช้เครื่องปรับอากาศ เปิด – ปิด ไม่เป็นเวลา อาคารห้องประชุมใช้เป็นสถานที่ในการจัดฝึกอบรมตลอดปี ท่อน้ำ ท่อประปา ชำรุด เสียหาย ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ จึงเสนอรูปแบบการพัฒนาการลด ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค คือ สํารวจข้อมูลอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ท่อน้ำ ประปา ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เขียนแผนงาน โครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาตรการประหยัด ปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

1. การลงบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และการลงบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุ เนื่องจาก บุคลากรมีจำนวนน้อย ขาดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือ กำหนดนโยบายให้ทุกคนมีแผนปฏิบัติงานทุกคน ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทน กันได้ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ปัญหาที่พบ

งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

1. การกำหนดตำแหน่ง การเข้าสู่โครงสร้างเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร ขาดความชัดเจน ในทางปฏิบัติ ทำงานล่าช้า การแจ้งข้อมูลข่าวสารล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา สาเหตุเนื่องจาก ขาด การกำกับ ติดตามงานจากผู้บริหารระดับกลาง ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

กำหนดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ประเมินผลและรายงาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนา

งานวินัยและนิติกร

1. กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมี ปัญหาในทางปฏิบัติ งานบางเรื่องหรือไปยังต้นสังกัดเป็นเวลานานข้ามปียังไม่รู้ผล สาเหตุ เนื่องจาก ขาดการกำกับ ติดตามงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขาดบุคลากรที่เกี่ยวข้องขาด กฎหมาย และการตีความ ทำให้หาข้อบ่งชี้ จึงเสนอรูปแบบการพัฒนางาน คือ ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย กำกับติดตามการปฏิบัติงานที่ล่าช้า ประเมินผลและรายงานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มนโยบายและแผน ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

1. ห้องปฏิบัติการ ICT คับแคบไม่เหมาะสม ไม่สะดวกต่อการให้บริการ ระบบเครือข่าย มีปัญหาการติดตั้งระบบโปรแกรม OBEC โปรแกรม SMIT โปรแกรม GIS ไม่สะดวก สาเหตุ เนื่องมาจากการยุบรวมห้องและอยู่ชั้นบนสุดทำให้ไม่สะดวกในการยกเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ จึงเสนอรูปแบบการพัฒนาคือ แยกห้องปฏิบัติการ ICT ออกจากห้องปฏิบัติการ นโยบายและแผน มอบหมายผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ICT ดูแลระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานแทนกันได้ ปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มงานนโยบายและแผน

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับภาระงานในการบริหารงานสำนักงาน แผนงานโครงการไม่ต่อเนื่องในแต่ละปี สาเหตุเนื่องมาจาก การตัดงบประมาณโครงการของกลุ่ม งานสายงานสนับสนุน จึงเสนอรูปแบบการพัฒนาคือ สำรวจความต้องการจัดทำแผนงาน/ โครงการ ประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน จัดตั้งคณะทำงานวิเคราะห์แผนงาน/โครงการร่วมกัน คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่วิเคราะห์สอดคล้องกับภารกิจงาน อนุมัติให้กลุ่มงานดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปัญหาที่พบ

1. ภาระงานซ้ำซ้อนกับกลุ่มอื่น ทั้งด้านงานรับรองการออกหนังสือการกู้เงินกับสถาบัน การเงิน การดำเนินการขาสวัสดิการ กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาครู สาเหตุเนื่องมาจาก การไม่กำหนดภารกิจของงานให้ชัดเจน ทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนหรือเกิดการแย่งงานกันทำ จึง เสนอรูปแบบการพัฒนาคือ สำรวจงานที่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานอื่น ระบุงานให้ชัดเจนว่ากลุ่มงานใด รับผิดชอบ รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ปัญหาที่พบ

งานส่งเสริมด้านงานอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ

1. ขาดแคลนบุคลากร ประสิทธิภาพของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ภาระงานที่เกี่ยวข้องมากเกินไป สาเหตุเนื่องจาก กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้าง เป็นกรอบอัตราที่ไม่มีเงินไม่สามารถสรรหาหรือบรรจุอัตราใหม่ได้ จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือสำรวจข้อมูลงานเร่งด่วนเฉพาะกิจ เขียนรายละเอียดแผนงาน/โครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา ปัญหาที่พบ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

1. สภาพการทำงานขาดความคล่องตัว ขาดประสิทธิภาพ ผลงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ศักยานิเทศก์ไม่ได้ทำหน้าที่เชิงพัฒนางานที่ตรงกับปัญหาอย่างแท้จริง สาเหตุเนื่องจากงานนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมากเกินไป และการเปลี่ยนแปลงงานด้านนโยบายบ่อยๆ การพัฒนางานกลุ่มเครือข่ายที่ต้องช่วยเหลือโรงเรียนมีมากเกินไป จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือ จัดระบบงานให้ชัดเจน/ทำงานกันเป็นทีม การศึกษาวิจัยการใช้หลักสูตร นำผลการวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การนิเทศการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

1. ประสิทธิภาพความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผลยังไม่น่าพอใจ งานเชิงพัฒนาทำได้น้อยมาก สาเหตุเนื่องจากบุคลากรในกลุ่มงานมีน้อย งานที่รับผิดชอบมีมากเกินไปและมีภาระงานอื่นเกี่ยวข้องมากเกินไป จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือ กำหนดคู่มือและขั้นตอนการวัดและประเมินผล มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่ชัดเจน มีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการประเมินผล มีศูนย์ข้อสอบมาตรฐาน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มงานส่งเสริมสื่อและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. การพัฒนางานในเชิงรุกและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาทำได้น้อย ประสิทธิภาพของงานยังไม่เต็มศักยภาพ สาเหตุเนื่องจากงบประมาณในการพัฒนางานเชิงรุกไม่มี จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือ พัฒนาความรู้ความสามารถครูและบุคลากรทางการศึกษามีระบบข้อมูล สารสนเทศในการเก็บรวบรวมสื่อต้นแบบและเทคโนโลยีทางการศึกษาส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนและแสดงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กำกับ ติดตาม การพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ปัญหาที่พบ

งานตรวจสอบทางการเงิน บัญชีและพัสดุ

1. การปฏิบัติงานหรือหน่วยรับตรวจมีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพ สาเหตุเนื่องจาก จำนวนบุคลากรมีน้อย ทำให้ไม่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี ไม่ครอบคลุมและทั่วถึง จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา คือ กำหนดแผนการตรวจสอบ การเงิน บัญชี และพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการตรวจสอบ การเงิน บัญชี และพัสดุ จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายเข้าช่วยในการตรวจสอบ การเงิน บัญชี และพัสดุ รายงานผลการตรวจสอบ การเงิน บัญชี และพัสดุศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบ การเงิน บัญชี และพัสดุให้หน่วยรับตรวจทราบ ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

งานตรวจสอบงานดำเนินงาน

1. การดำเนิน การตรวจสอบงานดำเนินการในด้านการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่ทันกำหนดเวลา สาเหตุเนื่องจากภาระงานหรือหน่วยรับตรวจไม่สัมพันธ์กับบุคลากรทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า จึงเสนอรูปแบบการพัฒนา งาน คือ กำหนดแผนการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ระบบตรวจสอบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แจ้งผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

อภิปรายผล

จากการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สาระแก้ว เขต 2 มีประเด็นสำคัญที่จะนำมาอภิปราย ดังนี้

1. ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สาระแก้ว เขต 2 มี ดังนี้

1.1 กลุ่มงานอำนวยการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบการบริหารองค์กร การประสานงานและให้บริการ สนับสนุนส่งเสริม ให้กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากการวิจัย พบว่า

1.1.1 การรับ – ส่งงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสบปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัสทำให้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหาย ต้อง Up – grade เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา สาเหตุ ระบบศูนย์เทคโนโลยีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระบบใหญ่ทำให้มีการแพร่กระจายไวรัสได้ง่าย

จึงมีแนวทางแก้ไข คือสำรวจข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเมินค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเขียนแผนงาน โครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ โครงการ ผู้ดูแลระบบ ปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ต้อง สอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.1.2 ยานพาหนะสำหรับการนิเทศติดตาม และประเมินผล มีจำนวนไม่เพียงพอ ขำรด ทรุดโทรม สาเหตุเนื่องมาจาก ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีแนวทางการ แก้ไข สำรวจยานพาหนะ สภาพที่พร้อมจะใช้งาน ประเมินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เขียนแผนงาน โครงการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุม ดูแลยานพาหนะ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.1.3 ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี สาเหตุเนื่องมาจากการใช้เครื่องปรับอากาศ เปิด-ปิด ไม่เป็นเวลา อาคารห้องประชุมใช้เป็นสถานที่ในการจัดฝึกอบรมตลอดปี ท่อน้ำ ทำ ประปา ขำรดเสียหายขาดผู้ดูแลอย่างเป็นระบบ จึงมีแนวทางการแก้ไข คือ สำรวจข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ท่อน้ำ ประปา ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เขียนแผนงาน โครงการ มอบหมาย หน้าที่ผู้รับผิดชอบมาตรการประหยัด ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้ แผนงาน/โครงการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจร การปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการ ให้เหมาะสม

1.1.4 การลงบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องมาจาก บุคลากรมีจำนวนน้อย ขาดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนด นโยบายให้ทุกคนมีแผนปฏิบัติงานทุกคน ฝึกอบรมพัฒนามบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการทำงานเป็นระยะ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุง และพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ Segiovanni โดยใช้อำนาจการนิเทศบุคลากร (personal authority) ด้านภาวะผู้นำ ด้านการสร้างแรงจูงใจ ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์

1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการ การจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารงานมี ความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับ

การพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จากการวิจัย พบว่า

1.2.1. การกำหนดตำแหน่ง การเข้าสู่โครงสร้าง เข้าสู่ตำแหน่ง บุคลากรขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทำงานล่าช้า การแจ้งข้อมูลข่าวสารไม่ทันกำหนดเวลา สาเหตุเนื่องมาจากขาดการกำกับ ติดตามงานจากผู้บริหารระดับกลาง ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป จึงมีแนวทางแก้ไข คือ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.2.2 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลมีปัญหาในทางปฏิบัติ งานบางเรื่องหรือไปยังต้นสังกัดเป็นเวลานาน ข้ามปียังไม่รู้ผลขาดการกำกับดูแล ติดตาม สาเหตุเนื่องมาจาก บุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมีน้อย ไม่เชี่ยวชาญในด้านการตีความ ขาดความตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย กำกับติดตามการปฏิบัติงานที่ล่าช้า ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.3 กลุ่มนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน ในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บิดหลักการการมีส่วนร่วม โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผนการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ จากการวิจัย พบว่า

1.3.1 ห้องปฏิบัติการ ICT คับแคบไม่เหมาะสม ไม่สะดวกต่อการให้ผู้มาติดต่อระบบเครือข่ายมีปัญหา การติดตั้งระบบ โปรแกรม OBEC โปรแกรม SMIT โปรแกรม GIS ไม่สะดวก สาเหตุเนื่องมาจาก เกิดจากการยุบรวมห้องและอยู่ชั้นบนสุดทำให้ลำบากในการยกเครื่องคอมพิวเตอร์ติดตั้งระบบโปรแกรมต่าง ๆ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ แยกห้องปฏิบัติการ ICT ออกจากห้องปฏิบัติการนโยบายและแผน มอบหมายผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ICT ดูแลระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานแทนกันได้ ปรับปรุงและพัฒนาทั้งนี้ต้อง

สอดคล้องกับทฤษฎี TQM มาใช้ในการบริหารคือ การเน้นการบริหารลูกค้า การวางแผน ยุทธศาสตร์ การมอบอำนาจและการทำงานเป็นทีม การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3.3. การจัดทำแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับภาระงานในการบริหารงาน สำนักงาน งาน/โครงการไม่ต่อเนื่อง สาเหตุเนื่องมาจาก การตัดงบประมาณบางโครงการของกลุ่มงานลงทำให้ทำงานไม่ต่อเนื่อง บางโครงการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานกลับถูกตัดลงเนื่องจากมองเป็นแค่โครงการสนับสนุนไม่ใช่โครงการหลัก จึงมีแนวทางแก้ไข คือ สำรวจความต้องการ จัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน จัดตั้งคณะทำงานวิเคราะห์แผนงาน/โครงการร่วมกัน คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่วิเคราะห์สอดคล้องกับภารกิจงาน อนุมัติให้กลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎี TQM มาใช้ในการบริหารคือ การเน้นการบริหารลูกค้า การวางแผนยุทธศาสตร์ การมอบอำนาจและการทำงานเป็นทีม การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งเสริมให้บุคคลและครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียนจากการวิจัยพบว่า

1.4.1 ภาระงานซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานอื่น ทั้งด้านงานรับรองการออกหนังสือการกู้เงินกับสถาบันการเงิน งานดำเนินการยาเสพติด กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาครู สาเหตุเนื่องมาจาก การไม่กำหนดภารกิจของงานให้ชัดเจนทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนหรือเกิดการเกี่ยงงานกันทำ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ สำรวจงานที่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานอื่น ระบุงานให้ชัดเจนว่ากลุ่มไหนรับผิดชอบ รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎี TQM มาใช้ในการบริหารคือ การเน้นการบริหารลูกค้า การวางแผนยุทธศาสตร์ การมอบอำนาจและการทำงานเป็นทีม การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.5 กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษา นำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียน การสอน ส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วนที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน จากการวิจัย พบว่า

1.5.1 ขาดแคลนบุคลากร ประสิทธิภาพของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ภาระงานมีขอบข่ายกว้างเกินไป สาเหตุเนื่องมาจาก กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้าง เป็นกรอบอัตราที่ไม่มีเงิน ไม่สามารถสรรหาหรือบรรจุอัตราใหม่ได้ จึงมีแนวทางแก้ไข คือสำรวจข้อมูลงานเร่งด่วน เฉพาะกิจ เขียนรายละเอียดแผนงาน/โครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อใด รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.6 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1.6.1 สภาพการทำงานขาดความคล่องตัว ขาดประสิทธิภาพ ผลงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ศึกษาพิเศษก็ไม่ได้ทำหน้าที่การนิเทศเชิงพัฒนางานที่ตรงกับปัญหาอย่างแท้จริง สาเหตุเนื่องมาจาก งานนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมากเกินไป และการเปลี่ยนแปลงงานด้านนโยบายบ่อย ๆ การพัฒนางานกลุ่มเครือข่ายที่ต้องช่วยเหลือโรงเรียนมีจำนวนมาก จึงมีแนวทางแก้ไข คือ จัดระบบงานให้ชัดเจน/ทำงานกันเป็นทีม การศึกษาวิจัยการใช้หลักสูตร นำผลการวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การนิเทศการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1.6.2 ประสิทธิภาพความรู้ ความสามารถในการวัดและประเมินผลยังไม่น่าพอใจ งานเชิงพัฒนาทำได้น้อยมาก สาเหตุเนื่องมาจาก บุคลากรในกลุ่มงานมีน้อย งานที่รับผิดชอบกว้างมาก มีภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมากเกินไป จึงมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดคู่มือและขั้นตอนการวัดและประเมินผล มีเครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนการสอนที่ชัดเจน มีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการประเมินผล มีศูนย์ข้อสอบมาตรฐาน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้สอดคล้องกับทฤษฎีการนิเทศของเซอร์จิโอวานี (Segiovani) โดยใช้อำนาจนิเทศจากบุคลากร (personal authority) คือ อำนาจจากผู้มีเทศ ด้านภาวะผู้นำ ด้านการสร้างแรงจูงใจ ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์

1.6.3 การพัฒนาเชิงรุกและการพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำได้น้อยมาก ประสิทธิภาพของงานยังไม่เต็มศักยภาพ สาเหตุเนื่องมาจาก งบประมาณในการพัฒนาเชิงรุกไม่มี หรือมีแต่น้อยมาก จึงมีแนวทางแก้ไข คือ พัฒนาความรู้ความสามารถครูและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบข้อมูล สารสนเทศในการเก็บรวบรวมสื่อต้นแบบและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนและแสดงสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา กำกับ ติดตาม การพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.7 หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการส่งสัญญาณเตือนความเสี่ยงที่ทำให้หน่วยงานปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมายการตรวจสอบภายในที่เพียงพอมีการสอบทานที่ดีสามารถที่จะทำให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ประหยัด และโปร่งใส จากการวิจัย พบว่า

1.7.1 การปฏิบัติงาน หรือหน่วยรับตรวจที่มีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิผล สาเหตุ จำนวนบุคลากรมีน้อย ทำให้ไม่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี ไม่ครอบคลุมหรือทั่วถึง ทำให้หน่วยรับตรวจขาดทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ระบบตรวจสอบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี แจ้งผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

1.7.2 การตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติงานกับหน่วยรับตรวจที่ไม่สัมพันธ์กับบุคลากร ทำให้การกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไม่ทันกำหนดเวลา สาเหตุ การปฏิบัติงานกับหน่วยรับตรวจไม่สัมพันธ์กับบุคลากร จึงมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ระบบตรวจสอบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แจ้งผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้อง

สอดคล้องกับทฤษฎีของ E. W. Deming ที่ใช้วงจรการปฏิบัติงาน PDCA โดย P = วางแผน D = การปฏิบัติตามแผน C = ตรวจสอบ A = ดำเนินการให้เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จากการศึกษาสภาพทั่วไปของการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยภาพรวมการปฏิบัติงานเกณฑ์มาตรฐานของการประเมินสมรรถนะของ ก.พ. โดยครอบคลุมภารกิจงานทั้ง 7 ด้าน คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ประสพผลสำเร็จอยู่ในระดับดีเกือบทุกด้าน จะมีปัญหาบางกลุ่มงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรมีแผนงานรองรับเพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อไป

1.2 ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติการ จากการศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ทั้ง 7 ด้าน คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป พบว่า

1. การรับ – ส่งงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสพปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ทำให้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้รับความเสียหาย ต้อง Up – grade เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา จึงควรจัดให้มีการสำรวจข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเมินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเขียนแผนงานโครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ดูแลระบบ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา

2. ยานพาหนะสำหรับการนิเทศติดตามและประเมินผล มีจำนวนไม่เพียงพอ ขาดชุดโทรศัพท์มือถือ จึงควร สำรวจยานพาหนะ สภาพที่พร้อมจะใช้งาน ประเมินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเขียนแผนงานโครงการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุม ดูแลยานพาหนะ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการปรับปรุงและพัฒนา

3 ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี จึงควร สำรวจข้อมูลอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เขียนแผนงานโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มาตรการประหยัด ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการใช้แผนงาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา

4 การลงบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน จึงควรกำหนดนโยบายให้ทุกคนมีแผนปฏิบัติงานทุกคน ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคล จากการวิจัย พบว่า

1. การกำหนดตำแหน่ง การเข้าสู่โครงสร้าง เข้าสู่ตำแหน่ง บุคลากรขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทำงานล่าช้า การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ไม่ทันกำหนดเวลา จึงควร ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา

2 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมีปัญหาในทางปฏิบัติ งานบางเรื่องหรือไปยังต้นสังกัดเป็นเวลานาน ข้ามปียังไม่รู้ผล ขาดการกำกับดูแล ติดตามจึงควร ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย กำกับติดตามการปฏิบัติงานที่ล่าช้า
กลุ่มนโยบายและแผน จากการวิจัย พบว่า

1 ห้องปฏิบัติการ ICT คับแคบไม่เหมาะสม ไม่สะดวกต่อการให้บริการผู้มาติดต่อระบบเครือข่ายมีปัญหา การติดตั้งระบบโปรแกรม OBEC โปรแกรม SMIT โปรแกรม GIS ไม่สะดวก จึงควร แยกห้องปฏิบัติการ ICT ออกจากห้องปฏิบัติการนโยบายและแผน มอบหมายผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ICT ดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับภาระงานในการบริหารงานสำนักงาน งาน/โครงการ ไม่ต่อเนื่องในแต่ละปี จึงควร สำรวจความต้องการ จัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน จัดตั้งคณะทำงานวิเคราะห์แผนงาน/โครงการร่วมกัน คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่วิเคราะห์สอดคล้องกับภาระกิจงาน อนุมัติให้กลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากการวิจัยพบว่า

1 ภาระงานซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานอื่น ทั้งด้านงานรับรองการออกหนังสือการกู้เงินกับสถาบันการเงิน งานดำเนินการยาเสพติด กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาครู จึงควร สำรวจงานที่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มงานอื่น ระบุงานให้ชัดเจนว่ากลุ่มไหนรับผิดชอบ รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงพัฒนา

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน จากการวิจัย พบว่า

1.5.1 ขาดแคลนบุคลากร ประสิทธิภาพของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ภาระงานมีขอบข่ายกว้างเกินไป จึงควร สำรวจข้อมูลงานเร่งด่วนเฉพาะกิจ เขียนรายละเอียดแผนงาน/โครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อใด รายงานและ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา จากการวิจัยพบว่า

1. สภาพการทำงานขาดความคล่องตัว ขาดประสิทธิภาพ ผลงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ศึกษานิเทศก์ไม่ได้ทำหน้าที่การนิเทศพัฒนางานที่ตรงกับปัญหาอย่างแท้จริง จึงควรจัดระบบงานให้ชัดเจน/ทำงานกันเป็นทีม การศึกษาวิจัยการใช้หลักสูตร นำผลการวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การนิเทศการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2. ประสิทธิภาพความรู้ความสามารถในการวัดประเมินผลยังไม่น่าพอใจ งานเชิงพัฒนาทำได้น้อยมาก จึงควร กำหนดคู่มือและขั้นตอนการวัดและประเมินผล มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่ชัดเจน มีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการประเมินผล มีศูนย์ข้อสอบมาตรฐาน ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

3. การพัฒนาเชิงรุกและการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำได้น้อยมาก ประสิทธิภาพของงานยังไม่เต็มศักยภาพ จึงควร พัฒนาความรู้ความสามารถครูและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบข้อมูล สารสนเทศในการเก็บรวบรวมสื่อต้นแบบและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนและแสดงสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กำกับติดตาม การพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน จากการวิจัยพบว่า

1. ภารกิจงาน หรือหน่วยรับตรวจที่มีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิผล จึงควร กำหนดแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ระบบตรวจสอบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แจ้งผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2. การตรวจสอบการดำเนินงาน ภารกิจงานกับหน่วยรับตรวจไม่สัมพันธ์กับบุคลากร ทำให้การดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไม่ทันกำหนดเวลา จึงควร กำหนดแผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ระบบตรวจสอบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แจ้งผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนารูปแบบการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สระแก้ว เขต 2 ทั้ง 7 ด้าน สรุปได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. ด้านระบบสารสนเทศ ประสบปัญหาในด้านอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายประสบปัญหาการแพร่กระจายไวรัส ทำให้ระบบได้รับความเสียหาย ขาดผู้ดูแล รับผิดชอบระบบ จึงควร มีการพัฒนาระบบ IT ออกแบบพัฒนาระบบ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการ พัฒนาระบบ IT สนับสนุนผู้ใช้งานระบบ IT ฝึกอบรมแนะนำวิธีการใช้ ดูแลข้อมูล ระบบเครือข่าย การ จัดการฐานข้อมูล ดูแลความปลอดภัย ดูแลซอฟต์แวร์ รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ไม่สอดคล้องกับการกิจของงาน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติมีจำนวนจำกัด จึงควร จัดส่งคำของบประมาณ/โครงการ จัดตั้งคณะกรรมการ พิจารณางบประมาณ/โครงการ อนุมัติแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการกิจของงาน มอบหมายให้กลุ่มงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ กำกับติดตามประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนา

3. ด้านบุคลากร การขาดแคลนบุคลากร การทำงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน ขาดทักษะใน การทำงาน ขาดความรู้ ความชำนาญในงาน ขาดการพัฒนาในด้านเชิงรุก จึงควร วิเคราะห์ภาระ งานกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน การแบ่งงาน การทำงานเป็นทีม กำหนดการะ ผู้รับผิดชอบ การศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนา การสื่อสาร การประสานงาน ปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

สรุปขั้นตอนการพัฒนาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ดังนี้

1. การพัฒนาระบบงาน IT /การจัดทำแผนงาน โครงการ/การพัฒนาบุคลากร
2. การจัดตั้งคณะกรรมการประชุมพิจารณา
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ กำหนดภารกิจของแต่ละงาน
4. การพัฒนาการศึกษา การฝึกอบรมด้าน IT /การพัฒนา การฝึกอบรมบุคลากร
5. การกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน
7. ปรับปรุงพัฒนางาน

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาเพื่อหาสรุปการพัฒนาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน รูปแบบอื่นอีก เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้เหมาะสม

2.2 ควรศึกษารูปแบบการพัฒนาการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา ที่ไม่ใช่เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 เพื่อนำรูปแบบการพัฒนาที่ได้นำมาปรับปรุง พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

บรรณานุกรม