

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และประเมินเพื่อรับรองรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2. วิธีการดำเนินการวิจัย

ขั้นที่ 1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวกับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และดูงานตามศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาต่างๆ

ขั้นที่ 2 สัมภาษณ์ความคิดเห็น และความต้องการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จากผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนและนิสิตนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ขั้นที่ 3 รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยผู้ที่มีคุณสมบัติจบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นนักวิชาการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 17 คน

ขั้นที่ 4 พัฒนารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ขั้นที่ 5 ประเมินรูปแบบของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติจบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาเทคโนโลยีการศึกษา และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

3. ผลการวิจัย

การพัฒนารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ผู้วิจัยแบ่งผลการวิจัยออกเป็น 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น และความต้องการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จากผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนและนิสิตนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเทคนิคเดลฟายของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบรับรองต้นแบบชิ้นงานของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น และความต้องการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

จากการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนและนิสิตนักศึกษาสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ด้านนโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฯ ผู้บริหารสถานศึกษา
มีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ เป็นศูนย์การอบรมวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ ให้บริการ
สื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์และนิสิตนักศึกษา ด้านบริการของศูนย์ฯ ผู้บริหารสถานศึกษา
มีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ จัดบุคลากรอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือในการให้บริการ
สื่อการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์ฯ ผู้บริหารมีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ
จัดตั้งโดยมีอาคารแยกเป็นเอกเทศ ด้านห้องต่างๆ ภายในศูนย์ฯ ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็น
ตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า ห้องปฏิบัติการบันทึกเทปโทรทัศน์
ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียงและรายการวิทยุ ห้องตัดต่อภาพและเสียง ห้องบริการสื่อการเรียน
การสอน ห้องค้นคว้าและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ห้องประชุมบรรยาย
และสาธิต ห้องหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ห้องน้ำมีทุกชั้น ห้องธุรการและประชาสัมพันธ์
ห้องปฏิบัติการกราฟิก ห้องซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน ห้องจัดนิทรรศการ ด้านงบประมาณ
ของศูนย์ฯ ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ ควรได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน
ด้านปัญหาและอุปสรรคด้านสื่อการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ
ไม่มีเวลาในการเตรียมสื่อการเรียนการสอน ด้านความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอน
ประเภทวัสดุ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ มีความต้องการ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป, วิซีดีและดีวีดีประกอบการเรียนการสอน, หนังสือ แบบเรียน ตำรา เอกสาร
วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์, แผ่นใส, วัสดุเกี่ยวกับการเรียนการสอน, ชุดการสอน, รูปภาพ
ภาพถ่าย, แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ แผนที่สถิติ ไปสเตอร์ ลูกโลก, สไลด์ประกอบการเรียน
การสอน, เทปเสียงประกอบการเรียนการสอน ส่วนนิสิตมีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้
คือ มีความต้องการ วิซีดีและดีวีดีประกอบการเรียนการสอน, หนังสือ แบบเรียน ตำรา เอกสาร
วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป, รูปภาพ ภาพถ่าย, ชุดการสอน,
แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ แผนที่สถิติ ไปสเตอร์ ลูกโลก, วัสดุเกี่ยวกับการเรียนการสอน, สไลด์
ประกอบการเรียนการสอน, แผ่นใส, เทปเสียงประกอบการเรียนการสอน ด้านความต้องการ
ด้านสื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ
ต้องการเครื่องฉายภาพสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ (Video Projector), เครื่องคอมพิวเตอร์,

ชุดลำดับภาพวิดีโอด้วยระบบคอมพิวเตอร์, เครื่องเล่นวีซีดี, กล้องถ่ายภาพและวิดีโอระบบดิจิทัล, โทรศัพท์, เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนและลำโพง, เครื่องเล่นดีวีดี, เครื่องพิมพ์ (Printer), เครื่องสแกนเนอร์, กล้องบันทึกวิดีโอระบบ Analog, เครื่องสแกนเนอร์, เครื่องสำเนาภาพสไลด์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์, เครื่องตัดสตีกเกอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องผลิตสำเนาเอกสาร (Copy Printer), เครื่องมือห้องมืดล้างอัดขยายภาพ, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projector), กล้องถ่ายภาพ Analog, เครื่องฉายสไลด์, เครื่องเล่นวิดีโอ, เครื่องฉายภาพสามมิติ ส่วนนี้มีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ มีความต้องการเครื่องฉายภาพสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ (Video Projector), เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องเล่นวีซีดี, เครื่องเล่นดีวีดี, โทรศัพท์, เครื่องพิมพ์ (Printer), กล้องถ่ายภาพและวิดีโอระบบดิจิทัล, กล้องบันทึกวิดีโอระบบ Analog, ชุดลำดับภาพวิดีโอด้วยระบบคอมพิวเตอร์, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projector), เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนและลำโพง, เครื่องผสมสัญญาณเสียง, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกนเนอร์, เครื่องตัดสตีกเกอร์, กล้องถ่ายภาพ Analog, เครื่องสำเนาภาพสไลด์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์, เครื่องผลิตสำเนาเอกสาร (Copy Printer), เครื่องมือห้องมืดล้างอัดขยายภาพ, เครื่องฉายสไลด์, เครื่องเล่นวิดีโอ, เครื่องฉายภาพสามมิติ ด้านความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอนประเภทกิจกรรม, วิธีการ อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดนิทรรศการ, การเผยแพร่ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา, การฝึกปฏิบัติ, การศึกษานอกสถานที่, การประชุม สัมมนาทางวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา, การสาธิต, การฝึกอบรมการใช้และผลิตสื่อ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีการศึกษา, การแสดงบทบาทสมมติ, สถานการณ์จำลอง ส่วนนี้มีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดนิทรรศการ, การเผยแพร่ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา, การฝึกปฏิบัติ, การประชุม สัมมนาทางวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา, การเรียนรู้ด้วยตนเอง, การศึกษานอกสถานที่, การสาธิต, สถานการณ์จำลอง, การแสดงบทบาทสมมติ ด้านความต้องการในการขอใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ของนี้มีความเห็นตรงกันเรียงตามลำดับดังนี้ คือ มีความต้องการบริการยืม-คืนสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ บริการห้องคอมพิวเตอร์, บริการยืม-คืนอุปกรณ์ประกอบการเรียนต่าง ๆ บริการห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง, บริการห้องประชุมสัมมนา, บริการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา, บริการห้องชมวิดีโอ, บริการห้องบันทึกเสียง, บริการห้องลำดับภาพ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเทคนิคเดลฟายของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา

จากการวิจัยพบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความคิดเห็นดังนี้

1. ด้านปรัชญา กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีปรัชญาสำหรับหน่วยงานว่า ผลดีต่อการศึกษา สร้างคุณค่างานบริการ ผสมผสานเทคโนโลยีที่ทันสมัย ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา

2. ด้านปณิธาน กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีปณิธานสำหรับหน่วยงานว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยบริการ และให้คำปรึกษาด้านสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และความพอเพียง

3. ด้านเป้าหมาย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีเป้าหมายสำหรับหน่วยงานดังนี้

3.1 เป็นศูนย์กลางในการจัดหาผลิต บริการสื่อการเรียนการสอน สนับสนุนการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ถ่ายทอดความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น

3.2 ให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นในการเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการและความรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 เป็นหน่วยงานค้นคว้าวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

3.4 เป็นศูนย์การอบรมวิทยากรทางด้านเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4. ด้านเป้าหมาย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีเป้าหมายสำหรับหน่วยงานดังนี้

4.1 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาให้เหมาะสมกับภูมิ ปัญญาท้องถิ่น

4.2 เป็นหน่วยงานในการจัดหา ผลิต ซ่อมแซม และแนะนำสื่อการเรียน การสอนที่เหมาะสมสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4.3 เป็นหน่วยงานในการให้บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4.4 เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนาเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

5. ด้านรูปแบบและโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีรูปแบบเป็นเอกเทศ และ โครงสร้างการบริหารงาน สำหรับหน่วยงานดังนี้

5.1 ฝ่ายธุรการ การดำเนินงานฝ่ายธุรการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัย

ราชภัฏศรีสะเกษ จัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานเป็นแบ่ง 4 งาน ได้แก่ งานสารบรรณ
งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน

5.2 ฝ่ายวิชาการ การดำเนินงานฝ่ายวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานเป็นแบ่ง 4 งาน ได้แก่ งานวางแผน
ออกแบบ จัดระบบ งานแนะนำและให้คำปรึกษา งานวิจัยและพัฒนา งานฝึกอบรมและนิเทศการ

5.3 ฝ่ายบริการ การดำเนินงานฝ่ายบริการของศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษ จัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานเป็นแบ่ง 4 งาน ได้แก่ งานยืม-คืนสื่อการเรียน
การสอนและวัสดุอุปกรณ์ งานบริการคอมพิวเตอร์ งานวิเคราะห์จัดระบบสืบค้น งานซ่อมบำรุง
สื่อการเรียนการสอน

5.4 ฝ่ายผลิต การดำเนินงานฝ่ายผลิตของศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษ จัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานเป็นแบ่ง 4 งาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบ
สารสนเทศเพื่อการศึกษา งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ งานกราฟิกและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
งานบันทึกโทรทัศน์และบันทึกเสียง

5.5 ฝ่ายเทคนิค การดำเนินงานฝ่ายเทคนิคของศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษ จัดแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานเป็น แบ่งเป็น 3 งาน ได้แก่ งานตรวจซ่อมบำรุง
สาธารณูปโภค งานติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ งานอาคารสถานที่

6. ด้านบทบาทหน้าที่ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีบทบาทหน้าที่ สำหรับหน่วยงานดังนี้

6.1 บริหารสื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์ บุคลากรและนิสิตเพื่อส่งเสริมและ
สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

6.2 จัดหา ผลิต ซ่อมบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้บริการสำหรับอาจารย์
บุคลากร นักศึกษาและชุมชน

6.3 ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

6.4 ค้นคว้า วิจัย พัฒนาสื่อ และทดสอบประสิทธิภาพของสื่อ

6.5 จัดเก็บรวบรวมสื่อการเรียนการสอน อย่างมีระบบ โดยแยกเป็นหมวดหมู่

7. ด้านการบริการ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีการบริการ สำหรับหน่วยงานดังนี้

7.1 ให้บริการยืม – คืน สื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

7.2 บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสนับสนุนการสอนภายใน
สถานศึกษาและชุมชน

7.3 บริการซ่อมบำรุงรักษาสื่อ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีการศึกษา

7.4 บริการแหล่งค้นคว้าข้อมูลและทรัพยากรเรียนรู้ต่าง ๆ

7.5 บริการการด้านวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกทักษะการใช้โสตทัศนูปกรณ์และการผลิตโสตทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ

7.6 เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา พัฒนาและฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนและเทคนิคการนำเสนอสื่อการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและชุมชน

7.7 บริการการประชุม สัมมนาทางวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา รวบรวมรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและชุมชน

8. ด้านบุคลากร กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีบุคลากรสำหรับหน่วยงานดังนี้

8.1 หัวหน้าศูนย์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

8.2 รองหัวหน้าศูนย์ มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโททางสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

8.3 หัวหน้าฝ่าย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่ายนั้น ๆ

8.4 เจ้าหน้าที่ประจำในฝ่ายงานต่าง ๆ มีวุฒิการศึกษา ปวช. หรือ ปวส. และปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ

9. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพรองรับการทำงานผลิตสื่อ Multimedia เครื่องฉายภาพสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ (Video Projector) ชุดลำดับภาพวิดีโอด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กล้องวิดีโอระบบดิจิตอล กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนและลำโพง เครื่องผสมสัญญาณเสียง จอรับภาพ ขนาด 175 X 175 ซม. ชุดลำดับภาพวิดีโอด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กล้องวิดีโอระบบดิจิตอล กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) วีซีดีและดีวีดี มัลติมีเดียประกอบการเรียนการสอน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หนังสือ แบบเรียน ตำรา เอกสารวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์

10. ด้านอาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่าง ๆ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีอาคารสถานที่ตั้งแยกเป็นเอกเทศ และพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้ ห้องหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ห้องรองหัวหน้าศูนย์ ฯ และห้องหัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ ห้องสำนักงานเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ห้องประชุม บรรยาย สาธิต ห้องจัดนิทรรศการ ห้องบริการสื่อการเรียนการสอน ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ห้องซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน ห้องค้นคว้าและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการกราฟิก ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง ห้องปฏิบัติการบันทึกเทปโทรทัศน์ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า ห้องตัดต่อภาพและเสียง ห้องน้ำ มีทุกชั้น

11. ด้านงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ควรมี งบประมาณที่มาจากหลายแหล่ง เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น อบต. อบจ. รายได้พิเศษจากการผลิต การสัมมนา การฝึกอบรม รายได้จากการได้รับบริจาค

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตรวจสอบรับรองต้นแบบชิ้นงานของ กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการการประเมินตรวจสอบรับรองต้นแบบชิ้นงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน มีความเห็นอยู่ในระดับ เหมาะสมมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ หลักการและเหตุผลของศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา รูปแบบและโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา บุคลากรภายใน ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ปรัชญาของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ภูมิฐานของศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา เป้าหมายของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา การบริการ ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา งบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา วัตถุประสงค์ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา อาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่าง ๆ ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

อภิปรายผล

การวิจัยครั้งนี้ได้ข้อมูลพื้นฐานจากผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ ในด้านความคิดเห็นและความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน และความคิดเห็น ในการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งปัญหา ในการใช้สื่อการเรียนการสอนนั้นอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่มีเวลาในการเตรียมสื่อการเรียนการสอน อาจารย์และนิสิตมีความต้องการในการใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นแหล่งกลาง

ในการผลิต จัดหา บริการ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับลัตดาวัลย์ คงสมบูรณ์ (2544) กล่าวว่า ศูนย์สื่อการสอนนั้นจะต้องมีการดำเนินการจัดตั้งอย่างเป็นรูปธรรมทั้งด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ ต้นแบบชิ้นงานรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จัดทำเป็นเอกสารประกอบด้วยเนื้อหาทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้คือ ตอนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล ตอนที่ 2 รายละเอียดของรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ รูปแบบและโครงสร้างการบริหารงาน หน้าที่ การบริการ บุคลากร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาคารสถานที่ตั้งและพื้นที่ต่าง ๆ งบประมาณ ตอนที่ 3 แบบแปลนของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตอนที่ 4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ หลักการและเหตุผลที่จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขึ้นมาก็เพื่อเป็นหน่วยงานกลางด้านทรัพยากรการเรียนรู้ ทำหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การผลิต จัดหา พัฒนา ทดลอง วิจัย ให้ความรู้เผยแพร่สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาตลอดจนให้บริการสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ แก่ ครูอาจารย์ และผู้เรียน ส่งเสริมให้การเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับแนวคิดของสมบูรณ์ สงวนญาติ (2534, หน้า 59) กล่าวว่า การวางแผนจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนการสอนต้องเป็นแหล่งจัดหา รวบรวมสื่อ ให้บริการควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ และยังเป็นแหล่งฝึกอบรมและจัดแสดงสื่อการเรียนการสอน

1. ด้านรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดให้เป็นลักษณะหน่วยงานเอกเทศ ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ (Kurth, 1952, p. 73) กล่าวว่า การบริหารงานโสตทัศนศึกษา ควรมีการดำเนินงานอย่างอิสระและจัดให้มีส่วนต่าง ๆ และพื้นที่ใช้สอยที่ได้สัดส่วนและมีประโยชน์สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ นพรัตน์ ชูใสว (2533 อ้างถึงใน ฑีมาสุวรรณ เอกบุตร, 2548, หน้า 92) ที่ให้ความสำคัญต่อการจัดพื้นที่ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการและเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับโสตทัศนูปกรณ์ สถานที่ตั้งของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตั้งอยู่ภายในศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาติดต่อและขอใช้บริการ

2. ด้านโครงสร้างการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นโครงสร้างแบ่งแยกตามหน้าที่ แบ่งออกเป็น 5 ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายผลิต ฝ่ายเทคนิค ซึ่งในการแบ่งหน่วยงานให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีนโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนว่าหน้าที่แต่ละหน้าที่นั้นมีงานอะไรบ้าง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ

ทิพย์เกสร บุญอำไพ (2543, หน้า 82 อ้างถึงใน ประเสริฐ สุทนต์, 2542, หน้า 10) กล่าวว่า โครงสร้างขององค์กรแบบแบ่งแยกตามหน้าที่ ประเภทของงานหรือหน้าที่ในการทำงานต่าง ๆ เป็นหลักในการแบ่งส่วนองค์กร บุคลากรแต่ละส่วนงานจึงมีความเชี่ยวชาญในงานเป็นการเฉพาะและผู้อำนวยการเฉพาะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักที่ใช้ในการบริหารงานนั้นยึดหลักการบริหารงานทั่วไป 7 ประการของ (Gulick & Urwich, 1973, pp. 17 อ้างถึงใน ธีมาชววรรณ เอกบุตร, 2548, หน้า 92) ที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่า “POSDCORB” คือ P คือการวางแผน (planning) หมายถึงการกำหนดเป้าหมายขององค์กรว่าควรทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อะไร และจะดำเนินการอย่างไร O คือการจัดองค์การ (Organizing) หมายถึงการจัดตั้งโครงสร้างอำนาจอย่างเป็นทางการภายในองค์กรเพื่อประสานงานหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ D คือการสั่งการ (Directing) หมายถึง การที่หัวหน้าฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลาโดยพยายามนำเอาการตัดสินใจดังกล่าวมาเปลี่ยนเป็นคำสั่งและคำแนะนำเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ยังหมายถึงการที่หัวหน้าฝ่ายบริหารต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำขององค์กร S คือการบรรจุ (Staffing) หมายถึง หน้าที่ด้านบริหารงานบุคคลเพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และจัดเตรียมบรรดาบุคลากรในการทำงานที่ดีไว้ CO คือการประสานงาน (Co - Ordinating) หมายถึง หน้าที่สำคัญต่าง ๆ ในการประสานส่วนต่าง ๆ ของงานให้เข้าด้วยกันอย่างดี R คือการรายงาน (Reporting) หมายถึง การรายงานความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในองค์กรให้ทุกฝ่ายทราบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การวิจัยและการตรวจสอบ B คืองบประมาณ (Budgeting) หมายถึงหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณในรูปของการวางแผนและการควบคุมด้านการเงินการบัญชี

3. ด้านบุคลากร หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำ

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มีภารกิจหน้าที่ที่ผู้วิจัยนำเสนอ สอดคล้องกับแนวคิดของ วนิดา จึงประสิทธิ์ (2532, หน้า 13) ที่ควรกำหนดและจัดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน โดยเน้นการบริการเป็นหลักคุณสมบัติของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ควรมีการกำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน โดยกำหนดให้หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ควรมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าทางเทคโนโลยีการศึกษา มีประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลหรืองานด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และมีลักษณะความเป็นผู้นำ ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ (Rosaria, 1956, p. 109) กล่าวว่า หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาควรเป็นนักการศึกษาและมีความรู้ด้านการบริหารและการนิเทศ และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาควรมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยี

การศึกษาหรือโสตทัศนศึกษา มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาฝ่ายต่าง ๆ นั้นต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยที่สำคัญจะต้องมีความซื่อสัตย์ อดทน และขยัน

4. ด้านวัสดุอุปกรณ์นั้นควรมีวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานและการให้บริการต่าง ๆ และมีทะเบียนประวัติประจำสื่อแต่ละชิ้น เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและซ่อมบำรุง

5. ด้านการบริการ ซึ่งการบริการถือเป็นอีกส่วนที่สำคัญของงานในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งควรจะมีการให้บริการทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ รวมถึงบริการให้แก่ท้องถิ่นและชุมชน ควรมีการแลกเปลี่ยนสื่อระหว่างศูนย์ต่าง ๆ รวมทั้งมีการจัดวางกฎระเบียบต่าง ๆ และมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของเรวัต เปี่ยมร่ำลึก (2533, หน้า 28 อ้างถึงใน ทิมาสุวรรณ เอกบุตร, 2548, หน้า 92) ที่ว่าการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์นั้นต้องครอบคลุมทั้งด้านการให้บริการคำแนะนำในการผลิตสื่อเพื่อการศึกษา การจัดทำเอกสารคู่มือแนะนำการใช้โสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งการวิจัยและประเมินผล ด้านสื่อการเรียนการสอนของศูนย์เทคโนโลยีศึกษานั้น จะมีทั้งสื่อที่เป็นโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งสื่อประสมต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวคิดของ วงศ์ดา วรธงไชย (2543) กล่าวว่า ศูนย์สื่อการสอนควรจัดหาสื่อการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา เนื่องจากว่าสื่อการสอนถือเป็นตัวกลางระหว่างผู้สอนและผู้เรียนทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและง่ายขึ้น

6. อาคารและพื้นที่ต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น 1 หลัง และอาคารชั้นเดียว 1 หลัง ตามที่ผู้วิจัยนำเสนอ ส่วนด้านงบประมาณในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษนั้น พบว่าเป็นเงินจำนวนมาก ฉะนั้นในการดำเนินงานจัดตั้งจะอาศัยงบประมาณของทางราชการ คงไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษควรจะต้องหางบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการผลิตสื่อการเรียนการสอนจำหน่าย การจัดฝึกอบรมและการบริการต่าง ๆ

การประเมินรับรองรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ของผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ทั้งรูปแบบ โครงสร้าง และองค์ประกอบต่าง ๆ อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ตรงตามแนวคิดที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและสำรวจความต้องการนำมาสู่การพัฒนาเป็นต้นแบบชิ้นงาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนำไปพัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและบริการให้แก่ชุมชนและท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ยอดเยี่ยม

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ควรจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษให้เป็นรูปธรรม โดยเร็วเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและบริการให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
2. กรณีมีงบประมาณจำกัด ควรมีการวางแผนโดยการดำเนินการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขนาดเล็กก่อน เช่น มีหน่วยงานบริการขึ้นมาก่อนแล้ว จึงค่อยขยายศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในระยะยาว
3. ในการนำรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษไปใช้จริง ผู้นำไปใช้ควรคำนึงถึงเงื่อนไขเวลาและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย เพราะเมื่อระยะเวลาผ่านไป องค์ประกอบที่เป็นปัจจัยนำเข้าอาจจะเปลี่ยนแปลงไป เช่น ความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีที่ได้เปลี่ยนแปลงไปสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไป กฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เหนือขึ้นไปปรับเปลี่ยน โครงสร้าง ฯลฯ ผู้นำรูปแบบไปใช้จัดตั้งจริงจึงควรทำการศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสม มีความทันสมัย เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นกับช่วงระยะเวลา สถานการณ์ และ องค์ประกอบต่าง ๆ ในขณะที่นำรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษไปใช้ด้วย
4. การนำผลการวิจัยไปปฏิบัติจริง ควรคำนึงถึงผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมด้านการจัดพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ใช้สอยตามพื้นที่ที่มีอยู่ ซึ่งอาจรวมห้องปฏิบัติการบางห้องเข้าไว้ด้วยกัน หรือรูปแบบอาคารที่แตกต่างกันตามสถาปัตยกรรมของท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการนำกระบวนการวิจัยอื่น ๆ มาใช้ในการศึกษาวิจัยรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละสถาบันหรือแต่ละภูมิภาค
2. การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาคควรคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล