



WORK MANUAL

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย เปรมปรีดา สลับสี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย
นางสาวเปรมปรีดา สลับสี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน และการดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข และการพัฒนางาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผู้เขียนขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อนร่วมงานในสังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ เป็นอย่างสูงที่เป็นแรงผลักดัน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ และหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฯ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และคณะวิทยาการสารสนเทศต่อไป

นางสาวเปรมปรีดา สลับสี

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ	๑
๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ.....	๒
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	๔
๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	๔
๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (JOB DESCRIPTION)	๕
บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน	๖
๓.๑ ที่มาของผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	๖
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓๔
๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน	๓๔
๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน	๓๘
๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน	๓๙
๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล.....	๓๙
บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน.....	๔๑
๔.๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง.....	๔๑
๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน	๔๑
บรรณานุกรม.....	๔๓
ภาคผนวก	
ก.ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๔๕
ข.กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	๗๙
ประวัติผู้เขียน.....	๒๒๐

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา	๕
ภาพที่ ๒ สัญลักษณ์ของ WORK FLOW	๖
ภาพที่ ๓ ผังกระบวนการขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน	๘
ภาพที่ ๔ ผังกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	๑๐
ภาพที่ ๕ ผังกระบวนการขั้นตอนการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.	๑๓

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑ แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน	๑๕
ตารางที่ ๒ แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	๒๐
ตารางที่ ๓ แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๕
ตารางที่ ๔ ขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน	๓๔
ตารางที่ ๕ ขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	๓๕
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานการศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ เล่มนี้ เป็นคู่มือที่อธิบายรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เป็นหลัก ในการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ต้องการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทราบถึงแนวปฏิบัติการขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้คณะวิทยาการสารสนเทศ มีคู่มือกระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพ ทั้งทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานเข้าใจใหม่ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นการตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทำให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถยื่นผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

ประกาศ ก.พ.อ. หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับ หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนงาน หมายความว่า คณะวิทยาการสารสนเทศ

คณะ หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

คณบดี หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

คณะกรรมการประจำคณะ หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ
พนักงาน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ และผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว มีหน้าที่สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานวิจัย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่แต่งตั้งโดยคณบดี พิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการประเมินผลการสอน หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และประเมินการสอน

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การขอแต่งตั้ง หมายความว่า การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอ หมายความว่า ผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการสอน หมายความว่า ผลการสอนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิต หมายความว่า นิสิตของคณะวิทยาการสารสนเทศระดับปริญญาตรีขึ้นไป

งานสารบรรณ หมายความว่า เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานสารบรรณ

งานบุคคล หมายความว่า เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ

ในส่วนนี้จะเป็นการระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มีหน้าที่ กลั่นกรอง คุณสมบัติ จริยธรรม อาจารย์ ผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงาน ผลการสอนเอกสารที่ใช้ในการประเมินผล การสอน ผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. หัวหน้าส่วนงาน มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การสอน แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ กลั่นกรอง คุณสมบัติ จริยธรรมอาจารย์ ผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงาน ผลการสอนเอกสารที่ใช้ในการประเมินผล การสอน ผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณา แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๓. ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของส่วนงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ กลั่นกรอง คุณสมบัติ ของผู้ขอ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผล การสอน จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จริยธรรมอาจารย์ ผลการปฏิบัติราชการหรือ ผลการปฏิบัติงาน ผลการสอนเอกสารที่ใช้ในการประเมินผล การสอน ผลงานทางวิชาการ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และจัดทำบันทึกให้คณบดีลงนาม เสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๔. คณะอนุกรรมการประเมินผล การสอน ทำหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาปริมาณและคุณภาพของเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน การสอน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ทันสมัย และ มีความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง

๔.๒ พิจารณาการวางแผนและการจัดการเรียน การสอน การวัดผลและประเมินผล การสอนมีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนไว้ชัดเจน มีการใช้สื่อ และวิธีการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสม และน่าสนใจ รวมทั้งสอนให้ผู้เรียนสามารถ แสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผล พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วย ตนเอง และเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner) ตลอดจนให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม มีการวัดผลและประเมินผล การสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

๔.๓ พิจารณาการมีความรับผิดชอบในการสอน มีคุณธรรม จริยธรรม ตรงต่อเวลา ส่ง ผลการเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคน อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

๔.๔ รายงานผลโดยส่งรายงาน ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ

๕. คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทำหน้าที่ ตรวจสอบการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ที่กำหนด

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การศึกษา พัฒนา ค้นคว้า วิจัย และผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี โดยระดับปริญญาตรี ได้เปิดสอน จำนวน ๔ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมดิจิทัล
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ

ระดับปริญญาโท

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

ระดับปริญญาเอก

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

ซึ่งการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดนั้น มุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริงเพื่อรองรับอุตสาหกรรม ในภูมิภาค รวมถึงการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

ปัจจุบัน คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา มีนิสิต ๑,๓๒๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) และมีบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๓๐ คน
๒. พนักงานสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๓ คน

คณะวิทยาการสารสนเทศ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ที่กำหนดไว้ ดังนี้

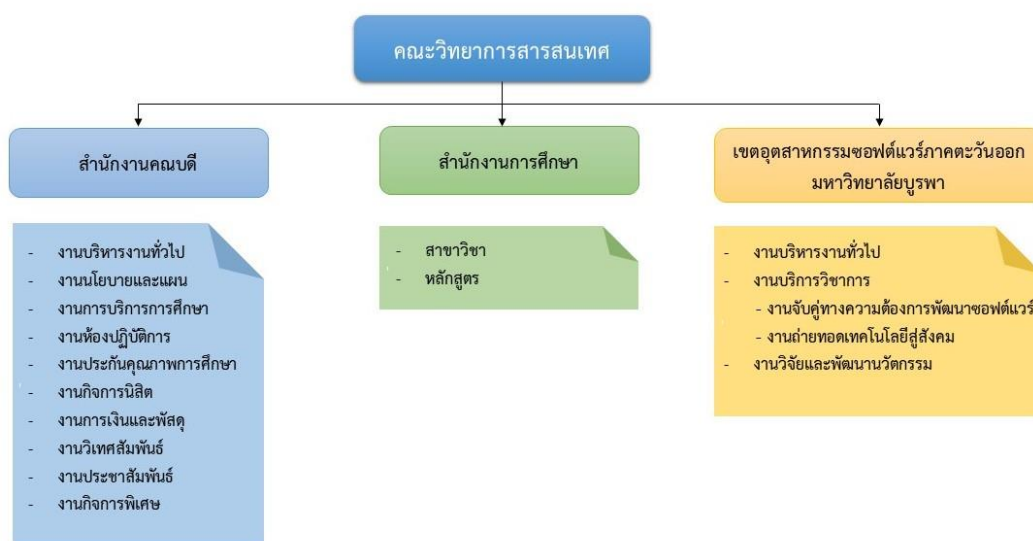
วิสัยทัศน์ คณะหนึ่งในห้าของประเทศที่มุ่งสร้างอารยะบัณฑิตด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบอัตโนมัติเพื่อขับเคลื่อน EEC และภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. สร้างอารยะบัณฑิตเพื่อด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
๒. ผลิตงานวิจัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติสู่ระดับสากล
๓. นำพาสังคมด้วยบริการวิชาการทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติ เพื่อสร้างสังคมอุดมปัญญา

ค่านิยม	NICE – Informatics
Neighorly	เป็นมิตร (Friendly)
Integrity	ซื่อสัตย์ (Honestly)
Contributive	มีความรับผิดชอบ (Responsible)
Eminent	เป็นเลิศ มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับมิตร (Famous & Respected)

โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา แบ่งโครงสร้างองค์กรออกเป็น ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณบดี สำนักงานการศึกษา และเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออก ภาควิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังแสดงในภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

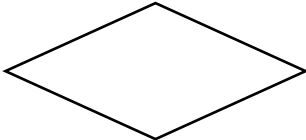
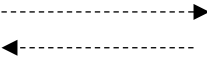
ผู้เขียนมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง การส่งเสริมให้คณาจารย์เต็มเวลาภายในคณะวิทยาการสารสนเทศ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลเอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ รวมถึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งถือเป็นภาระงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่ถูกต้อง

บทที่ ๓

กระบวนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ที่มาของผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) โดยใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนความหมายต่าง ๆ ตามที่แสดงในภาพที่ ๒

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น
	แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ ภายในหนึ่งหน้า
	การส่งกลับ/แก้ไข

ภาพที่ ๒ สัญลักษณ์ของ Work Flow

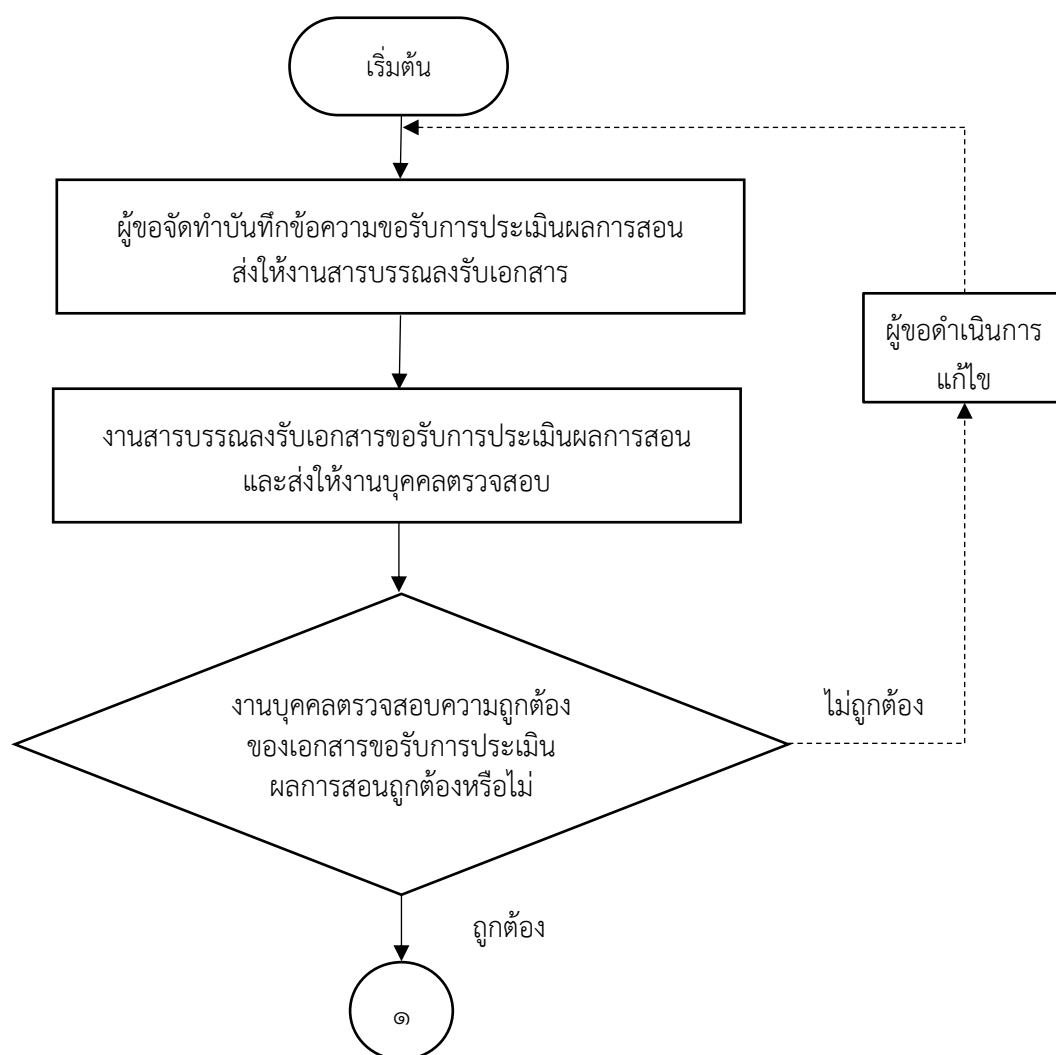
(ที่มา: พรภัทร อินทรวรพัฒน์, ๒๕๖๐)

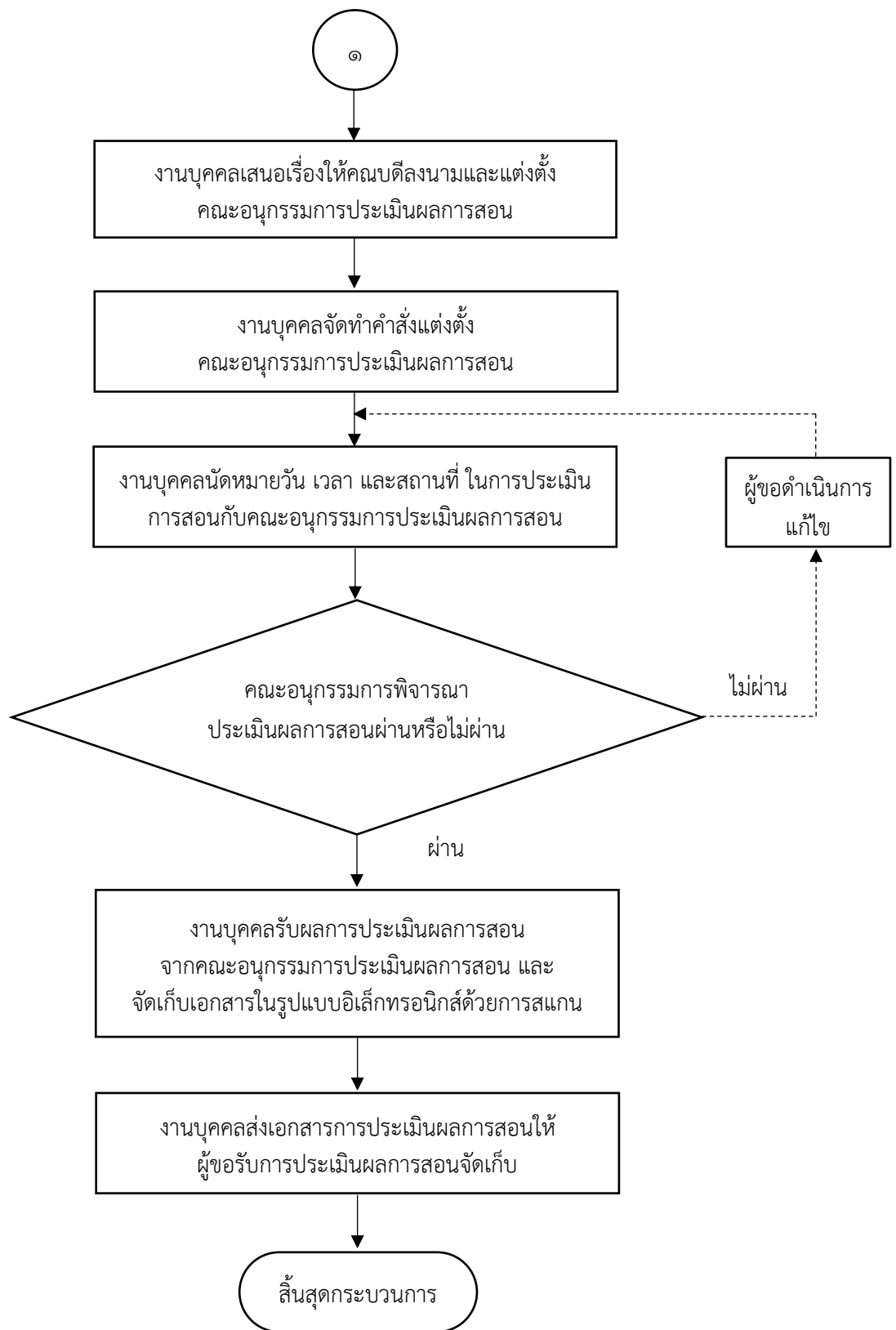
ภาพรวมของการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีกระบวนการในการดำเนินการทั้งสิ้น ๓ กระบวนการ คือ

๑. การขอรับการประเมินผลการสอน
 ๒. การตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 ๓. การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การขอรับการประเมินผลการสอน

ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ นั้น ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นขอรับการประเมินผลการสอนก่อน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอนตามที่แสดงในภาพที่ ๓ ดังนี้





ภาพที่ ๓ ผังกระบวนการขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน

จากภาพที่ ๓ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการสอนให้แล้วเสร็จ แล้วจึงยื่นขอรับการประเมินการสอน โดยจะมีการรับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร จากนั้นจะมีการเสนอให้คณบดีลงนามและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนต่อไป โดยในการประเมินนั้นคณะกรรมการฯ จะเข้าสังเกตการสอน พร้อมทั้งประเมินเอกสารประกอบการสอนและรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร งานบุคคลจะรับผลการประเมินการสอนและดำเนินการแจ้งผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแก้ไขปรับปรุง (ถ้ามี) และเก็บรักษาเอกสารไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน

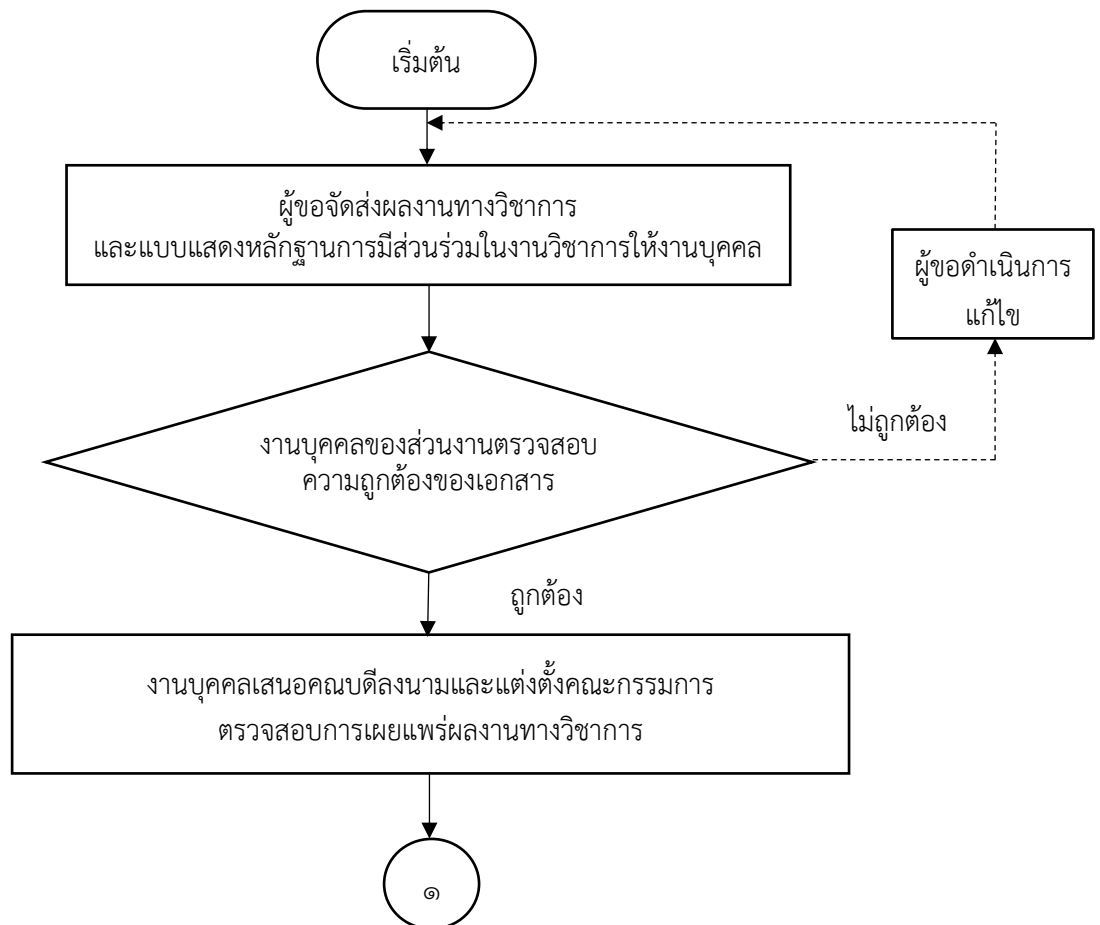
อ้างอิงตามประกาศ ก.พ.อ. และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

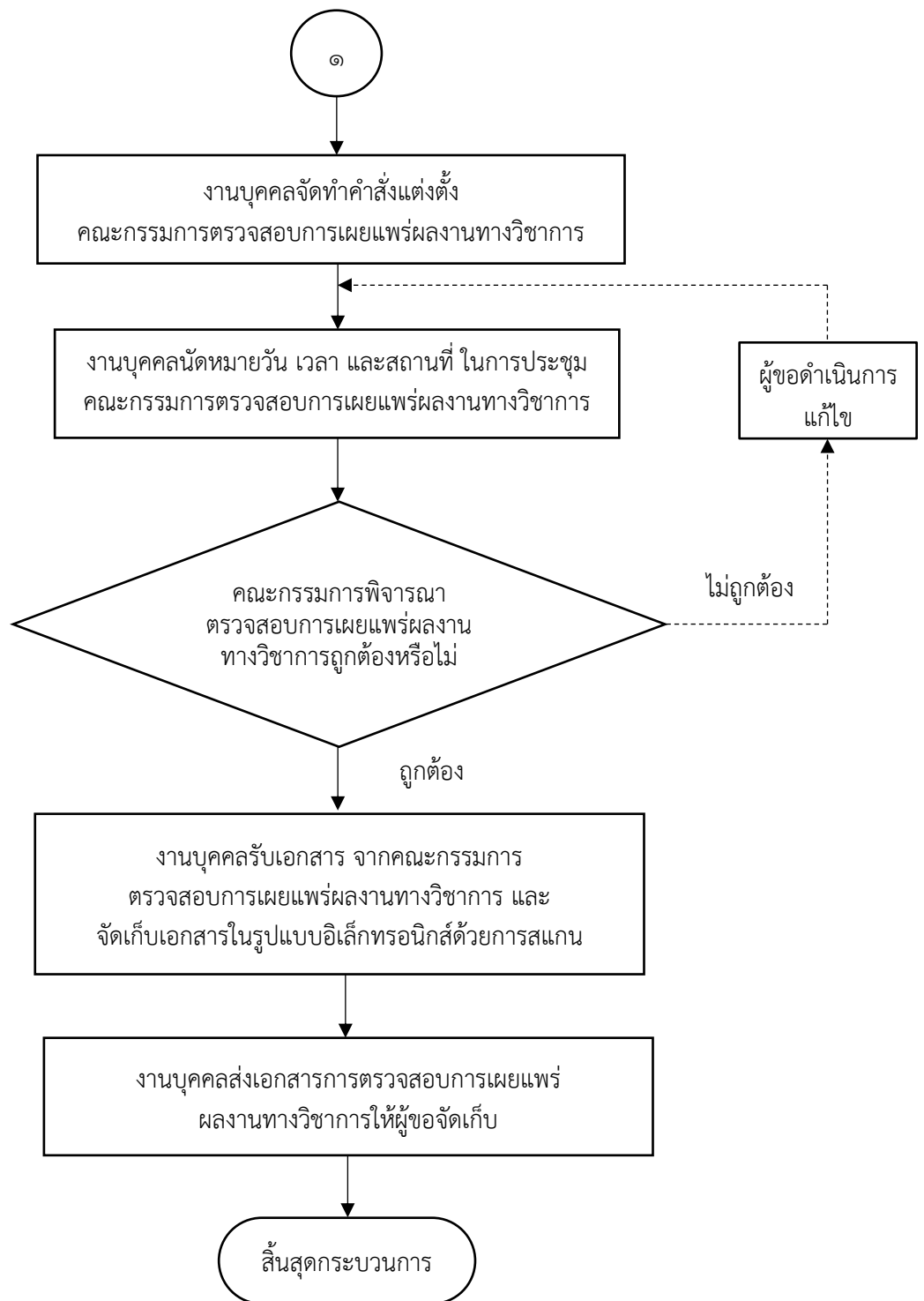
๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. การตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เมื่อดำเนินการประเมินเอกสารประกอบการสอนเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยมีขั้นตอน ตามที่แสดงในภาพที่ ๔ ดังนี้





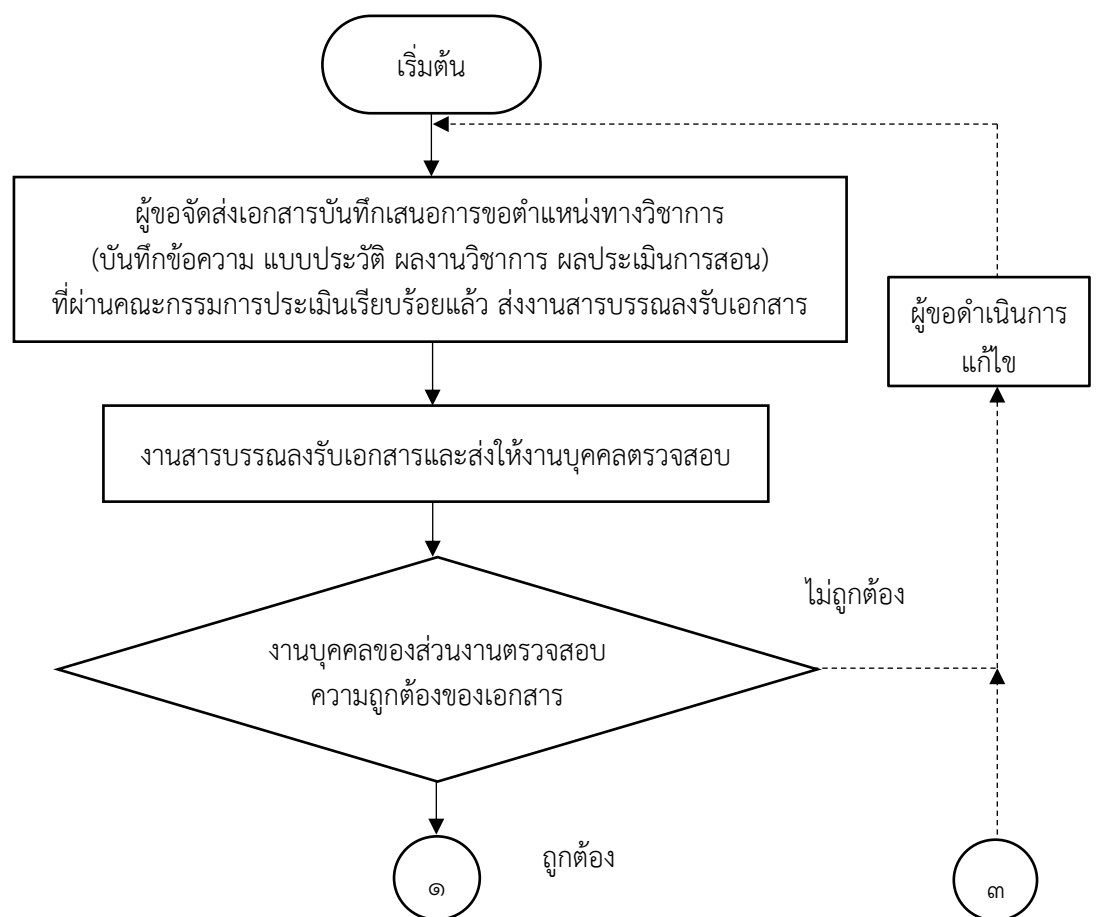
ภาพที่ ๔ ผังกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

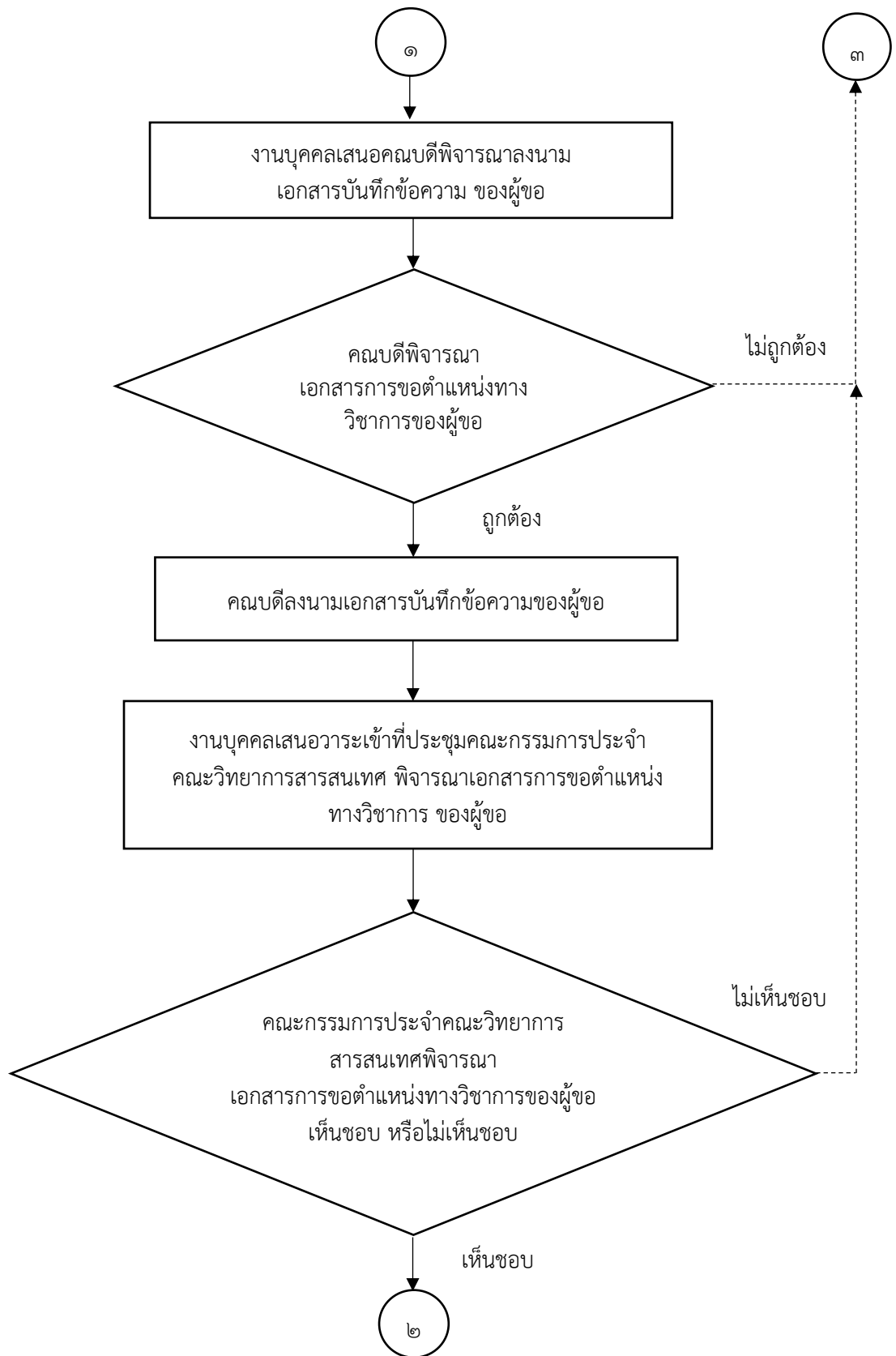
จากภาพที่ ๔ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องจัดส่งเอกสารแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการ ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอในครั้งนี้ เอกสารการตรวจสอบจริยธรรมวิจัยให้กับงานบุคคลเพื่อรับเรื่องและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร จากนั้นจะมีการเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่อไป หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว งานบุคคลจะรับผลการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและดำเนินการแจ้งผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแก้ไขปรับปรุง (ถ้ามี) และเก็บรักษาเอกสารไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน อ้างอิงตามประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

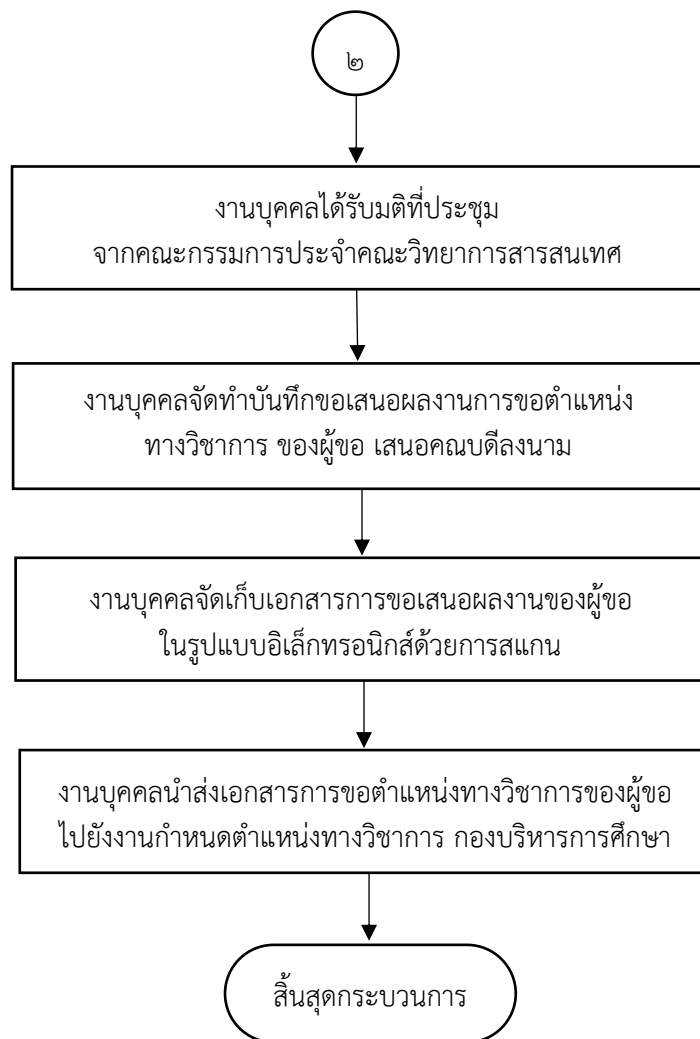
๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

เมื่อดำเนินการประเมินเอกสารประกอบการสอน และตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องยื่นขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/ ๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีขั้นตอนตามที่แสดงในภาพที่ ๕ ดังนี้







ภาพที่ ๕ ผังกระบวนการขั้นตอนการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จากภาพที่ ๕ ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการจะต้องจัดทำบันทึกขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

๑. แบบประวัติ (ก.พ.อ. ๐๓) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด
๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด
๓. เอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอขอในครั้งนี้ จำนวน ๗ ชุด
๔. เอกสารการตรวจสอบจริยธรรมวิจัย สำเนา ๑ ชุด
๕. แบบประเมินผลการสอน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด
๖. และเอกสารประกอบการสอน จำนวน ๑ เล่ม
๗. เอกสารมคอ. ๓ และมคอ. ๕ จำนวน ๑ ชุด
๘. เอกสารประวัติบุคคลที่พิมพ์ออกจากระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
๙. มติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบ สำเนา ๑ ชุด

ส่งให้กับงานสารบรรณลงรับเอกสาร และส่งให้งานบุคคลตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร จากนั้นจะมีการเสนอเข้าวาระประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ หลังจากได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว งานบุคคลจะดำเนินการจัดเก็บรักษาเอกสารไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน และเสนอเรื่องไปยังกองบริหารการศึกษา

อ้างอิงตามประกาศ ก.พ.อ. และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

ชื่อผังกระบวนการ กระบวนการขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน

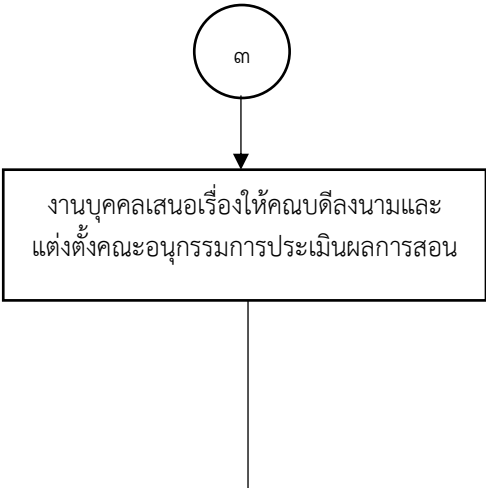
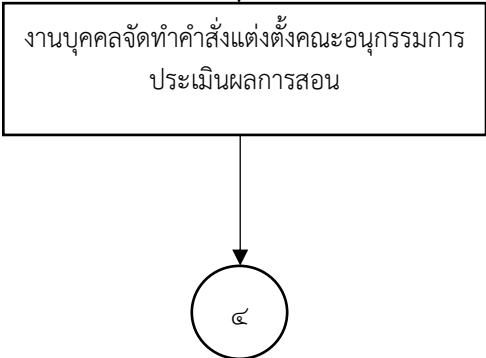
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การขอเข้ารับการประเมินผลการสอน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ การดำเนินการขอเข้ารับการประเมินผลการสอนของผู้ขอ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

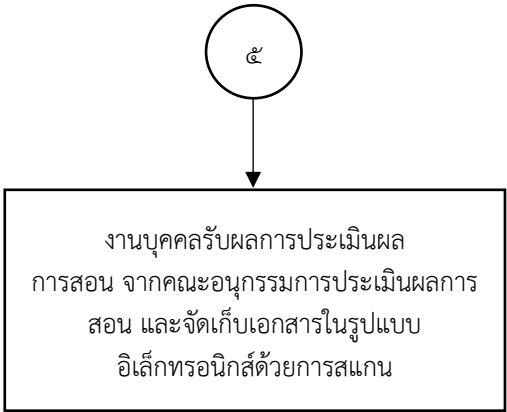
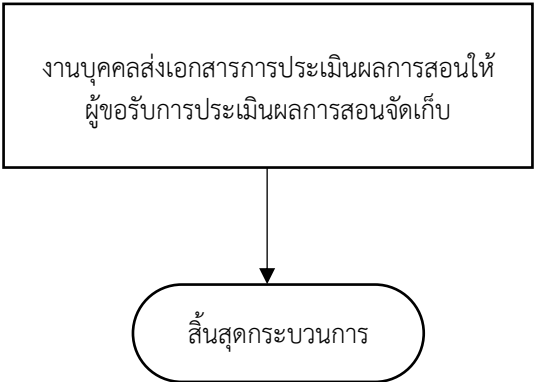
ตารางที่ ๑ แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ผู้ขอจัดทำบันทึกขอรับการประเมินผลการสอนส่งให้งานสารบรรณลงรับเอกสาร] Step1 --> End1((๑)) End1 -.-> Step2[ผู้ขอดำเนินการแก้ไข] Step2 --> End2((๒)) End2 -.-> Step1 </pre>	๑ ชั่วโมง	อาจารย์ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนจัดทำบันทึกขอรับการประเมินผลการสอนส่งให้งานสารบรรณลงรับเอกสาร	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. บันทึกขอรับการประเมินผลการสอน ๒. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) ๓. เอกสารประกอบการสอน ๔. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕	อาจารย์ผู้ขอรับการประเมินการสอน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<pre> graph TD 1((๑)) --> Process[งานสารบรรณลงรับเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนและส่งให้งานบุคคลตรวจสอบ] Process --> Decision{งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนถูกต้องหรือไม่} Decision -.-> 2((๒)) Decision --> 3((๓)) </pre> งานสารบรรณลงรับเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนและส่งให้งานบุคคลตรวจสอบ งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนถูกต้องหรือไม่ ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	๓๐ นาที	งานสารบรรณลงรับเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนและส่งให้งานบุคคลตรวจสอบ	บันทึกเลขลงรับเอกสารถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๑. บันทึกขอรับการประเมินผลการสอน ๒. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) ๓. เอกสารประกอบการสอน ๔. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕	งานสารบรรณ
๓	<pre> graph TD 2((๒)) -.-> Decision{งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนถูกต้องหรือไม่} Decision --> 3((๓)) </pre> งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนถูกต้องหรือไม่ ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	๑ วัน	งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประเมินผลการสอน	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. บันทึกขอรับการประเมินผลการสอน ๒. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) ๓. เอกสารประกอบการสอน ๔. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔	 <pre> graph TD 3((๓)) --> A[งานบุคคลเสนอเรื่องให้คณบดีลงนามและ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน] A --> 5[๕] </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลเสนอเอกสารให้คณบดีลงนามเอกสารขอรับการประเมินผลการสอน	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. บันทึกขอรับการประเมินผลการสอน ๒. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) ๓. เอกสารประกอบการสอน ๔. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕	งานบุคคล
๕	 <pre> graph TD B[งานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการสอน] --> 4((๔)) </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนถูกต้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๖	<pre> graph TD 4((๔)) --> A[งานบุคคลนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินการสอนกับคณะกรรมการประเมินผลการสอน] A --> B[ผู้ขอดำเนินการแก้ไข] B -.-> 4 </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ในการสังเกตการสอน และสถานที่ประชุมสำหรับ คณะอนุกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการสอน	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. การนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ ถูกต้อง	แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) สำหรับ คณะอนุกรรมการประเมินการสอน	งานบุคคล/ คณะอนุกรรมการประเมินผล การสอน
๗	<pre> graph TD A[งานบุคคลนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินการสอนกับคณะกรรมการประเมินผลการสอน] --> B{คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการสอนผ่านหรือไม่ผ่าน} B -- ไม่ผ่าน --> C[ผู้ขอดำเนินการแก้ไข] C -.-> 4((๔)) B -- ผ่าน --> 5((๕)) </pre>	๑ วัน	คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาสังเกตการสอนในห้องเรียน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอน	เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) สำหรับ คณะอนุกรรมการประเมินการสอน	คณะอนุกรรมการประเมินผล การสอน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘	 <pre> graph TD A((๕)) --> B[งานบุคคลรับผลการประเมินผล การสอน จากคณะกรรมการประเมินผลการ สอน และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน] </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลรับเอกสารจาก คณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอน และ จัดเก็บเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ด้วยการ สแกน	๑. เอกสารครบตามรายการที่ กำหนดในช่องเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. บันทึกขอรับการ ประเมินผลการสอน ๒. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) ๓. เอกสารประกอบการ สอน ๔. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕	งานบุคคล
๙	 <pre> graph TD B[งานบุคคลส่งเอกสารการประเมินผลการสอนให้ ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนจัดเก็บ] --> C([สิ้นสุดกระบวนการ]) </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลส่งเอกสารการ ประเมินผลการสอนให้ อาจารย์ที่ขอรับการ ประเมินผลการสอน จัดเก็บ	๑. เอกสารครบตามรายการที่ กำหนดในช่องเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. บันทึกขอรับการ ประเมินผลการสอน ๒. แบบเสนอเอกสารที่ใช้ ประเมินผลการสอน (ม.บ.ส.) ๓. เอกสารประกอบการ สอน ๔. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕	งานบุคคล

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

ชื่อผังกระบวนการ กระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

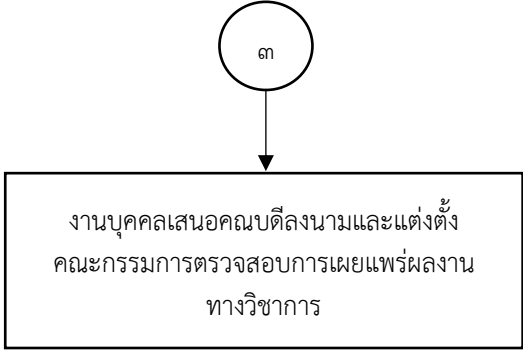
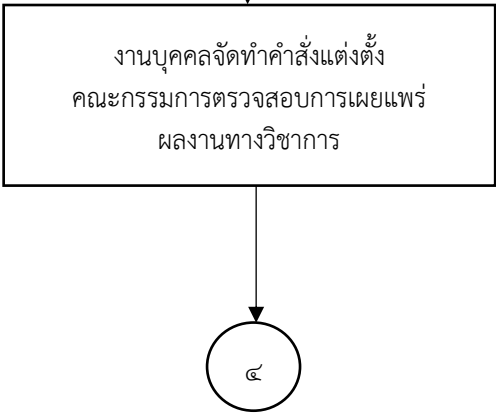
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ การดำเนินการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

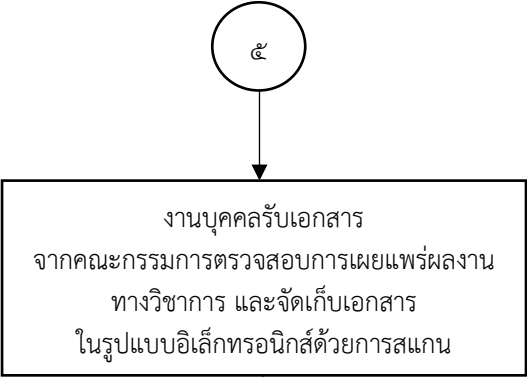
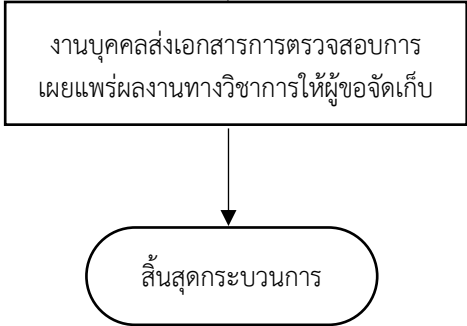
ตารางที่ ๒ แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ผู้ขอจัดส่งผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการให้งานบุคคล] Step1 --> End1((๑)) End1 -.-> Step2[ผู้ขอดำเนินการแก้ไข] Step2 --> End2((๒)) End2 -.-> Step1 </pre>	๑ ชั่วโมง	อาจารย์ผู้ขอจัดส่งผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการ ให้งานบุคคล	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑.แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการ ๒. ผลงานวิชาการที่เสนอขอในครั้งนี้ ๓. เอกสารการตรวจสอบจริยธรรมวิจัย	อาจารย์ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<pre> graph TD 1((๑)) --> D{งานบุคคลของ ส่วนงานตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร} D -- "ถูกต้อง" --> 3((๓)) D -- "ไม่ถูกต้อง" --> 2((๒)) 2 -.-> 1 </pre>	๑ วัน	งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการ	เป็นไปตามประกาศ ๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการ ๒. ผลงานวิชาการที่เสนอขอในครั้งนี้ ๓. เอกสารการตรวจสอบจริยธรรมวิจัย	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๓	 <pre> graph TD 3((๓)) --> A[งานบุคคลเสนอคนบดิลงนามและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ] </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลเสนอคนบดิลงนามและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิชาการ ๒. ผลงานวิชาการที่เสนอขอในครั้งนี้ ๓. เอกสารการตรวจสอบจริยธรรมวิจัย	งานบุคคล
๔	 <pre> graph TD B[งานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ] --> 4((๔)) </pre>	๑ วัน	งานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD 4((๔)) --> Box1[งานบุคคลนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ] Box1 --> Box2[ผู้ขอดำเนินการ แก้ไข] Box2 -.-> 4 </pre>	๑ วัน	งานบุคคลนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ในการประชุมกับคณะกรรมการ ตรวจสอบการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	๑. เอกสารครบตามรายการที่ กำหนดในช่องเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ๒. การนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ ถูกต้อง	๑. แบบแสดงหลักฐานการ มีส่วนร่วมในงานวิชาการ ๒. ผลงานวิชาการที่เสนอ ขอในครั้งนี้ ๓. เอกสารการตรวจสอบ จริยธรรมวิจัย	งานบุคคล
๖	<pre> graph TD Box1[ผู้ขอดำเนินการ แก้ไข] --> 6((๖)) 6 --> Box2{คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ถูกต้องหรือไม่} Box2 -- "ถูกต้อง" --> 5((๕)) Box2 -.- "ไม่ถูกต้อง" --> Box1 </pre>	๑ วัน	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการของ ผู้ขอ	เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. แบบแสดงหลักฐานการ มีส่วนร่วมในงานวิชาการ ๒. ผลงานวิชาการที่เสนอ ขอในครั้งนี้ ๓. เอกสารการตรวจสอบ จริยธรรมวิจัย ๔. เอกสารความเห็นและ การตรวจสอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ การเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบการ เผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๗	 <pre> graph TD A((๕)) --> B[งานบุคคลรับเอกสาร จากคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ และจัดเก็บเอกสาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน] </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลรับเอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	เอกสารความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	งานบุคคล
๘	 <pre> graph TD A[งานบุคคลส่งเอกสารการตรวจสอบการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ผู้ขอจัดเก็บ] --> B([สิ้นสุดกระบวนการ]) </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ที่ขอรับการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจัดเก็บ	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	เอกสารความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	งานบุคคล

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

ชื่อผังกระบวนการ กระบวนการขั้นตอนการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ การดำเนินการการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของผู้ขอ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศ.ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตารางที่ ๓ แสดงผังกระบวนการขั้นตอนการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Box[ผู้ขอจัดส่งเอกสารบันทึกเสนอการขอตำแหน่งทางวิชาการ (บันทึกข้อความ,แบบประวัติ, ผลงานวิชาการ,ผลประเมินการสอน) ที่ผ่านคณะกรรมการประเมินเรียบร้อยแล้ว ส่งงานสารบรรณลงรับ] Box --> 1((๑)) Box --> 3((๓)) 1 -.-> Start 3 --> End([]) </pre>	๑ ชั่วโมง	อาจารย์ผู้ขอจัดทำบันทึกเสนอการขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่งงานสารบรรณลงรับ	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙.บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	อาจารย์ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการ

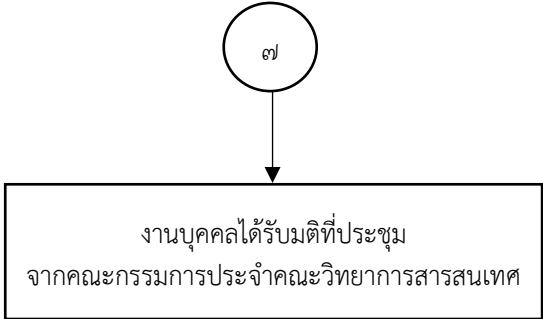
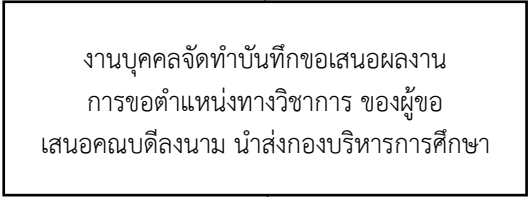
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<pre> graph TD 1((๑)) --> A[งานสารบรรณลงรับเอกสาร และส่งให้งานบุคคลตรวจสอบ] A --> 2((๒)) 2 -.-> B[ผู้ขอดำเนินการ แก้ไข] B --> 3((๓)) 1 -.-> 3 </pre>	๓๐ นาที	งานสารบรรณลงรับเอกสารและส่งให้งานบุคคลตรวจสอบ	บันทึกเลขลงรับเอกสารถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	งานสารบรรณ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD 2((๒)) --> D{งานบุคคลของส่วนงาน ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร} D -- "ถูกต้อง" --> 4((๔)) D -. "ไม่ถูกต้อง" .-> 3((๓)) </pre>	๑ วัน	งานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	งานบุคคล
๔	<pre> graph TD 3((๓)) -. " " .-> 4((๔)) Box[งานบุคคลเสนอคณบดีพิจารณา ผลงานเอกสารบันทึกข้อความ ของผู้ขอ] --> 4 </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลเสนอเอกสารขอเสนอผลงานให้คณบดีพิจารณาลงนาม	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	งานบุคคล

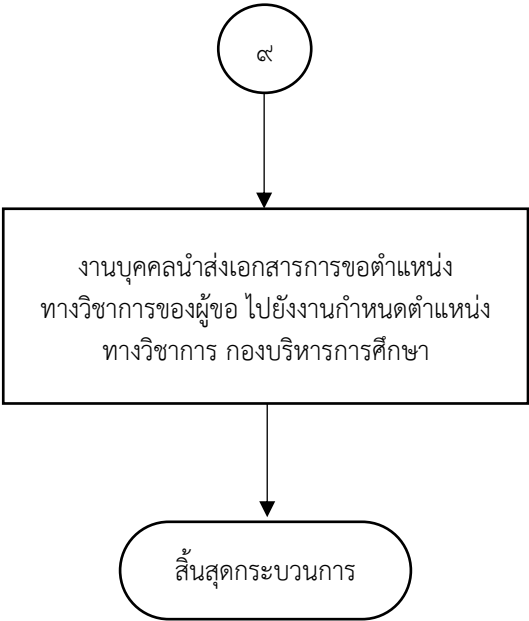
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD 4((๔)) --> D{คณบดีพิจารณา เอกสารการขอตำแหน่ง ทางวิชาการของผู้ขอ} D -- "ถูกต้อง" --> 5((๕)) D -. "ไม่ถูกต้อง" .-> 3((๓)) </pre>	๑ วัน	พิจารณาเอกสารของผู้เสนอขอและลงนามในเอกสารบันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	คณบดี
๖	<pre> graph TD 3_5((๓)) -. " " .-> B[คณบดีลงนามเอกสารบันทึกข้อความของผู้ขอ] B --> 5((๕)) </pre>	๑ วัน	คณบดีลงนามเอกสารบันทึกข้อความของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	คณบดี

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre> graph TD 5((๕)) --> Box[งานบุคคลเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ พิจารณา เอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ขอ] Box --> 6((๖)) 3((๓)) -.-> 5 </pre>	๑ ชั่วโมง	งานบุคคลจัดทำวาระการประชุมเสนอพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘	<pre> graph TD 6((๖)) --> D{คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการ สารสนเทศพิจารณา เอกสารการขอตำแหน่ง ทางวิชาการของผู้ขอ เห็นชอบ หรือไม่ เห็นชอบ} D -- เห็นชอบ --> 7((๗)) D -. ไม่เห็นชอบ .-> 3((๓)) </pre> คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการ สารสนเทศพิจารณา เอกสารการขอตำแหน่ง ทางวิชาการของผู้ขอ เห็นชอบ หรือไม่ เห็นชอบ	๑ วัน	คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการสารสนเทศ พิจารณาเอกสารการขอ ตำแหน่งทางวิชาการของ ผู้ขอ	เป็นไปตามประกาศ ๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และ การถอดถอนผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมี ส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอ ผลงาน	คณะกรรมการ ประจำคณะ วิทยาการ สารสนเทศ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๙	 <pre> graph TD 9((๙)) --> A[งานบุคคลได้รับมติที่ประชุม จากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ] </pre>	๓ วัน	งานบุคคลได้รับมติ จากเลขที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการสารสนเทศ	เอกสารมติที่ประชุม เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการสารสนเทศ	มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาการ สารสนเทศ	งานบุคคล
๑๐	 <pre> graph TD 10((๑๐)) --> B[งานบุคคลจัดทำบันทึกขอเสนอผลงาน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ขอ เสนอคนบดิลงนาม นำส่งกองบริหารการศึกษา] B --> 11((๑๑)) </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลจัดทำบันทึก ขอเสนอผลงานการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ของ ผู้ขอเสนอคนบดิลงนาม	เอกสารตามรายการที่ กำหนดในช่องเอกสารที่ เกี่ยวข้องถูกต้อง	บันทึกขอเสนอผลงานการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	<pre> graph TD 8((๘)) --> Box[งานบุคคลจัดเก็บเอกสารการขอเสนอผลงานของผู้ขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน] Box --> 9((๙)) </pre>	๓๐ นาที	งานบุคคลดำเนินการจัดเก็บเอกสารการขอเสนอผลงานของผู้ขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. เอกสารครบตามรายการที่กำหนดในช่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารถูกต้อง	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน	งานบุคคล

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	 <pre> graph TD A((๙)) --> B[งานบุคคลนำส่งเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ ไปยังงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารการศึกษา] B --> C([สิ้นสุดกระบวนการ]) </pre>	๑ ชั่วโมง	งานบุคคลดำเนินการจัดส่งเอกสารให้งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารการศึกษา	ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ ๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑. แบบประวัติ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ๕. เอกสารจริยธรรมวิจัย ๖. แบบประเมินการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๙. บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน ๑๐. เอกสารประวัติบุคคลที่พิมพ์ออกจากระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์	งานบุคคล

๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากผังกระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน ดังแสดงในตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๔ ขั้นตอนการขอเข้ารับการประเมินผลการสอน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ผู้ขอทำบันทึกขอเข้ารับการประเมินผลการสอน	อาจารย์ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับการประเมินผลการสอน ให้จัดทำบันทึกขอเข้ารับการประเมินผลการสอน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน, เอกสาร มคอ. ๓, เอกสาร มคอ. ๕ และแบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา (๐๑-๖๕) ส่งงานสารบรรณลงรับเอกสาร งานบุคคลตรวจสอบ
๒. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน	คณบดีเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน ๓ ท่าน งานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน พร้อมนัดหมายวัน เวลา และสถานที่กับคณะกรรมการในการประเมินผลการสอน
๓. การประเมินผลการสอน	คณะกรรมการดำเนินการประเมินการสอนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย พร้อมจัดส่งผลการประเมินการสอนให้กับงานบุคคล
๔. งานบุคคลจัดเก็บเอกสารประเมินผลการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน	งานบุคคลดำเนินการสแกนเอกสารประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดส่งผลการประเมินให้ผู้ขอเก็บเพื่อใช้สำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผลการประเมินการสอนของผู้ขอให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี)

จากผังกระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ดังแสดงในตารางที่ ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๕ ขั้นตอนการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ผู้ขอจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ	อาจารย์ที่มีความประสงค์จะขอให้ตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ พร้อมเอกสารการมีส่วนร่วมทางผลงานทางวิชาการ ให้งานบุคคลตรวจสอบและเสนอคณบดี
๒. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	คณบดีเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ ท่าน งานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พร้อมนัดหมายวัน เวลา และสถานที่กับคณะกรรมการในการประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอ
๓. การตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมจัดส่งผลการตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับงานบุคคล
๔. งานบุคคลจัดเก็บเอกสารการตรวจสอบเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน	งานบุคคลดำเนินการสแกนเอกสารการตรวจสอบผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดส่งผลให้ผู้ขอเก็บเพื่อใช้สำหรับในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

จากผังกระบวนการ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังแสดงในตารางที่ ๖ ดังนี้

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ผู้ขอจัดทำบันทึกขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ที่มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ โดยแนบเอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการที่ผ่านการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว เอกสารการประเมินผลการสอนที่ผ่านคณะกรรมการประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว และเอกสารแบบประวัติ (ก.พ.อ. ๐๓) ส่งงานสารบรรณลงรับเอกสาร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	งานบุคคลดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของผู้ขอให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแบบประวัติ (ก.พ.อ.๐๓)	งานบุคคลดำเนินการตรวจสอบการกรอกข้อมูลของเอกสารแบบประวัติ (ก.พ.อ. ๐๓) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. การเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ	งานบุคคลดำเนินการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง คุณสมบัติ จริยธรรมอาจารย์ ผลการปฏิบัติงาน ผลการสอน เอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. การนำส่งเรื่องเข้างานกำหนดตำแหน่ง กองบริหารการศึกษา	หลังจากที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการ สารสนเทศ ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว งาน บุคคลดำเนินการจัดทำบันทึกขอส่งเอกสารการ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ของผู้ขอ เสนองานกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารการศึกษา โดย มีเอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้ ๑. เอกสารแบบประวัติ (ก.พ.อ. ๐๓) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด ๒. เอกสารผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด ๓. เอกสารการตรวจสอบเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ทางวิชาการ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด ๕. เอกสารการอนุญาตจากคณะกรรมการ จริยธรรมวิจัย สำเนา ๑ ชุด ๖. เอกสารแบบประเมินการสอน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด ๗. เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ ประเมินการสอน จำนวน ๑ เล่ม ๘. เอกสาร มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ จำนวน ๑ ชุด ๙. แบบประวัติจากระบบงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด ๑๐. มติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการสารสนเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบ จำนวน ๑ ชุด
๖. งานบุคคลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ด้วยการสแกน	งานบุคคลดำเนินการสแกนเอกสารก่อนส่งให้ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหาร การศึกษา
๗. งานบุคคลส่งขอเสนอผลงานทางวิชาการ	งานบุคคลดำเนินการส่งเอกสารให้งานกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารการศึกษา ลงรับเอกสาร

๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ งานบุคคลจำเป็นที่จะต้องศึกษา เข้าใจหลักเกณฑ์ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการสอน ด้านผลงานทาง วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ได้กระบวนการการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้เกี่ยวข้อง ควรศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอ และผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่ง ทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และ ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการ สำหรับ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่ง ทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๗/๒๕๕๙ เรื่อง ภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ของคณาจารย์ และผู้ทำวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ผู้ขอ และผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ควรทราบถึงวิธีการเขียนการเผยแพร่ตามระบบ American Psychological Association (APA) และการกรอกแบบประวัติ (ก.พ.อ. ๐๓) เพื่อให้ เป็นไปตามการเขียนที่ถูกต้อง

๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานคุณภาพงานโดยรวมของกระบวนการ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กล่าวคือ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถยื่นผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ นอกจากนั้นในแต่ละขั้นตอนในกระบวนการนี้ยังมี มาตรฐานคุณภาพงานที่เรียงลำดับในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. การขอประเมินผลการสอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. การขอตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน เสนอเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อ ขอความเห็นชอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ขอ

๕. การส่งผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ ให้กับงานกำหนดตำแหน่ง กองบริหารการศึกษ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล

เพื่อให้กระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา สัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการผลักดันให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จึงต้องมีระบบ ติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. บันทึกและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของคณาจารย์ทั้งหมด โดยมีการอัปเดตทุก ๆ ๖ เดือน และเผื่อไว้ให้คณาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย และนำเสนอข้อมูลต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทราบ

๓. มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. มีการจัดพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำให้กับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

๕. มีการรายงานผลและการแสดงความยินดีกับผู้ผ่านการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ผ่าน Website, Facebook และ Group Line ของคณะฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วน เร่งทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ตรงของผู้เขียน ผู้มีประสบการณ์ การจัดบันทึก การประชุมหรือการอบรม สัมมนา เป็นต้น เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ต้องคำนึงถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เป็นหลัก ที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการในการปฏิบัติงานในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง จึงนำมาสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน ดังนี้

๔.๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง

สำหรับปัญหา อุปสรรค ของการขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สามารถจำแนกเป็นปัญหาของผู้เสนอขอแต่งตั้ง และปัญหาคงส่วนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ปัญหาของผู้เสนอแต่งตั้ง

๑.๑ ผู้เสนอแต่งตั้งบางรายยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๒ ผู้เสนอแต่งตั้งกรอกข้อมูลในเอกสารแบบประวัติของผู้ขอ ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จึงทำให้เกิดความล่าช้า

๑.๓ ผู้เสนอแต่งตั้งบางรายเขียนผลงานวิจัยการเผยแพร่ตามระบบ American Psychological Association (APA) ไม่ถูกต้อง

๒. ปัญหาของส่วนงาน

๒.๑ ผู้เสนอแต่งตั้งจัดส่งเรื่องกระชั้นชิด โดยทางส่วนงานต้องรีบดำเนินการให้เร็วที่สุด

๒.๒ การจัดสรรเวลาในการประเมินผลการสอนทำได้ยาก เนื่องจากต้องหาบตามกรรมการที่สะดวกในช่วงเวลาเดียวกัน

๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน

๑. การแก้ปัญหาของผู้เสนอแต่งตั้ง

๑.๑ การจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับการให้ความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของส่วนงานช่วยตรวจสอบการเขียนประวัติและผลงาน เพื่อช่วยลดความผิดพลาด

๑.๓ การนำระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยการเขียนผลงานวิจัย เช่น Endnote เพื่อช่วยลดความผิดพลาด

๒. การแก้ปัญหาและพัฒนาของส่วนงาน

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของส่วนงานควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และเผยแพร่ให้คณาจารย์ที่ยังไม่เคยได้ข้อกำหนดตำแหน่งรับทราบ

๒.๒ เพิ่มช่องทางความรู้ในการให้ลิงก์ไปยังวิดีโอของกองบริหารการศึกษา

๒.๓ จัดทำสื่อมัลติมีเดียของคณะวิทยาการสารสนเทศเอง

๒.๔ การจัดทำ early-warning system สำหรับคณาจารย์ที่จะครบกำหนดการต่อสัญญาตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๕ ประสานกับนักวิชาการศึกษา ในการจัดตารางสอนของอาจารย์ที่มีความประสงค์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์ผู้มีคุณสมบัติเป็นอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้มีความสอดคล้องกัน

๒.๖ ประสานกับคณาจารย์ของหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการในการประเมินผลการสอน หรือตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

บรรณานุกรม

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕๖๒, ๑๒ มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง หน้า ๑๑ สืบค้นเมื่อ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖, จาก <https://service.buu.ac.th/web2019/wp-content/uploads/2020/06/kpru62.pdf>
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔. (๒๕๖๔, ๒๗ ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๔ ง หน้า ๒๒ สืบค้นเมื่อ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖, จาก https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/E/004/T_0022.PDF
- คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๖๖). รายงานการประเมินตนเอง SELF-ASSESSMENT REPORT (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- พรภัทร อินทรพรพัฒน์. (๒๕๖๐). การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- มหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๖๖, ๕ กันยายน). ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ. สืบค้นเมื่อ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖, จาก <https://service.buu.ac.th/web2019/wp-content/uploads/2023/09/0947-ประกาศ-66-ตำแหน่ง.pdf>
- มหาวิทยาลัยบูรพา. คณะวิทยาการสารสนเทศ (๒๕๖๔). แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง). สืบค้นเมื่อ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖, จาก <https://www.informatics.buu.ac.th/2020/wp-content/uploads/flipbook/59/book.html>

ภาคผนวก

ก.ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบคำขอรับการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.๐๓)

ก.พ.อ. ๐๓																								
แบบคำขอรับการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป																								
ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ																								
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....																								
โดยวิธี.....																								
ในสาขาวิชา.....																								
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....																								
สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....																								
คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....																								

๑. ประวัติส่วนตัว																								
๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด																								
๑.๒ อายุ ปี																								
๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศหรือหลักสูตรนานาชาติให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)																								
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td></td><td style="text-align: center;"><u>คุณวุฒิ</u></td><td style="text-align: center;"><u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u></td><td style="text-align: center;"><u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u></td></tr><tr><td>๑.๓.๑</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>๑.๓.๒</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>๑.๓.๓</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>๑.๓.๔</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>๑.๓.๕</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr></table>		<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>	๑.๓.๑				๑.๓.๒				๑.๓.๓				๑.๓.๔				๑.๓.๕			
	<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>																					
๑.๓.๑																								
๑.๓.๒																								
๑.๓.๓																								
๑.๓.๔																								
๑.๓.๕																								
(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)																								
คุณวุฒิ ปริญญาเอก.....																								
การเผยแพร่.....																								
อาจารย์ที่ปรึกษา																								
วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท.....																								
การเผยแพร่.....																								
อาจารย์ที่ปรึกษา																								

๒. ประวัติการรับราชการ/การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท
.....(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย).....
- ๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ)
ในสาขาวิชา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ)
ในสาขาวิชา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
- ๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ
- ๒.๕.๑
- ๒.๕.๒
- ๒.๕.๓

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ อื่นๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

- ๒.๖.๑
- ๒.๖.๒
- ๒.๖.๓

๓. การงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นการงานที่ทำด้วยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุน ในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....

.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ งานวิจัย (เขียนการเผยแพร่ตามระบบ American Psychological Association (APA))

๔.๑.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

หรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ ลิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (เขียนการเผยแพร่ตามระบบ American Psychological Association (APA))

๔.๑.๓.๑

หรือไม่

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๓.๒

หรือไม่

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๑.๓.๓

หรือไม่

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท ตาม

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ งานวิจัย (เขียนการเผยแพร่ตามระบบ American Psychological Association (APA))

๔.๒.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้

- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ ลิขสิทธิ์/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๒.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๒.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile1

☐ Quartile2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile1

☐ Quartile2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile1

☐ Quartile2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๒.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง
ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิง
ในฐานข้อมูล Scopus

๔.๒.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า life-time h-index (Scopus)

๔.๒.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจาก
แหล่งทุนภายนอกสถาบัน (life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสัญญา จดหมายรับรองจาก
สถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท ตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งที่ถูก
อ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน
อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding
author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ งานวิจัย

๔.๓.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

๔.๓.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๓.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐

Quartile1

☐

Quartile2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile1 ☐ Quartile2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile1 ☐ Quartile2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๓.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง
ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิง
ในฐานข้อมูล Scopus

๔.๓.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า life-time h-index (Scopus)

๔.๓.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจาก
แหล่งทุนภายนอกสถาบัน (life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสัณญา จดหมายรับรองจาก
สถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุไว้ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท ตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุ
จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ในสาขาวิชา
โดยวิธี.....
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัด/ภาค/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..... แล้วเห็นว่า
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่
ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...
(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)...ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ซึ่ง
ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประเมินผลการสอน
รหัสวิชา.....รายวิชา.....ของ นาย/นาง/นางสาว
.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ)....ในการ
สอน มีคุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (โดยคณะอนุกรรมการ)

**แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
มหาวิทยาลัยบูรพา (๐๑-๖๕)**

ข้าพเจ้าสังกัด
ขอเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ใช้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
.....สาขาวิชา..... ดังนี้

๑. เอกสารแผนการเรียนการสอน (รายวิชาที่ประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า
พร้อมแนบเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕)

หมายเลข ผส ๑ รายวิชา รหัส
เรื่อง..... (ชื่อบทที่เขียนกรณีมีผู้เขียนร่วม)
จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน.....
หมายเลข ผส ๒ รายวิชา รหัส
เรื่อง..... (ชื่อบทที่เขียนกรณีมีผู้เขียนร่วม)
จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน.....

๒. ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน

(รายวิชาที่ประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า ยกเว้นตำแหน่งศาสตราจารย์)

หมายเลข อส ๑ รายวิชา รหัส
เรื่อง..... (ชื่อบทที่เขียนกรณีมีผู้เขียนร่วม)
จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน.....
สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่
ใช้ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง น. จำนวน ชั่วโมง
ผู้ร่วมเขียน สัดส่วนเป็นเจ้าของผลงานร้อยละ
หมายเลข อส ๒ รายวิชา รหัส
เรื่อง..... (ชื่อบทที่เขียนกรณีมีผู้เขียนร่วม)
จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน.....
สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่
ใช้ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง น. จำนวน ชั่วโมง
ผู้ร่วมเขียน สัดส่วนเป็นเจ้าของผลงานร้อยละ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงและข้าพเจ้ามิได้มีการลอกเลียนผลงาน

ลงนาม
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
โดยคณะกรรมการประเมินการสอนหรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา (๐๓-๖๕)

ประเภท ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน
ลำดับที่.....
รายวิชา รหัส
เรื่อง..... (ข้อบ่งชี้เขียนกรณีมีผู้เขียนร่วม)
จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน.....
ของ.....(ชื่อนามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง).....
สังกัด
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
สาขาวิชา.....
๑. ลักษณะของผลงาน(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง)...ตามค่านิยม
๒. การเผยแพร่(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง).....ตามลักษณะการเผยแพร่
๓. คุณภาพของผลงาน ☐ ดี ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์
๔. การลอกเลียนผลงาน ☐ มี ☐ ยังตรวจไม่พบ
หมายเหตุ
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินการสอน
โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอนหรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา (๐๕-๖๕)

ชื่อนามสกุลผู้รับการประเมิน/ผู้ขอแต่งตั้ง.....
สังกัด.....
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา
ประเมินการสอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง น.
ประเภทการสอน ☐ บรรยาย ☐ ปฏิบัติ ☐ ภาควิชา ☐ การสอนข้างเคียง
☐ อื่นๆ (กรุณาระบุ)
รายวิชา รหัส
เรื่อง..... (ข้อบทที่เขียนกรณีมีผู้เขียนร่วม)
สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่

หัวข้อประเมินและผลการประเมิน

๑. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ (แผนการเรียนการสอน) เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ (มี/ไม่มี)

๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์วิจารณ์ในวิชาที่สอน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน)

๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิคการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลาเช่นใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายยกตัวอย่างสอดแทรกประสบการณ์ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน....*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)

๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน)

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน....*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน....*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน....*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)

๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนโดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน)

๙. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ๘. ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน)

๑๐. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการเรียนการสอนตามข้อ๑. (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่ผ่าน)

๑๑. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้แก่ตรงต่อเวลามีความรับผิดชอบมีความสุภาพทั้งบุคลิกภาพและการแต่งกาย (ใช่/ไม่ใช่....*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)

หมายเหตุ.....
.....

ในภาพรวมการสอนอยู่ในระดับ

- ☐ ขำนาญ (ต้องได้ “ขำนาญ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไปและข้อ ๑ ต้อง “มี” และข้อ๑๑ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและองค์กรของนิสิตภายในเวลากำหนด)
- ☐ ขำนาญพิเศษ (ต้องได้ “ขำนาญพิเศษ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไปและข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและองค์กรของนิสิตภายในเวลากำหนด)
- ☐ เชี่ยวชาญ (ต้องได้ “เชี่ยวชาญ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไปและข้อ ๑ ต้อง “มี” และข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและองค์กรของนิสิตภายในเวลากำหนด)
- ☐ ไม่ผ่าน (ต้องได้ “ไม่ผ่าน” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไปหรือข้อ ๑ มีผลเป็น “ไม่มี” หรือ ข้อ๑๑ มีผลเป็น “ไม่ใช่” หรือไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานหรือไม่ส่งเกรดของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการประเมินการสอน
โดยคณะกรรมการประเมินการสอนหรือคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา (๐๗-๖๕)

คณะกรรมการประเมินการสอน/คณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการในการประชุมเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ได้ประเมิน ☐ เอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ☐ ประเมินการสอน

ของ.....(ชื่อนามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง).....

สังกัด

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

มีมติว่า

☐ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่สร้างตามหลักการศึกษาไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต
หรือเทียบเท่าที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนไม่ว่าจะเป็นภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติหรือภาคสนามและ
มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับดีและ
มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้งในระดับดี
และ

มีเอกสารประกอบการสอนไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตหรือเทียบเท่าที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอน
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามภาระงานสอนซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและมี
คุณภาพในระดับดีและ

มีความชำนาญในการสอนและ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา

☐ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่สร้างตามหลักการศึกษาไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต
หรือเทียบเท่าที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนไม่ว่าจะเป็นภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติหรือภาคสนามและ
มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับดีและ
มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้งในระดับดี
และ

มีเอกสารคำสอนไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตหรือเทียบเท่าที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามภาระงานสอนซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและมีคุณภาพใน
ระดับดีและ

มีความชำนาญพิเศษในการสอนและ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา

☐ ไม่ผ่าน (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานอนุกรรมการ/กรรมการประเมินผลการสอน
ลงชื่อ.....
(.....)
อนุกรรมการ/กรรมการ.....
ลงชื่อ.....
(.....)
อนุกรรมการ/กรรมการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ สิทธิบัตร |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

☐ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (โปรดระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมทุกคน เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่นๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร journal Impact factor ระบุฐานข้อมูลที่เผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ.
จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ oral presentation (โปรดระบุ session เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือสัมนา ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

- แบบฟอร์มการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ

ความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามคำสั่งคณะ.....

เลขที่ /..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ของ

ผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

โดยวิธี แล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. งานวิจัย

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑) วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน หรือกรณีตีพิมพ์ก่อนวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบุชื่อฐานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด.....
- ☐ ๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
.....(ระบุชื่อฐาน).....
- ☐ ๓) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้รับการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ
- ☐ ๔) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
- ☐ ๕) เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น
- ☐ ๖) เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑) วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มีจะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ☐ ๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
.....(ระบุชื่อฐาน).....
ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มีจะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ☐ ๓) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้รับการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ
- ☐ ๔) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
- ☐ ๕) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
- ☐ ๖) เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

- ☐ ๗) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว
- ☐ ๘) รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑) เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าฉบับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ๒) วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มีจะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ☐ ๓) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
.....(ระบุชื่อฐาน).....
ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มีจะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ☐ ๔) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้รับการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ
- ☐ ๕) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือ

คณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

- ☐ ๖) เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวทางการ พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑) ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มี ส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะนั้นๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การ พิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ๒) ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ กรณีศึกษา (Case study)

- ☐ ๑) เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่ สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มี บรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการ ประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

๒.๕ งานแปล

เผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑. เป็นการเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ คือ

.....

และ

- ☐ เป็นการเผยแพร่เป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ใน

หลักสูตร

ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

จำนวนพิมพ์ เล่ม

หรือ ดัชนีอื่นที่วัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ดังนี้

.....

.....

**๒.๖ พจนานุกรม (Dictionary) สารานุกรม (Encyclopedia) นามานุกรม (Directory)
และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน**

เผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ คือ

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ
- ☐ ๒. การเผยแพร่ในรูปเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างกว้างขวางมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน โดยต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่า ได้ผ่านการประเมินจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนสำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าห้าคนสำหรับระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียงสำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับ

รองศาสตราจารย์และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยมีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

- ☐ ๑. วรรณกรรมต้นแบบหรือผลงานสร้างสรรค์ต้นแบบ และเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ☐ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ หรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ☐ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ตลอดจนการเผยแพร่ที่เกิดจากการได้รับเชิญไปบรรยายหรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์ หรือวิชาชีพในต่างประเทศ สำหรับศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้นๆ ของประเทศไทยหรือนานาชาติ สถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้นๆ และต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเป็นเวทีแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

และ

- ☐ ได้เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า สี่เดือน ก่อนนำมาใช้ประกอบการขอแต่งตั้ง

๒.๙ สิทธิบัตร (Patent)

- ☐ มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

.....

.....

.....

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์ (Software)

- ☐ มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายต่อวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

.....

.....

.....

๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

- ☐ จัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างกว้างขวาง ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่ นั้นจะต้องมีการบันทึกเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิงได้ หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

.....

.....

.....

๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่แสดงให้เห็นว่าผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (peer reviewer) ที่ได้รับการยอมรับ ดังนี้

- ☐ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ
๑. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค (technical report) ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (industry sponsored activities) รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงการทำงานร่วมกันแสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ (novel data/products) ข้อมูลวิธีการ/กระบวนการใหม่ (novel process /procedure) การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
 ๒. รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรม

๓. ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ต้องมีหลักฐานแสดงผลรวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- ☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย
- ☐ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ

๓. ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

๓.๑ ตำรา

เผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑. เป็นการเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ ๒. เป็นการเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning คือ
- ☐ ๓. เป็นการเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ ดังนี้

และ

- ☐ การเผยแพร่เป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- จำนวนพิมพ์ เล่ม
- หรือดัชนีอื่นที่แสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้เช่นกัน ดังนี้

๓.๒ หนังสือ

เผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑. เป็นการเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ ๒. เป็นการเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม คือ
- ☐ ๓. เป็นการเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ ดังนี้

และ

- ☐ การเผยแพร่เป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- จำนวนพิมพ์ เล่ม

หรือดัชนีอื่นที่แสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้เช่นกัน ดังนี้

๓.๓ บทความทางวิชาการ

(เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)

เผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ☐ ๑) วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน
- ☐ ๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
.....(ระบุชื่อ
ฐาน).....
- ☐ ๓) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้รับการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

๔. ผลงานศาสนา

☐ เอกสารสรุปผลการใช้หลักศาสนาในการปฏิบัติงานที่ผ่านการใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี การศึกษา หรือ ๔ ภาคการศึกษา หรือ ๔ กระบวนวิชา โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ในระดับมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และในระดับชาติสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

สรุปความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- ☐ คณะกรรมการขอรับรองว่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ☐ คณะกรรมการไม่รับรองว่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงนาม
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงนาม
(.....)

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : แสดงความคิดเห็นตามผลงานที่ใช้ขอตำแหน่งเท่านั้น ผลงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถตัดออกได้

ข.กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลาย เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำ ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัด ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้ สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอำนาจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เองตามที่เห็นสมควร โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมาย ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้คำนึงถึงมาตรฐานของ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๓ ให้สถานบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสถานบันอุดมศึกษาประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถานบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในสถานบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่สถานบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสถานบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสถานบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การพิจารณาแต่งตั้งในวาระหนึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนได้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดคุณภาพการสอนให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๒.๔ กรณีศึกษา (case study)

๒.๕ งานแปล

๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒.๙ สิทธิบัตร

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม ๓ ๓.๑ ตำรา

๓.๒ หนังสือ

๓.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๑.๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย
ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ
หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์
และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B
หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๓) ได้
โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น
ผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication)
ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่
ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอก
ข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงาน
ทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ
ส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ
เป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย
โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง
ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและ
ชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน
หรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน
ที่มีการดำเนินการ

๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๒.๒ ผลการสอบ ให้นำความในข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B
และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
๑ รายการ

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน รับผิดชอบถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง

ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมี คุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ
- (๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑)-(๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา
หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+
และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ
ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำรา
หรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอ
ขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ
โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)
ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน
รับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่
หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น
โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด
ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา
ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation)
อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน
จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอ
ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ
- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ

และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ รวมทั้งมีตำแหน่ง

ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม สถานสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสถานบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สถานบันอุดมศึกษา อาจกำหนดกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสถานบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มิมีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สถานสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๖.๒.๓ เมื่อสถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

สถานสถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์การภาครัฐ หรือองค์การภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๒

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๐ นอกจากการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๑ ข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ
- ๓) ด้านการสอน
- ๔) ด้านนวัตกรรม
- ๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มขึ้น ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ หรือ
- ๓) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ
- ๔) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัด สถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงในด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน

คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ด้านนวัตกรรม และคณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อ ๔ ข้อ ๕ เฉพาะ ๕.๑ ๕.๑.๑ ๕.๑.๒ ๕.๑.๕ ๕.๒ ๕.๒.๑ ๕.๒.๒ ๕.๒.๔ ๕.๓ ๕.๓.๑ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๔ มาใช้บังคับแก่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้นั้นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษาในระดับต่าง ๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือการนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในขณะทำงาน ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้วางแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๑๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๑๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

๑๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๔ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๑๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติม ขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๕ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

๑๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก
เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วน
ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๖ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

๑๖.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง
ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
ตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผล
ต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วน
ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๗ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

๑๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง
ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็น
ผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก

เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๘ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๘.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับด้านที่เสนอขอ หรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยมจากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง ผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ และต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง อยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้น การประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณา ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการก็ได้

๑๘.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๘.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผล การพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่ สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน

๑๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๑๘.๑.๑ และ ๑๘.๑.๓ มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้ง ตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๘.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑๘.๒.๓ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ทางวิชาการของสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แจ้งสภา สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการตามที่ เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชากฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๑๙.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการ แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน อย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจ ของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๑๙.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการ ตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงาน ทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๑๙.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิภคิตโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

๑๙.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๙.๒.๑ - ๑๙.๒.๓ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๒๐ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๗) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนด หรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ และ ๑๘.๑.๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิม ทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ และ ๑๘.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

หมวด ๔

การลงโทษ

ข้อ ๒๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงาน

ตามความเป็นจริง ให้สถาบันอุดมศึกษามิได้ให้การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามิได้

๒๕.๒ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามิได้ถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็น ต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัย ตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามิได้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถ ใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงาน ทางวิชาการตามประกาศนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓ (๓.๒) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการขึ้นใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการตามข้อ ๑๑ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๑๘ ในด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภา สถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ ก.พ.อ. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น อย่างกว้างขวางเพื่อปรับปรุงประกาศนี้ เว้นแต่คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงก่อนกำหนดดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประธาน ก.พ.อ.

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์
อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือ
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก
รับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท
มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชา
ของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (research design) หรือการออกแบบงาน
วิชาการนั้นๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและ
ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว
แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์
รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

๓.๒ ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๒.๑. กรณีงานวิจัยผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญ
ทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
ในเรื่องนั้น

๓.๒.๒. กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีใช้งานวิจัย ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก
(first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ในเรื่องนั้น

๓.๓ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
สำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน

๓.๔ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีการลงนามโดยผู้ขอ
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อรับรอง
บทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ร่วมงานทุกคน
ว่าทำในส่วนไหนอย่างไร

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง
จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

๓.๕ กรณีเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มี
การบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอต้องมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนด
ตำแหน่ง อย่างน้อย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ก. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ข. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม

ค. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอระบุบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วม
โครงการทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอ โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่หลักในแต่ละโครงการลงนามรับรอง
๓.๖ กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่ก่อนเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอทำหน้าที่เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา ผู้ขอต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๔. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

๔.๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน และผลงานนวัตกรรม ให้ใช้ลักษณะการมีส่วนร่วม และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๓

๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ และผลงานศาสนา ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้ดำเนินการหลัก (main author) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญ ในการออกแบบงานวิชาการนั้น กำหนดโครงร่างเนื้อหาสาระสำคัญของงาน และควบคุมการดำเนินการ หรือในกรณีผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ให้หมายความรวมถึงผู้ลงมือดำเนินการด้วยตนเองด้วย

๔.๓ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการ ที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้น ร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อ ผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงาน ทุกคน และให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

(๒) ในกรณีที่ผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ได้ให้มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ผู้ขอไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้ขอให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลง ไม่ได้

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้ขอเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๔. แนวทางการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนว่าผู้ขอมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา ที่สอนโดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนียามรูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพดังกล่าวแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า สถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมินผลการศึกษาของคณาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เที่ยงตรง และเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการศึกษาดังกล่าวเป็นแผนแนวทางการประเมินผลการศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ยอมรับร่วมกันก่อนการประเมิน

วิธีการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี) ประเมินผลการศึกษาในชั้นต้นว่าผู้สอนมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่
๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการศึกษาของผู้สอนว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

	แบบที่ ๑
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (ต่อ)

	แบบที่ ๒
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียนเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๖. แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ

การประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งควรคำนึงถึงองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

๑. ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง และสามารถสืบค้น (visibility) และเข้าถึง (availability) ผลงานทางวิชาการได้
๒. ควรคำนึงถึง Journal ranking ของวารสารที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้วย ตัวอย่างเช่น ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Quartiles 1 ของ Science Journal Ranking (SJR) ส่วนใหญ่จะเป็นผลงานที่มีคุณภาพ
๓. ควรคำนึงถึงจำนวนครั้งในการอ้างอิงของผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะการอ้างอิงจากต่างประเทศ
๔. impact factor (จากฐานข้อมูล Scopus) ของวารสารที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการสามารถสะท้อนถึงคุณภาพของผลงานทางวิชาการได้
๕. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ที่สามารถสร้างผลกระทบได้ในระดับใดต่อวงวิชาการระดับนานาชาติ หรือ สร้างผลกระทบในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๖. จริยธรรมในการทำวิจัย หรือ research misconduct เช่น falsification, fabrication และ plagiarism
๗. การได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติของผลงานทางวิชาการ

ประเภทของผลงานทางวิชาการ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)
- ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

กลุ่ม ๓

- ๓.๑ ตำรา
- ๓.๒ หนังสือ
- ๓.๓ บทความทางวิชาการ

กลุ่ม ๔

- ๔.๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๔.๓ ผลงานการสอน
- ๔.๔ ผลงานนวัตกรรม
- ๔.๕ ผลงานศาสนา

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถจำแนกได้ ๔ กลุ่ม ดังนี้

๗.๑ งานวิจัย

๗.๑ งานวิจัย	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๑. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ๓. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ โดยคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ ๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุม ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการ คัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการ ประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อย กว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือ หลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าว จะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจาก หลากหลายสถาบัน ๔. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น ๕. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑๒ ประเภท ดังนี้

- ๗.๒.๑. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๗.๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๗.๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๗.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)
- ๗.๒.๕ งานแปล
- ๗.๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๗.๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๗.๒.๙ สิทธิบัตร
- ๗.๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๗.๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๗.๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อให้เห็นว่า เป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนามาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในประเด็นต่อไปนี้ ● ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ ● หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้ ● คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (solution method) ● คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ ● คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย ● คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ของอุตสาหกรรมนั้น หรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น ● คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา หรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)	
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ทั้งนี้บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มี จะต้องมียกย่องยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ <u>หมายเหตุ</u> กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ให้ใช้ลักษณะการเผยแพร่ตาม ๗.๑ งานวิจัย ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ๒. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ๓. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ขอดกกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ๔. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ๕. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ หมายเหตุ แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการสู่ภาคอุตสาหกรรม ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานทางวิชาการโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้ - ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน - ประเมินจากหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - นอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว อาจประเมินจากการตรวจสอบสภาพจริงในอุตสาหกรรมร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไปตรวจสอบแทนก็ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	
คำนิยาม	ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนา มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์ประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่ (๑) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (๒) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และเหตุผล หรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงต่อยอดจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่ หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน และ (๓) กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียน ในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน
รูปแบบ	๑. ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ ๒. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษามัธยมศึกษา และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ ๔. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) <u>หมายเหตุ</u> กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ให้ใช้ลักษณะการเผยแพร่ตาม ๗.๑ งานวิจัย ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ๕. เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B ๑. แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอนเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่ ๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง ระดับ A ๑. มีคุณลักษณะเหมือนระดับ B และ ๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ ๓. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี impact factors ระดับ A+ ๑. มีคุณลักษณะเหมือนระดับ A และ ๒. ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษาหรืองานประดิษฐ์คิดค้น ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	
นิยาม	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทาง วิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิด หรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไข ปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งนี้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (output) รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน คุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. ได้มีการนำเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้นๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้มีการเผยแพร่ในนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูล หรือเหตุผลสนับสนุน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ระดับ A เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับ B แต่ต้องเป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุม การแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดยผู้เกี่ยวข้อง ระดับ A+ เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องได้รับการอ้างอิง อภิปรายอย่างกว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบ ในนโยบายสาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๔ กรณีศึกษา (case study)	
นิยาม	งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (teaching case study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบ การตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการ พัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมของ องค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจ ตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินในคดีนั้น ๆ
รูปแบบ	เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (teaching notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวน อย่างน้อย ๕ กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหา สารจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มี การบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B ๑. เป็นกรณีศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย รายละเอียดข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ ๒. เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนในระดับอุดมศึกษา ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง เป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้า ทางวิชาการ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ได้อย่างแพร่หลาย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมี ผู้ศึกษามาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน ๒. เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๕ งานแปล	
นิยาม	งานแปลจากต้นฉบับที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานวิชาการที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
รูปแบบ	งานแปลพร้อมบทวิเคราะห์หรืออธิบายเชิงวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งานแปลนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่อยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณา หากคณะผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงงานแปลซึ่งอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ ทั้งนี้ เมื่อได้แก้ไขปรับปรุงงานแปลดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้เสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยไม่ต้องนำงานแปลดังกล่าวไปเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำงานแปลนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๕ งานแปล (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์พร้อมทั้งมีบทนำของผู้แปลที่ให้อ่านครอบคลุมถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวย และอ่านเข้าใจง่าย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีบทนำเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้นๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้แปล ใส่ไว้ในบทนำ หรือในเชิงอรรถ แล้วแต่กรณี สำหรับสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้ใช้ลักษณะคุณภาพดังต่อไปนี้ ระดับ B เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ระดับ A เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักตรณ มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ระดับ A+ ให้อธิบายสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้ ๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ ๒. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้ ๓. มีการให้อธิบายสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๖ พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
นิยาม	งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีค่าน้ำที่ชี้แจงหลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวมหรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำ ในกรณีที่มีจำเป็น
รูปแบบ	ประกอบด้วยบทวิเคราะห์หรืออธิบายเชิงวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อยและ/หรือสาขาวิชานั้น ๆ ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีการชี้ทางให้ผู้อ่าน หรือผู้ให้เกิดความคิดเชิงวิพากษ์และ/หรือ เกิดความสนใจ ที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

๗.๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งพัฒนามาจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิด ในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษ ที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แอ็บบันทึกภาพ ๒. เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการ มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพ ในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง ระดับ A เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้ เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้น ไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง ระดับ A+ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้ เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ ผลงานมีคุณสมบัติ โดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ๆ ที่จะมีผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๙ สิทธิบัตร (patent)	
นิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด ระดับ A เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ ระดับ A+ เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

๗.๒.๑๐ ซอฟต์แวร์ (software)	
นิยาม	หมายความว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ ๑. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง ๒. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับเพิ่มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ ๓. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีได้นำเข้ามามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งานหลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายต่อวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๒.๑๐ ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิม ที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว ๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)
๗.๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)
๗.๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๑ ตำรา	
นิยาม	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการศึกษาวิชานั้น ๆ เนื้อหาของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning ๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่งดกล่าวนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๑ ตำรา (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดการนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๒ หนังสือ	
นิยาม	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมีมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีคำค้น ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบได้ด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ๒. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๒ หนังสือ (ต่อ)	
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดให้นำหนังสือไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๓ บทความทางวิชาการ	
นิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (Peer Reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๓ บทความทางวิชาการ (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง - มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ - สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง - มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง - มีการกระตุ้นให้เกิดความความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	
นิยาม	ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน เกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสารและมีคำอธิบายหรือคำชี้แจงที่ชัดเจน รายละเอียดเนื้อหา ของเอกสารแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของท้องถิ่นและสังคมเป้าหมาย ๒. สภาพการณ์ของท้องถิ่นและสังคมก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ๓. กระบวนการที่ทำให้ท้องถิ่นและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ๔. ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ๕. การคาดการณ์สิ่งที่ตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว ๖. การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้ หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาของผู้ยื่นขอ ๗. แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป การจัดทำเอกสารผลงานต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมและการยอมรับของ กลุ่มเป้าหมายหรือท้องถิ่น นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดง หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นวิดีโอ ภาพถ่ายนตร์ แถบเสียง การพัฒนาหรือการแก้ปัญหาในพื้นที่ที่มีการบูรณาการศาสตร์หลายสาขา สามารถ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมได้จากผลความสำเร็จของทุกสาขา โดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในการใช้ศาสตร์ นั้นๆ เพื่อร่วมพัฒนาหรือแก้ปัญหาจนทำให้พื้นที่นั้นเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัดเจน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ต่อ)	
การเผยแพร่	การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมทำได้โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างกว้างขวาง ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิงได้ หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B ลักษณะของผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในสาขาของผู้ยื่นขอ มีการแสดงกระบวนการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการที่มาจากการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย มีการแสดงการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคมนั้น ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และคุณภาพผลงานที่ยื่นขอจะต้องสามารถนำไปเป็นแบบอย่างให้กับท้องถิ่นหรือสังคมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือถูกนำไปใช้เป็นนโยบายในระดับจังหวัด หรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A ผลงานต้องส่งผลกระทบต่อสังคม หรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
นิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน และต้องอธิบายได้ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบาย อันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือศิลปะด้านอื่นๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือ ความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เห็นความรู้ในการพัฒนาต่อยอดผลงาน การนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาสาขาวิชาชีพและการศึกษา ตลอดจนการแสดงคุณค่าของผลงานที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน
การเผยแพร่	เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างกว้างขวางมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน โดยต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่า ได้ผ่านการประเมินจาก คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนสำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าห้าคนสำหรับระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ โดยการตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียงสำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง <u>วิธีการเผยแพร่</u> ๑. วรรณกรรมต้นแบบหรือผลงานสร้างสรรค์ต้นแบบ และเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	๓. การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ตลอดจนการเผยแพร่ที่เกิดจากการได้รับเชิญไปบรรยายหรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์ หรือวิชาชีพในต่างประเทศ สำหรับศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้นๆ ของประเทศไทยหรือนานาชาติ สถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้นๆ และต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเป็นเวทีแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หมายเหตุ : คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่เป็น peer reviewer ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันมีสถานภาพเป็นบุคลากรประจำ เช่น อาจารย์ประจำ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ยังคงปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำในสถาบันเดียวกับผู้ได้รับการประเมิน เป็นต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาใกล้เคียง โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B: เป็นผลงานที่มีคุณภาพทางการสร้างสรรค์ โดยสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด กระบวนการ เทคนิค รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลเพื่อสื่อความให้กับผู้รับได้เป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการด้านงานสร้างสรรค์และการศึกษาของศิลปะแขนงนั้นๆ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือองค์กร ระดับ A: ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นตัวอย่างอันดีที่ยังประโยชน์เด่นชัด ต่อวิชาการด้านงานสร้างสรรค์และการศึกษาแขนงนั้นๆ ๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาหรือสร้างสรรค์มาแล้ว ๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร ชุมชน หรือสังคม หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย หรือได้รับการจดสิทธิบัตรและมีการนำไปใช้อ้างอิงในผลงานอื่น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ระดับ A+: ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นงานที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนำเสนอสิ่งใหม่ในการสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง จนทำให้เกิดการสร้างความรู้ใหม่ ทำให้เกิดความก้าวหน้า เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อ ชุมชนหรือสังคม หรือได้รับการจดสิทธิบัตรและมีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้ หรือประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวาง ๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๕.๓ ผลงานการสอน	
นิยาม	ผลงานการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด อันประกอบด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน วิธีการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล) หรือนวัตกรรมการสอน อันเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพ ได้ใช้ปฏิบัติในงานประจำมาแล้ว และเกิดผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด และก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน ได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือมีการถ่ายทอดสู่การใช้งานจริงในภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสารและมีคำอธิบายหรือคำชี้แจงรายละเอียดที่ชัดเจน รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารที่นำเสนอ นั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ๑. สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผล ที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม หรือปรับปรุงจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว เช่น รูปแบบการสอน หรือการสอนแนวใหม่ เทคนิคสื่อการสอน เทคโนโลยีดิจิทัล งานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น ๓. หลักสูตรและรายละเอียดรายวิชา แผนการสอน สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดการเรียนรู้/การสื่อการเรียนรู้ ๔. กระบวนการในการนำไปใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง กระบวนการพัฒนาที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่เป้าหมาย ๕. ผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด และก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน โดยแสดงผลลัพธ์ของผู้เรียนทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม ๖. เอกสารหลักฐานผลการประเมินการสอนทุกกระบวนการวิชา ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ยระดับดีมาก และศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ยระดับดีเด่น

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๓ ผลงานการสอน (ต่อ)	
รูปแบบ (ต่อ)	๗. เอกสารหลักฐานผลการประเมินของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จากบุคคลภายนอก สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับมหาวิทยาลัย สำหรับรองศาสตราจารย์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติ และสำหรับศาสตราจารย์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายเหตุ : คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่เป็น peer reviewer ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันมีสถานภาพเป็นบุคลากรประจำ เช่น อาจารย์ประจำ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ยังคงปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำในสถาบันเดียวกับผู้ได้รับการประเมิน เป็นต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาใกล้เคียง โดยต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย ๒ รายการ ดังนี้ (๑) การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะ มหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่น การขยายผลใช้งาน เป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย เป็นต้น (๒) ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ใช่ลิขสิทธิ์ ที่เข้าสู่กระบวนการขอรับการรับรองทรัพย์สินทางปัญญา เช่น หนังสือรับรองการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร เป็นต้น (๓) บทความฉบับสมบูรณ์เสนอในที่ประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคมวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่มีการจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน และมีการประเมินคุณภาพ (๔) บทความวิชาการในหนังสือรวมบทความ หรือวารสารวิชาการที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๓ ผลงานการสอน (ต่อ)	
รูปแบบ (ต่อ)	นอกจากนี้ ยังต้องแสดงหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ โดยสรุปเป็นเอกสารที่มีสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) ความเป็นผู้อุทิศเวลาและสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน เพื่อดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ และสร้างแรงบันดาลใจและความสัมพันธ์ระหว่าง “ครู” และ “ลูกศิษย์” ไม่เพียงทางวิชาการ หรือวิชาชีพ แต่รวมถึงสัมพันธ์ภาพที่ก่อให้เกิดความเอื้ออาทรระหว่างกัน นำไปสู่การปรับใช้หรือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของลูกศิษย์ (๒) ความเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและมีคุณภาพการต่อการศึกษา โดยได้รับการยอมรับจากวงวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยต้องแสดงหลักฐานการได้รับรางวัลหรือการยกย่องจากสมาคมวิชาการ หรือวิชาชีพ
การเผยแพร่	เอกสารสรุปผลการจัดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสอน ที่ผ่านการใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา หรือ ๔ ภาคการศึกษา หรือใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ กระบวนวิชา โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากหลากหลายสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ในระดับมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และในระดับชาติสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B ๑. แนวคิดการออกแบบการเรียนรู้ นวัตกรรม เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิม หรือเป็นแนวคิดใหม่ ๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่ผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ หรือสมรรถนะผู้เรียนเชิงประจักษ์ หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ การขยายผลใช้งานเป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย โดยนิเทศคนอื่น ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๔ ผลงานนวัตกรรม	
นิยาม	ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบได้ในวงกว้าง ในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (product) การบริการ (service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต (process) หรือ (๒) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ขอ ผลงานกระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรม การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะ รวมถึงผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากผลงานนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ๑. เอกสารพร้อมหลักฐานข้อมูลคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ที่แสดงถึง บทบาทหน้าที่ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในด้านต่าง ๆ การสร้าง ทีมงานหรือเครือข่าย การผลักดันการนำผลงานไปใช้ประโยชน์และ การถ่ายทอดความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ อาทิ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร (I&E career preparation) ข้อมูลการพัฒนาเครือข่ายหรือเชื่อมโยงภาคส่วนอื่น (I&E engagement) ๒. เอกสารพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรมที่สรุปข้อมูล ที่แสดงให้เห็นการพัฒนาผลงาน สอดคล้องกับรูปแบบผลงานนวัตกรรมโดย สามารถจำแนกตามผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี หรือผลงานนวัตกรรม ด้านสังคม ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังนี้ ๒.๑ ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ ๒.๒ คำอธิบายแนวทางและกระบวนการแก้ปัญหา หรือการทำให้เกิด คุณค่าในมิติใหม่ โดยระบุแนวทางใหม่ หรือวิธีการใหม่ หรือวิธีทำให้เกิด ประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลดีกว่าเดิม หรือวิธีที่ทำให้เกิดจากการพัฒนา ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย หรือวิธีที่ทำให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือความรู้ใหม่ในประเทศจากกระบวนการวิศวกรรมย้อนรอย รวมถึงการมี ส่วนร่วมของการกำหนดปัญหาและแก้ปัญหา หรือการสร้างคุณค่าในมิติใหม่

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๔ ผลงานนวัตกรรม (ต่อ)	
รูปแบบ (ต่อ)	๒.๓ คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือการสร้างคุณค่า ๒.๔ คำอธิบายถึงความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ ๒.๕ คำอธิบายถึงการดำเนินการหรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ๒.๖ คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ ๓. เอกสารพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี) ผู้เสนอผลงานสามารถใช้เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาบทบาทของผู้มีส่วนร่วม หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรม อาทิ ๓.๑ ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (intellectual property) ๓.๒ ข้อมูลในการนำผลงานไปต่อยอด/ สร้างมูลค่าเพิ่ม (entity creation) ๓.๓ ข้อมูลการได้รับทุนจากภายนอก (sponsored research) ๓.๔ ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ (use & licensing) อาทิ หลักฐานการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือสังคมที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ หรือรายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่แสดงให้เห็นว่าผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (peer reviewer) ที่ได้รับการยอมรับ ๑. รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ ๑.๑ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค (technical report) ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (industry sponsored activities) รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงการทำงานร่วมกันแสดงถึงการนำผลงาน นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ (novel data/products) ข้อมูล วิธีการ/กระบวนการใหม่ (novel process /procedure) การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลาย สถาบัน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๔ ผลงานนวัตกรรม (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	๑.๒ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรม ๑.๓ ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผล รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ๓. การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมผ่านเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมสู่สาธารณะ ๔. การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ
ลักษณะคุณภาพ	<u>ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี</u> ระดับ B ๑. เป็นผลงานนวัตกรรมที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรหรือพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง โดยมีการดำเนินงานแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนาและทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL) ในระดับ ๓ ขึ้นไป ที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบ ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๒. นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๔ ผลงานนวัตกรรม (ต่อ)	
	ระดับ A ๑. ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และเป็นการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่มีความแตกต่างจากเดิมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพดีขึ้น หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL) ในระดับ ๕ ขึ้นไป ที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริง ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๒. นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ ระดับ A+ ๑. เป็นผลงานนวัตกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีการบูรณาการศาสตร์ ที่นำไปสู่การได้เทคโนโลยีใหม่หรือกระบวนการใหม่ หรือเป็นการเพิ่มคุณภาพ และคุณสมบัติใหม่ ๆ (key features) ของผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่ดีขึ้น กว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดการขยายผลที่นำไปสู่การจัดตั้งธุรกิจใหม่ (entity creation) อาทิ จัดตั้งบริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (startup/spin-off) หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึง ขั้นเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL) ในระดับ ๘ ขึ้นไป เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านการทดสอบครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมนำไปใช้งานจริงใน ภาควิชาการผลิตและบริการ (fully qualified) หรือประสบผลสำเร็จในการใช้งานจริง (proven) ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ ประโยชน์ เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม ๒. ได้รับการยอมรับระดับชาติ หรือ นานาชาติ และถูกนำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะในวงกว้าง หรือก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแบบก้าวกระโดดสู่ระดับประเทศ หรือก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในอุตสาหกรรมที่นำไปสู่การผลิตหรือบริการมูลค่าสูง หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๔ ผลงานนวัตกรรม (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ระดับ B ๑. เป็นผลงานนวัตกรรมที่มีการดำเนินงานแบบครบกระบวนการ ครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา การมีส่วนร่วมและยอมรับของสังคม เป้าหมาย พัฒนาออกแบบกระบวนการ ทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง และมีการติดตามประเมินผลลัพธ์ หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคม (Social Readiness Level : SRL) ในระดับ ๓ ขึ้นไป ที่ผ่านการทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยันผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาความพร้อมขององค์ความรู้และเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๒. นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ ระดับ A ๑. ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และมีการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงนโยบาย หรือเชิงระบบ หรือเชิงกลไกที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับองค์กรหรือเครือข่ายภาคส่วน (consortium) หรือชุมชน ที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคม (Social Readiness Level : SRL) ในระดับ ๕ ขึ้นไป ที่แนวทางในการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ และถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมอื่น ร่วมกับการปรับปรุงแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๔ ผลงานนวัตกรรม (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	๒. มีการนำไปใช้เป็นตัวแบบ หรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังองค์กร หรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ ระดับ A+ ๑. ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีการนำไปใช้ในเชิงนโยบาย หรือเชิงระบบ หรือเชิงกลไก หรือการสร้างหน่วยธุรกิจ ที่ทำงานลักษณะ ไม่แสวงหากำไรหรือ social enterprise ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม อย่างมีนัยสำคัญ (อาทิ นวัตกรรมภาครัฐ นวัตกรรมสังคมดิจิทัล นวัตกรรม หน่วยเชื่อมโยง นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจเชิงสังคม นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ แบ่งปัน) ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยี ด้านสังคม (Social Readiness Level : SRL) ในระดับ ๔ ขึ้นไป ที่มีการเสนอ แนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ หรือ ได้รับการยอมรับให้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับสิ่งแวดล้อม อื่น ๆ ได้จริง ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ๒. นำไปสู่การขยายผลในวงกว้าง ในระดับพื้นที่เขตภูมิสังคมหรือจังหวัด หรือภูมิภาค หรือประเทศ หรือเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับ รางวัลนวัตกรรมทางสังคมหรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศนวัตกรรม จากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐาน การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๕ ผลงานศาสนา	
นิยาม	ผลงานที่มีคุณค่า และคุณูปการต่อบุคคล ชุมชน และสังคม ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ โดยการนำหลักการทางศาสนาที่ผ่านการบูรณาการกับศาสตร์ สมัยใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาจิตใจ และปัญญา เสริมสร้างชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา สิ่งแวดล้อม การเมือง และด้านอื่นๆ จนก่อให้เกิดประโยชน์ ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑. เป็นผลงานจากการปฏิบัติ การออกแบบและพัฒนาสัปปายสถาน ที่เอื้อต่อการปฏิบัติ และออกแบบกระบวนการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวิถีของชีวิต และสังคมโลก จนทำชุมชน และสังคมโลกเกิดสันติสุขในวงกว้าง โดยมุ่งพัฒนา จิตใจ สติ ปัญญา และพฤติกรรมของประชาชน ๒. เป็นผลงานจากการเผยแพร่ สร้างเครื่องมือการเผยแพร่ที่สมัย สมัย และเอื้อต่อการเผยแพร่หลักการทางศาสนา รวมถึงเสริมสร้างวิถีเผยแพร่ ที่สามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่างๆ มาชี้นำชุมชน และสังคม เพื่อให้เกิดสันติสุข โดยต้องเป็นที่ยอมรับและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. เป็นผลงานจากการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการ หลักการทางศาสนาออกไปทำหน้าที่ส่งเสริม และพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา นวัตกรรมทางศาสนา และอื่นๆ จนกลายเป็นต้นแบบในการเรียนรู้ และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยต้องชี้ให้เห็นว่าได้นำไปปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ๔. เป็นผลงานจากการบูรณาการคำสอนทางศาสนาให้สอดคล้องกับศาสตร์ สมัยใหม่หรือใช้ภาษาสากลเป็นเครื่องมือในการนำเสนอหลักการทางศาสนา เพื่อที่สามารถเข้าถึงความต้องการ ของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ๕. เป็นผลงานจากการสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนา เป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก เพื่อให้หลักการทางศาสนา เป็นองค์ความรู้ (body of knowledge) ที่สามารถนำไปเป็นกรอบในการพัฒนา องค์ความรู้ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๕ ผลงานศาสนา (ต่อ)	
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสารและมีคำอธิบายหรือคำชี้แจงรายละเอียดที่ชัดเจน รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารที่นำเสนอ นั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคคล ชุมชน องค์กร และสังคมก่อนดำเนินการ ๒. ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และถอดแบบอย่างของความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะวิจัยและพัฒนา ๓. ศึกษาวิเคราะห์หลักศาสนาที่เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนา ๔. บูรณาการหลักศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ ๕. สร้างรูปแบบ กระบวนการ หรือหลักสูตร ๖. พัฒนาบุคคล กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่เป้าหมาย ๗. ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนาบุคคลหรือพื้นที่เป้าหมาย ๘. นำเสนอองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) ๙. กระบวนการติดตาม รักษา และพัฒนาต่อยอดให้การพัฒนาในพื้นที่เป้าหมายมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และขององค์กรและสังคมระดับชาติ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อ (๑) - (๔) อย่างน้อย ๒ รายการ ดังนี้ (๑) หลักฐานเชิงประจักษ์ของการนำไปใช้งานจริง โดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับชุมชน องค์กรและสังคม (๒) หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) สามารถเป็นต้นแบบที่ดีที่นำไปศึกษาและต่อยอดได้ (๓) มีรูปภาพ วิดีทัศน์ ภาพยนต์ หรือแถบเสียงที่มีการถอดบทเรียนแล้วนำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ (๔) มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ผ่านการลงมือปฏิบัติเผยแพร่ในระดับชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๔.๕ ผลงานศาสนา (ต่อ)	
รูปแบบ (ต่อ)	นอกจากนี้ ยังต้องเสนอเอกสารและแสดงพยานหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) มุ่งมั่น และใส่ใจต่อธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในวิถีทางที่ถูกต้อง และเหมาะสม และเป็นแบบอย่างของนักสร้างระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ในวิถีโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป (๒) ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมจรรยาทั้งดงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตแก่ผู้อื่นในชุมชน และสังคม ไม่มีความต่างพร้อยในการดำรงชีวิต (๓) มีจิตเมตตากรุณาต่อเพื่อนมนุษย์ มุ่งพัฒนางานจิตอาสา ปราบปราม ให้ผู้อื่นมีความสุขจากการทำงาน เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของมนุษยชาติ (๔) มีปัญญาเพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงชุมชน และสังคม ใช้ปัญญา สร้างสรรค์คุณค่าต่อทางชุมชน สังคม ผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม
การเผยแพร่	เอกสารสรุปผลการใช้หลักศาสนาในการปฏิบัติงานที่ผ่านการใช้งานจริง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา หรือ ๔ ภาคการศึกษา หรือ ๔ กระบวนวิชา โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ในระดับมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และในระดับชาติสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B ผลงานที่มีหลักฐานชัดเจนว่า ก่อให้เกิดผลกระทบทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในชุมชนหรือในพื้นที่ เป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องก่อให้เกิดผลกระทบทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในพื้นที่เป้าหมาย ระดับชาติที่เข้าร่วมกิจกรรมจนสามารถนำไปสู่ผลกระทบทางบวกต่อชุมชน องค์กร ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องก่อให้เกิดผลกระทบทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในพื้นที่เป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม นำไปสู่ผลกระทบทางบวกต่อชุมชน องค์กร และสังคม ระดับชาติ ภูมิภาค และนานาชาติ จนกลายเป็นองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) และเป็นกรณีศึกษาที่ดี (best practice) ซึ่งก่อให้เกิดการศึกษาดูงาน แล้วนำไปขยายผลไปสู่การพัฒนาต่อยอดในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ตัวอย่างแนบท้าย

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

การคำนวณหาระยะเวลาที่ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น

$$= \text{ระยะเวลาที่ยังขาดตามวุฒิการศึกษาเดิม (เดือน)} \times \frac{\text{คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามวุฒิการศึกษาใหม่ (ปี)}}{\text{คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามวุฒิการศึกษาเดิม (ปี)}}$$

หมายเหตุ ให้แปลงหน่วยระยะเวลาในการคำนวณจากปีเป็นเดือนก่อน

ตัวอย่าง

นาย ก ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทำการสอนเป็นเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ต่อมาลาศึกษาต่อและได้รับวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้น และกลับมาทำการสอนหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโท ดังนั้น นาย ก จะต้องทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาโทอีกกี่ปี จึงจะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

วิธีการคำนวณดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปริญญาตรี ๖ ปี	= ๗๒ เดือน	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปริญญาโท ๔ ปี	= ๔๘ เดือน	
นาย ก ทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาตรีมาแล้ว ๒ ปี ๖ เดือน	= ๓๐ เดือน	
ยังขาดระยะเวลาที่ต้องทำการสอนตามวุฒิปริญญาตรี	= ๗๒ - ๓๐	= ๔๒ เดือน
ต่อมาเมื่อได้รับวุฒิปริญญาโทจะต้องทำการสอนอีก	= ๔๒ x $\frac{๕}{๖}$	= ๒๘ เดือน

ดังนั้น นาย ก จะต้องทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาโทอีก = ๒ ปี ๔ เดือน

กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนลาศึกษา

หากจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการก็ให้เสนอขอก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องเป็นการขอตำแหน่งโดยวิธีปกติเท่านั้น

- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการการแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ

และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้ง การเทียบ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่ยื่นผลงานทางวิชาการตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มีภาระหน้าที่การสอน

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในสังกัดคณะ

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งของรัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ

“สถาบันร่วม” หมายความว่า สถาบันร่วมตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มีภาระหน้าที่การสอน

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่แต่งตั้ง
โดยสภามหาวิทยาลัย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการ
แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ทำหน้าที่
ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และประเมินการสอน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
ผู้มีหน้าที่สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานวิจัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบุรพา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
ประจำ และผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว มีหน้าที่สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานวิจัย
เต็มเวลา

“การขอแต่งตั้ง” หมายความว่า การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยผู้มีได้เป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าสัญชาติใด และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนในหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตร
ประจำทางวิชาชีพตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพหรือองค์กร
วิชาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมายที่สามารถนำไปปรับคุณภาพได้

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการสอน” หมายความว่า ผลการสอนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสาร
คำสอน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่น ๆ
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีขึ้นไป

“หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงาน
อธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ถือการบริรักษการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย
และเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ประเภทของตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์
ประจำ ผู้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
โดยมีระดับตามลำดับจากระดับสูง และชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย ศ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Professor ให้ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ Prof.

(๒) รองศาสตราจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย รศ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Associate Professor ให้ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ Assoc. Prof.

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย ผศ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Assistant Professor ให้ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ Assist. Prof.

(๔) อาจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย อ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Lecturer ให้ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ Lect.

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

หมวด ๒

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรง
ตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัด
ของมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชา
ที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน

ข้อ ๘ ในกรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์
สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาดำเนินทางวิชาการเฉพาะด้าน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ

(๒) คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ หรือ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการด้านการสอน หรือ

(๔) คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ

(๕) คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการด้านศาสนา

ข้อ ๙ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้านตามข้อ ๘ แต่ละด้านประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงในด้านนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๗ และข้อ ๙ กรณีที่สถาบัน อุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภา สถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่เลขานุการเสนอได้ตามความเหมาะสมทั้งบุคคลและจำนวน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) พิจารณาการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์พิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) พิจารณาการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยทำเป็นคำสั่งหรือประกาศ (ลับ) ของคณะกรรมการ

(๕) พิจารณาผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอาจประเมินเอง รวมทั้งอาจกำหนดแนวทางในการประเมินผลการสอนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในประกาศนี้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนและประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

(๖) พิจารณาการขอทบทวนผลการพิจารณาผลการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และเมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมตามขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ออกคำสั่ง ประกาศ ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๐) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการและการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นวาระ วาระละ ๓ ปี และเมื่อพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นวาระใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ ๗ ข้อ ๙ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๕) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งทางวิชาการ
 - (๖) ขาดคุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓๓ หรือข้อ ๓๔ แล้วแต่กรณี
 - (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- การใดที่ประธานหรือกรรมการได้กระทำในหน้าที่คณะกรรมการก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้การนั้นมีผลบังคับใช้ได้จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและสภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และยังไม่มีการประชุมราชบัณฑิตยสถานเพื่อแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อ ๑๓ วรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณี เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๑๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับในการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๓

การประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอนของผู้ขอโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนงาน และให้ส่วนงานดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ทั้งนี้ การขอตำแหน่งศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน

การประเมินผลการสอน อาจกระทำล่วงหน้าก่อนการเสนอขอแต่งตั้งก็ได้

ข้อ ๑๘ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๙ เอกสารหลักฐานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการสอน

(๑) เอกสารประกอบการสอนสำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารคำสอนสำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ เช่น แผนการสอน รายละเอียดรายวิชา รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินงานภาคสนาม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอน โดยนิสิตหรือเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๒๐ ให้อำนาจส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายวิชาที่ผู้ขอยื่นประเมินผลการสอน หรืออาจเป็นอาจารย์ภายนอกส่วนงาน หรือหากจำเป็นอาจเป็นอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีผู้ขอเป็นหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายวิชาที่ผู้ขอยื่นประเมินผลการสอน หรืออาจเป็นอาจารย์ภายนอกส่วนงาน หรือหากจำเป็นอาจเป็นอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) กรณีผู้ขอเป็นหัวหน้าส่วนงาน องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีแต่งตั้งหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ทั้งนี้ อนุกรรมการต้องมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายวิชาที่ผู้ขอยื่นประเมินการสอน และมีจำนวนอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และอนุกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) กรณีผู้ขอเป็นอธิการบดี องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๒๑ แนวทางที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณา ดังนี้

(ก) ปริมาณและคุณภาพของเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ทันสมัย และมีความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง

(ข) การวางแผนและการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการสอน มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนไว้ชัดเจน มีการใช้สื่อและวิธีการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสม และน่าสนใจ รวมทั้งสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

(lifelong learner) ตลอดจนให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม มีการวัดผลและประเมินผลการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

(ค) มีความรับผิดชอบในการสอน มีคุณธรรมจริยธรรม ตรงต่อเวลา ส่งผลการเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน

(๒) ผลการประเมินผลการสอน มี ๔ ระดับ ได้แก่ ไม่ผ่าน ขำนาญ ขำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับผลการประเมินผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

(ก) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ขำนาญ

(ข) รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ขำนาญพิเศษ

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน สรุป และรายงานผลการประเมิน ตามแบบฟอร์มของเอกสารแนบท้ายประกาศ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนต่อ หัวหน้าส่วนงาน และให้ส่วนงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่ได้รับผลประเมิน หากผู้ขอเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่อหัวหน้าส่วนงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้ รับทราบผลการประเมิน เมื่อหัวหน้าส่วนงานพิจารณาว่ามีเหตุผลอันควร อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการสอนใหม่ก็ได้

(๕) ผลการประเมินการสอนของผู้ขอตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการประเมินผลการสอนมีมติให้ผ่าน

(๖) ผลการประเมินการสอนของผู้ขอที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไป อีกไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนมีมติให้ผ่าน

ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ในการประเมินการสอนต้องเป็นรายวิชาเดียวกับที่ขอประเมินการสอน

หมวด ๔

การยื่นและพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๒ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๒๓ การกำหนดสาขาวิชาสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและภาระงานสอน

ข้อ ๒๔ การเสนอขอแต่งตั้ง ให้เสนอตามแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ พร้อมผลงานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่ผู้ขอมีความ ประสงค์ขอทราบชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แจ้งความจำเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ และให้แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่ยินดีให้เปิดเผยชื่อ

ข้อ ๒๕ การยื่นและพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอขึ้นแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต่อหัวหน้า ภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา

(๒) ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาแล้วแต่กรณี ตรวจสอบคุณสมบัติ จริยธรรม อาจารย์ ผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงาน ผลการสอน เอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การเผยแพร่ในเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ. ในเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อคณบดี

(๓) ให้คณบดีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาคณบดีและความครบถ้วนของ เอกสารของผู้ขอ จากนั้นเสนอต่อคณะกรรมการ ณ กองบริหารการศึกษา เพื่อลงบันทึกรับเรื่อง และให้ถือว่า วันที่กองบริหารการศึกษาตรวจสอบเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

(๔) ในกรณีที่ผู้ขอยังไม่สามารถนำหลักฐานที่แสดงว่าผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในวารสารตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ผู้ขอสามารถนำหนังสือรับรองของบรรณาธิการ ที่ตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการของวารสารทางวิชาการดังกล่าวมาแสดงได้ และเมื่อตีพิมพ์ในวารสารตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. เรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึกพร้อมแนบหลักฐานผ่านส่วนงาน แจ้งมายังกองบริหารการศึกษารับ โดยให้ถือวันที่กองบริหารการศึกษาได้รับแจ้งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย ได้รับเรื่อง

(๕) ให้กองบริหารการศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และเสนอแบบคำขอรับการ พิจารณาขอแต่งตั้งและผลงานทางวิชาการต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และให้ ความเห็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ในสาขานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชา ที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบคุณลากร ของมหาวิทยาลัย และไม่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีที่มิเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. แล้วแต่กรณี เป็นราย ๆ ไป

กรณีที่มิเหตุผลหรือความจำเป็นที่คณะกรรมการไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขานั้น ๆ ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอตำแหน่งจากบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน กรณีผู้ขอเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการแต่งตั้ง กรณีผู้ขอเป็นข้าราชการจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาตามเกณฑ์ และดำเนินการตามประกาศนี้ และตาม ประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

การประชุมร่วมกันอาจใช้ระบบสื่อสารทางไกลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ หรือที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจไม่ต้องประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา มีมติ และให้ถือเอา ผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๗ การยื่นและพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำความในข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วเสร็จ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบผลการประเมินก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดและได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมตินั้น แก่ผู้ขอและส่วนงาน ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๙ กรณีผู้ขอเป็นข้าราชการ หรือผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้กองบริหารการศึกษาส่งเรื่องการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ ก.พ.อ. พิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๐ การดำเนินการในการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ข้อ ๓๑ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกัน และระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผ่านการประเมินแล้ว มาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ กำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้อง พิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิม ที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ข้อ ๓๒ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกัน และระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยขอมาแล้วไม่เกินห้าปี

หมวด ๕

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๓ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้บังคับในขณะนั้น หากได้รับการบรรจุให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีก อาจได้รับการพิจารณาให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเดิมเวลา ตำแหน่งอาจารย์ ที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำทำหน้าที่สอนและวิจัยมาก่อนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งทางวิชาการที่ตนเคยดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาผ่านตามเกณฑ์พิจารณาผลงานทางวิชาการตามคุณภาพและปริมาณไม่ต่ำกว่าที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยบูรพาประกาศใช้ ณ ช่วงเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ ขณะนั้น โดยมีเกณฑ์คุณสมบัติดังนี้

(๑) ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) มีผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ และอาจมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นหลังจากดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่จะขอเทียบ ระหว่างรับราชการหรือปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ให้เสนอแบบขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยดำเนินการตามข้อ ๒๕ (๑) - (๔)

ให้กองบริหารการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และเสนอแบบคำขอรับการพิจารณาขอแต่งตั้งและผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองและให้ความเห็น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการอาจให้มีการประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้

ข้อ ๓๗ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชนกำหนด ซึ่งเกณฑ์พิจารณาผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๓๔ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้หากผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันบรรจุ

กรณีผลงานทางวิชาการดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อ ๓๔ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นผลงานทางวิชาการให้พิจารณาเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔ คณะกรรมการอาจให้มีการประเมินผลการสอน และหรือผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้เสนอสภาวิชาการให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามีมติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ หรือไม่ให้เทียบ หรือให้เทียบได้ในระดับต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่ขอเทียบ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๙

หมวด ๖

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือมีมติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องหรือวันที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ (๓) (๔) หรือข้อ ๓๗ แล้วแต่กรณี

ให้ถือวันที่กองบริหารการศึกษารับเรื่องพร้อมทั้งแบบขอแต่งตั้งที่ถูกต้องและผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์แล้วเป็นวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

ข้อ ๔๐ การแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ของผู้เป็นข้าราชการ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. สำหรับการแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ของอาจารย์ประจำผู้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับเทียบให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และเคยได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษแล้ว ไม่ต้องดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอีก

หมวด ๗

การทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๔๑ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ผู้ขอแต่งตั้งหรือขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาเป็นหนังสือผ่านกองบริหารการศึกษากับบันทึกรับเรื่อง และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับการขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๔๒ การขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้ผู้ขอสามารถเสนอขอทบทวนต่อสภามหาวิทยาลัยได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการขอทบทวนตามวรรคหนึ่ง ให้กองบริหารการศึกษาสั่งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

การพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการครั้งที่หนึ่ง และครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

หมวด ๘

มาตรการในการป้องกันการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับการขอแต่งตั้ง และบทลงโทษ

ข้อ ๔๓ ผู้ขอต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาการและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นไม่ว่า เอกสารแผนการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน หนังสือ ตำรา ผลงานทางวิชาการ โครงการวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ มาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น แม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดโดยไม่มีการอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่กระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด รวมทั้งไม่นำผลงานทางวิชาการของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานของตนเอง และแสดงหลักฐานในการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการหรือผลประโยชน์ส่วนตัวจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้อ ๔๔ กรณีผู้ขอมีการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับการสอน เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ โครงการวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งแล้วหรือได้รับการแต่งตั้งแล้ว และปรากฏในภายหลังว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวในการขอแต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรืออธิการบดีดำเนินการสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามิมีมติ หากตรวจพบว่าผู้ขอมีการกระทำดังนี้

(๑) กระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ระบุการมีส่วนร่วมในเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนหรือผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับความเป็นจริง

(๓) มีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือโครงการวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ

(๔) มีการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อ ๔๓

(๕) มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สภามหาวิทยาลัยสั่งงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งในครั้งนี้ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้อธิการบดีสั่งถอดถอน ยกเว้นตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษให้ดำเนินการถอดถอนตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

ให้สภามหาวิทยาลัยสั่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดกรณีผู้นั้นอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือแจ้งต้นสังกัดเพื่อการพิจารณาดำเนินการทางวินัย กรณีผู้นั้นมิได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติหรือนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน

หมวด ๙

การถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๔๕ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจถูกถอดถอนโดยมติของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

การใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้กระทำในหน้าที่ตามตำแหน่งทางวิชาการนั้น ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่ง ให้การนั้นมีผลบังคับใช้ได้จนกว่า สภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ดร. วงศ์เกิดสุข

(นายวัชร วงศ์เกิดสุข)

นักวิชาการศึกษา

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา อีกครั้งหนึ่งแล้วนั้น บัดนี้สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นกรณีไปได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.พ.อ.

วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

0101 - คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)

0102 - ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (Mathematical Logic and Foundation)

0103 - ศาสตร์เชิงการจัด (Combinatorics)

010301 - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)

0104 - คณิตศาสตร์

010401 - พีชคณิต (Algebra)

010402 - ฟังก์ชันจริง (Real Functions)

010403 - ฟังก์ชันของตัวแปรเชิงซ้อน (Functions of a Complex Variable)

010404 - สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ (Ordinary Differential Equations)

010405 - สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย (Partial Differential Equations)

010406 - ระบบเชิงพลวัต (Dynamical Systems and Ergodic Theory)

010407 - สมการเชิงผลต่าง และเชิงฟังก์ชัน (Difference and Functional Equations)

010408 - การประมาณ และการขยาย (Approximations and Expansions)

010409 - สมการเชิงปริพันธ์ (Integral Equations)

010410 - การวิเคราะห์เชิงฟังก์ชัน (Functional Analysis)

010411 - แคลคูลัสการแปรผันและการควบคุมที่เหมาะสมที่สุด (Calculus of Variations and Optimal Control) หรือ การหาค่าเหมาะที่สุด (Optimization)

010412 - เรขาคณิต (Geometry)

010413 - แมนิโฟลด์ความน่าจะเป็น และระบบเชิงสุ่ม (Probability Theory and Stochastic Processes)

0105 - โทโพโลยี (Topology)

0106 - การวิเคราะห์เชิงตัวเลข (Numerical Analysis)

0107 - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)

0108 - การวิจัยดำเนินการ (Operations Research) หรือ กำหนดการเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Programming)

0109 - ทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)

0110 - ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)

0111 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0112 - คณิตศาสตร์ประยุกต์ (Applied Mathematics)

011201 - คณิตศาสตร์การเงิน (Financial Mathematics)

011202 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Mathematics)

011203 - การจำลองแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Modelling)

011204 - การจำลองสถานการณ์ (Simulation Modelling)

0131 - เคมีอินทรีย์ (Organic Chemistry)

013101 - เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural Products Chemistry)

013102 - เคมีสังเคราะห์ (Synthetic Chemistry)

013103 - เคมีการแพทย์ (Medicinal Chemistry)

013104 - เคมีนาโน (Nano Chemistry)

013105 - เคมีซูพราโมเลคิวลาร์ (Supramolecular Chemistry)

0132 - เคมีวิเคราะห์ (Analytical Chemistry)

0133 - เคมีอนินทรีย์ (Inorganic Chemistry)

0134 - เคมีเชิงฟิสิกส์ (Physical Chemistry)

0135 - เคมีโลหะอินทรีย์ (Organometallic Chemistry)

0136 - เคมีสิ่งแวดล้อม (Environmental Chemistry)

0137 - เคมีทฤษฎี (Theoretical Chemistry)

013701 - เคมีคอมพิวเตอร์ (Computational Chemistry)

013702 - เคมีควอนตัม (Quantum Chemistry)

013703 - เคมีนิวเคลียร์ (Nuclear Chemistry)

0138 - ชีวเคมี (Biochemistry) หรือ เคมีชีววิทยา (Chemical Biology)

0139 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)

0140 - ปิโตรเคมี (Petrochemistry)

0141 - ชีววิทยา (Biology)

014101 - ชีววิทยาการอนุรักษ์ (Conservation Biology)

014102 - การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (Tissue Culture)

0142 - พฤกษศาสตร์ (Botany)

0143 - สัตววิทยา (Zoology)

0144 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0145 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

- 014501 - วิทยาเชื้อรา (Mycology)
- 014502 - เทคโนโลยีการหมัก (Fermentation Technology)
- 014503 - เทคโนโลยีชีวภาพของแมลง (Insect Biotechnology)
- 014504 - พันธุวิศวกรรมแบคทีเรีย (Bacterial Genetic Engineering)
- 014505 - เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร (Food Biotechnology)

0146 - จุลชีววิทยา (Microbiology)

- 014601 ไวรัสวิทยา (Virology)
- 014602 แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)
- 014603 เห็ดราวิทยา (Mycology)
- 014604 ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)

0147 - พันธุศาสตร์ (Genetics)

- 014701 - พันธุศาสตร์พืช (Plant Genetics)
- 014702 - พันธุศาสตร์สัตว์ (Animal Genetics)
- 014703 - พันธุศาสตร์จุลินทรีย์ (Microbial Genetics)

0148 - ชีววิทยาระบบ (Systems Biology)

0151 - ฟิสิกส์ (Physics)

0152 - ฟิสิกส์เชิงเคมี (Chemical Physics)

0153 - ชีวฟิสิกส์ (Biophysics)

0154 - ดาราศาสตร์ฟิสิกส์ (Astrophysics and Space Sciences)

0155 -ทัศนศาสตร์ (Optics)

0156 -ธรณีฟิสิกส์ (Geophysics)

- 015601 - วิทยาแผ่นดินไหว (Seismology)

0157 - ฟิสิกส์เชิงทฤษฎี (Theoretical Physics)

- 015701 - ฟิสิกส์นิวเคลียร์ (Nuclear Physics)
- 015702 - ฟิสิกส์พลาสมา (Plasma Physics)
- 015703 - ฟิสิกส์อนุภาค (Particle Physics)
- 015704 - ฟิสิกส์ควอนตัม (Quantum Physics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 0158 - ฟิสิกส์เสียง (Sound Physics)
- 0161 - วัสดุศาสตร์ (Material Sciences)
- 0162 - โลหะวิทยา (Metallurgy)
- 0163 - วิทยาการเซรามิกส์ (Ceramics Sciences)
- 0164 - วิทยาการคอมโพสิต (Composites Sciences)
- 0165 - วิทยาการพอลิเมอร์ หรือ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ (Polymer Sciences)
- 0166 - วิทยาการและเทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Sciences and Technology)
 - 016601 - วิทยาการสิ่งทอ (Textile Sciences)
 - 016602 - เทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Technology)
 - 016603 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Development of Textile Product)
- 0171 - วิทยาศาสตร์โลก หรือ โลกศาสตร์ (Earth Sciences)
- 0172 - ธรณีวิทยา (Geology)
 - 017201 - ปฐพีวิทยา (Pedology)
- 0173 - สมุทรศาสตร์ (Oceanography)
- 0174 - อุทกศาสตร์ (Hydrography)
- 0175 - อุตุนิยมวิทยา (Meteorology)
- 0176 - ดาราศาสตร์ (Astronomy)
- 0181 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
- 0182 - นิเวศวิทยา (Ecology)
- 0183 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)
 - 018301 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Management)
 - 018302 - การจัดการขยะและของเสียอันตราย (Waste and Hazardous Waste Management)
 - 018303 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)
- 0184 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)
- 0185 - มาตรวิทยา (Metrology)
- 0186 - นิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Sciences)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

วิศวกรรมศาสตร์

1101 - วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)

- 110101 - เคมีวิศวกรรม หรือ วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)
- 110102 - เคมีเทคนิค (Chemical Technology)
- 110103 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)
- 110104 - วิศวกรรมกระบวนการเคมี (Chemical Process Engineering)
- 110105 - วิศวกรรมปิโตรเคมี (Petrochemical Engineering)

1102 - วิศวกรรมชีวภาพ (Biological Engineering)

- 110201 - วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ (Chemical and Biological Engineering)

1103 - วิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering)

- 110301 - วิศวกรรมเนื้อเยื่อ (Tissue Engineering)
- 110302 - วิศวกรรมประสาท (Neural Engineering)
- 110303 - วิศวกรรมหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Engineering)
- 110304 - วิศวกรรมอวัยวะประดิษฐ์ (Artificial Organs Engineering)

1104 - วิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)

- 110401 - ก่อสร้าง (Construction)
- 110402 - วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering)
- 110403 - วิศวกรรมโยธาและการบริหารการก่อสร้าง (Civil Engineering and Construction Management)
- 110404 - วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน (Civil and Infrastructure Engineering)

1105 - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineering)

- 110501 - วิศวกรรมโยธา - ชลประทาน (Civil Engineering - Irrigation)
- 110502 - วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (Water Resources Engineering)
- 110503 - วิศวกรรมการจัดการของเสีย (Waste Management Engineering)

1106 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณีและเหมืองแร่ (Georesources and Mining Engineering)

- 110601 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณี (Georesources Engineering)
- 110602 - วิศวกรรมเหมืองแร่ (Mining Engineering)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

1107 - วิศวกรรมสำรวจและขนส่ง (Survey and Transportation Engineering)

110701 - วิศวกรรมสำรวจ (Survey Engineering)

110702 - วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering)

110703 - วิศวกรรมสำรวจและชนบท (Survey and Rural Engineering)

110704 - วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Survey Engineering and Geographic Information)

1108 - วิศวกรรมการผลิต (Production Engineering)

110801 - วิศวกรรมและการออกแบบการผลิต (Manufacturing Design and Engineering)

1109 - วิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering)

110901 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบ (Industrial and Systems Engineering)

110902 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Industrial and Logistics Engineering)

110903 - วิศวกรรมบรรจุภัณฑ์ (Packaging Engineering)

1110 - วิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering)

111001 - วิศวกรรมยานยนต์ (Automotive Engineering)

111002 - วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ (Mechanical and Design Engineering)

111003 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)

1111 - วิศวกรรมการบินและอวกาศ หรือ วิศวกรรมอากาศยาน (Aerospace Engineering)

111101 - วิศวกรรมดาวเทียม (Satellite Engineering)

1112 - วิศวกรรมทะเล (Marine Engineering)

111201 - วิศวกรรมเรือ (Naval Architecture) หรือ วิศวกรรมต่อเรือ (Marine Engineering) หรือ วิศวกรรมเครื่องกลเรือ (Naval Engineering)

1113 - วิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)

111301 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (Electrical Communication Engineering)

111302 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power Engineering)

111303 - เทคโนโลยีสมาร์ทกริด (Smart Grid Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1114 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Engineering)
- 1115 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering)
 - 111501 - วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)
 - 111502 - วิศวกรรมการจัดการข้อมูล (Data Engineering)
- 1116 - วิศวกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication and Communication Engineering)
 - 111601 - วิศวกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering)
 - 111602 - วิศวกรรมการสื่อสาร (Communication Engineering)
- 1117 - วิศวกรรมมาตรวิทยา (Metrology Engineering)
 - 111701 - วิศวกรรมเครื่องมือวัด (Instrumentation Engineering)
 - 111702 - วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ (Automation Engineering)
 - 111703 - วิศวกรรมเครื่องมือ (Tool Engineering)
 - 111704 - วิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด (Control and Instrumentation Engineering)
 - 111705 - วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics Engineering)
- 1118 - วิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร (Agricultural and Agro-Industry Engineering)
 - 111801 - วิศวกรรมเกษตร (Agricultural Engineering)
 - 111802 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)
 - 111803 - วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป (Post-Harvest and Processing Engineering)
- 1119 - วิศวกรรมอาหาร (Food Engineering)
 - 111901 - วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (Agricultural and Food Engineering)
- 1120 - วิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering)
 - 112001 - วิศวกรรมวัสดุและกระบวนการผลิต (Materials and Process Engineering)
 - 112002 - วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (Materials Handling Engineering)
 - 112003 - วิศวกรรมโลหการ (Metallurgical Engineering)
 - 112004 - วิศวกรรมพอลิเมอร์ (Polymer Engineering)
 - 112005 - วิศวกรรมเซรามิก (Ceramic Engineering)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1121 - วิศวกรรมสิ่งทอ (Textile Engineering)
 112101 - วิศวกรรมเส้นใย (Fiber Engineering)
- 1122 - วิศวกรรมชีวสารสนเทศ (Bio-informatics Engineering)
- 1123 - วิศวกรรมพลังงาน (Energy Engineering)
- 1124 - วิศวกรรมนิวเคลียร์ (Nuclear Engineering)
- 1125 - วิศวกรรมหุ่นยนต์ (Robotics Engineering) หรือ วิทยาการหุ่นยนต์ (Robotics Engineering)
 112501 - หุ่นยนต์ (Robotics)
 112502 - หุ่นยนต์ทางการแพทย์ (Medical Robotics)
 112503 - ระบบอัตโนมัติ (Automation)
- 1126 - วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (Control Systems and Instrumentation Engineering)

สถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1501 - สถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)
 150101 - สถาปัตยกรรม (Architecture)
 150102 - สถาปัตยกรรมไทย (Thai Architecture)
 150103 - สถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture)
 150104 - ภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape Architecture)
 150105 - สถาปัตยกรรมผังเมือง (Urban Architecture)
 150106 - เคหการ (Housing Development)
- 1502 - การออกแบบ (Design)
 150201 - การออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design)
 150202 - การออกแบบอุตสาหกรรม (Industrial Design)
- 1503 - การผังเมือง (Urban Planning)
 150301 - การออกแบบชุมชนเมือง (Urban Design)
 150302 - นครศึกษา (Urban Studies)
 150303 - ภูมิภาคศึกษา (Regional Studies) *

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
 (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
 (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ภูมิภาคภายในประเทศ

เทคโนโลยี

1801 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

1802 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์และเทคโนโลยี (Built Environment and Technology)

180201 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ (Built Environment)

180202 - เทคโนโลยีอาคาร (Building Technology)

1803 - เทคโนโลยีพลังงาน (Energy Technology)

180301 - เทคโนโลยีอุณหภูมิ (Thermal Technology)

180302 - การจัดการพลังงาน (Energy Management)

180303 - พลังงานทดแทน (Renewable Energy)

1804 - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environmental Technology)

180401 - เทคโนโลยีการจัดการมลพิษ (Pollution Management Technology)

180402 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environmental and Disaster Management)

180403 - วิศวกรรมสุขาภิบาล (Sanitary Engineering)

180404 - เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)

1805 - นิเวศวิทยา (Ecological science)

180501 - ระบบนิเวศ (Ecosystem)

1806 - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

180601 - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

180602 - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network)

180603 - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)

180604 - การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) หรือ การพัฒนาระบบ (System Development)

180605 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

180606 - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)

180607 - ระบบสารสนเทศ (Information System)

180608 - ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

1807 - เทคโนโลยีการจัดการ (Management Technology)

180701 - โลจิสติกส์ (Logistics)

180702 - การจัดการและโลจิสติกส์ (Management and Logistics)

180703 - เทคโนโลยีการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management Technology)

1808 - เทคโนโลยีวัสดุ (Materials Technology)

180801 - โลหการและวัสดุ (Metallurgical and Materials)

180802 - เทคโนโลยีพลาสติก (Plastic Technology)

180803 - เทคโนโลยีเซรามิกส์ (Ceramics Technology)

180804 - เหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ (Mine and Mining Geology)

1809 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (Food Sciences and Technology)

180901 - วิทยาศาสตร์การอาหาร (Food Sciences)

180902 - เทคโนโลยีอาหาร (Food Technology)

180903 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (Food Product Development)

180904 - ความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety)

1810 - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ (Packaging Technology)

1811 - นาโนเทคโนโลยี (Nano Technology)

181101 - วิทยาศาสตร์นาโน (Nanoscience)

1812 - เทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์ (Imaging and Printing Technology)

181201 - เทคโนโลยีการพิมพ์ (Printing Technology)

1813 - เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (Petroleum and Petrochemical Technology)

181301 - เทคโนโลยีปิโตรเลียม (Petroleum Technology)

181302 - เทคโนโลยีปิโตรเคมี (Petrochemical Technology)

1814 - เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry Technology)

1815 - เทคโนโลยีนิวเคลียร์ (Nuclear Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 2101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)
 - 210101 - วิทยาฮิสโต (Histology)
 - 210102 - มหกายวิภาคศาสตร์ (Gross Anatomy)
- 2102 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
- 2103 - ชีววิทยาโมเลกุล หรือ อนุชีววิทยา (Molecular Biology)
- 2104 - ประสาทวิทยาศาสตร์ (Neuroscience)
- 2105 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 2106 - พยาธิวิทยา (Pathology)
 - 210601 - พยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)
- 2107 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)
 - 210701 - เวชศาสตร์การธนาคารเลือด (Transfusion Medicine)
- 2108 - พิษวิทยา (Toxicology)
- 2109 - พันธุเวชศาสตร์ (Medical Genetics)
 - 210901 - พันธุศาสตร์ หรือ พันธุกรรมศาสตร์ (Genetics)
- 2110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 2111 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)
 - 211101 - ระบาดวิทยาคลินิก (Clinical Epidemiology)
- 2112 - วิทยาเอ็มบริโอ (Embryology)
- 2113 - เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine)
- 2114 - เวชศาสตร์ชุมชน (Community Medicine)
 - 211401 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)
 - 211402 - สาธารณสุขชุมชน (Community - Public Health)
- 2115 - เวชศาสตร์ป้องกันคลินิก (Clinical Preventive Medicine)
- 2116 - ไวรัสวิทยา (Virology)
- 2117 - สรีรวิทยา (Physiology)
- 2118 - อาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine)
- 2119 - ชีวเคมี (Biochemistry)
- 2120 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 2131 - อายุรศาสตร์ (Internal Medicine)
- 2132 - อายุรศาสตร์โรคหัวใจ (Cardiology)
- 2133 - อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Medicine)
- 2134 - อายุรศาสตร์โรคไต หรือ วัณกะวิทยา (Nephrology)
- 2135 - อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ (Infectious Diseases)
- 2136 - ประสาทวิทยา (Neurology)
- 2137 - โลหิตวิทยา (Hematology)
- 2138 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม (Endocrinology and Metabolism)
- 2139 - อายุรศาสตร์โรคมะเร็ง หรือ มะเร็งวิทยา (Oncology)
- 2140 - ศัลยศาสตร์ (Dermatology)
- 2141 - โรคระบบการหายใจ (Pulmonology)
- 2142 - โรคข้อและรูมาติสซั่ม (Rheumatology)
- 2143 - โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก (Allergy and Clinical Immunology)
- 2144 - เวชพันธุศาสตร์ (Medical Genetics)
- 2145 - เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ (Geriatrics)
 - 214501 - เวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสภาพ (Anti-aging Regenerative Medicine)
- 2151 - ศัลยศาสตร์ (Surgery) หรือ ศัลยศาสตร์ทั่วไป (General Surgery)
 - 215101 - ศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม (Head, Neck and Breast Surgery)
 - 215102 - ศัลยศาสตร์โรคตับและทางเดินน้ำดี (Hepatobiliary Surgery)
 - 215103 - ศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา (Surgical Oncology)
 - 215104 - ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ (Trauma Surgery)
 - 215105 - ศัลยศาสตร์ปลูกถ่ายอวัยวะ (Transplant surgery)
- 2152 - กุมารศัลยศาสตร์ (Pediatric Surgery)
- 2153 - ประสาทศัลยศาสตร์ (Neurological Surgery)
- 2154 - ศัลยศาสตร์ตกแต่ง (Plastic and Reconstructive Surgery)
- 2155 - ศัลยศาสตร์ทรวงอกและหัวใจ (Cardiovascular and Thoracic Surgery)
 - 215501 - ศัลยศาสตร์ทรวงอก (Thoracic Surgery)
 - 215502 - ศัลยศาสตร์หัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Surgery)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 2156 - ศัลยศาสตร์ยูโร (Urology)
215601 - ศัลยศาสตร์ระบบทางเดินปัสสาวะ
- 2157 - ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก (Colorectal Surgery)
- 2158 - ศัลยศาสตร์หลอดเลือด (Vascular Surgery)
- 2166 - ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) หรือ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics Surgery)
- 2167 - เวชศาสตร์การกีฬา (Sports Medicine)
- 2168 - เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine)
- 2171 - สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynecology)
- 2172 - มะเร็งนรีเวชวิทยา (Gynecologic Oncology)
- 2173 - เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ (Reproductive Medicine)
- 2174 - เวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ (Maternal and Fetal Medicine)
- 2176 - รังสีวินิจฉัย (Diagnostic Radiology)
217601 - รังสีวิทยาวินิจฉัย
- 2177 - รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Therapeutic Radiology and Nuclear Medicine)
217701 - รังสีรักษา (Radiotherapy)
217702 - เวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Nuclear Medicine)
- 2178 - รังสีร่วมรักษา (Interventional Radiology)
- 2181 - กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics)
- 2186 - จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)
218601 - จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น (Child and Adolescent Psychiatry)
- 2187 - จักษุวิทยา (Ophthalmology)
- 2188 - นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine)
- 2189 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
- 2190 - โสต คอ นสิก ลาริงซ์วิทยา (Ear Nose Throat and Laryngology)
219001 - โสต คอ นสิก
219002 - โสต นสิก ลาริงซ์วิทยา
- 2191 - โภชนศาสตร์ (Nutrition)
- 2195 - เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Emergency Medicine)
- 2196 - เวชบำบัดวิกฤต (Critical Care Medicine)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

การแพทย์อื่น

- 2501 - แพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine)
- 2502 - แพทย์แผนไทยประยุกต์ (Applied Thai Traditional Medicine)
- 2503 - แพทย์แผนจีน (Chinese Traditional Medicine)
- 2504 - แพทย์แผนตะวันออก (Eastern Traditional Medicine)
- 2511 - วิทยาศาสตร์การกีฬา (Sport Science)
 - 251101 - สุขศึกษา (Health Education)
 - 251102 - พลศึกษา (Physical Education)
 - 251103 - นันทนาการ (Recreation)
- 2512 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
 - 251201 - เวชสารสนเทศ (Medical Informatics)
 - 251202 - ชีวเวชสารสนเทศ (Biomedical Informatics)
- 2513 - ทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry)
- 2514 - สารสนเทศสุขภาพ (Health Informatics)
- 2520 - แพทยศาสตรศึกษา (Medical Education)

ทันตแพทยศาสตร์

- 3101 - ชีววิทยาช่องปาก (Oral Biology)
- 3102 - เวชศาสตร์ช่องปาก (Oral Medicine)
 - 310201 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)
- 3103 - ปริทันตวิทยา (Periodontology)
- 3104 - ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Surgery)
 - 310401 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)
 - 310402 - เลเซอร์วิทยาทางทันตแพทยศาสตร์ (Lasers in Dentistry)
- 3105 - พยาธิวิทยาช่องปาก (Oral Pathology)
- 3106 - ทันตวัสดุศาสตร์ (Dental Material Sciences)
- 3107 - รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Radiology)
- 3108 - ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pediatric Dentistry)
- 3109 - ทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)
 - 310901 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

3110 – ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)

311001 - ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)

311002 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

3111 - ทันตกรรมประดิษฐ์ (Prosthodontics)

311101 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)

311102 - การประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร (Maxillofacial Prosthetics)

311103 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)

3112 - ทันตกรรมหัตถการ (Operative Dentistry)

311201 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)

3113 - วิทยาเอ็นโดดอนต์ (Endodontics)

3114 - ทันตสาธารณสุข (Dental Public Health)

3115 - ทันตกรรมทั่วไป (General Dentistry)

3116 - ทันตแพทยศาสตรศึกษา (Dental Education)

3117 - นิติทันตวิทยา (Forensic Odontology)

เภสัชศาสตร์

3301 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

3302 - เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี (Pharmaceutical Sciences and Technology)

330201 - เภสัชกรรม หรือ เภสัชการ (Pharmaceutics)

330202 - เภสัชอุตสาหกรรม (Industrial Pharmacy)

330203 - เภสัชเคมี (Pharmaceutical Chemistry)

330204 - เภสัชเวท หรือ เภสัชวินิจฉัย (Pharmacognosy)

330205 - เภสัชพฤกษศาสตร์ (Pharmaceutical Botany)

330206 - อาหารเคมี (Food Chemistry)

330207 - เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (Biopharmaceutical Sciences)

3303 - เภสัชกรรมคลินิก (Clinical Pharmacy)

3304 - เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (Social and Administrative Pharmacy)

330401 - เภสัชศาสตร์สังคม (Social Pharmacy)

330402 - บริหารเภสัชกิจ (Administrative Pharmacy)

330403 - เภสัชเศรษฐศาสตร์ (Pharmaco-economics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สาธารณสุขศาสตร์

3501 - สาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)

- 350101 - การพยาบาลสาธารณสุข (Public Health Nursing)
- 350102 - บริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)
- 350103 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 350104 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)
- 350105 - การสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ (Health Communication and Promotion)
- 350106 - อนามัยชุมชน (Community Health)

3502 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)

- 350201 - ระบบสุขภาพและการบริหารจัดการ (Health System and Management)

3503 - โภชนศาสตร์ หรือ โภชนาการ (Nutrition)

- 350301 - โภชนาการชุมชน (Community Nutrition)
- 350302 - โภชนาการวัยเด็ก (Child Nutrition)
- 350303 - โภชนาการผู้สูงอายุ (Old Age Nutrition)
- 350304 - โภชนาการเชิงทดลองและชีวเคมี (Experiment Nutrition and Biochemistry)

3504 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

3505 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)

พยาบาลศาสตร์

3701 - พยาบาลศาสตร์ (Nursing)

- 370101 - การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (Children and Adolescent Nursing)
- 370102 - การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (Adult and Gerontological Nursing)
- 370103 - การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ (Mother-Newborn Nursing and Midwifery)
- 370104 - การพยาบาลสุขภาพชุมชน (Community Health Nursing)
- 370105 - การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (Psychiatric Nursing and Mental Health)
- 370106 - การบริหารการพยาบาล (Nursing Administration)

3702 - พยาบาลศาสตรศึกษา (Nursing Education)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สหเวชศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์

- 3901 - เทคนิคการแพทย์ (Medical Technology)
- 3902 - รังสีเทคนิค (Radiation Technology)
- 3903 - กายภาพบำบัด (Physical Therapy)
- 3904 - เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (Heart and Lung Technology)
- 3905 - กายอุปกรณ์ (Orthotics)
- 3906 - กิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy)
- 3907 - ความผิดปกติของการสื่อความหมาย (Communication Sciences and Disorders)
- 3908 - วิทยาการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (Rehabilitation Science for Disabilities)

สัตวแพทยศาสตร์

- 4101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)
- 4102 - สรีรวิทยา (Physiology)
 - 410201 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)
- 4103 - ชีวเคมี (Biochemistry)
- 4104 - ชีวเวชศาสตร์ (Biomedical Sciences)
- 4105 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)
 - 410501 - พิษวิทยา (Toxicology)
 - 410502 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)
- 4106 - พยาธิชีววิทยา (Pathobiology)
- 4107 - พยาธิวิทยา (Pathology)
 - 410701 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)
 - 410702 - มะเร็งวิทยา (Oncology)
 - 410703 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)
- 4108 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
 - 410801 - แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)
 - 410802 - ไวรัสวิทยา (Virology)
 - 410803 - กิณวิทยา (Mycology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 4109 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 4110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 4121 - เวชศาสตร์คลินิกทางสัตวแพทย์ (Veterinary Clinical Sciences)
 - 412101 - เวชศาสตร์คลินิกฉุกเฉิน (Emergency Medicine)
 - 412102 - มะเร็งวิทยา (Oncology)
 - 412103 - ตจวิทยา (Dermatology)
 - 412104 - ไวกะวิทยา (Nephrology)
 - 412105 - ประสาทวิทยา (Neurology)
 - 412106 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม (Endocrinology and Metabolism)
 - 412107 - จักษุวิทยา (Ophtalmology)
 - 412108 - หทัยวิทยา (Cardiology)
- 4122 - อายุรศาสตร์ทางสัตวแพทย์ (Veterinary Medicine)
 - 412201 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นเพื่อน (Companion Animal Medicine)
 - 412202 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นอาหาร (Food Animal Medicine)
 - 412203 - อายุรศาสตร์สัตว์ป่า สัตว์ต่างถิ่น และสัตว์สวนสัตว์
(Zoo, Exotics and Wildlife Medicine)
 - 412204 - อายุรศาสตร์สัตว์น้ำ (Aquatic Animal Medicine)
- 4123 - ศัลยศาสตร์ (Surgery)
 - 412301 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
 - 412302 - ภาพวินิจฉัย (Diagnostic Imaging)
- 4124 - วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์ (Theriogenology)
- 4125 - สัตวแพทย์สาธารณสุข (Veterinary Public Health)
 - 412501 - สุขศาสตร์การอาหารสัตว์ (Veterinary Food Hygiene)
 - 412502 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)
- 4126 - สัตวแพทย์ศาสตร์ศึกษา (Veterinary Medical Education)
- 4127 - สัตวบาล (Animal Husbandry)
- 4128 - เทคโนโลยีการสัตวแพทย์ (Veterinary Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

เกษตรศาสตร์

- 5101 - การปรับปรุงพันธุ์พืช (Plant Breeding)
- 5102 - พืชไร่ (Agronomy)
 - 510201 - ระบบการปลูกพืช (Cropping Systems)
 - 510202 - การผลิตพืชไร่ (Field Crop Production)
 - 510203 - สรีรวิทยาการผลิตพืชไร่ (Crop Production Physiology)
 - 510204 - พืชอาหารสัตว์ (Forage Crops)
- 5103 - พืชศาสตร์ (Plant Sciences)
 - 510301 - การจัดการการผลิตพืช (Plant Production Management)
- 5104 - พืชสวน (Horticulture)
 - 510401 - การปรับปรุงพันธุ์พืชสวน (Horticultural Crop Improvement)
 - 510402 - การออกแบบภูมิทัศน์ (Landscape Design)
- 5105 - โรคพืชวิทยา (Plant Pathology)
 - 510501 - จุลชีววิทยาการเกษตร (Agricultural Microbiology)
- 5106 - กีฏวิทยา (Entomology)
 - 510601 - พิษวิทยาของแมลง (Insect Toxicology)
 - 510602 - อนุกรมวิธานของแมลง (Insect Taxonomy)
 - 510603 - โรควิทยาของแมลง (Insect Pathology)
 - 510604 - กีฏวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Entomology)
- 5108 - เกษตรเชิงระบบ (Farming Systems)
- 5111 - การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (Animal Breeding)
- 5112 - โภชนศาสตร์สัตว์ (Animal Nutrition)
- 5113 - สัตวบาล (Animal Husbandry)
- 5114 - สัตวศาสตร์ (Animal Sciences)
 - 511401 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)
- 5121 - เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (Animal Production Technology)
- 5123 - เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร (Agricultural Biotechnology)
 - 512301 - เทคโนโลยีชีวภาพพืช (Plant Biotechnology)
 - 512302 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์ (Animal Biotechnology)
- 5124 - เกษตรกลวิธาน (Farm Machinery)
- 5125 - เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (Post - Harvest Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 5131 - การส่งเสริมการเกษตร (Agricultural Extension)
 - 513101 - นิเทศศาสตร์เกษตร (Agricultural Communication)
 - 513102 - พัฒนาการเกษตร (Agricultural Development)
- 5132 - อุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry)
- 5133 - นิเวศวิทยาการเกษตร (Agricultural Ecology)
- 5134 - เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศทางการเกษตร (Agricultural Geo-Information Technology)
 - 513401 - เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (Agricultural Information Technology)
- 5141 - ธรณีวิทยา (Geology)
- 5142 - ปฐพีวิทยา (Pedology)
- 5143 - ปฐพีศาสตร์ (Soil Sciences)
 - 514301 - ความอุดมสมบูรณ์ของดิน (Soil Fertility)
 - 514302 - จุลินทรีย์ดิน (Soil Microbiology)
 - 514303 - การสำรวจดิน (Soil Survey)
 - 514304 - การอนุรักษ์ดิน (Soil Conservation)
 - 514305 - ฟิสิกส์ของดิน (Soil Physics)
 - 514306 - โภชนาการของพืช (Plant Nutrition)
 - 514307 - การจัดการดิน (Soil Management)
 - 514308 - เคมีของดิน (Soil Chemistry)

วนศาสตร์

- 5301 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Management)
 - 530101 - การจัดการป่าไม้ (Forest Management)
 - 530102 - การจัดการลุ่มน้ำ (Watershed Management)
 - 530103 - อุทยาน นันทนาการและการท่องเที่ยว (Park, Recreation and Tourism)
 - 530104 - การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Resource Management)
 - 530105 - การจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม (Forest Resource and Environmental Management)
 - 530106 - การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)
 - 530107 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Management)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

5303 - ชีววิทยาป่าไม้ (Forest Biology)

530301 - ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)

530302 - นิเวศวิทยาป่าไม้ (Forest Ecology)

530303 - วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้ (Forest Biological Sciences)

5304 - พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Toxicology)

5305 - วนวัฒนวิทยา (Silviculture)

5306 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)

5307 - วนผลิตภัณฑ์ (Forest Product)

5308 - วิศวกรรมป่าไม้ (Forest Engineering)

สิ่งแวดล้อมศึกษา

5401 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies)

540101 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Economics)

540102 - สังคมวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Sociology)

540103 - จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Psychology)

540104 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Law)

540105 - สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Social Science)

540106 - การเมืองและนโยบายสิ่งแวดล้อม (Politics and Environmental Policies)

ประมง

5501 - การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Aquaculture)

5502 - เทคโนโลยีการประมง (Fishery Technology)

5503 - ชีววิทยาประมง (Fishery Biology)

550301 - อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ (Fishery Taxonomy)

5504 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์น้ำ (Fishery Biotechnology)

5505 - วาริชศาสตร์ (Aquatic Sciences)

5507 - ผลิตภัณฑ์ประมง (Fishery Products)

5508 - การจัดการประมง (Fishery Management)

5509 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สังคมศาสตร์

6101 - รัฐศาสตร์ (Political Science)

- 610101 - การเมืองการปกครอง (Government)
- 610102 - ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง (Political Philosophy and Theory)
- 610103 - การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ (Comparative Politics)
- 610104 - การปกครองท้องถิ่น (Local Government)
- 610105 - การเมืองระหว่างประเทศ (International Politics)
- 610106 - ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)
- 610107 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)

6102 - รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

- 610201 - การบริหารรัฐกิจ (Public Administration)
- 610202 - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 610203 - การบริหารองค์การ (Organization Management)
- 610204 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610205 - นโยบายสาธารณะ (Public Policies)
- 610206 - การบริหารงานท้องถิ่น (Local Government Administration)
- 610207 - การบริหารเปรียบเทียบ (Comparative Administration)
- 610208 - บริหารรัฐกิจและบริหารธุรกิจ (Public and Business Administration)
- 610209 - การบริหารการพัฒนา (Development Administration)
- 610210 - การบริหารจัดการที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล (Governance)
- 610211 - อาชญาวิทยาและการบริหารกระบวนการยุติธรรม
(Criminology and Criminal Justice Administration)

6103 - เศรษฐศาสตร์ (Economics)

- 610301 - เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี (Economic Theory)
- 610302 - เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (Quantitative Economics)
- 610303 - เศรษฐมิติ (Econometrics)
- 610304 - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)
- 610305 - การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)
- 610306 - การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)
- 610307 - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Integration)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 610308 - เศรษฐศาสตร์การคลัง (Financial Economics)
- 610309 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610310 - เศรษฐศาสตร์สาธารณะ (Public Economics)
- 610311 - เศรษฐศาสตร์การเงิน (Monetary Economics)
- 610312 - เศรษฐศาสตร์แรงงาน (Labor Economics)
- 610313 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Economics)
- 610314 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)
- 610315 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Economics of Public Health หรือ Health Economics)
- 610316 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Economics of Environment and Natural Resources)
- 610317 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environment Economics)
- 610318 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources Economics)
- 610319 - เศรษฐศาสตร์ที่ดิน (Land Economics)
- 610320 - เศรษฐศาสตร์เกษตร (Agricultural Economics)
- 610321 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Demographic Economics)
- 610322 - เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมและเศรษฐศาสตร์เชิงทดลอง (Behavioral and Experimental Economics)
- 610323 - เศรษฐศาสตร์ขนส่ง (Transportation Economics)
- 610324 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)
- 610325 - เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)
- 610326 - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)
- 610327 - เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (Cooperative Economics)

6104 - จิตวิทยา (Psychology)

- 610401 - จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)
- 610402 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 610403 - จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)
- 610404 - จิตวิทยาอุตสาหกรรม (Industrial Psychology)
- 610405 - จิตวิทยาการเรียนรู้ (Learning Psychology)
- 610406 - วิธีวิทยาการวิจัยทางจิตวิทยา (Research Methodology in Psychology)
- 610407 - จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

610408 - จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology for Exceptional Children)
 610409 - จิตวิทยาผู้สูงอายุ (Aging Psychology)
 610410 - จิตวิทยาพัฒนาการ (Cognitive Development)
 610411 - จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)
 610412 - จิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychology)
 610413 - จิตวิทยาการปรึกษา (Counseling Psychology)
 610414 - จิตวิทยาทางปัญญา (Cognitive Psychology)
 610415 - จิตวิทยาสุขภาพ (Health Psychology)
 610416 - ประสาทจิตวิทยา (Neuropsychology)

6105 - นิเทศศาสตร์ (Communication Arts)

610501 - การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)
 610502 - การสื่อสาร (Communication)
 610503 - วารสารศาสตร์ (Journalism)
 610504 - การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
 610505 - ภาพยนตร์และภาพถ่าย (Motion Picture and Photograph)
 610506 - วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television)
 610507 - วาทยวิทยา (Speech Communication)
 610508 - วิธีวิทยาการวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methodology in Communication)
 610509 - การสื่อสารการแสดง (Acting Communication)
 610510 - การโฆษณา (Advertising)
 610511 - นิเทศศาสตร์พัฒนาการ (Communication Development)
 610512 - การสื่อสารสิ่งแวดล้อม (Environmental communication)
 610513 - ภาพยนตร์ศึกษา (Film Studies/Screen Studies)
 610514 - สื่อใหม่ (New media)
 610515 - การสื่อสารชุมชน (Communication for Community)
 610516 - การสื่อสารการเมือง (Political Communication)
 610517 - การบริหารกิจการสื่อ (Media Management)
 610518 - การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6106 - พฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Sciences)

- 610601 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 610602 - ระบาดวิทยาสังคม (Social Epidemiology)
- 610603 - วิธีวิทยาการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (Research Methodology in Behavioral Sciences)
- 610604 - จิตพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Psychology)
- 610605 - พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา (Behavioral Sciences for Change and Development)

6107 - ประชากรศาสตร์ (Demography)

- 610701 - วิธีวิทยาการวิจัยทางประชากรศาสตร์ (Research Methodology in Demography / Population Studies)
- 610702 - ประชากรกับการพัฒนา (Population and Development)
- 610703 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Economic Demography)
- 610704 - ประชากรและสุขภาพ (Population and Health)
- 610705 - การวิจัยประชากรและสังคม (Population and Social Research)
- 610706 - การย้ายถิ่น (Migration)
- 610707 - การอนามัยการเจริญพันธุ์ (Reproductive Health)
- 610708 - ผู้สูงอายุ (Elderly)
- 610709 - การสมรส (Nuptiality)
- 610710 - การเจ็บป่วยและตาย (Morbidity and Mortality)
- 610711 - สตรีและเด็ก (Female and Children)

6108 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Welfare)

- 610801 - สังคมสงเคราะห์ (Social Welfare)
- 610802 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์คลินิก (Clinical Social Welfare)
- 610803 - สวัสดิการสังคม (Social Services)
- 610804 - สวัสดิการชุมชน (Community Services)
- 610805 - การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม (Social Welfare Administration and Policy)
- 610806 - ทฤษฎีการสังคมสงเคราะห์ (Social Welfare Theory)
- 610807 - สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (Medical Social Welfare)
- 610808 - สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา (Educational Social Welfare)
- 610809 - แรงงานและการพัฒนานโยบายสังคม (Labor and Social Policy Development)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6109 - มานุษยวิทยา (Anthropology)

- 610901 - มานุษยวิทยาวัฒนธรรม (Cultural Anthropology)
- 610902 - มานุษยวิทยากายภาพ (Physical Anthropology)
- 610903 - มานุษยวิทยาประยุกต์ (Applied Anthropology)

6110 - สังคมวิทยา (Sociology)

- 611001 - มนุษย์กับสังคม (Man and Society)
- 611002 - สังคมกับพุทธศาสนา (Society and Buddhism)
- 611003 - การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรม (Social and Cultural Changes)
- 611004 - ทฤษฎีสังคมวิทยา (Theory of Sociology)
- 611005 - การพัฒนาสังคม (Social Development)
- 611006 - การพัฒนาชุมชน (Community Development)
- 611007 - การพัฒนาชนบท (Rural Development)
- 611008 - เพศสภาพศึกษา หรือ เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)
- 611009 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
- 611010 - วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม (Social Research Methodology)
- 611011 - นวัตกรรมสังคม (Social Innovation)
- 611012 - การจัดการชุมชน (Community Management)
- 611013 - สังคมวิทยาการคำนวณ (Computational Sociology)

6111 - ภูมิศาสตร์ (Geography)

- 611101 - ภูมิศาสตร์เกษตร (Agricultural Geography)
- 611102 - ภูมิศาสตร์เมือง (Urban Geography)
- 611103 - ภูมิศาสตร์การเมือง (Political Geography)
- 611104 - ภูมิศาสตร์กายภาพ (Physical Geography)
- 611105 - ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)
- 611106 - ภูมิศาสตร์มนุษย์ (Human Geography)
- 611107 - สถิติทางภูมิศาสตร์ (Statistics for Geography)
- 611108 - เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ (Technical Geography /Technique in Geography)
- 611109 - การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์ (Quantitative Analysis Geography)
- 611110 - ภูมิอากาศวิทยา (Climatology)
- 611111 - สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6112 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

611201 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Mathematics of Insurance)

611202 - การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย (Risk Management and Insurance)

611203 - เศรษฐศาสตร์ประกันภัย (Economics of Insurance)

6113 - สถิติศาสตร์ (Statistics)

611301 - สถิติ (Statistics)

611302 - สถิติประยุกต์ (Applied Statistics)

611303 - ชีวสถิติ (Biostatistics)

611304 - คณิตศาสตร์สถิติ (Mathematical Statistics)

611305 - การวิเคราะห์สถิติ (Statistical Analysis)

611306 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

611307 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

บรรณารักษศาสตร์

6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

630101 - การจัดการทรัพยากรห้องสมุดและบริการ (Library Collection and Service Management)

630102 - พฤติกรรมสารสนเทศของมนุษย์ (Human Information Behavior)

630103 - การจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ (Data, Information and Knowledge Management)

630104 - การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ (Records and Archives Management)

630105 - การจัดการองค์กรสารสนเทศ (Management of Information Organizations)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ศึกษาศาสตร์

6501 - ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์ (Education)

- 650101 - สถิติ วิจัย การวัด และการประเมินผลทางการศึกษา (Education Statistics, Research, Measurement and Evaluation)
- 650102 - การวิจัยทางการศึกษา (Educational Research)
- 650103 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา (Educational Measurement and Evaluation)
- 650104 - การแนะแนว (Guidance)
- 650105 - การแนะแนวและให้คำปรึกษา (Guidance and Counseling)
- 650106 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 650107 - หลักสูตรและการสอน (Curriculum and Instruction)
- 650108 - หลักสูตรศึกษา (Curriculum Studies)
- 650109 - การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)
- 650110 - การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร (Research and Curriculum Development)
- 650121 - การสอนคณิตศาสตร์ (Teaching Mathematics)
- 650122 - การสอนวิทยาศาสตร์ (Teaching Sciences)
- 650123 - การสอนสังคมศึกษา (Teaching Social Studies)
- 650124 - การสอนภาษาต่างประเทศ (Teaching Foreign Language)
- 650125 - การสอนภาษาอังกฤษ (Teaching English)
- 650126 - การสอนภาษาฝรั่งเศส (Teaching French)
- 650127 - การสอนภาษาไทย (Teaching Thai)
- 650141 - สังคมศึกษา (Social Studies)
- 650142 - วิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education)
- 650143 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Education)
- 650144 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Education)
- 650145 - คอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)
- 650146 - เทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology)
- 650147 - ธุรกิจศึกษา (Business Education)
- 650148 - สุขศึกษา (Health Education)
- 650149 - พลศึกษา (Physical Education)
- 650150 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

650151 - ศิลปศึกษา (Art Education)
 650152 - ดนตรีศึกษา (Music Education)
 650153 - นาฏศิลป์ศึกษา (Dance Education)
 650161 - การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)
 650162 - การประถมศึกษา (Primary Education **หรือ** Elementary Education)
 650163 - การมัธยมศึกษา (Secondary Education)
 650164 - การอุดมศึกษา (Higher Education)
 650165 - การบริหารการศึกษา (Educational Administration)
 650166 - การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)
 650171 - ครุศาสตร์เกษตร (Agricultural Education)
 650172 - ครุศาสตร์ไฟฟ้า (Electrical Education)
 650173 - ครุศาสตร์เครื่องกล (Mechanical Education)
 650174 - ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education)
 650175 - ครุศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Education)
 650176 - อุตสาหกรรมศึกษา (Industrial Studies)
 650177 - การฝึกหัดครู (Teacher Education)
 650178 - ครูศึกษา (Teacher Education)
 650179 - การอาชีวศึกษา (Vocational Education)
 650180 - การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education)
 650181 - การศึกษาผู้ใหญ่ (Adult Education)
 650182 - การศึกษานอกระบบ **หรือ** การศึกษานอกโรงเรียน (Non-Formal Education)
 650183 - การศึกษาทางไกล (Distance Education)
 650184 - การศึกษาพิเศษ (Special Education) *
 650185 - พัฒนศึกษา (Development Education)
 650186 - สารัตถศึกษาหรือพื้นฐานการศึกษา (Foundation of Education)
 650187 - การศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Education)
 650188 - การศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education)
 650189 - คหกรรมศึกษา (Home Economics Education)
 650190 - เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (Agricultural and Environmental Education)
 650191 - การออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Educational Media Design)
 650192 - นันทนาการ (Recreation)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ชื่ออนุสาขาวิชาซึ่งครอบคลุม Gifted Child, Autistic, และการศึกษาเด็กพิการ (Disabilities Education) และการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

นิติศาสตร์

6701 - กฎหมายเอกชน (Private Law)

670101 - กฎหมายแพ่ง (Civil Law)

670102 - กฎหมายพาณิชย์ (Commercial Law)

6702 - กฎหมายมหาชน (Public Law)

670201 - กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Constitutional Law)

670202 - กฎหมายปกครอง (Administrative Law)

670203 - กฎหมายการคลังและการภาษีอากร (Public Finance and Taxation)

670204 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environment Law)

6703 - กฎหมายระหว่างประเทศ (International Law)

670301 - กฎหมายเอกชนระหว่างประเทศ (Private International Law)

670302 - กฎหมายมหาชนระหว่างประเทศ (Public International Law)

670303 - กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ (International Criminal Law)

670304 - กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (International Economic Law)

6704 - กฎหมายสังคม (Social Law)

670401 - กฎหมายแรงงาน (Labour Law)

6705 - กฎหมายเศรษฐกิจ (Economic Law)

6706 - กฎหมายเปรียบเทียบ (Comparative Law)

6707 - นิติปรัชญา (Philosophy of Law)

670701 - นิติศึกษา (Legal Studies)

6708 - กฎหมายธุรกิจ (Business Law)

6709 - กฎหมายอาญา (Criminal Law)

670901 - กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม (Criminal Law and Justice Administration)

670902 - กฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา (Criminal Law and Criminology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

การบัญชีและบริหารธุรกิจ

6801 - การบัญชี (Accounting)

- 680101 - การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 680102 - การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
- 680103 - การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
- 680104 - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)
- 680105 - การสอบบัญชี (Auditing)
- 680106 - การภาษีอากร (Taxation)

6802 - บริหารธุรกิจ (Business Administration) หรือ พาณิชยศาสตร์ (Commerce)

- 680201 - การจัดการ (Management)
- 680202 - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 680203 - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- 680204 - การจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
- 680205 - การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)
- 680206 - การจัดการผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)
- 680207 - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)
- 680208 - การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain and Logistics Management)
- 680209 - ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร (Leadership and Organizational Behaviors)
- 680210- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ (Quantitative Business Analysis)
- 680211 - การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Management of Technology and Innovation)
- 680212 - การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (Hospitality and Tourism Management)
- 680213 - การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 680214 - การตลาด (Marketing)
- 680215 - การเงิน (Finance)
- 680216 - การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation Management)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

680217 - การวิจัยธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Business Research and Quantitative Analysis)

680218 - การเงินและตลาดหลักทรัพย์ (Finance and Security Market)

680219 - การจัดการการผลิต (Production Management)

680220 - การจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management)

680221 - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Property Business)

680222 - ธุรกิจการเกษตร (Agribusiness)

680223 - บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ (Business and Public Administration)

680224 - วิทยาการการตัดสินใจ (Decision Sciences)

680225 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)

680226 - การจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management)

680227 - การจัดการธุรกิจบันเทิง (Entertainment Business Management)

680228 - การจัดการธุรกิจดนตรี (Music Business Management)

680229 - การจัดการสหกรณ์ (Co-Operative Management)

680230 - การจัดการบริการ (Service Management)

680231 - การจัดการการกีฬา (Sports Management)

มนุษยศาสตร์

7101 - ภาษาไทย (Thai Language)

710101 - การศึกษาภาษาไทยในฐานะภาษาแม่ (Thai Language)

- การศึกษาภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Thai)
- ไวยากรณ์ไทย/หลักภาษาไทย (Thai Grammar)

710102 - ภาษาถิ่นไทย (Thai Dialects)

710103 - ภาษากับสังคม /วัฒนธรรมไทย (Thai Language and Society /Culture)

710104 - ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)

710105 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)

710106 - การอ่านจารึก (Thai Epigraphy)

- ภาษาไทยสมัยเก่า (Old Thai)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7102 - ภาษาเขมร (Cambodian Language)

- 710201 - ภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ (Cambodian Language)
 - ภาษาเขมรตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Khmer)
- 710202 - การแปลและล่าม (Cambodian : Translation and Interpretation)
- 710203 - คติชนวิทยา (Cambodian Folklore)
- 710204 - จารึกภาษาเขมร (Cambodian Inscription)
- 710205 - วรรณคดีเขมร (Cambodian Literature)
- 710206 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเขมร (Cambodian Language and Society /Culture)

7103 - ภาษาลาว (Lao Language)

- 710301 - ภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ (Lao Language)
- 710302 - การแปลและล่าม (Lao : Translation and Interpretation)
- 710303 - วรรณคดีลาว (Lao Literature)
- 710304 - คติชนวิทยา (Lao Folklore)
- 710305 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมลาว (Lao Language and Society /Culture)

7104 - ภาษาอังกฤษ (English Language)

- 710401 - ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (English Language)
- 710402 - การแปลและล่าม (English : Translation and Interpretation)
- 710403 - อังกฤษศึกษา (English Studies)

7105 - ภาษาฝรั่งเศส (French Language)

- 710501 - ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ (French Language)
- 710502 - การแปลและล่าม (French : Translation and Interpretation)
- 710503 - ฝรั่งเศสศึกษา (French Studies)

7106 - ภาษาเยอรมัน (German Language)

- 710601 - ภาษาเยอรมันในฐานะภาษาต่างประเทศ (German Language)
- 710602 - การแปลและล่าม (German : Translation and Interpretation)
- 710603 - เยอรมันศึกษา (German Studies)
- 710604 - วรรณคดีเยอรมัน (German Literature)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7107 - ภาษาสเปน (Spanish Language)

- 710701 - ภาษาสเปนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Spanish Language)
- 710702 - การแปลและล่าม (Spanish : Translation and Interpretation)
- 710703 - วรรณคดีสเปน (Spanish Literature)
- 710704 - สเปนและละตินอเมริกันศึกษา (Spanish and Latin American Studies)

7108 - ภาษาอิตาลี (Italian Language)

- 710801 - ภาษาอิตาลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Italian Language)
- 710802 - การแปลและล่าม (Italian : Translation and Interpretation)
- 710803 - อิตาลีศึกษา (Italian Studies)
- 710804 - วรรณคดีอิตาลี (Italian Literature)

7109 - ภาษารัสเซีย (Russian Language)

- 710901 - ภาษารัสเซียในฐานะภาษาต่างประเทศ (Russian Language)
- 710902 - การแปลและล่าม (Russian : Translation and Interpretation)
- 710903 - รัสเซียศึกษา (Russian Studies)
- 710904 - วรรณคดีรัสเซีย (Russian Literature)

7110 - ภาษาโปรตุเกส (Portuguese Language)

- 711001 - ภาษาโปรตุเกสในฐานะภาษาต่างประเทศ (Portuguese Language)
- 711002 - การแปลและล่าม (Portuguese : Translation and Interpretation)
- 711003 - โปรตุเกสศึกษา (Portuguese Studies)
- 711004 - วรรณคดีโปรตุเกส (Portuguese Literature)

7111 - ภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)

- 711101 - ภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Japanese Language)
- 711102 - การแปลและล่าม (Japanese : Translation and Interpretation)
- 711103 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
 - คติชนวิทยา (Japanese Folklore)
- 711104 - วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature)

7112 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)

- 711201 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)
- 711202 - วรรณคดีบาลี-สันสกฤต (Pali and Sanskrit Literature)
- 711203 - พุทธศาสนศึกษา (Buddhist Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7113 - ภาษาเวียดนาม (Vietnamese Language)

- 711301 - เวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ (Vietnamese Language)
- 711302 - การแปลและล่าม (Vietnamese : Translation and Interpretation)
- 711303 - เวียดนามศึกษา (Vietnamese Studies)

7114 - ภาษาเกาหลี (Korean Language)

- 711401 - ภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Korean Language)
- 711402 - การแปลและล่าม (Korean : Translation and Interpretation)
- 711403 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)
 - คติชนวิทยา (Korean Folklore)
 - วรรณคดีเกาหลี (Korean Literature)
 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Society /Culture)

7115 - ภาษาจีน (Chinese Language)

- 711501 - ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Chinese Language)
- 711502 - การแปลและล่าม (Chinese : Translation and Interpretation)
- 711503 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
 - คติชนวิทยา (Chinese Folklore)
- 711504 - วรรณคดีจีน (Chinese Literature)

7116 - ภาษาอาหรับ (Arabic Language)

- 711601 - ภาษาอาหรับในฐานะภาษาต่างประเทศ (Arabic Language)
- 711602 - การแปลและล่าม (Arabic : Translation and Interpretation)
- 711603 - อาหรับศึกษา (Arabic Studies)
 - คติชนวิทยา (Arabic Folklore)
 - วรรณคดีอาหรับ (Arabic Literature)

7117 - ภาษามลายู (Malay Language)

- 711701 - ภาษามลายูในฐานะภาษาต่างประเทศ (Malay Language)
- 711702 - การแปลและล่าม (Malay : Translation and Interpretation)
- 711703 - มลายูศึกษา (Malay Studies)
 - คติชนวิทยา (Malay Folklore)
 - วรรณคดีมาเลย์ (Malay Literature)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7118 - ภาษาฮินดี (Hindi Language)

7201 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

720101 - วรรณคดีตะวันตก (Western World Literature)

720102 - เพศสภาพศึกษา หรือ เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)

720103 - วรรณคดีตะวันออก (Eastern World Literature)

720104 -สตรีศึกษา (Women's Studies)

720105 - วรรณคดีวิจารณ์ (Literary Critique) หรือ วรรณคดีศึกษา (Literary Studies)

7202 - วรรณคดีอังกฤษ (English Literature)

720201 - วรรณคดีอังกฤษ (Old and Contemporary English Literature)

720202 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

720203 - วรรณคดีอเมริกัน (American Literature)

7203 - วรรณคดีฝรั่งเศส (French Literature)

720301 - วรรณคดีฝรั่งเศส (Old and Contemporary French Literature)

720302 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

7204 - วรรณคดีไทย (Thai Literature)

720401 - วรรณคดีร่วมสมัย (Contemporary Thai Literature)

- วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)

- วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)

- วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)

720402 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)

720403 - วรรณคดีสมัยเก่า (Old Thai Literature)

- วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)

- วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)

- วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)

7301 - ไทยศึกษา (Thai Studies)

730101 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)

730102 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)

730103 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)

730104 - วัฒนธรรมศึกษา (Culture Studies)

730105 - ศิลปวัฒนธรรมไทย (Thai Culture Studies)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 730106 - มานุษยวิทยา (Anthropology)
- 730107 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
- 730108 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
- 730109 - สยามคดีศึกษา (Siamese Studies)

7302 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)

- 730201 - ชชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
- 730202 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
- 730203 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)

7303 - จีนศึกษา (Chinese Studies)

- 730301 - ชชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
- 730302 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
- 730303 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)

7401 - ภาษาศาสตร์ (Linguistics)

- 740101 - สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)
- 740102 - วากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์ (Syntax and Semantics)
- 740103 - วัจนปฏิบัติศาสตร์และปริงเฉทวิเคราะห์ **หรือ** วัจนปฏิบัติศาสตร์และ
สัมพันธ์สารวิเคราะห์ (Pragmatics and Discourse Analysis)
- 740104 - ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics)
- 740105 - ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)
 - ภาษากลุ่ม **หรือ** ภาษาศาสตร์ภาษากลุ่ม (Dialectology)
- 740106 - ภาษาศาสตร์จิตวิทยาและการรับรู้ภาษา (Psycholinguistics and
Language Acquisition)
- 740107 - ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล (Corpus Linguistics)
- 740108 - ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computational Linguistics)
 - การบันทึกและอนุรักษ์ภาษา (Language Documentation
and Conservation)
- 740109 - ภาษาศาสตร์ชาติพันธุ์ (Ethnolinguistics)
 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Languages and Cultures
for Development)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7501 - ประวัติศาสตร์ (History)

- 750101 - ประวัติศาสตร์ไทย (Thai History)
- 750102 - ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asia Histories)
- 750103 - ประวัติศาสตร์จีน (Chinese History)
- 750104 - ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History)
- 750105 - ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง (Middle East History)
- 750106 - ประวัติศาสตร์โลกมุสลิม (Islamic World History)
- 750107 - ประวัติศาสตร์ยุโรป (European History)

7601 - โบราณคดี (Archaeology)

7701 - ศิลปะการละคร (Dramatic Arts)

- 770101 - การเขียน การสร้างบท การแปลบทและการดัดแปลงบท (Playwriting)
- 770102 - วรรณกรรมและการวิจารณ์ละคร (Drama Literature and Criticism)
- 770103 - ละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Contemporary Dramatic Arts)

7801 - ศาสนา และเทววิทยา (Religion and Theology)

- 780101 - พุทธศาสนศึกษา (Buddhist Studies)
- 780102 - อิสลามศึกษา (Islamic Studies)
- 780103 - เทววิทยา (Theology)
- 780104 - ศาสนาศึกษา (Religious Studies)
- 780105 - คริสตศาสนศึกษา (Christian Studies)

7901 - การแปลและการล่าม (Translation and Interpretation)

- 790101 - การแปลศึกษา (Translation Studies)
- 790102 - การล่ามศึกษา (Interpreting Studies)

8001 - ปรัชญา (Philosophy)

- 800101 - ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)
 - จริยศาสตร์ (Ethics)
 - อภิปรัชญา (Metaphysics)
 - ญาณวิทยา (Epistemology)
 - สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 800102 - ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)
- พุทธปรัชญา (Buddhist Philosophy)
 - จริยศาสตร์ (Ethics)
 - อภิปรัชญา (Metaphysics)
 - ญาณวิทยา (Epistemology)
 - สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

จิตรศิลป์

8101 -ทัศนศิลป์ (Visual Arts)

- 810101 - จิตรกรรม (Painting)
- 810102 - ประติมากรรม (Sculpture)
- 810103 - ภาพพิมพ์ (Graphic Arts)
- 810104 - ศิลปะไทย (Thai Arts)
- 810105 - ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts)
- 810106 - ศิลปะการจัดวาง (Installation Arts)
- 810107 - ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม (Environment Arts)
- 810108 - ภูมิทัศน์ศิลป์ (Land Arts)
- 810109 - ดิจิทัลอาร์ต (Digital Arts)
- 810110 - คอมพิวเตอร์อาร์ต (Computer Arts)
- 810111 - ภาพยนตร์ (Cinema Arts)
- 810112 - ภาพถ่าย (Photo Arts)
- 810113 - ศิลปะภาพถ่าย (Photo Arts)
- 810114 - ศิลปะการถ่ายภาพ (Photography Arts)
- 810115 - ศิลปะชุมชน (Community Arts)
- 810116 - ศิลปะวีดิทัศน์ (Video Arts)
- 810117 - ทฤษฎีศิลป์ (Art Theory)

8102 - นฤมิตศิลป์ (Creative Arts)

- 810201 - เรขศิลป์ (Graphic Design)
- 810202 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion & Textile)
- 810203 - มณฑนศิลป์ (Decorative Arts)
- 810204 - หัตถศิลป์ (Craftsmanship Arts)
- 810205 - นิทรรศการศิลป์ (Art Exhibition)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

8103 - โสตศิลป์ หรือ คีตศิลป์ หรือ ดุริยางคศิลป์ (Music)

- 810301 - คีตศิลป์ไทย (Thai Vocal Music)
- 810302 - ดนตรีไทย หรือ ดุริยางคศิลป์ไทย (Thai Music)
- 810303 - ดนตรีสากล หรือ ดุริยางคศิลป์ตะวันตก (Western Music)
- 810304 - ดนตรีไทยร่วมสมัย (Thai Contemporary Music)
- 810305 - ดนตรีสื่อผสม (Multimedia Music)
- 810306 - ดนตรีพื้นบ้าน (Folk Music)
- 810307 - ดนตรีวิทยา (Musicology)
- 810308 - ดนตรีบำบัด (Music Therapy)
- 810309 - ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา (Ethnomusicology)
- 810310 - การสอนดนตรี (Music Pedagogy)

8104 - นาฏศิลป์ (Dance) หรือ ศิลปะการแสดง (Performing Arts)

- 810401 - นาฏศิลป์สากล หรือ นาฏศิลป์ตะวันตก (Western Dance)
- 810402 - นาฏศิลป์ตะวันออก (Eastern Dance)
- 810403 - นาฏศิลป์ไทย (Thai Dance)
- 810404 - นาฏศิลป์พื้นบ้าน (Folk Dance)
- 810405 - ศิลปะการแสดงร่วมสมัย (Contemporary Performing Arts)
- 810406 - ศิลปะการแสดงข้ามสื่อ (Transmedia Performing Arts)
- 810407 - ศิลปะการแสดงผสมสื่อ (Multimedia Performing Arts)
- 810408 - ศิลปะการละคร (Theatre Arts)
- 810409 - การออกแบบเพื่อการแสดง (Theatre Design)
- 810410 - การแสดงและกำกับการแสดง (Acting and Directing)
- 810411 - เพลงและดนตรีเพื่อการแสดง (Music and Sound for Theatre)
- 810412 - การแสดงละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Applied Theatre)
- 810413 - นาฏศิลป์ร่วมสมัย (Contemporary Dance)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ประยุกต์ศิลป์

8501 - ประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts)

850101 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion and Textile)

850102 - เครื่องลงรัก (Lacquer Work)

850103 - ศิลป์ประดิษฐ์ (Creative Arts)

8502 - ออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์ (Industrial Design)

850201 - ออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)

850202 - ออกแบบเครื่องเคลือบดินเผา (Ceramic Design)

850203 - ออกแบบเซรามิกส์ (Ceramic Design)

850204 - ออกแบบแฟชั่น (Fashion Design)

850205 - ออกแบบเครื่องประดับ (Jewelry Design)

8503 - ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Design)

850301 - ออกแบบนิเทศศิลป์ (Visual Communication Design)

850302 - ออกแบบเลขศิลป์ (Graphic Design)

850303 - ออกแบบสื่อโฆษณาภาพยนตร์ (Cinema Media Design)

850304 - ออกแบบสื่อสาร (Communication Design)

8504 - ออกแบบตกแต่ง (Design)

850401 - ออกแบบตกแต่งภายใน (Interior Design)

850402 - ออกแบบตกแต่งภายนอก (Exterior Design)

850403 - ออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture Design)

850404 - ออกแบบจัดสวน (Garden Design)

8505 - ประวัติศาสตร์ศิลป์ (History of Arts)

ภูมิภาคศึกษา - Regional Studies *

9101 - เอเชียศึกษา (Asian Studies)

9102 - อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)

9103 - ยุโรปศึกษา (European Studies)

9104 - แอฟริกาศึกษา (African Studies)

9105 - ลาตินอเมริกาศึกษา (Latin American Studies)

9106 - เอเชียตะวันออกศึกษา (East Asian Studies)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ภูมิภาคระหว่างประเทศ

พื้นที่ศึกษา - Area Studies

- 9121 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
- 9122 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)
- 9123 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
- 9124 - เขมรศึกษา (Khmer Studies)
- 9125 - อเมริกาศึกษา (American Studies)
- 9126 - อินเดียศึกษา (Indian Studies)

ชาติพันธุ์ศึกษา - Ethnic Group Studies

- 9141 - มุสลิมศึกษา (Muslim Studies)
- 9142 - อาหรับศึกษา (Arabian Studies)

อื่นๆ

- 9151 - การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Hotel and Tourism)
 - 915101 - การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (Hotel and Tourism Management)
 - 915102 - การจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management)
 - 915103 - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการขนส่ง (Transportation and Tourism Destination Development)
 - 915104 - การจัดการโรงแรม (Hotel Management)
- 9156 - คหกรรมศาสตร์ (Home Economics)
 - 915601 - อาหารและโภชนาการ (Food and Nutrition)
 - 915602 - การออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า (Garment Design and Dressmaking)
 - 915603 - ศิลปประดิษฐ์ (Creative Arts)
- 9161 - การบริหารงานยุติธรรม (Justice Administration)
- 9162 - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
- 9163 - สิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา (Human Rights and Peace Studies)
 - 916301 - สันติศึกษา (Peace Studies)
 - 916302 - สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

9164 - วัฒนธรรมศึกษา (Cultural Studies)

- 916401 - พิพิธภัณฑ์ศึกษาและการจัดการมรดกวัฒนธรรม (Museum Studies and Cultural Heritage Management)
- 916402 - ภาพยนตร์ศึกษาและสื่อศึกษา (Movies and Media Studies)
- 916403 - พหุวัฒนธรรมศึกษา (Multicultural Studies)
- 916404 - วัฒนธรรมสุขภาพ (Culture and Health)
- 916405 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Language and Culture for Development)
- 916406 - การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)
- 916407 - วัฒนธรรมจีน (Chinese Culture)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”



สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ