

# คู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)

คู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัคร  
เข้ารับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ  
(ทุนสถาบันขงจื้อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



โดย นางสาววันวิสา อุบลฤทธิ์



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

คู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษา

สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ)

ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย

นางสาววันวิสา อุดมฤทธิ

ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาด้านภาษาจีน นานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นอธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ ตลอดจนเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรทุนการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง โดยการศึกษาประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ของตนเอง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการ ในการจัดสรรทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาประกอบไปด้วยลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ระเบียบ ขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดสรร ทุนการศึกษา อีกทั้งเป็นแนวทางในการศึกษาข้อควรระวังและเพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน ในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงาน ต่อไป

นางสาววันวิสา อุบลฤทธิ์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
มิถุนายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                                         | หน้า |
|---------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                               | ก    |
| สารบัญ.....                                             | ข    |
| สารบัญภาพ.....                                          | ค    |
| สารบัญตาราง.....                                        | ง    |
| บทที่ ๑ บทนำ.....                                       |      |
| ๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ.....                          | ๑    |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์.....                                   | ๑    |
| ๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ.....                 | ๒    |
| ๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ.....                  | ๓    |
| บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ.....               |      |
| ๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....     | ๔    |
| ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description).....       | ๗    |
| บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน.....                        |      |
| ๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....             | ๑๑   |
| ๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....                           | ๓๒   |
| ๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน.....             | ๓๕   |
| ๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน.....                          | ๓๙   |
| ๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน .....                              | ๔๐   |
| ๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล.....                         | ๔๑   |
| บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน..... |      |
| ๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง.....                    | ๔๔   |
| ๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน.....                 | ๔๖   |
| บรรณานุกรม.....                                         | ๔๗   |
| ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบฟอร์ม.....                         | ๔๘   |
| ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง.....                 | ๖๐   |
| ประวัติผู้เขียน.....                                    | ๑๓๘  |

## สารบัญภาพ

|                                                                                                                                                                                                | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                                                    | ๔    |
| ภาพที่ ๒ โครงสร้างองค์กร ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                                                        | ๖    |
| ภาพที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                                                 | ๗    |
| ภาพที่ ๔ สัญลักษณ์ของ Work Flow                                                                                                                                                                | ๑๑   |
| ภาพที่ ๕ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) คู่มือการคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๒   |
| ภาพที่ ๖ แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมฟังการบรรยายแนะแนวการขอทุนการศึกษา                                                                                                                             | ๕๐   |
| ภาพที่ ๗ แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา                                                                                                                                                       | ๕๕   |
| ภาพที่ ๘ โครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา                                                                                                                                     | ๖๒   |
| ภาพที่ ๙ ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ                                                                                                                                                         | ๖๖   |
| ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน                                                                                                                                                  | ๗๖   |
| ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน                                                                                                                                       | ๗๗   |
| ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา                                                                                                                           | ๗๙   |
| ภาพที่ ๑๓ แบบรายงานสถานการณ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ให้ทุนการศึกษา                                                                                                                  | ๙๙   |
| ภาพที่ ๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ                                                                       | ๑๐๑  |
| ภาพที่ ๑๕ ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)                                                                                                                              | ๑๐๗  |
| ภาพที่ ๑๖ ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)                                                                                                                           | ๑๑๖  |
| ภาพที่ ๑๗ ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาไทย)                                                                                                                              | ๑๒๖  |
| ภาพที่ ๑๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์                                                                                                                                              | ๑๓๒  |
| ภาพที่ ๑๙ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน                                                                                                                                                            | ๑๓๔  |
| ภาพที่ ๒๐ รายงานการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                            | ๑๓๖  |

## สารบัญตาราง

|                                                                                                                                                   | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตารางที่ ๑ ผังกระบวนการการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาศาสาการสอน<br>ภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๗   |
| ตารางที่ ๒ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ                                                                                                              | ๓๒   |
| ตารางที่ ๓ สรุปจำนวนผู้ได้รับการศึกษาศาสาการสอนภาษาจีนนานาชาติ<br>(ทุนสถาบันขงจื่อ) ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา)                | ๔๒   |
| ตารางที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน                                                                                             | ๔๔   |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาด้านภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านการจัดสรรทุนการศึกษา มีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการในการจัดสรรทุนการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นที่รวบรวมวิธีการขั้นตอนในการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินงาน สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนี้ ซึ่งการจัดสรรทุนการศึกษาฯ ดังกล่าว เป็นการจัดสรรทุนตามเงื่อนไขของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC) โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนสิงหาคม ของทุกปี ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตามประกาศของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC)

ทั้งนี้ ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ดำเนินการในการติดต่อ ประสานงาน และพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น โดยผู้เขียนหวังว่าผู้ที่ได้ศึกษาคู่มือฉบับนี้ จะได้รับประโยชน์ ความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดสรรทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถอธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดสรรทุนการศึกษา มีแนวทางที่เป็นมาตรฐาน ตรงตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบงานการจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อที่จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปัญหา หรือข้อร้องเรียนในการดำเนินการได้

### ๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

ศูนย์จีนศึกษา หมายถึง ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีสถาบันขงจื่อ เป็นหน่วยงานคู่ขนานที่ดำเนินการร่วมกัน

ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนการศึกษาของสถาบันขงจื่อที่ใช้สำหรับการศึกษาต่อ ณ ประเทศจีน โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันขงจื่อกำหนด ซึ่งดำเนินการพิจารณาโดยศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบการสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา หมายถึง ขั้นตอนการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา โดยผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการลงทะเบียน เพื่อดำเนินการสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ โดยบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ <https://www.chinese.cn>

สถาบันขงจื่อ หมายถึง หน่วยงานในกำกับของศูนย์ CLEC โดยดำเนินการควบคู่กัน ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือกันกับศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัย (ประเทศจีน) หมายถึง มหาวิทยาลัยในประเทศจีนที่ผู้ขอรับทุนประสงค์ที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการของศูนย์ CLEC หมายถึง คณะกรรมการของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีใน การกำกับการปฏิบัติงาน ในด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริการวิชาการ และด้านบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ของกองบริหารการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาและศูนย์จีนศึกษา ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์จีนศึกษา และ/หรือ ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อ ฝ่ายไทย และฝ่ายจีน

กองคลังและทรัพย์สิน หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ดูแล ตรวจสอบ กำกับด้านการเงิน

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการที่มีหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้ขอรับทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์จีนศึกษา ที่มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการขอรับทุนการศึกษาของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ขอรับทุน หมายถึง นิสิต นักศึกษา นักเรียน หรือบุคคลทั่วไปที่มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน หมายถึง นักเรียนสังกัดสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพาที่กำลังศึกษา หรือสำเร็จศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือผู้ที่ผ่านการอบรมภาษาและศิลปวัฒนธรรมจีนสำหรับบุคคลทั่วไป โดยได้รับใบประกาศนียบัตรจากสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น และผ่านการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับทุน หมายถึง ผู้ที่ได้เข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยที่ตนเองมีความประสงค์

#### ๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนการศึกษา ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หมายถึง มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการกำกับกับการปฏิบัติงานในด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริการวิชาการ และด้านบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ของกองบริหารการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และศูนย์จีนศึกษา ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด ไว้ และให้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ

๒. ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเบื้องต้น เพื่อให้ความเห็นเสนอต่อ คณะกรรมการในการประเมิน

๓. กองคลังและทรัพย์สิน มีหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินการคลัง งบประมาณและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการประเมินคุณสมบัติ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ความเห็นในการพิจารณาการจัดสรรทุน

๕. ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ประสานงาน กำกับดูแลบริหารจัดการ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน

๖. มหาวิทยาลัย (ประเทศจีน) มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคล เพื่อรับทุนการศึกษา

๗. คณะกรรมการของศูนย์ CLEC มีหน้าที่ดำเนินการจัดสรรทุน พิจารณาการให้ทุน แก่ผู้ขอรับทุน ที่ได้ผ่านกลั่นกรองพิจารณาจากศูนย์จีนศึกษา

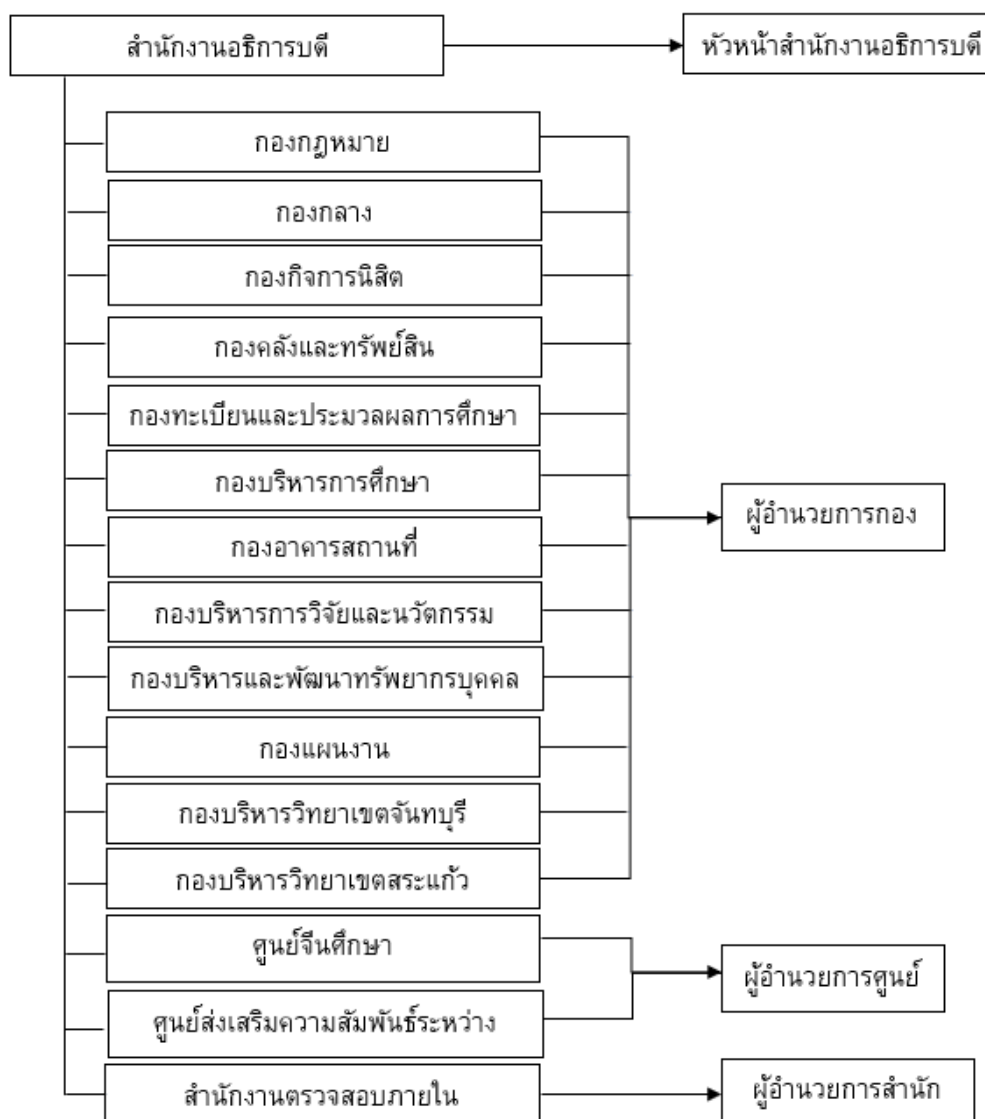
## บทที่ ๒

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### ๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ศูนย์จันศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐานสู่ความเป็นสากล โดยมีการจัดโครงสร้างการบริหารตามภาพที่ ๑ ดังนี้

#### โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา



ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

(ที่มา : [www.buu.ac.th/สำนักงานอธิการบดี](http://www.buu.ac.th/สำนักงานอธิการบดี))

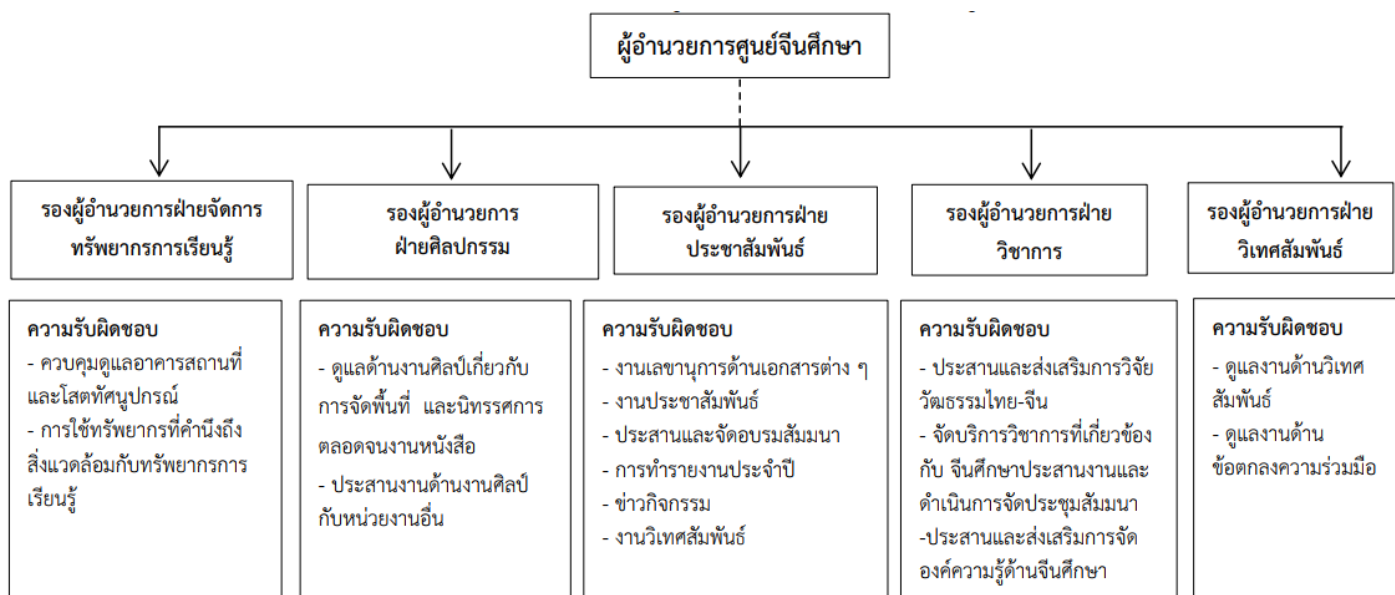
## ประวัติความเป็นมา

ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรีจัดตั้งขึ้น ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๑  
 จึงเป็นหน่วยงานที่ถือกำเนิดขึ้นภายใต้การส่งเสริมและสนับสนุนของผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา  
 และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนางานจีนศึกษา  
 มหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานในการดำเนินกิจกรรม  
 และยังได้สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยการแพทย์เวินโจวและมหาวิทยาลัยเวินโจว ในการขยาย  
 งานด้านจีนศึกษาและด้านการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน ตลอดจนการเผยแพร่ภาษาและ  
 วัฒนธรรมจีน ด้วยการก่อตั้งสถาบันขงจื่อ ณ มหาวิทยาลัยบูรพาขึ้นอีกหน่วยงานหนึ่ง อันเป็น  
 หน่วยงานเกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือของสามฝ่าย และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก  
 มหาวิทยาลัยการแพทย์เวินโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงาน  
 ของศูนย์จีนศึกษา

## พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนภาษาจีนในระดับการศึกษาต่าง ๆ ให้มีทักษะการใช้ภาษาจีนที่สูงขึ้น
๒. พัฒนากิจกรรมวัฒนธรรมและการสอนสู่ความยั่งยืน
๓. พัฒนาการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริม EEC
๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านจีนศึกษา
๕. พัฒนาการบริหารการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

## โครงสร้างองค์กร ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



ภาพที่ ๒ โครงสร้างองค์กร ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
 (ที่มา : รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR ๒๐๒๒)  
 ศูนย์จีนศึกษาและสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕)

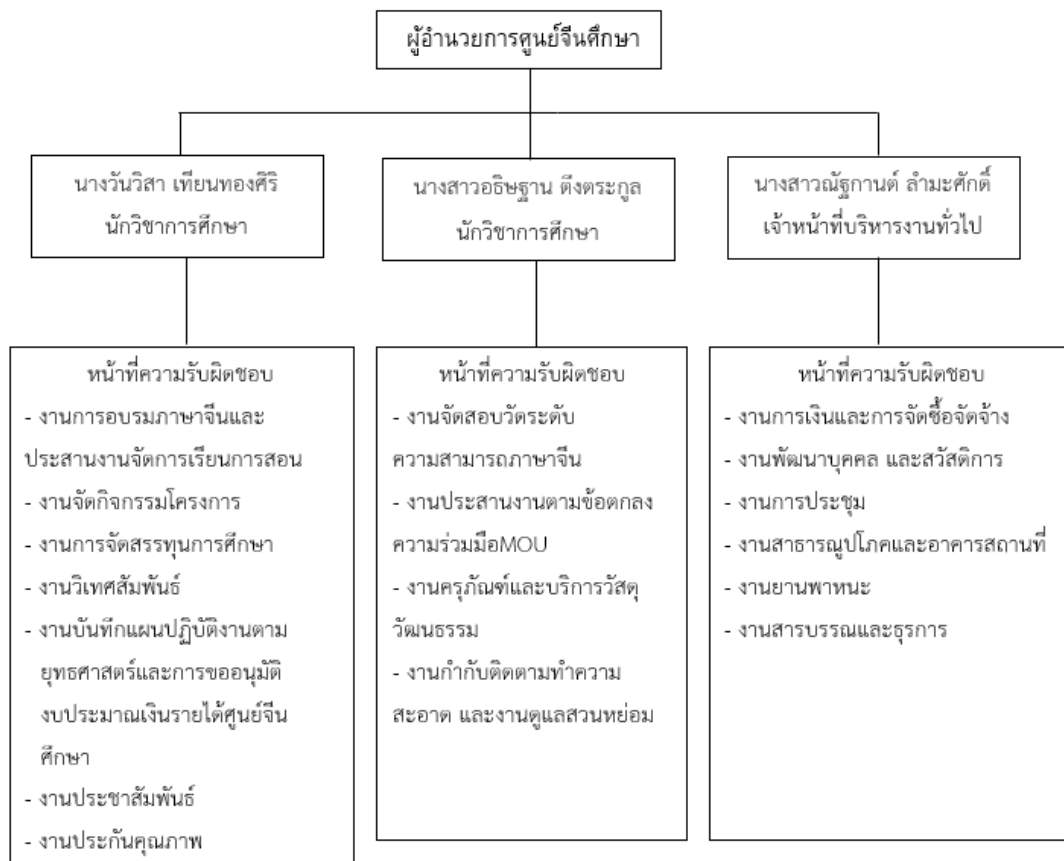
### คำอธิบาย

ศูนย์จีนศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนภาษาจีน การพัฒนาทักษะทางภาษาจีน ตลอดจนการบริการวิชาการ ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านจีนศึกษา โดยมีการพัฒนาการบริหารการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐานสู่ความเป็นสากล

โดยปัจจุบันศูนย์จีนศึกษา มีบุคลากรในสังกัด ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน ๓ คน ดังนี้ (ข้อมูล ณ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

- |                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ            | จำนวน ๒ คน |
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ คน |

### โครงสร้างการปฏิบัติงาน ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
(ที่มา : บันทึกการมอบหมายงาน บุคลากรสายสนับสนุน ศูนย์จีนศึกษา)

#### ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นการปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุน โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน และการจัดโครงการต่าง ๆ ตลอดจนงานด้านการจัดสรรทุนการศึกษา ของศูนย์จีนศึกษา ดังนี้

## ๑. งานการอบรมภาษาจีนและประสานงานจัดการเรียนการสอน

### ๑.๑ งานการอบรมภาษาจีน

ดำเนินการเขียนโครงการ กำหนดการการรับสมัคร ประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงาน รวบรวมค่าสมัคร เตรียมเอกสาร ติดตามการอบรม จัดทำใบประกาศนียบัตรและนำส่งให้ผู้เข้าอบรม รวมถึงจัดทำแบบประเมิน และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

### ๑.๒ งานจัดการเรียนการสอน

ประสานงานจัดการเรียนสอนกับคณะต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก รวบรวมตาราง ภาระงานและนำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายจีน จัดทำ มคอ.ของอาจารย์ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตลอดจน ติดตามงานสอนของอาจารย์ การนำส่งคะแนน และรายงานสรุปจำนวนผู้เรียน และผลประเมิน จากผู้เรียนแต่ละภาคการศึกษา

## ๒. งานจัดกิจกรรมโครงการของศูนย์จีนศึกษา และสถาบันขงจื้อ

๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จัดทำใบสมัครโครงการ รับสมัครผู้ร่วม โครงการและสรุปข้อมูลผู้สมัคร รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ติดต่อประสานงานกับ ผู้สมัครในกรณีเอกสารไม่ครบหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลง ดำเนินการจัดกิจกรรม ดำเนินการจัดทำ แบบประเมิน สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม และบันทึกข้อมูล บประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการในแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ระบบ Google Drive

๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของสถาบันขงจื้อและศูนย์จีนศึกษา ซึ่งโครงการ การจัดสรรทุนการศึกษา เป็นโครงการที่มีความสำคัญ และเป็นเอกลักษณ์ของศูนย์จีนศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการศึกษาต่อเป็น การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้สนใจทั่วไป นิสิตนักศึกษา และศิษย์เก่า รวมถึงเป็นการเชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในด้านการศึกษา และทรัพยากรการเรียนรู้ ซึ่งการปฏิบัติงาน ด้านการจัดสรรทุนนี้ จำเป็นที่จะต้องมีความรู้และกระบวนการในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจน มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้การบริหาร การประเมิน และการวางแผน การจัดสรร ทุนการศึกษานั้น เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีกระบวนการดังนี้

### ๒.๒.๑ ระยะก่อนการรับสมัคร

๒.๒.๑.๑ ศึกษาประกาศและเงื่อนไขการรับสมัครทุนในแต่ละปี

๒.๒.๑.๒ จัดทำข้อมูล และสรุปข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๒.๒.๑.๓ เสนอร่างโครงการอบรมเพื่อบรรยายให้ความรู้และแนะแนวกระบวนการ ในการขอรับทุนการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๒.๒.๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกาศรับสมัครเพื่อแนะแนวการขอรับ  
ทุนการศึกษา

๒.๒.๑.๕ จัดโครงการอบรมเพื่อบรรยายให้ความรู้และแนะแนวกระบวนการ  
ในการขอรับทุนการศึกษา

## ๒.๒.๒ ระยะการรับสมัครและคัดเลือก

๒.๒.๒.๑ ดำเนินการเปิดรับสมัคร

๒.๒.๒.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้สมัครทั้งหมด

๒.๒.๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครทั้งหมด

๒.๒.๒.๔ ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๒.๒.๒.๕ ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์

๒.๒.๒.๖ ดำเนินการสรุปข้อมูลผลการสอบสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ  
ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

๒.๒.๒.๗ ดำเนินการจัดทำเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุนและเอกสารรับรอง  
การเป็นผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๒.๒.๒.๘ ดำเนินการแจ้งผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามประกาศ ให้ดำเนินการอัปโหลด  
เอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบการสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

๒.๒.๒.๙ กลับกรตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบการสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา  
ของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๒.๒.๒.๑๐ แจ้งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษากดยืนยันการขอรับทุน

## ๒.๒.๓ ระยะหลังการคัดเลือก

๒.๒.๓.๑ ติดตามสถานะของผู้ได้รับทุนการศึกษา

๒.๒.๓.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน เสนอผู้อำนวยการรับทราบผล  
การพิจารณาจัดสรรทุน และแจ้งให้ผู้ได้รับทุนรับทราบ

๒.๒.๓.๓ ติดตามสถานะผลการรับทุน เช่น ติดตามสถานะการศึกษา การรายงาน  
ผลการศึกษา รวมถึงสอบถามปัญหาต่าง ๆ ในการศึกษาต่อ

## ๓. งานวิเทศสัมพันธ์

ดำเนินการจ้างอาจารย์ชาวจีนและอาสาสมัครชาวจีน ให้ดำเนินการเตรียมเอกสาร  
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารเมื่อเดินทางถึง  
ประเทศไทย ประสานงานและพาอาจารย์ชาวจีนและอาสาสมัครชาวจีนไปตรวจสุขภาพ  
จัดเตรียมเอกสารในการจัดทำใบอนุญาตทำงาน การตรวจประวัติอาชญากรรม และการต่อวีซ่า/

การรายงานตัว ๙๐ วัน โดยประสานงานกับศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือแนะนำ รวมถึงหนังสือรับรอง และลงนามประทับตราในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและสำนักจัดหางานชลบุรีเพื่อให้ดำเนินการออกใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนดูแลเรื่องการเข้า – ออก ที่พักของมหาวิทยาลัย

#### **๔. งานบันทึกแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และการขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ศูนย์เงินศึกษา**

ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ รวมถึงบันทึกข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ในระบบ Google Drive ติดตามแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และติดตามการใช้งบประมาณเงินรายได้

#### **๕. งานประชาสัมพันธ์**

ถ่ายภาพกิจกรรม จัดทำแผ่นใบปลิวประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตอบข้อซักถามในกระดานถาม-ตอบบนเว็บไซต์ อีเมล เฟสบุ๊ก ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และสื่อมวลชนท้องถิ่น จัดทำสื่อภาพตามกิจกรรมเทศกาลและวันสำคัญ

#### **๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา**

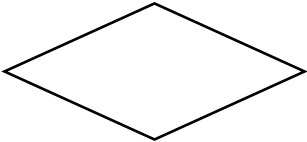
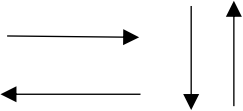
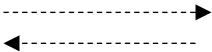
รวบรวมเอกสารและภาพกิจกรรม จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ ฯ ของศูนย์เงินศึกษา รวมถึงเป็นผู้ประสานงานประกันคุณภาพของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย

## บทที่ ๓

### กระบวนการปฏิบัติงาน

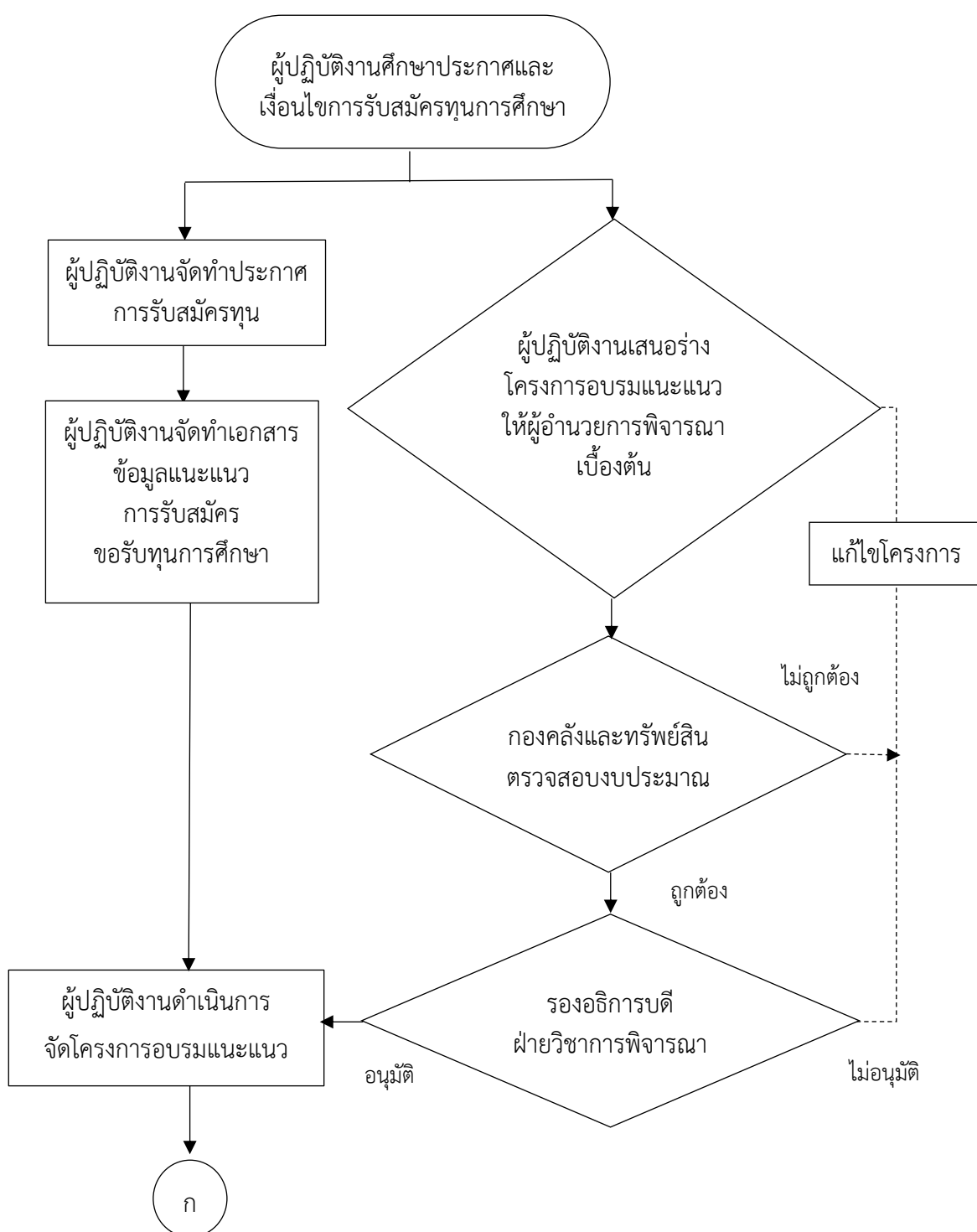
#### ๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

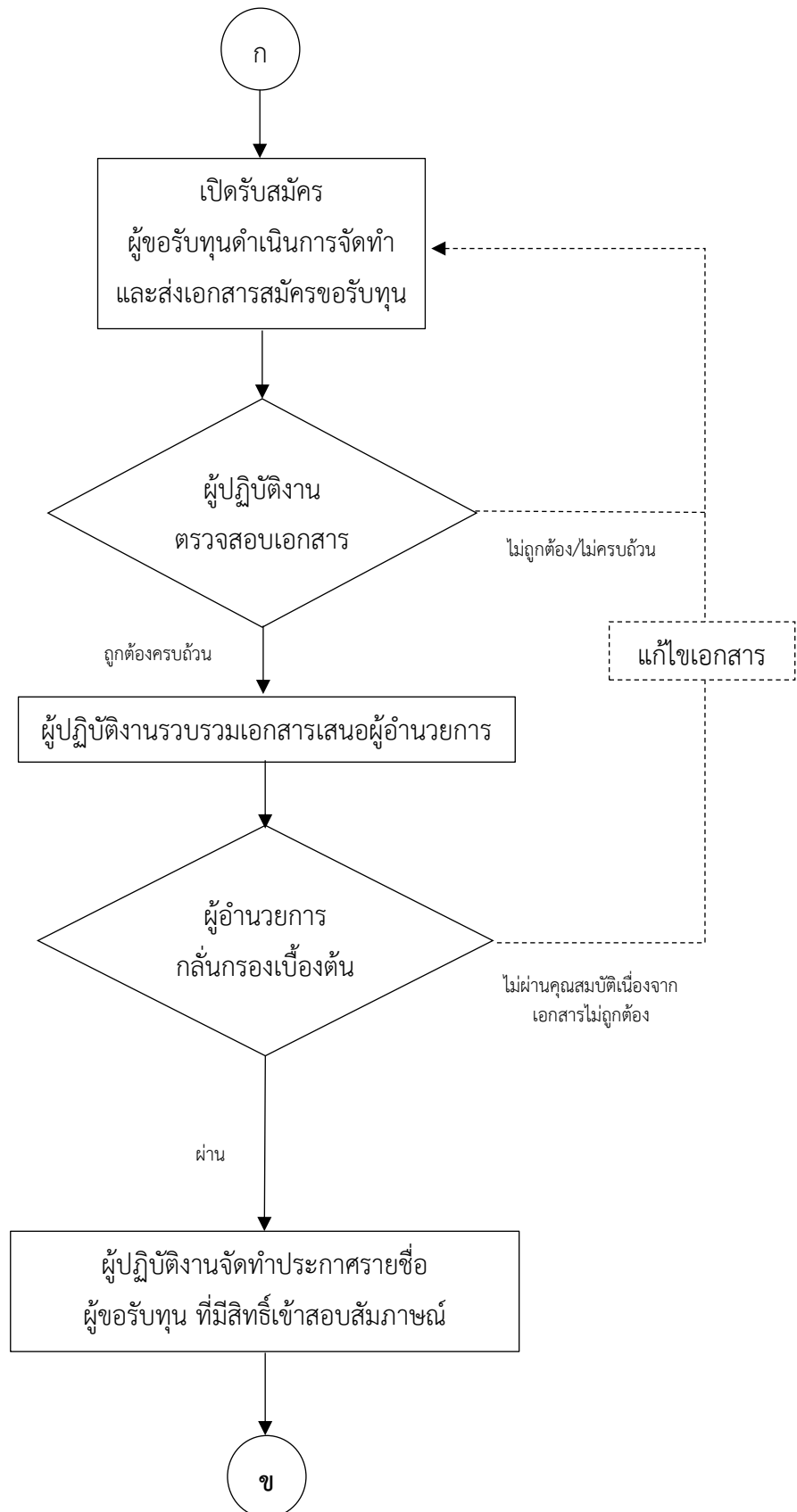
ผู้จัดทำได้กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาศาขการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้การดำเนินการมีความชัดเจนถูกต้อง โดยใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ และความหมายของ Work Flow ตามที่แสดงในภาพที่ ๔ ดังนี้

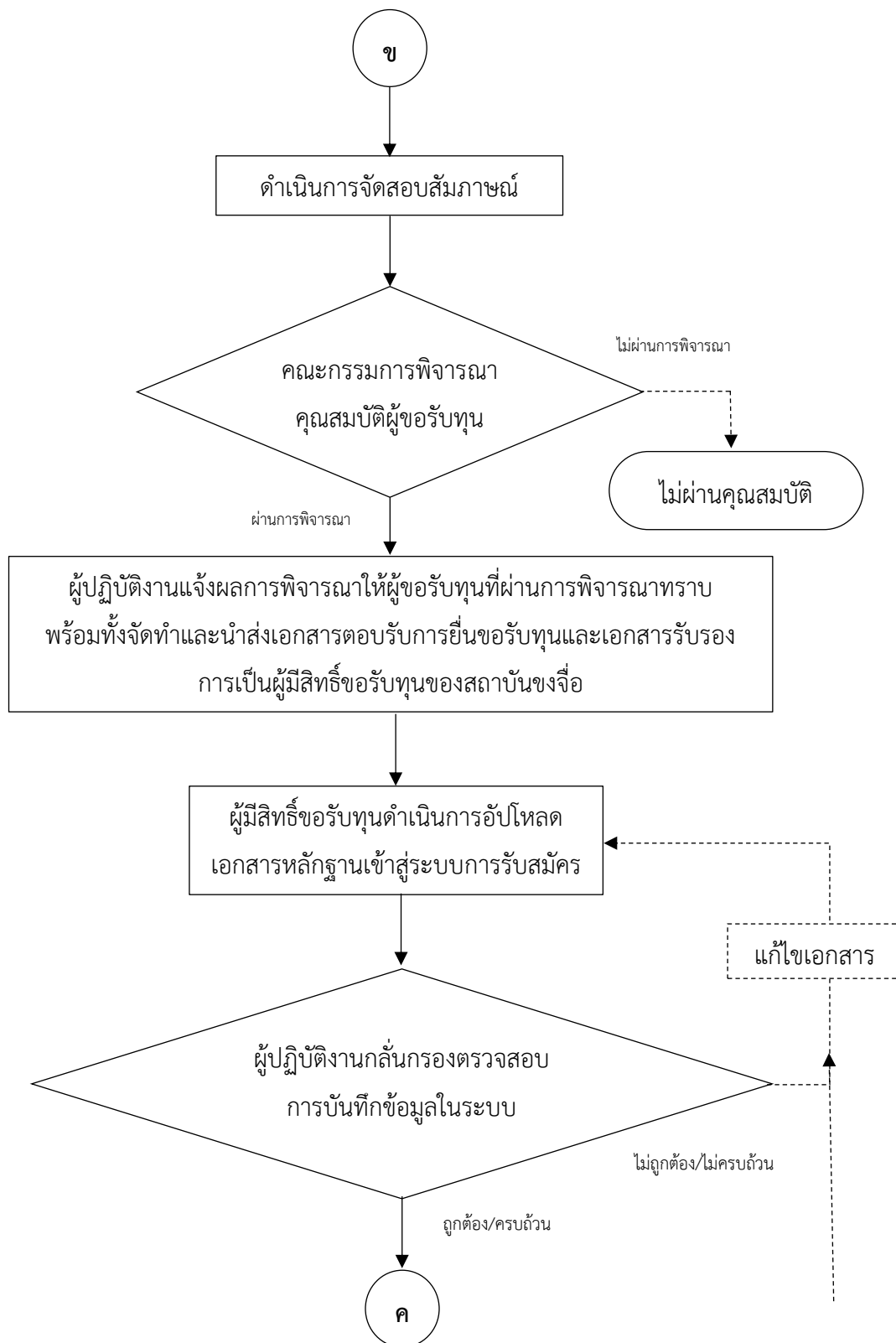
| สัญลักษณ์                                                                           | ความหมาย                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ                                                          |
|  | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน                                                                    |
|  | การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ<br>การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น                     |
|  | แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน                                                          |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี<br>การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้<br>ภายในหนึ่งหน้า |
|  | การส่งกลับ/แก้ไข หรือ ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง                                                   |

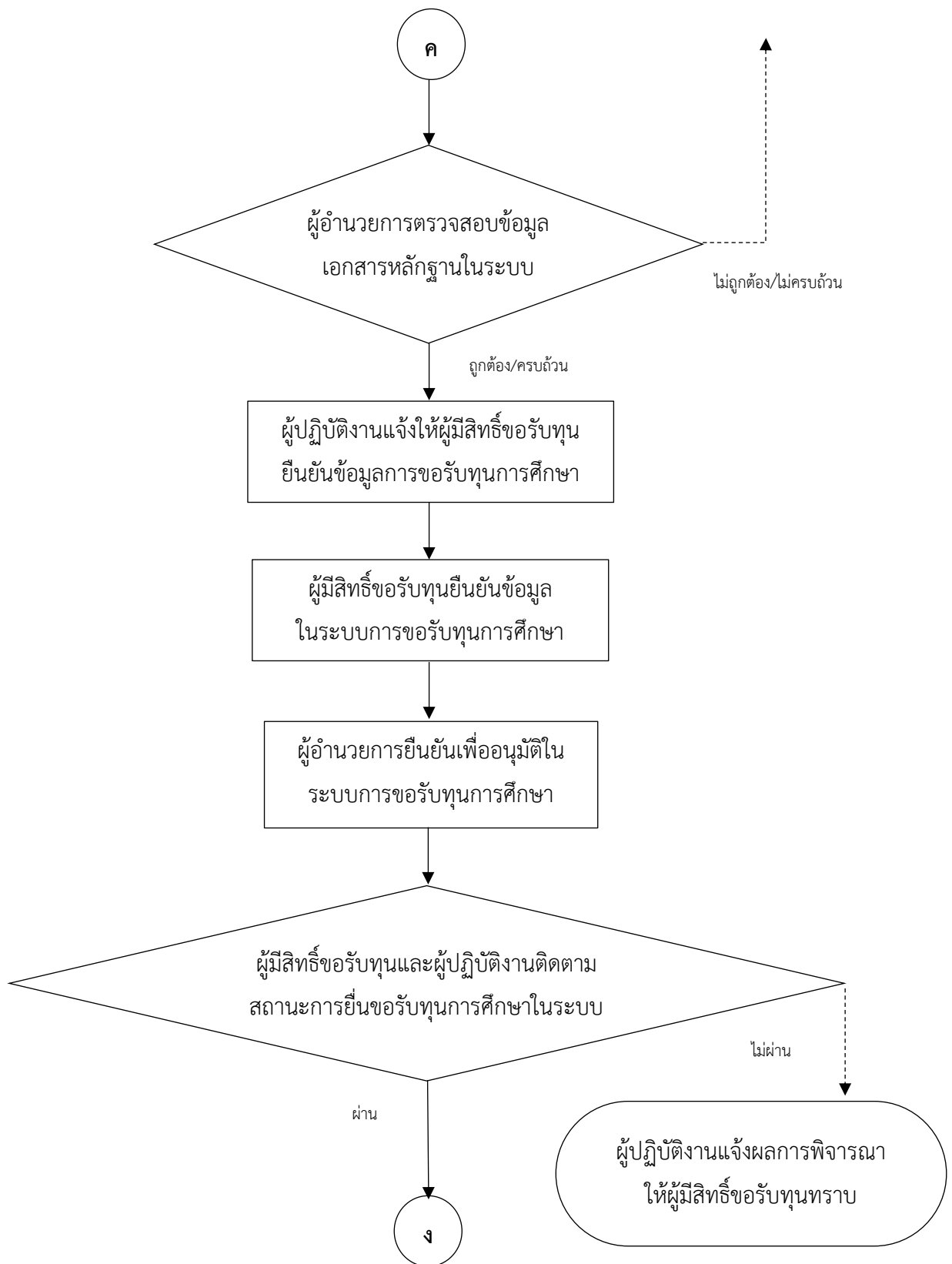
ภาพที่ ๔ สัญลักษณ์ของ Work Flow

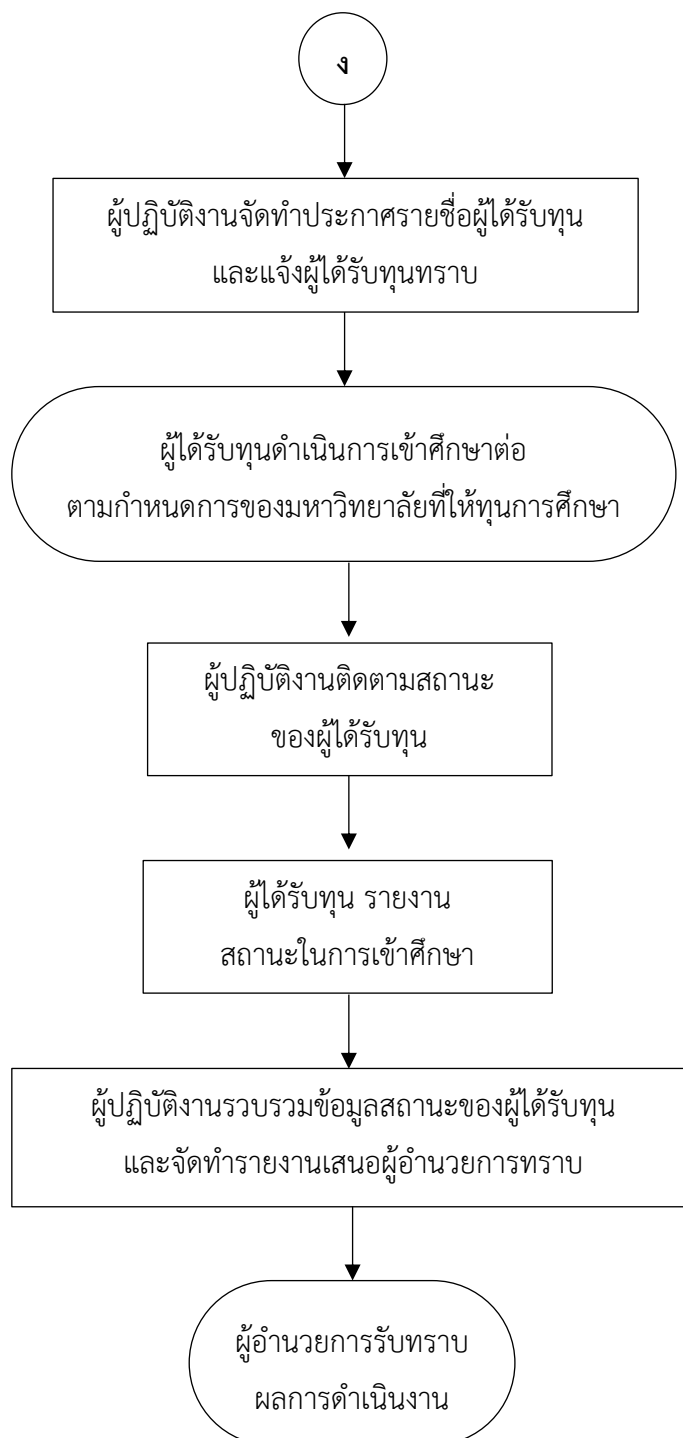
จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำสรุปผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)  
คู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาศาสาการสอนภาษาจีนนานาชาติ  
(ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ดังภาพที่ ๕











ภาพที่ ๕ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษา  
 สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
 (ที่มา : วิเคราะห์โดยผู้เขียน)

### ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

**ชื่อผังกระบวนการ** การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาด้านภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

**ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ** ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไข ของประกาศการรับสมัคร

**ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ** การได้รับทุนการศึกษา ที่ตรงตามข้อกำหนด ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๑ ผังกระบวนการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาด้านภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา  
มหาวิทยาลัยบูรพา

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                               | ระยะเวลา                                                                                                                                         | รายละเอียดงาน                                                                                                                                         | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                             | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                        | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| ๑   | <pre> graph TD     A([ศึกษาประกาศและ<br/>เงื่อนไขการรับสมัครทุน]) --&gt; B((A))     A --&gt; C((B)) </pre> | <p>เดือนกุมภาพันธ์<br/>ของทุกปี<br/>(ไม่เกิน ๒ วัน)</p> <p>*หมายเหตุ<br/>กระบวนการ<br/>จัดสรรทุน คือ<br/>กุมภาพันธ์ ถึง<br/>กรกฎาคม ของทุกปี</p> | <p>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>ดำเนินการศึกษา<br/>ประกาศและ<br/>เงื่อนไขการรับ<br/>สมัครทุน เพื่อ<br/>ตรวจสอบคุณสมบัติ<br/>และเงื่อนไขของผู้ที่<br/>จะสมัคร</p> | <p>มีความรู้ความเข้าใจ<br/>เกี่ยวกับประกาศและ<br/>เงื่อนไขการรับสมัครทุน</p> | <p>- ประกาศการรับทุนของ<br/>ศูนย์ CLEC</p> | <p>- ผู้ปฏิบัติงาน</p> |

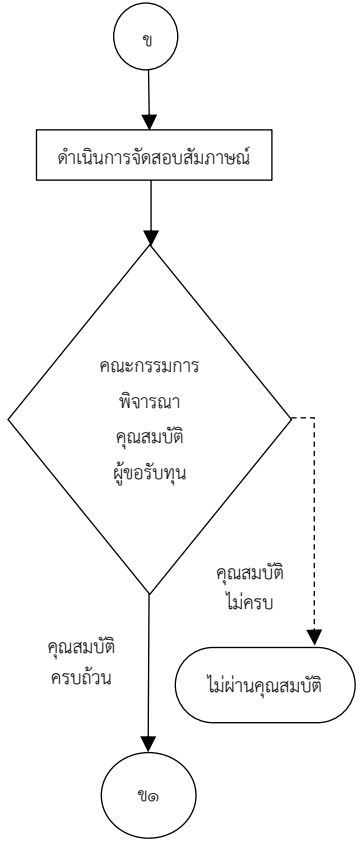
| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                       | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                         | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๒   | <pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[จัดทำประกาศการรับสมัครทุน]     B --&gt; C[จัดทำเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครขอรับทุนการศึกษา]     C --&gt; A๑((A๑)) </pre> | เดือนกุมภาพันธ์<br>ของทุกปี<br>(ไม่เกิน ๓ วัน) | ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ<br>ประกาศการรับ<br>สมัครทุน<br><u>โดยอ้างอิงจาก</u><br><u>ประกาศรับสมัคร</u><br><u>ทุนการศึกษาของ</u><br><u>ศูนย์ CLEC</u><br>และดำเนินการ<br>จัดทำเอกสารข้อมูล<br>แนะนำการรับ<br>สมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา | ประกาศรับสมัครทุน<br>และเอกสารข้อมูลแนะนำ<br>การรับสมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษาครบถ้วน<br>ถูกต้อง ๑๐๐% | - ประกาศรับสมัครทุน<br>- เอกสารข้อมูลแนะนำ<br>การรับสมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา | - ผู้ปฏิบัติงาน |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                                                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <pre> graph TD     B((B)) --&gt; A[ผู้ปฏิบัติงานเสนอร่างโครงการอบรม<br/>แนะนำ ให้ผู้อำนวยการกลั่นกรอง]     A --&gt; B1{กองคลังและ<br/>ทรัพย์สินตรวจสอบ<br/>งบประมาณ}     B1 -- ไม่ถูกต้อง --&gt; C[แก้ไข<br/>โครงการ]     C --&gt; A     B1 -- ถูกต้อง --&gt; B2{รองอธิการบดีฝ่าย<br/>วิชาการพิจารณา}     B2 -- อนุมัติ --&gt; A1((A๑))     B2 -- ไม่อนุมัติ --&gt; A   </pre> | เดือนกุมภาพันธ์<br>ของทุกปี<br>(ไม่เกิน ๗ วัน) | ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ<br>ร่างโครงการอบรม<br>แนะนำแนวการรับ<br>สมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา<br>โดยเสนอเรื่องให้<br>ผู้อำนวยการ<br>กลั่นกรองเบื้องต้น<br>และเสนอกองคลัง<br>และทรัพย์สิน เมื่อ<br>ผ่านการตรวจสอบ<br>งบประมาณแล้วจึง<br>เสนอต่อรอง<br>อธิการบดีฝ่าย<br>วิชาการเพื่อขอ<br>อนุมัติในการ<br>ดำเนินการจัดทำ<br>โครงการต่อไป | - ร่างโครงการอบรมแนะนำ<br>แนวการรับสมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา ถูกต้อง<br>ครบถ้วน<br><br>- มหาวิทยาลัยอนุมัติใน<br>การดำเนินการจัดทำ<br>โครงการและอนุมัติ<br>ค่าใช้จ่ายในโครงการ | - โครงการอบรมแนะนำ<br>แนวการรับสมัครเพื่อ<br>ขอรับทุนการศึกษา<br>- เอกสารค่าใช้จ่ายใน<br>โครงการที่เกี่ยวข้อง | - ผู้ปฏิบัติงาน<br>- ผู้อำนวยการ<br>- กองคลังและ<br>ทรัพย์สิน<br>- รองอธิการบดี<br>ฝ่ายวิชาการ |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                                                                                                                                                  | รายละเอียดงาน                                                                                 | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                              | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | <pre> graph TD     A1((A๑)) --&gt; B[จัดโครงการอบรมให้ความรู้และแนะแนว]     B --&gt; K((ก))           </pre>                                                                                                                                                            | <p>เดือนกุมภาพันธ์<br/>ของทุกปี<br/>(๑ วัน)</p> <p>*หมายเหตุ<br/>การจัดโครงการเป็น<br/>การแนะแนวให้<br/>ความรู้แก่ผู้สนใจที่<br/>จะขอรับทุน</p>                           | จัดโครงการอบรม<br>แนะแนวการรับ<br>สมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา                              | ผู้สนใจที่จะขอรับ<br>ทุนการศึกษา เข้าร่วมรับ<br>ฟังการแนะแนวทางใน<br>การสมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา                        | - เอกสารแนะแนวการ<br>รับสมัครเพื่อขอรับ<br>ทุนการศึกษา | - ผู้ปฏิบัติงาน<br>- ผู้อำนวยการ<br>- ผู้สนใจที่จะขอรับ<br>ทุนการศึกษา |
| ๕   | <pre> graph TD     A[เปิดรับสมัคร ผู้ขอรับทุนดำเนินการจัดทำ และส่งเอกสารสมัครขอรับทุน] --&gt; B{ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสาร}     B -- "ถูกต้อง/<br/>ครบถ้วน" --&gt; C((ก๑))     B -- "ไม่ถูกต้อง/<br/>ไม่ครบถ้วน" --&gt; D[แก้ไขเอกสาร]     D --&gt; A           </pre> | <p>เดือนกุมภาพันธ์-<br/>มีนาคม<br/>(๓๐ วัน)</p> <p>*หมายเหตุ<br/>การเปิดรับสมัคร<br/>เป็นการให้ผู้ขอรับ<br/>ทุนดำเนินการจัดทำ<br/>และส่งเอกสารเพื่อ<br/>สมัครขอรับทุน</p> | ผู้ขอรับทุนจัดทำ<br>เอกสารใบสมัครให้<br>ครบถ้วนถูกต้อง<br>พร้อมจัดส่งเอกสาร<br>ให้ตรงตามกำหนด | เอกสารหลักฐาน ถูกต้อง<br>ครบถ้วน และส่งภายใน<br>กำหนดระยะเวลา<br>และได้ผ่านการกลั่นกรอง<br>จากผู้อำนวยการ<br>เป็นที่เรียบร้อย | - แบบฟอร์มใบสมัคร<br>- เอกสารหลักฐานของ<br>ผู้ขอรับทุน | - ผู้ปฏิบัติงาน<br>- ผู้ขอรับทุน<br>- ผู้อำนวยการ                      |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                                                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                               | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                    | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๖   | <pre> graph TD     G1((ก๑)) -- "ถูกต้อง/ครบถ้วน" --&gt; A[ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารเสนอผู้อำนวยการ]     G1 -. "ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน" .-&gt; G1     A --&gt; B{ผู้อำนวยการกลั่นกรองเบื้องต้น}     B -. "ไม่ผ่านคุณสมบัติเนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน" .-&gt; G1     B -- "ผ่าน" --&gt; G2((ก๒)) </pre> | เดือนมีนาคม<br>(ประมาณ ๕ วัน)<br><br>* หมายเหตุ<br>การกลั่นกรองเป็น<br>การตรวจสอบ<br>เอกสารและ<br>คุณสมบัติเบื้องต้น | กรณีถูกต้อง<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>รวบรวมเพื่อเสนอ<br>ผู้อำนวยการ<br>ตรวจสอบ<br>กลั่นกรองเบื้องต้น<br><br>กรณีไม่ถูกต้อง<br>ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งให้<br>ผู้ขอรับทุนทราบ<br>เพื่อดำเนินการ<br>แก้ไข ปรับปรุง<br>เอกสารหลักฐาน<br><br>ผู้อำนวยการ<br>ตรวจสอบ<br>กลั่นกรองเบื้องต้น | เอกสารหลักฐาน ถูกต้อง<br>ครบถ้วน และส่งภายใน<br>กำหนดระยะเวลา<br>และได้ผ่านการกลั่นกรอง<br>จากผู้อำนวยการ เป็นที่<br>เรียบร้อย | - แบบฟอร์มใบสมัคร<br>- เอกสารหลักฐานของ<br>ผู้ขอรับทุน | - ผู้ปฏิบัติงาน<br>- ผู้ขอรับทุน<br>- ผู้อำนวยการ |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                  | ระยะเวลา                      | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                          | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                           | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๗   | <pre> graph TD     A((ก๒)) --&gt; B[ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศ<br/>รายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์<br/>เข้าสอบสัมภาษณ์]     B --&gt; C((ข)) </pre> | เดือนมีนาคม<br>(ประมาณ ๓ วัน) | <p><u>กรณีผ่าน</u></p> <p>ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ<br/>ประกาศรายชื่อ<br/>ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ<br/>สัมภาษณ์</p> <p><u>กรณีไม่ผ่าน</u></p> <p>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>แจ้งให้ผู้ขอรับทุน<br/>ทราบผลการ<br/>พิจารณา</p> | <p>ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติและ<br/>เงื่อนไขในการขอรับทุน<br/>ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ประกาศรายชื่อ<br/>ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์<br/>มีความถูกต้องครบถ้วน</p> | <p>- เอกสารหลักฐานของ<br/>ผู้ขอรับทุน</p> <p>- ประกาศรายชื่อ<br/>ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ<br/>สัมภาษณ์</p> | <p>- ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้ขอรับทุน</p> <p>- ผู้อำนวยการ</p> |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                                                                                                                                                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                               | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                      | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                               | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๘   |  <pre> graph TD     B((ข)) --&gt; A[ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์]     A --&gt; D{คณะกรรมการ<br/>พิจารณา<br/>คุณสมบัติ<br/>ผู้ขอรับทุน}     D -- "คุณสมบัติ<br/>ครบถ้วน" --&gt; B1((ข๑))     D -- "คุณสมบัติ<br/>ไม่ครบ" --&gt; E([ไม่ผ่านคุณสมบัติ])           </pre> | <p>เดือนเมษายน<br/>(ประมาณ ๗ วัน)</p> <p>*หมายเหตุ<br/>การสอบสัมภาษณ์<br/>เป็นการพิจารณา<br/>จากเอกสาร<br/>หลักฐาน ตลอดจน<br/>คุณสมบัติ และ<br/>ทัศนคติของผู้ขอรับ<br/>ทุน</p> | <p>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>ดำเนินการจัดการ<br/>สอบสัมภาษณ์โดย<br/>คณะกรรมการ<br/>ร่วมกันพิจารณา<br/>คุณสมบัติของผู้<br/>ขอรับทุน</p> <p><u>กรณีไม่ผ่าน</u><br/><u>คุณสมบัติ</u><br/>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>แจ้งผลการพิจารณา<br/>ให้ผู้ขอรับทุนทราบ</p> | <p>ดำเนินการสอบสัมภาษณ์<br/>โดยคณะกรรมการร่วมกัน<br/>พิจารณาคุณสมบัติ เงื่อนไข<br/>ของผู้ขอรับทุน ให้เป็นไป<br/>ตามที่ประกาศกำหนด</p> | <p>- ประกาศรับสมัครทุน<br/>- เอกสารหลักฐานของ<br/>ผู้ขอรับทุน</p> | <p>- คณะกรรมการ<br/>- ผู้ขอรับทุน<br/>- ผู้ปฏิบัติงาน</p> |

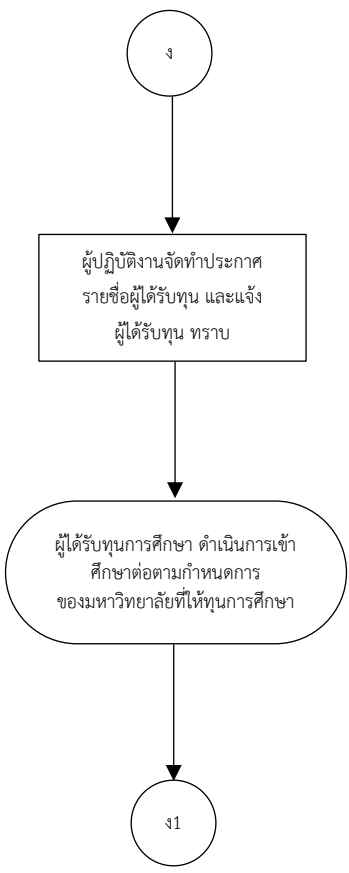
| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                   | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๙   | <pre> graph TD     A((ข๑)) --&gt; B[ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับทุน ที่ผ่านการพิจารณาทราบ พร้อมทั้งจัดทำและ นำส่งเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุนและ เอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุน]     B --&gt; C[ผู้มีสิทธิขอรับทุนดำเนินการอัปโหลด เอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบ]     C --&gt; D((ข๒))     D -.-&gt; แก้ไข เอกสาร  C           </pre> | เดือนเมษายน<br>(ไม่เกิน ๗ วัน) | <p><u>กรณีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง</u><br/>ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุน</p> <p>เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนแล้ว ให้อัปโหลดเอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบ</p> | เอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนถูกต้องครบถ้วน | - เอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุน | - ผู้ปฏิบัติงาน<br>- ผู้ขอรับทุน<br>(ผู้มีสิทธิขอรับทุน) |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                             | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐  | <pre> graph TD     A((ข๒)) --&gt; B{ผู้ปฏิบัติงาน<br/>กลั่นกรอง<br/>การบันทึก<br/>ข้อมูลใน<br/>ระบบ<br/>ทุนการศึกษา}     B -- "ถูกต้อง/<br/>ครบถ้วน" --&gt; C((ค))     B -- "ไม่ถูกต้อง/<br/>ไม่ครบถ้วน" --&gt; D[แก้ไขเอกสาร]     D -.-&gt; B </pre> | เดือนเมษายน<br>(ไม่เกิน ๗ วัน) | <p>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>กลั่นกรอง เอกสาร<br/>หลักฐาน และ<br/>การบันทึกข้อมูลใน<br/>ระบบทุนการศึกษา</p> <p><u>กรณีถูกต้อง/<br/>ครบถ้วน</u><br/>ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง<br/>ให้ผู้อำนวยการ<br/>ตรวจสอบต่อไป</p> <p><u>กรณีไม่ถูกต้อง/<br/>ไม่ครบถ้วน</u><br/>ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง<br/>ให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br/>ดำเนินการแก้ไข/<br/>เพิ่มเติมเอกสาร<br/>หลักฐาน</p> | เอกสารหลักฐาน และ<br>การบันทึกข้อมูลในระบบ<br>ทุนการศึกษา ถูกต้อง<br>ครบถ้วน | - เอกสารหลักฐาน และ<br>การบันทึกข้อมูลในระบบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน</li> </ul> |

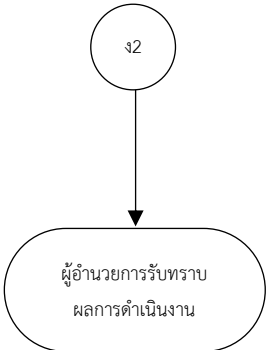
| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                             | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑  | <pre> graph TD     K((ค)) --&gt; D{ผู้อำนวยการ<br/>ตรวจสอบข้อมูล<br/>เอกสารหลักฐาน<br/>ในระบบ}     D -- "ถูกต้อง/<br/>ครบถ้วน" --&gt; P[ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br/>ยืนยันข้อมูลการขอรับทุนการศึกษา]     P --&gt; K1((ค๑))     D -. "ไม่ถูกต้อง/<br/>ไม่ครบถ้วน" .-&gt; K           </pre> | เดือนพฤษภาคม<br>ของทุกปี<br>(ไม่เกิน ๗ วัน) | <p>ผู้อำนวยการ<br/>ดำเนินการ<br/>ตรวจสอบข้อมูล<br/>เอกสารหลักฐาน</p> <p><u>กรณีถูกต้อง/<br/>ครบถ้วน</u><br/>ผู้อำนวยการยืนยัน<br/>ข้อมูลและเอกสาร<br/>สาร</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้<br/>ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br/>ยืนยันข้อมูลการ<br/>ขอรับทุนการศึกษา</p> <p><u>กรณีไม่ถูกต้อง/<br/>ไม่ครบถ้วน</u><br/>แจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับ<br/>ทุนดำเนินการ<br/>แก้ไข/เพิ่มเติม<br/>เอกสารหลักฐาน</p> | เอกสารหลักฐาน และ<br>การบันทึกข้อมูลในระบบ<br>ทุนการศึกษา ถูกต้อง<br>ครบถ้วน | - เอกสารหลักฐาน และ<br>การบันทึกข้อมูลในระบบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน</li> </ul> |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                       | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                   | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                     | ผู้รับผิดชอบ                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑๒  | <pre> graph TD     C1((ค๑)) --&gt; R1[ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนยืนยันข้อมูล<br/>ในระบบการขอรับทุนการศึกษา]     R1 --&gt; R2[ผู้อำนวยการยืนยันเพื่ออนุมัติใน<br/>ระบบการขอรับทุนการศึกษา]     R2 --&gt; C2((ค๒)) </pre> | เดือนพฤษภาคม<br>ของทุกปี<br>(ไม่เกิน ๗ วัน) | ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br>ยืนยันข้อมูล<br>ในระบบการขอรับ<br>ทุนการศึกษา<br>และผู้อำนวยการ<br>ยืนยันเพื่ออนุมัติใน<br>ระบบการขอรับ<br>ทุนการศึกษา<br>เพื่อเป็นการอนุมัติ<br>การขอรับทุน | ข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br>ตลอดจนเอกสารหลักฐาน<br>ในการสมัครขอรับทุน ใน<br>ระบบทุนการศึกษา ถูกต้อง<br>ครบถ้วน | - ข้อมูล และเอกสาร<br>หลักฐานของผู้มีสิทธิ์<br>ขอรับทุน | - ผู้อำนวยการ<br>- ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรฐานคุณภาพงาน                       | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓  | <pre> graph TD     K2((ค๒)) --&gt; D{ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนและผู้ปฏิบัติงาน<br/>ติดตามสถานะการ<br/>ยื่นขอรับ<br/>ทุนการศึกษาใน<br/>ระบบ}     D -- ผ่าน --&gt; G((ง))     D -. ไม่ผ่าน .-&gt; E([ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผล<br/>การพิจารณาให้<br/>ผู้ขอรับทุนการศึกษาทราบ]) </pre> | เดือนพฤษภาคม<br>ของทุกปี<br>(ไม่เกิน ๗ วัน) | <p>ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br/>และผู้ปฏิบัติงาน<br/>ติดตามสถานะการ<br/>ยื่นขอรับทุน<br/>การศึกษาในระบบ</p> <p><u>กรณีผ่าน</u><br/>ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ<br/>ประกาศรายชื่อ<br/>ผู้ได้รับทุนและ<br/>แจ้งผู้ได้รับทุน<br/>ทราบ</p> <p><u>กรณีไม่ผ่าน</u><br/>ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผล<br/>การพิจารณาให้<br/>ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน<br/>ทราบ</p> | สถานะการยื่นขอรับ<br>ทุนการศึกษาในระบบ | ผลการพิจารณาการยื่น<br>ขอรับทุนการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน</li> </ul> |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                  | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                      | เอกสารที่เกี่ยวข้อง             | ผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔  |  <pre> graph TD     Start((ง)) --&gt; Publish[ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศ<br/>รายชื่อผู้ได้รับทุน และแจ้ง<br/>ผู้ได้รับทุน ทราบ]     Publish --&gt; Study[ผู้ได้รับทุนการศึกษา ดำเนินการเข้า<br/>ศึกษาต่อตามกำหนดการ<br/>ของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุนการศึกษา]     Study --&gt; End((ง1)) </pre> | เดือนพฤษภาคม<br>ของทุกปี<br>(ไม่เกิน ๓ วัน) | <p>ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ<br/>ประกาศรายชื่อ<br/>ผู้ได้รับทุนและ<br/>แจ้งผู้ได้รับทุน<br/>ทราบ</p> <p>และผู้ได้รับทุน<br/>เข้าศึกษาต่อตาม<br/>กำหนดการของ<br/>มหาวิทยาลัยที่ให้<br/>ทุนการศึกษา</p> | ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน<br>ถูกต้องครบถ้วน และ<br>ผู้ได้รับทุน ได้เข้าศึกษาต่อ<br>ตามกำหนดการของ<br>มหาวิทยาลัยที่ให้<br>ทุนการศึกษา | - ประกาศรายชื่อ<br>ผู้ได้รับทุน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ได้รับทุน</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                                                   | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรฐานคุณภาพงาน                                      | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑๕  | <pre> graph TD     G1((ง1)) --&gt; A[ผู้ปฏิบัติงานติดตามสถานะของผู้ได้รับทุนการศึกษา]     A --&gt; B[ผู้ได้รับทุนรายงานสถานะในการเข้าศึกษา]     B --&gt; C[ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลสถานะของผู้ได้รับทุนการศึกษา และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการทราบ]     C --&gt; G2((ง2)) </pre> | <p>หลังจากการประกาศผลผู้ได้รับทุนประมาณเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคมของทุกปี</p> | <p>ผู้ปฏิบัติงานติดตามสถานะของผู้ได้รับทุน ว่าได้เข้าศึกษาตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษาต่ออย่างไรบ้าง โดยรวบรวมข้อมูลสถานะของผู้ได้รับทุนและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการทราบนำมาพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการต่อไป</p> | <p>- ผู้ได้รับทุนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ต้องการ</p> | <p>- เอกสารรายงานสถานะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ให้ทุนการศึกษา</p> | <p>- ผู้ได้รับทุน</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงาน</p> |

| ที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                            | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                            | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                                                             | เอกสารที่เกี่ยวข้อง             | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑๖  |  <pre> graph TD     A((ง2)) --&gt; B([ผู้อำนวยกำรรับทราบ<br/>ผลการดำเนินงาน]) </pre> | ประมาณเดือน<br>สิงหาคม<br>เป็นต้นไป | เมื่อผู้อำนวยกำร<br>รับทราบผลการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>จัดสรรทุน<br>การศึกษาที่ได้<br>ดำเนินการเป็นที่<br>เรียบร้อยแล้ว<br>ถือว่าสิ้นสุด<br>กระบวนการ<br>ในการดำเนินงาน<br>ในโครงการนี้ | ผู้อำนวยกำรรับทราบผล<br>การดำเนินงานโครงการ<br>จัดสรรทุนการศึกษา<br>ที่ได้ดำเนินการเป็นที่<br>เรียบร้อยแล้ว ถือว่าสิ้นสุด<br>กระบวนการในการ<br>ดำเนินงานในโครงการนี้<br>เป็นที่เรียบร้อยแล้ว | - รายงานการดำเนินงาน<br>โครงการ | - ผู้อำนวยกำร<br>- ผู้ปฏิบัติงาน |

### ๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ถึง สิงหาคมของทุกปี โดยผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวนั้น เป็นการประกาศรับสมัคร ผู้ที่มีความสนใจการขอทุน ทั้งนี้ จะต้องเข้าฟังการแนะนำให้ความรู้และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตลอดจนเงื่อนไขในแต่ละประเภทที่เหมาะสม จึงจะสามารถเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาก่อนการ และเสนอความเห็นต่อศูนย์ CLEC ต่อไป

จากผังกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีน นานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ข้างต้น สามารถแบ่งขั้นตอน กระบวนการดำเนินการได้ ดังนี้

#### ตารางที่ ๒ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ

| รายละเอียดงาน                                                                          | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ศึกษาระเบียบ ประกาศและ เงื่อนไขการรับทุน และเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้อง                | ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการศึกษาระเบียบ ประกาศและเงื่อนไขการ รับทุนของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีน ระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC ) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูล และประกาศรับสมัครทุนการศึกษา               |
| ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศรับ สมัคร และดำเนินการจัดทำ เอกสารข้อมูลประกอบการแน วในการสมัคร | ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครโดยอ้างอิงจาก ประกาศของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีน ระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC ) โดยให้มีคุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้สมัคร ตรงตามที่กำหนด และจัดทำเอกสารข้อมูลการรับสมัคร |
| ๓. ดำเนินการเสนอพิจารณาร่าง โครงการอบรมแนะนำเพื่อให้ ความรู้ในการรับสมัคร ทุนการศึกษา  | ผู้ปฏิบัติงานจัดทำร่างโครงการอบรมแนะนำเพื่อให้ความรู้ ในการรับสมัครทุน โดยเสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการกลั่นกรองเบื้องต้น และเสนอกองคลังและทรัพย์สิน เมื่อผ่านการตรวจสอบงบประมาณ แล้วจึงเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการ ดำเนินการจัดทำโครงการต่อไป                 |

| รายละเอียดงาน                                                         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p><u>กรณีอนุมัติโครงการ</u></p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดอบรมแนะแนวให้ความรู้</p> <p><u>กรณีไม่อนุมัติโครงการ</u></p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขรายละเอียดโครงการ</p>                                                                                                                                                                                       |
| <p>๔. จัดโครงการอบรมแนะแนวเพื่อให้ความรู้ในการรับสมัครทุนการศึกษา</p> | <p>ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดโครงการอบรมแนะแนวเพื่อให้ความรู้ในการรับสมัครทุนการศึกษา แก่ผู้สนใจที่จะขอรับทุนการศึกษา โดยผู้ที่ขอรับทุนได้จะต้องเข้าร่วมรับฟังการแนะแนวทางในการสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา ให้ข้อมูลการขอทุนการศึกษา/ตอบปัญหาข้อสงสัย เกี่ยวกับ ประเภท เงื่อนไข การนำเสนอเอกสารการบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอทุนการศึกษา</p>         |
| <p>๕. ดำเนินการรับสมัคร</p>                                           | <p>ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการเปิดรับสมัคร โดยกำหนดวันเวลาในการรับสมัคร รวมถึงเอกสารประกอบการสมัคร เมื่อครบกำหนดเวลาในการรับสมัครแล้ว ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ตอบกลับอีเมลและแจ้งผู้สมัครให้แก้ไข/เพิ่มเติม เมื่อแก้ไขตอบกลับแล้ว ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานในการสมัคร และดำเนินการเสนอผู้อำนวยการกลั่นกรองเบื้องต้นต่อไป</p> |
| <p>๖. ผู้อำนวยการกลั่นกรองเบื้องต้น</p>                               | <p>ผู้อำนวยการกลั่นกรองเอกสารหลักฐานในการสมัครเบื้องต้น</p> <p><u>กรณีเห็นชอบ</u> แจ้งผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับทุนที่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์</p> <p><u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> แจ้งผลให้ผู้สมัครทราบว่าไม่ผ่านการกลั่นกรองเนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง</p>                                                                            |
| <p>๗. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับทุนที่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์</p>     | <p>ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับทุนที่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งรายชื่อและกำหนดการในการเข้าสอบสัมภาษณ์ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ทราบ</p>                                                                                                                                                                                                    |

| รายละเอียดงาน                                       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. สอบสัมภาษณ์                                      | ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ในแต่ละประเภทว่ามีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ เหมาะสมกับประเภทในการขอรับทุนหรือไม่                                                                                                                                                                                                             |
| ๙. แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์                             | ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับทุน ที่ผ่านการพิจารณา และแจ้งผลพิจารณา รวมถึงวิธีการดำเนินการ ในการอัปโหลดเอกสารในการสมัครขอรับทุนในระบบการส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาทราบ พร้อมทั้งจัดทำและนำส่งเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนของศูนย์การศึกษา                                                                    |
| ๑๐. อัปโหลดเอกสารหลักฐานในระบบการส่งเอกสารหลักฐาน   | ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานทางเว็บไซต์ขอทุนต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑๑. ตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารหลักฐานในระบบ             | ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองการบันทึกเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนของศูนย์การศึกษา <u>กรณีถูกต้อง</u> แจ้งผู้อำนวยการเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง หลังจากนั้นผู้อำนวยการ ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารหลักฐานในระบบ                                               |
| ๑๒. ดำเนินการกดยืนยัน และอนุมัติเอกสารหลักฐานในระบบ | เมื่อผู้อำนวยการ ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารหลักฐานในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนดำเนินการยืนยันข้อมูลในระบบการขอรับทุนการศึกษา และเมื่อผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนดำเนินการยืนยันเอกสารหลักฐานในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้อำนวยการ ดำเนินการยืนยันข้อมูลในระบบการขอรับทุนการศึกษาเพื่อเป็นการอนุมัติการยื่นเอกสารหลักฐานในระบบต่อไป |
| ๑๓. ติดตามสถานะ                                     | ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนติดตามสถานะการยื่นขอรับทุนการศึกษาในระบบ เนื่องจาก อาจมีการขอให้แก้ไขเอกสารหรือเพิ่มเติมข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                              |

| รายละเอียดงาน                         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | กรณีผ่านการพิจารณา ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนทราบ และดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนต่อไป<br>กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนทราบ                                                                                                                                                                                 |
| ๑๔. เข้าศึกษาต่อ                      | ผู้ได้รับทุนดำเนินการเข้าศึกษาต่อตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุนการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๕. ติดตามสถานะ และจัดทำรายงานโครงการ | เมื่อผู้ได้รับทุนดำเนินการเข้าศึกษาต่อตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุนการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจัดทำประกาศรายชื่อนี้และประกาศขอแสดงความยินดี โดยเก็บรวบรวมข้อมูลและเสนอผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของโครงการให้ผู้อำนวยการรับทราบ โดยผู้ปฏิบัติงานจะเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์สถิติข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการดำเนินการโครงการ ในปีต่อ ๆ ไป |

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ (ที่มา : วิเคราะห์โดยผู้เขียน)

### ๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาศาขการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ผู้ปฏิบัติงานที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการรับผิดชอบเรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาศาขการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการ โดยศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ (ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. นักเรียน นักศึกษา ครูสอนภาษาจีน ศิษย์เก่าหรือบุคคลทั่วไป (ผู้ไม่ถือสัญชาติจีน)  
(นักเรียนสังกัดสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา คือ ผู้ที่ศึกษา ณ สถาบันการศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือผู้ที่ผ่านการอบรมภาษาและศิลปวัฒนธรรมจีนสำหรับบุคคลทั่วไป และได้รับใบประกาศนียบัตรจากสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น)

๒. มีทัศนคติที่ดีต่อประเทศจีน ไม่มีประวัติอาชญากรรม และสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของประเทศจีนและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓. สุขภาพร่างกายและจิตใจดี และมีผลการเรียนดี

๔. มีความสนใจที่จะมีส่วนร่วมในการศึกษา การสอนภาษาจีน และงานที่เกี่ยวข้อง

๕. มีอายุระหว่าง ๑๖-๓๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗) สำหรับครูสอนภาษาจีนอายุไม่เกิน ๔๕ ปี/ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี

๖. มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) (ระดับและคะแนนตรงตาม ที่ประเภททุนการศึกษากำหนด)

๗. มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด (ระดับและ คะแนนตรงตามที่ประเภททุนการศึกษากำหนด)

**ทั้งนี้ ผู้สมัครในแต่ละประเภทจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้**

ทุนการศึกษาประเภทที่ ๑ ทุนระดับปริญญา สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ

๑. ทุนระดับปริญญาเอก ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (Doctor's Degree in International Chinese Language Education) ระยะเวลาเปิดภาคการศึกษา เดือนกันยายน ของปีนั้น ๆ (ระยะเวลาเรียน ๔ ปีการศึกษา) มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาจีน ภาษาศาสตร์ สาขาการสอนภาษาจีน หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการสอน

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๖ โดยมีคะแนน ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป และมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับสูง โดยมีคะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒. ทุนระดับปริญญาโท ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (Master's Degree in International Chinese Language Education) ระยะเวลาเปิดภาคการศึกษา เดือนกันยายนของ ปีนั้น ๆ (ระยะเวลาเรียน ๒ ปีการศึกษา) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๕ โดยมีคะแนน ๒๑๐ คะแนนขึ้นไป และมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับกลาง โดยมีคะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๓. ทุนระดับปริญญาตรี ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (Bachelor's Degree in International Chinese Language Education) ระยะเวลาเปิดภาคการศึกษา เดือนกันยายน ของปีนั้น ๆ (ระยะเวลาเรียน ๔ ปีการศึกษา) มีรายละเอียดดังนี้

### ๓.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๔ โดยมีคะแนน ๒๑๐ คะแนนขึ้นไป และมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับกลาง โดยมีคะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๔. ทุ่ระยะสั้น ๑ ปีการศึกษา (One-Year Study Program) ระยะเวลาเปิดภาคการศึกษาของปีนั้น ๆ (ระยะเวลาเรียน ๑๑ เดือน) โดยจะไม่พิจารณาผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ในห้วงระยะเวลา ๓ ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ เหมาะสำหรับผู้สอนภาษาจีน และผู้กำลังเตรียมความพร้อมจะศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือผู้ที่สนใจ

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๓ โดยมีคะแนน ๒๗๐ คะแนนขึ้นไป และมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับใดก็ได้

๔.๒ สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาประวัติศาสตร์จีน และสาขาวิชาปรัชญาจีน เหมาะสำหรับผู้ประกอบอาชีพล่าม นักแปล นักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๔ โดยมีคะแนน ๑๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับกลาง โดยมีคะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๔.๓ หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน สำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาจีน

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๓ โดยมีคะแนน ๒๑๐ คะแนนขึ้นไป และหากมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ทุ่ระยะสั้น ๑ ภาคการศึกษา (One-Semester Study Program) ระยะเวลาเปิดภาคการศึกษา เดือนกันยายนของปีนั้น ๆ และ เดือนมีนาคมของปีถัดไป (ระยะเวลาในการศึกษา ๕ เดือน) โดยจะไม่พิจารณาผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ในห้วงระยะเวลา ๓ ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาประวัติศาสตร์จีน และสาขาวิชาปรัชญาจีน เหมาะสำหรับผู้สอนภาษาจีน นักเรียน นิสิตนักศึกษาและผู้กำลังเตรียมความพร้อมจะศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ

- มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๓ โดยมีคะแนน ๑๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับใดก็ได้

๕.๒ สาขาการแพทย์แผนจีน และมวยไทเก็ก เหมาะสำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา ที่ศึกษาด้านจีนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ

- หากมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และหากมีผลการสอบ วัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด ระดับใดก็ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. ทุนระยะสั้น ๔ สัปดาห์ (Four-Week Study Program) ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกรกฎาคมของปีนั้น ๆ และ เดือนธันวาคมของปีถัดไป หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน สาขาการแพทย์ แผนจีน และมวยไทเก็ก สำหรับผู้ที่มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK)

### ทุนการศึกษาประเภทที่ ๒ ทุนความร่วมมือกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย (Joint Program Scholarships)

- ประกาศรายละเอียดทุนการศึกษาทางประเภทที่ ๒ จะมีประกาศทางเว็บไซต์ [www.chinese.cn/page/#/pcpage/project\\_detail](http://www.chinese.cn/page/#/pcpage/project_detail) หรือที่ <https://pmplatform.chinese.cn> ซึ่งแต่ละหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดประเภทและคุณสมบัติเฉพาะที่แตกต่างกันไปในแต่ละปีการศึกษา

### ทุนการศึกษาประเภทที่ ๓ ทุนการศึกษาออนไลน์ (Scholarships for Online Programs)

- ทุนระยะสั้น ๑ ปีการศึกษา ออนไลน์ (Online Program for One-Year) หลักสูตรพัฒนา ภาษาจีน ระยะเวลาเปิดภาคการศึกษา เดือนกันยายนในปีนั้น ๆ และ เดือนมีนาคมของปีถัดไป ผู้สมัครต้องมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ ๓ โดยมีคะแนน ๑๘๐ คะแนน ขึ้นไป และหากมีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ทุนระยะสั้น ๑ ภาคการศึกษา ออนไลน์ หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน ระยะเวลาเปิดภาค การศึกษา เดือนกันยายนในปีนั้น ๆ และ เดือนมีนาคมของปีถัดไป ผู้สมัครต้องมีผลการสอบวัดระดับ ความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับใดก็ได้

- ทุนการศึกษาฝึกอบรมเฉพาะด้าน ออนไลน์ รายละเอียดการสมัครสามารถสอบถามได้ ที่มหาวิทยาลัยที่เปิดรับสมัคร ซึ่งแต่ละหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดประเภทและ คุณสมบัติเฉพาะที่แตกต่างกันไปในแต่ละปีการศึกษา

### ๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาด้านภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนของการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาด้านภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ปฏิบัติงานควรมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ก่อนการรับสมัคร

๑. ศึกษาประกาศและเงื่อนไขการรับสมัครทุนของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC ) ที่ประกาศในช่วงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. จัดทำข้อมูลและประกาศรับสมัครทุนการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
๓. ร่างโครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาเสนอผู้อำนวยการ และกองคลังฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกาศรับสมัคร และเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายแนะแนวการขอทุนการศึกษา
๕. ดำเนินการจัดโครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาและบรรยายให้ความรู้ในการขอทุนร่วมกับผู้รับผิดชอบฝ่ายเงิน

#### การรับสมัคร

๑. ให้ข้อมูลการขอทุนการศึกษา/ตอบปัญหาข้อสงสัย เกี่ยวกับ ประเภท เงื่อนไข การนำส่งเอกสาร การบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอทุนการศึกษา
๒. ตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในการขอทุนการศึกษา และประสานงาน ตอบกลับอีเมลแจ้งผู้สมัคร ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติม
๓. รวบรวมข้อมูล/เอกสารในการขอทุนการศึกษา เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการพิจารณา
๔. ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์
๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อร่วมการสอบสัมภาษณ์
๖. สรุปข้อมูลผลการสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

๗. ดำเนินการจัดทำและนำเสนอเอกสารตอบรับการขอทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน สังกัดสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้กับผู้ขอรับทุนเพื่อดำเนินการอัปโหลดทางเว็บไซต์ขอทุนต่อไป
๘. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับทุนในระบบทุนการศึกษาร่วมกับผู้อำนวยการ
๙. ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับทุน กดยืนยันการขอทุน เมื่อเอกสารครบถ้วน

### หลังรับสมัคร

๑. ติดตามสถานะการขอทุนการศึกษาทางเว็บไซต์ เช่น มหาวิทยาลัยจีนอาจจะมีการให้ผู้สมัครดำเนินการเพิ่มข้อมูล หรือนัดสอบสัมภาษณ์ และแจ้งผู้ขอรับทุนให้ดำเนินการต่อไป
๒. ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้ได้รับทุน รายงานต่อผู้อำนวยการ และแจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบ
๓. ดำเนินการจัดทำประกาศแสดงความยินดีกับผู้ได้รับทุน โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการติดตามสถานะการรับทุน เช่น สถานะของผู้รับทุน ผลการศึกษา การใช้ชีวิต ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาต่อ

### ๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน

ในการดำเนินการ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาศาขาการสอน ภาษานานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา มีมาตรฐานคุณภาพงาน โดยรวมเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยข้อกำหนดที่สำคัญ คือ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และการได้เข้าศึกษาต่อตามความต้องการของผู้ขอรับทุน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ต้องเป็นไปตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒. เอกสารหลักฐาน ที่ใช้ในการขอรับทุนการศึกษา ต้องเป็นไปตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษา เป็นการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาที่มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอรับทุนการศึกษา สามารถตรวจสอบการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน

๔. คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่นำไปใช้ ได้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งจะทำให้เกิดความสำเร็จของงานที่มีคุณภาพ

โดยข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ รวมถึงมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการที่ได้กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนั้น คือ เป้าหมายในการดำเนินงานในการคัดเลือกบุคคล

เพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพอย่างเคร่งครัด รวมถึงการที่ผู้บริหารได้นำข้อมูล สถิติในการดำเนินงานไปใช้ในการตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติงานในกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วยเช่นกัน

### ๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล ๓ - ๕ ปี ย้อนหลัง

เพื่อให้คู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาสาขาการสอน ภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา มีประสิทธิภาพ ผู้เขียนเป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรอง และติดตามผล การดำเนินงานตามกระบวนการ เพื่อนำมาทบทวน และปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. มีการติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับทุนการศึกษา/ผู้อำนวยการ/คณะกรรมการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ในการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และถูกต้องครบถ้วน

๒. มีการติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับทุนการศึกษา/ผู้อำนวยการ ในการแจ้งผลการ ตรวจสอบกลั่นกรองเบื้องต้น ให้รับทราบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในขั้นตอนการกลั่นกรองเอกสาร หลักฐาน

ในกระบวนการดำเนินการ จะเห็นได้ว่าการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการรับสมัคร การรับสมัคร และหลังการรับสมัคร ตลอดจนการแจ้งผลและการประกาศ โดยการตรวจสอบกลั่นกรองในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ต้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ขอรับทุน ผู้อำนวยการ ร่วมกันตรวจสอบ และมีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ได้ในทุกขั้นตอน หากมีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็สามารถที่จะแก้ไขได้ทันเวลา และทำให้ผลการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งมีกระบวนการในการติดตามสถานะของการได้รับทุน การติดตาม หลังการได้รับทุนและการเข้าศึกษาต่อ ตลอดจนสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับทุนการศึกษา และผู้ได้สิทธิ์รับทุนการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ ในครั้งถัดไป

ตารางที่ ๓ สรุปจำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา)

สรุปจำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ)  
ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา)

| ประเภททุนการศึกษา       |                           | ปี ๒๕๖๓ (๒๐๒๐)    |                       | ปี ๒๕๖๔ (๒๐๒๑)    |                       | ปี ๒๕๖๕ (๒๐๒๒)    |                       | ปี ๒๕๖๖ (๒๐๒๓)    |                       | ปี ๒๕๖๗ (๒๐๒๔)    |                       |
|-------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
|                         |                           | จำนวน<br>ผู้ขอทุน | จำนวน<br>ผู้ได้รับทุน | จำนวน<br>ผู้ขอทุน | จำนวน<br>ผู้ได้รับทุน | จำนวน<br>ผู้ขอทุน | จำนวน<br>ผู้ได้รับทุน | จำนวน<br>ผู้ขอทุน | จำนวน<br>ผู้ได้รับทุน | จำนวน<br>ผู้ขอทุน | จำนวน<br>ผู้ได้รับทุน |
| ๑                       | ทุนการศึกษา ๔ สัปดาห์     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     |
| ๒                       | ทุนระยะสั้น ๑ ภาคเรียน    | ๑                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๑                 | ๑                     | ๑                 | ๑                     | ๓                 | ๒                     |
| ๓                       | ทุนระยะสั้น ๑ ปีการศึกษา  | ๑๖                | ๑๑                    | ๒                 | ๒                     | ๕                 | ๕                     | ๑๕                | ๙                     | ๑๒                | ๒                     |
| ๔                       | ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาตรี | ๑๘                | ๑๖                    | ๒๑                | ๒๑                    | ๑๖                | ๑๖                    | ๒๕                | ๒๔                    | ๑๗                | ๑๖                    |
| ๕                       | ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท  | ๑                 | ๑                     | ๒                 | ๒                     | ๑                 | ๑                     | ๔                 | ๓                     | ๒                 | ๑                     |
| ๖                       | ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     | ๐                 | ๐                     |
| รวม                     |                           | ๓๖                | ๒๘                    | ๒๕                | ๒๕                    | ๒๓                | ๒๓                    | ๔๕                | ๓๗                    | ๓๔                | ๒๑                    |
| ร้อยละจำนวนผู้ได้รับทุน |                           | ร้อยละ ๗๘         |                       | ร้อยละ ๑๐๐        |                       | ร้อยละ ๑๐๐        |                       | ร้อยละ ๘๒         |                       | ร้อยละ ๖๒         |                       |

จากตารางที่ ๓ พบว่า ในปี ๒๕๖๖ ถึง ปี ๒๕๖๗ ร้อยละของจำนวนผู้ขอรับทุน และจำนวนผู้ได้รับทุนมีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้อาจเกิดเนื่องจากสาเหตุดังนี้

๑. ระยะเวลาในดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา มีความล่าช้า ควรปรับระยะเวลาและกระบวนการการคัดเลือกให้เร็วขึ้น

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนยังไม่ตรงตามที่มหาวิทยาลัยในประเทศจีนต้องการ เช่น ทักษะความสามารถทางภาษาจีน หรือผลคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนยังไม่เพียงพอ ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจขอรับทุนพัฒนาทักษะและผลคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน

๓. มหาวิทยาลัยในประเทศจีนปิดรับสมัครก่อนกำหนด เนื่องจากมีผู้สมัครครบตามจำนวน จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการส่งเอกสารสมัครให้เร็วขึ้น

## บทที่ ๔

### ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

การพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับทุนการศึกษาด้านภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยรวบรวมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานตามจริง ดังนี้

#### ๔.๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง

ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐานสู่ความเป็นสากล ในปัจจุบันศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา มีพันธกิจในการขยายงานด้านจีนศึกษาและด้านการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน การเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรมจีน จำเป็นต้องมีการจัดสรร ทุนการศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และจิตวิทยาของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยกระดับการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งต้องอาศัย ปัจจัยหลาย ๆ ด้าน ตั้งแต่นโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน การส่งเสริม เสริมสร้าง และ การติดตามตรวจสอบ

#### ตารางที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

| ที่ | ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                              | การแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ขอรับทุน ในการเตรียมเอกสารหลักฐาน หรือขั้นตอน กระบวนการในการสมัคร การสอบ สัมภาษณ์ ตลอดจนการกดยืนยันต่าง ๆ เป็นต้น | ผู้ปฏิบัติงาน จัดโครงการให้ข้อมูลแก่ผู้ขอรับทุน โดยเน้นย้ำเรื่องหลักเกณฑ์ คุณสมบัติเบื้องต้น ตลอดจนเงื่อนไขให้ เป็นไปตามประกาศ รวมถึงวิธีและ รายละเอียดการกรอกข้อมูลใบสมัครและ จัดทำแบบประเมินคุณสมบัติตนเองให้กับผู้ขอรับทุน เพื่อให้ผู้ขอรับทุนได้มีการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเอง และทราบถึงหลักเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น ตลอดจนเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา |

| ที่ | ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                          | การแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | ผู้ขอรับทุนไม่เข้าใจในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบทุนการศึกษา และการติดตามผลการขอทุนการศึกษา                                                                                                                                             | ผู้ปฏิบัติงานได้สร้างไลน์กลุ่มสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเป็นการประสานงานให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ติดตามและแก้ไข ปัญหา ให้ทันเวลา เพื่อเป็นการลดช่องว่างในการประสานงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น                                                                                                                                                                                              |
| ๓   | ผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติเบื้องต้นไม่เป็นไปตามประกาศ เช่น ไม่เคยเป็นนักเรียน สังกัดศูนย์จีนศึกษา สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือไม่มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และไม่มีผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSKK) การสอบพูด | ผู้ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอรับทุน และเชิญชวนผู้ขอรับทุนที่ยังไม่มีผลการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) ที่ตรงตามเงื่อนไขของแต่ละประเภททุนการศึกษา ให้ร่วมสมัครสอบวัดระดับภาษาจีนของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยแจ้งกำหนดการและค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบวัดระดับให้ทราบ โดยการสอบ HSK มีทั้งสิ้น ๖ ระดับ และ HSKK ๓ ระดับ คือระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง |
| ๔   | ผู้ขอรับทุน มีเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการรับสมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับประเภททุนที่ต้องการสมัคร                                                                                                                      | ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำแบบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (checklist) เพื่อให้ผู้ขอรับทุน ใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นจะต้องใช้ในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามเงื่อนไข                                                                                                                                                                         |
| ๕   | ผู้ขอรับทุนถูกมหาวิทยาลัยในประเทศจีน ผู้ให้ทุนปฏิเสธการยื่นขอรับทุนเนื่องจากมีผู้สมัครครบจำนวน                                                                                                                                           | ผู้ปฏิบัติงานเร่งศึกษารายละเอียดเงื่อนไขการขอรับทุน จัดทำประกาศการรับสมัครให้เร็วขึ้นเพื่อให้ทันต่อการสมัครขอรับทุนของมหาวิทยาลัยในประเทศจีน                                                                                                                                                                                                                                                           |

## ๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญาและพัฒนางาน

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการให้ข้อมูลแก่ผู้ขอรับทุน เพื่อทำความเข้าใจและอธิบายถึงขั้นตอน กระบวนการ โดยเน้นย้ำเรื่องหลักเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น ตลอดจนเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศ อีกทั้งยังอธิบายวิธีและรายละเอียดการกรอกข้อมูลใบสมัครและจัดทำแบบประเมินคุณสมบัติตนเองให้กับผู้ขอรับทุน เพื่อให้ผู้ขอรับทุนได้มีการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเอง และทราบถึงหลักเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น ตลอดจนเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา

โดยหลังจากที่ได้ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานได้สร้างไลน์สำหรับใช้เป็นช่องทางในการประสานงาน ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ติดตามและแก้ไขปัญหา ให้ทันเวลา เพื่อเป็นการลดช่องว่างในการประสานงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ให้มากขึ้น ซึ่งผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติของระดับภาษาจีน (HSK) ที่ตรงตามเงื่อนไขของแต่ละประเภททุนการศึกษา ให้ร่วมสมัครสอบวัดระดับภาษาจีนของศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยแจ้งกำหนดการและค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ วัดระดับให้ทราบ โดยการสอบ HSK มีทั้งสิ้น ๖ ระดับ และ HSKK ๓ ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำแบบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (checklist) เพื่อให้ผู้ขอรับทุนใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นจะต้องใช้ในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามเงื่อนไข

## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐. (๒๕๕๑, ๙ มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๕ ก. หน้า ๑๐.

มหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๖๕, ๑๙ กันยายน). ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสถาบันขงจื้อ

พ.ศ. ๒๕๖๕

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๕, ๕ สิงหาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายใน  
ส่วนงาน.

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๔, ๒ สิงหาคม). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๑, ๖ มิถุนายน). คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๕๙-๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจ  
ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการแทน

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๑, ๑๑ มกราคม). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง

คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน

พ.ศ. ๒๕๖๑

\_\_\_\_\_. (๒๕๕๙, ๑๙ กุมภาพันธ์). ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๙

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๕) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR ๒๐๒๒) ศูนย์จีนศึกษาและ  
สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕)

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๕). *โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา*. สืบค้น ๒ เมษายน

๒๕๖๗ จาก : <https://www.buu.ac.th/สำนักงานอธิการบดี>

เสถียร คามิศักดิ์. (๒๕๔๙). *การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน*. สืบค้น ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗,

จาก : <https://file.khonkaenlink.info/ebook/data/manual/Sa1.pdf>

วิยะดา ธนสรรวนิช. (๒๕๕๘). *การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน*. สืบค้น ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕,

จาก : [https://www.ubu.ac.th/web/files\\_up/27f2015090411325697.pdf](https://www.ubu.ac.th/web/files_up/27f2015090411325697.pdf)

## ภาคผนวก

### ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมแนะแนวการขอทุนการศึกษา

๒. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

๑. แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมแนะแนวการศึกษา

ภาพที่ ๒ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมและแนวการขอทุนการศึกษา





## 2024年国际中文教师奖学金推介会

### International Chinese Language Teachers Scholarship 2024

ส่วนที่ 1 จาก 2

**แบบตอบรับเข้าร่วมฟังการบรรยายและแนวการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีน**

**นานาชาติ(ทุนสถาบันขงจื่อ)ประจำปี 2567** 🎓

**2024年 国际中文教师奖学金推介会报名表** 🎓

**วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี**

**B I U ☞ ✕**

📌 รับสมัครถึงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2567 หรือ ปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครครบตามจำนวน  
\*\*\*\*\* รับสมัครจำนวนจำกัด\*\*\*\*\*

📌 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ
2. เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาจีนแก่บุคคลที่สนใจจะไปศึกษา ณ ประเทศจีน
3. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาจีนในระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบ    สถาบันขงจื่อและศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้เข้าร่วมโครงการ    นักเรียน นิสิตนักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป

ลิงค์สมัคร : <https://forms.gle/C9cfRD7wLmFNcUV38>

ภาพที่ ๒ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมแนะแนวการขอทุนการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *</b></p> <p>ข้อความคำตอบสั้นๆ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>หมายเลขโทรศัพท์ *</b></p> <p>ข้อความคำตอบสั้นๆ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>อีเมล e-mail *</b></p> <p>ข้อความคำตอบสั้นๆ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>สถานภาพ (เช่น กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษา/อุดมศึกษา/ทำงาน) *</b></p> <p>ข้อความคำตอบสั้นๆ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>ท่านเป็น "นักเรียนสังกัดสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา" คือ ผู้ที่ผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมจีน *<br/>         ของสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา เช่น การอบรมภาษาจีนสำหรับบุคคลทั่วไป การอบรมศิลปวัฒนธรรมจีน ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน และได้รับใบประกาศนียบัตรที่ออกโดย สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น</p> <p><input type="radio"/> ใช่</p> <p><input type="radio"/> ไม่ใช่</p> |

ภาพที่ ๒ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมแนะแนวการศึกษา

\*\*\*

ท่านเคยเข้าร่วมฟังการแนะแนวทุนการศึกษาของสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพาหรือไม่ \*

☐ เคยเข้าร่วม

☐ ไม่เคยเข้าร่วม

ประเภททุนการศึกษา ทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ) ที่ท่านต้องการ \*  
ขอในปี 2567

☐ ทุนระยะสั้น 4 สัปดาห์

☐ ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา (1 เทอม)

☐ ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา (1ปี)

☐ ทุนระดับปริญญาตรี 4 ปี

☐ ทุนระดับปริญญาโท

☐ ทุนระดับปริญญาเอก

ข้อมูลที่ท่านต้องการทราบในการแนะแนวทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ(ทุนสถาบันขงจื้อ) ประจำปี 2567 \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ  
.....

ภาพที่ ๒ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมแนะแนวการศึกษา

ส่วนที่ 2 จาก 2

กำหนดการบรรยายแนะแนวทุนการศึกษา
วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2567
✕
⋮

★ กำหนดการจัดบรรยาย วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2567

เวลา 13.00-15.30 นาฬิกา

ณ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา อาคารเนกประสงค์ ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

|                     |                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา 12.45-13.00 น. | ผู้เข้าร่วม ลงทะเบียน ณ อาคารเนกประสงค์ ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี                                                 |
| เวลา 13.00-13.15 น. | กล่าวต้อนรับและเปิดการบรรยาย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิรินทร์ ภริมย์เลิศอมร<br>ผู้จัดการแทนผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อฝ่ายไทย |
| เวลา 13.15-14.15 น. | แนะนำการขอทุนการศึกษาและเงื่อนไขการขอทุน<br>โดย อาจารย์ XIANG ZHOIYONG ผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อฝ่ายจีน                         |
| เวลา 14.15-15.15 น. | แนะนำขั้นตอนการสมัครและการนำเสนอเอกสาร<br>โดย คุณวันวิสา เทียนทองศิริ ผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา                              |
| เวลา 15.15-15.30 น. | สรุปและตอบคำถามการขอทุนการศึกษา<br>โดย ผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อฝ่ายจีน และผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา                           |

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

☎ สอบถามรายละเอียดได้ที่ : 08 1295 7887

## ๒. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

ภาพที่ ๗ แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (<http://pmplatform.chinese.cn>)



项目管理平台

用户名 Username

密码 Password

☒ 我已阅读并同意《用户服务协议及免责声明》

登录 Login

注册用户 Register

忘记密码 Forget Password

公告：关于“汉语桥海外资助项目”用户登录说明

ภาพที่ ๗ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (<http://pmplatform.chinese.cn>)



CENTER FOR LANGUAGE  
EDUCATION AND COOPERATION  
中外语言交流合作中心

申请单号:

奖学金类别: 一学年研修生/One-Academic-Year Study

推荐机构: 东方大学孔子学院

## 国际中文教师奖学金申请表

### APPLICATION FORM FOR INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE TEACHERS SCHOLARSHIP(View)

#### 1.基本信息/Basic information:

护照用名/Name in passport

姓/Family name:

中文姓名/Chinese name:

国籍/Nationality:

护照号码/Passport No.:

护照有效期/Passport Validity:

出生日期/Date of birth:

出生地点/Place of birth

国家/Country:

城市/City:

性别/Gender:

婚姻状况/Marital status:

最后学历/Education level:

宗教/Religion:

电话/Tel:

传真/Fax:

E-mail:

手机/Mobile:

母语/Native language:

目前状态/Current personal circumstances:

目前所在学校或机构/Place of study or work:

接受录取通知书/奖学金证书地址(包含国家、省州、城市、街道名

、邮编信息) /Address for receiving acceptance letter or certificate of the

scholarship(Street, City, State/Province, Country, Zip code):

永久通信地址/Permanent Address:

紧急情况在华联系人及电话/Emergency contact and telephone in China:

名称/Name:

电话/Tel:

传真/Fax:

E-mail:

地址/Address:

手机/Mobile:

#### 2.教育背景/Education background:

学校  
Institutions

在校期间  
From / to

主修专业  
Fields of study

所获证书  
Diploma/degree obtained



ภาพที่ ๗ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (<http://pmplatform.chinese.cn>)

申请人保证/ I Hereby Affirm That

◆本表所填写的内容和提供的材料真实无误;

All information and materials given in this form are true and accurate.

◆我保证本人身体健康, 符合接收院校相关要求, 并于来华后提交有效的《外国人体格检查记录》原件;

I promise my health is in good condition and meet the requirements of the acceptance universities and I will submit the original foreigner physical examination form after come to China.

◆在华期间, 遵守中国法律、法规, 不从事任何危害社会秩序的、与本人来华学习身份不相符合的活动;

During my stay in China, I shall abide by the laws and decrees of China, and will not participate in any activities which are deemed to be adverse to the social order and are inappropriate to my capacity as a student.

◆按规定期限离华, 不无故在华滞留;

I shall return to my home country as soon as I complete my scheduled program in China, and will not extend my stay without valid reasons.

◆到华前, 我同意自行购买海外保险。在华期间, 奖学金之外所产生费用与孔子学院总部及在华就读院校无关;

I agree to buy Overseas Insurance before entering China. During my stay in China, except the scholarship, all other expenses and losses will not be related to the Confucius Institute Headquarters and the University which accepted my studying application in China.

◆如违反上述保证而受到中国法律、法规或校纪、校规的惩处, 我愿意接受孔子学院总部的中止或取消奖学金及其他相应处罚;

If I am judged by the Chinese laws as having violated any of the above, I will not lodge any appeal against the decision of Confucius Institute Headquarters on suspending, or withdrawing my scholarship, or any other penalties.

ภาพที่ ๗ (ต่อ) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (<http://pmplatform.chinese.cn>)

•提供毕业后拟任教机构工作协议或相关证明者优先。

Priority will be given to applicants who may provide a work contract with a teaching institution upon completing their studies in China or a proof to the same effect.

申请人签字/Signature of the Applicant:



日期/Date: 2024 年/Year 3 月/Month

推荐机构负责人签字/Signature of the Referee of  
Recommending Institute:



日期/Date:

---

## ภาคผนวก

### ข. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา
๒. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ
๓. ตัวอย่างเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน
๔. ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา
๕. แบบรายงานสถานะการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ให้ทุนการศึกษา
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๗. ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)
๘. ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)
๙. ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
๑๒. รายงานการดำเนินงานโครงการ

## ๑. โครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

## ภาพที่ ๘ โครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

### โครงการแนะแนวการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ)

๑. ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ)

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการต่อเนื่อง
- ☒ โครงการใหม่

๓. ประเภทโครงการ

- ☒ อยู่ในแผน
- ☐อยู่นอกแผน

๔. ประเภทโครงการ

- ☒ ๑. โครงการสนับสนุนนโยบาย/พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ☐ ๒. โครงการพัฒนาความรู้ตามสายงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ☐ ๓. โครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทั่วไป

๕. ความสอดคล้อง

๕.๑ ความสอดคล้องต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☒ ๑. ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- ☒ ๒. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนางานวิจัยในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ ๓. ด้านการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ความสอดคล้องต่อนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา

- ☒ ๑ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการสร้างบุคลากรคุณภาพ
  - ☐ โปรแกรม ๑ ระบบพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับสากล
  - ☒ โปรแกรม ๒ พัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคตะวันออก
  - ☐ โปรแกรม ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะอนาคต
  - ☐ โปรแกรม ๔ การนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
  - ☐ โปรแกรม ๕ ยกระดับคุณภาพและความเป็นสากลของงานวิจัยผ่านความร่วมมือการทางวิจัยผ่านความร่วมมือการทำวิจัยกับสถาบันศึกษาจากต่างประเทศ
- ☐ ๒ การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน
  - ☐ โปรแกรม ๖ พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย
  - ☐ โปรแกรม ๗ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการภาคตะวันออกด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
  - ☐ โปรแกรม ๘ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากภาคตะวันออกด้วยงานวิจัย และนวัตกรรม
- ☐ ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
  - ☐ โปรแกรม ๙ มุ่งสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ
  - ☐ โปรแกรม ๑๐ พัฒนาระบบบริหารประสิทธิภาพรายรับ-รายจ่าย
  - ☐ โปรแกรม ๑๑ การบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

## ภาพที่ ๘ (ต่อ) โครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

- ☐ โปรแกรม ๑๒ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ โปรแกรม ๑๓ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☐ โปรแกรม ๑๔ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านของเสีย
- ☐ โปรแกรม ๑๕ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านน้ำ
- ☐ โปรแกรม ๑๖ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านการขนส่ง

### ๕.๔ ความสอดคล้องต่อพันธกิจสำนักงานอธิการบดี

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความประทับใจและเป็นที่ยอมรับ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรอัจฉริยะมีประสิทธิภาพสูง

### ๕.๕ ความสอดคล้องต่อองค์ประกอบคุณภาพและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย

#### บุรพา ตามเกณฑ์ EdPEx

- ☐ หมวด ๑ การนำองค์กร
- ☐ หมวด ๒ กลยุทธ์
- ☒ หมวด ๓ ลูกค้า
- ☐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- ☐ หมวด ๕ บุคลากร
- ☐ หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ
- ☒ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx

### ๖. ความสอดคล้องต่อพันธกิจของหน่วยงาน (สถาบันขงจื้อและศูนย์จีนศึกษา)

- ☒ ๑. พัฒนาผู้เรียนภาษาจีนในระดับการศึกษาต่าง ๆ ให้มีทักษะการใช้ภาษาจีนที่สูงขึ้น
- ☐ ๒. พัฒนากิจกรรมวัฒนธรรมและการสอนสู่ความยั่งยืน
- ☒ ๓. พัฒนาการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริม EEC สู่ความเป็นสากล
- ☐ ๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านจีนศึกษา
- ☐ ๕. พัฒนาการบริหารการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

### ๗. ผู้รับผิดชอบ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา

๘. หลักการ การส่งเสริมให้ผู้เรียนภาษาจีนในภูมิภาคตะวันออกได้รับทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ) เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ประเทศจีน เป็นภารกิจของสถาบันขงจื้อโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนภาษาจีนได้มีโอกาสดูแลต่อ ณ ประเทศจีนในระดับที่สูงขึ้น และมีโอกาสได้พัฒนาการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์จริง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างบุคลากรทางการศึกษาภาษาจีนในอนาคต อีกทั้งตระหนักถึง ความสำคัญของโครงการแนะนำขอทุนศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ จะช่วยให้ผู้สนใจได้รับข่าวสารที่ถูกต้องและมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอทุนการศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อสามารถวางแผนการขอทุนการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมผู้สนใจทุนศึกษาแล้วยังเป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาจีนสำหรับบุคคลที่สนใจที่จะพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้น

### ๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอทุนศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ
๒. เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาจีนแก่บุคคลที่สนใจจะไปศึกษา ณ ประเทศจีน
๓. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาจีนในระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษา

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ภาพที่ ๘ (ต่อ) โครงการอบรมแนะแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน นิสิตนักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕๐ คน
๑๒. ระยะเวลาและการดำเนินกิจกรรม วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- แนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับการทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ เพื่อศึกษาต่อ ณ ประเทศจีน ปี ๒๕๖๗
  - แนะนำขั้นตอนการยื่นเอกสารในการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ
  - ตอบคำถามเกี่ยวกับการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ
๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ
  ๒. ผู้ร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ และมีการเตรียมตัวที่ดีที่จะขอทุนการศึกษาดังกล่าว

### กำหนดการ

#### “โครงการแนะแนวการขอทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ)” วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

|                     |                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๑๒.๔๕-๑๓.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                       |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๑๕ น. | กล่าวต้อนรับและเปิดการบรรยาย<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมรินทร์ ภิรมย์เลิศอมร<br>ผู้จัดการแทนผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อฝ่ายไทย |
| เวลา ๑๓.๑๕-๑๔.๑๕ น. | แนะนำการขอทุนการศึกษาและเงื่อนไขการขอทุน<br>โดย อาจารย์ XIANG ZHIYONG ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อฝ่ายจีน                            |
| เวลา ๑๔.๑๕-๑๕.๑๕ น. | แนะนำขั้นตอนการสมัครและการนำส่งเอกสาร<br>โดย คุณวันวิสา เทียนทองศิริ ผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา                                 |
| เวลา ๑๕.๑๕-๑๕.๓๐ น. | สรุปและตอบคำถามการขอทุนการศึกษา<br>โดย ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อฝ่ายจีน และผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา                             |

### \*หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๐๐ น.

## ๒. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ

ภาพที่ ๙ ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ

**BUU** BURAPHA UNIVERSITY WISDOM OF THE EAST

**2024 年国际中文教师奖学金**  
International Chinese Language Teachers Scholarship 2024

**ขั้นตอนการยื่นเอกสารสมัคร**  
**ทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ**  
**ประจำปี 2567 (ทุนสถาบันวงจื่อ)**

- 1 ผู้ขอทุนศึกษารายละเอียดจาก  
ประกาศรับสมัครทุนฯ  
<http://confucius.buu.ac.th/th/?p=6934>
- 2 ผู้ขอทุน ลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และ Upload  
เอกสารการขอทุนฯ ที่ Website  
<http://cis.chinese.cn>
- 3 ผู้ขอทุน ส่งเอกสารประกอบการขอทุนฯ มายัง  
สถาบันวงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ทาง E:mail : [Confuciusbuu@hotmail.com](mailto:Confuciusbuu@hotmail.com)
- 4 ผู้ขอทุน ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  
และเข้าสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดการ  
ได้ที่ <https://www.facebook.com/Buuconfucius>
- 5 รอผลการพิจารณาการสอบสัมภาษณ์  
เมื่อสัมภาษณ์ผ่านจะได้รับเอกสาร推荐信 และ学员证明  
ให้นำไป Upload ที่ Website <http://cis.chinese.cn>  
(ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน และกด 提交 Submit  
เมื่อทางสถาบันฯ แจ้งในกลุ่ม We chat )
- 6 ติดตามสถานะการยื่นเอกสารทุนฯ ที่ Website  
<http://cis.chinese.cn>

สถาบันวงจื่อและศูนย์วิจัยศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข  
จ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

<http://facebook.com/buuconfucius>  
[confuciusbuu@hotmail.com](mailto:confuciusbuu@hotmail.com)  
08-1295-7887

ภาพที่ ๙ (ต่อ) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ

项目管理平台

用户名 Username

密码 Password

我已阅读并同意《用户服务协议及免责声明》

登录 Login

注册用户 Register

忘记密码 Forget Password

สมัครสมาชิก

公告: 关于“汉语桥海外资助项目”用户登录说明

项目管理平台 国际中文教师奖学金管理平台

请填写申请表/Full in

奖学金申请

คลิกเพื่อสมัครทุน

国际中文教师奖学金接收院校(2025)

联系我们

中外语言交流合作中心  
奖学金处  
地址: 中国, 北京西城区德胜门外大街129号 邮编: 100088  
邮箱: scholarships@chinese.cn  
电话: +86-10-58595727

Center for Language Education and Cooperation  
Scholarships  
Address: 129, Deshengmenwai Street, Xicheng District, Beijing, 100088, China  
Email: scholarships@chinese.cn  
Fax: +86-10-58595727

通知公告

“中外联合培养翻译硕士项目”报名操作手册 2025-02-26

关于做好2025年国际中文教师奖学金工作的通知 2025-02-13

## ภาพที่ ๙ (ต่อ) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ




填表说明 Illustrate

**基本信息 Basic information**

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

**基本信息 Basic information**

\* 证件图片/Certificate Photo:



+  
上传

อัปโหลดรูปของผู้ขอทุน

**护照姓名/Name in passport**

\* 姓/Family name:  ระบุนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

\* 名/Given name:  ระบุชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

\* 中文姓名/Chinese name:  ระบุชื่อ (ภาษาจีน)

\* 国籍/Nationality:  ระบุชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง

\* 护照号码/Passport No.:  ระบุชื่อ วันหมดอายุเลขที่หนังสือเดินทาง

\* 护照有效期/Passport No. Validity:  ระบุชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง

\* 护照首页上传/Upload passport first page

上传/Upload

1. wanwisa tientongsiri

อัปโหลดหนังสือเดินทางหน้าแรก

[下载 删除](#)

\* 出生日期/Date of birth:  ระบุ วัน/เดือน/ปีเกิด

**出生地点/Place of birth**

\* 出生国家/Country:  ระบุ ประเทศ

\* 出生城市/City:  ระบุ จังหวัด

\* 性别/Gender: ☐ 男/Male ☒ 女/Female ระบุ เพศ

\* 婚姻状况/Marital status: ☐ 未婚/Single ☒ 已婚/Married ☐ 其他/other ระบุ สถานภาพ

\* 最高学历/Education level:  ระบุ วุฒิการศึกษา

\* 宗教/Religion:  ระบุ ศาสนา

\* 电话/Tel:  ระบุ หมายเลขโทรศัพท์

例: 86-10-58595859

\* 传真/Fax:  ระบุ หมายเลข FAX (ถ้ามี)

例: 86-10-58595900

\* 邮件/E-mail:  ระบุ E-mail

\* 手机/Mobile:  ระบุ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

例: 86-18768686868

\* 母语/Native language:  ระบุ ภาษาที่ใช้








## ภาพที่ ๙ (ต่อ) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ

บันทึกข้อมูลการขอรับทุน

奖学金申请 Application category

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Reference

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-10-58595927  
工作时间：周一至周五 9:00-11:00, 14:00-17:00  
WorkDay: From Monday to Friday 9:00-11:00, 14:00-17:00

是否是特定协议人士/with specific agreements of Hanban's  
☒ 否/No ☐ 是/Yes  
ตอบคำถาม “ท่านเป็นผู้ที่คัดเลือกพิเศษโดย Hanban หรือไม่”

是否汉语桥获奖者/"Chinese Bridge" Chinese Proficiency Competitions winner  
☒ 否/No ☐ 是/Yes  
ตอบคำถาม “ท่านเป็นผู้ได้รับรางวัลจากการประกวดสะพานภาษาจีน หรือไม่”

\* 推荐机构类别/Type of Recommending Institute: 孔子学院 เลือก ประเภทหน่วยงานที่ยื่นขอทุน

\* 洲/Continent: 亚洲 เลือก ทวีปที่ตั้ง

\* 国家/Country: 泰国/Thailand เลือก ประเทศที่ตั้ง

\* 推荐机构名称 /Name of Recommending Institute: 东方大学孔子学院 เลือก ชื่อสถาบันขงจื่อ

\* 奖学金类别/Scholarship Category:  
☐ 四周研修生/Four-Week Study  
☒ 一学期研修生/One-Semester Study  
☐ 一学年研修生/One-Academic-Year Study  
☐ 国际中文教育专业本科生/BTC SOL  
☐ 国际中文教育专业硕士研究生/MTC SOL  
☐ 国际中文教育专业博士研究生/DTCSOL  
เลือก ประเภททุนการศึกษา

\* 申请学习时间/Duration of Study: ☒ 自/From 2026年/Year 3月/Month - 2026年/Year 7月/Month เลือก ระยะเวลา

\* 资助内容/Scholarship Coverage: ☒ 全额奖学金 เลือก ประเภททุนเต็มจำนวน

申请院校及专业/Institutions and Majors of Preference in China: Enter your choices of up to 2 in order of preference. Please state

\* 专业/Speciality:  
☐ 中国历史/Chinese History  
☐ 中医/Traditional Chinese Medical Science  
☒ 汉语言文学/Chinese Language and Literature  
☐ 中国哲学/Chinese Philosophy  
☐ 国际中文教育/Teaching Chinese to Speakers of Other Languages, TCSOL  
☐ 太极文化/Tai chi culture  
เลือก หลักสูตรที่ต้องการศึกษา

\* 请选择第一学校/The first choice: เลือก มหาวิทยาลัยอันดับที่ 1

\* 请选择第二学校/The second choice: เลือก มหาวิทยาลัยอันดับที่ 2

是否服从调剂/Can you accept the institutions suggested by the Confucius Institute Headquarters.  
☒ 是/Yes ☐ 否/No  
ตอบคำถาม “ท่านยอมรับเงื่อนไขของสถาบันขงจื่อ หรือไม่”

保存/Save 保存并继续/Save And Next

กดบันทึก

## ภาพที่ ๙ (ต่อ) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ

บันทึกข้อมูลความสามารถทางภาษา

| 语言能力 Language ability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>汉语/Chinese</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 很好/Excellent           <input type="radio"/> 好/Good           <input type="radio"/> 较好/Fair           <input type="radio"/> 差/Poor           <input type="radio"/> 不会/None         </div> </div> <div> <div>英语/English:</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 很好/Excellent           <input type="radio"/> 好/Good           <input type="radio"/> 较好/Fair           <input type="radio"/> 差/Poor           <input type="radio"/> 不会/None         </div> </div> |
| <div> <div>เลือก ระดับความสามารถด้านภาษาจีน</div> <div>เลือก ระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div> <div>HSK</div> <div> <div>汉语水平考试 (HSK) 等级/Level of HSK:</div> <div> <div>* 准考证号/candidate</div> <div> <div>请输入</div> <div>ระบุเลขประจำตัวผู้สอบ</div> </div> </div> <div> <div>* HSK-考试时间:</div> <div> <div>请选择</div> <div>เลือกเวลาที่สอบ</div> </div> </div> <div> <div>* 等级/grade:</div> <div> <div>请选择</div> <div>เลือกระดับ HSK</div> </div> </div> <div> <div>* 成绩/scores:</div> <div> <div>请输入</div> <div>ระบุคะแนนสอบ HSK</div> </div> </div> </div> </div>                                                                |
| <div> <div>* HSK成绩报告单/HSK Report card</div> <div> <div>上传/Upload</div> <div>อัปโหลดใบประกาศผลสอบ HSK</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div> <div>HSK成绩报告单示意图1 或 示意图2</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 语言能力 Language ability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>汉语水平口语考试(HSKK)等级/Level of HSKK:</div> <div> <div>* 准考证号/candidate</div> <div> <div>请输入</div> <div>ระบุเลขประจำตัวผู้สอบ</div> </div> </div> <div> <div>* HSKK-考试时间:</div> <div> <div>请选择</div> <div>เลือกเวลาที่สอบ</div> </div> </div> <div> <div>* 等级/grade:</div> <div> <div>请选择</div> <div>เลือกระดับ HSKK</div> </div> </div> <div> <div>* 成绩/scores:</div> <div> <div>请输入</div> <div>ระบุคะแนนสอบ HSKK</div> </div> </div> </div> |
| <div> <div>* HSKK成绩报告单/HSKK Report card</div> <div> <div>上传/Upload</div> <div>อัปโหลดใบประกาศผลสอบ HSK</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div> <div>BCT</div> <div> <div>商务汉语考试 (BCT) 等级/Level of BCT:</div> <div> <div>请选择</div> <div>เลือกระดับ BCT (ถ้ามี)</div> </div> <div> <div>成绩/scores:</div> <div> <div>请输入</div> <div>ระบุคะแนนสอบ BCT (ถ้ามี)</div> </div> </div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                 |
| <div> <div>BCT成绩报告单 /BCT Report card</div> <div> <div>上传/Upload</div> <div>อัปโหลดใบประกาศผลสอบ BCT (ถ้ามี)</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ภาพที่ ๙ (ต่อ) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ

บันทึกข้อมูลความสามารถทางภาษา



奖学金申请 Application Category

**语言能力 Language ability**

推荐人 Referee

如有系统使用问题, 请联系该邮箱: support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-10-58595927  
工作时间: 周一到周五 9:00-11:00, 14:00-17:00  
WorkDay: From Monday to Friday 9:00-11:00, 14:00-17:00

BCT成绩报告单 /BCT Report card

上传/Upload

BCT

商务汉语口语考试 (BCT) 等级/Level of BCT-ORAL:

请选择: **เลือกระดับ BCTการสอบพูด (ถ้ามี)** 成绩/scores: 请输入 **ระบุคะแนน BCTการสอบพูด (ถ้ามี)**

BCT口语成绩报告单/BCT-ORAL Report card

上传/Upload

อัปโหลดใบประกาศผลสอบ BCTการสอบพูด (ถ้ามี)

我可以用英语参加学习/I can be taught in English:

☒ 是/Yes ☐ 否/No **ตอบคำถาม “ท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนได้ หรือไม่”**

我可以用汉语进行学习/I can be taught in Chinese:

☒ 是/Yes ☐ 否/No **ตอบคำถาม “ท่านสามารถใช้ภาษาจีนในการเรียนได้ หรือไม่”**

其他语言/Other Languages: 请输入 **ตอบคำถาม “ภาษาอื่น ๆ” (ถ้ามี)**

保存/Save **กดบันทึก** 保存并继续/Save And Next

บันทึกข้อมูลสถาบันขงจื่อ

填表说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

**推荐人 Referee**

如有系统使用问题, 请联系该邮箱: support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-10-58595927  
工作时间: 周一到周五 9:00-11:00, 14:00-17:00  
WorkDay: From Monday to Friday 9:00-11:00, 14:00-17:00

推荐机构上传推荐信/upload recommendation letter

上传/Upload **อัปโหลดเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน**

推荐机构电话/Tel of Recommending Institute: 66-812957887  
例: 86-10-58595859 **ระบุ หมายเลขโทรศัพท์สถาบันขงจื่อ**

推荐机构传真/Fax of Recommending Institute: - **ระบุ หมายเลขโทรศัพท์ FAX (ถ้ามี)**

推荐机构邮件/E-mail: confuciusbuu@hotmail.com **ระบุ E-mail สถาบันขงจื่อ**

推荐人姓名/Name of Referee: Miss Xiang Zhiyong **ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อ**

推荐人电话/Tel: 66-812957887  
例: 86-10-58595859 **ระบุ หมายเลขโทรศัพท์**

申请陈述/Application Statement (介绍中文学习背景, 来华学习计划及目的):

您还可以输入: 3000 个字符

H B T I F I U S **ระบุ แผนการศึกษา (ภาษาจีน)**

## ภาพที่ ๙ (ต่อ) ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ



### บันทึกข้อมูลสถาบันขงจื้อ

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-10-58595927  
工作时间：周一到周五  
9:00-11:00, 14:00-17:00  
WorkDay: From Monday to Friday  
9:00-11:00, 14:00-17:00

推荐信一：

上传

推荐信二：

上传

อัปโหลดเอกสารหนังสือรับรอง

จากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปจำนวน 2 ท่าน  
(เฉพาะผู้ที่ขอทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก)

申请人保证/ I Hereby Affirm That

◆本表所填写的内容和提供的材料真实无误；

All information and materials given in this form are true and accurate.

我保证本人身体健康，符合接收院校相关要求，并于来华后提交有效的《外国人体格检查记录》原件；

I promise my health is in good condition and meet the requirements of the acceptance universities and I will submit the original foreigner physical examination form after come to China.

◆在华期间，遵守中国法律、法规，不从事任何危害社会秩序的、与本人来华学习身份不相符合的活动；

During my stay in China, I shall abide by the laws and decrees of China, and will not participate in any activities which are deemed to be adverse to the social order and are inappropriate to my capacity as a student.

◆按规定定期离华，不无故在华滞留；

shall return to my home country as soon as I complete my scheduled program in China, and will not extend my stay without valid reasons.

◆到华前，我同意自行购买海外保险。在华期间，奖学金之外所产生费用与中外语言合作交流中心及在华就读院校无关；

I agree to buy Overseas Insurance before entering China. During my stay in China, except the scholarship, all other expenses and losses will not be related to the Confucius Institute Headquarters and the University which accepted my studying application in China.

◆如违反上述保证而受到中国法律、法规或校纪、校规的惩处，我愿意接受中外语言合作交流中心的中止或取消奖学金及其他相应处罚；

If I am judged by the Chinese laws as having violated any of the above, I will not lodge any appeal against the decision of Confucius Institute Headquarters on suspending, or withdrawing my scholarship, or any other penalties.

◆如选择汉语国际教育硕士专业，毕业后至少从事5年汉语教学工作。

If I choose to study for Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages, I shall be committed to Chinese teaching after graduation for at least 5 years.

◆一学期研修项目和一学年研修项目原则上不录取3年内享受过同类奖学金的申请者。

Theoretically, applicants who have ever awarded Scholarship for One-Academic-Year Study or Scholarship for One-Semester Study within 3 years will not be admitted by the scholarship of the same kind.

\*申请人签字扫描件 / The applicant signature scanning files:

อัปโหลด ลายเซ็นของผู้ขอรับทุน

上传/Upload

预览/Preview

๓. ตัวอย่างเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน และเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

## ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างเอกสารตอบรับการยื่นขอรับทุน



泰国东方大学孔子学院  
สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยบูรพา

CIBUU NO.2024/0017

## 推荐信

-ระบุ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ- , 女, 泰国籍, 1998 年 04 月 13 日出生,  
2020 年 4 月毕业于泰国东方大学中文专业。

该生在校期间学习努力, 通过了 HSK 六级和 HSKK 高级, 并多次参加学校的中文活动和赛事。她的中文水平能够满足在中国学习和日常生活的需要。她对中国语言和文化兴趣浓厚, 掌握了在具体场景中运用中文表达自己观点的能力。该生希望能够去中国继续深造中文, 希望从事中文及中文教育相关工作, 愿意将来为中泰文化的交流做出贡献。

推荐其申请 2024 年汉语国际教育专业硕士研究生, 前往中国有关高等教育院校进一步学习中文和体验中国文化, 望批准她的入学申请并予以协助为盼。

泰国东方大学孔子学院中方院长 项志勇

二〇二四年四月四日



ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างเอกสารรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน



泰国东方大学孔子学院  
สถาบันขงจื๊อมหาวิทยาลัยบูรพา

CIBUU NO.2024/0006

泰国东方大学孔子学院学员证明

-ระบุ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ-      女，泰国籍，1998 年 04 月 13 日出生，  
2020 年 4 月毕业于泰国东方大学中文专业。

该生在校学习期间，多次接受东方大学孔子学院教师的授课，参加孔子学院汉语水平考试以及各类比赛。特此证明其为泰国东方大学孔子学院学员。

泰国东方大学孔子学院中方院长 项志勇

二〇二四年四月四日



#### ๔. ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลและแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



## ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ (คุณสมบัติอื่น ๆ สามารถดูได้จากประเภททุนการศึกษาแต่ละประเภท)

1. นักเรียน นักศึกษา ครูสอนภาษาจีน ศิษย์เก่าหรือบุคคลทั่วไป (ผู้ไม่ถึงสัญชาติจีน)  
(นักเรียนสังกัดสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา คือ ผู้ที่ศึกษา ณ สถาบันการศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือผู้ที่ผ่านการอบรมภาษาและศิลปวัฒนธรรมจีนสำหรับบุคคลทั่วไป และได้รับใบประกาศนียบัตรจากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น)
2. มีอายุระหว่าง 16-35 ปี (นับถึงวันที่ 1 กันยายน 2567) สำหรับครูสอนภาษาจีนอายุไม่เกิน 45 ปี และผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีอายุไม่เกิน 25 ปี
3. มีผลการสอบ HSK (ระดับและคะแนนตรงตามที่ประเภททุนการศึกษากำหนด)
4. มีผลการสอบ HSKK การสอบพูด (ระดับและคะแนนตรงตามที่ประเภททุนการศึกษากำหนด)

**2024 年国际中文教师奖学金**  
International Chinese Language Teachers Scholarship 2024

**ขั้นตอนการยื่นเอกสารสมัคร**  
**ทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ**  
**ประจำปี 2567 (ทุนสถาบันขงจื่อ)**

1. ผู้ขอทุนศึกษารายละเอียดจากประกาศรับสมัครทุนฯ  
<http://confucius.buu.ac.th/th/?p=6934>
2. ผู้ขอทุน ลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และ Upload เอกสารการขอทุนฯ ที่ Website  
<http://ois.chinese.cn>
3. ผู้ขอทุน ส่งเอกสารประกอบการขอทุนฯ มายังสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ทาง E-mail : [Confuciusbuu@hotmail.com](mailto:Confuciusbuu@hotmail.com)
4. ผู้ขอทุน ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และเข้าสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดการ  
ได้ที่ <https://www.facebook.com/Buuconfucius>
5. รอฟังผลการสอบสัมภาษณ์ เมื่อสัมภาษณ์ผ่านจะได้รับเอกสาร推荐信 และ学员证明  
ให้เข้าไป Upload ที่ Website <http://ois.chinese.cn>  
(ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน และกด 提交 Submit  
เมื่อการสถาบันฯ แจ้งในกลุ่ม We chat)
6. ติดตามสถานะการยื่นเอกสารทุนฯ ที่ Website  
<http://ois.chinese.cn>

สถาบันขงจื่อและศูนย์ศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนวงศาตติยาภิรมย์ ต.แสนสุข  
จ.เมือง จ.ระยอง 20131

<http://facebook.com/buuconfucius>  
[confuciusbuu@hotmail.com](mailto:confuciusbuu@hotmail.com)  
08-1285-7887

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลและแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



| ประเภททุนการศึกษา                                                                 | คุณสมบัติผู้สมัคร                                                                                                                                                             | ผล HSKและHSKK                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ทุนระดับปริญญาเอก<br>ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ<br>(ระยะเวลาเรียน 4 ปี) | 1.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท<br>สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท<br>สาขาภาษาจีน สาขาการสอนภาษาจีน หรือ สาขา<br>อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอน (อายุไม่เกิน 35 ปี) | 1.1 HSK ระดับ 6<br>(200 คะแนน) และผล<br>การสอบ HSKK<br>(ระดับสูง)<br>60 คะแนนขึ้นไป  |
| 2.ทุนระดับปริญญาโท<br>ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ<br>(ระยะเวลาเรียน 2 ปี)  | 2.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>(อายุไม่เกิน 35 ปี)                                                                                                              | 2.1 HSK ระดับ 5<br>(210 คะแนน) และผล<br>การสอบ HSKK<br>(ระดับกลาง)<br>60 คะแนนขึ้นไป |
| 3.ทุนระดับปริญญาตรี<br>ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ<br>(ระยะเวลาเรียน 4 ปี) | 3.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6<br>(อายุไม่เกิน 25 ปี)                                                                                                            | 3.1 HSK ระดับ 4<br>(210 คะแนน) และ<br>HSKK (ระดับกลาง)<br>60 คะแนนขึ้นไป             |

| ประเภททุนการศึกษา                                                                                                                                             | สาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผล HSKและHSKK                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา<br>(One-Year Study Program)<br>ระยะเวลาเรียน 11 เดือน<br>*ไม่พิจารณาผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา 1 ภาค<br>การศึกษา (ระยะเวลา 3 ปี)* | 4.1 เหมาะสำหรับครูสอนภาษาจีน<br>ผู้กำลังเตรียมความพร้อมจะศึกษาต่อระดับปริญญา<br>โท หรือผู้ที่สนใจ เพื่อศึกษาสาขาการสอนภาษาจีน<br>นานาชาติ (国际中文教育)<br><br>4.2 เหมาะสำหรับผู้ประกอบการอาชีพล่าม นักแปล<br>นักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา ผู้ที่<br>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ<br>เพื่อเลือกศึกษาใน 3 สาขาวิชาดังนี้<br>- สาขาวิชาภาษาจีน (汉语言文学)<br>- สาขาวิชาประวัติศาสตร์จีน (中国历史)<br>- สาขาวิชาปรัชญาจีน (中国哲学)<br><br>4.3 เหมาะสำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษา<br>ด้านจีนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>หรือผู้ที่สนใจ เพื่อศึกษาด้านพัฒนาภาษาจีน<br>(汉语研修) | 4.1 HSK ระดับ 3<br>(270 คะแนน)<br>และHSKK ระดับใดก็ได้<br><br>4.2 HSK ระดับ 4<br>(180 คะแนน) และHSKK<br>(ระดับกลาง)<br>60 คะแนนขึ้นไป<br><br>4.3 HSK ระดับ 3 (210<br>คะแนน) ถ้ามีผล HSKK<br>จะพิจารณาเป็นพิเศษ |

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลและแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

| ประเภททุนการศึกษา                                                                                                                                                                        | สาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผล HSKและHSKK                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา</b><br><b>(One-Semester Study Program)</b><br><b>ระยะเวลาเรียน 5 เดือน</b><br><b>*ไม่พิจารณาผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา 1 ภาคการศึกษา (ระยะเวลา 3 ปี)*</b> | 5.1 เหมาะสำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา และผู้สนใจด้านเพื่อเลือกศึกษาใน 4 สาขาวิชาดังนี้<br>-สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (国际中文教育)<br>-สาขาวิชาภาษาจีน (汉语言文学)<br>-สาขาวิชาประวัติศาสตร์จีน (中国历史)<br>-สาขาวิชาปรัชญาจีน (中国哲学)<br><br>5.2 เหมาะสำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้สนใจ เพื่อเลือกศึกษา<br>- ด้านการแพทย์แผนจีน (中医)<br>- มวยไทเก๊ก (太极文化) | 5.1 มีผลการสอบ HSK ระดับ 3 (180 คะแนน) และ HSKK ระดับใดก็ได้<br><br>5.2 มีผลการสอบ HSK ระดับใดก็ได้ ถ้ามีผล HSKK จะพิจารณาเป็นพิเศษ |
| <b>6.ทุนระยะสั้น 4 สัปดาห์</b><br><b>(Four-Week Study Program)</b>                                                                                                                       | 6.1 เหมาะสำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา และผู้สนใจ เพื่อเลือกศึกษา<br>- หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน (汉语研修)<br>- ด้านการแพทย์แผนจีน (中医)<br>- หรือมวยไทเก๊ก (太极文化)                                                                                                                                                                                                                                                      | 6.1 มีผลการสอบ HSK ระดับใดก็ได้                                                                                                     |

| ประเภททุนการศึกษา                                                                                                                                 | สาขาวิชา                                                                                   | ผล HSKและHSKK                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ทุนการศึกษาออนไลน์ (Scholarships for Online Programs)</b><br>- ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา <b>ออนไลน์</b><br><b>(Online Program for One-Year)</b> | หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน (汉语研修)<br>ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2566 และ เดือนมีนาคม 2567 | มีผลการสอบ HSK ระดับ 3 (180 คะแนน) หากมีผลการสอบ HSKK (การสอบพูด) จะพิจารณาเป็นพิเศษ |
| - ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา <b>ออนไลน์</b>                                                                                                        | หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน (汉语研修)<br>ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2566 และ เดือนมีนาคม 2567 | มีผลการสอบ HSK                                                                       |
| - ทุนการศึกษาฝึกอบรมเฉพาะด้าน <b>ออนไลน์</b><br>รายละเอียดการสมัครสามารถสอบถามได้ที่มหาวิทยาลัยที่เปิดรับสมัคร                                    |                                                                                            |                                                                                      |

## ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลและแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

### เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องทำการลงทะเบียนออนไลน์และกรอกใบสมัครที่ <http://cis.chinese.cn/account/login> (国际中文教师奖学金申请表)

พร้อมทั้งทำการอัปโหลดเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่าย (ที่มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือน)
- สำเนาผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK และ การสอบพูด HSKK (ผลการสอบไม่เกิน 2 ปี)
- สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษาสูงสุดหรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาจากสถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- สำเนาผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ หรือ สำหรับผู้ขอทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ให้ใช้ใบ ปพ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ ที่ผ่านการรับรองนิติกรณ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว
- ใบประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงตนว่าเป็นนักเรียนสังกัดสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา (东方大学孔子学院学员证明)
- ประวัติส่วนตัว/แผนการศึกษา (学习计划)
  - ทุนระยะสั้น 4 สัปดาห์ 1 ภาคการศึกษา และ 1 ปีการศึกษา จำนวนไม่ต่ำกว่า 500 ตัวอักษรจีน
  - ทุนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวนไม่ต่ำกว่า 800 ตัวอักษรจีน
  - ทุนระดับปริญญาเอก (ประวัติส่วนตัว ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และแผนการศึกษาวิจัย จำนวนไม่ต่ำกว่า 3,000 ตัวอักษรจีน )
- หนังสือรับรอง (ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษ) จากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน 2 ท่าน (เฉพาะผู้ที่ขอทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกเท่านั้น)

ให้นำส่งใบสมัครที่พิมพ์จากระบบ พร้อมเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนศึกษาข้างต้น

มาที่อีเมล : [confuciusbuu@hotmail.com](mailto:confuciusbuu@hotmail.com)



| ประเภททุนการศึกษา/ระยะเวลาเปิดภาคเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กำหนดการส่งเอกสารให้สถาบันขงจื้อ ม.บูรพา                                                                                                       | กำหนดการสอบสัมภาษณ์ Voov Meeting                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนระดับปริญญาเอก/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุนระดับปริญญาโท/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุนระดับปริญญาตรี/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุน 1 ปีการศึกษา/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนกันยายน 2567 และเดือนมีนาคม 2568</li> <li>- ทุน 4 สัปดาห์/เดือนกรกฎาคม 2567 และเดือนธันวาคม 2567</li> </ul> | <b>รอบที่ 1</b><br>ส่งเอกสารทาง E-mail<br><a href="mailto:confuciusbuu@hotmail.com">confuciusbuu@hotmail.com</a><br>ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567 | สอบสัมภาษณ์<br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 5 เมษายน 2567  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนระดับปริญญาเอก/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุนระดับปริญญาโท/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุนระดับปริญญาตรี/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุน 1 ปีการศึกษา/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนกันยายน 2567 และเดือนมีนาคม 2568</li> <li>- ทุน 4 สัปดาห์/เดือนธันวาคม 2567</li> </ul>                      | <b>รอบที่ 2</b><br>ส่งเอกสารทาง E-mail<br><a href="mailto:confuciusbuu@hotmail.com">confuciusbuu@hotmail.com</a><br>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 | สอบสัมภาษณ์<br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 |

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



| ประเภททุนการศึกษา/ระยะเวลาเปิดภาคเรียน                                                                                            | กำหนดการ<br>ส่งเอกสาร<br>ให้สถาบันขงจื้อ<br>ม.บูรพา                                               | กำหนดการสอบ<br>สัมภาษณ์ Voov<br>Meeting                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนมีนาคม 2568</li> <li>- ทุน 4 สัปดาห์/เดือนธันวาคม 2567</li> </ul> | <b>รอบที่ 3</b><br>ส่งเอกสารทาง E-mail<br>confuciusbuu@hotmail.com<br>ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 | <b>สอบสัมภาษณ์</b><br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 6 กันยายน 2567 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนมีนาคม 2568</li> </ul>                                            | <b>รอบที่ 4</b><br>ส่งเอกสารทาง E-mail<br>confuciusbuu@hotmail.com<br>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567  | <b>สอบสัมภาษณ์</b><br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 4 ตุลาคม 2567  |



ไม่ปลอดภัย | chinese.cn/page/#/pcpage/project\_detail

## 国际中文教师奖学金

首页 · 服务 · 项目管理平台 · 国际中文教师奖学金

项目管理平台登录

项目管理平台

用户名 Username

密码 Password

点击按钮开始验证

☒ 我已阅读并同意《用户服务协议及免责声明》

登录 Login

注册用户 Register    忘记密码 Forget Password

Activate Windows  
Go to Settings to activate



ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



pmplatform.chinese.cn/formDesign/1451427879739285506/1453924323870482434.html?flowId=1481544430795177965&currentNodeTemplateId=1478178159022108683&flowCaseId=1631137576446...

填表说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

国际中文教师奖学金申请表

APPLICATION FORM FOR INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE TEACHERS SCHOLARSHIP

1.建议您使用谷歌浏览器填写本申请表，以便您能正常打印。  
Please use chrome browser to fill in the application form, so that you can print normally.

2.请在推荐机构指导下准备各项申请材料。  
Please prepare the application materials under the guidance of the Recommending Institute.

3.申请人必须如实填写所有内容，并附上有关证明材料的电子扫描件。在线填写过程时，请将所需电子扫描件上传到申请系统，以供审核。  
Applicants should provide information and materials faithfully, and upload the necessary scanning copies when the application system requests the proof to verify.

请准备以下材料， please prepare the following files.

1) 电子照片 Digital photo;

2) 护照首页扫描件 Scanning copy of the first page of the passport;

3) 申请陈述。须用中文介绍汉语学习背景、来华学习计划及目标等，200-800字。Application Statement: stating applicant's Chinese language learning background, study plan and aim in China It shall be written in Chinese and 200-800 words.

填表说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

基本信息 Basic information

\*证件图片/Certificate Photo:

\*护照姓名/Name in passport

\*姓/Family name: tientongsiri

\*名/Given name: wanwisa

\*中文姓名/Chinese name: 朱才华

\*国籍/Nationality: 泰国/Thailand

\*护照号码/Passport No.: 1

\*护照有效期/Passport No. Validity: 2023-03-16

\*护照首页上传/Upload passport first page

上传/Upload

1. wanwisa tientongsiri

下载 删除

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>基本信息 Basic information</b><br>教育背景 Education background<br>工作经历 Work experience<br>奖学金申请 Application category<br>语言能力 Language ability<br>推荐人 Referee<br>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br>Tel: +86-15600227006 | * 出生日期/Date of birth:            | 1989-03-18                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>出生地点/Place of birth</b>       |                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 出生国家/Country:                  | 泰国/Thailand                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 出生城市/City:                     | chonburi                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 性别/Gender:                     | <input type="radio"/> 男/Male <input checked="" type="radio"/> 女/Female                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 婚姻状况/Marital status:           | <input type="radio"/> 未婚/Single <input checked="" type="radio"/> 已婚/Married <input type="radio"/> 其他/other |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 最高学历/Education level:          | 硕士/Master                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 宗教/Religion:                   | 佛教                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 电话/Tel:                        | 66-824842078<br>例: 86-10-58595859                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * 传真/Fax:                        | -<br>例: 86-10-58595900                                                                                     |
| * 邮件/E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                               | bcomeone@hotmail.com             |                                                                                                            |
| * 手机/Mobile:                                                                                                                                                                                                                                                                               | 66-824842078<br>例: 86-1876866666 |                                                                                                            |
| * 母语/Native language:                                                                                                                                                                                                                                                                      | 泰语                               |                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>填表说明 Illustrate</b><br><b>基本信息 Basic information</b><br>教育背景 Education background<br>工作经历 Work experience<br>奖学金申请 Application category<br>语言能力 Language ability<br>推荐人 Referee<br>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br>Tel: +86-15600227006 | * 目前状态/Current personal circumstances:                                                                                                                            | <input type="radio"/> 在读/study <input checked="" type="radio"/> 工作/work <input type="radio"/> 其他/other |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 目前所在学校或机构/Place of study or work:                                                                                                                               | Burapha University 169 longhaad bangsaen road ,saensook ,mueang ,chonburi,20131                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 永久通信地址/Permanent Address:                                                                                                                                       | 169 longhaad bangsaen road ,saensook ,mueang ,chonburi,20131                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 接受录取通知书/奖学金证书地址 (包含国家、省州、城市、街道名、邮编信息) /Address for receiving acceptance letter or certificate of the scholarship(Street, City, State/Province, Country, Zip code) |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 169 longhaad bangsaen road ,saensook ,mueang ,chonburi,20131                                                                                                      |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>紧急状况在华联系人及电话/Emergency contact and telephone in China</b>                                                                                                      |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 姓名/Name:                                                                                                                                                        | lijing                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 电话/Tel:                                                                                                                                                         | 1111111111<br>例: 86-10-58595859                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 传真/Fax:                                                                                                                                                         | 1111111111<br>例: 86-10-58595900                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * 电子邮件/E-mail:                                                                                                                                                    | 982150496@qq.com                                                                                       |
| * 手机/Mobile:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1111111111<br>例: 86-1876866666                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| * 地址/Address:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1111111111                                                                                                                                                        |                                                                                                        |




ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



**BUU**  
BURAPHA UNIVERSITY  
มหาวิทยาลัยบูรพา

工作经历  
Work experience

填写说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

工作经历/Work experience

是否有国际中文教师任职经历/Have you ever been a Chinese language teacher at school?

☐ 是/Yes ☒ 否/No

是否希望参加教师教育或培训/ Do you want to apply for the teacher education/training program?

☒ 是/Yes ☐ 否/No

是否曾在华任职/Have you ever worked in China?

☒ 是/Yes ☐ 否/No

是否为在职国际中文教师 /Are you a In-service Chinese language teachers?

☐ 是/Yes ☒ 否/No

保存/Save

保存并继续/Save And Next



**BUU**  
BURAPHA UNIVERSITY  
มหาวิทยาลัยบูรพา

教育背景  
Education background

填写说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

| 学校<br>Institutions | 在校期间<br>From/to         | 主修专业<br>Fields of study | 所获证书<br>Diploma | 证书附件<br>Certificates Accessories              | 操作/Operation                                     |
|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| burapha un         | 2023-04-14 ~ 2023-05-21 | chines                  | 毕业证             | wam <a href="#">下载</a><br><a href="#">删除</a>  | <a href="#">删除/delete</a>                        |
| burapha un         | 2023-04-14 ~ 2023-07-21 | chines                  | 成绩单             | Recd <a href="#">下载</a><br><a href="#">删除</a> | <a href="#">删除/delete</a> <a href="#">添加/Add</a> |

如果您是/If you choose Yes, please fill in the following. If more, please attach.:

是否是孔子学院学员/Have you ever studied Chinese in Confucius Institute?

☐ 否/No ☒ 是/Yes

\* 学习时间/Duration of Study: 2023-03-16 ~ 2023-04-13

\* 上传相关证明材料/Upload Relevant Evidence:

上传/Upload

1、

wanwisa tientongsiri

[下载](#) [删除](#)

如果您是/If you choose Yes, please fill in the following. If more, please attach.:

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

如果您是/If you choose Yes, please fill in the following. If more, please attach.:

是否曾在华学习/Have you ever studied in China?

☒ 否/No ☐ 是/Yes

如果您是/If you choose Yes, please fill in the following. If more, please attach.:

其他汉语学习经历/Other Experience on learning Chinese?

☒ 否/No ☐ 是/Yes

保存/Save    保存并继续/Save And Next

Act




|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>填表说明 Illustrate</p> <p>基本信息 Basic information</p> <p>教育背景 Education background</p> <p><b>工作经历 Work experience</b></p> <p>奖学金申请 Application category</p> <p>语言能力 Language ability</p> <p>推荐人 Referee</p> <p>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br/>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br/>Tel: +86-15600227006</p> | <p>工作经历 Work experience</p> <p>工作经历/Work experience</p> <p>是否有国际中文教师任职经历/Have you ever been a Chinese language teacher at school?</p> <p><input type="radio"/> 是/Yes <input checked="" type="radio"/> 否/No</p> <p>是否希望参加教师教育或培训/ Do you want to apply for the teacher education/training program?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 是/Yes <input type="radio"/> 否/No</p> <p>是否曾在华任职/Have you ever worked in China?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 是/Yes <input type="radio"/> 否/No</p> <p>是否为在职国际中文教师 /Are you a In-service Chinese language teachers?</p> <p><input type="radio"/> 是/Yes <input checked="" type="radio"/> 否/No</p> <p>保存/Save    保存并继续/Save And Next</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|




ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 填写说明 Illustrate<br>基本信息 Basic information<br>教育背景 Education background<br>工作经历 Work experience<br>奖学金申请 Application category<br>语言能力 Language ability<br>推荐人 Referee<br>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br>Tel: +86-15600227006 | <div>奖学金申请 Application category</div> <p>是否是特定协议人士/With specific agreements of Hanban's</p> <p><input checked="" type="radio"/> 否/No <input type="radio"/> 是/Yes</p> <p>是否汉语桥获奖者/"Chinese Bridge" Chinese Proficiency Competitions winner</p> <p><input checked="" type="radio"/> 否/No <input type="radio"/> 是/Yes</p> <p>* 推荐机构类别/Type of Recommending Institute: 孔子学院</p> <p>* 洲/Continent: 亚洲</p> <p>* 国家/Country: 泰国/Thailand</p> <p>* 推荐机构名称 /Name of Recommending Institute: 东方大学孔子学院</p> <p>* 是否专项奖学金: <input type="radio"/> 是/Yes <input checked="" type="radio"/> 否/No</p> <p>* 奖学金类别/Scholarship Category:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 四周研修生/Four-Week Study</li> <li><input type="radio"/> 一学期研修生/One-Semester Study</li> <li><input type="radio"/> 一学年研修生/One-Academic-Year Study</li> <li><input type="radio"/> 汉语国际教育专业本科生/BTCSOL</li> <li><input checked="" type="radio"/> 汉语国际教育专业硕士研究生/MTCOSOL</li> <li><input type="radio"/> 汉语国际教育专业博士研究生/DTCSOL</li> </ul> <p>* 申请学习时间/Duration of Study: <input checked="" type="radio"/> 自/From 2023年/Year 9月/Month - 2025年/Year 7月/Month</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 奖学金申请 Application category<br>语言能力 Language ability<br>推荐人 Referee<br>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br>Tel: +86-15600227006 | <p><input type="radio"/> 汉语国际教育专业博士研究生/DTCSOL</p> <p>* 申请学习时间/Duration of Study: <input checked="" type="radio"/> 自/From 2023年/Year 9月/Month - 2025年/Year 7月/Month</p> <p>* 资助内容/Scholarship Coverage: <input checked="" type="radio"/> 全额奖学金</p> <p>申请院校及专业/Institutions and Majors of Preference in China: Enter your choices of up to 2 in order of preference. Please state</p> <p>* 专业/Speciality: <input checked="" type="radio"/> 汉语国际教育/Teaching Chinese to Speakers of Other Languages, TCSOL</p> <p>* 请选择第一学校/The first choice: 三峡大学</p> <p>* 请选择第二学校/The second choice: 北京第二外国语学院</p> <p>是否服从调剂/Can you accept the institutions suggested by the Confucius Institute Headquarters.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 是/Yes <input type="radio"/> 否/No</p> <p>保存/Save 保存并继续/Save And Next</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 填表说明 Illustrate<br>基本信息 Basic information<br>教育背景 Education background<br>工作经历 Work experience<br>奖学金申请 Application category<br><b>语言能力 Language ability</b><br>推荐人 Referee<br>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br>Tel: +86-15600227006 | <div>语言能力 Language ability</div> <p>汉语/Chinese</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 很好/Excellent         <input type="radio"/> 好/Good         <input type="radio"/> 较好/Fair         <input type="radio"/> 差/Poor         <input type="radio"/> 不会/None       </p> <p>英语/English:</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 很好/Excellent         <input type="radio"/> 好/Good         <input type="radio"/> 较好/Fair         <input type="radio"/> 差/Poor         <input type="radio"/> 不会/None       </p> <hr/> <div>HSK</div> <p>汉语水平考试 (HSK) 等级/Level of HSK:</p> <p>* 等级/grade: HSK 五级/Level Five * 成绩/scores: 245</p> <p>* HSK成绩报告单/HSK Report card</p> <p>上传/Upload</p> <p>1, wanwisa tientongsiri <a href="#">下载 删除</a></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 填表说明 Illustrate<br>基本信息 Basic information<br>教育背景 Education background<br>工作经历 Work experience<br>奖学金申请 Application category<br><b>语言能力 Language ability</b><br>推荐人 Referee<br>如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn<br>Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn<br>Tel: +86-15600227006 | <div>HSKK</div> <p>汉语水平口语考试(HSKK)等级/Level of HSKK:</p> <p>* 等级/grade: HSKK 高级/Senior * 成绩/scores: 65</p> <p>* HSKK成绩报告单/HSKK Report card</p> <p>上传/Upload</p> <p>1, wanwisa tientongsiri <a href="#">下载 删除</a></p> <hr/> <div>BCT</div> <p>商务汉语考试 (BCT) 等级/Level of BCT:</p> <p>请选择 成绩/scores: 请输入</p> <p>BCT成绩报告单 /BCT Report card</p> <p>上传/Upload</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

BUU  
BURAPHA UNIVERSITY  
WISDOM OF THE EAST

Confucius Institute at Burapha University  
& Chinese Culture Center Burapha University

BUU

BCT

填表说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

上传/Upload

---

BCT

商务汉语口语考试 (BCT) 等级/Level of BCT-ORAL:

请选择 v

成绩/scores: 请输入

BCT口语成绩报告单/BCT-ORAL Report card

上传/Upload

我可以用英语参加学习/I can be taught in English:

☒ 是/Yes ☐ 否/No

我可以用汉语进行学习/I can be taught in Chinese:

☒ 是/Yes ☐ 否/No

其他语言/Other Languages: 请输入

保存/Save

保存并继续/Save And Next

Act



BUU  
BURAPHA UNIVERSITY  
WISDOM OF THE EAST

Confucius Institute at Burapha University  
& Chinese Culture Center Burapha University

推荐人  
Referee

填表说明 Illustrate

基本信息 Basic information

教育背景 Education background

工作经历 Work experience

奖学金申请 Application category

语言能力 Language ability

推荐人 Referee

如有系统使用问题，请联系该邮箱：support@chinese.cn  
Technical Support, please contact this email: support@chinese.cn  
Tel: +86-15600227006

\* 推荐机构上传推荐信/upload recommendation letter

上传/Upload

1. wanvisa tientongsiri 下载 删除

\* 推荐机构电话/Tel of Recommending Institute: +66812957887  
例: 86-10-58595859

\* 推荐机构传真/Fax of Recommending Institute: -  
例: 86-10-58595859

\* 推荐机构邮件/E-mail: confuciusbuu@hotmail.com

\* 推荐人姓名/Name of Referee: MISS XIANG ZHIYONG

\* 推荐人电话/Tel: +66812957887  
例: 86-10-58595859



ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



## การตรวจสอบสถานะการขอทุนการศึกษา

项目管理平台 国际中文教师奖学金管理平台 切换系统

奖学金申请 / 奖学金申请列表

申请单号:  机构类别:  推荐机构:  第一志愿:

第二志愿:  查询

| 申请单号       | 姓       | 名       | 推荐机构 | 目前状态    | 奖学金类别 | 测试内容    | 专业      | 第一志愿    | 第二志愿 | 当前状态 | 处理意见 | 操作 |
|------------|---------|---------|------|---------|-------|---------|---------|---------|------|------|------|----|
| lienton... | wanwisa | 东方大学... | 工作   | 汉语国际... | 全额奖学金 | 汉语国际... | 中南民族... | 北京第二... | 学员申请 | 查看   | 编辑   | 删除 |
|            |         | 东方大学... | 其他   | 一学年研... | 全额奖学金 | 汉语国际... | 山东理工... | 西南科技... | 学员申请 | 查看   | 编辑   | 删除 |

国际中文教师奖学金管理平台 切换系统

奖学金申请 / 奖学金申请

申请单号:  机构类别:  推荐机构:  第一志愿:

第二志愿:  查询

申请单号:

处理意见

申请单号:

姓: lientongsiri

名: wanwisa

| 开始流程名称 | 目标流程名称 | 处理意见 | 操作员 | 操作时间 |
|--------|--------|------|-----|------|
| 无数据    |        |      |     |      |

当前状态:  处理意见:  操作:

学员申请:  查看:  编辑:  删除:

学员申请:  查看:  编辑:  删除:



## ตัวอย่างใบสมัครจากระบบทุนการศึกษา

pmplatform.chinese.cn/formDesign/pdf/demo2/apply.html?flowCaseId=1631137576446779393

点击页面左上角【打印报表】按钮，【目标打印机】可直接连接打印机进行打印或者选择另存为PDF进行下载。

申请单号: 一学年研修生/One-Academic-Year-Study

奖学金类别: Study

推荐机构: 东方大学孔子学院

### 国际中文教师奖学金申请表

APPLICATION FORM FOR INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE TEACHERS SCHOLARSHIP(View)

1.基本信息/Basic information:

护照号/Name in passport:

姓/Family name:

名/Given name:

中文姓名/Chinese name:

国籍/Nationality:

护照号码/Passport No.:

护照有效期/Passport Validity:

出生日期/Date of birth:

出生地/Place of birth:

国家/Country:

城市/City:

性别/Gender:

婚姻状况/Marital status:

学历/Education level:

宗教/Religion:

电话/Tel:

传真/Fax:

E-mail:

手机/Mobile:

母语/Native language:

激活 Windows

Go to Settings to activate Windows.

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลและแนวการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา

**BUU** BURAPHA UNIVERSITY WISDOM OF THE EAST

**BUU** BURAPHA UNIVERSITY WISDOM OF THE EAST

mplatform.chinese.cn/formDesign/pdf/demo2/apply.html?flowCaseId=163113756446779393

สมัครทุน  
奖学金类别: 一学期研究生/One Academic Year Study  
教师姓名: 东方大学孔子学院

**国际中文教师奖学金申请表**

APPLICATION FORM FOR INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE TEACHERS SCHOLARSHIP(VIEW)

1. 基本资料/Basic information:

姓名/Name in passport: Sentonglin  
姓名/Name: wensha  
中文姓名/Chinese name: 朱才华  
国籍/Nationality: 泰国/Thailand  
护照号码/Passport No.: 1  
出生日期/Date of birth: 2023-03-18  
出生地/Place of birth: 1989-03-18

性别/Gender: 男/Male  
婚姻状况/Marital status: 已婚/Married  
教育程度/Education level: 硕士/Master  
宗教/Religion: 佛教/Buddhism  
电话/Tel: 66-824842078  
手机/Mobile: 66-824842078  
电子邮箱/E-mail: bcomeone@hotmail.com  
母语/Native language: 英语/English

目前状态/Current personal circumstances: 工作/Work  
目前所在学校或工作单位/Place of study or work: Burapha University 169 longhead bangnaem road, saemsook, chonburi, 2021-21

提供详细通讯和奖学金证书地址 (包括国家、省、市、县、镇、村、街道、门牌号) (Address for receiving acceptance letter or certificate of the scholarship): 169 longhead bangnaem road, saemsook, chonburi, 2021-21  
永久通讯地址/Permanent Address: 169 longhead bangnaem road, saemsook, chonburi, 2021-21

紧急联系人及电话/Emergency contact and telephone in China:  
姓名/Name: Jing  
电话/Tel: 1111111111  
传真/Fax: 1111111111  
E-mail: 16010496@qq.com  
地址/Address: 1111111111  
手机/Mobile: 1111111111

2. 教育背景/Education background:

| 学校<br>Institutions | 在校时间<br>From / to | 主修专业<br>Fields of study | 所获证书<br>Diploma/degree obtained |
|--------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------|
|                    |                   |                         |                                 |

E-mail: bcomeone@hotmail.com 手机/Mobile: 66-824842078

姓名/Name: 朱才华

激活 Windows  
Go to Settings to activate Windows



ผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปี 2566

ทุนระดับปริญญาโท จำนวน 3 ทุน

山东师范大学 Shandong Normal University จำนวน 1 ทุน

重庆大学 Chongqing University จำนวน 1 ทุน

山东大学 SHANDONG UNIVERSITY จำนวน 1 ทุน

ทุนระดับปริญญาตรี จำนวน 24 ทุน

大连外国语大学 Dalian University of Foreign Languages จำนวน 6 ทุน

上海外国语大学 Shanghai International Studies University จำนวน 3 ทุน

山东师范大学 Shandong Normal University จำนวน 3 ทุน

青岛大学 QINGDAO UNIVERSITY จำนวน 3 ทุน

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



## ผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปี 2566

### ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา จำนวน 9 ทุน

上海外国语大学 Shanghai International Studies University จำนวน 2 ทุน  
 大连外国语大学 Dalian University of Foreign Languages จำนวน 1 ทุน  
 山东师范大学 Shandong Normal University จำนวน 1 ทุน  
 青岛大学 QINGDAO UNIVERSITY จำนวน 1 ทุน  
 同济大学 Tongji University จำนวน 1 ทุน  
 杭州师范大学 Hangzhou Normal University จำนวน 1 ทุน  
 福建师范大学 Fujian Normal University จำนวน 1 ทุน  
 大连理工大学 Dalian University of Technology จำนวน 1 ทุน

### ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา จำนวน 1 ทุน

温州医科大学 Wenzhou Medical University จำนวน 1 ทุน

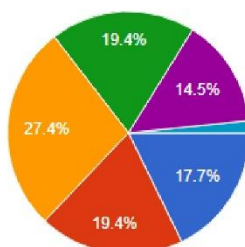
## ประเภททุนการศึกษา



ที่ได้รับความสนใจจากผู้สมัครเข้าร่วมฟังการบรรยายครั้งนี้

ประเภททุนการศึกษา ทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ที่ท่าน  
 ต้องการขอในปี 2567

คำตอบ 62 ข้อ



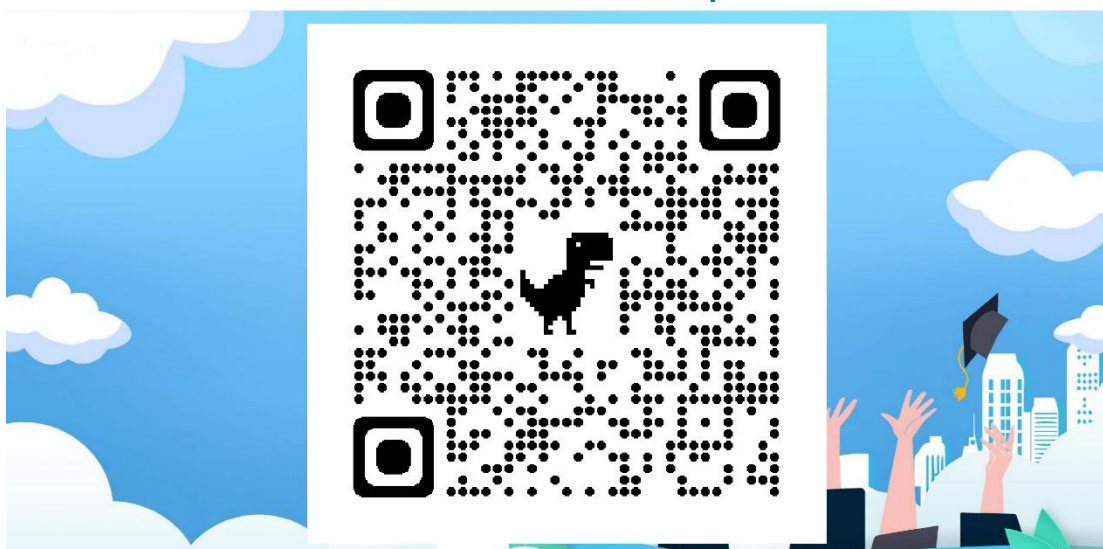
- ทุนระยะสั้น 4 สัปดาห์
- ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา (1 เทอม)
- ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา (1ปี)
- ทุนระดับปริญญาตรี 4 ปี
- ทุนระดับปริญญาโท
- ทุนระดับปริญญาเอก

ข้อมูลจากการสมัครเข้าร่วมฟังการบรรยายแนะนำทุนการศึกษา2567

ภาพที่ ๑๒ (ต่อ) ตัวอย่างเอกสารข้อมูลแนะนำการรับสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา



## ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ การแนะแนวทุนการศึกษา



ขอขอบคุณค่ะ

๕. แบบรายงานสถานะการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ให้ทุนการศึกษา

ภาพที่ ๑๓ แบบรายงานสถานะการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ให้ทุนการศึกษา

pmplatform.chinese.cn/ui/start/#/business/jsxj/tjglist/kysqList

项目管理平台 国际中文教师奖学金管理平台 请输入检索内容 搜索

首页

招生管理

孔院推荐审核

孔院查询申请者状态

招生统计

资料下载

用户管理

修改密码

奖学金管理 / 孔院查询申请者状态

报名年度: 开始日期 - 结束日期 申请日期: 开始日期 - 结束日期 系统提交日期: 开始日期 - 结束日期

授予日期: 开始日期 - 结束日期 接收院校: 全部

查询 导出

| 申请账户 (35)         | 孔院推荐 (1)   | 院校审核 (0)   | 学校未录取 (8) | 奖学金评审 (20) | 授予奖学金 (340) | 未授予奖学金 (3) |        |         |       |       |      |
|-------------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|--------|---------|-------|-------|------|
| 申请单号              | 姓          | 名          | 国籍        | 性...       | 第一学校        | 第二学校       | 奖学金... | 专业      | 推荐... | 接收... | 是... |
| CISATHAB240058... | SONGMU...  | SIRIKWAN   | 泰国        | 女          | 温州大学        | 浙江农...     | 一学期... | 汉语言文学   | 东方... | 温州... | 是    |
| CISATHAC24005...  | CHARAT...  | PITCHAYA   | 泰国        | 女          | 南京大学        | 成都大学       | 一学年... | 汉语言文学   | 东方... | 南京... | 是    |
| CISATHAE240050... | BENJAWA... | NANTHA...  | 泰国        | 女          | 北京大学        | 北京外...     | 汉语国... | 汉语国际... | 东方... | 北京... | 是    |
| CISATHAZ240050... | ANUMAT...  | CHANIDA... | 泰国        | 女          | 重庆大学        | 大连外...     | 汉语专... | 汉语国际... | 东方... | 重庆... | 是    |
| CISATHAZ240050... | BOONSA...  | NATTAPO... | 泰国        | 女          | 中南民...      | 兰州大学       | 汉语专... | 汉语国际... | 东方... | 中南... | 是    |
| CISATHAZ240050... | KANJANA... | PORNCH...  | 泰国        | 女          | 中南民...      | 兰州大学       | 汉语专... | 汉语国际... | 东方... | 中南... | 是    |
| CISATHAZ240050... | BUTUTHAM   | YUWADEE    | 泰国        | 女          | 大连外...      | 兰州大学       | 汉语专... | 汉语国际... | 东方... | 大连... | 是    |
| CISATHAZ240050... | BUAKHIAO   | GANNATA    | 泰国        | 女          | 天津师...      | 兰州大学       | 汉语专... | 汉语国际... | 东方... | 天津... | 是    |

pmplatform.chinese.cn/ui/start/#/business/jsxj/tjglist/kysqList

项目管理平台 国

首页

招生管理

孔院推荐审核

孔院查询申请者状态

招生统计

资料下载

用户管理

修改密码

处理意见

申请单号: CISATHAE24005024

姓名: -ชื่อ-นามสกุล ผู้ได้รับทุน-

| 开始流程名称 | 目标流程名称 | 处理意见   | 操作员                         | 操作时间       |
|--------|--------|--------|-----------------------------|------------|
| 申请人账户  | 机构推荐   | 用户申请提交 | -ชื่อ-นามสกุล ผู้ได้รับทุน- | 2024-04-18 |
| 机构推荐   | 院校审核   | 同意推荐。  | 项志勇                         | 2024-04-19 |
| 院校审核   |        |        |                             |            |

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

ภาพที่ ๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๕๔๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ รวมถึงการปรับชื่อเรียกตำแหน่งจากลูกจ้างมหาวิทยาลัย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๕ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงาน

ข้อ ๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ อ้างถึง “ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มปฏิบัติงาน”

ข้อ ๕ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ แบ่งได้ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ ให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

(๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

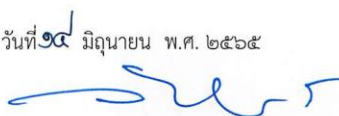
(๓) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้

ภาพที่ ๑๔ (ต่อ) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

- ๒ -

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้  
กรณีมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย  
บูรพาเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ภาพที่ ๑๔ (ต่อ) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๒-๒๓

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งกลุ่ม

เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน

วิชาการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| นักวิชาการศึกษา | ระดับปฏิบัติการ    |
| นักวิชาการศึกษา | ระดับชำนาญการ      |
| นักวิชาการศึกษา | ระดับชำนาญการพิเศษ |
| นักวิชาการศึกษา | ระดับเชี่ยวชาญ     |
| นักวิชาการศึกษา | ระดับทรงคุณวุฒิ    |

ภาพที่ ๑๔ (ต่อ) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๒-๒๓-๑

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| ตำแหน่งกลุ่ม        | เชี่ยวชาญเฉพาะ  |
| สายงาน              | วิชาการศึกษา    |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการศึกษา |
| ระดับ               | ปฏิบัติการ      |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
  - (๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง
  - (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
  - (๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
  - (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
  - (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
  - (๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา งานด้านการศึกษา
๒. ด้านการวางแผน
 

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน
  - (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
  - (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพที่ ๑๔ (ต่อ) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘ - ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๒-๒๓-๑

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและนิสิตนักศึกษา

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ ความสามารถ ในงานวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและอาเซียน

- (๔) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- (๖) มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๘) มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด



๗. ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

ภาพที่ ๑๕ ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

## 国际中文教师奖学金申办办法 (2024 年)

为满足国际社会对日益增长的中文教育类人才的需求，促进世界各国中文教育的发展，助力国际中文教育人才的成长，教育部中外语言交流合作中心（以下简称中心）设立国际中文教师奖学金（以下简称奖学金），聚焦培养合格的海外中文教师。孔子学院、独立设置的孔子课堂，部分汉语考试考点，外国相关教育机构、高校中文师范专业/中文院系、国外有关中文教学行业组织、中国驻外使（领）馆等（以下简称推荐机构）可推荐优秀学生和在职中文教师到中国大学（以下简称接收院校）学习和进修国际中文教育及相关专业。

### 一、资助对象

1. 非中国籍人士；
2. 对华友好，无违法犯罪记录，遵守中国政府的法律、法规和学校的规章制度；
3. 身心健康，品学兼优；
4. 有志于从事中文教育、教学及相关工作；
5. 年龄为 16-35 周岁（统一以 2024 年 9 月 1 日计）。在职中文教师放宽至 45 周岁，本科奖学金申请者一般不超过 25 周岁。

### 二、奖学金类别及申请条件

#### 第一类：中文师资类项目

##### 1. 国际中文教育专业博士研究生

2024 年 9 月入学，资助期限为 4 年。

具有硕士学历，硕士专业为对外汉语、语言学、国际中文教育或者教育相关专业。汉语考试成绩达到 HSK（六级）

ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

200 分、HSKK (高级) 60 分。提供毕业后拟任教机构工作协议或相关证明者优先。

**2. 国际中文教育专业硕士研究生**

2024 年 9 月入学，资助期限为 2 年。

具有大学本科学历。汉语考试成绩达到 HSK (五级) 210 分、HSKK (中级) 60 分。提供毕业后拟任教机构工作协议或相关证明者优先。

**3. 国际中文教育专业本科生**

2024 年 9 月入学，资助期限为 4 年。

具有高中学历。汉语考试成绩达到 HSK (四级) 210 分、HSKK (中级) 60 分。

**4. 一学年研修生**

2024 年 9 月入学，资助期限为 11 个月。

国际中文教育方向，汉语考试成绩达到 HSK (三级) 270 分，具有 HSKK 成绩；汉语言文学、中国历史、中国哲学等方向，汉语考试成绩达到 HSK (四级) 180 分、HSKK (中级) 60 分；汉语研修方向，汉语考试成绩达到 HSK (三级) 210 分，提供 HSKK 成绩者优先。

**5. 一学期研修生**

2024 年 9 月、2025 年 3 月入学，资助期限为 5 个月。

国际中文教育、汉语言文学、中国历史、中国哲学等方向，汉语考试成绩达到 HSK (三级) 180 分，具有 HSKK 成绩；中医、太极文化方向，具有 HSK 成绩，同时提供 HSKK 成绩者优先。

**6. 四周研修生**

2024 年 7 月或 12 月入学，资助期限为 4 周。

ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

汉语研修、中医、太极文化、汉语言+中国家庭体验等方向，具有 HSK 成绩。可由推荐机构组团进行报名，并事先联系接收院校确定在华学习计划，提前报中心审批，每团 10-15 人。

**第二类：联合培养项目**

中心与有关国家教育部门、大学、接收院校等合作类奖学金，具体招生办法、简章、名额等信息及时在国际中文教师奖学金报名网站更新发布。

**第三类：奖学金线上项目**

1. 一学年汉语研修线上项目：每年 9 月或 3 月入学。一般汉语水平考试成绩需达到 HSK(三级)180 分，提供 HSKK 成绩者优先。

2. 一学期汉语研修线上项目：每年 9 月或 3 月入学。一般需具有汉语水平考试 (HSK) 成绩 (对级别和成绩不作具体要求)。

3. 专项线上研修项目：具体申请条件和申请办法，请咨询相关接收院校。

**三、办理流程**

2024 年 3 月 1 日起，申请者可登录中外语言交流合作中心网站 (<http://www.chinese.cn>) 国际中文教师奖学金板块，查询推荐机构与接收院校；在线提交申请材料，关注申请进程、审核意见与奖学金评审结果；奖学金获得者与接收院校确认办理来华留学手续；按接收院校录取通知书规定的时间入学报到。

截止日期 (以北京时间为准):

1. 7 月入学：学生申请截止日期为 4 月 15 日，推荐机

ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

构、接收院校审核截止日期为 4 月 25 日；

2. 9 月入学：学生申请截止日期为 5 月 15 日，推荐机构、接收院校审核截止日期为 5 月 25 日；

3. 12 月入学：学生申请截止日期为 9 月 15 日，推荐机构、接收院校审核截止日期为 9 月 25 日；

4. 2025 年 3 月入学：学生申请截止日期为 10 月 31 日，推荐机构、接收院校审核截止日期为 11 月 10 日。

中心委托专家组集中评审：根据 HSK、HSKK 考分和级别，兼顾国别等因素择优资助，于入学前约 3 个月完成奖学金评审工作，发布评审结果。

#### 四、关于在职中文教师和汉语桥获奖者

##### 1. 在职中文教师

在职中文教师申请各类奖学金，可提供就职机构出具的在职证明和推荐信，同等条件下优先录取。

##### 2. 汉语桥获奖者

在各类汉语桥比赛中获得“国际中文教师奖学金证书”者，登录国际中文教师奖学金网站，凭奖学金证书向目标接收院校提交申请材料。

如有问题，请咨询 [chinesebridge@chinese.cn](mailto:chinesebridge@chinese.cn)。

#### 五、推荐机构和接收院校

推荐机构和接收院校依据本办法履行属地责任，提供咨询、推荐、招生等服务。

#### 六、其他

1. 一学期研修项目和一学年研修项目原则上不录取 3 年内享受过同类奖学金的申请者。

2. 相关专业培养方案与教学课程，可咨询目标接收院校。

## ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

3. 申请者须了解目标接收院校的具体招生条件及报名截止时间，按照相关规定提交申请材料。
4. 学历生须参加年度评审，详见《国际中文教师奖学金年度评审办法》。
5. 相关入学等事宜，请及时联系接收院校。
6. 入学体检不合格、中途退学及未经许可不按时报到、休学等情况，取消奖学金资格。

### 七、中心联系方式

奖学金处

电子信箱: [scholarships@chinese.cn](mailto:scholarships@chinese.cn)

电话: +86-10-58595743

+86-10-58595999 (亚洲、非洲)

+86-10-58595973 (美洲、大洋洲)

+86-10-58595727 (欧洲)

### 八、附件

1. 奖学金资助内容及标准
2. 奖学金申请材料清单

教育部中外语言交流合作中心

2024 年 1 月

ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

附件 1

## 国际中文教师奖学金资助内容及标准

奖学金资助内容包括：学费、住宿费、生活费（四周研修生除外）和综合医疗保险费。

1. 学费由接收院校统筹用于奖学金生的培养与管理，开展文化活动，组织参加汉语考试等。奖学金线上项目仅资助学费。

2. 住宿费由接收院校统筹使用，为学生提供免费宿舍，一般为双人间；经奖学金生申请、接收院校批准，选择校外住宿者，由学校按月或季度发放住宿费，博士生标准为 1000 元人民币/月，其他类奖学金生为 700 元人民币/月。

3. 生活费由接收院校按月发放。本科生、一学年和一学期研修生标准为 2500 元人民币/月；国际中文教育专业硕士生为 3000 元人民币/月；国际中文教育专业博士生为 3500 元人民币/月。

奖学金生按接收院校录取通知书规定的时间入学报到，否则取消奖学金资格。当月 15 日（含 15 日）前到校注册者，当月发放全额生活费；15 日以后注册者，当月发放半月生活费。

奖学金生在学期间（不含寒暑假）因个人原因离开中国时间超过 15 天者，停发离华期间生活费。

奖学金生因个人原因休学、退学或受接收院校纪律处分者，停发自休学、退学或接到处分通知之日起的生活费。

毕（结）业生的生活费发放至学校确定的毕（结）业日

ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

期后的半个月。

4. 综合医疗保险费参照中国教育部来华留学有关规定执行，由接收院校统一购买。四周研修生标准为 100 元人民币/人，一学期研修生为 400 元人民币/人，一学年以上标准为 800 元人民币/年/人。

ภาพที่ ๑๕ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาจีน)

附件 2

国际中文教师奖学金申请材料清单

一、与所有申请者有关的证明材料

1. 护照照片页扫描件。
2. HSK、HSKK 成绩报告（有效期两年）扫描件。
3. 推荐机构负责人的推荐信。

二、与学历生有关的证明材料

4. 提供最高学历证明（毕业预期证明）和在校学习成绩单。

5. 国际中文教育专业博士须提供两封相关专业领域内的副教授（含）以上或具有相当专业技术职称专家的推荐信。提供中文个人陈述（含对报考学科专业的认识、拟定研究计划，3000 字左右）。提供毕业后拟任教机构工作协议或相关证明者优先。

6. 国际中文教育专业硕士须提供两名副教授以上职称导师的推荐信。提供毕业后拟任教机构工作协议者优先资助。

三、在职中文教师须附上就职机构出具的在职证明和推荐信。

四、未满 18 周岁的申请者，须提交在华监护人署名的委托证明文件。

五、申请者还须提供接收院校要求的其他证明材料。

๘. ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

ภาพที่ ๑๖ ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

## **Application Guidelines for International Chinese Language Teachers Scholarship 2024**

To meet the growing international demand for Chinese language teachers, facilitate Chinese language education around the world, and support the professional development of Chinese language teachers, the Center for Language Education and Cooperation (CLEC) has established the International Chinese Language Teachers Scholarship (hereinafter referred to as the Scholarship) for eligible Chinese language teachers outside of China. Confucius Institutes, independent Confucius Classrooms, selected HSK test centers, foreign educational institutions, Chinese language teacher training programs/Chinese departments at foreign universities, professional associations for Chinese language teaching, Chinese embassies (consulates) abroad (hereinafter collectively referred to as Recommending Institutions) may recommend outstanding students and in-service Chinese language teachers to further their studies in international Chinese language education and related programs at Chinese universities (hereinafter referred to as Host Institutions).

### **I. ELIGIBILITY**

- a) Be a non-Chinese citizen;
- b) Be friendly to China, have no criminal record, abide by the laws and regulations of China and the rules and regulations of the Host Institution;
- c) Be in good physical and mental health, be in good academic and behavioral standing;
- d) Be interested in Chinese language education and related work; and
- e) Be aged between 16 and 35 years on September 1, 2024. The maximum age limit for in-service Chinese teachers may be extended to 45, but those who apply for a scholarship for a Bachelor's degree shall be younger than 25 under most circumstances.

### **II. CATEGORIES AND QUALIFICATIONS**

#### **A. Chinese Language Teacher Scholarships**

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

**a) Scholarship for Doctor's Degree in International Chinese Language Education**

The program commences in September 2024, and the scholarship is provided for a maximum of four academic years.

Applicants shall hold a Master's degree in teaching Chinese as a foreign language, linguistics, international Chinese language education, or education-related disciplines. Applicants shall have a minimum score of 200 on the HSK Test (Level 6) and 60 on the HSKK test (Advanced Level). Priority will be given to applicants who may provide an employment contract with a teaching institution upon completing their studies in China or proof to the same effect.

**b) Scholarship for Master's Degree in International Chinese Language Education**

The program commences in September 2024, and the scholarship is provided for a maximum of two academic years.

Applicants shall hold a Bachelor's degree. Applicants shall have a minimum score of 210 on the HSK Test (Level 5) and 60 on the HSKK test (Intermediate Level). Priority will be given to applicants who may provide an employment contract with a teaching institution upon completing their studies in China or proof to the same effect.

**c) Scholarship for Bachelor's Degree in International Chinese Language Education**

The program commences in September 2024, and the scholarship is provided for a maximum of four academic years.

Applicants shall hold a senior high school diploma and have a minimum score of 210 on the HSK Test (Level 4) and 60 on the HSKK test (Intermediate Level).

**d) Scholarship for One-Year Study Program**

The program commences in September 2024, and the scholarship is provided for a maximum of eleven months.

Applicants of international Chinese language education programs shall have a

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

minimum score of 270 on the HSK test (Level 3), and an HSKK test score is required. Applicants of Chinese language and literature, Chinese history, or Chinese philosophy programs shall have a minimum score of 180 on the HSK test (Level 4) and 60 on the HSKK test (Intermediate Level). Applicants of Chinese language study programs shall have a minimum score of 210 on the HSK test (Level 3), and priority will be given to applicants who provide an HSKK test score.

**e) Scholarship for One-Semester Study Program**

The program commences either in September 2024 or March 2025, and the scholarship is provided for a maximum of five months. Applicants of international Chinese language education, Chinese language and literature, Chinese history, or Chinese philosophy programs shall have a minimum score of 180 on the HSK test (Level 3), and an HSKK test score is required. Applicants of traditional Chinese medicine or Taiji culture programs are required to provide HSK test scores, and priority will be given to those who also provide an HSKK test score.

**f) Scholarship for Four-Week Study Program**

The program commences either in July or December 2024, and the scholarship is provided for a maximum of four weeks.

**Applicants of Chinese language study, traditional Chinese medicine, Taiji culture, or Chinese language plus homestay with a Chinese family program** are required to provide an HSK test score. The program may be organized and applied for by a Recommending Institution with 10-15 participants per group. Before the trip, a detailed study plan shall be made in consultation with the Host Institution(s) and such plan shall be submitted to CLEC for review and approval.

**B. Joint Program Scholarships**

**Joint Program Scholarships are jointly funded by CLEC and educational departments, universities, or Host Institutions.** Information on the admission methods, guidelines, and the number of scholarships will be available on the International Chinese Language Teachers Scholarship website.

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

**C. Scholarships for Online Programs**

a) The Online Program for One-Year Chinese Language Study commences in September or March each year. Under most circumstances, a score of 180 on the HSK test (Level 3) is required, and priority will be given to those who also provide an HSKK test score.

b) The Online Program for One-Semester Chinese Language Study commences in September or March each year. Under most circumstances, an HSK test score (regardless of level or score) is required.

C) Please consult the Host Institution for the eligibility and application for Special Online Study Programs.

**III. APPLICATION PROCEDURES**

Online registration will be available from March 1, 2024 on the International Chinese Language Teachers Scholarship website (<http://www.chinese.cn>). You may search for Recommending Institutions and Host Institutions; submit application materials online; and track the application process. The successful applicant must confirm with the Host Institutions to go through the procedures of studying in China, and register at the Host Institution on the designated date as per the Letter of Admission.

**Application Deadlines (Beijing Time)**

a) **For programs commencing in July**, applicants must complete their applications by April 15, and Recommending Institutions and Host Institutions must complete the review by April 25.

b) **For programs commencing in September**, applicants must complete their applications by May 15, and Recommending Institutions and Host Institutions must complete the review by May 25.

c) **For programs commencing in December**, applicants must complete their applications by September 15, and Recommending Institutions and Host Institutions must complete the review by September 25.

d) **For programs commencing in March 2025**, applicants must complete their

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

applications by October 31, and Recommending Institutions and Host Institutions must complete the review by November 10.

CLEC will entrust an expert panel to review the applications. Decisions will be based on HSK and HSKK levels and scores, geographical distribution, and other factors. The results will be announced about three months before the program starts.

#### **IV. POLICIES REGARDING IN-SERVICE CHINESE LANGUAGE TEACHERS AND CHINESE BRIDGE WINNERS**

##### **a) In-Service Chinese Language Teachers**

In-service Chinese language teachers need to provide proof of employment and a letter of recommendation from the employer.

##### **b) Chinese Bridge Winners**

Applicants who have received the International Chinese Language Teachers Scholarship Certificate during Chinese Bridge competitions need to submit their application documents along with their scholarship certificates to the Host Institutions directly at the International Chinese Language Teachers Scholarship website.

For any further inquiries, please contact [chinesebridge@chinese.cn](mailto:chinesebridge@chinese.cn).

#### **V. RECOMMENDING AND HOST INSTITUTIONS**

The Recommending and Host Institutions shall, pursuant to the Guidelines, provide consulting, recommendation and enrollment services.

#### **VI. MISCELLANEOUS**

a) In principle, applicants who have received a similar scholarship within three years are not eligible for the One-Semester Study Program or One-Year Study Program.

b) Please contact the Host Institutions for curriculum and course listings.

c) Applicants shall be familiar with the admission criteria and application deadlines of the Host Institutions and submit necessary documents accordingly.

d) Degree students are subject to the annual assessment according to the *Annual Assessment Procedures of the International Chinese Language Teachers Scholarship*.

e) Please contact the Host Institutions for enrollment matters.

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

f) Students who fail to pass the pre-enrollment medical examination, withdraw from school before completing the program, fail to register at the university without prior permission, or suspend their studies will be disqualified for the scholarship.

**VII. CONTACT DETAILS**

Division of Scholarships

Email: [scholarships@chinese.cn](mailto:scholarships@chinese.cn)

Tel: +86-10-58595743

+86-10-58595999 (Asia, Africa)

+86-10-58595973 (America, Oceania)

+86-10-58595727 (Europe)

**VIII. APPENDIXES**

1. Scholarship Coverage and Standard

2. List of Application Materials

Center for Language Education and Cooperation (CLEC)

January, 2024

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

Appendix 1

**Coverage and Standard for the International Chinese Language  
Teachers Scholarship**

The scholarship supports tuition, accommodation, living allowance (excluding four-week study program students) and comprehensive medical insurance.

a) The Host Institutions use the tuition fees for the education and management of scholarship recipients, cultural programming and HSK tests. The scholarships for online programs provide support for tuition fees only.

b) The Host Institutions use the accommodation fees to provide scholarship recipients with free on-campus accommodation (typically double rooms). Scholarship recipients may live off-campus upon application and approval from the Host Institutions. Under such circumstances, doctoral students are entitled to an accommodation allowance of RMB 1000 per person/month, and other students are entitled to RMB 700 per person/month paid on a monthly/quarterly basis by the Host Institutions.

c) The living allowance is paid to the scholarship recipients by the Host Institutions on a monthly basis. The monthly allowance for undergraduates, one-year study program students and one-semester study program students is RMB 2,500 per person; that for master's students in International Chinese Language Education is RMB 3,000 per person; and that for doctoral students in International Chinese Language Education is RMB 3,500 per person.

Scholarship recipients must register with the university within the period stipulated in the Letter of Admission. Otherwise, the scholarship will be revoked. Students registered before the 15th (inclusive) of the month are entitled to the full allowance of that month, while those who are registered after the 15th are entitled to half of the amount.

If a scholarship recipient leaves China for more than 15 days for personal reasons

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

during the study period (excluding summer and winter vacations), the living allowance during the period of absence from China will be suspended.

If a scholarship recipient is suspended or withdrawn from school for personal reasons or is subject to disciplinary action by the Host Institution, the living allowance from the date of suspension, withdrawal, or notification of disciplinary action will be suspended.

The living allowance for graduating students is paid until half a month after the graduation date set by the Host Institution.

d) The comprehensive medical insurance is purchased by the Host Institutions in accordance with applicable regulations on overseas students stipulated by the Ministry of Education of China. The insurance premium for four-week study program students is RMB 100 per person, that for one-semester study program students is RMB 400 CNY per person, and that for students studying more than one year is RMB 800 per person/year.

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับภาษาอังกฤษ)

Appendix 2

**List of Application Materials for the International Chinese  
Language Teachers Scholarship**

**A. For all applicants**

- a) A scanned copy of the passport photo page;
- b) A scanned copy of score reports of the HSK/HSKK tests (within the two-year validity); and
- c) A reference letter by the head of the Recommending Institution.

**B. For degree program applicants**

- d) A certificate of the highest diploma (or proof of expected graduation) and an official transcript;
- e) Applicants of the Scholarship for a Doctor's Degree in International Chinese Language Education are required to provide two reference letters from professors or associate professors or experts with equivalent professional titles in relevant fields and a 3,000-word personal statement written in Chinese (including knowledge of the intended area of study and research proposal). Priority will be given to applicants who may provide an employment contract with a teaching institution upon completing their studies in China or proof to the same effect.

- f) Applicants of the Scholarship for a Master's Degree in International Chinese Language Education are required to provide two reference letters from professors or associate professors. Priority will be given to applicants who may provide an employment contract with a teaching institution upon completing their studies in China.

C. In-service Chinese language teachers shall provide proof of employment and a reference letter from the employer.

D. Applicants under 18 shall provide certified documents of designation signed by their entrusted legal guardians in China.

E. Applicants shall provide additional documents as required by the Host Institutions.

๙. ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)

## ภาพที่ ๑๗ ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)



รับสมัครทุนการศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ ประจำปี 2567 (ทุนสถาบันขงจื่อ)  
(รับสมัครเฉพาะนักเรียนสังกัดสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้

(คุณสมบัติอื่น ๆ สามารถดูได้จากประเภททุนการศึกษาแต่ละประเภท)

1. นักเรียน นักศึกษา ครูสอนภาษาจีน ศิษย์เก่าหรือบุคคลทั่วไป (ผู้ไม่ถือสัญชาติจีน)  
(นักเรียนสังกัดสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา คือ ผู้ที่ศึกษา ณ สถาบันการศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือผู้ที่ผ่านการอบรมภาษาและศิลปวัฒนธรรมจีนสำหรับบุคคลทั่วไป และได้รับใบประกาศนียบัตรจากสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น)
2. มีทัศนคติที่ดีต่อประเทศจีน ไม่มีประวัติอาชญากรรม และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศจีนและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. สุขภาพร่างกายและจิตใจดี และมีผลการเรียนดี
4. มีความสนใจที่จะมีส่วนร่วมในการศึกษา การสอนภาษาจีน และงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีอายุระหว่าง 16-35 ปี (นับถึงวันที่ 1 กันยายน 2567) สำหรับครูสอนภาษาจีนอายุไม่เกิน 45 ปี /ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีอายุไม่เกิน 25 ปี
6. มีผลการสอบ HSK (ระดับและคะแนนตรงตามที่ประเภททุนการศึกษากำหนด)
7. มีผลการสอบ HSKK การสอบพูด (ระดับและคะแนนตรงตามที่ประเภททุนการศึกษากำหนด)

### ทุนการศึกษาประเภทที่ 1

#### 1. ทุนระดับปริญญาเอก ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ

(Doctor's Degree in International Chinese Language Education)

ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2567 (ระยะเวลาเรียน 4 ปี)

- 1.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาจีน ภาษาศาสตร์ สาขาการสอนภาษาจีน หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอน มีรายละเอียดดังนี้ มีผลการสอบ HSK ระดับ 6 (200 คะแนน) และผลการสอบ HSKK (การสอบพูด) ระดับสูง 60 คะแนนขึ้นไป  
(ดูรายละเอียดมหาวิทยาลัยได้ที่ <http://cis.chinese.cn/account/login>)

#### 2. ทุนระดับปริญญาโท ศึกษาด้านสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ

(Master's Degree in International Chinese Language Education)

ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)

**3. ทุนระดับปริญญาตรี ด้านสาขาสอนภาษาจีนนานาชาติ**  
(Bachelor's Degree in International Chinese Language Education)  
**ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2567 (ระยะเวลาเรียน 4 ปี)**

3.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีรายละเอียดดังนี้ มีผลการสอบ HSK ระดับ 4 (210 คะแนน) และผลการสอบ HSKK (การสอบพูด) ระดับกลาง 60 คะแนนขึ้นไป  
(ดูรายละเอียดมหาวิทยาลัยได้ที่ <http://cis.chinese.cn/account/login>)

**4. ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา (One-Year Study Program)**  
**ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2567 (ระยะเวลาเรียน 11 เดือน)**  
**ไม่พิจารณาผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา 1 ปีการศึกษา (ระยะเวลา 3 ปี)**

4.1 สาขาสอนภาษาจีนนานาชาติ (国际中文教育) เหมาะสำหรับครูผู้สอนภาษาจีน ผู้กำลังเตรียมความพร้อมจะศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือผู้ที่สนใจ มีผลการสอบ HSK ระดับ 3 (270 คะแนน) และผลการสอบ HSKK (การสอบพูด)

4.2 สาขาวิชาภาษาจีน (汉语言文学) สาขาวิชาประวัติศาสตร์จีน (中国历史) และสาขาวิชาปรัชญาจีน (中国哲学) เหมาะสำหรับผู้ประกอบอาชีพล่าม นักแปล นักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ มีผลการสอบ HSK ระดับ 4 (180 คะแนน) และผลการสอบ HSKK (การสอบพูดระดับกลาง) 60 คะแนนขึ้นไป

4.3 หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน (汉语研修) สำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาจีน มีผลการสอบ HSK ระดับ 3 (210 คะแนน) หากมีผลการสอบ HSKK (การสอบพูด) จะพิจารณาเป็นพิเศษ  
(ดูรายละเอียดมหาวิทยาลัยได้ที่ <http://cis.chinese.cn/account/login>)

**5. ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา (One-Semester Study Program)**  
**ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2567 และ เดือนมีนาคม 2568 (ระยะเวลาเรียน 5 เดือน)**  
**ไม่พิจารณาผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา 1 ภาคการศึกษา (ระยะเวลา 3 ปี)**

5.1 สาขาสอนภาษาจีนนานาชาติ (国际中文教育) สาขาวิชาภาษาจีน (汉语言文学) สาขาวิชาประวัติศาสตร์จีน (中国历史) และสาขาวิชาปรัชญาจีน (中国哲学) เหมาะสำหรับครูผู้สอนภาษาจีน นักเรียน นิสิตนักศึกษาและผู้กำลังเตรียมความพร้อมจะศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ มีผลการสอบ HSK ระดับ 3 (180 คะแนน) และผลการสอบ HSKK (การสอบพูด)

5.2 สาขาสอนแพทย์แผนจีน (中医) และมวยไทเก๊ก (太极文化) เหมาะสำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาด้านจีนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่สนใจ มีผลการสอบ HSK หากมีผลการ

ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)

**ทุนการศึกษาประเภทที่ 2 ทุนความร่วมมือกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย (Joint Program Scholarships)**  
กรุณาติดตามประกาศรายละเอียดทุนการศึกษาทางเว็บไซต์ 国际中文教师奖学金

**ทุนการศึกษาประเภทที่ 3 ทุนการศึกษาออนไลน์ (Scholarships for Online Programs)**

- ทุนระยะสั้น 1 ปีการศึกษา ออนไลน์ (Online Program for One-Year)

หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน (汉语研修) ระยะเวลาเปิดภาคเรียน เดือนกันยายน 2567 และ เดือนมีนาคม 2568  
รายละเอียดการสมัคร มีผลการสอบ HSK ระดับ 3 (180 คะแนน) หากมีผลการสอบ HSKK (การสอบพูด) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ทุนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา ออนไลน์ หลักสูตรพัฒนาภาษาจีน (汉语研修) ระยะเวลาเปิดภาคเรียน  
เดือนกันยายน 2567 และ เดือนมีนาคม 2568 รายละเอียดการสมัคร มีผลการสอบ HSK

- ทุนการศึกษาฝึกอบรมเฉพาะด้าน ออนไลน์ รายละเอียดการสมัครสามารถสอบถามได้ที่มหาวิทยาลัยที่เปิดรับสมัคร

**ขั้นตอนการสมัคร**

1. ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดทุนการศึกษา และกรอกใบสมัครออนไลน์ที่

<http://cis.chinese.cn/account/login> (国际中文教师奖学金申请表)

(ต้องลงทะเบียนขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน)

- ในช่อง 推荐单位 ให้ระบุ: 东方大学孔子学院

- ในช่อง 推荐人 ให้ระบุ: MS.XIANG ZHIYONG

电话: 66-812957887, E-Mail: confuciusbuu@hotmail.com

ที่อยู่สถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยบูรพา: Confucius Institute At Burapha University

169 Bangsaen Road, Saen Sook Sub-district, Mueang District, Chonburi 20131

2. ส่งใบสมัครที่พิมพ์จากระบบทุนการศึกษาและเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา มาที่ E-mail  
ของสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา [confuciusbuu@hotmail.com](mailto:confuciusbuu@hotmail.com) (โปรดนำส่งภายในวันที่กำหนด)

3. รอการตอบกลับจากทางสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา (โปรดตรวจสอบ E

ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)

| รอบที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภททุนการศึกษา/ระยะเวลาเปิดภาคเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กำหนดการส่งเอกสาร                                                              | กำหนดการสอบสัมภาษณ์<br>(ช่องทางออนไลน์)                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนระดับปริญญาเอก/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุนระดับปริญญาโท/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุนระดับปริญญาตรี/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุน 1 ปีการศึกษา/เดือนกันยายน 2567</li> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนกันยายน 2567 และเดือนมีนาคม 2568</li> <li>- ทุน 4 สัปดาห์/เดือนธันวาคม 2567</li> </ul> | ส่งเอกสารทาง E-mail<br>confuciusbuu@hotmail.com<br>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567  | สอบสัมภาษณ์<br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 |
| รอบที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                              |
| ประเภททุนการศึกษา/ระยะเวลาเปิดภาคเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กำหนดการส่งเอกสาร                                                              | กำหนดการสอบสัมภาษณ์<br>(ช่องทางออนไลน์)                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนมีนาคม 2568</li> <li>- ทุน 4 สัปดาห์/เดือนธันวาคม 2567</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | ส่งเอกสารทาง E-mail<br>confuciusbuu@hotmail.com<br>ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 | สอบสัมภาษณ์<br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 6 กันยายน 2567 |
| รอบที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                              |
| ประเภททุนการศึกษา/ระยะเวลาเปิดภาคเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กำหนดการส่งเอกสาร                                                              | กำหนดการสอบสัมภาษณ์<br>(ช่องทางออนไลน์)                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุน 1 ภาคการศึกษา/เดือนมีนาคม 2568</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | ส่งเอกสารทาง E-mail<br>confuciusbuu@hotmail.com<br>ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 | สอบสัมภาษณ์<br>ผ่านช่องทางออนไลน์<br>(Voov Meeting)<br>วันที่ 4 ตุลาคม 2567  |

## ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาของศูนย์ CLEC (ฉบับแปลภาษาไทย)

เอกสารที่ใช้ในการสมัครใน Website และจะต้องนำส่งให้กับทางสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพาทางอีเมล มีดังนี้

ผู้สมัครต้องทำการลงทะเบียนออนไลน์และกรอกใบสมัครที่ <http://cis.chinese.cn/account/login> พร้อมทั้งทำการ Upload เอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางที่มีรูปถ่าย (ที่มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือน)
  - สำเนาผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK และการสอบพูด HSKK (ผลการสอบไม่เกิน 2 ปี)
  - สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษาสูงสุดหรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาจากสถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ที่ผ่านการรับรองนิติกรณ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว
  - สำเนาผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ หรือ สำหรับผู้ขอทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ให้ใช้ใบ ปพ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ ที่ผ่านการรับรองนิติกรณ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว
  - ใบประกาศนียบัตรหรือหลักฐานแสดงตนว่าเป็นนักเรียนสังกัดสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา (东方大学孔子学院学员证明)
  - ประวัติส่วนตัว/แผนการศึกษา (个人陈述/学习计划)
    - ทุนระยะสั้น 4 สัปดาห์ 1 ภาคการศึกษา และ 1 ปีการศึกษา จำนวนไม่ต่ำกว่า 500-700 ตัวอักษรจีน
    - ทุนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวนไม่ต่ำกว่า 800 ตัวอักษรจีน
    - ทุนระดับปริญญาเอก (ประวัติส่วนตัว ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และแผนการศึกษาวิจัย จำนวนไม่ต่ำกว่า 3,000 ตัวอักษรจีน )
  - หนังสือรับรอง (ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษ) จากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน 2 ท่าน (เฉพาะผู้ที่ขอทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอกเท่านั้น)
  - เอกสารอื่น ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยต้องการให้ผู้สมัครนำส่งเพิ่มเติม
- โปรดนำส่งใบสมัครที่พิมพ์จาก Website ทุนการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนศึกษา ข้างต้น มายังอีเมล : [confuciusbuu@hotmail.com](mailto:confuciusbuu@hotmail.com) ภายในเวลาที่กำหนด

### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนการศึกษาควรศึกษารายละเอียดทุนการศึกษาก่อนทำการสมัคร
- ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนการศึกษาที่อายุไม่ครบ 18 ปีบริบูรณ์ (ณ วันที่สมัคร) จะต้องหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองให้เดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศที่ทางราชการออกให้
- เมื่อกรอกข้อมูลในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกดบันทึกเท่านั้น (保存 Save) ห้ามกดส่ง (提交 Submit) เพราะยังมีเอกสารที่ต้องอัปโหลดอีกหรืออาจมีข้อมูลที่ต้องแก้ไข
- เอกสาร (推荐信) ทางสถาบันฯ จะออกให้ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาคัดเลือกแล้วเท่านั้น
- โปรดติดตามประกาศ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ภาพที่ ๑๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อรับเอกสาร 推荐信 ประกอบการยื่นขอรับทุนการศึกษา  
สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื้อ) ประจำปี 2024  
ในวันที่ 4 เมษายน 2567 (รอบที่ 1)  
โดยการสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ Voov Meeting

.....

การเตรียมตัวเพื่อสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์

(โปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลนี้เพื่อผลประโยชน์ของท่าน)

- ขอให้ผู้ที่มิสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เข้าร่วมกลุ่ม Line (ตามที่ทางสถาบันฯ ได้ส่งรายละเอียดให้ทาง E-mail)
- ในวันที่ 4 เมษายน 2567 ขอให้ท่านเตรียมพร้อมโดยการเข้าห้องประชุมออนไลน์ Voov Meeting ตามเวลาที่ระบุ (หมายเลขห้องประชุมฯ ทางสถาบันฯ จะนำส่งให้ทาง E-mail)
- โปรดเตรียมเอกสารใบสมัครที่พิมพ์จากระบบทุนการศึกษา และเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา และผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน ฉบับจริงให้พร้อมขณะสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์
- สอบสัมภาษณ์โดยใช้ภาษาจีน

| รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อรับเอกสาร 推荐信 จำนวน 11 คน<br>ในวันที่ 4 เมษายน 2567 ช่วงเช้า เวลา 09.00 นาฬิกา เป็นต้นไป<br>โดยการสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ Voov Meeting |                    |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| ลำดับที่ในการ<br>สอบสัมภาษณ์<br>面试顺序                                                                                                                                        | ชื่อ-นามสกุล<br>姓名 | ชื่อภาษาจีน<br>中文姓名 |
| 1                                                                                                                                                                           | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อภาษาจีน         |
| 2                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 3                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 4                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 5                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 6                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 7                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 8                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 9                                                                                                                                                                           |                    |                     |
| 10                                                                                                                                                                          |                    |                     |
| 11                                                                                                                                                                          |                    |                     |

#### ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

ภาพที่ ๑๙ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน



ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เพื่อรับเอกสาร 推荐信 ประกอบการยื่นขอรับทุนการศึกษา  
สาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ) ประจำปี 2024  
เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 (รอบที่ 1)

| รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เพื่อรับเอกสาร 推荐信 จำนวน 26 คน |                    |                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| ลำดับที่ในการ<br>สอบสัมภาษณ์<br>面试顺序                       | ชื่อ-นามสกุล<br>姓名 | ชื่อภาษาจีน<br>中文姓名 |
| 1                                                          |                    |                     |
| 2                                                          |                    |                     |
| 3                                                          |                    |                     |
| 4                                                          |                    |                     |
| 5                                                          |                    |                     |
| 6                                                          |                    |                     |
| 7                                                          |                    |                     |
| 8                                                          |                    |                     |
| 9                                                          |                    |                     |
| 10                                                         |                    |                     |
| 11                                                         |                    |                     |
| 12                                                         |                    |                     |
| 13                                                         | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อภาษาจีน         |
| 14                                                         |                    |                     |
| 15                                                         |                    |                     |
| 16                                                         |                    |                     |
| 17                                                         |                    |                     |
| 18                                                         |                    |                     |
| 19                                                         |                    |                     |
| 20                                                         |                    |                     |
| 21                                                         |                    |                     |
| 22                                                         |                    |                     |
| 23                                                         |                    |                     |
| 24                                                         |                    |                     |
| 25                                                         |                    |                     |
| 26                                                         |                    |                     |

หมายเหตุ

- ทางสถาบันฯจะนำส่งเอกสารให้ท่านทางไลน์กลุ่มภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากสอบสัมภาษณ์
- เมื่อได้รับเอกสาร 推荐信 และ 学员证明 ขอให้ท่านนำไป Upload ในเว็บไซต์ทุนการศึกษา พร้อมตรวจสอบการบันทึกข้อมูล และการ Upload เอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน หลังจากนั้นรอทางสถาบันฯแจ้งกลับในไลน์กลุ่มจึงจะสามารถกด 提交 Submit ได้
- โปรดตรวจสอบชื่อ-นามสกุลของท่าน หากมีข้อแก้ไขกรุณาติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0

๑๒. รายงานการดำเนินงานโครงการ

## ภาพที่ ๒๐ รายงานการดำเนินงานโครงการ



## รายงานผลการจัดโครงการ

## โครงการแนะนำการขอทุนศึกษาสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ (ทุนสถาบันขงจื่อ)

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันขงจื่อ
๒. วันเวลา วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สถานที่ ณ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์จีนศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๔. งบประมาณ เงินรับฝากศูนย์จีนศึกษา (สถาบันขงจื่อ)
๕. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการต่อเนื่อง
  - ☒ โครงการใหม่
๖. ประเภทโครงการ
- ☒ อยู่ในแผน
  - ☐อยู่นอกแผน
๗. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ☒ platform 3 การพัฒนาศูนย์การประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน Program 8
  - KR 3 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่พัฒนาชุมชนภาคตะวันออก
๘. ความสอดคล้องต่อพันธกิจสำนักงานอธิการบดี
- ☒ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง
  - KR 3 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการในกลุ่มต่างๆที่มีต่อการให้บริการของสนอ. โดยจำแนกตามภารกิจสำคัญ
  - ☐ การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. ความสอดคล้องต่อพันธกิจของหน่วยงาน
- ☒ ๑. พัฒนาผู้เรียนภาษาจีนในระดับการศึกษาต่าง ๆ ให้มีทักษะการใช้ภาษาจีนที่สูงขึ้น
  - ☐ ๒. พัฒนากิจกรรมวัฒนธรรมและการสอนสู่ความยั่งยืน
  - ☐ ๓. พัฒนาการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริม EEC สู่ความเป็นสากล
  - ☐ ๔. เผยแพร่ด้านความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาจีน จีนศึกษาและการแพทย์แผนจีน
  - ☐ ๕. พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๑๐. วัตถุประสงค์
๑. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอทุนศึกษาครูสอนภาษาจีนนานาชาติ
  ๒. เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาจีนแก่บุคคลที่สนใจจะไปศึกษา ณ ประเทศจีน
  ๓. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาจีนในระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษา
๑๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม
๑. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมฟังบรรยายแนะนำแนวทางฯ จำนวน ๕

## ภาพที่ ๒๐ (ต่อ) รายงานการดำเนินงานโครงการ

### ๑๒. ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม (สามารถนำไปเป็นแนวทางในการเรียนและการวางแผนการศึกษาต่อ)

- สามารถส่งเสริมบุตรหลานได้ถูกทางและเหมาะสมต่อการศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพ
- เป็นแนวทางให้บุตรหลานได้
- สามารถรอกสมัครได้อย่างถูกต้อง มีแนวทางในการยื่นสมัครทุนมากขึ้น
- การเตรียมตัวในอนาคต
- ช่วยในการเตรียมข้อมูลเอกสารในการขอทุนง่ายขึ้น
- สามารถทราบแนวทางว่าควรเตรียมตัวอย่างไรในการยื่นเอกสาร เข้าใจได้มากขึ้น
- เข้าใจรายละเอียดชัดเจนมากขึ้น
- สามารถเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง

### ๑๓. เหตุผลที่ผู้ขอทุนต้องการยื่นขอทุนฯ ผ่านสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา

- เพราะสถาบันขงจื่อเม.บูรพาเป็นสถาบันแรกที่ทำให้ลูกสนใจและพัฒนาการเรียนด้านภาษาจีนจนต่อยอด
- และประสบความสำเร็จถึงระดับปริญญาตรีในด้านการสอนภาษาจีน ประทับใจในสถาบันนี้ค่ะ
- เพราะลูกคุ้นเคยกับสถาบันขงจื่อเม.บูรพามาตั้งแต่ต้นที่เริ่มเรียนภาษาจีนครับ.
- เพราะเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา จึงสะดวกต่อการยื่นทุน
- พัฒนาเรื่องภาษาจีน
- มีทุนที่น่าสนใจและสามารถสอบถามละเอียดได้ง่าย
- อยากไปเรียนต่อที่ประเทศจีน
- เพราะเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา
- เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในการทำงาน

### ภาพการจัดกิจกรรม



