

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ค่าความเที่ยงตรง (IOC)

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. อาจารย์วันทนา กิตติวีรพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 2. อาจารย์ทิพา ปลีหะจินดา | อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3. ผศ.จิตติมา สิงห์ธรรม | อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการให้สัมภาษณ์

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายจรัส ตลับทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ |
| 2. ว่าที่ร้อยโท กัมพล ผลพฤษยา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ล้อม |
| 3. นางรัตนา พัฒนัญญา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตะปอนน้อย |
| 4. ชิสเตอร์สุรางค์ ศรีสุระ | ผู้อำนวยการโรงเรียนขอแซฟ |
| 5. นายเสน่ห์ ปาสาณพันธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอานวยวิทย์พัฒน์ |

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอน โทร. ๒๓๒๗
ที่ ศธ ๖๖๑๑.๑/ ๒๐๕๒ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วันทนา กิตติศรีวรพันธ์

ด้วย นางสาวดารารวณ สุวรรณทา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการจัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของดร.ขวัญชฎิล ทิศาพงษ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
(เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย ๐๘๐-๖๓๖-๒๐๖๘ และ E-mail Address ผู้วิจัย: eskimos_os@hotmail.com)

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอน โทร. ๒๓๒๗

ที่ ศธ ๖๖๓๑.๑/ ๑๐๕๙

วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ทิพา ปลีหะจินดา

ด้วย นางสาวดาราวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการจัดการบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
(เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย ๐๘๐-๖๓๖-๒๐๖๘ และ E-mail Address ผู้วิจัย: eskimos_os@hotmail.com)

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๐๑๓๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดบางแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงห์ธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวดารารรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๗ / โทรสาร ๐-๓๘๓๙-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๐-๖๓๖-๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓๕๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. สงหาตบางแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือจากบรรณารักษ์ / หัวหน้าห้องสมุด / ผู้ช่วยห้องสมุดในสังกัดของท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรา หิรัญรัตนพงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓๕๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาวบางแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๒ ชุด

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากบรรณารักษ์ / หัวหน้าห้องสมุด / ผู้ช่วยห้องสมุด ในสังกัดของท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรา หิรัญรัตนพงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓ ๕๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาว
ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอานวยวิทยพัฒน์ (อาจารย์เสน่ห์ ปาสนาพันธุ์)

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยการสัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางภัทรา หิรัญรัตน์พงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓๕๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาวบางแสน
ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนยอแซฟวิทยา (ซิสเตอร์สุรางค์ ศรีสุลัก)

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยการสัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรา หิรัญรัตนพงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓๖ ๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. หนองบางแสน
ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ (อาจารย์จำรัส ตลับทอง)

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยการสัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรา หิรัญรัตนพงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓ ๖๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาวบางแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตะปอนน้อย (อาจารย์รัตนา พัฒนธัญญา)

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยการสัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรา หิรัญรัตน์พงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๓๖๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาวแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตกระทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ล้อม (ว่าที่ ร้อยโท กัมพล ผลพุกษา)

ด้วยนางสาวดารารวรรณ สุวรรณหา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง จัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดในจังหวัดจันทบุรี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยการสัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรา หิรัญรัตน์พงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐ ๘๐๖๓ ๖๒๐๖๘

E-mail Address ผู้วิจัย: Eskimos_os@hotmail.com

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการจัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับ

ห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี

**Model of Academic Services Providing and Network Developing for School Library
in Chantaburi Province**

คำอธิบาย

1. แบบสอบถามชุดนี้สำหรับครูบรรณารักษ์/ หัวหน้าห้องสมุดโรงเรียน เพื่อศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพของห้องสมุดโรงเรียน ความต้องการบริการวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนศึกษารูปแบบที่เหมาะสมในการให้บริการวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แก่ห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี เพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการจัดบริการทางวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งเป็นแนวทางในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีต่อไป

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของห้องสมุดโรงเรียน

ตอนที่ 3 ความต้องการบริการวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ตอนที่ 4 ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนโดยใส่ซองเปล่าซึ่งจำหน่ายซองถึงผู้วิจัย ตามที่ได้แนบไปกับแบบสอบถาม

4. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถาม จะนำเสนอในภาพรวม โดยไม่มีผลกระทบต่อห้องสมุดหรือบุคคลใด และจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย

นางสาวดาราวรรณ สุวรรณทา

นิสิตปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ 0806362068 E-mail Eskimos_os@hotmail.com

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน เป็นการให้บริการความช่วยเหลือแนะนำด้านต่าง ๆ การจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของห้องสมุดโรงเรียน
2. ความต้องการบริการวิชาการ หมายถึง ความต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนหรือรับการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในรูปแบบต่างๆของครูบรรณารักษ์เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน
3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน
4. ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา จังหวัดจันทบุรี
5. ครูบรรณารักษ์ หมายถึง ครูที่ได้รับการบรรจุให้เป็นบรรณารักษ์โดยตรง หรือครูที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียนให้เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานห้องสมุด
6. รูปแบบที่เหมาะสมในการให้บริการวิชาการ หมายถึง วิธีการจัดบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วยรูปแบบเนื้อหา เครื่องมือ/ อุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการบริการวิชาการ และความต้องการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนสภาพและปัญหาของห้องสมุดโรงเรียน
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดจันทบุรี หมายถึง โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จันทบุรี เขต 17
8. วุฒิการศึกษา หมายถึง ครูบรรณารักษ์ที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารานุกรมศาสตร์หรือสารสนเทศศึกษา และครูบรรณารักษ์ที่มีวุฒิการศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ
9. ประสบการณ์การทำงาน หมายถึง ครูบรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์การทำงานในห้องสมุดโรงเรียน ต่ำกว่า 5 ปีและ 5 ปีขึ้นไป

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการจัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
สำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี

Model of Academic Services Providing and Network Developing for
School Library in Chantaburi Province

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 - อายุปี
 - วุฒิการศึกษา
☐ สาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หรือสารสนเทศศึกษา
☐ สาขาอื่นๆ (โปรดระบุ).....
 - ตำแหน่ง
 - ภาระงานอื่นๆ ในโรงเรียน นอกเหนือจากงานห้องสมุด
☐ มี (โปรดระบุ).....
☐ ไม่มี
 - จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ (โดยเฉลี่ย)
☐ ไม่มีชั่วโมงสอน
☐ 1-10 ชั่วโมง ☐ 11-20 ชั่วโมง
☐ 21-30 ชั่วโมง ☐ มากกว่า 30 ชั่วโมง
 - ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งบรรณารักษ์/ หัวหน้าห้องสมุด.....ปี
 - ประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด เช่น การเข้าร่วมอบรม/
สัมมนา/ ประชุมวิชาการ (3 ปีย้อนหลัง)
☐ มี (โปรดระบุ)
☐ ไม่มี

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. ขนาดของห้องสมุด

☐ ขนาดเล็ก (1- 2 ห้องเรียน)

☐ ขนาดกลาง (3-4 ห้องเรียน)

☐ ขนาดใหญ่ (5 ห้องเรียนขึ้นไป)

2. บุคลากรห้องสมุด

☐ ธุรการ/บรรณารักษ์จำนวน.....คน

☐ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำนวนคน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....คน

3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

หนังสือ ภาษาไทย.....เล่ม

ภาษาต่างประเทศ..... เล่ม

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

วารสารวิชาการ/ วารสารทั่วไปภาษาไทย.....ชื่อเรื่อง

วารสารวิชาการ/ วารสารทั่วไปภาษาต่างประเทศ.....ชื่อเรื่อง

วารสารบันเทิงภาษาไทย.....ชื่อเรื่อง

วารสารบันเทิงภาษาต่างประเทศชื่อเรื่อง

หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....ชื่อเรื่อง

หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศชื่อเรื่อง

สื่อโสตทัศน-สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภาษาไทย.....รายการ

ภาษาต่างประเทศ.....รายการ

4. แหล่งงบประมาณของห้องสมุด (งบประมาณปี 2555)

☐ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนบาท

☐ งบประมาณเงินรายได้ จำนวนบาท

☐ แหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวนบาท

5. โปรแกรมที่ใช้จัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดหรือระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

☐ มี (โปรดระบุ)

☐ ไม่มี

6. จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เฉลี่ยวันละ คน
7. จำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (หนังสือ/ วารสาร/ สื่อโสตทัศน-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์) เฉลี่ยวันละรายการ
8. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (โปรดระบุความถี่ในการจัดกิจกรรมในรอบ 1 ปี)
- ☐ มี (โปรดระบุ)จำนวน.....ครั้ง/ ปี
 จำนวน..... ครั้ง/ ปี
 จำนวน..... ครั้ง/ ปี
- ☐ ไม่มี
9. รูปแบบ/ กิจกรรมความร่วมมือด้านห้องสมุด/ การส่งเสริมการอ่านกับชุมชนหรือองค์กร
ภายนอก
- ☐ มี (โปรดระบุลักษณะของกิจกรรม)

- ☐ ไม่มี

**ตอนที่ 3 ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุดและการสร้างเครือข่าย
ความร่วมมือ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน

ลำดับ ที่	ความต้องการบริการวิชาการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	รูปแบบของกิจกรรมบริการวิชาการทางด้านห้องสมุด					
	1.1 การเข้าชมนิทรรศการ	.....	.....	.....	.....	.....
	1.2 การฟังบรรยาย/ ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....
	1.3 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (1-2 วัน)	.....	.....	.....	.....	.....
	1.4 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะยาว (1-2 สัปดาห์)	.....	.....	.....	.....	.....
	1.5 การศึกษาดูงานในห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานในประเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
	1.6 การศึกษาดูงานในห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานในต่างประเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7 การเข้ารับการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....
	1.8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ความต้องการบริการวิชาการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	เนื้อหาหลักสูตรของกิจกรรมทางด้านห้องสมุด					
	2.1 งานเทคนิคห้องสมุด					
	2.1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
	2.1.2 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
	2.1.3 การซ่อม/ การจัดเตรียมทรัพยากร สารสนเทศ เพื่อให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
	2.1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
	2.2 กิจกรรมห้องสมุด					
	2.2.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	.....	.....	.....	.....	.....
	2.2.2 การจัดนิทรรศการ	.....	.....	.....	.....	.....
	2.2.3 การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
	2.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
	3 งานบริการห้องสมุด					
	2.3.1 บริการยืม-คืน	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.2 บริการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.4 บริการข่าวสารทันสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.5 บริการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ / อินเทอร์เน็ต	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.6 บริการสำหรับผู้ใช้งานเฉพาะกลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.7 บริการลักษณะพิเศษ/ เชิงรุก เช่น ห้องสมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดในชั้นเรียน ห้องสมุดในสนามเด็กเล่น	.....	.....	.....	.....	.....
	2.3.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ความต้องการบริการวิชาการ	ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	2.4 งานเทคโนโลยีห้องสมุด 2.4.1 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2.4.2 การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุด 2.4.3 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 2.4.4 การประยุกต์อินเทอร์เน็ต/ เครือข่าย สังคมออนไลน์ในการให้บริการห้องสมุด 2.4.5 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... 2.5 งานบริหารจัดการห้องสมุด 2.5.1 การวางแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด 2.5.2 การออกแบบอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ ห้องสมุด 2.5.3 การประชาสัมพันธ์/ การตลาดห้องสมุด 2.5.4 การประกันคุณภาพห้องสมุด 2.5.5 การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด 2.5.6 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... 2.6 อื่น ๆ 2.6.1 การอบรมผู้บริหาร 2.6.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3	เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฝึกอบรม / สัมมนา/ บรรยาย 1. ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. ใช้สื่อรูปแบบต่างๆประกอบการจัด กิจกรรม (โดยการฝึกปฏิบัติจริง) เช่น สื่อ / อุปกรณ์ประกอบการเล่านิทาน สื่อ/ อุปกรณ์ ประกอบการซ่อมหนังสือ ฯลฯ 3. ใช้สถานที่/ สถานที่จริง 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ลำดับ ที่	ความต้องการบริการวิชาการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	สถานที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2. ศูนย์ฝึกอบรม/ โรงแรมในเขตพื้นที่ต้นสังกัด 3. สำนักงานพื้นที่เขตการศึกษาต้นสังกัด 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี และห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 1. ความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากร 2. ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (การยืมระหว่างห้องสมุด, การหมุนเวียนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ฯลฯ) 3. ความร่วมมือในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 4. ความร่วมมือในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 5. ความร่วมมือในการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุด 6. ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 7. ความร่วมมือในการจัดนิทรรศการหมุนเวียน 8. ความร่วมมือในการประกันคุณภาพห้องสมุด 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4 ปัญหา/ อุปสรรค การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับปัญหาที่ท่านประสบในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ระดับปัญหา / อุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ทรัพยากรสารสนเทศไม่ทันสมัย/ ไม่เพียงพอ/ ไม่สอดคล้องกับความต้องการ					
2. บุคลากรน้อย/ ไม่เพียงพอ					
3. งบประมาณน้อย/ ไม่เพียงพอ					
4. อุปกรณ์เทคโนโลยีไม่ทันสมัย/ ไม่เพียงพอ					
5. สถานที่คับแคบ/ ไม่เหมาะสม					
6. บุคลากรมีความรู้ไม่เพียงพอทางด้านห้องสมุด/ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์					
7. บุคลากรมีความรู้ไม่เพียงพอทางเทคโนโลยีสารสนเทศ					
8. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนและไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด					
9. ครูไม่สนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด					
10. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ/ ไม่สนใจการใช้ห้องสมุด					

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับความต้องการบริการวิชาการเพื่อ
พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา
งานวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับ
ห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี

คำอธิบาย

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อศึกษานโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ความต้องการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี รวมทั้งความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี เพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการจัดบริการทางวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี รวมทั้งเป็นแนวทางในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีต่อไป

2. แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพ/ ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย คำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร
2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/ บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร
3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

3. ข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์จะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้นโดยไม่มีผลกระทบต่อห้องสมุดหรือบุคคลใด และจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน เช่น การให้บริการความช่วยเหลือแนะนำด้านต่าง ๆ การจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น
2. ความต้องการบริการวิชาการ หมายถึง ความต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนหรือรับการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในรูปแบบต่างๆของครูบรรณารักษ์เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน
3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนใน จังหวัดจันทบุรี และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน
4. ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา จังหวัดจันทบุรี ทั้งที่สังกัดรัฐบาลและเอกชน
5. ครูบรรณารักษ์ หมายถึง ครูที่ได้รับการบรรจุให้เป็นบรรณารักษ์โดยตรง หรือครูที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียนให้เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานห้องสมุด
6. รูปแบบในการให้บริการวิชาการ หมายถึง วิธีการจัดบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วยรูปแบบ เนื้อหา เครื่องมือ/ อุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการบริการวิชาการและความต้องการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนสภาพและปัญหาของห้องสมุดโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ตำแหน่งหน้าที่.....
3. สถานที่ทำงาน.....
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยคำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี
ควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย

นางสาวดาราวรรณ สุวรรณทา

นิสิตปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ 0806362068

E-mail Eskimos_os@hotmail.com

บทสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ นายจรัส ตลับทอง
2. ตำแหน่งหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วันที่ 9 มิถุนายน 2555

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยคำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร

นโยบายของทางโรงเรียนบ้านบ่อเวฬุอันดับแรกคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญอันดับ 1 ของหน่วยงานในด้านการสนับสนุนและทำอะไรว่าห้องสมุดจะขับเคลื่อนได้ในที่นี้หมายถึงการให้เรียนการสอนไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ เมื่อเราให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนและทำอะไรที่ห้องสมุดจะขับเคลื่อนได้ในที่นี้หมายถึงการให้บริการและการใช้ประโยชน์

1. เราได้ครูบรรณารักษ์มาโดยตรงจะง่ายกว่า

2. เราต้องการทีมงาน

3. ให้การสนับสนุนว่าเขาต้องการอะไรบ้างอย่างต่อเนื่องและ ต่อมาห้องสมุดจะทำประโยชน์แก่ผู้ใ้มากที่สุดทั้งการใช้ในห้องสมุดและการใช้นอกห้องสมุดการกระจายหนังสือออกในส่วนต่างๆของโรงเรียนโดยวิธีการทำโครงการตระกล้าหนังสือ กระเป๋านักเรียน สื่อเทคโนโลยี

2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร

สำหรับการจัดบริการทางวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้มาทำโครงการการพัฒนาห้องสมุดโดยการเข้ามาจัดห้องสมุดให้แก่โรงเรียนของเราเป็นเรื่องที่ดี และหากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีกิจกรรมด้านการบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ นั้นทางโรงเรียนต้องมาคุยกันก่อนว่าทางโรงเรียนเราจำเป็นต้องไปร่วมไหมเนื่องจากครูของเราขาดแคลนแต่ทางเราจะส่งไปเมื่อมีการจัดบริการทางวิชาการทางด้านห้องสมุดเนื่องจากครูที่รับผิดชอบไม่ได้จบทางด้านนี้โดยตรงดังนั้นต้องหาความรู้โดยตรงเพื่อนำมาพัฒนาห้องสมุดต่อไป

3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

เครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนนั้น สมัยที่ สปจ. เรามีโครงการกระเป๋านักเรียน โดยใช้วิธีถ่ายเอกสารระหว่างโรงเรียน เช่น กระเป๋านักเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ

พรณี เอมาลงที่บ่อเวฬุ 2 สัปดาห์และโรงเรียนบ้านเขาคอก 2 สัปดาห์ โรงเรียนทุ่งบอน 2 สัปดาห์ ถึงเวลาให้เขาแลกเปลี่ยนกันเอง ผมเองอยากจะเอาตรงนี้มาใช้เป็นเครือข่ายโดยกระเป๋านหนังสืออาจมีเนื้อหาใกล้เคียงกันหรือต่างกันไปไม่เป็นไร ถือว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับโรงเรียนมีความจำเป็นและมีความเป็นไปได้หากมีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางเพื่อใช้ในการประสานงาน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ นางรัตนา พัฒนธัญญา
2. ตำแหน่งหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดบ้านตะปอนน้อย
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วันที่ 14 มิถุนายน 2555

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยคำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร

สำหรับนโยบายในการที่จะพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนของโรงเรียนวัดตะปอนน้อยนั้นทางโรงเรียนของเราให้ความสำคัญของห้องสมุดตลอดเวลาโดยตั้งเป้าว่าห้องสมุดจะต้องเป็นอันดับแรกๆในการที่จะต้องพัฒนาเพราะห้องสมุดเปรียบเสมือนหัวใจของโรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ของครูและนักเรียน และแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดของเราคือการได้ส่งครูผู้ที่มีความรับผิดชอบห้องสมุดไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเนื่องจากครูที่รับผิดชอบนั้นไม่ได้จบทางด้านบรรณารักษ์โดยตรง

2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/ บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร

สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีนั้นได้จัดทำโครงการด้านบริการทางวิชาการเป็นสิ่งที่ดีแต่ว่าการที่มีโครงการที่ทำอยู่เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดโดยตรงโดยเข้าไปจัดห้องสมุดให้โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนรอบนอกเป็นสิ่งที่ดี ไม่ว่าจะเป็นด้านสถานที่และการสร้างกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานบางครั้งอาจจะเป็นแนวทางในการทำห้องสมุดให้โรงเรียนนั้นๆได้การเข้าไปปฏิบัติงานจริงสถานที่จริงเป็นสิ่งที่ดีมากสำหรับผู้ดำเนินการเองสนับสนุนให้ครูที่รับผิดชอบทางด้านห้องสมุดเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการของห้องสมุดไม่ว่าจะเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพราะว่าเมื่อเข้าร่วมแล้วครูที่รับผิดชอบได้นำความรู้ที่ได้มาทำ

ได้จริง เนื่องจากครูที่รับผิดชอบห้องสมุดไม่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษ์โดยตรงทำให้ต้องหาความรู้เพิ่มเติม

3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีนั้นควรเน้นด้านการอบรมทางบริการวิชาการโดยเน้นลักษณะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นศูนย์กลางในการเข้าไปช่วยในการจัดทำห้องสมุดเพื่อเป็นแนวทางและให้คำแนะนำกับโรงเรียนนั้นๆเพราะบางครั้งการเห็นแค่สื่อ รูปภาพ การฟังบรรยายผู้ที่รับผิดชอบไม่เห็นงานจริงก็อาจจะมองภาพไม่ออกดังนั้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือมีความจำเป็นแต่การสร้างเครือข่ายโรงเรียนต้องมีงบประมาณและกำลังของบุคลากรทุกวันนี้จำนวนครูก็ไม่เพียงพอเพื่อที่จะมาทำงานห้องสมุด

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ว่าที่ร้อยโท กัมพล ผลพุกษา
2. ตำแหน่งหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดไผ่ล้อม
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วันที่ 12 มิถุนายน 2555

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยคำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร

โรงเรียนวัดไผ่ล้อมอยู่ในความดูแลของ สพฐ.เราเน้นนโยบายเป็นโรงเรียนดีเด่นประจำตำบล เน้นเรื่องของห้องสมุดโดยเน้นเรื่อง 3 ดี ฉะนั้นห้องสมุดของโรงเรียนจะพิจารณาด้านงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรเช่น หนังสือ โดยเน้นหนังสือที่ทันสมัยและราคาไม่แพงและการจัดหาเทคโนโลยีด้านต่างๆโดยที่สำคัญการเน้นการค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต แต่ตอนนี้ทางโรงเรียนอาจจะขาดแคลนทางด้านงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์แต่ก็กำลังดำเนินการในการจัดหาอย่างเต็มที่

2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/ บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร

ทางโรงเรียนอยากให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเข้ามาช่วยเหลือด้านการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน ในการเข้ามาจัดห้องสมุดให้เป็นระบบมากขึ้น โดยอาจจะเน้นเป็นห้องสมุดมีชีวิตเพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี อยากให้เด็กๆเข้าใช้ห้องสมุดมากกว่านี้สำหรับการเข้าร่วม

บริการวิชาการด้านต่างๆเราจะเข้าร่วมตลอดไม่ว่าจะของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเป็นสิ่งจำเป็นมากในปัจจุบันโดยศูนย์กลางความรู้จะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้ลูกข่ายสามารถเข้าใช้ร่วมกันโดยการลงทุนอาจจะสูงแต่การใช้ประโยชน์เฉพาะของโรงเรียนเราเองอาจจะน้อยไม่คุ้มค่ากับราคาของหนังสือหรือสื่อต่างๆ แต่หากมีการแลกเปลี่ยนกันและเกิดการสร้างความรู้กันมากขึ้น โดยแลกเปลี่ยนอาจจะกำหนดวันว่าโรงเรียนนี้ควรจะซื้อสื่ออย่างไร สื่ออย่างไร แล้วนำมาแลกเปลี่ยนกันใช้เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้เอง

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ชิตเตอร์สุรางค์ ศรีสุระ
2. ตำแหน่งหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนหอแซฟ
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วันที่ 10 กันยายน 2555

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยคำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร

นโยบายของทางโรงเรียนทางด้านห้องสมุดคือทำอย่างไรก็ได้ให้พร้อมบริการ โดยพยายามหาผู้ปฏิบัติงาน โดยเน้นเป็นบรรณารักษ์ในการจัดทำหนังสือและทำสำคัญให้ผู้ปกครองสามารถเข้าใช้บริการได้ด้วย ตอนนี้ทางโรงเรียนได้พยายามหาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษ์มาปฏิบัติงานแต่ก็ไม่สามารถหาได้ดังนั้นจึงได้นักคอมพิวเตอร์มาปฏิบัติงานในส่วนนี้ แทนแนวทางการพัฒนาของเราคือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาห้องสมุดของเราต่อไป

2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/ บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร

ทางโรงเรียนอยากให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้เปิดสอนเอกบรรณารักษ์เพราะทางโรงเรียนส่วนมากขาดแคลนบุคลากรทางด้านนี้มากอาจจะเป็นเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรืออาจจะเปิดอบรมระยะสั้นก็ได้โดยเน้นการอบรมตั้งแต่บรรณารักษ์เบื้องต้นทางโรงเรียนยินดีเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

การสร้างเครือข่ายความร่วมมืออาจจะระหว่างโรงเรียนเอกชนกับโรงเรียนเอกชน เพราะว่าง่ายกว่าโรงเรียนรัฐบาลกับโรงเรียนเอกชนเนื่องจากการทำงานอาจจะแตกต่างกันทางด้านงบประมาณ ทางโรงเรียนขอแซฟเคยทำความร่วมมือกับทางโรงเรียน สตรีมารดาพิทักษ์ โรงเรียนล้มแบร์ในการแลกเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ผลออกมาคือบุคลากรไม่เห็นชอบ ทำให้ต้องยุบโครงการนี้ไปสำหรับการสร้างความร่วมมือทางด้านทรัพยากรนั้นทางเราไม่เห็นด้วย เนื่องจากไม่มีตัวกลางในการดำเนินงาน และไม่งบประมาณและหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงหากทรัพยากรเสียหายก็ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบแต่ถ้าเป็นการเข้ามาศึกษาดูงานทางโรงเรียนของเรา ยินดีเป็นอย่างยิ่งอยากให้เห็นการสร้างความร่วมมือด้านการอบรม สัมมนาทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานมากกว่า

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ นายเสน่ห์ ปาสาณพันธุ์
2. ตำแหน่งหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนอานววิทยพัฒน์
3. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วันที่ 24 กันยายน 2555

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยคำถามหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ท่านมีนโยบายและแนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร
สำหรับนโยบายนั้นอยากจะเน้นงานห้องสมุดมุ่งพัฒนาไปสู่ทางด้านเทคโนโลยี งานห้องสมุด คือ แหล่งเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนเราคือการพัฒนาบุคลากร ที่ทำงานห้องสมุดให้มีความรู้ทางด้านห้องสมุด บรรณารักษ์เบื้องต้น และมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีไปพร้อมๆกันเพื่อให้ห้องสมุดของโรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่สมบูรณ์

2. ท่านต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี ในลักษณะใด ท่านสนับสนุนให้ครู/ บรรณารักษ์เข้าร่วมบริการวิชาการหรือไม่ อย่างไร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นอยู่แล้วและการจัดบริการทางวิชาการให้แก่โรงเรียนถือว่าเป็นสิ่งที่คืออย่างให้เน้นเกี่ยวกับการอบรม สัมมนาทางด้าน บรรณารักษ์เบื้องต้นอาจจะเน้นกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับห้องสมุดในลักษณะการทำเสมือนจริงเริ่มตั้งแต่การรับหนังสือมาจนถึงการนำออกบริการการสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมบริการทางวิชาการนั้น

ทางโรงเรียนยินดีเข้าร่วมทุกครั้งเพราะว่าการเข้าร่วมงานบริการทางวิชาการนั้นสามารถนำมาพัฒนา
งาน พัฒนาห้องสมุดของเราได้จริง

3. ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี
ควรมีลักษณะเช่นไร มีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายนี้หรือไม่ อย่างไร

สำหรับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือนั้นควรมีลักษณะการให้บริการทางวิชาการ
อบรม สัมมนา และการปฏิบัติงานจริง โดยอาจจะมีการกำหนดรุ่น กลุ่ม ครั้ง และที่สำคัญควรมีการ
ต่อยอดและมีการทำอย่างจริงจังไม่ใช่ทำครั้งเดียวแล้วไม่มีการดำเนินการต่อก็ไม่มีความหมาย ถ้า
หากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นตัวกลางในการจัดทำก็จะเป็นการดีและทางโรงเรียนก็ยินดี
ที่จะเข้าร่วมเป็นเครือข่าย

ภาคผนวก ง

แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

**สรุปค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (IOC) รูปแบบการจัดบริการทางวิชาการและ
การสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี**

ข้อคำถาม	IOC
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	
1. เพศ	1.00
2. อายุ	0.33
3. วุฒิการศึกษา	1.00
4. ตำแหน่ง.....	0.00
5. ภาระงานอื่น ๆ ในโรงเรียน นอกเหนือจากงานห้องสมุด	1.00
6. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ (โดยเฉลี่ย)	1.00
7. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ / หัวหน้าห้องสมุด	1.00
8. ประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด (3 ปีย้อนหลัง)	1.00
ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียน	
1. ขนาดของห้องสมุด	1.00
2. บุคลากรห้องสมุด บรรณารักษ์.....คน ผู้ช่วยบรรณารักษ์.....คน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1.00
3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	0.33
หนังสือภาษาไทย.....รายชื่อ ภาษาต่างประเทศ.....รายชื่อ	
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องภาษาไทย.....รายชื่อ ภาษาต่างประเทศ.....รายชื่อ	
สื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย.....รายการ ภาษาต่างประเทศ.....รายการ	
4. แหล่งงบประมาณของห้องสมุด	0.33
งบประมาณแผ่นดินจำนวน.....บาท	
งบประมาณเงินรายได้จำนวน.....บาท	
แหล่งอื่นๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....บาท	
5. โปรแกรมที่ใช้จัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด / ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ/ห้องสมุดดิจิทัล	1.00
6. จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เฉลี่ยวันละ.....คน	1.00
7. จำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เฉลี่ยวันละ.....เล่ม	0.33

ข้อคำถาม	IOC
8. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุด (โปรดจัดอันดับปัญหาสำคัญ ๆ โดยเรียงลำดับ1,2,3)	0.66 0.33
9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (โปรดระบุความถี่ในการจัดกิจกรรมในรอบ 1 ปี)	
10. ความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุด/ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านกับชุมชน	0.66
ตอนที่ 3 ความต้องการเข้าร่วมบริการวิชาการด้านห้องสมุด	
1. รูปแบบของกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด	
1.1 การเข้าชมนิทรรศการ	1.00
1.2 การฟังบรรยาย/ประชุม/สัมมนาวิชาการ	1.00
1.3 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (1-2 วัน)	1.00
1.4 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะยาว (1-2 สัปดาห์)	1.00
1.5 การศึกษาดูงานในห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานในประเทศ	1.00
1.6 การศึกษาดูงานในห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานในต่างประเทศ	1.00
1.7 การเข้ารับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	1.00
1.8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1.00
2. เนื้อหาหลักสูตรของกิจกรรมด้านห้องสมุด	
2.1 งานเทคนิคห้องสมุด	
2.1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1.00
2.1.2 การวิเคราะห์หมวดหมู่และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	1.00
2.1.3 การซ่อม/ การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	1.00
2.1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1.00
2.2 กิจกรรมห้องสมุด	
2.2.1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	1.00
2.2.2 การจัดนิทรรศการ	1.00
2.2.3 การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	1.00
2.2.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1.00
2.3 งานบริการห้องสมุด	
2.3.1 บริการยืม-คืน	1.00
2.3.2 บริการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด	1.00

ข้อคำถาม	IOC
2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า	1.00
2.3.4 บริการข่าวสารทันสมัย	1.00
2.3.5 บริการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์/อินเทอร์เน็ต	1.00
2.3.6 บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม	1.00
2.3.7 บริการสารสนเทศเชิงรุก	1.00
2.3.8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1.00
2.4 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.00
2.4.1 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้	1.00
2.4.2 การใช้อินเทอร์เน็ตในงานห้องสมุด	0.66
2.4.3 การพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุด	-0.33
2.4.4 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	0.33
2.4.5 การใช้เครือข่ายวงคมออนไลน์ในการให้บริการห้องสมุด	1.00
2.4.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
2.5 งานบริหารห้องสมุด	1.00
2.5.1 การวางแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	1.00
2.5.2 การออกแบบอาคาร สถานที่/ครุภัณฑ์ห้องสมุด	1.00
2.5.3 การประชาสัมพันธ์/การตลาดห้องสมุด	1.00
2.5.4 การประกันคุณภาพห้องสมุด	1.00
2.5.5 การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด	1.00
2.5.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
3. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม/ สัมมนา/ บรรยาย	1.00
3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1.00
3.2 ห้องสมุด/สถานการณ์จริง	1.00
3.3 ใช้สื่อรูปแบบต่างๆประกอบการจัดกิจกรรม (โดยการฝึกปฏิบัติจริง)	1.00
3.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
4. สถานที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการ	
4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	1.00
4.2 ศูนย์ฝึกอบรม/โรงแรมในเขตพื้นที่เขตต้นสังกัด	1.00

ข้อคำถาม	IOC
4.3 สำนักงานพื้นที่เขตการศึกษาต้นสังกัด	1.00
4.4 โรงเรียนที่ท่านสังกัด	1.00
4.5 โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง	1.00
4.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1.00
5. บริการวิชาการทางด้านห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
5.1 การอบรมยุวบรรณารักษ์	1.00
5.2 การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	1.00
5.3 การอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1.00
5.4 การอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	1.00
5.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1.00
ท่านมีความต้องการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรีและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1.00
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับความต้องการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	1.00

สรุปผลแบบสอบถาม
การตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือการวิจัย
เรื่อง รูปแบบการจัดบริการทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี
Model of Academic Services Providing and Network Developing for School Library in Chantaburi Province

โดย
คาราวรรณ สุวรรณทา

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 3 ท่าน 1. ผศ.จิตติมา สิงห์ธรรม 2. อ.วันทนา กิตติศรีวรพันธ์ 3. อ.ทิพภา ปลีหะจินดา					
คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม					
1. เพศ	1+1+1			1	
อายุ	1+1		-1	0.33	ควรใช้คำถามปลายเปิด
วุฒิการศึกษา	1+1+1			1	
ตำแหน่ง	1+1		-1	0.33	ข้อนี้ต้องการคำตอบอะไรควรทำตัวเลือกไว้ให้เลือกตอบเพราะผู้ตอบมักเข้าใจไม่ตรงกันบางคนตอบชื่อตำแหน่งที่สอบบรรจุเข้ามา บางคนตอบชื่อตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง / มอบหมายในงานห้องสมุด บางคนตอบอย่างอื่น
ภาระงานอื่น ๆ ในโรงเรียน นอกเหนือจากงานห้องสมุด	1+1+1			1	
จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ (โดยเฉลี่ย)	1+1+1			1	
ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง ครูบรรณารักษ์/ หัวหน้าห้องสมุด ....ปี	1+1+1			1	
ประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม บริการวิชาการด้านห้องสมุด (3ปี ขึ้นหลัง)	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียน					
1. ขนาดของห้องสมุด	1+1+1			1	
2. บุคลากรห้องสมุด	1+1+1			1	
3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของ ห้องสมุด	1+1		-1	0.33	เขาจะตอบยากถ้าห้องสมุดไม่ได้ทำทะเบียนไว้ อาจไม่ยากตอบหรือใช้วิธี ประมาณ ซึ่งก็ไม่ได้ตัวเลขจริง
4. แหล่งงบประมาณของห้องสมุด	1+1		-1	0.33	ข้อนี้ต้องระบุปีด้วย (ปีงบประมาณ) เขาถึงจะตอบได้
5. โปรแกรมที่ใช้จัดการฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด/ ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ/ ห้องสมุดดิจิทัล	1+1+1			1	
6. จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เฉลี่ย วันละ .....คน	1+1+1			1	
7. จำนวนการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ เฉลี่ยวันละ เล่ม	1+1		-1	0.33	ควรใช้คำว่ารายการจะสอดคล้องกับคำว่าทรัพยากรสารสนเทศ แต่ถ้าใช้ หนังสือก็ใช้คำว่าเล่มได้
8. ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินงาน ห้องสมุด	1+1	0		0.66	รูปแบบคำถามอย่างนี้ผู้ตอบจะตอบยาก บางคนตอบไม่ครบ ถ้าทำเป็น likert Scaleจะตอบง่ายกว่า
9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	1	0+0		0.33	ผู้ตอบอาจจะขี้เกียจนึก ขี้เกียจเขียน เผอิญอาจไม่ตอบ

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
10. ความร่วมมือในการดำเนินงาน ห้องสมุด/ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านกับ ชุมชนหรือองค์กรภายนอก	1+1+1			1	
ตอนที่ 3 ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด					
1. รูปแบบของกิจกรรมบริการวิชาการ ด้านห้องสมุด					
1.1 การเข้าชมนิทรรศการ	1+1+1			1	
1.2 การฟังบรรยาย/ ประชุม/ สัมมนา ทางวิชาการ	1+1+1			1	
1.3 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (1-2 วัน)	1+1+1			1	
1.4 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะยาว (1-2 สัปดาห์)	1+1+1			1	
1.5 การศึกษาดูงานในห้องสมุด โรงเรียนที่ได้มาตรฐานในประเทศ	1+1+1			1	
1.6 การศึกษาดูงานในห้องสมุด โรงเรียนที่ได้มาตรฐานต่างประเทศ	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.7 การเข้ารับการบริการให้คำปรึกษา ทางวิชาการ	1+1+1			1	
1.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	
2. เนื้อหาหลักสูตรของกิจกรรมด้าน ห้องสมุด					
2.1 งานเทคนิคห้องสมุด					
2.1.1 การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	1+1+1			1	
2.1.2 การวิเคราะห์หมวดหมู่และ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	1+1+1			1	
2.1.3 การซ่อม/การจัดเตรียม ทรัพยากรสารสนเทศ	1+1+1			1	
2.1.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	
2.2 กิจกรรมห้องสมุด					
2.2.1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	1+1+1			1	
2.2.2 การจัดนิทรรศการ	1+1+1			1	
2.2.3 การปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุด	1+1+1			1	
2.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.3 งานบริการห้องสมุด					
2.3.1 บริการยืม-คืน	1+1+1			1	
2.3.2 บริการสอนวิธีการใช้ ห้องสมุด	1+1+1			1	
2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า	1+1+1			1	
2.3.4 บริการข่าวสารทันสมัย	1+1+1			1	
2.3.5 บริการสืบค้นสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์/ อินเทอร์เน็ต	1+1+1			1	
2.3.6 บริการสารสนเทศสำหรับ ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม	1+1	0		0.66	
2.3.7 บริการสารสนเทศเชิงรุก	1		-1+ -1	-0.33	ผู้ตอบอาจไม่เข้าใจว่าหมายถึงอะไร, คำนี้เป็นแนวคิดไม่ใช่ชื่อบริการ
2.3.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	
2.4 งานเทคโนโลยีห้องสมุด					
2.4.1 การนำระบบห้องสมุด อัตโนมัติมาใช้	1+1+1			1	
2.4.2 การใช้อินเทอร์เน็ตในงาน ห้องสมุด	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.4.3 การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุด	1+1+1			1	
2.4.4 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	1+1+1			1	
2.4.5 การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ในการให้บริการห้องสมุด	1+1+1			1	
2.4.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	
2.5 งานบริหารห้องสมุด					
2.5.1 การวางแผนกลยุทธ์ของห้องสมุด	1+1+1			1	
2.5.2 การออกแบบอาคาร สถานที่/ครุภัณฑ์ ห้องสมุด	1+1+1			1	
2.5.3 การประชาสัมพันธ์/การตลาดห้องสมุด	1+1+1			1	
2.5.4 การประกันคุณภาพห้องสมุด	1+1+1			1	
2.5.5 การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด	1+1+1			1	
2.5.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ฝึกอบรม/ สัมมนา/ บรรยาย					
3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1+1+1			1	
3.2 ห้องสมุด/ สถานการณ์จริง	1+1+1			1	
3.3 ใช้สื่อรูปแบบต่าง ๆ ประกอบการ จัดกิจกรรม (โดยการฝึกปฏิบัติจริง)	1+1	0		0.66	ไม่ค่อยเข้าใจ
3.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	
4. สถานที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการ					
4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	1+1+1			1	
4.2 ศูนย์ฝึกอบรม/ โรงแรมในเขต พื้นที่ต้นสังกัด	1+1+1			1	
4.3 สำนักงานพื้นที่เขตการศึกษา ต้นสังกัด	1+1+1			1	
4.4 โรงเรียนที่ท่านสังกัด	1+1+1			1	
4.5 โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง	1+1+1			1	
4.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
5. บริการวิชาการทางด้านห้องสมุดของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีที่ท่านต้องการ					
5.1 การอบรมยุวบรรณารักษ์	1+1+1			1	
5.2 การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	1+1+1			1	
5.3 การอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1+1+1			1	
5.4 การอนุรักษ์และบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ	1+1+1			1	
5.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1+1+1			1	
ท่านต้องการความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดโรงเรียนของท่านกับสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในด้าน ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1+1	0		0.66	อ่านเข้าใจยาก ปรับใหม่ให้สั้นกระชับ ชัดเจน
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม เกี่ยวกับความต้องการบริการ วิชาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	1+1+1			1	