ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แบบสอบถามเรื่อง
ความต้องการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 สภาพการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 3 ความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านประเภทและเนื้อหาในการจัดกิจกรรม

ตอนที่ 4 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21-30 ปี ( ) 31-40 ปี

( ) 41-50 ปี ( ) 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

( ) ปริญญาตรี สาขา.....

( ) ปริญญาโท สาขา.....

( ) ปริญญาเอก สาขา.....

4. งานประจำที่รับผิดชอบในปัจจุบันได้แก่.....

สังกัดฝ่าย.....

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์

( ) ต่ำกว่า 1 ปี ( ) 1-5 ปี

( ) 6-10 ปี ( ) 11-15 ปี

( ) 16-20 ปี ( ) 21 ปีขึ้นไป

6. เหตุผลที่ต้องการพัฒนาตนเอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

( ) เพื่อนำประสบการณ์ในการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน

( ) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์กับบุคคลอื่น

( ) เพื่อปรับวุฒิทางการศึกษาให้สูงขึ้น

( ) เพื่อความก้าวหน้าในการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่/ ความก้าวหน้าของสายงาน (Career path) ให้สูงขึ้น

( ) เพื่อสั่งสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาสภาพการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดของท่านแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความตามสภาพจริง

1. ห้องสมุดได้ให้โอกาสท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.1 การอบรม

( ) ภายในหน่วยงาน ( ) ภายนอกหน่วยงาน

( ) ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

1.2 การประชุม / สัมมนา

( ) ภายในหน่วยงาน ( ) ภายนอกหน่วยงาน

( ) ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

1.3 การศึกษาดูงานห้องสมุด

( ) ภายในประเทศ ( ) ต่างประเทศ

( ) ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

1.4 การศึกษาต่อ

( ) ระดับปริญญาตรี ( ) ระดับปริญญาโท

( ) ระดับปริญญาเอก ( ) หน่วยงานไม่สนับสนุนให้ศึกษาต่อ

( ) ท่านไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ

1.5 การพัฒนาบุคลากรโดยกระบวนการปฏิบัติงาน

( ) การแนะนำชี้แจงเป็นรายบุคคล หมายถึง การที่หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแนะนำชี้แจงเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเล็กๆเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

( ) การประชุมชี้แจง หมายถึง การแนะนำชี้แจงเป็นกลุ่มในลักษณะของการประชุม ซึ่งเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรเป็นจำนวนมาก

( ) การสอนงาน หมายถึง การที่หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสอนวิธีการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาใช้

( ) การฝึกหรือทดลองการปฏิบัติ หมายถึง การจัดให้บุคลากรได้ทดลองปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีความชำนาญ

( ) การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ หมายถึง การที่หัวหน้ามอบหมายงานให้ปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์สามารถดำเนินการให้เกิดการพัฒนาได้

( ) การให้คำแนะนำปรึกษา หมายถึง การที่หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำ/ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกรณีต่าง ๆ เช่น กรณีที่มีปัญหา กรณีที่ต้องการเร่งรัดคุณภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น

( ) การจัดเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดหาหรือการจัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้ศึกษาเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

( ) การสับเปลี่ยนหน้าที่ หมายถึง การแลกเปลี่ยนหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล

( ) การโยกย้าย หมายถึง การย้ายบุคคลไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นซึ่งทำให้บุคคลได้ประสบการณ์และมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

1.6 การพัฒนาตนเอง

( ) หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง โดยมีกระบวนการที่ชัดเจน เช่น มีการวางแผน มีการเตรียมการ มีการดำเนินการและมีการติดตามผลกิจกรรมด้านการพัฒนาตนเอง

( ) หน่วยงานมีนโยบายให้บุคลากรพัฒนาตนเองแต่ไม่ได้มีกระบวนการใดๆในเรื่องนี้

( ) หน่วยงานไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้

2. การพัฒนาบุคลากรประเภทต่างๆที่ท่านได้เข้าร่วมนั้นมีเนื้อหาครอบคลุมในด้านใด (ตอบได มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด

( ) ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

( ) ด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ

( ) ด้านการจัดทำดรรชนีวารสาร

( ) ด้านการจัดทำสาระสังเขป

( ) ด้านการบริการสารสนเทศ

( ) ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ เทคโนโลยีห้องสมุด

( ) ด้านการวิจัย/ การศึกษาผู้ใช้บริการ/ สถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

( ) ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

( ) ด้านความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษ

( ) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โดยเฉลี่ยท่านเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรปีละกี่ครั้ง

3.1 การอบรมภายในหน่วยงาน

( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) 1 ครั้ง ( ) 2-3 ครั้ง ( ) 4-5 ครั้ง ( ) 6 ครั้งขึ้นไป

3.2 การอบรมภายนอกหน่วยงาน

( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) 1 ครั้ง ( ) 2-3 ครั้ง ( ) 4-5 ครั้ง ( ) 6 ครั้งขึ้นไป

3.3 การประชุม/ สัมมนาภายในหน่วยงาน

( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) 1 ครั้ง ( ) 2-3 ครั้ง ( ) 4-5 ครั้ง ( ) 6 ครั้งขึ้นไป

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

3.4 การประชุม/ สัมมนาภายนอกหน่วยงาน

( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) 1 ครั้ง ( ) 2-3 ครั้ง ( ) 4-5 ครั้ง ( ) 6 ครั้งขึ้นไป

3.5 การศึกษาดูงานในประเทศ

( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) 1 ครั้ง ( ) 2-3 ครั้ง ( ) 4-5 ครั้ง ( ) 6 ครั้งขึ้นไป

3.6 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) 1 ครั้ง ( ) 2-3 ครั้ง ( ) 4-5 ครั้ง ( ) 6 ครั้งขึ้นไป

4. ห้องสมุดของท่านมีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่แน่ใจ/ ไม่ทราบ

5. ห้องสมุดของท่านได้จัดสรรเงินสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้แก่ท่านเป็นจำนวนเท่าใด / ปี

( ) ไม่เกิน 10,000 บาท ( ) 10,000-20,000 บาท

( ) 30,000-40,000 บาท ( ) ไม่จำกัดวงเงิน

( ) ไม่ทราบ

ตอนที่ 3 ความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ด้านประเภทและเนื้อหาในการจัดกิจกรรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการของท่าน

การพัฒนาบุคลากร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ประเภทของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 1.1 การอบรม - ภายในหน่วยงาน					
- ภายนอกหน่วยงาน					
1.2 การประชุม/ สัมมนา - ภายในหน่วยงาน					
- ภายนอกหน่วยงาน					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

การพัฒนาบุคลากร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.3 การศึกษาดูงานห้องสมุด - ภายในประเทศ					
- ต่างประเทศ					
1.4 การศึกษาต่อ - ระดับปริญญาตรี					
- ระดับปริญญาโท					
- ระดับปริญญาเอก					
1.5 การพัฒนาบุคลากรโดยกระบวนการปฏิบัติงาน - การประชุมชี้แจงเป็นรายบุคคล					
- การประชุมชี้แจงเป็นรายกลุ่ม					
- การสอนงาน					
- การฝึกหรือทดลองการปฏิบัติ					
- การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ					
- การให้คำแนะนำปรึกษา					
- การจัดเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน					
- การสับเปลี่ยนหน้าที่					
- การโยกย้าย					
1.6 การพัฒนาตนเอง - หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองโดยบุคลากรศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง					
2. เนื้อหาของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 2.1 ด้านบริหารจัดการห้องสมุด - การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์					
- การประกันคุณภาพ					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

การพัฒนาบุคลากร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การบริหารความเสี่ยง					
- การจัดการความรู้					
- การบริหาร โครงการ					
- การประชาสัมพันธ์					
- การตลาด					
- การจัดการอาคาร/ สถานที่					
2.2 ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ					
- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					
- การสงวนรักษาสื่อสารสนเทศ					
- การแปลงผันสื่อสารสนเทศ					
- การประเมิน Collection					
2.3 ด้านวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ - การลงรายการหลักตามมาตรฐานของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ดีในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ					
- ความรู้/ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คู่มือในการกำหนดหมวดหมู่ L.C., D.C. และหมวดหมู่อื่น ๆ					
- การลงรายการตามหลักเกณฑ์ของ AACR2R					
- การจำแนกหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับเนื้อหาในสาขาวิชาเฉพาะ เช่น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์สุขภาพ					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

การพัฒนาบุคลากร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การใช้มาตรฐานเมทาดาทาของระบบงานห้องสมุด เช่น MARCXML, DCMES (Dublin Core Metadata Element Set), METS เป็นต้น					
2.4 ด้านการจัดทำดรรชนีวารสาร					
2.5 ด้านการจัดทำสาระสังเขป					
2.6 ด้านการบริการสารสนเทศ - การแสวงหา การใช้และความต้องการสารสนเทศ					
- การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)					
- การบริการเชิงรุก					
- การบริการสืบค้นสารสนเทศ					
-บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า					
- การบริการผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการให้บริการ					
- การบริการการสอน / ฝึกอบรม					
- การส่งเสริมการอ่าน					
- จิตวิทยาการบริการ					
- การบริการสารสนเทศ / ห้องสมุดแก่ชุมชน					
- การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ					
- การประเมินการให้บริการ					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

การพัฒนาบุคลากร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.7 ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ / เทคโนโลยีห้องสมุด - การใช้เทคโนโลยีโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
- การใช้เทคโนโลยีในระบบห้องสมุดดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open source) เช่น Greenstone, D-Space, Fedora, คลังเก็บเอกสารดิจิทัล เป็นต้น					
- การใช้เทคโนโลยีระบบการจัดการฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open source) เช่น MySQL, PostgreSQL เป็นต้น					
- การใช้เทคโนโลยีเว็บประยุกต์ด้านห้องสมุด เช่น ภาษาในการสร้างเว็บทั่วไป ASP, JSP, PHP, JavaScript, HTML, เทคโนโลยี XML ที่ประยุกต์ในงานห้องสมุด XML Schema, DTD, MARCXML, RDF, Semantic Web					
- การใช้เทคโนโลยีสื่อประสมเพื่อการจัดการสารสนเทศ					
- การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการให้บริการ(Online Social Network) เช่น Blog, Face book, Twitter					
- การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ					
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบริการสารสนเทศ					
- การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (System Administrator)					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

การพัฒนาบุคลากร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- เครือข่ายสารสนเทศและโทรคมนาคม					
2.8 ด้านการวิจัย / การศึกษาผู้ใช้บริการ / สถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ - การวิจัยเชิงปริมาณ					
- การวิจัยเชิงคุณภาพ					
- การวิจัยสถาบัน					
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติในการวิจัย					
- การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย					
2.9 ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพ					
- มนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ					
- ภาวะผู้นำ					
- การทำงานเป็นทีม					
- การบริหารความขัดแย้ง					
- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ					
- การพูดในที่ชุมชน					
2.10 ด้านความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษ - การพูด-ฟังภาษาอังกฤษ					
- การอ่าน- เขียนภาษาอังกฤษ					
2.11 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
2.12 อื่น ๆ โปรดระบุ).....					

บูรพาวิทยาลัย Burapha University

ตอนที่ 4 ปัญหา ในการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาที่ท่านประสบในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดที่ท่านสังกัด

ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานให้ได้รับการพัฒนา					
2. มีภาระงานประจำมากไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา					
3. เนื้อหาและหลักสูตรของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ					
4. ไม่มีฝ่าย/ งานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
5. ไม่มีแรงจูงใจในการศึกษาต่อเพื่อได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
6. ขาดวัสดุอุปกรณ์และแหล่งความรู้ที่ทันสมัยในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง					
7. ไม่ได้รับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรจากภายนอก เช่น โครงการฝึกอบรม การประชุม / สัมมนาอย่างทั่วถึงและทันเวลา					
8. ขาดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน					
9. หน่วยงานไม่ส่งเสริมให้ผลิตผลงานทางวิชาการ					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร	ระดับปัญหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
10. ไม่มีการติดตามผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา					
11. ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่เหมาะสม					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ค่า IOC

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ตอนที่ 1					
1. เพศ	1+1+1			1	
2. อายุ	1+1		-1	0.33	อายุ 30 ปี หรือต่ำกว่า ควรเปลี่ยนเป็นอายุ 20 ปี หรือต่ำกว่าและเพิ่มอายุ 21-29 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ 5 ประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด	1+1+1			1	
4. งานที่รับผิดชอบในปัจจุบันได้แก่.....สังกัดฝ่าย.....	1+1	0		0.66	งานที่รับผิดชอบในปัจจุบันได้แก่..... เปลี่ยนเป็น งานประจำที่รับผิดชอบในปัจจุบันได้แก่..... ต้องใช้งานประจำจึงจะสังกัดฝ่ายได้ แต่งานที่บรรณารักษ์รับผิดชอบอาจเป็นงานประจำ งานตามยุทธศาสตร์ งานพัฒนาองค์ความรู้ก็ได้ ซึ่งเป็นงานที่ใช้บุคลากรหรือคณะกรรมการคร่อมสายงาน (Cross functional team) ดำเนินการ
5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์	1+1+1			1	
6. เหตุผลที่ต้องการพัฒนาตนเอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1+1+1			1	ให้เพิ่มเหตุผล 2 ข้อ จากเดิมมี 6.1-6.5 เพิ่มเป็น 6.6 เพื่อสั่งสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 6.7 เพื่อพัฒนาตนเองตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน Career path)

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ตอนที่ 2					
1. ห้องสมุดได้ให้โอกาสท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1.1 การอบรม ( ) ภายในหน่วยงาน ( ) ภายนอกหน่วยงาน	1+1		-1	0.33	- ควรมีคำถามนำมาก่อนข้อ1 ว่าท่านเคย / ไม่เคย หรือจะอนุมานว่าทุกคนต้องเคย - ห้องสมุดให้โอกาส คือ การเปิดโอกาสให้ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้เข้าร่วม - ต้องการคำตอบอะไร - ถ้าจะถามว่าหน่วยงานมีไหมก็ถามแบบหนึ่ง - ถ้าจะถามว่าท่านเคยเข้าร่วมไหมก็ถามแบบหนึ่ง
1.2 การประชุม / สัมมนา ( ) ภายในหน่วยงาน ( ) ภายนอกหน่วยงาน	1+1+1			1	
1. 3 การศึกษาดูงานห้องสมุด ( ) ภายในประเทศ ( ) ต่างประเทศ	1+1+1			1	
1.4 การลาศึกษาต่อ ( ) ระดับปริญญาตรี ( ) ระดับปริญญาโท ( ) ระดับปริญญาเอก	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.5 การพัฒนาบุคลากรโดยกระบวนการปฏิบัติงาน ( ) การแนะนำเป็นรายบุคคล การ หมายถึง การที่หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแนะนำชี้แจงเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเล็ก ๆ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ( ) การประชุมชี้แจง หมายถึง การแนะนำชี้แจงเป็นกลุ่มในลักษณะของการประชุม ซึ่งเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลเป็นจำนวนมาก ( ) การสอนงาน หมายถึง การที่หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสอนวิธีการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
( ) การฝึกหรือทดลองการปฏิบัติ หมายถึง การจัดให้บุคลากรได้ทดลองปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีความชำนาญ ( ) การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ หมายถึง การที่หัวหน้ามอบหมายงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์สามารถดำเนินการให้เกิดการพัฒนาได้ ( ) การให้คำแนะนำปรึกษา หมายถึง การที่หัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงานในกรณีต่างๆ เช่น กรณีที่มีปัญหา กรณีที่ต้องการเร่งรัดคุณภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
( ) การจัดเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดหาหรือการจัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้ศึกษาเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ( ) การสับเปลี่ยนหน้าที่ หมายถึง การแลกเปลี่ยนหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล ( ) การโยกย้าย หมายถึง การย้ายบุคคลไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นซึ่งทำให้บุคคลได้ประสบการณ์และมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น					

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.6 การพัฒนาตนเอง ( ) หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยมีกระบวนการ เช่น การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการและการติดตามผล	1+1+1			1	
2. การพัฒนาบุคลากรประเภทต่างๆที่ท่านได้เข้าร่วมนั้นมีเนื้อหาครอบคลุมในด้านใด (ตอบได้มากกว่า1 ข้อ) ( ) ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด ( ) ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ( ) ด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ ( ) ด้านการจัดทำดรรชนีวารสาร	1+1	0		0.66	เพิ่มคำถาม 2 ด้าน - ด้านการจัดทำดรรชนีวารสาร - ด้านการจัดทำสาระสังเขป - อื่น ๆ โปรดระบุ.....และแยกการศึกษาผู้ใช้มาอยู่ที่ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
( ) ด้านจัดทำสาระสังเขป ( ) ด้านบริการสารสนเทศ ( ) ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ เทคโนโลยีห้องสมุด ( ) ด้านการวิจัย/ สถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ( ) ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ( ) ด้านความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษ ( ) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ( ) ด้านอื่น ๆ โปรดระบุ					
3. โดยเฉลี่ยท่านเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรปีละกี่ครั้ง	1+1	0		0.66	คำนี้ควรมาก่อน
4. ห้องสมุดของท่านมีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่	1+1	0		0.66	เพิ่มข้อ (ไม่ทราบ)

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
5. ห้องสมุดได้จัดสรรเงินสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้แก่ท่านเป็นเงินจำนวนเท่าใด / ปี	1	0	-1	0	ควรเพิ่มคำถามนำก่อนว่า เช่น ข้อ 5 ห้องสมุดของท่านได้จัดสรรเงินสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลหรือไม่ ( ) ได้ ( ) ไม่ได้ หากได้มีการจัดสรรโปรดตอบข้อ 6 หากไม่ได้มีการจัดสรรเป็นรายบุคคลโปรดข้ามไปตอบคำถามในตอนที่ 3
ตอนที่ 3					
1. ประเภทของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 1.1 การอบรม - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	1+1+1			1	
1.2 การประชุม/ สัมมนา - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	1+1+1			1	
1.3 การศึกษาดูงานห้องสมุด - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.4 การศึกษาต่อ - ระดับปริญญาตรี -ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก	1+1+1			1	
1.5 การพัฒนาบุคลากรโดยกระบวนการปฏิบัติงาน - การประชุมชี้แจงเป็นรายบุคคล - การประชุมชี้แจง - การสอนงาน - การฝึกหรือทดลองการปฏิบัติ - การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ - การให้คำแนะนำปรึกษา - การจัดเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน - การสับเปลี่ยนหน้าที่ - การโยกย้าย	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.6 การพัฒนาตนเอง - หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง โดยมีกระบวนการ เช่น การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการและการติดตามผล	1+1+1			1	
2. เนื้อหาของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 2.1 ด้านบริหารจัดการห้องสมุด - การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ - การประกันคุณภาพ / การประเมินคุณภาพห้องสมุด - การบริหารความเสี่ยง - การจัดการความรู้ - การบริหารโครงการ - การประชาสัมพันธ์ - การตลาด - การจัดการอาคาร / สถานที่	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.2 ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - การสงวนรักษาสื่อสารสนเทศ - การแปลงผันสื่อสารสนเทศ - การประเมิน collection	1+1+1			1	
2.3 ด้านวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ - การลงรายการหลักตามมาตรฐานของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ดีในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ - ความรู้ / ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คู่มือในการกำหนดหมวดหมู่ L.C. , D.C. และหมวดหมู่อื่น ๆ - การลงรายการตามหลักเกณฑ์ของ AACR2R	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- การจำแนกหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับเนื้อหาในสาขาวิชาเฉพาะ เช่น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์,วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์สุขภาพ - การใช้มาตรฐานเมทาดาทาของระบบงานห้องสมุด เช่น MARCXML, DCMES (Dublin Core Metadata Element Set), METS เป็นต้น					
2.4 ด้านการจัดทำดรรชนีวารสาร	1+1+1			1	
2.5 ด้านการจัดทำสาระสังเขป	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.6 ด้านการบริการสารสนเทศ - การแสวงหา การใช้และความต้องการสารสนเทศ - การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) - การบริการเชิงรุก - การบริการสืบค้นสารสนเทศ - บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า - การบริการผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการให้บริการ - การบริการการสอน/ ฝึกอบรม - การส่งเสริมการอ่าน - จิตวิทยาการบริการ - การบริการสารสนเทศ/ ห้องสมุดแก่ชุมชน - การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - การประเมินการให้บริการ	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.7 ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ เทคโนโลยีห้องสมุด - การใช้เทคโนโลยีโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1+1+1			1	
2.8 ด้านการวิจัย/ สถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ - การวิจัยเชิงปริมาณ - การวิจัยเชิงคุณภาพ - การวิจัยสถาบัน - การใช้สถิติ / โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติที่ใช้ในการวิจัย - การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	1+1+1			1	
2.9 ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพ - มนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ - ภาวะผู้นำ - การทำงานเป็นทีม	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- การบริหารความขัดแย้ง - เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่ชุมชน					
2.10 ด้านความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษ - การพูด – ฟังภาษาอังกฤษ - การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ	1+1+1			1	
ตอนที่ 4					
1. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานให้ได้รับการพัฒนา	1+1+1			1	
2. มีภาระงานประจำมากไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา	1+1	0		0.66	ปฏิเสธได้ไหม
3. เนื้อหาและหลักสูตรของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไม่สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. ไม่มีฝ่าย / งานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1+1+1			1	
5. ไม่มีแรงจูงใจในการศึกษาต่อเพื่อได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	1+1+1			1	
6. ขาดวัสดุอุปกรณ์และแหล่งความรู้ที่ทันสมัยในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง	1+1+1			1	
7. ไม่ได้รับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรจากภายนอก เช่น โครงการฝึกอบรม การประชุม/ สัมมนาอย่างทั่วถึงและทันเวลา	1+1+1			1	
8. ขาดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	1+1+1			1	
9. หน่วยงานไม่ส่งเสริมให้ผลิตผลงานทางวิชาการ	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความเที่ยง (IC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
10. ไม่มีการติดตามผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา	1+1+1			1	
11. ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่เหมาะสม	1+1+1			1	
ตอนที่ 5					
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ	1+1+1			1	

มหาวิทยาลัยบูรพา Burapha University