

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาค ที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตามกรอบสมรรถนะหลักที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด จำนวน 5 สมรรถนะหลัก ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552 ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) บริการที่ดี (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) โดยเก็บข้อมูลจากข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี จำนวน 127 คน สถิติที่ใช้ สถิติค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของประชากร

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวัดระดับสมรรถนะหลักของประชากร

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระดับสมรรถนะหลักตามตัวแปร อายุราชการ ระดับการศึกษา ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ลักษณะงาน ส่วนราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของประชากร

ตารางที่ 4 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพในการรับราชการ
ปัจจุบัน

สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
อายุราชการ		
น้อยกว่า 1 ปี	4	3.15
1-5 ปี	11	8.66
6-10 ปี	26	20.47
11-20 ปี	43	33.86
มากกว่า 20 ปี	43	33.86
รวม	127	100.00
ระดับการศึกษา		
ปวส./อนุปริญญา	13	10.24
ปริญญาตรี	78	61.42
ปริญญาโท	34	26.77
ปริญญาเอก	2	1.57
รวม	127	100
ประเภทตำแหน่ง		
ทั่วไป	24	18.90
วิชาการ	103	81.10
รวม	127	100.00
ระดับตำแหน่งหรือเทียบเท่า		
ปฏิบัติงาน	10	7.87
ปฏิบัติการ	20	15.75
ชำนาญงาน	15	11.81
ชำนาญการ	67	52.76
ชำนาญการพิเศษ	15	11.81
รวม	127	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ลักษณะงาน		
วางแผน	29	22.83
ส่งเสริม	25	19.69
สารสนเทศ	17	13.39
อำนวยการ	37	29.13
กฎหมาย	13	10.24
อื่น ๆ	6	4.72
รวม	127	100.00

จากตาราง 4 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพในการรับราชการปัจจุบัน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 11-20 ปี ร้อยละ 33.86 เท่ากับอายุราชการมากกว่า 20 ปี ร้อยละ 33.86 รองลงมาคืออายุราชการ 6-10 ปี อายุราชการ 1-5 ปี และ อายุราชการน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 20.47 8.66 และ 3.15 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด ร้อยละ 61.25 รองลงมา คือ ปริญญาโท ปวส./อนุปริญญา และปริญญาเอก ร้อยละ 26.77 9.45 และ 1.57 ตามลำดับ ส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ร้อยละ 81.10 และประเภททั่วไป ร้อยละ 18.90 มีระดับตำแหน่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับชำนาญการ ร้อยละ 52.67 รองลงมาคือระดับตำแหน่งปฏิบัติการ ระดับตำแหน่งชำนาญงาน และชำนาญการพิเศษ และระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน ร้อยละ 15.75 11.81 และ 7.87 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ อำนวยการ ร้อยละ 29.13 รองลงมาคือวางแผน ส่งเสริม และสารสนเทศ ร้อยละ 22.83 19.69 และ 13.39 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามส่วนราชการ

สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนราชการ		
สำนักงานจังหวัดชลบุรี	30	23.62
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี	18	14.17
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี	15	11.81
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	32	25.20
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี	8	6.30
ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	24	18.90
รวม	127	100.00

จากตาราง 5 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามส่วนราชการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี จำนวน 32 คน ร้อยละ 25.20 รองลงมาคือสำนักงานจังหวัดชลบุรี ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ร้อยละ 23.62, 18.90 และ 14.17 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวัดระดับสมรรถนะหลักของประชากร

ค่าคะแนนที่ได้จากตารางตอนที่ 2 เป็นค่าที่ได้จากแบบสอบถามที่มีการอ้างอิงตามระดับสมรรถนะหลักของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตารางที่ 6 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นว่าข้อใดต่อไปนี้ตรงกับลักษณะการทำงานของตนมากที่สุด

ท่านมีความคิดเห็นว่าข้อใดต่อไปนี้ตรงกับลักษณะ การทำงานของตัวท่านมากที่สุด	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ตั้งเป้าหมายในการทำงานของตนเองให้สูงขึ้นเรื่อย ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (สมรรถนะระดับ 5)	27	(21.26)	3
2. มีการวางแผนในการทำงาน เพื่อให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ (สมรรถนะระดับ 3)	34	(26.77)	1

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ท่านมีความคิดเห็นว่าข้อใดต่อไปนี้เป็นตรงกับลักษณะ การทำงานของตัวท่านมากที่สุด	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ตั้งเป้าหมายในการทำงานของตนเองให้สูงขึ้นเรื่อยๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (สมรรถนะระดับ 5)	27	(21.26)	3
2. มีการวางแผนในการทำงาน เพื่อให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ (สมรรถนะระดับ 3)	34	(26.77)	1
3. พยายามทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันกำหนด ถึงแม้ต้องเลิกงานช้าบ้าง (สมรรถนะระดับ 2)	27	(21.26)	3
4. ทำงานเต็มเวลา เลิกงานตรงเวลา (สมรรถนะระดับ 1)	9	(7.09)	4
5. มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และพยายาม วางแผนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ (สมรรถนะ ระดับ 4)	30	(23.62)	2
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 2.85$, $\sigma = 1.46$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 6 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นว่าข้อใดต่อไปนี้เป็นตรงกับลักษณะการทำงานของตนมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ตอบข้อ 2 มีการวางแผนในการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 26.77 รองลงมา คือ ข้อ 5 มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และพยายามวางแผนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ (สมรรถนะระดับ 4) ข้อ 1 ตั้งเป้าหมายในการทำงานของตนเองให้สูงขึ้นเรื่อยๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (สมรรถนะระดับ 5) ซึ่งมีจำนวนเท่ากับข้อ 3 พยายามทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันกำหนด ถึงแม้ต้องเลิกงานช้าบ้าง (สมรรถนะระดับ 2) และข้อ 4 ทำงานเต็มเวลา เลิกงานตรงเวลา (สมรรถนะระดับ 1) ร้อยละ 23.62, 21.26 และ 7.09 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่าในปีที่ผ่านมาผู้ตอบแบบสอบถาม ได้วางแผนในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานในหน้าที่ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ปฏิบัติตามลักษณะใด

ในปีที่ผ่านมาท่านได้วางแผนการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานในหน้าที่ประสบความสำเร็จ ท่านได้ปฏิบัติตาม ตามลักษณะใด	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน จนเป็นที่ยอมรับ (สมรรถนะระดับ 4)	25	(19.68)	3
2. ทำงานที่หัวหน้าสั่งด้วยความขยัน เอาใจใส่ (สมรรถนะ ระดับ 1)	24	(18.90)	4
3. มีการวางแผนในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไป ตามแผน (สมรรถนะระดับ 2)	35	(27.56)	2
4. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเอง และปรับปรุง การทำงานเสมอ (สมรรถนะระดับ 3)	36	(28.35)	1
5. ถอดบทเรียนงานที่ประสบความสำเร็จ สร้างเอกสาร ทางวิชาการที่จะเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ใช้ประกอบการประเมินความดีความชอบ (สมรรถนะ ระดับ 5)	7	(5.51)	5
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 2.81, \sigma = 1.21$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 7 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่าในปีที่ผ่านมาผู้ตอบแบบสอบถาม ได้วางแผนในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานในหน้าที่ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสอบถามได้ปฏิบัติตามลักษณะใด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบ ข้อ 4 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเอง และปรับปรุงการทำงานเสมอ (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 28.35 รองลงมาคือข้อ 3 มีการวางแผนในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน (สมรรถนะระดับ 2) ข้อ 1 มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานจนเป็นที่ยอมรับ (สมรรถนะระดับ 4) และข้อ 2 ทำงานที่หัวหน้าสั่งด้วยความขยัน เอาใจใส่ (สมรรถนะระดับ 1) ร้อยละ 27.56, 19.69 และ 18.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่าในปีหน้าผู้ตอบแบบสอบถาม มีแผนการว่าจะปรับปรุงวิธีการทำงานของตนอย่างไร

ในปีหน้าท่านมีแผนการว่าจะปรับปรุงวิธีการทำงาน ของท่านอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ก็ทำงานตามแผนเดิมที่เคยวางไว้ในปีที่แล้ว (สมรรถนะ ระดับ 1)	23	(18.11)	3
2. พัฒนาความรู้ของตัวเองในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงาน ในหน้าที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต (สมรรถนะระดับ 4)	32	(25.20)	2
3. ปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (สมรรถนะระดับ 2)	21	(16.53)	4
4. นำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการทำงานในปีที่แล้ว มาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สมรรถนะระดับ 3)	43	(33.86)	1
ตั้งเป้าหมายในการทำงานให้ท้าทายและสูงขึ้น และพยายาม ไปให้ถึงเป้าหมาย (สมรรถนะระดับ 5)	8	(6.30)	5
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 2.85$, $\sigma = 1.25$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 8 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่าในปีหน้าผู้ตอบแบบสอบถามมีแผนการว่าจะปรับปรุงวิธีการทำงานของตนอย่างไร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 4 นำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการทำงานในปีที่แล้ว มาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 33.86 รองลงมา คือ ข้อ 2 พัฒนาความรู้ของตัวเองในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต (สมรรถนะระดับ 4) ข้อ 1 ก็ทำงานตามแผนเดิมที่เคยวางไว้ในปีที่แล้ว (สมรรถนะระดับ 1) และข้อ 3 ปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 25.20 18.11 และ 16.54 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับ
ของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	μ	σ	แปลความ	อันดับ
1. ท่านมีความคิดเห็นว่าข้อใดต่อไปนี้ตรงกับลักษณะการทำงานของตัวท่านมากที่สุด	2.85	1.46	สมรรถนะระดับที่ 3	2
2. ในปีที่ผ่านมาท่านได้วางแผนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานในหน้าที่ประสบความสำเร็จ ท่านได้ปฏิบัติตามลักษณะใด	2.81	1.21	สมรรถนะระดับที่ 3	3
3. ในปีหน้าท่านมีแผนการว่าจะปรับปรุงวิธีการทำงานของท่านอย่างไร	2.85	1.25	สมรรถนะระดับที่ 3	1
ภาพรวม	2.84	0.81	สมรรถนะระดับที่ 3	

จากตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสมรรถนะหลัก พบว่า ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าสังกัดกระทรวงมหาดไทยในศาลากลางจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับที่ 3 ($\mu = 2.84$, $\sigma = 0.81$) เมื่อแยกเป็นรายข้อตามสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้ดังนี้

ข้าราชการ ๑ มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงที่สุด ในประเด็นที่ว่า ในปีหน้าผู้ตอบแบบสอบถามมีแผนว่าจะปรับปรุงวิธีการทำงานของตนอย่างไร เป็นอันดับ 1 รองลงมาเป็นประเด็นที่ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าข้อใดต่อไปนี้ตรงกับลักษณะการทำงานของตนมากที่สุด และอันดับสุดท้ายคือประเด็นที่ว่า ในปีที่ผ่านมาท่านได้วางแผนในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานในหน้าที่ประสบความสำเร็จ ท่านได้ปฏิบัติตามลักษณะใด

ตารางที่ 10 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นชาวบ้านคนหนึ่งเข้ามาภายในหน่วยงานของตน สิ่งแรกที่คุณตอบแบบสอบถาม จะทำคืออะไร

หากท่านเห็นชาวบ้านคนหนึ่งเข้ามาภายในหน่วยงาน ของท่าน สิ่งแรกที่ท่านจะทำคืออะไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. มองดูก่อนว่าเขามาหาใคร หรือมาติดต่อธุระเรื่องอะไร ถ้าเป็นเรื่องของเราค่อยเรียกให้เข้ามาหา (สมรรถนะระดับ 1)	12	(9.45)	2
2. ลูกขึ้นถามเขาว่า “มาหาใคร” แล้วแนะนำให้เขาไปหา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว (สมรรถนะระดับ 2)	9	(7.09)	4
3. ลูกขึ้นถามเขาว่า “คุณมาติดต่อเรื่องอะไรคะ” ถ้าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวไม่อยู่ก็ให้เขาฝากเรื่องไว้ แล้วแจ้งให้วันหลังค่อยมาใหม่ (สมรรถนะระดับ 4)	11	(8.66)	3
4. ลูกขึ้นถามเขาว่า “คุณมาติดต่อเรื่องอะไรคะ” ถ้าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวไม่อยู่ก็โทรประสานเจ้าหน้าที่ เพื่อหาข้อมูลให้แก่ผู้ติดต่อ หากไม่สามารถนำข้อมูลมาให้ ด้วยตนเองได้ ก็รับเรื่องไว้แล้วขอเบอร์โทรติดต่อกลับ เพื่อประสานงาน (สมรรถนะระดับ 5)	91	(71.65)	1
5. ลูกขึ้นถามเขาว่า “คุณมาติดต่อเรื่องอะไรคะ” ถ้าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวไม่อยู่ก็บอกให้วันหลังค่อยมาใหม่ เจ้าหน้าที่ไปราชการ (สมรรถนะระดับ 3)	4	(3.15)	5
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.52$, $\sigma = 1.01$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 10 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามเห็นชาวบ้านคนหนึ่งเข้ามาภายในหน่วยงานของตน สิ่งแรกที่คุณตอบแบบสอบถามจะทำคืออะไร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 4 ลูกขึ้นถามเขาว่า “คุณมาติดต่อเรื่องอะไรคะ” ถ้าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวไม่อยู่ก็โทรประสานเจ้าหน้าที่เพื่อหาข้อมูลให้แก่ผู้ติดต่อ หากไม่สามารถนำข้อมูลมาให้ด้วยตนเองได้ ก็รับเรื่องไว้แล้วขอเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อประสานงาน (สมรรถนะระดับ 5) ร้อยละ 71.65 รองลงมา คือ ข้อ 1 มองดูก่อนว่าเขามาหาใคร หรือมาติดต่อธุระเรื่องอะไร ถ้าเป็นเรื่องของเราค่อยเรียกให้เข้ามาหา (สมรรถนะระดับ 1) ข้อ 3 ลูกขึ้นถามเขาว่า “คุณมาติดต่อ

เรื่องอะไรคะ” ถ้าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวไม่ยอมก็ให้เขาฝากเรื่องไว้ แล้วแจ้งให้วันหลังค่อยมาใหม่ (สมรรถนะระดับ 4) และข้อ 2 ลูกขึ้นถามเขาว่า “มาหาใคร” แล้วแนะนำให้เขาไปหาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 9.45, 8.66 และ 7.09 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 จำนวน และร้อยละของคำตอบจำแนกตามประเด็นที่ว่า ถ้าผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของตนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า จนทำให้ผู้มาติดต่อต้องเสียเวลามาก ในฐานะที่ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเจ้าหน้าที่คนหนึ่งของหน่วยงานนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไร

ท่านได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อขอรับบริการ จากหน่วยงานของท่านว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า จนทำให้ เขาต้องเสียเวลามาก ท่านในฐานะเจ้าหน้าที่คนหนึ่งของ หน่วยงานนี้ท่านจะอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากับผู้มาร้องเรียนเป็นราย ๆ ไป (สมรรถนะระดับ 2)	26	(20.47)	2
2. รับฟังแต่ไม่แสดงความคิดเห็นอะไร เพราะกลัวจะเสีย ภาพพจน์ของหน่วยงาน (สมรรถนะระดับ 1)	20	(15.75)	4
3. นำเรื่องร้องเรียนดังกล่าว รายงานหัวหน้าทันที เพื่อให้หัวหน้า สั่งการแก้ไขปัญหา (สมรรถนะระดับ 3)	14	(11.02)	5
4. นำข้อมูลปัญหา เรื่องร้องเรียนต่างๆ เข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง (สมรรถนะระดับ 5)	21	(16.54)	3
5. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นก่อน ว่าสาเหตุ ของปัญหาคืออะไรแล้วเก็บข้อมูลนำเรียนหัวหน้า (สมรรถนะ ระดับ 4)	46	(36.22)	1
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.32$, $\sigma = 1.58$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 11 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ถ้าผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของตนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้าจนทำให้ผู้มาติดต่อต้องเสียเวลามาก ในฐานะที่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเจ้าหน้าที่คนหนึ่งของหน่วยงานนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไรพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 5 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นก่อน ว่าสาเหตุของปัญหาคืออะไรแล้วเก็บข้อมูลนำเรียนหัวหน้า (สมรรถนะระดับ 4) ร้อยละ 36.22 รองลงมา คือ ข้อ 1 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากับผู้มาร้องเรียนเป็นราย ๆ ไป (สมรรถนะระดับ 2) ข้อ 4 นำข้อมูลปัญหา เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาย่างจริงจัง (สมรรถนะระดับ 5) และข้อ 2 รับฟังแต่ไม่แสดงความคิดเห็นอะไร เพราะกลัวจะเสียภาพพจน์ของหน่วยงาน (สมรรถนะระดับ 1) ร้อยละ 20.47, 16.54 และ 15.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากมีชาวบ้านมาสอบถามทางเพื่อไปหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งอยู่เป็นประจำ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ตรงไหน ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หากมีชาวบ้านมาสอบถามทางเพื่อไปหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งอยู่เป็นประจำ ซึ่งท่านไม่ทราบว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ตรงไหน ท่านจะอย่างไรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ค้นหาแผนที่จากอินเทอร์เน็ต แล้วปรีนให้ (สมรรถนะระดับ 2)	20	(15.75)	4
2. สอบถามเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานว่ามีใครรู้จักบ้างให้มาบอกทางที (สมรรถนะระดับ 1)	47	(37.01)	1
3. แจ้งหน่วยงานดังกล่าวให้ทราบถึงปัญหา (สมรรถนะระดับ 4)	8	(6.30)	5
4. ลองไปหาดูว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ที่ไหน คราวหน้าถ้ามีชาวบ้านมาถามจะได้บอกทางได้อย่างถูกต้อง (สมรรถนะระดับ 3)	24	(18.90)	3
5. ประสานกับหน่วยงานดังกล่าวเพื่อหาทางแก้ไขปัญหโดยเร็ว (สมรรถนะระดับ 5)	28	(22.04)	2
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 2.94$, $\sigma = 1.44$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 12 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากมีชาวบ้านมาสอบถามทางเพื่อไปหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งอยู่เป็นประจำ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ตรงไหน ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 2 สอบถามเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานว่ามีใครรู้จักบ้างให้มาบอกทางที่ (สมรรถนะระดับ 1) ร้อยละ 37.01 รองลงมา คือ ข้อ 5 ประสานกับหน่วยงานดังกล่าวเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว (สมรรถนะระดับ 5) ข้อ 4 ลองไปหาดูว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ที่ไหน คราวหน้าถ้ามีชาวบ้านมาถามจะได้บอกทางได้อย่างถูกต้อง (สมรรถนะระดับ 3) และข้อ 1 ค้นหาแผนที่ จากอินเทอร์เน็ต แล้วปρί้นให้ (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 22.05, 18.90 และ 15.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านที่ดี

การบริการที่ดี	μ	σ	แปลความ	อันดับ
1. หากท่านเห็นชาวบ้านคนหนึ่งเข้ามาภายในหน่วยงานของท่าน สิ่งแรกที่ท่านจะทำคืออะไร	3.52	1.01	สมรรถนะระดับที่ 4	1
2. ถ้าท่านได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของท่านว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า จนทำให้เขาต้องเสียเวลามาก ท่านในฐานะเจ้าหน้าที่คนหนึ่งของหน่วยงานนี้ท่านจะอย่างไร	3.32	1.58	สมรรถนะระดับที่ 3	2
3. หากมีชาวบ้านมาสอบถามทางเพื่อไปหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งอยู่เป็นประจำ ซึ่งท่านไม่ทราบว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ตรงไหน ท่านจะอย่างไรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	2.94	1.44	สมรรถนะระดับที่ 3	3
ภาพรวม	3.26	0.92	สมรรถนะระดับที่ 3	

จากตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับ ของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสมรรถนะหลัก พบว่า ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าสังกัดกระทรวงมหาดไทยในศาลากลาง จังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีในภาพรวม อยู่ในระดับที่ 3 ($\mu = 3.26$, $\sigma = 0.92$) เมื่อแยกเป็นรายชื่อตามสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดี ได้ดังนี้

ข้าราชการ ๑ มีสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีสูงที่สุด ในประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามเห็นชาวบ้านคนหนึ่งเข้ามาภายในหน่วยงานของตน สิ่งแรกที่คุณตอบแบบสอบถามจะทำคืออะไร เป็นอันดับ 1 รองลงมาเป็นประเด็นที่ว่า ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของตนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า จนทำให้ผู้มาติดต่อต้องเสียเวลามาก ในฐานะที่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเจ้าหน้าที่คนหนึ่งของหน่วยงานนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะทำอย่างไร และอันดับสุดท้ายคือประเด็นที่ว่า หากมีชาวบ้านมาสอบถามทางเพื่อไปหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งอยู่เป็นประจำ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบว่าหน่วยงานดังกล่าวตั้งอยู่ตรงไหน ผู้ตอบแบบสอบถามจะทำอย่างไรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ตารางที่ 14 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวิธีจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองอย่างไร

ท่านมีวิธีจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ศึกษาด้วยตนเอง จากการเรียน e-Learning (สมรรถนะระดับ 4)	47	(37.01)	2
2. วางแผนไว้บ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำซักทีเพราะไม่ค่อยมีเวลา (สมรรถนะระดับ 1)	3	(2.36)	5
3. ไปเรียนเพิ่มเติมในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือตอนหลังเลิกงาน (สมรรถนะระดับ 5)	10	(7.87)	3
4. เข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้งตามที่หน่วยงานสั่ง (สมรรถนะระดับ 3)	62	(48.82)	1
5. เรียนรู้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมงานเสมอ (สมรรถนะระดับ 2)	5	(3.94)	4
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 2.80$, $\sigma = 1.46$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 14 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีวิธีจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองอย่างไร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 4 เข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้งตามที่หน่วยงานสั่ง (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 48.82 รองลงมา คือ ข้อ 1 ศึกษาด้วยตนเอง จากการเรียน e-Learning (สมรรถนะระดับ 4) ข้อ 3 ไปเรียนเพิ่มเติมในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือตอนหลังเลิกงาน (สมรรถนะระดับ 5) และข้อ 5 เรียนรู้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมงานเสมอ (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 37.01, 7.87 และ 3.94 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวิธีการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างไร

ท่านมีวิธีการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ทำตามแบบวิธีของคนที่เคยทำเอาไว้ (สมรรถนะระดับ 1)	-	-	
2. ศึกษารายละเอียดของงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานของตนเอง ก่อนลงมือทำเสมอ (สมรรถนะระดับ 3)	31	(24.41)	2
3. จัดบันทึกข้อค้นพบใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษา ทดลองปฏิบัติ จนมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวไว้เป็นตำราสำหรับอ่านทบทวนหรือใช้อ้างอิง (สมรรถนะระดับ 5)	31	(24.41)	2
4. เมื่อเจอปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการทำงาน ก็มักจะพยายามหาคำตอบโดยการสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ (สมรรถนะระดับ 2)	19	(14.96)	3
5. แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ภายในทีมงาน อยู่เป็นประจำ เพื่อนำมาปรับแก้ไขวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สมรรถนะระดับ 4)	46	(36.22)	1
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.63$, $\sigma = 1.21$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 15 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีวิธีจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองอย่างไรพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 5 แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ภายในทีมงาน อยู่เป็นประจำ เพื่อนำมาปรับแก้ไขวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สมรรถนะระดับ 4) ร้อยละ 36.22 รองลงมา คือ ข้อ 2 ศึกษา

รายละเอียดของงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานของตนเอง ก่อนลงมือทำเสมอ (สมรรถนะระดับ 3) ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ ข้อ 3 ฉบับที่กข้อค้นพบใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษา ทดลองปฏิบัติ จนมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวไว้เป็นตำราสำหรับอ่านทบทวนหรือใช้อ้างอิง (สมรรถนะระดับ 5) และข้อ 4 เมื่อเจอปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการทำงาน ก็มักจะพยายามหาคำตอบโดยการสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 24.41 และ 14.96 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากหน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามมีนโยบายที่จะนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เช่น e-Office มาใช้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะมีการเตรียมตัวอย่างใดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

หากหน่วยงานของท่านมีนโยบายที่จะนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เช่น e-Office มาใช้ ท่านจะมีการเตรียมตัวอย่างใดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต (สมรรถนะระดับ 3)	29	(22.84)	2
2. เข้าร่วมรับทราบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนระบบการทำงานดังกล่าวทุกครั้ง (สมรรถนะระดับ 1)	18	(14.17)	3
3. สอบถามรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นำระบบนี้มาใช้แล้ว (สมรรถนะระดับ 2)	18	(14.17)	3
4. ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเชิงลึก และบางครั้งยอมเสียเงินเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง (สมรรถนะระดับ 5)	15	(11.81)	4
5. เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (สมรรถนะระดับ 4)	47	(37.01)	1
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.26$, $\sigma = 1.61$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 16 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากหน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามมีนโยบายที่จะนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เช่น e-Office มาใช้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะมีการเตรียมตัวอย่างใดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 5 เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (สมรรถนะระดับ 4) ร้อยละ 37.01 รองลงมา คือ ข้อ 1 ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต (สมรรถนะระดับ 3) ข้อ 2 เข้าประชุมรับทราบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนระบบการทำงานดังกล่าวทุกครั้ง (สมรรถนะระดับ 1) ซึ่งมีจำนวนเท่ากับข้อ 3 สอบถามรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นำระบบนี้มาใช้แล้ว (สมรรถนะระดับ 2) และข้อ 4 ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเชิงลึก และบางครั้งยอมเสียเงินเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง (สมรรถนะระดับ 5) ร้อยละ 22.83, 14.17 และ 11.81 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	μ	σ	แปลความ	อันดับ
1. ท่านมีวิธีจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองอย่างไร	2.80	1.46	สมรรถนะระดับที่ 3	3
2. ท่านมีวิธีการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างไร	3.63	1.21	สมรรถนะระดับที่ 4	1
3. หากหน่วยงานของท่านมีนโยบายที่จะนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เช่น e-Office มาใช้ท่านจะมีการเตรียมตัวอย่างไรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	3.26	1.61	สมรรถนะระดับที่ 3	2
ภาพรวม	3.23	0.89	สมรรถนะระดับที่ 3	

จากตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสมรรถนะหลัก พบว่า ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าสังกัดกระทรวงมหาดไทยในศาลากลางจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพในภาพรวมอยู่ในระดับ ที่ 3 ($\mu = 3.23$, $\sigma = 0.89$) เมื่อแยกเป็นรายข้อตามสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพได้ดังนี้

ข้าราชการ ๑ มีสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพสูงที่สุด ในประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวิธีการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างไร

เป็นอันดับ 1 รองลงมาเป็นประเด็นที่ว่า หากหน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามมีนโยบายที่จะนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เช่น e-Office มาใช้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะมีการเตรียมตัวอย่างไรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และอันดับสุดท้ายคือประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวิธีจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองอย่างไร

ตารางที่ 18 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจพบว่าพัสดุที่ทำการจัดซื้อมานั้นมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะดำเนินการอย่างไร

หากท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และท่านตรวจพบว่าพัสดุที่ทำการจัดซื้อมานั้นมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. รอดูก่อนว่าคณะกรรมการคนอื่นจะมีความคิดเห็นอย่างไร (สมรรถนะระดับ 1)	14	(11.02)	5
2. แจ้งให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการปรับแก้ไขทันที (สมรรถนะระดับ 2)	18	(14.17)	4
3. ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเงื่อนไขของสัญญา แล้วทำบันทึกข้อค้นพบดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการลงมติ (สมรรถนะระดับ 3)	33	(25.99)	2
4. เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับทราบ เพื่อออกหนังสือเรียกผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข (สมรรถนะระดับ 4)	26	(20.47)	3
5. ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเงื่อนไขของสัญญาก่อน เพื่อหาสาเหตุของข้อบกพร่องนั้น แล้วทำบันทึกข้อค้นพบ เพื่อประชุมลงมติเรียกผู้รับจ้างมาแก้ไข พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้มีการเรียกเงินค่าปรับ (สมรรถนะระดับ 5)	36	(28.35)	1
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.41$, $\sigma = 1.33$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 18 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจพบว่าพัสดุที่ทำการจัดซื้อมานั้นมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ผู้ตอบแบบสอบถามจะดำเนินการอย่างไร พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 5 ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเงื่อนไขของสัญญา ก่อนเพื่อหาสาเหตุของข้อบกพร่องนั้น แล้วทำบันทึกข้อค้นพบ เพื่อประชุมลงมติเรียกผู้รับจ้างมาแก้ไข พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้มีการเรียกเงินค่าปรับ (สมรรถนะระดับ 5) ร้อยละ 28.35 รองลงมา คือ ข้อ 3 ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเงื่อนไขของสัญญา แล้วทำบันทึกข้อค้นพบดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการลงมติ (สมรรถนะระดับ 3) ข้อ 4 เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เพื่อดึงหนังสือเรียกผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข (สมรรถนะระดับ 4) และข้อ 2 แจ้งให้ผู้รับจ้างรับดำเนินการปรับแก้ไขทันที (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 25.98, 20.47 และ 14.17 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถาม ตกอยู่ในสถานการณ์ที่มีผู้มาเสนอผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ในการติดต่อราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามจะทำอย่างไร

หากท่านตกอยู่ในสถานการณ์ที่มีผู้มาเสนอผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ ท่านจะ ทำอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. รับไว้ก่อนเพื่อไม่ให้เป็นการเสียใจแก่ผู้มาติดต่อ (สมรรถนะระดับ 1)	3	(2.36)	5
2. ถามเขาก่อนว่ามาติดต่อเรื่องอะไร แล้วพิจารณาว่า เราควรจะได้รับของไว้หรือไม่ (สมรรถนะระดับ 2)	14	(11.02)	3
3. ขอบคุนเขาด้วยความสุภาพ แล้วบอกว่าต้องขอโทษด้วย ทางหน่วยงานไม่อนุญาตให้รับของไม่ทราบว่าคุณมาติดต่อ เรื่องอะไรคะ (สมรรถนะระดับ 5)	66	(51.97)	1
4. ปฏิเสธไปโดยตรงว่าไม่รับของค่ะ แล้วถามเขาว่าคุณมา ติดต่อเรื่องอะไร (สมรรถนะระดับ 4)	40	(31.50)	2
5. ปฏิเสธไปโดยตรงว่าไม่รับของค่ะ แล้วทำงานของเราต่อ (สมรรถนะระดับ 3)	4	(3.15)	4
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.22$, $\sigma = 1.78$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 19 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามตกอยู่ในสถานการณ์ที่มีผู้มาเสนอผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไรพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 3 ขอบคุณเขาด้วยความสุภาพ แล้วบอกว่าต้องขอโทษด้วยทางหน่วยงานไม่อนุญาตให้รับของ ไม่ทราบว่าคุณมาติดต่อเรื่องอะไรคะ (สมรรถนะระดับ 5) ร้อยละ 51.97 รองลงมา คือข้อ 4 ปฏิเสธไปตามตรงว่าไม่รับของค่ะ แล้วถามเขาว่าคุณมาติดต่อเรื่องอะไร (สมรรถนะระดับ 4) ข้อ 2 ถามเขาก่อนว่ามาติดต่อเรื่องอะไร แล้วพิจารณาว่าเราควรจะได้รับของไว้หรือไม่ (สมรรถนะระดับ 2) และข้อ 5 ปฏิเสธไปตามตรงว่าไม่รับของค่ะ แล้วทำงานของเราต่อ (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 31.50, 11.02 และ 3.15 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าข้อใด เป็นลักษณะสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม

ท่านคิดว่าข้อใด เป็นลักษณะสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างตรงเวลา (สมรรถนะระดับ 1)	10	(7.87)	5
2. ยึดกฎระเบียบในการทำงานเป็นหลักเท่านั้น (สมรรถนะระดับ 2)	19	(14.96)	3
3. ปฏิบัติงาน โดยยึดผลประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นหลัก (สมรรถนะระดับ 5)	39	(30.71)	2
4. มีจิตอาสาทำงานเพื่อส่วนรวม ถึงแม้ต้องเหนื่อยเพิ่ม (สมรรถนะระดับ 3)	13	(10.24)	4
5. ยึดหลักจรรยาบรรณของข้าราชการในการทำงาน (สมรรถนะระดับ 4)	46	(36.22)	1
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.52$, $\sigma = 1.33$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 20 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าข้อใด เป็นลักษณะสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 5 ยึดหลักจรรยาบรรณของข้าราชการในการทำงาน (สมรรถนะ

ระดับ 4) ร้อยละ 36.22 รองลงมา คือ ข้อ 3 ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นหลัก (สมรรถนะระดับ 5) ข้อ 2 ยึดกฎระเบียบในการทำงานเป็นหลักเท่านั้น (สมรรถนะระดับ 2) และข้อ 4 มีจิตอาสาทำงานเพื่อส่วนรวม ถึงแม้ต้องเหนื่อยเพิ่ม (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 30.71, 14.96 และ 10.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	μ	σ	แปลความ	อันดับ
1. หากท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และท่าน ตรวจพบว่าพัสดุที่ท่านการจัดซื้อนั้น มีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร	3.41	1.33	สมรรถนะระดับที่ 4	2
2. หากท่านตกอยู่ในสถานการณ์ที่มีผู้มา เสนอผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ ท่านจะทำอย่างไร	3.22	0.78	สมรรถนะระดับที่ 3	3
3. ท่านคิดว่าข้อใด เป็นลักษณะสำคัญ ของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม	3.52	1.33	สมรรถนะระดับที่ 4	1
ภาพรวม	3.38	0.79	สมรรถนะระดับที่ 3	

จากตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสมรรถนะหลัก พบว่า ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าสังกัดกระทรวงมหาดไทยในศาลากลางจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมในภาพรวม อยู่ในระดับที่ 3 ($\mu = 3.38$, $\sigma = 0.79$) เมื่อแยกเป็นรายข้อตามสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมได้ดังนี้

ข้าราชการ ๑ มีสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม สูงที่สุดในประเด็นที่ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าข้อใด เป็นลักษณะสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมเป็น อันดับ 1 รองลงมาเป็นประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ตรวจพบว่าพัสดุที่ทำการจัดซื้อมานั้นมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร และอันดับสุดท้ายคือประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามตกอยู่ในสถานการณ์ที่มีผู้มาเสนอผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไร

ตารางที่ 22 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำทีมในการทำงาน ปรากฏว่าบุคลากรภายในทีมงานของผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดขัดแย้งกันในเรื่องงาน จนเกือบทะเลาะกัน ทำให้บรรยากาศในทีมงาน เป็นไปด้วยความตึงเครียด ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไร

หากท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำทีมในการทำงาน ปรากฏว่าบุคลากรภายในทีมงานของท่านมีความคิดขัดแย้งกันในเรื่องงาน จนเกือบทะเลาะกัน ทำให้บรรยากาศในทีมงาน เป็นไปด้วยความตึงเครียด ท่านจะอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. เรียกทั้งสองฝ่ายมาคุยในห้อง เพื่อไม่ให้ความขัดแย้งบานปลายโดยขอร้องให้ทั้งสองฝ่ายยุติความขัดแย้งดังกล่าว (สมรรถนะระดับ 2)	27	(21.26)	2
2. ยุติประเด็นความขัดแย้ง โดยให้ต่างฝ่ายต่างทำงานในหน้าที่ของตัวเอง (สมรรถนะระดับ 1)	20	(15.75)	4
3. วิเคราะห์สถานการณ์ แล้วรีบยุติความขัดแย้งลงก่อน หลังจากนั้นก็หาสาเหตุของปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่ไม่ส่งผลกระทบต่องานของทีม (สมรรถนะระดับ 3)	18	(14.17)	5
4. ประชุมทีมงาน เพื่อคลี่คลายปัญหา เปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายได้แสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล ด้วยความสุภาพต่อที่ประชุม เพื่อหาทางออกที่ดีที่สุดของทีม โดยยึดมติของที่ประชุม (สมรรถนะระดับ 5)	39	(30.71)	1

ตารางที่ 22 (ต่อ)

หากท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำทีมในการทำงาน ปรากฏ ว่าบุคลากรภายในทีมงานของท่านมีความคิดขัดแย้งกัน ในเรื่องงาน จนเกือบทะเลาะกัน ทำให้บรรยากาศในทีมงาน เป็นไปด้วยความตึงเครียด ท่านจะอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
5. รับฟังข้อมูลทั้งสองฝ่าย แล้วพยายามชี้ให้เห็นถึงผลเสียใน การเอาอารมณ์มาใช้ในการทำงาน และพยายามโน้มน้าวให้ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของทีม (สมรรถนะระดับ 4)	23	(18.11)	3
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.09$, $\sigma = 1.43$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 22 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำทีมในการทำงาน ปรากฏว่าบุคลากรภายในทีมงานของผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดขัดแย้งกันในเรื่องงาน จนเกือบทะเลาะกัน ทำให้บรรยากาศในทีมงาน เป็นไปด้วยความตึงเครียด ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 4 ประชุมทีมงาน เพื่อคลี่คลายปัญหา เปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายได้แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ด้วยความสุภาพต่อที่ประชุม เพื่อหาทางออกที่ดีที่สุดของทีม โดยยึดมติของที่ประชุม (สมรรถนะระดับ 5) ร้อยละ 30.71 รองลงมา คือ ข้อ 1 เรียกทั้งสองฝ่ายมาคุยในห้อง เพื่อไม่ให้ความขัดแย้งบานปลายโดยขอร้องให้ทั้งสองฝ่ายยุติความขัดแย้งดังกล่าว (สมรรถนะระดับ 2) ข้อ 5 รับฟังข้อมูลทั้งสองฝ่าย แล้วพยายามชี้ให้เห็นถึงผลเสียในการเอาอารมณ์มาใช้ในการทำงาน และพยายามโน้มน้าวให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของทีม (สมรรถนะระดับ 4) และข้อ 2 ยุติประเด็นความขัดแย้ง โดยให้ต่างฝ่ายต่างทำงานในหน้าที่ของตัวเอง (สมรรถนะระดับ 1) ร้อยละ 21.26, 18.11 และ 15.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 23 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ลักษณะการทำงานเป็นทีมของผู้ตอบแบบสอบถามในปัจจุบัน ใกล้เคียงกับข้อใดมากที่สุด

ลักษณะการทำงานเป็นทีมของท่านในปัจจุบัน ใกล้เคียง กับข้อใดมากที่สุด	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ท่านมักได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของทีม ในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น (สมรรถนะระดับ 4)	30	(23.62)	2
2. สนับสนุนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของทีมงานทุกกิจกรรม (สมรรถนะระดับ 2)	22	(17.32)	3
3. ให้ความร่วมมือกับทีมงานโดยเข้าประชุมทุกครั้ง (สมรรถนะระดับ 1)	10	(7.88)	5
4. แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมทีมงานเสมอ (สมรรถนะระดับ 3)	54	(42.52)	1
5. ท่านเป็นผู้ประสานการทำงานภายในทีม ทำให้สมาชิกในทีมมีความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน (สมรรถนะระดับ 5)	11	(8.66)	4
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.55$, $\sigma = 1.26$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 23 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า ลักษณะการทำงานเป็นทีมของผู้ตอบแบบสอบถามในปัจจุบัน ใกล้เคียงกับข้อใดมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 4 แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมทีมงานเสมอ (สมรรถนะระดับ 3) ร้อยละ 42.52 รองลงมา คือ ข้อ 1 ท่านมักได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของทีม ในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น (สมรรถนะระดับ 4) ข้อ 2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของทีมงานทุกกิจกรรม (สมรรถนะระดับ 2) และข้อ 5 ท่านเป็นผู้ประสานการทำงานภายในทีม ทำให้สมาชิกในทีมมีความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน (สมรรถนะระดับ 5) ร้อยละ 23.62, 17.32 และ 8.66 ตามลำดับ

ตารางที่ 24 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากทีมหรือฝ่ายของ ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน สำคัญเร่งด่วนอย่างหนึ่ง แต่ปรากฏว่าเกิดปัญหาฉุกเฉินขึ้นมากมายจนอาจทำให้งานไม่ ประสบความสำเร็จ หรืองานออกมาไม่ดีเท่าที่ควร ผู้ตอบแบบสอบถามในฐานะที่เป็น สมาชิกคนหนึ่งในทีมหรือฝ่าย จะทำอย่างไร

หากทีมหรือฝ่ายของท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำคัญเร่งด่วนอย่างหนึ่ง แต่ปรากฏว่า เกิดปัญหาฉุกเฉินขึ้นมากมายจนอาจทำให้งานไม่ประสบ ความสำเร็จ หรืองานออกมาไม่ดีเท่าที่ควร ท่านในฐานะที่เป็น สมาชิกคนหนึ่งในทีมหรือฝ่าย ท่านจะทำอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ	อันดับ
1. ร่วมรับผิดชอบต่อผลการทำงานของทีม ไม่ว่าผลที่ออกมา จะเป็นอย่างไรก็ตาม (สมรรถนะระดับ 5)	34	(26.77)	2
2. ทำงานที่ตนได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด (สมรรถนะระดับ 1)	19	(14.96)	3
3. เสียสละเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยงานของทีมที่มีปัญหา ให้เสร็จทันกำหนดการ (สมรรถนะระดับ 3)	10	(7.88)	5
4. พยายามทำงานที่ตนได้รับมอบหมายให้เร็วขึ้น เมื่อเสร็จแล้ว จะได้ช่วยคนอื่นในทีม (สมรรถนะระดับ 2)	12	(9.45)	4
5. แจ้งปัญหาให้สมาชิกทุกคนในทีมทราบ จะได้เข้าใจ ในสถานการณ์ที่ทีมเป็นอยู่ เพื่อขอความร่วมมือแรงร่วมใจ ในการทำงานครั้งนี้ให้ประสบความสำเร็จ (สมรรถนะระดับ 4)	52	(40.94)	1
รวม	127	(100.00)	

$\mu = 3.23$, $\sigma = 1.71$ การแปลความ คือ มีสมรรถนะระดับที่ 3

จากตาราง 24 จำนวน และร้อยละของคำตอบ จำแนกตามประเด็นที่ว่า หากทีมหรือฝ่าย ของผู้ตอบแบบสอบถามได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำคัญเร่งด่วน อย่างหนึ่ง แต่ปรากฏว่าเกิดปัญหาฉุกเฉินขึ้นมากมายจนอาจทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จ หรืองานออกมาไม่ดีเท่าที่ควร ผู้ตอบแบบสอบถามในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งในทีมหรือฝ่าย จะทำอย่างไร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบข้อ 5 แจ้งปัญหาให้สมาชิกทุกคนในทีมทราบ จะได้เข้าใจในสถานการณ์ที่ทีมเป็นอยู่ เพื่อขอความร่วมมือแรงร่วมใจในการทำงานครั้งนี้ให้ประสบ ความสำเร็จ (สมรรถนะระดับ 4) ร้อยละ 40.94 รองลงมา คือ ข้อ 1 ร่วมรับผิดชอบต่อผลการทำงาน

ของทีมไม่ว่าผลที่ออกมาจะเป็นอย่างไรก็ตาม (สมรรถนะระดับ 5) ข้อ 2 ทำงานที่ตนได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด (สมรรถนะระดับ 1) และข้อ 4 พยายามทำงานที่ตนได้รับมอบหมายให้เร็วขึ้นเมื่อเสร็จแล้วจะได้ช่วยคนอื่นในทีม (สมรรถนะระดับ 2) ร้อยละ 26.77, 14.96 และ 9.45 ตามลำดับ

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับ
ของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านการทำงานทีม

การทำงานเป็นทีม	μ	σ	แปลความ	อันดับ
1. หากท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำทีมในการทำงาน โปรดทราบว่าบุคลากรภายในทีมงานของท่านมีความคิดขัดแย้งกันในเรื่องงาน จนเกือบทะเลาะกัน ทำให้บรรยากาศในทีมงาน เป็นไปด้วยความตึงเครียด ท่านจะอย่างไร	3.09	1.43	สมรรถนะระดับที่ 3	3
2. ลักษณะการทำงานเป็นทีมของท่านในปัจจุบัน ใกล้เคียงกับข้อใดมากที่สุด	3.55	1.26	สมรรถนะระดับที่ 4	1
3. หากทีมหรือฝ่ายของท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำคัญเร่งด่วนอย่างหนึ่ง แต่ปรากฏว่าเกิดปัญหาฉุกเฉินขึ้นมากมาย จนอาจทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จหรืองานออกมาไม่ดีเท่าที่ควร ท่านในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งของทีมหรือฝ่ายท่านจะอย่างไร	3.23	1.71	สมรรถนะระดับที่ 3	2
ภาพรวม	3.29	0.95	สมรรถนะระดับที่ 3	

จากตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสมรรถนะหลัก พบว่า ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าสังกัดกระทรวงมหาดไทยในศาลากลางจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานทีมในภาพรวม อยู่ในระดับที่ 3 ($\mu = 3.29$, $\sigma = 0.95$) เมื่อแยกเป็นรายข้อตามสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีมได้ดังนี้

ข้าราชการ ฯ มีสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีมสูงที่สุดในประเด็นที่ว่า ลักษณะการทำงานเป็นทีมของผู้ตอบแบบสอบถามในปัจจุบัน ใกล้เคียงกับข้อใดมากที่สุด เป็นอันดับ 1 รองลงมาเป็นประเด็นที่ว่า หากทีมหรือฝ่ายของผู้ตอบแบบสอบถามได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำคัญเร่งด่วนอย่างหนึ่ง แต่ปรากฏว่าเกิดปัญหาฉุกเฉินขึ้นมากมายจนอาจทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จ หรืองานออกมาไม่ดีเท่าที่ควร ผู้ตอบแบบสอบถามในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งของทีมหรือฝ่าย ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไรและอันดับสุดท้ายคือประเด็นที่ว่า หากผู้ตอบแบบสอบถามได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำทีมในการทำงาน ปรากฏว่าบุคลากรภายในทีมงานของตนมีความคิดขัดแย้งกันในเรื่องงาน จนเกือบทะเลาะกัน ทำให้บรรยากาศในทีมงาน เป็นไปด้วยความตึงเครียด ผู้ตอบแบบสอบถามจะอย่างไร

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การแปลความ และการจัดอันดับ ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยค่าคะแนนที่ได้จากตารางด้านล่างนี้ เป็นค่าที่ได้จากแบบสอบถามที่มีการอ้างอิงตามระดับสมรรถนะหลักของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ระดับสมรรถนะหลัก	μ	σ	แปลความ	อันดับ
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2.84	0.81	สมรรถนะระดับที่ 3	5
การบริการที่ดี	3.26	0.92	สมรรถนะระดับที่ 3	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3.23	0.89	สมรรถนะระดับที่ 3	4
การทำงานเป็นทีม	3.29	0.95	สมรรถนะระดับที่ 3	2
ภาพรวม	3.20	0.58	สมรรถนะระดับที่ 3	

จากตารางที่ 26 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี พบว่า มีสมรรถนะหลักอยู่ในระดับที่ 3 ($\mu = 3.20$, $\sigma = 0.58$) เมื่อจำแนกตามรายชื่อได้ดังนี้

ข้าราชการส่วนภูมิภาค ฯ มีสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นอันดับ 1 รองลงมาคือการทำงานเป็นทีม เป็นอันดับ 2 สำหรับอันดับ 3 คือ การบริการที่ดี อันดับ 4 คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และอันดับสุดท้ายคือการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระดับสมรรถนะหลัก ตามตัวแปร อายุราชการ ระดับการศึกษา ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ลักษณะงาน ส่วนราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า

ค่าคะแนนที่ได้จากตารางตอนที่ 3 เป็นค่าที่ได้จากแบบสอบถามที่มีการอ้างอิงตามระดับสมรรถนะหลักของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการแปลความหมายระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในสภากลางจังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามอายุราชการ

อายุราชการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์				การบริการที่ดี				การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม				การทำงานเป็นทีม				ภาพรวม			
	ระดับ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ		ค่าเฉลี่ย	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
น้อยกว่า 1 ปี	3.00	0.61	3	4.17	0.58	4	3.50	0.58	4	3.58	0.88	4	3.17	1.04	3	3.48	0.51	4						
1-5 ปี	2.61	0.90	3	3.21	0.87	3	3.61	0.83	4	3.33	0.79	3	2.97	0.59	3	3.15	0.54	3						
6-10 ปี	2.69	0.66	3	2.94	0.62	3	2.86	0.97	3	3.17	0.73	3	2.90	0.86	3	2.91	0.38	3						
11-20 ปี	2.64	0.91	3	3.14	0.98	3	3.13	0.86	3	3.28	0.76	3	3.27	1.08	3	3.09	0.64	3						
มากกว่า 20 ปี	3.17	0.71	3	3.51	0.97	4	3.43	0.84	4	3.61	0.84	4	3.64	0.84	4	3.47	0.54	4						
ภาพรวม	2.84	0.81	3	3.26	0.92	3	3.23	0.89	3	3.38	0.79	3	3.29	0.95	3	3.20	0.58	3						

จากตารางที่ 27 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามอายุราชการ พบว่า โดยภาพรวมข้าราชการที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี มีระดับสมรรถนะหลักสูงสุดเป็นอันดับ 1 ($\mu = 3.48$, $\sigma = 0.51$) เมื่อดูแยกเป็นรายด้านพบว่า

ข้าราชการ ที่มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงกว่าข้าราชการ ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี มีอายุราชการ 6-10 ปี มีอายุราชการ 11-20 ปี และมีอายุราชการ 1-5 ปี ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีสูงกว่าข้าราชการที่มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีอายุราชการ 1-5 ปี มีอายุราชการ 11-20 ปี และมีอายุราชการ 6-10 ปี ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีอายุราชการ 1-5 ปี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สูงกว่าข้าราชการที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีอายุราชการ 11-20 ปี และมีอายุราชการ 6-10 ปี ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม สูงกว่าข้าราชการที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี มีอายุราชการ 1-5 ปี มีอายุราชการ 11-20 ปี และมีอายุราชการ 6-10 ปี ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม สูงกว่าข้าราชการที่มีอายุราชการ 11-20 ปี มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี มีอายุราชการ 1-5 ปี และมีอายุราชการ 6-10 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการแปลความหมายระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาหรือ เทียบเท่า	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		การบริการที่ดี		การสร้างความ เชี่ยวชาญในงาน		การยึดมั่น ความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม		การทำงานเป็นทีม		ภาพรวม							
	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ						
ปวส./อนุปริญญา	2.82	0.92	3	3.05	0.83	3	2.70	1.01	3	3.18	0.93	3	2.72	1.10	3	2.89	0.66	3
ปริญญาตรี	2.80	0.75	3	3.24	0.89	3	3.24	0.88	3	3.33	0.78	3	3.27	0.86	3	3.18	0.54	3
ปริญญาโท	2.94	0.89	3	3.44	0.98	4	3.44	0.70	4	3.63	0.65	4	3.55	0.99	4	3.40	0.49	3
ปริญญาเอก	2.67	1.89	3	2.50	1.65	2	3.00	2.36	3	2.50	2.12	2	3.33	1.89	3	2.80	1.98	3
ภาพรวม	2.84	0.81	3	3.26	0.92	3	3.23	0.89	3	3.38	0.79	3	3.29	0.95	3	3.20	0.58	3

จากตารางที่ 28 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาในระดับปริญญาโท มีระดับสมรรถนะหลักสูงสุดเป็นอันดับ 1 ($\mu = 3.40$, $\sigma = 0.49$) เมื่อดูแยกเป็นรายด้าน พบว่า

ข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาในระดับปริญญาโท มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับ ปวส./ อนุปริญญา มีการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามลำดับ

ข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาโท มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีสูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีการศึกษาระดับ ปวส./ อนุปริญญา และมีการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามลำดับ

ข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาโท มีระดับสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีการศึกษาระดับ ปวส./ อนุปริญญา ตามลำดับ

ข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาโท มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีการศึกษาระดับ ปวส./ อนุปริญญา และมีการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามลำดับ

ข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาโท มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีการศึกษาระดับปริญญาเอก มีการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีการศึกษาระดับ ปวส./ อนุปริญญา ตามลำดับ

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการแปลความหมายระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์			การบริการที่ดี			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			การทำงานเป็นทีม			ภาพรวม		
	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
ทั่วไป	2.82	0.73	3	2.90	0.79	3	2.89	1.00	3	3.32	0.80	3	2.78	0.89	3	2.94	0.54	3
วิชาการ	2.84	0.83	3	3.35	0.93	3	3.31	0.85	3	3.40	0.80	3	3.41	0.93	4	3.26	0.58	3
ภาพรวม	2.84	0.81	3	3.26	0.92	3	3.23	0.89	3	3.38	0.79	3	3.29	0.95	3	3.20	0.58	3

จากตารางที่ 29 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง พบว่า โดยภาพรวมข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งวิชาการ มีระดับสมรรถนะหลักสูงสุดเป็นอันดับ 1 ($\mu = 3.26$, $\sigma = 0.58$) เมื่อดูแยกเป็นรายด้าน พบว่า

ข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งวิชาการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งทั่วไป

ข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งวิชาการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีสูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งทั่วไป

ข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งวิชาการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งทั่วไป

ข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งวิชาการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งทั่วไป

ข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งวิชาการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม สูงกว่าข้าราชการ ฯ ที่มีประเภทตำแหน่งทั่วไป

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการแปลความหมายระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่งหรือ เทียบเท่า	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี		การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ		การยึดมั่น				การทำงานเป็นทีม				ภาพรวม				
						ความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม												
	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ			
ปฏิบัติงาน	3.23	0.67	3	3.27	0.87	3	3.33	1.19	3	3.57	0.86	4	2.87	0.89	3	3.25	0.52	3
ปฏิบัติการ	2.58	0.76	2	3.43	0.80	4	3.40	0.95	3	3.22	0.78	3	3.25	0.86	3	3.18	0.56	3
ชำนาญงาน	2.60	0.68	2	2.64	0.61	3	2.53	0.71	2	3.16	0.82	3	2.82	0.97	3	2.75	0.46	3
ชำนาญการ	2.91	0.86	3	3.41	0.92	4	3.25	0.80	3	3.43	0.77	4	3.42	0.92	4	3.28	0.57	3
ชำนาญการพิเศษ	2.84	0.81	3	3.00	1.12	3	3.53	0.92	4	3.51	0.97	4	3.51	1.06	4	3.28	0.68	3
ภาพรวม	2.83	0.81	3	3.26	0.92	3	3.23	0.89	3	3.38	0.79	3	3.29	0.95	3	3.20	0.58	3

จากตารางที่ 30 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามระดับตำแหน่ง พบว่า โดยภาพรวมข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการ มีระดับสมรรถนะหลักสูงสุดเป็นอันดับ 1 ($\mu = 3.28$, $\sigma = 0.57$) เมื่อดูแยกเป็นรายด้าน พบว่า

ข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงกว่าข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการ มีระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีระดับตำแหน่งชำนาญงาน และมีระดับตำแหน่งปฏิบัติการ ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งปฏิบัติการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีสูงกว่าข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการ มีระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน มีระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และมีระดับตำแหน่งชำนาญงาน ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สูงกว่าข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งปฏิบัติการ มีระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน มีระดับตำแหน่งชำนาญการ และมีระดับตำแหน่งชำนาญงาน ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม สูงกว่าข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ระดับตำแหน่งชำนาญการ มีระดับตำแหน่งปฏิบัติการ และมีระดับตำแหน่งชำนาญงาน ตามลำดับ

ข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม สูงกว่าข้าราชการ ที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการ มีระดับตำแหน่งปฏิบัติการ มีระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน และมีระดับตำแหน่งชำนาญงาน ตามลำดับ

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ย (μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการแปลความหมายระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงจำนวนการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	การมุ่งผลสัมฤทธิ์			การบริการที่ดี			การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ			การยึดมั่น ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม			การทำงานเป็นทีม			ภาพรวม		
	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
วางแผน	2.89	0.76	3	3.28	0.85	3	3.16	1.04	3	3.23	0.74	3	3.47	0.99	4	3.20	0.57	3
ส่งเสริม	2.67	0.90	3	3.04	0.96	3	3.17	0.82	3	3.28	0.65	3	3.27	0.88	3	3.09	0.64	3
สารสนเทศ	3.08	0.89	3	3.31	0.94	3	3.35	0.61	3	3.29	0.90	3	3.04	0.90	3	3.22	0.58	3
อำนวยความสะดวก	2.78	0.82	3	3.44	0.84	4	3.44	0.93	4	3.65	0.76	4	3.12	0.88	3	3.29	0.54	3
กฎหมาย	2.90	0.69	3	2.97	1.24	3	2.72	0.84	3	3.49	1.05	4	3.62	1.07	4	3.14	0.73	3
อื่นๆ (ช่างฯ, ตรวจสอบ)	2.83	0.84	3	3.50	0.66	4	3.28	0.74	3	2.94	0.65	3	3.56	1.33	4	3.22	0.44	3
ภาพรวม	2.84	0.81	3	3.26	0.92	3	3.23	0.89	3	3.38	0.79	3	3.29	0.95	3	3.20	0.58	3

จากตารางที่ 31 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามลักษณะงาน พบว่าโดยภาพรวมข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ มีระดับสมรรถนะหลักสูงสุดเป็นอันดับ 1 ($\mu = 3.29$, $\sigma = 0.54$) เมื่อดูแยกเป็นรายด้าน พบว่า

ข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงกว่าข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านวางแผน ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ และปฏิบัติงานด้านส่งเสริม ตามลำดับ

ข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดี สูงกว่าข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ปฏิบัติงานด้านวางแผน ปฏิบัติงานด้านส่งเสริม และปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามลำดับ

ข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สูงกว่าข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติด้านงานสารสนเทศ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริม ปฏิบัติงานด้านวางแผน และปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามลำดับ

ข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม สูงกว่าข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริม ปฏิบัติงานด้านวางแผน และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามลำดับ

ข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม สูงกว่าข้าราชการ ๑ ที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ปฏิบัติงานด้านวางแผน ปฏิบัติงานด้านส่งเสริม ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ตามลำดับ

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และการแปลความหมายระดับสมรรถนะหลักของการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์			การบริการที่ดี			การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ			การยึดมั่น ความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม			การทำงานเป็นทีม			ภาพรวม		
	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ	μ	σ	ระดับ
สำนักงานจังหวัดชลบุรี	2.67	0.88	3	3.07	1.15	3	3.12	1.01	3	3.13	0.83	3	2.81	0.87	3	2.96	0.72	3
สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี	3.41	0.68	4	3.76	0.76	4	3.70	0.88	4	3.83	0.57	4	3.83	0.88	4	3.71	0.42	4
สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมือง จังหวัดชลบุรี	2.62	0.83	3	3.18	0.82	3	3.24	0.86	3	3.69	0.71	4	3.58	0.91	4	3.26	0.37	3
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ชลบุรี	2.67	0.68	3	2.99	0.83	3	2.90	0.81	3	3.11	0.77	3	3.03	0.90	3	2.94	0.50	3
สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชลบุรี	3.25	0.71	3	3.29	0.77	3	2.79	0.89	3	3.58	0.77	4	4.00	0.47	4	3.38	0.43	3
ที่ทำการปกครองจังหวัด ชลบุรี	2.85	0.83	3	3.54	0.79	4	3.60	0.59	4	3.46	0.79	4	3.40	0.94	3	3.37	0.41	3
ภาพรวม	2.84	0.81	3	3.26	0.92	3	3.23	0.89	3	3.38	0.79	3	3.29	0.95	3	3.20	0.58	3

จากตารางที่ 32 ระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีระดับตำแหน่งระหว่างปฏิบัติงานถึงชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า สังกัดกระทรวงมหาดไทย ในศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามส่วนราชการ พบว่า โดยภาพรวมข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักสูงสุดเป็นอันดับ 1 ($\mu = 3.71$, $\sigma = 0.42$) เมื่อดูแยกเป็นรายด้าน พบว่า

ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ สูงกว่าข้าราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สังกัดสำนักงานจังหวัด และสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชลบุรี ตามลำดับ

ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดี สูงกว่าข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานจังหวัดชลบุรี และสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ตามลำดับ

ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สูงกว่าข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี และสังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี ตามลำดับ

ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม สูงกว่าข้าราชการสังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานจังหวัดชลบุรี และสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ตามลำดับ

ข้าราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี มีระดับสมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม สูงกว่าข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชลบุรี สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี และสังกัดสำนักงานจังหวัดชลบุรี ตามลำดับ