

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
49) การจัดระบบการนำหลักการ แนวคิดและนโยบายทางการศึกษาเพื่อเตรียมการเป็นประเทศสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียนเป็นประเด็นหลักในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ						
50) การกำหนดกลยุทธ์ทางวิชาการให้มีความครบถ้วนทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะทำให้นักศึกษาสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ เป้าประสงค์และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการ						
51) การเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการเพื่่มุ่งเน้นพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						
2.2 การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา						
52) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงนโยบายต้นสังกัด ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) จุดที่ควรพัฒนาตาม ผลการประเมินของ สมศ. และสมรรถนะหลักทางวิชาการของสถานศึกษา						
53) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาที่ต้องการมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่สถานศึกษาต้องการ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษาต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก						
54) การกำหนดวิสัยทัศน์ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ทิศทางการพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก						
55) การเป็นเจ้าภาพหลักในการวางแผนดำเนินการพัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาโดดเด่นเพื่อลดความแตกต่างระหว่างผล ดำเนินการทางวิชาการในปัจจุบันกับผลที่คาดหวัง ไว้ในอนาคตของสถานศึกษาและกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียง						
2.3 การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ทางการบริหารวิชาการ						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
56) การนำกลยุทธ์ทางวิชาการมากำหนดเป็นแผนที่กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงและสัมพันธ์สอดคล้องกับทิศทางการบริหารวิชาการ						
57) การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ทางวิชาการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์/ เป้าประสงค์ทางวิชาการและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของสถานศึกษาตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและถูกต้องตามหลักวิชาการ						
58) การจัดระบบการสื่อสารและถ่ายทอดแผนที่กลยุทธ์ทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษาทั่วทั้งสถานศึกษา						
59) การจัดระบบการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายของงานบริหารวิชาการในอนาคตของสถานศึกษา						
60) การจัดให้มีกลยุทธ์การบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศ โดยมีระบบงานบริหารงานทั่วไป งานบุคคลและงานงบประมาณ เป็นงานสนับสนุนอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง						
61) การใช้การบริหารความเสี่ยงเข้ามาร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ทางวิชาการ						
62) การกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้งระดับสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน/ ระดับชั้นและแผนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจตามแผนกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
2.4 การนำกลยุทธ์การบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ						
ด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ						
63) การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิชาการและส่งเสริมวิชาชีพทางการศึกษา						
64) กำหนดให้มีศูนย์/ งานประกันคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน						
65) การกำหนดให้มีศูนย์/ งานการนิเทศภายในของสถานศึกษา						
66) การกำหนดให้มีศูนย์/ งานพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
67) การกำหนดให้มีศูนย์/ งานวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ของสถานศึกษา						
ด้านการส่งเสริมการดำเนินการจัดการเรียนรู้						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
68) การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมทางวิชาการทั้งตามหลักสูตรและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ตาม แผนกลยุทธ์						
69) การกำหนดให้บุคลากรต้องเป็นผู้บริหารงาน/ โครงการ/ กิจกรรมทาง วิชาการเพื่อปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งเสริมความเป็นผู้นำและ กระจายการมีส่วนร่วมรับผิดชอบทั่วทั้งสถานศึกษา						
70) การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาศมรรถนะ/ ทักษะ/ ความสามารถและเจตคติ ของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ สามารถดำเนินงานทางวิชาการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
71) การปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
72) การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์และกลยุทธ์การพัฒนา แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทางวิชาการที่เป็นเลิศและ เสริมสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่บรรลุวิสัยทัศน์						
ด้านการดำเนินการจัดการเรียนรู้						
73) การร่วมกันพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชนสังคมอาเซียนและสังคมโลก						
74) การพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนสามารถ พัฒนาตนเองสร้างองค์ความรู้และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้						
75) การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ มุ่งเน้นนักเรียนเป็น ศูนย์กลาง						
76) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อรู้สภาพจริง ของนักเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ การใฝ่เรียนรู้ เจตคติที่ดีต่อการวัด และประเมินผลการเรียนรู้						
2.5 การควบคุมกลยุทธ์การบริหารวิชาการ						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
77) การกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามแผนปฏิบัติการทางวิชาการ โดยการคาดการณ์ผลการดำเนินการเปรียบเทียบของสถานศึกษากับผลการดำเนินการทางวิชาการที่ผ่านมา						
78) การติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/ โครงการในปฏิบัติการทางวิชาการทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม/ ครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้เรียน/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง						
79) การปฏิบัติที่หลากหลายในการนิเทศ กำกับติดตามงาน/ โครงการในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ						
80) การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติที่ไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี						
81) การนำข้อมูลจากการติดตามแผนงานโครงการมาเป็นข้อมูลพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
3. การมุ่งเน้นผู้เรียน						
3.1 การกำหนดความต้องการและความคาดหวังทางด้านวิชาการของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง						
82) การกำหนดให้มีเครือข่ายผู้ปกครองร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษามิบทบาทหน้าที่ในการคัดกรองนักเรียนตามข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการเชิงความต้องการเชิงพฤติกรรม เชิงจิตวิทยาจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อสนองตอบความต้องการและคาดหวังของนักเรียน						
83) การจัดงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบเพื่อเรียนรู้ความต้องการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการใหม่ ๆ ของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง						
84) การจัดระบบบริการการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ การให้บริการการรับฟัง การรับข้อร้องเรียน โดยเปิดช่องทางเลือกหลายช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
85) การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาการและนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกโดยประกาศให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ						
3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจทางด้านวิชาการของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง						
86) การสำรวจพันธกิจเพื่อระบุคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางวิชาการที่จะสำรวจความพึงพอใจต่อสถานศึกษา						
87) การกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถานศึกษาให้สอดคล้องกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการแต่ละประเภท และทุกกลุ่มผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ						
88) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถานศึกษาของผู้รับบริการทางวิชาการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ						
89) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถานศึกษาของผู้รับบริการทางวิชาการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการในแต่ละประเภท รวมทั้งการให้บริการวิชาการในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ						
90) การนำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการเพื่อให้เกิดการบริการที่ดี และนำไปเปรียบเทียบกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียง						
91) การจัดระบบการนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ						
92) การจัดระบบการนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารวิชาการและเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทางวิชาการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
4. การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ						
4.1 การวัด การวิเคราะห์ความรู้ด้านวิชาการ						
93) ผู้บริหารมีความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้การจัดการความรู้ทางวิชาการของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ						
94) การจัดระบบการวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินการทางวิชาการจากขีดความสามารถทางวิชาการของสถานศึกษาเปรียบเทียบกับสถานศึกษา คู่เทียบเคียงที่บริบทใกล้เคียงกันและมีผลการดำเนินงานทางวิชาการที่สูงกว่า						
95) การสื่อสารผลการวิเคราะห์และทบทวนให้บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาได้รับรู้ เข้าใจในผลการวัด การวิเคราะห์ความรู้ด้านวิชาการและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างเป็นระบบ						
4.2 การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ						
ด้านหลักการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ						
96) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ						
97) การจัดระบบการประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแบบ Real Time เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่มีความทันสมัย						
98) การจัดระบบการเข้าถึงข้อมูลได้และรูปแบบของข้อมูลตามความต้องการใช้ข้อมูลโดยออกแบบระบบการเข้าใช้และเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ						
ด้านวิธีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ						
99) การจัดระบบการแสวงหาและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่ต้องการใช้จากทุกแหล่งไว้ในที่เดียวกันและสำรองข้อมูลไว้ใช้ของสถานศึกษา						
100) การจัดระบบการติดตั้งระบบป้องกันข้อมูลสูญหายและข้อมูลถูกทำลายเพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลทางวิชาการได้ตลอดเวลา						
101) การจัดระบบการสร้างระบบดูแลรักษาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตให้สามารถปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างเป็นระบบ						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
102) การจัดระบบการจัดหาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลและเป็นโปรแกรมทางวิชาการที่มีลิขสิทธิ์และสามารถประยุกต์กับโปรแกรมอื่นได้สะดวก						
103) การจัดระบบการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา						
104) การจัดระบบการประเมินและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ รวมถึง Hardware และ Software เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบตามทิศทางการบริหารวิชาการสู่สังคมอาเซียนและมาตรฐานสากล						
4.3 การจัดการความรู้ทางวิชาการ						
105) การจัดการความรู้ทางวิชาการเป็นนโยบายหลักของสถานศึกษา						
106) การกำหนดให้สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน						
107) กำหนดให้มีแผนงาน/ โครงการและกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ทางวิชาการที่สำคัญและจำเป็นกับผู้เรียนที่บูรณาการกันอย่างเป็นระบบ						
108) การจัดการความรู้ทางวิชาการครบทุกขั้นตอน						
109) การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางวิชาการไปสู่ผู้เรียน/ ผู้ปกครองและ ชุมชน						
5. การมุ่งเน้นบุคลากร						
5.1 ระบบงานบุคลากรทางวิชาการ						
110) การจัดระบบงานบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือความคิดริเริ่มพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง						
111) การจัดระบบงานบุคลากรโดยคำนึงถึงวัฒนธรรม/ ค่านิยมและ ศักยภาพความสนใจของบุคลากรเป็นหลักอย่างบูรณาการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
112) การจัดระบบงานบุคลากรให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความสะดวกและทันต่อความต้องการของผู้เรียน คณะครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง						
113) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการและความต้องการอัตรากำลังทางวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง						
5.2 การเรียนรู้แก่บุคลากรทางวิชาการ						
ด้านวิธีการจัดการเรียนรู้แก่บุคลากรทางวิชาการ						
114) การจัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรทางวิชาการโดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักของสถานศึกษา						
115) การจัดระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรโดยคำนึงถึงการตอบสนองความท้าทายทางวิชาการเชิงกลยุทธ์และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต						
116) การกำหนดให้มีการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการทางวิชาการของสถานศึกษาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว						
117) การกำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการปรับปรุงผลการดำเนินการทางวิชาการที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ						
118) การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการอย่างเป็นระบบ						
119) การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ						
5.3 การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจแก่บุคลากรทางวิชาการ						
ด้านวิธีการสร้างความผาสุกแก่บุคลากรทางวิชาการ						
120) กำหนดวิธีการประเมินความผาสุกของบุคลากรทางวิชาการที่ส่งผลต่อความผูกพันและการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ						
121) การกำหนดแผนการเตรียมบุคลากรในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรทางวิชาการของสถานศึกษา						
122) การจัดระบบการส่งเสริมให้มีการใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
123) การจัดระบบทางวิชาการด้านการส่งเสริมและปรับปรุงสุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อม ระบบการรักษาความปลอดภัยและสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ						
124) นำผลการประเมินความพึงพอใจและปัจจัยทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อความพึงพอใจของบุคลากรมาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานทางวิชาการที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี						
ด้านวิธีการสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจแก่บุคลากรทางวิชาการ						
125) จัดระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรทาง วิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ						
126) กำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรทางวิชาการอย่าง เป็นระบบ						
127) กำหนดวิธีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรทาง วิชาการอย่างเป็นระบบ						
128) มีการศึกษาปัจจัยทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อความพึงพอใจและ การสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ						
129) นำผลการประเมินความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร มาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานทาง วิชาการที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี						
6. ระบบและกระบวนการบริหารวิชาการ						
6.1 ระบบงาน						
130) การจัดโครงสร้าง ระบบการทำงานวิชาการและความเป็นวิชาชีพของ บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
131) การกำหนดกระบวนการของระบบงานวิชาการที่ครบถ้วนอย่างมี ประสิทธิภาพกับการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของสถานศึกษา						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
132) การใช้เทคโนโลยีช่วยพัฒนาระบบงานวิชาการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ						
6.2 กระบวนการบริหารวิชาการ						
ด้านการออกแบบกระบวนการบริหารวิชาการ						
133) การกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการทางวิชาการของกลุ่มผู้เรียน ชุมชนและสังคมโลก						
134) การกำหนดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องบรรลุมิติทัศน์/พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษาส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามแนวพหุปัญญา มาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก						
135) การออกแบบและสร้างนวัตกรรมการบริหารวิชาการเพื่อตอบสนองข้อกำหนดที่สำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและใช้ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มนักเรียนและนักเรียนเป็นรายบุคคล						
136) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการทางวิชาการและตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อการควบคุม แก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานวิชาการในส่วนของกิจกรรม กระบวนการและระบบงานวิชาการของสถานศึกษา						
ด้านการนำกระบวนการบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ						
137) การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการออกแบบโดยใช้ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ/ นักเรียน/ ผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับบริการทางวิชาการของสถานศึกษา						
138) การจัดระบบการนิเทศ/ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการทุกขั้นตอนเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี						
139) การจัดการกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของการเรียนรู้และศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
140) การพัฒนา ปรับปรุงปัจจัยที่ทำให้เกิดจุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกำกับติดตามให้บรรลุผลสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ						
141) การปรับปรุงผลการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอนด้วยกลยุทธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาประสบการณ์และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เกิดการปฏิบัติงานที่ดีสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด						
7. การมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ						
7.1 ด้านประสิทธิผลทางวิชาการ						
142) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับสถานศึกษา						
143) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน						
144) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับชั้นเรียน						
145) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับแผนการเรียน						
155) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านนักเรียนตามแนวพหุปัญญาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ						
146) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านครูที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและมีความพึงพอใจ มีความผูกพันต่อสถานศึกษา						
147) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านผู้บริหารและสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม						
7.2. ด้านคุณภาพการให้บริการทางวิชาการ						
148) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
149) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับกลุ่ม สาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน						
150) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับชั้นเรียน						
151) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับแผนการเรียน						
7.3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ						
152) กระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบ						
153) การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา						
154) กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้เป็นไปตามระบบ						
155) กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						
156) กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมงานวิชาการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						
7.4 ด้านการพัฒน่องค์การทางวิชาการ						
157) การจัดโครงสร้างของฝ่ายวิชาการมีความคล่องตัวสอดคล้องกับ โครงสร้างวิชาชีพทางวิชาการ						
158) การพัฒนาครูให้เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ						
159) การพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการให้สามารถปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับระบบที่กำหนด						
160) การนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ						

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
อาจินต์ จรุงผล นิสิตปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร 081-450-576-4, E-mail: Jaroonpol.com@windowslive.com, Arjaroonpol@gmail.com

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

การวิจัยนี้เป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหรือเป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้มีประเด็นของแบบสอบถามดังนี้

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทั้งหมด 2 ตอน

2. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด มีทั้งหมด 7 ด้าน รวมทั้งหมด 117 ข้อ ดังนี้

- | | | |
|--|-----------|--------|
| 1) ด้านการนำองค์กรทางวิชาการ | มีทั้งหมด | 20 ข้อ |
| 2) ด้านการวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์ | มีทั้งหมด | 30 ข้อ |
| 3) ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน | มีทั้งหมด | 9 ข้อ |
| 4) ด้านการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ | มีทั้งหมด | 13 ข้อ |
| 5) ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร | มีทั้งหมด | 14 ข้อ |
| 6) ด้านการจัดกระบวนการบริหารวิชาการ | มีทั้งหมด | 10 ข้อ |
| 7) ด้านการมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ | มีทั้งหมด | 21 ข้อ |

ขอให้ท่านกรุณาแสดงความคิดเห็นในมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| 5 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก |
| 3 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย |
| 1 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด |

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อข้อความที่จะนำไปกำหนดไว้ในรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบตามความเป็นจริง โดยคำตอบของท่านจะเก็บเป็นความลับ นำมาวิเคราะห์เป็นภาพรวม จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
 อาจินต์ จรูญผล นิสิตปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร 081-450-576-4, E-mail: Jaroonpol.com@windowslive.com, Arjaroonpol@gmail.com

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () เกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง

() ผู้อำนวยการ โรงเรียน () รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| 5 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก |
| 3 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย |
| 1 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด |

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อข้อความที่จะนำไปกำหนดไว้ในรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 21 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1.	การนำองค์การทางวิชาการ						
	1.1 บทบาทการนำองค์การทางวิชาการ						
	1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก						
	2) ผู้บริหารมีกลไกการสื่อสารสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดวิสัยทัศน์/ ค่านิยม/ พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น ระบบทั่วทั้งสถานศึกษา						
	3) ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน วิชาการให้กับหัวหน้าฝ่าย/ งานทั่วทั้งสถานศึกษา						
	4) ผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริมและสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของ สถานศึกษาเพื่อผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ						
	5) ผู้บริหารแสดงบทบาทในการให้รางวัล ยกย่องและชมเชยบุคลากร และนักเรียนเพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ						
	6) ผู้บริหารเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับ ผู้เรียนประสบผลสำเร็จตามแนวทางพหุปัญญา						
	7) ผู้บริหารใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี เช่น หลักนิติธรรม หลัก คุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าเพื่อให้เกิดการดำเนินการทางวิชาการที่ให้ผลการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ						
	8) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการส่งเสริมให้มีระบบการประกัน คุณภาพทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						
	9) ผู้บริหารมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้						
	10) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการทบทวนการปฏิบัติงานวิชาการมา วิเคราะห์เพื่อหารูปแบบที่ดีและจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking) กับ สถานศึกษาที่เทียบเคียงเพื่อให้การปรับปรุงทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1.2	ความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม						
11)	ผู้บริหารกำหนดให้การปฏิบัติการทางวิชาการเป็นสมรรถนะหลักของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ						
12)	ผู้บริหารแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดีทางวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนานักเรียน โรงเรียน ชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ						
13)	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องตามความต้องการทางวิชาการของชุมชนและสังคม						
14)	ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน						
15)	ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาค่านิยมและทักษะทางสังคมและความเป็นพลเมืองดี						
16)	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางแผนพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						
17)	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ชี้ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญนักเรียนสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง						
18)	ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในอนาคต เช่นการมีคุณธรรมรักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน						
19)	ผู้บริหารส่งเสริมให้การปฏิบัติการทางวิชาการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะได้รับอย่างเป็นระบบและยั่งยืน						
20)	ผู้บริหารสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการนิเทศกำกับติดตามผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่างบูรณาการและเป็นระบบ						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
2.	การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์						
	2.1 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ						
	21) การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทางวิชาการทั้ง และภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อทราบโอกาสในการพัฒนา อุปสรรค/ ภัยคุกคาม จุดแข็งและจุดอ่อนของสถานศึกษาที่อาจเกิดขึ้น						
	22) การนำผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เป็นจุดแข็ง/ จุดอ่อนและโอกาส ในการพัฒนา/ อุปสรรคที่รุนแรงเป็นประเด็นหลักในการกำหนด กลยุทธ์การพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา						
	23) การจัดระบบการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นจุดอ่อน และจุดที่ควรพัฒนามาเป็นประเด็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ทาง วิชาการ						
	24) การจัดระบบการนำหลักการ แนวคิดและนโยบายทางการศึกษา เพื่อเตรียมการเป็นประเทศสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียนเป็นประเด็น หลักในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ						
	25) การกำหนดกลยุทธ์ทางวิชาการทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ทำให้สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ เป้าประสงค์และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการ						
	26) การเปิดโอกาสให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์การบริหาร วิชาการเพื่อมุ่งเน้นพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						
	2.2. การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการ						
	27) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษาโดยคำนึงถึง นโยบายต้นสังกัด ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) จุดที่ควรพัฒนาตาม ผลการประเมินของ สมศ. และสมรรถนะหลักทาง วิชาการของสถานศึกษา						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
28)	การกำหนดทิศทางทางวิชาการโดยการกำหนดวิสัยทัศน์/ ผู้การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาพันธกิจ/ เป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษาต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลสังคมอาเซียนและสังคมโลก						
29)	การกำหนดวิสัยทัศน์ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและทิศทางการพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						
30)	การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์และกลยุทธ์การพัฒนาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทางวิชาการที่เป็นเลิศและเสริมสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษา						
31)	การเป็นเจ้าภาพหลักในการวางแผนดำเนินการพัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาโดดเด่นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายทางวิชาการ						
2.3	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารวิชาการ						
32)	การนำกลยุทธ์การบริหารวิชาการมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงและสัมพันธ์สอดคล้องกับทิศทางการบริหารวิชาการ						
33)	การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางวิชาการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์/ เป้าประสงค์ทางวิชาการและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของสถานศึกษา						
34)	การจัดระบบการสื่อสารและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์การบริหารวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและทั่วถึง						
35)	การจัดระบบการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารวิชาการในขนาดของสถานศึกษา						
36)	การพัฒนากระบวนการบริหารงานทั่วไป งานบุคคลและงานงบประมาณ สนับสนุนกลยุทธ์การบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
37)	การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างกลยุทธการบริหารวิชาการให้บรรลุตามเป้าประสงค์						
38)	การกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้งระดับสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน/ ระดับชั้นและแผนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ ตามแผนกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
2.4.	การนำกลยุทธ์การบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ						
39)	การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้มีฝ่าย ศูนย์/ งานสนับสนุนงานวิชาการทั้งด้านบุคลากรงานวิจัยและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ						
40)	การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมทางวิชาการทั้งตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด						
41)	การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาศมรรคนะ/ ทักษะ/ ความสามารถและเจตคติของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางวิชาการ						
42)	การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ตามกลยุทธ์การบริหารวิชาการของสถานศึกษา						
43)	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสังคมอาเซียนและสังคมโลก						
44)	การพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสร้างองค์ความรู้คิดริเริ่มสร้างสรรค์และใฝ่เรียนรู้						
45)	การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง						
46)	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อรู้สภาพจริงของนักเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ การใฝ่เรียนรู้ เจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	55) การกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา						
	56) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ						
	57) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ						
	58) นำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการเพื่อให้เกิดการบริการที่ดี และนำไปเปรียบเทียบกับสถานศึกษา คู่เทียบเคียง						
	59) การจัดระบบการนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารวิชาการ						
4.	การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ						
	4.1 การวัด การวิเคราะห์ความรู้ด้านวิชาการ						
	60) ผู้บริหารมีความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้การจัดการความรู้ทางวิชาการของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ						
	61) การจัดระบบการวิเคราะห์ ประเมินและทบทวนผลการดำเนินการทางวิชาการจากขีดความสามารถทางวิชาการของสถานศึกษาเปรียบเทียบกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียงที่บริบทใกล้เคียงกันและมีผลการดำเนินงานทางวิชาการที่สูงกว่า						
	62) การจัดระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานทางวิชาการของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและกลุ่มงาน						
	4.2 การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
5.3	การสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจแก่บุคลากรทางวิชาการ						
81)	การกำหนดแผนการเตรียมบุคลากรในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรทางวิชาการของสถานศึกษา						
82)	การจัดระบบการส่งเสริมให้มีการใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา						
83)	การจัดระบบงานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสภาพแวดล้อม ระบบการรักษาความปลอดภัยและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ						
84)	การนำผลการประเมินความพึงพอใจและปัจจัยทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อความสุขของบุคลากรมาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงการปฏิบัติงานทางวิชาการให้มีผลการดำเนินการที่ดี						
85)	การจัดระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ						
86)	การนำผลการประเมินความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรมาปรับปรุงการปฏิบัติงานทางวิชาการให้มีผลการดำเนินการที่ดี						
6.	การจัดระบบและกระบวนการบริหารวิชาการ						
6.1.	ระบบงาน						
87)	การจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการส่งเสริมความเป็นวิชาชีพของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา						
88)	การกำหนดระบบงานวิชาการที่ครบถ้วนมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร						
89)	การใช้เทคโนโลยีช่วยพัฒนาระบบงานวิชาการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ						
6.2	กระบวนการบริหารวิชาการ						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	90) การกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา						
	91) การกำหนดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องบรรลุมission/ พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามแนวพหุปัญญา มาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก						
	92) การออกแบบและสร้างนวัตกรรมการบริหารวิชาการเพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ที่สำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและใช้ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มนักเรียนและนักเรียนเป็นรายบุคคล						
	93) การกำหนดตัวชี้วัดปัจจัย กระบวนการและผลการดำเนินการทางวิชาการทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้ระบบงานวิชาการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ						
	94) การจัดระบบการนิเทศ/ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การทำงานมีผลการดำเนินการที่ดี						
	95) การจัดการกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของการเรียนรู้และศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน						
	96) การปรับปรุงผลการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอนด้วยกลยุทธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาประสบการณ์และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศกับสถานศึกษาใกล้เคียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ดีสู่ความเป็นเลิศ						
7.	ผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ						
	7.1 ประสิทธิภาพทางวิชาการ						
	97) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับสถานศึกษา						
	98) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
99)	ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับชั้นเรียน						
100)	ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับแผนการเรียน						
101)	ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับนักเรียนสอดคล้องตามแนวพหุปัญญาส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ						
102)	ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านครูที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อสถานศึกษา						
103)	ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านผู้บริหารและสถานศึกษามีชื่อเสียงได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม						
7.2	คุณภาพการให้บริการทางวิชาการ						
104)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา						
105)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน						
106)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับชั้นเรียน						
107)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับแผนการเรียน						
7.3	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ						
108)	กระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบที่กำหนด						
109)	การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา						
110)	กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้เป็นไปตามระบบที่กำหนด						

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
111)	กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						
112)	กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมงานวิชาการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						
7.4	การพัฒนาองค์การทางวิชาการ						
113)	การจัดโครงสร้างของฝ่ายวิชาการมีความสอดคล้องตัวสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาชีพทางวิชาการ						
114)	การพัฒนาครูให้เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ						
115)	การพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการให้สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบที่กำหนด						
116)	การนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพ						
117)	การพัฒนาระบบงานสนับสนุนวิชาการทั้งด้านบุคลากรงบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์มีประสิทธิภาพ						

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย