

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
ให้บริการทางวิชาการที่จะสำรวจความพึงพอใจต่อสถานศึกษา	1	
87) การกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถานศึกษาให้สอดคล้องกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการแต่ละประเภท และทุกกลุ่มผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ	1	
88) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถานศึกษาของผู้รับบริการทางวิชาการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	1	
89) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถานศึกษาของผู้รับบริการทางวิชาการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการในแต่ละประเภท รวมทั้งการให้บริการวิชาการในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ	1	
90) การนำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการเพื่อให้เกิดการบริการที่ดี และนำไปเปรียบเทียบกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียง		
91) การจัดระบบการนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
92) การจัดระบบการนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารวิชาการและเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทางวิชาการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี	1	
4.การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ		
4.1. การวัด การวิเคราะห์ความรู้ด้านวิชาการ		
93) ผู้บริหารมีความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้การจัดการความรู้ทางวิชาการของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ	1	
94) การจัดระบบการการวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินการทางวิชาการจากขีดความสามารถทางวิชาการของสถานศึกษา เปรียบเทียบกับสถานศึกษา คู่เทียบเคียงที่บริบทใกล้เคียงกันและมีผลการดำเนินงานทางวิชาการที่สูงกว่า	1	

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
95) การสื่อสารผลการวิเคราะห์และทบทวนให้นักกลางทุกระดับในสถานศึกษาได้รับรู้ เข้าใจในผลการวัด การวิเคราะห์ความรู้ด้านวิชาการและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
4.2 การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ		
ด้านหลักการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ		
96) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1	
97) การจัดระบบการประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแบบ Real Time เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่มีความทันสมัย		
98) การจัดระบบการเข้าถึงข้อมูลได้และรูปแบบของข้อมูลตามความต้องการใช้ข้อมูลโดยออกแบบระบบการเข้าใช้และเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ	1	
ด้านวิธีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ		
99) การจัดระบบการแสวงหาและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่ต้องการใช้จากทุกแหล่งไว้ในที่เดียวกันและสำรองข้อมูลไว้ใช้ของสถานศึกษา	1	
100) การจัดระบบการติดตั้งระบบป้องกันข้อมูลสูญหายและข้อมูลถูกทำลายเพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลทางวิชาการได้ตลอดเวลา	1	
101) การจัดระบบการสร้างระบบดูแลรักษาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตให้สามารถปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างเป็นระบบ	1	
102) การจัดระบบการการจัดหาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลและเป็น โปรแกรมทางวิชาการที่มีลิขสิทธิ์และสามารถประยุกต์กับโปรแกรมอื่นได้สะดวก	1	
103) การจัดระบบการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
104) การจัดระบบการประเมินและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ รวมถึง Hardware และ Software เพื่อให้ระบบสามารถ		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบตามทิศทางการบริหารวิชาการสู่สังคมอาเซียนและมาตรฐานสากล	1	
4.3 การจัดการความรู้ทางวิชาการ		
105) การจัดการความรู้ทางวิชาการเป็นนโยบายหลักของสถานศึกษา	1	
106) การกำหนดให้สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	1	
107) กำหนดให้มีแผนงาน/ โครงการและกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ทางวิชาการที่สำคัญและจำเป็นกับผู้เรียนที่บูรณาการกันอย่างเป็นระบบ	1	
108) การจัดการความรู้ทางวิชาการครบทุกขั้นตอน	1	
109) การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางวิชาการไปสู่ผู้ปกครองและ ชุมชน	1	
5. การมุ่งเน้นบุคลากร		
5.1 ระบบงานบุคลากรทางวิชาการ		
110) การจัดระบบงานบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือความคิดริเริ่มพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1	
111) การจัดระบบงานบุคลากรโดยคำนึงถึงวัฒนธรรม/ค่านิยมและ ศักยภาพความสนใจของบุคลากรเป็นหลักอย่างบูรณาการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี	1	
112) การจัดระบบงานบุคลากรให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวและทันต่อความต้องการของผู้เรียน คณะครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	
113) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการและความต้องการอัตรากำลังทางวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง	1	
5.2 การเรียนรู้แก่บุคลากรทางวิชาการ		
ด้านวิธีการจัดการเรียนรู้แก่บุคลากรทางวิชาการ		
114) การจัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรทาง		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
วิชาการโดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักของสถานศึกษา	1	
115) การจัดระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรโดยคำนึงถึงการตอบสนองความท้าทายทางวิชาการเชิงกลยุทธ์และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	1	
116) การกำหนดให้มีการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการทางวิชาการของสถานศึกษาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	1	
117) การกำหนดให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการปรับปรุงผลการดำเนินการทางวิชาการที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ		
118) การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการอย่างเป็นระบบ	1	
119) การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
5.3 การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจแก่บุคลากรทางวิชาการ		
ด้านวิธีการสร้างความผาสุกแก่บุคลากรทางวิชาการ		
120) กำหนดวิธีการประเมินความผาสุกของบุคลากรทางวิชาการที่ส่งผลต่อความผูกพันและการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1	
121) การกำหนดแผนการเตรียมบุคลากรในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
122) การจัดระบบการส่งเสริมให้มีการใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา		
123) การจัดระบบทางวิชาการด้านการส่งเสริมและปรับปรุงสภาพอนามัยสภาพแวดล้อม ระบบการรักษาความปลอดภัยและสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	
124) นำผลการประเมินความผาสุกและปัจจัยทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อความผาสุกของบุคลากรมาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงการปฏิบัติงานทางวิชาการที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี	1	

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
ด้านวิธีการสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจแก่นักวิชาการทางวิชาการ		
125) จัดระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	
126) กำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
127) กำหนดวิธีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
128) มีการศึกษาปัจจัยทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจแก่นักวิชาการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
129) นำผลการประเมินความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรมาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานทางวิชาการที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี	1	
6. การจัดกระบวนการบริหารวิชาการ		
6.1 ระบบงาน		
130) การจัดโครงสร้าง ระบบการทำงานวิชาการและความเป็นวิชาชีพของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
131) การกำหนดกระบวนการของระบบงานวิชาการที่ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพกับการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของสถานศึกษา	1	
132) การใช้เทคโนโลยีช่วยพัฒนาระบบงานวิชาการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1	
6.2 กระบวนการบริหารวิชาการ		
ด้านการออกแบบกระบวนการบริหารวิชาการ		
133) การกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการทางวิชาการของกลุ่มผู้เรียน ชุมชนและสังคมโลก	1	

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
134) การกำหนดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องบรรลุมิติทัศน์/พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษาส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามแนวพหุปัญญา มาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก	1	
135) การออกแบบและสร้างนวัตกรรมการบริหารวิชาการเพื่อตอบสนองข้อกำหนดที่สำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและใช้ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มนักเรียนและนักเรียนเป็นรายบุคคล	1	
136) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการทางวิชาการและตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อการควบคุม แก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานวิชาการในส่วนของกิจกรรม กระบวนการและระบบงานวิชาการของสถานศึกษา	1	
ด้านการนำกระบวนการบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ		
137) การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการออกแบบโดยใช้ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ/นักเรียน/ผู้ปกครองผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับบริการทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
138) การจัดระบบการนิเทศ/ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการทุกขั้นตอนเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี		
139) การจัดการกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของการเรียนรู้และศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน	1	
140) การพัฒนา ปรับปรุงปัจจัยที่ทำให้เกิดจุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกำกับติดตามให้บรรลุผลสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
141) การปรับปรุงผลการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอนด้วยยุทธศาสตร์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาประสบการณ์และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เกิดการปฏิบัติงานที่ดีสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด	1	
7. ผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
7.1 ด้านประสิทธิผลทางวิชาการ		
142) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับสถานศึกษา	1	
143) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน	1	
144) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับชั้นเรียน	1	
145) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับแผนการเรียน	1	
155) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านนักเรียนตามแนวพหุปัญญาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	1	
146) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านครูที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและมีความพึงพอใจ มีความผูกพันต่อสถานศึกษา	1	
147) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านผู้บริหารและสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม	1	
7.2 ด้านคุณภาพการให้บริการทางวิชาการ		
148) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา	1	
149) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน		
150) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับชั้นเรียน	1	
151) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับแผนการเรียน	1	
7.3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
152) กระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบ	1	
153) การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	1	
154) กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้เป็นไปตามระบบ	1	
155) กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1	

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
156) กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมงานวิชาการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1	
7.4 ด้านการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ		
157) การจัดโครงสร้างของฝ่ายวิชาการมีความสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาชีพทางวิชาการ	1	
158) การพัฒนาครูให้เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	1	
159) การพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการให้สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบที่กำหนด	1	
160) การนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการ
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟาย 2 รอบ
และแบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับสอบถามกลุ่มตัวอย่าง

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการบริหารวิชาการที่ประสบความสำเร็จของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ผู้ให้สัมภาษณ์ (ชื่อ-สกุล)
- 2) ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) ตำแหน่งทางการบริหาร
- 4) สถานศึกษา.....
- 5) สัมภาษณ์เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา.....
- 6) สถานที่สัมภาษณ์

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการของโรงเรียน
ที่ประสบความสำเร็จของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ขอความอนุเคราะห์ท่านให้ให้สัมภาษณ์ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการ
พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลจะนำไปใช้
ในการเสนอในการวิจัยเป็นภาพรวม มิได้เปิดเผยเป็นรายบุคคล

ประเด็นคำถาม

1. การนำองค์การทางวิชาการ (Academically Organization Leading)

1.1 บทบาทการนำองค์การทางวิชาการ ควรดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร

1.1.1 บทบาทของผู้บริหารองค์การทางวิชาการ

1) ปัญหาในการแสดงบทบาทของผู้บริหารองค์การทางวิชาการ มีหรือไม่อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารองค์การทางวิชาการ ควรดำเนินการ
อย่างไร

1.1.2 การกำกับดูแลที่ดีทางวิชาการ

1) ปัญหาการกำกับดูแลที่ดีทางวิชาการ มีหรือไม่อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลที่ดีทางวิชาการ ควรดำเนินการ อย่างไร

1.1.3 การทบทวนผลการปฏิบัติงานทางวิชาการ

1) ปัญหาการทบทวนผลการปฏิบัติงานทางวิชาการ มีหรือไม่อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการทบทวนผลการปฏิบัติงานทางวิชาการควรดำเนินการ
อย่างไร

1.2 ความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม

1.2.1 การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทางวิชาการ

1) ปัญหาของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทางวิชาการที่มีต่อสังคม มีหรือไม่
อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทางวิชาการที่มีต่อสังคม
ควรดำเนินการ อย่างไร

1.2.2 การดำเนินการทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม

1) ปัญหาของการดำเนินการทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวิชาการอย่างมีจริยธรรมควรดำเนินการ
อย่างไร

1.2.3 การให้การสนับสนุนทางวิชาการต่อชุมชนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

1) ปัญหาของการให้การสนับสนุนทางวิชาการต่อชุมชนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการให้การสนับสนุนทางวิชาการต่อชุมชนเพื่อสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดี ควรดำเนินการ อย่างไร

2. การวางแผนกลยุทธ์การบริหารวิชาการ

2.1 การวิเคราะห์ทางกลยุทธ์ทางวิชาการ (SWOT)

1) ปัญหาการวิเคราะห์ทางกลยุทธ์ทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการวิเคราะห์ทางกลยุทธ์ทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

2.2 การกำหนดทิศทางการขององค์กร

1) ปัญหาการกำหนดทิศทางการขององค์กร มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาทิศทางการขององค์กร ควรดำเนินการอย่างไร

2.3 การกำหนดกลยุทธ์ทางวิชาการ

1) ปัญหาการกำหนดกลยุทธ์ทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

2.4 การนำกลยุทธ์ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติ

1) ปัญหาการนำกลยุทธ์ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติ ควรดำเนินการอย่างไร

2.5 การควบคุมกลยุทธ์ทางวิชาการ

1) ปัญหาการควบคุมกลยุทธ์ทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการควบคุมกลยุทธ์ทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

3. ระบบและกระบวนการบริหารวิชาการ

3.1 กระบวนการออกแบบและจัดการศึกษา

1) ปัญหากระบวนการออกแบบและจัดการศึกษามีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนากระบวนการออกแบบและจัดการศึกษา ควรดำเนินการอย่างไร

3.2 การบริการทางวิชาการ

1) ปัญหาการบริการทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการบริการทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

3.3 กระบวนการสนับสนุนทางวิชาการ

1) ปัญหากระบวนการสนับสนุนทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนากระบวนการสนับสนุนทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

4. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลและทีมงานวิชาการ

4.1 ระบบงานทรัพยากรบุคคลทางวิชาการ

1) ปัญหาระบบงานทรัพยากรบุคคลทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

4.2 การพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ

1) ปัญหาการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

5. การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ

5.1 การจัดทำระบบสารสนเทศทางวิชาการ

1) ปัญหาการจัดทำระบบสารสนเทศทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการจัดทำระบบสารสนเทศทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

5.2 การจัดการความรู้ทางวิชาการ

1) ปัญหาการจัดการความรู้ทางวิชาการ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

6. ความพึงพอใจในงานวิชาการของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง

6.1 ความรู้ด้านความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1) ปัญหาด้านความรู้ด้านความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรดำเนินการอย่างไร

6.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1) ปัญหาด้านความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ควรดำเนินการอย่างไร

7. ผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ

7.1 ผลงานด้านการเรียนรู้ของนักเรียน

1) ปัญหาของผลงานด้านการเรียนรู้ของนักเรียน มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาผลงานด้านการเรียนรู้ของนักเรียน ควรดำเนินการอย่างไร

7.2 ผลงานด้านการให้ความสำคัญกับนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1) ปัญหาของผลงานด้านการให้ความสำคัญกับนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาผลงานด้านการให้ความสำคัญกับนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรดำเนินการอย่างไร

7.3 ผลงานด้านงบประมาณการเงิน

1) ปัญหาของผลงานด้านงบประมาณการเงิน มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาผลงานด้านงบประมาณการเงิน ควรดำเนินการอย่างไร

7.4 ผลงานด้านบุคลากรและฝ่ายต่าง ๆ

1) ปัญหาของผลงานด้านบุคลากรและฝ่ายต่าง ๆ มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาผลงานด้านบุคลากรและฝ่ายต่าง ๆ ควรดำเนินการอย่างไร

7.5 ประสิทธิภาพทางวิชาการขององค์กร

1) ปัญหาด้านประสิทธิภาพทางวิชาการขององค์กร มีหรือไม่ อย่างไร

2) แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการขององค์กร ควรดำเนินการอย่างไร

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structural Interviews)

สำหรับสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

รอบที่ 1

ผู้ให้สัมภาษณ์ (ชื่อ-สกุล)

1) ตำแหน่งทางวิชาการ

2) ตำแหน่งทางการบริหาร

3) สถานศึกษา.....

4) สัมภาษณ์เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.เวลา.....

5) สถานที่สัมภาษณ์

คำชี้แจง

โปรดแสดงความคิดเห็นตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประเด็นคำถามที่กำหนด สำหรับข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

1. รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

- 1) การนำองค์การทางวิชาการ 2) การวางแผนกลยุทธ์การบริหารวิชาการ 3) การมุ่งเน้นผู้เรียน
- 4) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ 5) การมุ่งเน้นบุคลากร 6) ระบบและกระบวนการบริหารวิชาการ และ 7) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

1.1 การนำองค์การทางวิชาการ (Academic Organization Leading) หมายถึงวิธีการที่ผู้บริหารขององค์กรชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว ค่านิยมและความคาดหวังในผลการดำเนินการทางวิชาการขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับวิธีการที่ผู้บริหารวิชาการขององค์กรสื่อสารกับบุคลากร และการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม การดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนชุมชน

1.1.1 บทบาทการนำองค์การทางวิชาการ (Academically Organization Leading) ควรดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร

1) บทบาทของผู้บริหารองค์การทางวิชาการ _____

2) การกำกับดูแลที่ดีทางวิชาการ _____

3) การทบทวนผลการปฏิบัติงานทางวิชาการ _____

1.1.2 ความรับผิดชอบต่อทางวิชาการที่มีต่อสังคม

1) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทางวิชาการ _____

2) การดำเนินการทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม _____

3) การให้การสนับสนุนทางวิชาการต่อชุมชนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี _____

1.2 การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์ (Academic Strategic Planning)

หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารได้ทำการวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา พร้อมทั้งมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการบริหารงาน ทั้งในด้านการบริหารจัดการที่ดีและมีความสามารถในการนำองค์การเหล่านั้น ความพร้อมเหล่านี้จะนำมาสู่การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม ประกอบไปด้วย

1.2.1 การวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารวิชาการ (Strength Weakness Opportunity Threat: SWOT-Analysis) ควรดำเนินการอย่างไร

1.2.2 การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา ควรดำเนินการอย่างไร

1.2.3 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.2.4 การนำกลยุทธ์การบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ ควรดำเนินการอย่างไร

1.2.5 การควบคุมกลยุทธ์การบริหารวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.3 การมุ่งเน้นผู้เรียน (Students Focus) หมายถึง การตรวจสอบวิธีการที่องค์กรใช้ในการระบุข้อกำหนด ความคาดหวังและความรับผิดชอบของนักเรียน/ลูกค้าและตลาด รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการระบุข้อสัมพันธ์และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการจัดการบริหารที่เป็นเลิศ ประกอบด้วย

1.3.1 ความรู้ด้านความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้อง ควรดำเนินการอย่างไร

1.3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรดำเนินการ
อย่างไร

1.4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ (Measurement, Analysis and Academically Knowledge Management) หมายถึง การวัดและประเมินผลการดำเนินงานว่า
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรและนำมาสู่การจัดการความรู้ที่บุคลากรใน
สถานศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ
ขึ้นไป ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องมีหลักในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ประกอบด้วย

1.4.1 การจัดทำระบบสารสนเทศทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.4.2 การจัดการความรู้ทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.5 การมุ่งเน้นบุคลากร (Human Resources Focus) หมายถึงการตรวจสอบวิธีการ
ที่องค์กรใช้ในการจูงใจและทำให้บุคลากรพัฒนาและใช้ศักยภาพเต็มที่ในการทำงาน รวมทั้งวิธีการ
สร้างเสริม ซึ่งสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของบุคลากรและหน่วยงานย่อย โดยพิจารณาใน
3 ประเด็นสำคัญคือ

1.5.1 ระบบงานทรัพยากรบุคคลทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.5.2 การพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.6 ระบบและกระบวนการบริหารวิชาการ (System Approach and Academic Process Management) หมายถึง การตรวจสอบ ประเด็นสำคัญของการบริหารกระบวนการขององค์กร/สถานศึกษา ตั้งแต่การออกแบบและการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้และการพัฒนานักเรียน และกระบวนการสนับสนุน โดยพิจารณาในทุกกระบวนการและทุกหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย

1.6.1 การจัดระบบควรดำเนินการอย่างไร

1.6.2 การจัดกระบวนการบริหารวิชาการ ควรดำเนินการอย่างไร

1.7 ผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ (Academic Organizational Performance Results) หมายถึงการตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กรระดับการปฏิบัติงาน เมื่อเทียบกับคู่แข่งหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถเทียบเคียงกันได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

1.7.1 ผลงานด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ควรเป็นอย่างไร

1.7.2 ผลงานด้านการให้ความสำคัญกับผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรเป็นอย่างไร

1.7.3 ผลงานด้านงบประมาณการเงิน ควรเป็นอย่างไร

1.7.4 ผลงานด้านบุคลากรและฝ่ายต่าง ๆ ควรเป็นอย่างไร

1.7.5 ประสิทธิภาพทางวิชาการขององค์กร ควรเป็นอย่างไร

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(เทคนิคเดลฟาย รอบ 2)

คำชี้แจง

การวิจัยนี้เป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งใช้เทคนิคเดลฟายประยุกต์เป็นแบบสอบถาม 2 รอบ เมื่อได้รูปแบบแล้วผู้วิจัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ต่อไป โดยรอบที่ 1 ได้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อนำมาสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากท่านมาสรุปเป็นรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลต่อไป มีแนวทางการตอบคำถามดังนี้

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ของท่านในรอบที่ 1 และวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ จัดหมวดหมู่ของข้อมูล พร้อมทั้งได้เพิ่มข้อความที่ท่านได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ในรูปแบบในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ ขอให้ท่านกรุณาแสดงความคิดเห็นในมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| 5 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก |
| 3 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย |
| 1 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด |

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อข้อความที่จะนำไปกำหนดไว้ในรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

อาจินต์ จรุงผล นิสิตปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร 081-450-576-4, E-mail: Jaroonpol.com@windowslive.com, arjaroonpol@gmail.com

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () เกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--------------------------------|
| () เลขธิการ สพฐ. | () รองเลขธิการ สพฐ. |
| () ผู้อำนวยการสำนัก | () ผู้เชี่ยวชาญด้าน |
| () ที่ปรึกษาด้าน | () ผู้ตรวจราชการ |
| () ผู้อำนวยการ สพม. เขต | () ผู้อำนวยการ โรงเรียน |
| () รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียน | |
| () อื่น ๆ โปรดระบุ | |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด |

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อข้อความ
ที่จะนำไปกำหนดไว้ในรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

อาจินต์ จรุงผด นิสิตปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร 081-450-576-4, E-mail: Jaroonpol.com@windowlive.com

ตารางที่ 20 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การนำองค์การทางวิชาการ						
1.1 บทบาทการนำองค์การทางวิชาการ						
1.1.1 บทบาทของผู้บริหารองค์การทางวิชาการ						
ด้านการกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา						
1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการใน เชิงพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก						
2) ผู้บริหารกำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานวิชาการ การปฏิบัติตาม แผนการประเมินตรวจสอบแผนและการแก้ไขปรับปรุงแผนงานวิชาการ อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการทำงานที่ได้ผลการดำเนินการที่ดี						
3) ผู้บริหารแสดงบทบาทเชิงรุกเพื่อใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและ ประสบการณ์ในการบริหารวิชาการให้เกิดผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ						
4) ผู้บริหารมีบุคลิกและลักษณะนิสัยที่เป็นแบบอย่างทางวิชาการ (Role Model)						
5) ผู้บริหารมีกลไกการสื่อสารสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดวิสัยทัศน์/ ค่านิยม/ พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ทั่วทั้งสถานศึกษา						
ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ						
6) ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการด้วย การช่วยเหลือให้คำแนะนำ/ อบรมและให้ความรู้ทางวิชาการอย่างเป็นระบบ						
7) ผู้บริหารส่งเสริมครูจัดระบบการบริหารวิชาการเพื่อกระตุ้นและทำให้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ						
8) ผู้บริหารชี้แนะ รับฟังปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาการดำเนินงานวิชาการ						
9) ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ทางวิชาการของสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ						
10) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
11) ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน วิชาการให้กับหัวหน้าฝ่าย/ งานทั่วทั้งสถานศึกษา						
12) ผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ครูผลิตผลงานวิชาการ เพื่อมุ่งให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดี						
13) ผู้บริหารแสดงบทบาทในการให้รางวัล ยกย่องและชมเชยบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี						
ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีอัตลักษณ์ทางวิชาการ						
14) ผู้บริหารส่งเสริมจัดทำคู่ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทาง การศึกษาทั้งในประเทศและนอกเหนือจากประเทศที่เป็นสมาชิกประชาคม เศรษฐกิจอาเซียนเพื่อเป็นแนวทางสร้างอัตลักษณ์ทางวิชาการ						
15) ผู้บริหารมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข มีศักยภาพ เป็นพลโลกและมีความเป็นไทย						
16) ผู้บริหารเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับ ผู้เรียนประสบผลสำเร็จตามแนวทางพหุปัญญา						
17) ผู้บริหารมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้						
1.1.2 การกำกับดูแลที่ดีทางวิชาการ						
18) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลงานวิชาการของ สถานศึกษากำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนและให้ อำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมที่ให้การดำเนินการที่ดียิ่ง						
19) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติทางวิชาการด้วยความเป็นกัลยาณมิตรให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน						
20) ผู้บริหารแสดงความรับผิดชอบต่อการบริหารงบประมาณตามทิศ ทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา						
21) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
22) ผู้บริหารใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี เช่น หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่าเพื่อให้เกิดการดำเนินการทางวิชาการที่ให้การดำเนินการที่เป็นเลิศ						
23) ผู้บริหารสนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีเพื่อเสริมสร้างให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดียิ่ง						
1.1.3 การทบทวนผลการปฏิบัติงานวิชาการ						
24) ผู้บริหารแสดงให้เห็นบุคลากรทราบผลการทบทวนความเหมาะสม ความเป็นไปได้ควมมีประโยชน์ของวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ						
25) ผู้บริหารนำผลจากการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบมาทบทวนผลการดำเนินการและใช้ผลการดำเนินการในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานวิชาการเพื่อให้เกิดการทำงานที่ได้ผลการดำเนินการที่ดียิ่ง						
26) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการในอนาคตของสถานศึกษา และปรับปรุงพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม						
27) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการใช้วิจัยและพัฒนา (Research and Development Research: R&D) มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ						
28) ผู้บริหารร่วมประชุม ร่วมระดมความคิดและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการทางวิชาการที่เป็นเลิศ						
29) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการทบทวนการปฏิบัติงานวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อหารูปแบบที่ดีและจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking) กับสถานศึกษาที่เทียบเคียงเพื่อให้บรรลุผลการปรับปรุงทางวิชาการอย่างก้าวกระโดด						
1.2 ความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม						
1.2.1 การแสดงความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
30) ผู้บริหารกำหนดให้การปฏิบัติการทางวิชาการเป็นสมรรถนะหลักของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ						
31) ผู้บริหารมีกลไกการสื่อสารให้สังคมรับรู้กระบวนการทำงาน มีส่วนร่วมรับผิดชอบผลงานที่เกิดขึ้น พร้อมกับรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวคิดมาปรับปรุงพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา						
32) ผู้บริหารแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดีทางวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนา นักเรียน โรงเรียน/ ชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบและมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการ						
33) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องตามความต้องการทางวิชาการของชุมชนและสังคม						
34) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน						
35) ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาค่านิยมและทักษะทางสังคมและความเป็นพลเมืองดี						
1.2.2 การดำเนินการทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม						
36) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้อย่างเป็นระบบ						
37) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางแผนพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ						
38) ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญนักเรียนสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง						
39) ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในอนาคต เช่น การมีคุณธรรมรักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน						

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1.2.3 การให้การสนับสนุนทางวิชาการต่อชุมชน						
40) ผู้บริหารกำหนดเขตพื้นที่บริการ/ชุมชนที่สำคัญ ๆ ในการให้บริการวิชาการของสถานศึกษา						
41) ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรม/งาน/โครงการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน สังคมส่วนรวมอย่างเป็นระบบ						
42) ผู้บริหารส่งเสริมให้การปฏิบัติการทางวิชาการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะได้รับอย่างเป็นระบบและยั่งยืน						
43) ผู้บริหารสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการนิเทศกำกับติดตามผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่างบูรณาการเป็นระบบ						
44) ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมชี้แจง ปรีกษาหารือร่วมกันโดยมีพื้นฐานความคิดในความรับผิดชอบแก่ปัญหานักเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง						
45) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการใช้บริการทางวิชาการของสถานศึกษา						
2. การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์						
2.1 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ						
46) การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิชาการทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อทราบโอกาสในการพัฒนาอุปสรรค/ ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้เกิดจุดอ่อนและจุดแข็งของสถานศึกษา						
47) การนำผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เป็นจุดแข็ง/จุดอ่อนและโอกาสในการพัฒนา/ อุปสรรคที่รุนแรงเป็นประเด็นหลักในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา						
48) การจัดระบบการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นจุดอ่อนและจุดที่ควรพัฒนามาเป็นประเด็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ทางวิชาการ						