

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อโรงเรียน

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ดร.ชินภัทร ภูมิรัตน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายอนันต์ ระวังทุกข์ รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ดร.พิษณุ ตุลสุข รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นางพจมาน พงษ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ดร.อุดม พรหมพันธุ์ใจ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการบริหารมัธยมศึกษา
ตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ดร.วิณา อัครธรรม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. ดร.ไพโรจน์ พิทักษ์สาดี ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ดร.กิจสุวัฒน์ หงส์ทอง ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
10. ดร.บัณฑิต พุทธรางกูล หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
11. นายณพพร พิพิธจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 3
12. นางมณฑิรา วุฒิวิชญานันต์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 5
13. ดร.นิวัตร น้อยมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
14. นายไพรัช แสงทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13
15. นายศลใจ วิบูลย์กิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16
16. ดร.อาจง ชุมสาย ณ อยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจยาไส จ.ลพบุรี
14. นางภาทกานจน์ อุตัส ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย จ. กรุงเทพฯ
15. ดร.พิมพ์มาศ รังสรรค์สถิตย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จ.สงขลา
16. นางเบญจวรรณ ไกรวุฒินันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จ.ลำปาง
17. ดร.วันชัย วิเศษโพธิ์ศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา จ.อุดรธานี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. รศ.ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด | อาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 2. ผศ.ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ | อาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3. ผศ.ดร.ภารดี อนันต์นาวิ | อาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 4. รศ.ดร.สุพัทธ์ พิบูลย์ | อาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| 5. ดร.นิวัฒน์ น้อยมณี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 18 |

รายชื่อโรงเรียน จำนวน 6 โรงเรียน

1. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต 1
2. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต 16
3. โรงเรียนสตรีพังงา อ.เมือง จ.พังงา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14
4. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี อ.บางกรวย จ.นนทบุรี สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3
5. โรงเรียนแม่ทาววิทยาคม อ.แม่ทา จ.ลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 35
6. โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ 6621.8/ว 77

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและ
ผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

6 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน รศ.ดร.สุพัตร์ พิบูลย์

ด้วยว่าที่ร้อยเอกอาจินต์ จริญผล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาปรัชญาคุษฎี
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหาร
วิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม
เป็นประธานกรรมการควบคุมดูแลนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
เครื่องมือ ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์
จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมุท ร ชำนาญ

(ดร.สมุท ร ชำนาญ)

หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3839-3483 โทรสาร 0-3874-5711

ผู้วิจัยโทร 081-450-5764 Email: jaroopol.com@windowlive.com



ที่ ศร 6621/ว 101

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

16 มกราคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกอาจันต์ จรุธผล นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำคุณนิตินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณนิตินิพนธ์ มีความประสงค์ขออำนาจความสะดวกจากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์จากผู้บริหารโรงเรียน อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วัฒนรัตน์ จตุรานนท์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนรัตน์ จตุรานนท์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3839-3483 โทรสาร 0-3874-5711

ผู้วิจัยโทร 081-450-5764 Email: jaroopol.com@windowlive.com

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
ในการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1) แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อคำถามว่า วัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมถึงตรวจสอบความเหมาะสมของข้อคำถามว่าแต่ละข้อคำถามมีความถูกต้องของเนื้อหาสาระ และลักษณะของการใช้ภาษาที่จะนำไปใช้จริงในการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เพื่อนำไปพัฒนาแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) คำตอบของท่านมีคุณค่ายิ่งต่องานวิจัย จึงใคร่ขอความกรุณาท่านได้โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับที่สุด ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่าน

3) เมื่อท่านได้พิจารณาแบบสอบถามนี้แล้ว กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องความคิดเห็นดังต่อไปนี้

ให้คะแนน +1	ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน 0	ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน -1	ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น		หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ตรง	
	(+1)	(0)	

1. การนำองค์การ

1.1 บทบาทการนำองค์การทางวิชาการ

1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก

2) ผู้บริหารมีกลไกการสื่อสารสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดวิสัยทัศน์/ค่านิยม/ พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบทั่วทั้งสถานศึกษา

3) ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

วิชาการให้กับหัวหน้าฝ่าย/ งานทั่วทั้งสถานศึกษา

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น		หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ แน่ใจ	
	(+1)	(0)	
4) ผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริมและสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาเพื่อผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ			
5) ผู้บริหารแสดงบทบาทในการให้รางวัล ยกย่องและชมเชยบุคลากรและนักเรียนเพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ			
6) ผู้บริหารเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนประสบผลสำเร็จตามแนวทางพหุปัญญา			
7) ผู้บริหารใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี เช่น หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าเพื่อให้เกิดการดำเนินการทางวิชาการที่ให้ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ			
8) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ			
9) ผู้บริหารมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้			
10) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการทบทวนการปฏิบัติงานวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อหารูปแบบที่ดีและจัดระดับเทียบเคียงกับสถานศึกษาที่เทียบเคียงเพื่อให้การปรับปรุงทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง			
1.2 ความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม			
11) ผู้บริหารกำหนดให้การปฏิบัติการทางวิชาการเป็นสมรรถนะหลักของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ			
12) ผู้บริหารแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดีทางวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนานักเรียน โรงเรียน ชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ			
13) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องตามความต้องการทางวิชาการของชุมชนและสังคม			
14) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน			

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ แน่ใจ	ไม่ ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
15) ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาค่านิยมและทักษะทางสังคมและ ความเป็นพลเมืองดี				
16) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางแผนพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็น เลิศ				
17) ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญนักเรียนสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง				
18) ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในอนาคด การมีคุณธรรมรักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมโลกได้อย่างสันติ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน				
19) ผู้บริหารส่งเสริมให้การปฏิบัติการทางวิชาการคำนึงถึงคุณภาพสูง และประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะได้รับอย่างเป็นระบบและยั่งยืน				
20) ผู้บริหารสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการ นิเทศกำกับติดตามผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่าง บูรณาการและเป็นระบบ				
2. การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์				
2.1 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ				
21) การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทางวิชาการทั้ง และภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อทราบโอกาสในการพัฒนา อุปสรรค/ ภัยคุกคาม จุดแข็งและจุดอ่อนของสถานศึกษาที่อาจเกิดขึ้น				
22) การนำผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เป็นจุดแข็ง/ จุดอ่อนและ โอกาสในการพัฒนา/ อุปสรรคที่รุนแรงเป็นประเด็นหลักในการ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา				
23) การจัดระบบการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นจุดอ่อน และจุดที่ควรพัฒนามาเป็นประเด็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ทาง				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ แน่ใจ	ไม่ ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
24) การจัดระบบการนำหลักการ แนวคิดและนโยบายทางด้านการศึกษาเพื่อเตรียมการเป็นประเทศสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน เป็นประเด็นหลักในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารวิชาการ				
25) การกำหนดกลยุทธ์ทางวิชาการทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ทำให้สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ เป้าประสงค์และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการ				
26) การเปิดโอกาสให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรง คุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารวิชาการเพื่อบูรณาการพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ				
2.2 การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา				
27) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษาโดยคำนึงถึง นโยบายต้นสังกัด ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) จุดที่ควรพัฒนาตาม ผลการประเมินของ สมศ. และสมรรถนะหลักทาง วิชาการของสถานศึกษา				
28) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการโดยการกำหนดวิสัยทัศน์/สู่การ ปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาพันธกิจ/เป้าประสงค์ทางวิชาการของ สถานศึกษาต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลสังคมอาเซียนและ สังคมโลก				
29) การกำหนดวิสัยทัศน์ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและ ทิศทางการพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ				
30) การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์และกลยุทธ์การ พัฒนาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทางวิชาการที่ เป็นเลิศและเสริมสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษา				
31) การเป็นเจ้าภาพหลักในการวางแผนดำเนินการพัฒนาวิชาการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาโดดเด่นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สถานศึกษาเครือข่ายทางวิชาการ				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่	ไม่	
		แน่ใจ	ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
2.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการบริหารวิชาการ				
32) การนำกลยุทธ์การบริหารวิชาการมากำหนดเป็นแผนที่กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงและสัมพันธ์สอดคล้องกับทิศทางการบริหารวิชาการ				
33) การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางวิชาการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์ทางวิชาการและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของสถานศึกษา				
34) การจัดระบบการสื่อสารและถ่ายทอดแผนที่กลยุทธ์การบริหารวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและทั่วถึง				
35) การจัดระบบการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารวิชาการในอนาคตของสถานศึกษา				
36) การพัฒนาระบบงานบริหารงานทั่วไป งานบุคคลและงานงบประมาณ สนับสนุนกลยุทธ์การบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง				
37) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างกลยุทธ์การบริหารวิชาการให้บรรลุตามเป้าประสงค์				
38) การกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้งระดับสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน/ ระดับชั้นและแผนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามแผนกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา				
2.4 การนำกลยุทธ์การบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ				
39) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้มีฝ่าย ศูนย์/ งานสนับสนุนงานวิชาการทั้งด้านบุคลากร งานวิจัยและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ				
40) การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมทางวิชาการทั้งตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด				
41) การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาศมรรถนะ/ทักษะ/ความสามารถและเจตคติของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางวิชาการ				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น		หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ แน่ใจ	
		ไม่ ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)
42) การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ตาม กลยุทธ์การบริหารวิชาการของสถานศึกษา			
43) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชนสังคมอาเซียนและสังคมโลก			
44) การพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสร้างองค์ความรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์และใฝ่เรียนรู้			
45) การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้นักเรียน ได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง			
46) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อรู้ สภาพจริงของนักเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ การใฝ่เรียนรู้ เจต คติที่ดีต่อการเรียนรู้			
2.5 การควบคุมกลยุทธ์การบริหารวิชาการ			
47) การกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามแผนปฏิบัติการทางวิชาการ อย่างเป็นระบบทั้งด้านปัจจัย กระบวนการและผลผลิต รวมทั้งการ เปรียบเทียบของสถานศึกษากับผลการดำเนินการทางวิชาการที่ผ่านมา			
48) การติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/ โครงการในปฏิบัติการทาง วิชาการทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเป็น รูปธรรม/ ครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้เรียน/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			
49) การพัฒนาระบบการนิเทศ กำกับติดตามงาน/ โครงการตาม แผนปฏิบัติการของสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ			
50) การนำข้อมูลจากการติดตามแผนงาน โครงการมาเป็นข้อมูลพัฒนา แผนกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา			
3. การมุ่งเน้นผู้เรียน			
3.1 การกำหนดความต้องการและความคาดหวังทางด้านวิชาการของ ผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			
51) การกำหนดให้มีเครือข่ายผู้ปกครองร่วมกับคณะกรรมการ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ในส่งเสริมตามระบบดูแลช่วยเหลือ			

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น		หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ แน่ใจ	
		ไม่ ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)
นักเรียนอย่างเป็นระบบ			
52) การจัดงาน/ โครงการ/ กิจกรรมอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			
53) การจัดระบบการบริการทางวิชาการ โดยรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเปิดช่องทางหลายช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว			
54) การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาการสอดคล้องกับความคิดหวังด้านวิชาการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			
3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจทางด้านวิชาการของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			
55) การกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา			
56) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ			
57) การจัดระบบการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ			
58) นำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการเพื่อให้เกิดการบริการที่ดี และนำไปเปรียบเทียบกับสถานศึกษา คู่เทียบเคียง			
59) การจัดระบบการนำข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารวิชาการ			
4. การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ			
4.1 การวัด การวิเคราะห์ความรู้ด้านวิชาการ			
60) ผู้บริหารมีความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง			

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่ แน่ใจ	ไม่ ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
ที่ทำให้การจัดการความรู้ทางวิชาการของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ				
61) การจัดระบบการการวิเคราะห์ ประเมินและทบทวนผลการดำเนินการทางวิชาการจากขีดความสามารถทางวิชาการของสถานศึกษา เปรียบเทียบกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียงที่บริบทใกล้เคียงกันและมีผลการดำเนินงานทางวิชาการที่สูงกว่า				
62) การจัดระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานทางวิชาการของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและกลุ่มงาน				
4.2 การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ				
63) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ				
64) การจัดระบบการประมวลผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่มีความทันสมัย				
65) การจัดระบบการเข้าถึงข้อมูลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ โดยออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ				
66) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีความพร้อมด้านบุคลากร ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความเป็นมาตรฐาน				
67) การจัดระบบการสร้างระบบดูแลรักษาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเครือข่ายเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตให้สามารถปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างเป็นระบบ				
68) การจัดระบบการประเมินและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ รวมถึง Hardware และ Software เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบตามทิศทางการบริหารวิชาการสู่สังคมอาเซียนและมาตรฐานสากล				
4.3 การจัดการความรู้ทางวิชาการ				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่	ไม่	
		แน่ใจ	ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
69) การพัฒนาระบบจัดการความรู้ทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
70) กำหนดให้มีแผนงาน/โครงการและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ทางวิชาการ ดำเนินการตามขั้นตอน กำหนดวิสัยทัศน์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บความรู้และการเผยแพร่ความรู้อย่างเป็นระบบ				
71) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ				
72) การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางวิชาการไปสู่นักเรียน/ ผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษาเครือข่าย				
5. การมุ่งเน้นบุคลากร				
5.1 ระบบงานบุคลากรทางวิชาการ				
73) การจัดระบบงานบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือความคิดริเริ่มพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
74) การจัดระบบงานบุคลากรโดยคำนึงถึงวัฒนธรรม/ค่านิยมและศักยภาพ ความสนใจของบุคลากรเป็นหลักอย่างบูรณาการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี				
75) การจัดระบบงานบุคลากรให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวและทันต่อความต้องการของผู้เรียน คณะครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง				
76) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการและความต้องการอัตรากำลังทางวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง				
5.2 การเรียนรู้ของบุคลากรทางวิชาการ				
77) การจัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรทางวิชาการโดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักและกลยุทธ์การบริหารวิชาการของสถานศึกษา				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่	ไม่	
		แน่ใจ	ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
87) การจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการส่งเสริมความเป็นวิชาชีพของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางวิชาการของสถานศึกษา				
88) การกำหนดระบบงานวิชาการที่ครบถ้วนมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร				
89) การใช้เทคโนโลยีช่วยพัฒนาระบบงานวิชาการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ				
6.2 กระบวนการบริหารวิชาการ				
90) การกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา				
91) การกำหนดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องบรรลุวิสัยทัศน์/ พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษา ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามแนวพหุปัญญา มาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก				
92) การออกแบบและสร้างนวัตกรรมการบริหารวิชาการเพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ที่สำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและใช้ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มนักเรียนและนักเรียนเป็นรายบุคคล				
93) การกำหนดตัวชี้วัดปัจจัย กระบวนการและผลการดำเนินการทางวิชาการทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้ระบบงานวิชาการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ				
94) การจัดระบบการนิเทศ/ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การทำงานมีผลการดำเนินการที่ดี				
95) การจัดการกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของการเรียนรู้และศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน				
96) การปรับปรุงผลการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอนด้วยกลยุทธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาประสบการณ์และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศกับสถานศึกษาคู่เทียบเคียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดการ				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่	ไม่	
		แน่ใจ	ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
ปฏิบัติงานที่ดีสู่ความเป็นเลิศ				
7. ผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ				
7.1 ประสิทธิภาพทางวิชาการ				
97) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับสถานศึกษา				
98) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานระดับชั้นเรียน				
100) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับแผนการเรียน				
101) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการบรรลุตามแผนในระดับนักเรียนสอดคล้องตามแนวทฤษฎีปฏิบัติที่ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ				
102) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านครูที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อสถานศึกษา				
103) ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ทางวิชาการด้านผู้บริหารและสถานศึกษามีชื่อเสียงได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม				
7.2 คุณภาพการให้บริการทางวิชาการ				
104) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา				
105) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน				
106) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับชั้นเรียน				
107) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับแผนการเรียน				

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ความคิดเห็น			หมายเหตุ
	ตรง	ไม่	ไม่	
		แน่ใจ	ตรง	
	(+1)	(0)	(-1)	
7.3 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ				
108) กระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบที่กำหนด				
109) การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา				
110) กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้เป็นไปตามระบบที่กำหนด				
111) กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
112) กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมงานวิชาการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
7.4 การพัฒนาองค์การทางวิชาการ				
113) การจัดโครงสร้างของฝ่ายวิชาการมีความคล่องตัวสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาชีพทางวิชาการ				
114) การพัฒนาครูให้เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ				
115) การพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการให้สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบที่กำหนด				
116) การนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพ				
117) การพัฒนาระบบงานสนับสนุนวิชาการทั้งด้านบุคลากรงบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์มีประสิทธิภาพ				

ตารางที่ 19 ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารวิชาการของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
1. การนำองค์การ		
1.1 การนำองค์การทางวิชาการ		
1.1.1 บทบาทการนำองค์การทางวิชาการ		
ด้านการกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา		
1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการในเชิงพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก	1	
2) ผู้บริหารกำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานวิชาการ การปฏิบัติตามแผนการประเมินตรวจสอบแผนและการแก้ไขปรับปรุงแผนงานวิชาการอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการทำงานที่ได้ผลการดำเนินการที่ดี	1	
3) ผู้บริหารแสดงบทบาทเชิงรุกเพื่อใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารวิชาการให้เกิดผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ	1	
4) ผู้บริหารมีบุคลิกและลักษณะนิสัยที่เป็นแบบอย่างทางวิชาการ (Role Model)	1	
5) ผู้บริหารมีกลไกการสื่อสารสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดวิสัยทัศน์/ค่านิยม/ พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบทั่วทั้งสถานศึกษา	1	
ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ		
6) ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการด้วยการช่วยเหลือให้คำแนะนำ/ อบรมและให้ความรู้ทางวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
7) ผู้บริหารส่งเสริมจัดระบบการบริหารวิชาการเพื่อกระตุ้นและทำให้นักวิชาการสามารถปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ	1	
8) ผู้บริหารชี้แนะ รับฟังปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาการดำเนินงานวิชาการ	1	
9) ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ทางวิชาการของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	1	
10) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	1	

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
11) ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน วิชาการให้กับหัวหน้าฝ่าย/ งานทั่วทั้งสถานศึกษา		
12) ผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ครูผลิตผลงานวิชาการ เพื่อมุ่งให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี	1	
13) ผู้บริหารแสดงบทบาทในการให้รางวัล ยกย่องและชมเชยบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี	1	
ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีอัตลักษณ์ทางวิชาการ		
14) ผู้บริหารส่งเสริมจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทาง การศึกษาทั้งในประเทศและนอกเหนือจากประเทศที่เป็นสมาชิกประชาคม เศรษฐกิจอาเซียนเพื่อเป็นแนวทางสร้างอัตลักษณ์ทางวิชาการ	1	
15) ผู้บริหารมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข มีศักยภาพ เป็นพลโลกและมีความเป็นไทย	1	
16) ผู้บริหารเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับ ผู้เรียนประสบผลสำเร็จตามแนวทางพหุปัญญา	1	
17) ผู้บริหารมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	
1.1.2. การกำกับดูแลที่ดีทางวิชาการ		
18) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลงานวิชาการของ สถานศึกษากำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนและให้ อำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมที่ให้ผลการดำเนินการที่ดียิ่ง	1	
19) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติทางวิชาการด้วยความเป็นกัลยาณมิตรให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน	1	
20) ผู้บริหารแสดงความรับผิดชอบด้านการบริหารงบประมาณตามทิศ ทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา		
21) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	1	
22) ผู้บริหารใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี เช่น หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่าเพื่อให้เกิดการดำเนินการทางวิชาการที่ให้การดำเนินการที่เป็นเลิศ		
23) ผู้บริหารสนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีเพื่อเสริมสร้างให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดียิ่ง		
1.1.3 การทบทวนผลการปฏิบัติงานวิชาการ		
24) ผู้บริหารแสดงให้เห็นบุคลากรทราบผลการทบทวนความเหมาะสม ความเป็นไปได้มีความมีประโยชน์ของวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	1	
25) ผู้บริหารนำผลจากการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบมาทบทวนผลการดำเนินการและใช้ผลการดำเนินการในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานวิชาการเพื่อให้เกิดการทำงานที่ได้ผลการดำเนินการที่ดียิ่ง	1	
26) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการในอนาคตของสถานศึกษา และปรับปรุงพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	1	
27) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการใช้วิจัยและพัฒนา (Research and Development Research: R&D) มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ	1	
28) ผู้บริหารร่วมประชุม ร่วมระดมความคิดและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการทางวิชาการที่เป็นเลิศ	1	
29) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำผลการทบทวนการปฏิบัติงานวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อหารูปแบบที่ดีและจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking) กับสถานศึกษาที่เทียบเคียงเพื่อให้บรรลุผลการปรับปรุงทางวิชาการอย่างก้าวกระโดด	1	
1.2 ความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม		
1.2.1 การแสดงความรับผิดชอบทางวิชาการที่มีต่อสังคม		
30) ผู้บริหารกำหนดให้การปฏิบัติการทางวิชาการเป็นสมรรถนะหลักของ		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
สถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ	1	
31) ผู้บริหารมีกลไกการสื่อสารให้สังคมรับรู้กระบวนการทำงาน มีส่วนร่วมรับผิดชอบผลงานที่เกิดขึ้น พร้อมกับรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวคิดมาปรับปรุงพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา	1	
32) ผู้บริหารแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดีทางวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนานักเรียน/ โรงเรียน/ ชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบและมีบทบาทการเป็นผู้นำ	1	
33) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องตามความต้องการทางวิชาการของชุมชนและสังคม	1	
34) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน	1	
35) ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาค่านิยมและทักษะทางสังคมและความเป็นพลเมืองดี	1	
1.2.2 การดำเนินการทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม		
36) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้อย่างเป็นระบบ	1	
37) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางแผนพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	1	
38) ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญนักเรียนสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	1	
39) ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในอนาคต เช่น การมีคุณธรรมรักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน	1	
1.2.3 การให้การสนับสนุนทางวิชาการต่อชุมชน		
40) ผู้บริหารกำหนดเขตพื้นที่บริการ/ ชุมชนที่สำคัญ ๆ ในการให้บริการ		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
วิชาการของสถานศึกษา	1	
41) ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรม/ งาน/ โครงการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน สังคมส่วนรวมอย่างเป็นระบบ	1	
42) ผู้บริหารส่งเสริมให้การปฏิบัติการทางวิชาการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะได้รับอย่างเป็นระบบและยั่งยืน	1	
43) ผู้บริหารสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการนิเทศติดตามผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่างบูรณาการเป็นระบบ	1	
44) ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมชี้แจง ปรัชญาหารือร่วมกันโดยมีพื้นฐานความคิดในความรับผิดชอบแก่ปัญหานักเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง	1	
45) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการใช้บริการทางวิชาการ	1	
2. การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงยุทธศาสตร์		
2.1 การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารวิชาการ		
46) การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิชาการทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อทราบโอกาสในการพัฒนาอุปสรรค/ ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้เกิดจุดอ่อนและจุดแข็งของสถานศึกษา	1	
47) การนำผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เป็นจุดแข็ง/ จุดอ่อนและโอกาสในการพัฒนา/ อุปสรรคที่รุนแรงเป็นประเด็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	1	
48) การจัดระบบการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นจุดอ่อนและจุดที่ควรพัฒนามาเป็นประเด็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ทางวิชาการ	1	
49) การจัดระบบการนำหลักการ แนวคิดและนโยบายทางด้านการศึกษาเพื่อเตรียมการเป็นประเทศสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียนเป็นประเด็นหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารวิชาการ	1	
50) การกำหนดยุทธศาสตร์ทางวิชาการให้มีความครบถ้วนทั้งกิจกรรมตาม		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
หลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะทำให้นักศึกษาสามารถบรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ/ เป้าประสงค์และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการ		
51) การเปิดโอกาสให้นักวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารวิชาการเพื่อ มุ่งเน้นพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	1	
2.2 การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษา		
52) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการของสถานศึกษาโดยคำนึงถึง นโยบายต้นสังกัด ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) จุดที่ ควรพัฒนาตาม ผลการประเมินของ สมศ. และสมรรถนะหลักทางวิชาการของ สถานศึกษา	1	
53) การกำหนดทิศทางการบริหารวิชาการสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาที่ ต้องการมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่สถานศึกษาต้องการ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษาต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สังคมอาเซียนและสังคมโลก	1	
54) การกำหนดวิสัยทัศน์ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ทิศทางการ พัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมผู้ ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก	1	
55) การเป็นเจ้าภาพหลักในการวางแผนดำเนินการพัฒนาวิชาการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่สถานศึกษาโดดเด่นเพื่อลดความแตกต่างระหว่างผล ดำเนินการ ทางวิชาการในปัจจุบันกับผลที่คาดการณ์ ไว้ในอนาคตของสถานศึกษาและ กับสถานศึกษาใกล้เคียง	1	
2.3 การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ทางการบริหารวิชาการ		
56) การนำยุทธศาสตร์ทางวิชาการมากำหนดเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยง และสัมพันธ์สอดคล้องกับทิศทางการบริหารวิชาการ	1	
57) การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ทางวิชาการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์/ เป้าประสงค์ ทางวิชาการและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของสถานศึกษาตามกำหนด		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
ระยะเวลาแล้วเสร็จและถูกต้องตามหลักวิชาการ	1	
58) การจัดระบบการสื่อสารและถ่ายทอดแผนที่ยุทธศาสตร์ทางการบริหาร วิชาการของสถานศึกษาทั่วทั้งสถานศึกษา	1	
59) การจัดระบบการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ กำหนดทิศทาง เป้าหมายของงานบริหารวิชาการในอนาคตของสถานศึกษา	1	
60) การจัดให้มียุทธศาสตร์การบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศ โดยมีระบบงาน บริหารงานทั่วไป งานบุคคลและงานงบประมาณ เป็นงานสนับสนุน อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	1	
61) การใช้การบริหารความเสี่ยงเข้ามาร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางวิชาการ	1	
62) การกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้งระดับสถานศึกษา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้/ กลุ่มงาน/ ระดับชั้นและแผนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
2.4 การนำยุทธศาสตร์การบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติ		
ด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ		
63) การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิชาการและส่งเสริมวิชาชีพ ทางการศึกษา	1	
64) กำหนดให้มีศูนย์/ งานประกันคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	1	
65) การกำหนดให้มีศูนย์/ งานการนิเทศภายในของสถานศึกษา	1	
66) การกำหนดให้มีศูนย์/ งานพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1	
67) การกำหนดให้มีศูนย์/ งานวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ของสถานศึกษา	1	
ด้านการส่งเสริมการดำเนินการจัดการเรียนรู้		
68) การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมทางวิชาการทั้งตามหลักสูตรและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ตาม แผนยุทธศาสตร์	1	
69) การกำหนดให้บุคลากรต้องเป็นผู้บริหารงาน/ โครงการ/ กิจกรรมทาง วิชาการเพื่อปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งเสริมความเป็นผู้นำและ		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
กระจายการมีส่วนร่วมรับผิดชอบทั่วทั้งสถานศึกษา	1	
70) การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาศมรรถนะ/ ทักษะ/ ความสามารถและเจตคติของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินงานทางวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
71) การปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
72) การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์การพัฒนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทางวิชาการที่เป็นเลิศและเสริมสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการดำเนินการจัดการเรียนรู้	1	
73) การร่วมกันพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสังคมอาเซียนและสังคมโลก	1	
74) การพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสร้างองค์ความรู้และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้	1	
75) การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ มุ่งเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	1	
76) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อรู้สภาพจริงของนักเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ การใฝ่เรียนรู้ เจตคติที่ดีต่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1	
2.5 การควบคุมยุทธศาสตร์การบริหารวิชาการ		
77) การกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามแผนปฏิบัติการทางวิชาการโดยการคาดการณ์ผลการดำเนินการเปรียบเทียบของสถานศึกษากับผลการดำเนินการทางวิชาการที่ผ่านมา	1	
78) การติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/ โครงการในปฏิบัติการทางวิชาการทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม/ ครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้เรียน/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	หมายเหตุ
79) การปฏิบัติที่หลากหลายในการนิเทศ กำกับติดตามงาน/ โครงการในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1	
80) การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติที่ไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1	
81) การนำข้อมูลจากการติดตามแผนงานโครงการมาเป็นข้อมูลพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ทางวิชาการของสถานศึกษา	1	
3. การมุ่งเน้นผู้เรียน		
3.1 การกำหนดความต้องการและความคาดหวังทางด้านวิชาการของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
82) การกำหนดให้มีเครือข่ายผู้ปกครองร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษามิบทบาทหน้าที่ในการคัดกรองนักเรียนตามข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการเชิงความต้องการเชิงพฤติกรรม เชิงจิตวิทยาจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อสนองตอบความต้องการและคาดหวังของนักเรียน	1	
83) การจัดงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบเพื่อเรียนรู้ความต้องการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการใหม่ ๆ ของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	
84) การจัดระบบบริการการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ การให้บริการการรับฟัง การรับข้อร้องเรียน โดยเปิดช่องทางเลือกหลายช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว	1	
85) การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาการและนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกโดยประกาศให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	1	
3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจทางด้านวิชาการของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
86) การสำรวจพันธกิจเพื่อระบุคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการ		