

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญ
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

## รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์ อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการเรียนรู้  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการเรียนรู้  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ฉายวิมล อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
4. อาจารย์ บุญชู ชัยยศอน อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว
5. อาจารย์ ดร.เหนียว สีลาวงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ โครงการ TTEST โทร 2089

ที่ ศธ 6621/ว 713

วันที่ 19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์

ด้วย นางจันทร์สมร พรทวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว” ในความควบคุมดูแลของ ดร.เพ็ญภา กุลนภาคล ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ โครงการ TTEST โทร 2089

ที่ ศธ 6621/ว 713

วันที่ 19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย

ด้วย นางจันทร์สมร พรทวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว” ในความควบคุมดูแลของ ดร.เพ็ญภา กุลนภาคส ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ โครงการ TTEST โทร 2089

ที่ ศธ 6621/ว 713

วันที่ 19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ฉายวิมล

ด้วย นางจันทร์สมร พรทวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาครุศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว” ในความควบคุมดูแลของ ดร.เพ็ญภา กุลนภาคค ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ว 713

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย  
เรียน อาจารย์บุญชู ชัยยสอน

ด้วย นางจันทร์สมร พรทวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาครุศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว” ในความควบคุมดูแลของ ดร.เพ็ญภา กุลนภคผล ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกลีกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2089

โทรสาร 0-3839-1043

เบอร์โทรผู้วิจัย 856-20-55649857

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ว 713

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย  
เรียน อาจารย์ ดร.เหนียว สีลาวงศ์

ด้วย นางจันทร์สมร พรทวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว” ในความควบคุมดูแลของ ดร.เพ็ญภา กุลนภาคล ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณี คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ จงด่วนท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกลีกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2089

โทรสาร 0-3839-1043

เบอร์โทรผู้วิจัย 856-20-55649857



(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ว 720

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

ด้วย นางจันทร์สมร พรทวงศ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาครุศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว” ในความควบคุมดูแลของ ดร.เพ็ญนภา กุลนภาค ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยครูบ้านเกิน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 4 เมษายน 2553 ถึง วันที่ 14 พฤษภาคม 2553 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณา ทางจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า  
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-3810-2089

โทรสาร 0-3839-1043

เบอร์โทรผู้วิจัย 856-20-55649857

**ภาคผนวก ข**

- ค่าความสอดคล้องของรูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนย่อความ
- ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน

## แบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ	รายการ	กรอบความคิดเห็น			
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	หมายเหตุ
1	รูปแบบการสอน				
2	แผนการสอนที่สร้างขึ้น				
3	สาระสำคัญ				
4	จุดประสงค์				
5	เนื้อหาสาระ				
6	กระบวนการจัดการเรียนรู้				
7	สื่อการสอน				
8	เกณฑ์การประเมินงานเขียน				

ลงชื่อ.....

ตารางที่ 9 ค่าดัชนีความเที่ยงตรงของแผนการสอน (IOC)

ข้อ	ผลการพิจารณาผู้เชี่ยวชาญ รายการ	ผลการตรวจสอบ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1	รูปแบบการสอน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
2	แผนการสอนที่สร้างขึ้น	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
3	สาระสำคัญ	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
4	จุดประสงค์	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
5	เนื้อหาสาระ	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
6	กระบวนการจัดการเรียนรู้	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.80
7	สื่อการสอน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
8	เกณฑ์การประเมินงานเขียน	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	<b>รวม</b>						<b>.97</b>

#### ภาคผนวก ค

- แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 1 การสร้างประโยคเพื่อการสื่อสาร
- แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 2 การเขียนคำขวัญตามจินตนาการ
- แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 3 การเขียนเรียงความจากจินตนาการ
- แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 4 การเขียนนิทานตามจินตนาการ
- แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 5 กระบวนการปฏิบัติการเขียนย่อความ
- แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 6 การเขียนย่อความจากบทเรื่องต่างๆ
- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนรูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

## แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการสอน ครั้งที่ 1

การสร้างประโยค

เรื่อง การสร้างประโยคเพื่อการสื่อสาร

จำนวน 1 คาบ (110 นาที)

### สาระสำคัญ

ประโยคที่ใช้โดยทั่ว ๆ ไปมีหลายประเภท เช่น ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง ซึ่งประโยคเหล่านี้มีวิธีการใช้ที่แตกต่างกันไป

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักศึกษาสามารถเขียนประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง จากรูปภาพเหตุการณ์ จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ที่กำหนดให้ได้ อย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์
2. นักศึกษาสามารถสร้างประโยคจากการเรียนการสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ เพื่ออธิบายประโยคได้

### เนื้อหาสาระ

**ประโยคบอกเล่า** คือประโยคที่มีใจความบอกให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน ทำอย่างไร เป็นการแจ้งเรื่องราวให้ทราบ หรือบอกเรื่องราวต่าง ๆ เช่น สมบูรณ์กินข้าวที่โต๊ะอาหาร คุณครูล้างหน้าที่ห้องน้ำ เป็นต้น

**ประโยคปฏิเสธ** คือประโยคที่มีใจความไม่ตอบรับ มีข้อความหรือเนื้อเรื่องที่ตรงกันข้ามกับประโยคบอกเล่า มักมีคำปฏิเสธ เช่น ไม่ ไม่ได้ ไม่ใช่ มิได้ ประกอบในประโยค เช่น น้องเปรมไม่กินข้าว คนเกรไม่ใช่เพื่อนของสัน

**ประโยคคำถาม** คือ ประโยคที่มีใจความเป็นคำถาม เพื่อต้องการคำตอบ คำที่เป็นคำถามอยู่ต้นประโยคหรือท้ายประโยคก็ได้ มักมีที่ใช้คำถาม หรือ หรือ ไม่ ไม่ เช่น น้องอมดึนนอนหรือยังวันนี้คุณพ่อจิ้มมอเตอร์ไซค์หรือขับรถยนต์ไปทำงานคะ

**ประโยคขอร้อง** คือ ประโยคที่มีข้อความเพื่อแสดงความต้องการให้คนอื่นช่วยเหลือ ในลักษณะต่าง ๆ มักมีคำว่า กรุณา โปรด วาน ช่วยกรุณา อยู่หน้าประโยคและมักมีคำว่า ใช้ขอร้องว่า นะ หน่อย ซิ อยู่ท้ายประโยค เช่น คุณครูวานน้องพลอยเก็บสมุดการบ้านให้หน่อยนะ พี่เบิร์ดช่วยเก็บดอกไม้ให้หน่อยนะคะ

**ประโยคคำสั่ง** คือประโยคที่บอกให้คนอื่นทำหรือไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งมักจะละประธานไว้ในฐานะที่เข้าใจ เช่น ปิดประตูเบา ๆ ห้ามสูบบุหรี่ อย่าเล่นการพนัน

### กระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

ครูทักทายผู้เรียนและสอบถามบทเรียนเกี่ยวกับประสบการณ์ในการสร้างประโยคเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างความสนใจของผู้เรียน โดยการนำบัตรคำและรูปภาพมาให้ผู้เรียนแต่งประโยคโดยดำเนินการ ดังนี้

1. ครูนำบัตรคำ 10 คำไปวางไว้ที่กระเปาะผนัง ได้แก่

เดิน	อยู่	โต๊ะ	จับ	ชื่อ
------	------	------	-----	------

กิน	ไป	เล่น	เห็น	นอน
-----	----	------	------	-----

2. ครูนำรูปภาพ 5 ภาพไปติดไว้ที่ฝาผนัง 5 ใบ โดยให้ผู้เรียนนำคำจากบัตรคำและรูปภาพเพื่อสร้างเป็นประโยคตามรูปภาพให้ได้มากที่สุดโดยไม่ซ้ำกันหลังจากนั้นให้ออกสมาธิ 3 - 5 คนนำเสนอผลงานที่ทำได้ แล้วครูก็เสลยคำถูกและผิด

#### ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ครูนำเสนอเนื้อหาใหม่ เกี่ยวกับภาคส่วนต่าง ๆ ของประโยคแล้วครูแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6 คน ตามความสมัครใจ ครูให้ใบงานที่ 1 เรื่อง ห่านกับนกกระสา ให้ผู้เรียนอ่านตลอดทั้งเรื่องและสัมมนาร่วมกันกับเพื่อนว่ามีประโยคอะไรบ้าง เป็นเวลา 10 นาที จากนั้นครูให้ผู้เรียนยกตัวอย่างประโยคที่พบเห็นในบทเรื่องและบอกว่ามีประโยคประเภทใดบ้าง ครูแจกหลังจากนั้นครูก็แจกใบงานที่ 2 การคัดประโยคต่าง ๆ จากบทเรียน

ครูถามผู้เรียนว่าประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่งมีลักษณะอย่างไร และให้ผู้เรียนช่วยกันยกตัวอย่างจากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติมตรวจสอบและเฉลยประโยคที่ถูกต้องเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ

#### ขั้นที่ 3 ขั้นการฝึก

1. ครูแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ 5 - 6 คน และครูแจกใบงานที่ 3 เรื่องพรสามประการ
2. ครูให้ผู้เรียนอ่านตลอดทั้งเรื่อง
3. คัดกรองประโยคต่าง ๆ ในบทเรื่อง
4. ครูให้แลกเปลี่ยนกับเพื่อนว่าในเรื่องมีประโยคอะไรบ้าง

หลังจากนั้นครูให้ปฏิบัติการคัดประโยคเป็นรายบุคคลให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ชัดเจนเหมาะสมกับเหตุการณ์มากที่สุด ภายในเวลา 15 นาที โดยผู้เรียนสามารถตกแต่งให้สวยงามได้ตามความเหมาะสม

#### ขั้นที่ 4 ขั้นการประเมิน

ครูผู้เรียนแต่ละคนแลกเปลี่ยนผลงานกันอ่าน และร่วมกันประเมินผลงาน ครูคอยให้คำแนะนำและเฉลยข้อความที่ถูกต้องเพื่อนำไปแก้ไขข้อบกพร่อง

#### ขั้นที่ 5 ขั้นการถ่ายโอน

ผู้เรียนนำผลงานของตนเองที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วมาติดไว้ที่ป้ายนิเทศหน้าห้อง

#### สื่อการเรียนการสอน

1. ใบงานที่ 1 เรื่อง ห่านกับนกกระสา
2. ใบงานที่ 2 เรื่อง นิทานพรสามประการ
3. รูปภาพจากสื่อสิ่งพิมพ์
4. บัตรคำที่สร้างมาจากคำสื่อสิ่งพิมพ์
5. กระดาษ

#### การวัดผลประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. สังเกตการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. ตรวจสอบผลงานที่น่าเสนอ



## ใบงานที่ 1

### นิทาน เรื่อง ห่านกับนกกระสา

ที่ริมหนองน้ำใหญ่แห่งหนึ่งเป็นที่อาศัยของห่านและนกกระสา ทั้งคู่เป็นเพื่อนสนิทกัน และมักออกหากินด้วยกันเสมอ วันหนึ่งในขณะที่ทั้งสองกำลังเดินเลียบหนองน้ำอยู่นั้น นกกระยางตัวหนึ่งบินผ่านมา “นี่แน่ะเพื่อน ตรงโน้นมีหนองน้ำอีกแห่งหนึ่ง ที่นั่นมีกุ้ง หอย ปู ปลา เยอะแยะเขียว” นกกระยางบอก นกกระสาและห่านจึงพากันบินไปยังหนองน้ำตามคำบอกเล่าของนกกระยางที่หนองน้ำแห่งนั้นมีอาหารอุดมสมบูรณ์จริงตามที่นกกระยางพูด ห่านนั่งกินอาหารจนพุงกาง ในขณะที่นกกระสากินพอดี “นาน ๆ ถึงจะพบแหล่งอาหารอุดมสมบูรณ์อย่างนี้ ทำไมท่านถึงกินนิดเดียวละ” ห่านถาม “กินอิ่มแล้ว ตัวกินมากเกินไป ซ้ำกลัวว่าจะบินกลับไม่ไหว” นกกระสาตอบ “แต่ข้ายังกินได้อีกเยอะ” ห่านพูดแล้วก็ก้มหน้าก้มตากินต่อไป ขณะนั้นมีนายพรานคนหนึ่งเดินผ่านมาเห็นนกทั้งสองเข้า นายพรานจึงยกธนูขึ้นเล็งไปที่นกทั้งสองทันที นกกระสาบังเอิญหลบเห็นนายพราน เข้าพอดี จึงร้องเตือนห่านก่อนที่ตนเองจะรีบบินหนีไป ห่านซึ่งกินอาหารมากไปบินหนีไม่ไหว มันจึงถูกนายพรานยิงตายในที่สุด

นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้ว่า ความโลภ ความไม่รู้จักพอ อาจนำภัยมาสู่ตนได้

## ใบงานที่ 2

### เรื่อง การคัดประโยคต่าง ๆ จากเรื่อง

คำชี้แจง ครูให้ผู้เรียน อ่านเรื่องเป็นรายบุคคล ร่วมกันเป็นกลุ่ม ๆ 5 - 6 ตามความเหมาะสม สัมมนาพร้อมกับเพื่อน และคัดกรองประโยคต่าง ๆ ให้ถูกต้องและมากที่สุดภายในเวลา 25 นาทีนี้จะ

#### ประโยคบอกเล่า

.....

.....

.....

.....

#### ประโยคปฏิเสธ

.....

.....

.....

.....

#### ประโยคคำถาม

.....

.....

.....

.....

#### ประโยคขอร้อง

.....

.....

.....

.....

ประโยคคำสั่ง

.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อของกลุ่ม .....

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

### ใบงานที่ 3

#### นิทานพรสามประการ

เช้าวันหนึ่งต้นฤดูร้อน ชายตัดฟันคนหนึ่งแบกขวานเดินเข้าไปตัดฟัน เมื่อไปถึงเขาพบต้นไม้ใหญ่ต้นหนึ่งจึงเตรียมที่จะค้ำมันลง ทันใดนั้นเองก็มีเสียงหัวดังขึ้นว่า “โปรดอย่าตัดต้นไม้ ซึ่งเป็นที่อยู่ของข้าต้นนี้เสีย” ชายตัดฟันรู้สึกแปลกใจ จึงถามไปว่า: ท่านเป็นใคร ทำไมข้าจึงมองไม่เห็นเล่า “ข้าเป็นรุกขเทวดา” เสียงดังจากต้นไม้ “ถ้าท่านไม่ตัดต้นไม้ ข้าจะให้พรแก่ท่านและภรรยาสามประการ” ชายตัดฟันตกลงใจทันที จากนั้นเขาก็รีบกลับบ้านเพื่อไปบอกภรรยาของเขา หลังจากเล่าเรื่องที่เกิดขึ้นให้ภรรยาเขาฟังแล้ว เขาก็ถามถึงอาหารเช้าทันที ภรรยาของชายตัดฟันก็เอาอาหารเข้ามาให้ “ข้าวต้มอีกแล้วหรือนี่” ชายตัดฟันบอกว่า อยากกินขนมปังก้อนโต ๆ สักก้อน จังเลย ชายตัดฟันพูด เหนื่อยง้อก้อนโต ๆ ก็ปรากฏขึ้นบนโต๊ะอาหาร ชายตัดฟันดีใจมากรีบบอกภรรยาว่า “เร็ว เอาจานมาใส่อาหารเช้าของฉัน” ภรรยาเขาตะโกนใส่อย่างโมโห จานหรือโอ้ พรสามประการนี้ก็ใช้ไปแล้วโดยไม่ได้อะไรเลยนอกจากขนมปังก้อนเดียว ช่างโง่เสียจริง!

ฉันอยากให้ขนมปังนี้ไปติดที่จมูกของแกจ้งเลย ทันใดนั้นขนมปังก็ลอยไปติดที่จมูกของชายตัดฟัน ทั้งสองพยายามจะดึงขนมปังก้อนนั้นออก แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ ชายตัดฟันจึงร้องขอว่า “ฉันอยากให้ขนมปังนี้หลุดออกไปเสียจริง ๆ” พูดจขนมปังก็หลุดออก ไม่มีพรเหลือให้ขออีก ทั้งสองจึงกินข้าวต้มเป็นอาหารเช้าและอาศัยบ้านหลังเก่านั้นต่อไป

นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้ว่า คิดให้รอบคอบก่อนที่จะพูดหรือทำ เพื่อไม่ให้เสียประโยชน์

## แบบประเมินการเขียน

เรื่อง.....

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม..... ห้อง.....

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ครบถ้วนและตรงประเด็นทั้งหมด	3	
2. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ 2 ใน 3 ของความคิดหลักทั้งหมด และประเด็นความคิดเหล่านั้นถูกสรุปมาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	2	
3. เสนอประเด็นแนวความคิดหลักได้ถูกต้องน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความคิดหลักทั้งหมด	1	
การเชื่อมโยงความคิด	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่เขียนสละสลวยมีการแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจนประกอบด้วยเหตุผลสนับสนุนได้ใจความจัดลำดับความคิดได้ดี ลำดับความอย่างสมเหตุสมผลและต่อเนื่อง	3	
2. การแสดงความคิดเห็นไม่ต่อเนื่องในบางครั้งเรียบเรียงความคิดไม่ดีนัก เหตุผลสนับสนุนยังจับใจความสำคัญไม่ได้ เหตุผล ที่นำมาสนับสนุนมีน้อย ลำดับความคิดสมเหตุสมผลพอสมควร	2	
3. ความเรียงที่เขียนไม่สละสลวย การแสดงความคิดเห็นสับสนไม่ต่อเนื่อง ขาดการเรียงลำดับอย่างสมเหตุสมผล	1	
การใช้ภาษาเขียนรัดกุม สั้น กระชับรัด	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคถูกต้องเหมาะสมสื่อความหมายได้ชัดเจน	3	
2. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคไม่ถูกต้องในบางครั้งแต่ยังสื่อความหมายได้	2	
3. ความเรียงที่มีการใช้ถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยค ผิดบ่อย ไม่สามารถสื่อความหมาย	1	

ความสมบูรณ์ครบถ้วน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องตา,รูปแบบและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	3	
2. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องบ้างแต่ความเป็นระเบียบไม่ดี	2	
3. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาความเป็นระเบียบไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	1	
เรียงตามลำดับเรื่อง	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ถูกต้องตามลำดับความหมายของเรื่อง	3	
2. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ในบางครั้งตามลำดับความหมายของเรื่อง	2	
3. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำไม่ได้ตามลำดับความหมาย ผิดจากเรื่องเดิม	1	

## แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการสอน ครั้งที่ 2

การเขียนข้อความ

เรื่อง การเขียนคำขวัญตามจินตนาการ

จำนวน 1 คาบ (110 นาที)

### สาระสำคัญ

คำขวัญ คือ ข้อความสั้น ๆ ที่ให้ข้อคิดและคติเตือนใจเป็นการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อชักจูงใจให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกคล้อยตาม

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ให้ผู้เรียนแต่งคำขวัญจากสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างแปลกใหม่ น่าสนใจและถูกต้องตามลักษณะของคำขวัญ

### เนื้อหาสาระ

คำขวัญ เป็นถ้อยคำที่แต่งขึ้นเพื่อเตือนใจ หรือเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง มีข้อความสั้น ๆ ถ้อยคำที่เลือกใช้ เป็นที่กระชับ รัดกุม มีความหมาย เด่น แปลก คล้องจองกัน จำได้ง่ายและเป็นคำที่ช่วยกระตุ้น หรือส่งเสริมให้กระทำความดีสิ่งหนึ่ง

### กระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

1. ครูให้ผู้เรียนอ่านใบปลิวการโฆษณาสินค้าของห้างสรรพสินค้าหรือจากหนังสือพิมพ์ที่มีการเสนอคำขวัญชักจูงให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยให้ดูเป็นตัวอย่าง แล้ว ถามนักเรียนว่า คำขวัญที่ปรากฏทางโฆษณา มีคำขวัญอะไร เป็นคำขวัญแบบไหน

2. ครูสนทนากับผู้เรียนถึงความหมายและจุดมุ่งหมายของการเขียนคำขวัญ จากนั้น ถามถึงคำขวัญของสถาบัน โดยให้อาสาสมัครออกมาเขียนบนกระดานแล้วหลังจากนั้นครูเขียนคำขวัญที่ดูให้ผู้เรียนดูเป็นตัวอย่าง

#### ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

เสนอเนื้อหาในการเขียนคำขวัญให้ชักจูงจิตใจหรือโนมน้าวให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้แปลกใหม่น่าสนใจหลังจากนั้นครูแจกใบปลิว และหนังสือพิมพ์ที่มีคำขวัญประกอบ โดยให้นักเรียนบอกคำขวัญที่เลือกมาว่ามีข้อความอย่างไร และมีลักษณะของคำขวัญที่นำมาเสนอแก่ผู้อ่านเป็นอย่างไร

**ตัวอย่าง** คำขวัญจากใบปลิวที่โฆษณา ถูกกว่าใคร ชมและใช้ผลิตภัณฑ์บ้านเราจาก  
ใบปลิวโฆษณา ผลิตภัณฑ์เพื่อชกุงใจให้ไปใช้บริการ ซื้อสินค้าที่มีราคาถูกกว่าสินค้าที่มีขายที่อื่น  
คำขวัญจากป้ายโฆษณา ขับขี่ปลอดภัยใส่หมวกกันน็อก

จากสำนักงานป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติเพื่อรณรงค์ เชิญชวนให้ประชาชนเห็นความสำคัญ  
ของการขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ โดยใส่หมวกกันน็อกทุกครั้ง ครูตั้งคำถามกับนักเรียนว่า จากการดู  
คำขวัญในใบปลิว หรือหนังสือพิมพ์ นักเรียนมีความคิดอย่างไร ในความคิดของนักเรียน คำขวัญคืออะไร  
และมีจุดมุ่งหมายใด (คำขวัญเป็นถ้อยคำที่แต่งขึ้นเพื่อเตือนใจเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง  
มีข้อความสั้น ๆ ถ้อยคำที่เลือกใช้เป็นคำที่กระชับ รัดกุมมีความหมาย เด่น แปลก คล้องจองกัน  
จำได้ง่ายและเป็นที่ยอมรับหรือส่งเสริมให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง)

### ขั้นที่ 3 ขั้นการฝึก

1. ครูแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ 5 - 6 คนตามความเหมาะสม ครูแจกใบงาน เรื่อง  
การรักษาสภาพแวดล้อมและโรงอาหาร ของสถาบัน
2. ครูให้ผู้เรียนอ่านคำขวัญที่มีในใบปลิว และหนังสือพิมพ์เพื่อทำความเข้าใจ  
ในการเขียนเสนอประเด็นความคิดหลักของการเขียนคำขวัญ
3. ครูให้สัมมนาพร้อมกับเพื่อน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน  
แล้วปฏิบัติการเขียนเป็นรายบุคคลเขียนคำขวัญเพื่อเตือนใจหรือชกุงใจเกี่ยวกับ  
การศึกษาเรียนรู้ สภาพแวดล้อมของสถาบัน ให้แปลกใหม่ น่าสนใจ โดยให้นักเรียนแต่งคำขวัญ  
ให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ครูกำหนด ภายใน 20 นาที

### ขั้นที่ 4 ขั้นประเมิน

ทดสอบย่อยรายบุคคลว่า ผลงานมีข้อดีและข้อเสียอย่างไร ครูแนะนำเพิ่มเติมถึงสิ่งที่ต้อง  
แก้ไขปรับปรุงผลงานครูสุ่มผู้เรียน 4 - 5 คนนำเสนอผลงาน การเขียนคำขวัญที่แปลกใหม่ น่าสนใจ  
และมีรูปภาพประกอบที่หน้าชั้นเรียน

### ขั้นที่ 5 ขั้นการถ่ายโอน

ครูให้งานแบบฝึกหัดเขียนหรืองานบ้านพร้อมให้คำแนะนำอ่านเพิ่มเติม

### สื่อการเรียนการสอน

1. ตัวอย่างการเขียนคำขวัญ
2. สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ใบปลิว โฆษณา หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ นิตยสาร วารสารต่าง ๆ
3. แบบฝึก
4. แบบประเมินการเขียนคำขวัญ



**การวัดผลและการประเมินผล**

1. สืบเนื่องจากการตอบคำถาม
2. สังการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
3. ตรวจสอบผลงานของนักเรียน

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University



## เกณฑ์ประเมินการเขียน

เรื่อง.....  
 ชื่อผู้เขียน..... ห้อง.....

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ครบถ้วนและตรงประเด็นทั้งหมด	3	
2. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ 2 ใน 3 ของความคิดหลักทั้งหมด และประเด็นความคิดเหล่านั้นถูกสรุปมาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	2	
3. เสนอประเด็นแนวความคิดหลักได้ถูกต้องน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความคิดหลักทั้งหมด	1	
การเชื่อมโยงความคิด	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่เขียนสละสลวยมีการแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจน ประกอบด้วยเหตุผลสนับสนุนได้ใจความจัดลำดับความคิดได้ดี ลำดับความอย่างสมเหตุสมผลและต่อเนื่อง	3	
2. การแสดงความคิดเห็นต่อเนื่องในบางครั้งเรียบเรียงความคิดไม่ดีนัก เหตุผลสนับสนุนยังจับใจความสำคัญไม่ได้ เหตุผลที่นำมาสนับสนุนมีน้อย ลำดับความคิดสมเหตุสมผล พอสมควร	2	
3. ความเรียงที่เขียนไม่สละสลวย การแสดงความคิดเห็นสับสน ไม่ต่อเนื่อง ขาดการเรียงลำดับอย่างสมเหตุสมผล	1	
การใช้ภาษาเขียนรัดกุม สั้น กระชับ	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคถูกต้องเหมาะสม สื่อความหมายได้ชัดเจน	3	
2. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคไม่ถูกต้องในบางครั้ง แต่ยังสื่อความหมายได้	2	
3. ความเรียงที่มีการใช้ถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยค ผิดบ่อย ไม่สามารถสื่อความหมาย	1	

ความสมบูรณ์ครบถ้วน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องตามรูปแบบและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	3	
2. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องบ้างแต่ความเป็นระเบียบไม่ดี	2	
3. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาความเป็นระเบียบไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	1	
เรียงตามลำดับเรื่อง	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ถูกต้องตามลำดับความหมายของเรื่อง	3	
2. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ในบางครั้งตามลำดับความหมายของเรื่อง	2	
3. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำไม่ได้ตามลำดับความหมายผิดจากเรื่องเดิม	1	

## แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการสอน ครั้งที่ 3

การเขียนเรียงความ

เรื่อง การเขียนเรียงความจากจินตนาการ

จำนวน 1 คาบ (110 นาที)

### สาระสำคัญ

การเขียนเรียงความ เป็นการเขียนมาจากความรู้สึกนึกคิดของผู้เขียนที่มีต่อสถานการณ์นั้น โดยใช้ถ้อยคำที่สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้อ่านนึกเห็นสถานการณ์นั้น ๆ ได้

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนเรียงความได้อย่างสร้างสรรค์และแปลกใหม่ น่าสนใจ ไม่ซ้ำแบบใครได้

### เนื้อหาสาระ

การเขียนเรียงความจากจินตนาการเป็นการเขียนเรื่องราวจากความคิด ความใฝ่ฝัน ความรู้สึกที่เกิดจากอารมณ์ต่าง ๆ ผู้เขียนจะต้องเขียนเรื่องเรียงตามลำดับเวลาหรือลำดับเหตุการณ์ ใจความของเรื่องต้องมีการต่อเนื่องกัน จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องโดยไม่สับสน และนึกเห็นภาพตามไปด้วย

### กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

ครูเล่าเรื่องคนสองกลุ่มที่มีแนวความคิดและมุมมองแตกต่างกันให้ผู้เรียนฟัง แล้วให้ผู้เรียนตีความถึงการเล่าของครูในการจัดลำดับเหตุการณ์ของเรื่อง

หลังจากครูสนทนาร่วมกับผู้เรียนถึงการแต่งเรื่องตามจินตนาการว่าผู้เรียนทุกคนสามารถรู้และเข้าใจคำ และจินตนาการตามได้

#### ขั้นที่ 2 ขั้นสอนการเขียน

ครูนำเสนอ ความหมายของคำว่า จินตนาการ และการเขียนเรียงความหมายความว่าอย่างไร

จากนั้นครูก็ให้ใบงานที่ 1 เรื่อง การละเล่นของเด็กให้ผู้เรียนทดลองเป็นรายบุคคล แล้วครูและผู้สรุปร่วมกันครูเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง

### ขั้นที่ 3 ขั้นฝึกเขียน

- ครูแบ่งผู้เรียนออกเป็น กลุ่ม ๆ 5 - 6 คน ตามความเหมาะสม และแจกใบงานที่ 2 ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเขียน เรื่องวิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผูกเรื่องราวตามความคิดของกลุ่ม ให้แปลกใหม่ไม่ซ้ำแบบใคร

- ครูให้ผู้เรียนอ่านเรื่องตามใจชอบของกลุ่มตลอดทั้งเรื่อง จากจินตนาการของผู้เรียน
- เสนอประเด็นความคิดหลักของเรื่อง
- ครูให้สัมมนาร่วมกับเพื่อน
- ครูให้ปฏิบัติการเขียนเป็นกลุ่ม

ครูอธิบายกับผู้เรียนว่า สิ่งสำคัญที่สุดในการเขียนเรียงความตามจินตนาการ โดยที่ครูกำหนดหัวข้อให้ คือ ให้ใช้ความคิดของกลุ่มไม่ลอกเลียนแบบใคร แต่งเรื่องแตกต่างกันและแปลกใหม่น่าสนใจ จากนั้นให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนเรียงในใบงาน แล้วปฏิบัติการเขียนภายในเวลา 30 นาที

### ขั้นที่ 4 ขั้นการประเมิน

ครูสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับการทำงานมีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในขณะที่ทำงานมีอะไรบ้าง แล้วนำผลงานที่เรียบร้อยสมบูรณ์มาให้ผู้เรียนร่วมกันประเมินเป็นคะแนน

### ขั้นที่ 5 ขั้นการถ่ายโอน

ครูให้ผู้เรียนนำผลงานที่รับคัดเลือกงานออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน แล้วร่วมกันสรุปถึงวิธีการเขียนเรียงความ เรื่อง วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากจินตนาการ

### สื่อการเรียนการสอน

1. ใบความรู้
2. บัตรคำถาม
3. ใบงาน
4. แบบประเมินการเขียนเรียงความ

### การวัดผลการประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. สังเกตการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. ตรวจสอบผลงานของผู้เรียน

## ใบความรู้

### เรื่อง การเขียนเรียงความ

#### ความหมายและรูปแบบการเขียนเรียงความ

การเขียนเรียงความเป็นการเขียนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเล่าเรื่อง แสดงความรู้ ความคิดเห็น หรือความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจตามที่ผู้เขียนต้องการ รูปแบบการเขียนเรียงความจะประกอบด้วยเนื้อหา 3 ส่วน ได้แก่ นำเรื่อง เนื้อเรื่อง และสรุปเรื่อง โดยใช้ย่อหน้า กำกับเนื้อความแต่ละส่วน ทั้งนี้หากเนื้อความแต่ละส่วนใจความสำคัญหลายเรื่อง อาจขึ้นย่อหน้าใหม่ตามความเหมาะสม

#### ขั้นตอนการเขียนเรียงความ

1. หาข้อมูลรวบรวมประสบการณ์หรือรวบรวมความคิดเกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน
2. วางโครงเรื่องเพื่อมองเห็นภาพรวมของส่วน นำเรื่อง เนื้อเรื่อง และสรุปเรื่องว่าแต่ละส่วนจะมีใจความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
3. นำโครงเรื่องมาเขียนเป็นร่างรายละเอียด
4. จัดถลาภาษาและปรับปรุงแก้ไขถ้อยคำสำนวนให้ถูกต้อง สละสลวย
5. เขียนเป็นเรียงความที่ถูกต้องสมบูรณ์

## ใบงานการเขียน

เรื่อง การเล่นเกมของเด็ก

ภายในเวลา 15 นาที

เรื่อง การเล่นเกมเป็นชีวิตและจิตใจของเด็ก ไม่มีเด็กคนใดที่ไม่ชอบการเล่นเกม การเล่นเกมช่วยให้เด็กผ่อนคลายจากความตึงเครียดและเป็นการเสริมสร้างร่างกายและเสริมสร้างสมองของเด็กอีกด้วย

1. เรื่องนี้ควรกล่าวถึงข้อความอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ข้อความใดบ้างที่ไม่ควรกล่าวถึงก็ได้

.....

.....

.....

3. ข้อความสำคัญของเรื่อง

.....

.....

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ห้อง.....



## เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ครบถ้วนและตรงประเด็นทั้งหมด	3	
2. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ 2 ใน 3 ของความคิดหลักทั้งหมด และประเด็นความคิดเหล่านั้นถูกสรุปมาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	2	
3. เสนอประเด็นแนวความคิดหลักได้ถูกต้องน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความคิดหลักทั้งหมด	1	
การเชื่อมโยงความคิด	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่เขียนสละสลวยมีการแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจน ประกอบด้วยเหตุผลสนับสนุนได้ใจความจัดลำดับความคิดได้ดี ลำดับความอย่างสมเหตุสมผลต่อเนื่อง	3	
2. การแสดงความคิดเห็นไม่ต่อเนื่องในบางครั้งเรียบเรียงความคิดไม่ดีนัก เหตุผลสนับสนุนยังจับใจความสำคัญไม่ได้ เหตุผลที่นำมาสนับสนุนมีน้อย ลำดับความคิดสมเหตุสมผลพอสมควร	2	
3. ความเรียงที่เขียนไม่สละสลวย การแสดงความคิดเห็นสับสน ไม่ต่อเนื่อง ขาดการเรียงลำดับอย่างสมเหตุสมผล	1	
การใช้ภาษาเขียนรัดกุม สั้น กระชับ	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคถูกต้องเหมาะสมสื่อความหมายได้ชัดเจน	3	
2. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคไม่ถูกต้องในบางครั้งแต่ยังสื่อความหมายได้	2	
3. ความเรียงที่มีการใช้ถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยค ผิดบ่อย ไม่สามารถสื่อความหมาย	1	
ความสมบูรณ์ครบถ้วน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องตามรูปแบบ และเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	3	
2. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องบ้าง แต่ความเป็นระเบียบไม่ดี	2	
3. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาความเป็นระเบียบไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	1	

เรียงตามลำดับเรื่อง	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ถูกต้องตามลำดับ ความหมายของเรื่อง	3	
2. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ในบางครั้งตามลำดับ ความหมายของเรื่อง	2	
3. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำไม่ได้ตามลำดับ ความหมาย ผิดจากเรื่องเดิม	1	

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## เกณฑ์ประเมินการเขียน

เรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน..... ห้อง.....

รายการ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
1. การเสนอประเด็นความคิด			
2. การเขียนใช้ภาษาที่สละสลวย			
3. เนื้อหารัดกุม สั้นกะทัดรัด			
4. ความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน			
5. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามลำดับเรื่อง			

ผู้ประเมินตนเอง..... ลงชื่อ.....

เพื่อน..... ลงชื่อ.....

อาจารย์..... ลงชื่อ.....

## แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการสอน ครั้งที่ 4

การเขียนข้อความ

เรื่อง การเขียนนิทานตามจินตนาการ

จำนวน 1 คาบ (110 นาที)

### สาระสำคัญ

จินตนาการเป็นส่วนหนึ่งของความคิดสร้างสรรค์ซึ่งออกมาจากความคิดที่อิสระ และจินตนาการความคิดที่กว้างไกล โดยสามารถถ่ายทอดออกมาเป็นการเขียนให้ผู้อื่นรับรู้ถึงความคิดของผู้เขียน

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ให้ผู้เรียนเขียนนิทานตามจินตนาการได้อย่างแปลกใหม่ น่าสนใจ

### เนื้อหาสาระ

การเขียนนิทาน เป็นการเขียนเรื่องเพื่อมุ่งให้เกิดความสนุกสนาน เพื่อสอนคนในการดำรงชีวิต เนื้อเรื่องในนิทานอาจจะเป็นเรื่องที่เหลือเชื่อ ไม่สมเหตุสมผล หรือบางครั้งก็เป็นเรื่องแสดงอิทธิฤทธิ์ปาหารีย์ต่าง ๆ ทั้งนี้เพราะนิทานมุ่งหวังให้เกิดความเพลิดเพลินเป็นส่วนใหญ่และบางครั้งก็จะสอดแทรกคติเพื่อสอนคนในการดำรงชีวิต

### กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

ครูเล่านิทานเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ผู้เรียนฟังแล้วซักถามแนวความคิดที่ได้จากนิทานที่ครูเล่ามีอะไรบ้าง เสนออาสาสมัคร 3-4 คนตอบคำถาม หลังจากนั้นครูเฉลยความถูกต้อง

#### ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ครูตั้งคำถามกับผู้เรียนว่า ตามแนวความคิดของผู้เรียน นิทานหมายถึงอะไร ให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น จากนั้นครูและผู้เรียนสรุปร่วมกันว่า นิทานหมายถึง เรื่องเล่าหรือเรื่องที่ตั้งขึ้น เนื้อเรื่องในนิทานอาจจะเป็นเรื่องเหลือเชื่อ ไม่สมเหตุสมผล หรือบางครั้งก็เป็นเรื่องแสดงอิทธิฤทธิ์ ปาหารีย์ต่าง ๆ ทั้งนี้เพราะนิทานมุ่งหวังให้ความเพลิดเพลินเป็นส่วนใหญ่และบางครั้งก็จะสอดแทรกคติเพื่อสอน และครูสนทนากับผู้เรียนว่าเราสามารถแต่งนิทานตามจินตนาการของตนเองอย่างแปลกใหม่ และน่าสนใจได้ไหม จากนั้นให้แยกย้ายกันปฏิบัติกิจกรรม

### ขั้นที่ 3 ขั้นการฝึกการเขียน

ครูให้ผู้เรียนสนทนาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงวิธีการเขียนเรื่องต่างๆ จากจินตนาการ โดยการอ่านบทเรื่องเป็นอันอ้างอิงแต่ไม่คัดลอก

ครูให้ผู้เรียนฝึกเขียนนิทานตามจินตนาการโดยใช้สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ประกอบในการเสนอประเด็นความคิดหลักของเรื่องที่เขียน

ครูให้ปฏิบัติการเขียนเป็นรายบุคคลโดยครูอธิบายถึงคำชี้แจงและเกณฑ์การประเมินการเขียนตามจินตนาการให้ผู้เรียนรับทราบ จากนั้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติการเขียน ภายในเวลา 30 นาที

### ขั้นที่ 4 ขั้นการประเมิน

ทดสอบย่อยรายบุคคลเสร็จแล้ว ครูให้ผู้เรียน 4 - 5 คน ออกมาเล่านิทานที่เขียนนำเสนอหน้าชั้นเรียนให้เพื่อน ๆ ฟัง ครูและเพื่อน ๆ ร่วมกันสนทนาถึงข้อดีและข้อเสียของงานเขียนนิทานตามจินตนาการ

### ขั้นที่ 5 ขั้นการถ่ายโอน

ครูและผู้เรียนร่วมกันอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเขียนนิทานตามจินตนาการและประสบการณ์ข้อคิดที่ได้จากการทำงานชิ้นนี้ จากนั้นคัดผลงานดีเด่นไว้เป็นตัวอย่างต่อไป

#### สื่อการเรียนการสอน

1. สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ
2. นิทานต่าง ๆ
3. ใบงาน
4. เกณฑ์การประเมิน

#### การวัดผลประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. สังเกตการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. ตรวจสอบผลงานของผู้เรียน



## เกณฑ์ประเมิน การเขียนนิทานตามจินตนาการ

เรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน ..... ห้อง.....

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ครบถ้วนและตรงประเด็นทั้งหมด	3	
2. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ 2 ใน 3 ของความคิดหลักทั้งหมด และประเด็นความคิดเหล่านั้นถูกสรุปมาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	2	
3. เสนอประเด็นแนวความคิดหลักได้ถูกต้อง น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความคิดหลักทั้งหมด	1	
<b>การเชื่อมโยงความคิด</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. ความเรียงที่เขียนสละสลวยมีการแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจนประกอบด้วยเหตุผลสนับสนุนได้ใจความจัดลำดับความคิดได้ดี ลำดับความอย่างสมเหตุสมผลและต่อเนื่อง	3	
2. การแสดงความคิดเห็นต่อเนื่องในบางครั้งเรียบเรียงความคิดไม่ดีนัก เหตุผลสนับสนุนยังจับใจความสำคัญไม่ได้ เหตุผลที่นำมาสนับสนุนมีน้อย ลำดับความคิดสมเหตุสมผลพอสมควร	2	
3. ความเรียงที่เขียนไม่สละสลวย การแสดงความคิดเห็นสับสนไม่ต่อเนื่อง ขาดการเรียงลำดับอย่างสมเหตุสมผล	1	
<b>การใช้ภาษาเขียนรัดกุม สั้น กระชับ</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคถูกต้องเหมาะสม สื่อความหมายได้ชัดเจน	3	
2. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคไม่ถูกต้องในบางครั้งแต่ยังสื่อความหมายได้	2	
3. ความเรียงที่มีการใช้ถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยค ผิดบ่อย ไม่สามารถสื่อความหมาย	1	

ความสมบูรณ์ครบถ้วน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องตามรูปแบบและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	3	
2. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องบ้างแต่ความเป็นระเบียบไม่ดี	2	
3. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาความเป็นระเบียบไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	1	
เรียงตามลำดับเรื่อง	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ถูกต้องตามลำดับความหมายของเรื่อง	3	
2. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ในบางครั้งตามลำดับความหมายของเรื่อง	2	
3. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำไม่ได้ตามลำดับความหมายผิดจากเรื่องเดิม	1	



## แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการสอน ครั้งที่ 5

การเขียนข้อความ

เรื่อง กระบวนการปฏิบัติกรเขียน

จำนวน 1 คาบ (110 นาที)

### สาระสำคัญ

กระบวนการปฏิบัติ หมายถึงกระบวนการที่มุ่งให้ผู้เรียนปฏิบัติจนเกิดทักษะ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองจนเกิดความชำนาญหรือทำได้โดยอัตโนมัติ

### เนื้อหาสาระ

กระบวนการปฏิบัติจนเกิดทักษะมีขั้นตอน ดังนี้

1. สังเกตรับรู้ ให้ผู้เรียนได้เห็นตัวอย่างหลากหลายจนเกิดความเข้าใจและสรุปความคิด

#### รวมยอด

2. ทำตามแบบ ทำตามตัวอย่างที่แสดงให้เห็นทีละขั้นพื้นฐานไปสู่งานที่ซับซ้อนขึ้น

3. ทำเองโดยไม่มีแบบ เป็นการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบด้วยตนเอง

4. ฝึกให้ชำนาญ ให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองจนเกิดความชำนาญหรือทำได้โดย

อัตโนมัติซึ่งอาจเป็นงานชิ้นเดิมหรืองานที่คิดขึ้นใหม่

### กระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

ครูให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมด้านการทำอย่างจริงจังจะเกิดความชำนาญ (ทำได้  
อย่างอัตโนมัติ) ครูสนทนากับผู้เรียนถึงศาสตร์การเขียนและการเสนอประเด็นความคิดหลักได้  
ครบถ้วนและตรงประเด็นของเรื่องมากน้อยเพียงใด

#### ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ครูเสนอกระบวนการปฏิบัติจนเกิดทักษะมีขั้นตอนอะไรบ้างและให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบเรื่อง  
ตามใจชอบแล้วก็แยกปฏิบัติกิจกรรมครูแจกใบงาน

#### ขั้นที่ 3 ขั้นฝึกการเขียนให้ชำนาญ

1. ครูให้ผู้เรียนอ่านตลอดทั้งเรื่อง

2. ครูให้เสนอประเด็นแนวความคิดหลัก

3. ครูให้สัมมนาพร้อมกับเพื่อนด้วยปากเปล่าหลังจากนั้นแยกปฏิบัติการเขียนเป็นรายบุคคล และเขียนใหม่ให้ได้เพื่อความกลมกลืนเป็นส่วนของผู้เขียน

#### ขั้นที่ 4 ขั้นประเมิน

ครูสุ่มผู้เรียน 5 - 6 คนนำผลงานของตนเองเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อสนทนาร่วมกับเพื่อน อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับ

#### ขั้นที่ 5 ขั้นการถ่ายโอน และมอบหมายการบ้าน

- ครูให้งานเป็นการบ้านแก่ผู้เรียนเพื่อปฏิบัติด้วยตนเองตามขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ
- ครูแนะนำวิธีปฏิบัติการการบ้านที่ครูให้ไปทำเพื่อนำเสนอผลงานในชั่วโมงต่อไป

#### สื่อการเรียนการสอน

1. บทเรื่อง
2. ใบงาน
3. ใบความรู้
4. แบบประเมินการเขียน

#### การวัดผลและการประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. ตรวจสอบผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์การวัดทักษะการเขียน

## ใบงานฝึกการเขียน

ให้นักเรียนเขียนเรื่อง ตามรูปแบบที่ครูกำหนด ภายใน เวลา 20 นาที

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....

ชื่อเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## ใบความรู้

ทักษะกระบวนการ เป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิธีดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกระบวนการทางสติปัญญา เช่น กระบวนการสืบสวนแสวงหาความรู้ หรือกระบวนการคิดต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์ การอุปนัย การนิรนัย การใช้เหตุผล การสืบสอบ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นต้น หรืออาจเป็นกระบวนการทางสังคม เช่น กระบวนการทำงานร่วมกัน เป็นต้น ปัจจุบันการศึกษาให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาก เพราะถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำรงชีวิต ในที่นี้ ผู้เขียนได้คัดเลือกรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการ

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## เกณฑ์ประเมินการเขียน

ชื่อ และนามสกุล..... ห้อง.....

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ครบถ้วนและตรงประเด็นทั้งหมด	3	
2. เสนอประเด็นความคิดหลักได้ 2 ใน 3 ของความคิดหลักทั้งหมดและประเด็นความคิดเหล่านั้นถูกรูปร่างมาได้ อย่างถูกต้องตรงประเด็น	2	
3. เสนอประเด็นแนวความคิดหลักได้ถูกต้องน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความคิดหลักทั้งหมด	1	
<b>การเชื่อมโยงความคิด</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. ความเรียงที่เขียนสละสลวยมีการแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจนประกอบด้วยเหตุผลสนับสนุนได้ใจความจับลำดับความคิดได้ดีลำดับความอย่างสมเหตุสมผลและต่อเนื่อง	3	
2. การแสดงความคิดไม่ต่อเนื่องในบางครั้งเรียบเรียงความคิดไม่ดีนึกเหตุผลสนับสนุนยังจับใจความสำคัญไม่ได้ เหตุผลที่นำมาสนับสนุนมีน้อย ลำดับความคิดสมเหตุสมผลพอสมควร	2	
3. ความเรียงที่เขียนไม่สละสลวย การแสดงความคิดสับสนไม่ต่อเนื่อง ขาดการเรียงลำดับอย่างสมเหตุสมผล	1	
<b>การใช้ภาษาเขียนรัดกุม สั้น กระชับ</b>	<b>คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>
1. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลีประโยคถูกต้องเหมาะสมสื่อความหมายได้ชัดเจน	3	
2. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลีประโยคไม่ถูกต้องในบางครั้งแต่ยังสื่อความหมายได้	2	
3. ความเรียงที่มีการใช้ถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลีประโยค ผิดบ่อย ไม่สามารถสื่อความหมาย	1	

ความสมบูรณ์ครบถ้วน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องตามรูปแบบและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	3	
2. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องบ้างแต่ความเป็นระเบียบไม่ดี	2	
3. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาความเป็นระเบียบไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	1	
เรียงตามลำดับเรื่อง	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ถูกต้องตามลำดับความหมายของเรื่อง	3	
2. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ในบางครั้งตามลำดับความหมายของเรื่อง	2	
3. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำไม่ได้ตามลำดับความหมายผิดจากเรื่องเดิม	1	

## แผนการสอน

แผนการสอน ครั้งที่ 6

การเขียนข้อความ

เรื่อง การเขียนย่อความ

จำนวน 1 คาบ (110 นาที)

### สาระสำคัญ

การเขียนย่อความหมายถึง การจับใจความสำคัญหรือสรุปเนื้อหาประโยคที่เด่น ๆ มาเรียบเรียงเขียนใหม่ให้ได้ใจความกลมกลืนและวางรูปแบบใหม่เป็นแบบเดียวกันโดยไม่คำนึงว่าข้อความจะเป็นประเภทใด

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ให้ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ ตีความ และนำมาเรียบเรียงใหม่เขียนเป็นสำนวนของตนเองให้สั้นแต่เก็บใจความสำคัญจากการอ่านและการฟังได้

### เนื้อหาสาระ

ก่อนลงมือย่อความ ต้องอ่านข้อความนั้น ๆ ตลอดทั้งเรื่อง ให้เข้าใจแจ่มแจ้งก่อน แล้วคัดกรองแนวความคิดหลัก ใจความประโยคสำคัญและนำมาเรียบเรียงใหม่ให้ได้ใจความกลมกลืนและวางรูปแบบใหม่เป็นแบบเดียวกัน โดยไม่คำนึงว่าข้อความจะเป็นประเภทใด

### กระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

เล่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ผู้เรียนฟังแล้วถามผู้เรียนว่าเรื่องที่ครูเล่ามีอะไรน่าสนใจบ้าง สนทนาปากเปล่าแล้วทบทวนการเขียนแบบต่าง ๆ

#### ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ครูทบทวนบทเรียนเกี่ยวกับวิธีการเขียนแบบต่าง ๆ ที่ได้เรียนผ่านมาแล้วเสนอความหมายและความสำคัญของการเขียนย่อความเป็นอย่างไรบ้าง แยกกลุ่มย่อยปฏิบัติกิจกรรม การเขียนย่อความให้สั้นที่สุดแต่เก็บใจความสำคัญของเนื้อหาได้ แล้วครูให้ใบงาน เรื่อง ยีราฟ

#### ขั้นที่ 3 ขั้นการฝึก

1. ครูแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 - 6 คนให้อ่านตลอดทั้งเรื่องให้เพื่อนฟัง

2. คัดกรองประเด็นแนวความคิดหลัก
3. ครูให้สนทนาร่วมกับเพื่อนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
4. หลังจากนั้นครูให้ผู้เรียนปฏิบัติการเขียนรายบุคคลตามแบบการเขียนย่อความ  
มีใจความสำคัญครบถ้วนตามเนื้อหาของเรื่อง (เดิม) ที่ครูกำหนดให้ภายใน 30 นาที

#### ขั้นที่ 4 ขั้นประเมิน

ครูสร้างแบบทดสอบข้อรายบุคคลแล้วให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนผลงานกันอ่าน และร่วมกันประเมินผลงานและอภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานที่ทำเสร็จแล้วว่ามีข้อดี ข้อเสียของ ผลงานอย่างไรครูแนะนำเพิ่มเติมถึงสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงผลงานให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนสนทนาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นและพูดคุยซักถามถึงข้อคิดที่ได้จากการย่อเรื่องนี้ ครูเพิ่มเติมเสนอแนะเพื่อนำข้อบกพร่องไปแก้ไข

#### ขั้นที่ 5 ขั้นการถ่ายโอน

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการเขียนย่อความจากบทเรื่องที่ข้อยกต้องตามรูปแบบการเขียนย่อความแล้วนำผลงานไปติดไว้
2. ให้อ่านเรื่องตามใจชอบพร้อมทั้งย่อความจากเรื่องที่อ่านชั่วโมงหน้าส่งการบ้านให้

อาจารย์

#### สื่อการเรียนการสอน

1. ตัวอย่างการเขียนย่อความ
2. บทเรื่อง
3. ใบความรู้
4. ใบงาน

#### การวัดผลและการประเมิน

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. ตรวจสอบผลงานของผู้เรียน
4. แบบประเมินผลงาน



## ใบความรู้

### เรื่อง การเขียนย่อความ

การเขียนย่อความหมายถึงการเก็บใจความสำคัญของเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากการอ่าน แล้วนำมาเขียนเรียบเรียงใหม่ด้วยสำนวนของตนเอง

#### วิธีการเขียนย่อความ

1. อ่านบทเรื่องจะย่อตลอดทั้งเรื่องครั้งแรกอ่านสำรวจอย่างคร่าว ๆ เพื่อให้ทราบว่าเป็นเรื่องนั้นกล่าวถึงอะไรใครบ้าง ที่ไหน เมื่อไร ผลเป็นอย่างไร จากนั้นจึงอ่านอย่างละเอียดอีกครั้ง เพื่อหาใจความสำคัญของเรื่อง

2. บันทึกใจความสำคัญเป็นถ้อยคำของผู้ย่อเอง

3. นำใจความสำคัญมาเรียบเรียงขึ้นใหม่โดยเขียนให้ได้ใจความกลมกลืนและวางรูปแบบใหม่และใช้ภาษาที่สละสลวยใช้สรรพนามบุรุษที่ 3 ได้แก่ เขา เธอ ท่าน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นของผู้เขียนย่อความ

4. ถ้าเป็นราชาศัพท์ให้นำมาเขียนไว้ดั้งเดิม

5. เปลี่ยนนบทร้อยกรองให้เป็นร้อยแก้ว

6. เขียนคำขึ้นต้นให้ถูกต้องตามรูปแบบ

7. แกะไขเรื่องเขียนใหม่ให้สมบูรณ์ ตัดข้อความที่ซ้ำออก เขียนเชื่อมข้อความให้สัมพันธ์กัน

ตั้งแต่ต้น

## แบบฝึกที่ 1

### เรื่อง ยีราฟ

ณ ท้องทุ่งอันกว้างใหญ่ ซึ่งอุดมสมบูรณ์ไปด้วยต้นไม้ ใบหญ้านานาพันธุ์ มีสัตว์หลายชนิดอาศัยอยู่ร่วมกัน ทั้งลูกจิว ลูกควาย แพะ แกะ และยีราฟ ซึ่งทุกตัวต่างก็อาศัยต้นไม้ใบหญ้าในทุ่งแห่งนี้ เป็นอาหาร ในขณะที่สัตว์ตัวอื่น ๆ พวกมันกินอาหารอย่างมีความสุข ยีราฟตัวหนึ่งซึ่งมีท่าทางหงอยเหงา กลับหากินอยู่ห่างจากสัตว์อื่นตลอดเวลา ในขณะที่มันมีแพะตัวหนึ่งเดินผ่านมาพร้อมกับทักทายยีราฟด้วยน้ำเสียงเยาะเย้ย “สวัสดิ์ เจ้าตัวประหลาดที่น่ารังเกียจ” ยีราฟได้ยินแพะพูด ดังนั้นก็คิดในใจว่า ทำไมใคร ๆ จึงชอบมาเรียกว่า ตัวประหลาด แต่ยีราฟก็ไม่พูดตอบโต้อะไร นอกจากเดินไปที่ลำธารเพื่อกินน้ำ “คูชิ เวลากินน้ำ คอของเจ้าก็แสนจะเกะกะน่ารำคาญ” แพะยังพูดถากถางยีราฟต่อไป “เจ้าทำถูกแล้วล่ะ” ที่รู้จักห่างจากสัตว์ตัวอื่น เพราะเจ้าน่ารังเกียจจริง ๆ” ยีราฟรู้สึกเสียใจ น้อยใจ ที่ตนเองมีคอและขาไม่เหมือนใคร ส่วนแพะ นอกจากจะคอยเยาะเย้ยยีราฟแล้วยังพยายามยุยงให้สัตว์ตัวอื่นรังเกียจยีราฟไปด้วย “เชื่อนั่นเถอะ ยีราฟน่ารังเกียจจริง ๆ คอก็ยาว ขาก็ยาว แถมตัวก็ลายอีกด้วย” แพะพูดด้วยท่าทางจริงจัง จนสัตว์ทั้งหลายพากันคล้อยตาม

วันหนึ่งในฤดูฝน น้ำป่าไหลหลากมาท่วมทุ่งหญ้าไปทั่วอาณาบริเวณ หญ้าที่เคยอุดมสมบูรณ์ บัดนี้ จมอยู่ใต้ผืนน้ำจะเหลือก็แต่ต้นไม้ใหญ่และต้นหญ้าที่มีลำต้นสูงเท่านั้นเอง ถึงแม้ว่าจะท่วมทุ่งหญ้า แต่ยีราฟก็ไม่เดือดร้อนอะไร และยังคงหาใบไม้กินตามปกติ ในขณะที่ยีราฟกำลังกินใบไม้อย่างเพลิดเพลินอยู่นั้น ก็เหลือบไปเห็นแพะยืนอยู่ที่จอมปลวกด้วยท่าทางหิวโหย ยีราฟก็รู้สึกสงสารแพะจึงใช้ปากเก็บใบไม้ส่งให้แพะกิน แพะรู้สึกละอายใจมาก “เมื่อก่อน ฉันคิดว่าขาและคอที่ยาวของเธอเกะกะน่ารำคาญ” แพะพูดด้วยน้ำเสียงอ่อยๆ “แต่เดี๋ยวนี้ ฉันมองเห็นประโยชน์ของมันอย่างชัดเจน” แพะมองดูขายีราฟที่สามารถเดินในน้ำที่ท่วมสูง มองคอและปากที่กำลังเก็บใบไม้ส่งมาให้ ในที่สุดแพะก็พูดว่า “ฉันขอโทษ”

ท้องทุ่งแห่งเดิม ซึ่งบัดนี้น้ำลดลงแล้วสัตว์ทุกตัวอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขยีราฟอยู่ร่วมกับเพื่อนด้วยความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือสัตว์อื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ได้ช่วยเหลือเจ้าแพะและที่สำคัญ ยีราฟไม่รู้สึกน้อยใจในรูปร่างของตนอีกแล้ว



## เกณฑ์ประเมินการเขียนย่อความ

ชื่อผู้เขียนย่อความ.....ห้อง.....

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. จับประเด็นความคิดหลักได้ครบถ้วนและตรงประเด็นทั้งหมด	3	
2. จับประเด็นความคิดหลักได้ 2 ใน 3 ของความคิดหลักทั้งหมด และประเด็นความคิดเหล่านั้นถูกสรุปมาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	2	
3. จับประเด็นแนวความคิดหลักได้ถูกต้องน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความคิดหลักทั้งหมด	1	
การเชื่อมโยงความคิด	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่เขียนสละสลวยมีการแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจนประกอบด้วยเหตุผลสนับสนุนได้ใจความจัดลำดับความคิดได้ดีลำดับความอย่างสมเหตุสมผลและต่อเนื่อง	3	
2. การแสดงความคิดไม่ต่อเนื่องในบางครั้งเรียบเรียงความคิดไม่ดีนัก เหตุผลสนับสนุนยังจับใจความสำคัญไม่ได้ เหตุผลที่นำมาสนับสนุนมีน้อย ลำดับความคิดสมเหตุสมผล พอสมควร	2	
3. ความเรียงที่เขียนไม่สละสลวย การแสดงความคิดสับสนไม่ต่อเนื่องขาดการเรียงลำดับอย่างสมเหตุสมผล	1	
การใช้ภาษาเขียนรัดกุม สั้น กระชับ	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยคถูกต้องเหมาะสมสื่อความหมายได้ชัดเจน	3	
2. ความเรียงที่มีการเลือกสรรถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยค ไม่ถูกต้องในบางครั้งแต่ยังสื่อความหมายได้	2	
3. ความเรียงที่มีการใช้ถ้อยคำและการเรียบเรียงถ้อยคำ วลี ประโยค ผิดบ่อย ไม่สามารถสื่อความหมาย	1	

ความสมบูรณ์ครบถ้วน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องตามรูปแบบและเป็นระเบียบเรียบร้อยดี	3	
2. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาสาระถูกต้องบ้างแต่ความเป็นระเบียบไม่ดี	2	
3. การใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเนื้อหาความเป็นระเบียบไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	1	
เรียงตามลำดับเรื่อง (เดิม)	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ถูกต้องตามลำดับความหมายของเรื่อง	3	
2. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำได้ในบางครั้งตามลำดับความหมายของเรื่อง	2	
3. การนำเรื่องเนื้อเรื่องและการสรุปเรื่องทำไม่ได้ตามลำดับความหมายผิดจากเรื่องเดิม	1	

## บททดสอบทักษะการเขียนย่อความก่อนและหลัง

1. ให้ผู้เรียน อ่านเรื่องต่อไปนี้ และคัดกรองประโยคต่าง ๆ ให้ถูกต้องและมากที่สุด

เช้าวันหนึ่งต้นฤดูร้อน ชายตัดฟันคนหนึ่งแบกขวานเดินเข้าไปตัดฟัน เมื่อไปถึงเขาพบต้นไม้ใหญ่ต้นหนึ่งจึงเตรียมที่จะตัดมันลง ทันใดนั้นเองก็มีเสียงหัวดังขึ้นว่า “โปรดอย่าตัดต้นไม้ ซึ่งเป็นที่อยู่ของข้าฉันนี้เสีย” ชายตัดฟันรู้สึกแปลกใจ จึงถามไปว่า: ท่านเป็นใคร ทำไมข้าจึงมองไม่เห็นเล่า “ข้าเป็นรุกขเทวดา” เสียงดังจากต้นไม้ “ถ้าท่านไม่ตัดต้นไม้ ข้าจะให้พรแก่ท่านและภรรยาสามประการ” ชายตัดฟันตกลงใจทันที จากนั้นเขาก็รีบกลับบ้าน เพื่อไปบอกภรรยาของเขา หลังจากเล่าเรื่องที่เกิดขึ้นให้ภรรยาเขาฟังแล้ว เขาก็ถามถึงอาหารเช้าทันที ภรรยาของชายตัดฟันก็เอาอาหารเข้ามาให้ “ข้าวต้มอีกแล้วหรือนี่” ชายตัดฟันบอกว่า อยากกินขนมปังก้อนโต ๆ สักก้อนจังเลย ชายตัดฟันพูด เหนื่อยง้อก้อนโต ๆ ก็ปรากฏขึ้นบนโต๊ะอาหาร ชายตัดฟันดีใจมากจึงบอกภรรยาว่า “เร็ว เอามาใส่อาหารเช้าของฉัน” ภรรยาเขาตะโกนใส่อย่างโมโห งานหรืออะไรสามประการนี้ก็ใช้ไปแล้วโดยไม่ได้อะไรเลยนอกจากขนมปังก้อนเดียว ช่างโง่เสียจริง!

ฉันอยากให้ขนมปังนี้ไปติดที่จมูกของแกจังเลย ทันใดนั้นขนมปังก็ลอยไปติดที่จมูกของชายตัดฟัน ทั้งสองพยายามจะดึงขนมปังก้อนนั้นออก แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ ชายตัดฟันจึงร้องขอว่า “ฉันอยากให้ขนมปังนี้หลุดออกไปเสียจริง ๆ” พุดจบขนมปังก็หลุดออก ไม่มีพรเหลือให้ขออีก ทั้งสองจึงกินข้าวต้มเป็นอาหารเช้าและอาศัยบ้านหลังเก่านั้นต่อไป

### ประโยคบอกเล่า

.....

.....

.....

.....

### ประโยคปฏิเสธ

.....

.....

.....

.....

ประโยคคำถาม

.....  
.....  
.....  
.....

ประโยคขอเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....

ประโยคคำสั่ง

.....  
.....  
.....  
.....

2. ให้นักเรียนแต่งคำขวัญที่แปลกใหม่ น่าสนใจ สำหรับการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ให้นักเรียนแต่งเรื่องตามจินตนาการคนละหนึ่งเรื่อง โดยไม่ให้ซ้ำแบบใคร และไม่ยาวเกิน 20 บรรทัด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. อ่านบทเรื่องต่อไปแล้วสรุปใจความสำคัญของเรื่องด้วยภาษาสำนวนของนักศึกษาเอง

ณ ท้องทุ่งอันกว้างใหญ่ ซึ่งอุดมสมบูรณ์ไปด้วยต้นไม้ ใบหญ้านานาพันธุ์มีสัตว์หลายชนิดอาศัยอยู่ร่วมกัน ทั้งลูกงู ลูกควาย แพะ แกะ และยีราฟ ซึ่งทุกตัวต่างก็อาศัยต้นไม้ใบหญ้าในทุ่งแห่งนี้ เป็นอาหาร ในขณะที่สัตว์ตัวอื่น ๆ พวกมันกินอาหารอย่างมีความสุข ยีราฟตัวหนึ่งซึ่งมีท่าทาง หงอยเหงาม กลับหากินอยู่ห่างจากสัตว์อื่นตลอดเวลา ในขณะที่นั้น มีแพะตัวหนึ่งเดินผ่านมาพร้อมกับ ทักทายยีราฟด้วยน้ำเสียงเยาะเย้ย “สวัสดิ์ เจ้าตัวประหลาดที่น่ารังเกียจ” ยีราฟได้ยื่นแพะพูด ดังนั้น ก็คิดในใจว่า ทำไมใคร ๆ จึงชอบมาเรียกว่า ตัวประหลาด แต่ยีราฟก็ไม่พูดตอบโต้อะไร นอกจาก เดินไปที่ลำธารเพื่อกินน้ำ “ดูซิ เวลากินน้ำ คอของเจ้าก็แสนจะเกะกะน่ารำคาญ” แพะยังพูดลากถาย ยีราฟต่อไป “เจ้าทำถูกแล้วล่ะ” ที่รู้จักห่างจากสัตว์ตัวอื่น เพราะเจ้าที่น่ารังเกียจจริง ๆ” ยีราฟรู้สึก เสียใจ น้อยใจ ที่ตนเองมีคอและขาไม่เหมือนใคร ส่วนแพะ นอกจากจะคอยเยาะเย้ยยีราฟแล้ว ยังพยายามยุยงให้สัตว์ตัวอื่นรังเกียจยีราฟไปด้วย “เชื่อนั่นเถอะ ยีราฟน่ารังเกียจจริง ๆ คอก็ยาว ขาก็ยาว แลมตัวก็ลายอีกด้วย” แพะพูดด้วยท่าทางจริงจัง จนสัตว์ทั้งหลายพากันคล้อยตาม

วันหนึ่งในฤดูฝน น้ำป่าไหลหลากมาท่วมทุ่งหญ้าไปทั่วอาณาบริเวณ หญ้าที่เคยอุดม สมบูรณ์ บัดนี้ จมอยู่ใต้ผืนน้ำจะเหลือก็แต่ต้นไม้ใหญ่และต้นไม้เล็กที่มีลำต้นสูงเท่านั้นเอง ถึงแม้ น้ำจะท่วมทุ่งหญ้า แต่ยีราฟก็ไม่เคียดร้อนอะไร และยังคงหาใบไม้กินตามปกติ ในขณะที่ยีราฟกำลัง กินใบไม้อย่างเพลิดเพลินอยู่นั้น ก็เหลือบไปเห็นแพะยืนอยู่ที่จอมปลวกด้วยท่าทางหิวโหย ยีราฟก็ รู้สึกสงสารแพะจึงใช้ปากเก็บใบไม้ส่งให้แพะกิน แพะรู้สึกละอายใจมาก “เมื่อก่อน ฉันคิดว่าขาและ คอที่ยาวของเธอเกะกะน่ารำคาญ” แพะพูดด้วยน้ำเสียงอ่อยๆ “แต่เดี๋ยวนี้ ฉันมองเห็นประโยชน์ของ มันอย่างชัดเจน” แพะมองดูขายีราฟที่สามารถเดินในน้ำที่ท่วมสูง มองคอและปากที่กำลังเก็บใบไม้ ส่งมาให้ ในที่สุดแพะก็พูดว่า “ฉันขอโทษ”



ห้องหุ่่งแห่งเดิม ซึ่งบัดนี้ น้ำลดลงแล้วสัตว์ทุกตัวอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ยีราฟ  
อยู่ร่วมกับเพื่อนด้วยความรู้สึกรักภักทุมใจที่ได้ช่วยเหลือสัตว์อื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ได้ช่วยเหลือเจ้าแพะ  
และที่สำคัญ ยีราฟไม่รู้สึกน้อยใจในรูปร่างของตนอีกแล้ว

### สรุปใจความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University