

บทที่ 4

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สนับสนุนการบริหารระบบงานสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่ดี

บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ & ซัมมิท อินทีเรียส์ จำกัด ประสบความสำเร็จในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมงานกับบริษัท อันเนื่องมาจากมีระบบการบริหารงานที่ดี ซึ่งมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ต้องการของผู้สมัครงานให้ตัดสินใจร่วมงานได้ง่ายขึ้นเมื่อบริษัทตอบรับเข้าทำงาน ปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. ปัจจัยสนับสนุนด้านการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าราคากลางของราคาค่าตลาดอุตสาหกรรมใกล้เคียงในพื้นที่ใกล้เคียง โดยตัวเลขความเหนือกว่าค่ากลางขึ้นอยู่กับนโยบายการแข่งขันในแต่ละปีของบริษัท เทียบกับความสามารถในการจ่ายของบริษัทเช่นกัน

2. ปัจจัยด้านการจัดการระบบงานที่ดี

บริษัทได้รับรางวัล 1 ใน 100 บริษัทที่บริหารงานดีที่สุดในโลกจากการรวบรวมข้อมูลและจัดลำดับจากนิตยสาร Industries Week จึงทำให้มีผู้สมัครจำนวนมากต้องการเข้าทำงานกับบริษัทที่มีระบบงานที่ดี และต้องการเรียนรู้ระบบงานที่ดี

3. ปัจจัยด้านการบริหารความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการบริหารความผูกพันและความพึงพอใจพนักงานโดยการสื่อสารแบบสองทาง หลายหัวข้อดังนี้

3.1 จัดประชุมกลุ่มย่อยทุกเช้า

3.2 จัดประชุมกลุ่มใหญ่ทั้งบริษัท 3 เดือน 1 ครั้ง

3.3 จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆที่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานทุก 2 สัปดาห์ เช่น คณะกรรมการรับ-ส่ง คณะกรรมการร้านอาหาร คณะกรรมการกิจกรรม เป็นต้น

3.4 จัดให้มีการสำรวจข้อมูลเปิดกว้างทุกหัวข้อ พร้อมทั้งติดประกาศเปิดเผยปัญหาวิธีการแก้ปัญหา ระยะเวลาที่ต้องแล้วเสร็จ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

3.5 จัดให้มีการสำรวจแบบเจาะลึกในเรื่องต่าง ๆ เป็นครั้ง ๆ ไป เช่น การสำรวจปัญหาหรือข้อเสนอแนะการใช้รถบริการรับ-ส่งพนักงาน ร้านอาหาร เป็นต้น

3.6 บริษัทแม่ที่ต่างประเทศสำรวจความพึงพอใจโดยรวมของพนักงานทุกประเทศ
แล้วนำไปพัฒนาระบบงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้านความพึงพอใจเมื่อเทียบกับ
ประเทศต่าง ๆ

3.7 จัดให้มีการร้องทุกข์ผ่านหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ สำนักงานสิงคโปร์ โดยหากแต่ละชั้นไม่ดำเนินการในทันทีหรือมีคำตอบไม่สมเหตุผลพนักงานสามารถเข้าร้องทุกข์ในชั้นต่อไปได้ทันทีโดยไม่ต้องกังวลเรื่องความเหมาะสม ซึ่งนโยบายดังกล่าวมุ่งมั่นให้ผู้ที่ได้รับปัญหาได้รับการแก้ปัญหา

4. ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร

พนักงานบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ & ซัมมิต อินทีเรียล จำกัด มุ่งเน้นการปฏิบัติ ตามจริยธรรมในการทำงานที่บริษัทมีการปลูกฝัง ปลูกฝังจิตสำนึกให้มีจริยธรรมในการทำงานและ ดำเนินธุรกิจตลอดเวลา จริยธรรมดังกล่าวเป็นผลทำให้ระบบการบริหารงานต่าง ๆ เป็นไปอย่าง ราบรื่นอันเนื่องจากพนักงานทุกคนมีเป้าหมายอันหนึ่งอันเดียวกันซึ่งจริยธรรมดังกล่าวมีหลาย หัวข้อดังต่อไปนี้

4.1 รายงานความเสี่ยง

สรุปใจความสำคัญกล่าวถึง “สิ่งอันใดก็ตามที่เป็นความเสี่ยงจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารทราบทันทีไม่ว่าความเสี่ยงนั้นจะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือสวัสดิภาพก็ตาม”

4.2 ส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย

สรุปใจความสำคัญกล่าวถึง “เราจะร่วมกันพิจารณาและปรับปรุงสถานที่ทำงานเพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ”

4.3 โอกาสอันเท่าเทียมกัน และความหลากหลาย

สรุปใจความสำคัญกล่าวถึง “เราจะให้คุณค่าและความเคารพในความหลากหลายของพนักงานของเราซึ่งพหุหลายเชื้อชาติ ลูกจ้าง และชุมชนที่เราดำเนินการอยู่จะให้โอกาสอันเท่าเทียมกัน ลดการนับถือตนเองของบุคคลลดลง จะไม่ยอมรับการรบกวนดังกล่าวไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือระดับความรุนแรงเพียงใดก็ตาม”

4.4 ปกป้องสิ่งแวดล้อม

สรุปใจความสำคัญ “เราจะเคารพต่อความต้องการและความห่วงใยของชุมชน แสดงความเอาใจใส่ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมของเราที่เราได้ปฏิบัติอย่างยาวนานทั้งผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีการผลิตของเราต่างสะท้อนให้เห็นถึงความห่วงใยในสิ่งแวดล้อมของเรา”

4.5 ปกป้องข้อมูลของบริษัท

สรุปใจความสำคัญ “เราจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่าข้อมูลสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ เป็นความลับหรือไม่ ให้ปรึกษาหัวหน้าของคุณ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ข้อมูลของบริษัท

ในทางไม่ถูกต้อง” “ห้ามใช้ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนที่อาจซื้อหุ้นของบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ & ซัมมิต อินทีเรียส์ จำกัด ซึ่งถือเป็นการผิดกฎหมายเช่นกัน”

4.6 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สรุปใจความสำคัญ “ห้ามให้หรือรับสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่ามากพอที่จะบิดเบือนการใช้ วิจารณ์งานในการทำงานอย่างถูกต้องโดยรวมไปถึงครอบครัว เพื่อน และเพื่อนร่วมงานด้วย” “การเจรจาเรื่องการทำงานในอนาคตกับเจ้าหน้าที่ราชการที่บริษัทติดต่อทำธุรกิจด้วย จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการ”

4.7 ใช้เงินทุนของบริษัทอย่างถูกต้อง

สรุปใจความสำคัญ “บุคคลที่ใช้เงินทุนของบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เช่น บัตรเครดิต ตัวเงินสด หรือเช็ค จะต้องแน่ใจว่าใช้เงินทุนของบริษัทให้ได้ผลตอบแทนคุ้มค่าที่สุด”

4.8 ใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างถูกต้อง

สรุปใจความสำคัญ “ห้ามใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของบริษัทหรือกระทำในลักษณะพิจารณาได้โดยสมเหตุสมผลว่าเป็นการก้าวร้าว หรือต้องการทำลายพนักงานคนอื่นโดยเด็ดขาด”

4.9 ใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม

สรุปใจความสำคัญ “ห้ามใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อละเมิดหรือรบกวนผู้อื่น เช่น เรื่องต้องห้าม เรื่องเพศ เรื่องเผ่าพันธุ์”

4.10 ยึดมั่นต่อความซื่อสัตย์และคุณธรรมในการบันทึกข้อมูลทางบัญชี

สรุปใจความสำคัญ “ต้องบันทึกข้อมูลหรือกิจกรรมที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ ทั้งด้าน มูลค่า และวัตถุประสงค์ของธุรกรรมต่าง ๆ ”

4.11 ให้การสนับสนุนแก่องค์กรเอกชนองค์กรรัฐบาล / องค์กรทางการเมือง

สรุปใจความสำคัญ “ห้ามมิให้การเสนอสิ่งมีค่าใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม โดยเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ รวมถึงของขวัญหรือสิ่งมีค่าอื่นๆ ให้แก่ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และห้ามมิให้สนับสนุนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาดูแลการ ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท”

4.12 ให้ความเคารพต่อกฎหมาย

สรุปใจความ “พนักงานใดที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการของศาล หรือ คล้ายคลึงกันอันเนื่องจากการจ้างงาน กำหนดให้เบิกความด้วยความจริงเท่านั้น”

4.14 ความปลอดภัยด้านการกลาโหม

สรุปใจความสำคัญ “ทางบริษัทมีการตรวจสอบความปลอดภัยในระดับสูงสุดยอด เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน การเดินทางไปยังประเทศใด ๆ ที่เป็นปฏิปักษ์กับสหรัฐอเมริกาหรือพบกับเจ้าหน้าที่เหล่านั้นในประเทศใดๆจะต้องรายงานอย่างเป็นทางการต่อฝ่ายกฎหมาย”

4.14 ต่อด้านการผูกขาด

สรุปใจความสำคัญ “ห้ามมิให้พนักงานกระทำการใดๆที่ส่อไปในทางผูกขาดการค้า ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเองหรือบริษัทคู่แข่ง ถือเป็นการขัดต่อกฎหมายและขัดต่อจริยธรรมของบริษัทอย่างรุนแรง”

4.15 การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

สรุปใจความสำคัญ “ไม่ว่าพนักงานจะกระทำใดๆในแต่ละประเทศที่เดินทางไปหรือทำงานอยู่ ให้พนักงานกระทำทุกสิ่งให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของประเทศนั้น”

4.16 ความรับผิดชอบ

สรุปใจความสำคัญ “บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบร่วมกันในการดำเนินกิจการของบริษัท ความห่วงใยต่อกิจการ ต่อเพื่อนพนักงาน โดยส่งข้อเสนอแนะทางหัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันทีทันใด”



ภาพที่ 12 คู่มือนโยบายจริยธรรมของบริษัท

หลักพึงปฏิบัติ

1. เราจะให้ความเคารพนับถือต่อกัน เข้าใจกัน และให้อภัยต่อกันเสมอ
2. เราจะปรึกษาหารือกันอย่างเปิดเผย และจริงใจเพื่อความสำเร็จขององค์กรของเรา
3. เราทุกคนจะร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจ
4. เรามีความคิดริเริ่มและกระตือรือร้นอยู่เสมอ
5. เราทำงานที่ได้รับมอบหมายตามความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตาม

กำหนดเวลา

6. เรามีทัศนคติที่ดีงาม
7. เราไม่ย่อท้อต่อปัญหาที่เราเผชิญ
8. เราส่งเสริมและให้คุณค่าในความหลากหลายของความคิด และความเชื่อมั่น
9. เรามีโอกาสเติบโต อย่างเสมอภาคเพื่อบรรลุเป้าหมายของกลุ่ม
10. เราร่วมกันดูแลรับผิดชอบจัดเหตุการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
11. เราส่งเสริมให้มีความกระตือรือร้น
12. เราให้ความเชื่อถือและมีความผูกพันต่อกัน