

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.05/1306

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

4 เมษายน 2550

เรื่อง ขออนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ด้วยภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
บูรพา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
โดยนิสิตภาคเรียนสุดท้าย ต้องทำงานนิพนธ์เกี่ยวกับด้านการจัดการ ในกรณีนี้ระดับ
บัณฑิตศึกษา คือ นายสิริวัฒน์ ผู้มีศิลป์ ได้อนุมัติทำงานนิพนธ์เรื่อง “วัฒนธรรมการทำงานของ
พนักงานไทยในบริษัทญี่ปุ่น กรณีศึกษา บริษัทญี่ปุ่นที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรม
อมตะนคร จังหวัดชลบุรี” (ติดต่อผู้วิจัย 081-8649511)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าศึกษา
ข้อมูลดังกล่าวเพื่อทำงานนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัส ฉกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ภาควิชาบริหารธุรกิจ

โทรศัพท์ 0-3874-5900 ต่อ 2305 ต่อ 124

โทรสาร 0-3839-3264

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง วัฒนธรรมการทำงานของพนักงานไทยในบริษัทญี่ปุ่นที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
 ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

คำอธิบาย

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวัฒนธรรมการทำงานของพนักงานไทยในบริษัทญี่ปุ่นที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานของพนักงานไทยให้ดียิ่งขึ้น โดยแบบสอบถามจะมี 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงาน

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อ
นั้น ๆ

ตำแหน่งพนักงานระดับปฏิบัติการ หมายถึง

ผู้ที่ทำหน้าที่ในสายการผลิต ประกอบ ตกแต่ง
ชิ้นงาน ควบคุมเครื่องจักร บรรจุสินค้า จัดส่ง
สินค้า และซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ

ตำแหน่งพนักงานระดับบริหาร หมายถึง

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการรับนโยบาย กำหนด
วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วางแผน ตรวจสอบ
บังคับบัญชา และให้คุณให้โทษพนักงานได้

1. ตำแหน่งงานของท่าน

() 1. พนักงานระดับปฏิบัติการ

() 2. พนักงานระดับบริหาร

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงาน

คำชี้แจง : กรุณาอ่านข้อความในช่องรายการอย่างละเอียด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
เพียงช่องเดียวเท่านั้น

ข้อ	วัฒนธรรมการทำงาน	ระดับการทำงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการทำงานเป็นทีม					
1.	เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น ท่านได้ปรึกษาหารือกันเพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องเสมอ					
2.	เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น ท่านได้ช่วยเหลือกันอย่างเต็มที่เพื่อให้งานเสร็จเร็วและมีคุณภาพ					
3.	ท่านแบ่งงานกันทำตามความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลียงงานทำให้ผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือ					
4.	เมื่อต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นเวลานาน ๆ โดยไม่มีอาการเบื่อหน่าย					
5.	เมื่อต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ท่านจะช่วยแสดงความคิดเห็นโดยใช้สติปัญญาอย่างเต็มความสามารถ					
6.	เมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น ท่านจะยอมรับเสียงส่วนใหญ่เสมอ					
7.	ท่านถือว่าการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากทีมงานเป็นเรื่องที่ต้องดูแลและเหมาะสม					
8.	ท่านเชื่อว่าการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานจะก่อให้เกิดหนทางแห่งความสำเร็จ					
	ด้านการทำงานด้วยความขยันขันแข็ง					
9.	ท่านสามารถทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายชั่วโมงติดต่อกันโดยไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย					
10.	ท่านพร้อมที่จะทำงานหนักและสามารถทำงานเกินเวลาทำงานปกติด้วยความเต็มใจ					
11.	ท่านมีความอดทนต่อสภาวะกดดันและต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เลวร้ายได้ดี					
12.	ท่านมีความพร้อมทั้งกายและจิตใจเพื่อการทำงานตลอดเวลา					

ข้อ	วัฒนธรรมการทำงาน	ระดับการทำงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.	ท่านมีความกระตือรือร้นตั้งใจที่จะทำงานตลอดเวลาเมื่อได้รับมอบหมาย					
14.	ท่านทุ่มเทอย่างเต็มความรู้ความสามารถทุกครั้งเมื่อลงมือทำงาน					
15.	ท่านมีความมุ่งมั่นต่อการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในการทำงานโดยไม่ย่อท้อ					
ด้านการงานด้วยความรับผิดชอบ						
16.	ท่านสามารถควบคุมดูแลการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบได้ด้วยตนเอง					
17.	ท่านสามารถทำงานโดยไม่ต้องมีการควบคุม สั่งการ หรือตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาในระหว่างการทำงาน					
18.	ท่านสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ แม้ว่ามันนั้นจะไม่เสร็จในเวลาทำงานปกติ					
19.	เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน ท่านจะแสดงความรับผิดชอบ ไม่โยนความผิดไปให้ผู้อื่นหรือแผนกอื่น					
20.	เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน ท่านจะแสดงความรับผิดชอบ โดยการแก้ปัญหาด้วยตนเองก่อน					
21.	ท่านมีความพึงพอใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
22.	ท่านถือว่าความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นสิ่งจำเป็น					
23.	ท่านมุ่งมั่นเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ					
ด้านการงานด้วยความประณีต						
24.	เมื่อได้รับมอบหมายงาน ท่านทำงานด้วยความประณีตและทำงานให้มีข้อบกพร่องน้อยที่สุด					
25.	เมื่อได้รับมอบหมายงาน ท่านทำงานด้วยความสุขุมรอบคอบ โดยมีการวางแผนก่อนเสมอ					
26.	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ท่านปรับปรุงแก้ไขงานตลอดเวลาเพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานผิดพลาดซ้ำเรื่องเดิม					

ข้อ	วัฒนธรรมการทำงาน	ระดับการทำงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
27.	ท่านทำงานที่ได้รับมอบหมายทุกอย่าง อย่างพิถีพิถันทุกรายละเอียดเพื่อคุณภาพสูงสุดของงานนั้น ๆ					
28.	ท่านสามารถประเมินค่างานและประเมินผลการทำงานของตนเองได้อย่างสม่ำเสมอ					
29.	งานที่มีความยุ่งยากหรือซับซ้อนท่านจะปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบ					
	ด้านการตรงต่อเวลา					
30.	เมื่อได้รับมอบหมายงาน ท่านส่งผลงานได้ทันตามเวลาที่กำหนดเสมอ					
31.	ท่านตรงต่อเวลาเสมอเมื่อเข้างาน เลิกงาน หรือเวลาพัก					
32.	เมื่อมีการนัดหมายหรือประชุมเพื่อเสนอผลงาน ท่านมา ณ จุดนัดพบก่อนเวลาเสมอ					
33.	การนัดหมายกับเพื่อนร่วมงานหรือกับลูกค้าทั้งภายในและภายนอกและภายในเพื่อเสนอผลงานท่านจะส่งผลงานก่อนเวลากำหนดเสมอ					
34.	ท่านตระหนักเสมอว่าการตรงต่อเวลาเป็นเรื่องสำคัญ					
35.	การตรงต่อเวลาเป็นวัฒนธรรมที่ทุกองค์กรต้องมี					

(ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม)

ภาคผนวก ก

คำอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 6-1 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงานของ
พนักงานระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1	.70	19	.52
2	.67	20	.82
3	.63	21	.67
4	.94	22	.89
5	.74	23	.70
6	.87	24	.68
7	.70	25	.57
8	.89	26	.68
9	.42	27	.62
10	.58	28	.60
11	.26	29	.62
12	.83	30	.56
13	.61	31	.60
14	.49	32	.64
15	.50	33	.61
16	.74	34	.91
17	.65	35	.85
18	.52		

ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .96