

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญใจ ศรีสถิตยัณราทร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีรัตน์ จำอยู่

ดร.ภรภัทร เฮงอุดมทรัพย์

ดร.มันทนา เหมชะญาติ

คุณชนิภาดา ชินอุดมพงศ์

คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาลัยพระปกเกล้า จันทบุรี

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

หนังสือขออนุญาตในการดำเนินการวิจัย



ที่ ศธ 0528.03/2950

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวไพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออก
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิชัย กนกกาญจน์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก พยาบาลวิชาชีพในระดับ
ปฏิบัติการ จำนวน 324 คน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่
1-31 ธันวาคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัย โทร 08-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2949

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวโพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออก
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิชัย คนกาญจน์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก พยาบาลวิชาชีพในระดับ
ปฏิบัติการ จำนวน 324 คน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่
1-31 ธันวาคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของ
บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 08-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2948

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขออนุญาตกระทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวไพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออกเฉียง
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิชัย กนกกาญจน์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก พยาบาลวิชาชีพในระดับ
ปฏิบัติการจำนวน 324 คน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่
1-31 ธันวาคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 08-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2376

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณชนิภาดา ชินอุดมพงศ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้วโครงข่อยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวโพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออกเฉียง
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิชัย คนกาญจน์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
กองจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2875

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีรัตน์ จำอยู่
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวไพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออก
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิรัช คนกาญจน์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
กองจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2374

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.บุญใจ ศรีสถิตยัณราภรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวไพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออก
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิรัช คนกาญจน์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2378

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ดร.ภรภัทร เฮงอุดมทรัพย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงข่อยุทธยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวไพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออกเฉียง
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิชัย คนกาญจน์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตเคราะห้จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
กองจะได้รับความอนุเคราะห้จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2377

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คร.มณฑนา เหมชะญาติ
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวโพยมพร โรจน์จันทร์แสง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออก
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิรัช คนกาญจน์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-1590-1296



ที่ ศธ 0528.03/2947

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวไพยมพร โรจน์จันทร์แสง มีสัถระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์ในภาคตะวันออกเฉียง
ในความควบคุมดูแลของ ดร.สุทธิชัย ทนกาญจน์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก พยาบาลวิชาชีพในระดับ
ปฏิบัติการ จำนวน 324 คน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่
1-31 ธันวาคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 08-1590-1296

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ ในโรงพยาบาลศูนย์ภาคตะวันออกเฉียง

เรียน พยาบาลวิชาชีพที่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้

ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เนื่องจากในสถานการณ์ของสังคมปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมที่มีขึ้นอยู่ตลอดเวลา บุคลากรในองค์กรจึงถือเป็นสินทรัพย์สำคัญ ที่องค์กรจะต้องมีการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (2545-2549) ที่มีแนวทางการพัฒนาประเทศโดยมุ่งเน้นความสำคัญในการพัฒนาคน หรือเน้นคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาโดยพัฒนาคุณภาพและความสามารถของคนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, เพิ่มพูนความรู้, ทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพ สำหรับองค์กรพยาบาลที่มีบุคลากร ส่วนใหญ่คือ พยาบาลวิชาชีพ ผู้ซึ่งทำงานรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของชีวิตมนุษย์และ มีบทบาทสำคัญในการประสานการดูแลร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ ดังนั้นพยาบาลจึงจำเป็นต้องมีความสามารถที่หลากหลาย และทักษะในการประสานการดูแลที่ประกอบไปด้วยศาสตร์ทางการแพทย์ การพยาบาล ศิลปะทางการแพทย์ รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับกลุ่มคนและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นพยาบาลจึงต้องมีการพัฒนาความสามารถเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุเป้าหมายขององค์กร จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นบุคลากรพยาบาลจึงมีความสนใจที่จะศึกษาเพิ่มเติมต่อไปในเรื่องปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลศูนย์ภาคตะวันออกเฉียง ผลการวิจัยที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้จะนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร การทำโครงการพัฒนาองค์กรทางการแพทย์ และการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรพยาบาลต่อไป

ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งหาปัจจัยทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลศูนย์ภาคตะวันออกเฉียง ซึ่งตัวแปรทำนายประกอบด้วย ตัวแปรด้านบุคคล ประกอบด้วย ประสบการณ์, ความฉลาดทางอารมณ์ และตัวแปรด้านสถานการณ์ ประกอบด้วย บรรยากาศองค์กร ส่วนตัวแปรตามได้แก่ ความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ ผลของการวิจัยสามารถนำไปวางแผนและกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ในด้านการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

เมื่อท่านตัดสินใจเข้าร่วมในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ท่านจะได้รับแบบสอบถามจากผู้วิจัยที่ผ่านการพิจารณาความเที่ยงตรงจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ทั้งหมด 4 ชุด ประกอบด้วย แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล แบบสอบถามความฉลาดทางอารมณ์ แบบสอบถามบรรยากาศภายในองค์กร และแบบสอบถามความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพ โดยแบบสอบถามทั้ง 4 ชุด จะเป็นการให้ลำดับคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านในปัจจุบันมากที่สุด เมื่อท่านได้ตอบแบบสอบถามครบถ้วนแล้วผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปรวบรวมผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแปลผลการศึกษาวิจัยครั้งนี้ต่อไป

ข้อมูลต่าง ๆ ของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตลอดจนเสร็จสิ้นงานวิจัยและใช้เพียงเพื่อรายงานผลในภาพรวมเท่านั้น ในการดำเนินการเก็บรวบรวมครั้งนี้จะไม่มีการเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดจนไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่าน ระยะเวลาตอบแบบสอบถามจะใช้เวลา 1 สัปดาห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน

หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้โดยตรงจากผู้วิจัยที่ไปร่วมเก็บข้อมูลในวันทำการเก็บข้อมูลหรือสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาที่

นางสาวโพยมพร โรจน์จันทร์แสง โทรศัพท์ 01-15901296

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้

(นางสาวโพยมพร โรจน์จันทร์แสง) ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☐ ลงใน ☐ หน้าข้อความและเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านในปัจจุบัน

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ.....ปี

4. สถานภาพสมรส

☐

โสด

☐

สมรส

☐

หม้าย/หย่า/แยก

5. หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

.....



ตอนที่ 2 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ของพยาบาลวิชาชีพ

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องกับอารมณ์และความรู้สึกที่แสดงออกในลักษณะต่าง ๆ ขอให้ท่านพิจารณาและเลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด มีคำตอบให้เลือก 4 คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยค คือ

- | | |
|--------------|--|
| ไม่จริง | หมายถึง ข้อความนั้นไม่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเลย |
| จริงบางครั้ง | หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านเล็กน้อย |
| ค่อนข้างจริง | หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านค่อนข้างมาก |
| จริงมาก | หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด |

โปรดใส่เครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ข้อความ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ก่อน ข้างจริง	จริงมาก
ควบคุมตนเอง				
1. เวลาโกรธหรือไม่สบายฉันรับรู้ว่าจะอะไรเกิดขึ้นกับฉัน				
2. ฉันบอกไม่ได้ว่าจะอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ				
3. เมื่อถูกขัดใจฉันมักหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้				
4. ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ				
5. ฉันมักมีปฏิกิริยาตอบโต้รุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย				
6. เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบฉันมักจะอธิบายเหตุผลจน ผู้อื่นยอมรับได้				
เห็นใจผู้อื่น				
7. ฉันสังเกตได้เมื่อคนใกล้ชิดมีอาการเปลี่ยนแปลง				
8. ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก				
9. ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด				
10. ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำ ของฉัน				
11. ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป				
12. แม้จะมีภาระที่ต้องทำฉันก็ยังรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ ต้องการความช่วยเหลือ				
รับผิดชอบ				
13. เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส				
14. ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน				
15. เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวโทษผู้อื่นได้				
16. ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก				
17. ถึงแม้จะต้องเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้างฉันก็ยังทำเพื่อ ส่วนรวม				
18. ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น				
มีแรงจูงใจ				
19. ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร				
20. แม้จะเป็นงานยากแต่ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้				
21. เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันก็รู้สึกหมดกำลังใจ				
22. ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ				

ข้อความ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก
23. เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวังฉันก็จะไม่ยอมแพ้				
24. เมื่อเริ่มทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ				
ตัดสินใจและแก้ปัญหา				
25. ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ				
26. บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้จะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข				
27. ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน				
28. เมื่อต้องทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจได้ว่า จะทำอะไรก่อนหลัง				
29. ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย				
30. ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน				
มีสัมพันธภาพกับผู้อื่น				
31. ฉันทำความรู้จักกับคนอื่นได้ง่าย				
32. ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน				
33. ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้คนอื่นรู้				
34. ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน				
35. เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งผู้อื่นแม้จะมีเหตุผลเพียงพอ				
36. เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้				
ภูมิใจตนเอง				
37. ฉันรู้สึกดีเกี่ยวกับผู้อื่น				
38. ฉันทำหน้าที่ได้ดีไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด				
39. ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด				
40. ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก				
ความพึงพอใจชีวิต				
41. แม้สถานการณ์จะเลวร้ายฉันก็หวังว่าจะดีขึ้น				
42. ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ				
43. เมื่อมีเรื่องที่ทำให้เครียดฉันมักเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายหรือสนุกสนานได้				

ข้อความ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก
44. ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์หรือวันหยุด				
45. ฉันรู้สึกไม่พอใจเมื่อผู้อื่นได้รับสิ่งดี ๆ มากกว่าฉัน				
46. ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่				
มีความสุขสงบ				
47. ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรจะทำให้รู้สึกเบื่อหน่าย				
48. เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ฉันมักทำในสิ่งที่ฉันชอบ				
49. เมื่อรู้สึกไม่สบายใจฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้				
50. ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่				
51. ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ				
52. ฉันมักทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ				

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับบรรยากาศองค์การ

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องกับบรรยากาศในองค์การขอให้ท่านพิจารณาและเลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด มีคำตอบให้เลือก 4 คำตอบสำหรับข้อความแต่ละประโยค คือ

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับอารมณ์และความรู้สึกของท่านค่อนข้างมาก
เห็นด้วย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับอารมณ์และความรู้สึกของท่านค่อนข้างมาก
ไม่แน่ใจ	หมายถึง	ข้อความนั้นไม่ตรงกับอารมณ์และความรู้สึกของท่านและไม่ตรงกับอารมณ์และความรู้สึกของท่าน
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ข้อความนั้นไม่ตรงกับอารมณ์และความรู้สึกของท่านเล็กน้อย
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ข้อความนั้นไม่ตรงกับอารมณ์และความรู้สึกของท่านเลย



โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ข้อความ	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ใจ	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
โครงสร้างองค์การและทิศทางการบริหาร					
1. หน่วยงานของท่านกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน					
2. หน่วยงานของท่านกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างชัดเจน					
3. การกระจายความรับผิดชอบในการทำงานมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนและช่วยเหลือกันได้					
4. การกำหนดกลไกการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เอื้อต่อการทำงาน					
5. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของหน่วยงาน					
6. ท่านทราบขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและของหน่วยงานเป็นอย่างดี					
7. ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ท่านรับผิดชอบ					
8. ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านอยู่ในปัจจุบันยังไม่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน					
ระบบ/กระบวนการให้บริการ					
9. หน่วยงานของท่านส่งเสริมให้มีการนำกระบวนการพยาบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
10. หน่วยงานของท่านมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี					
11. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน / เกณฑ์ชี้วัดคุณภาพการพยาบาลไว้อย่างชัดเจน					
12. ในแต่ละปีมีการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน / เกณฑ์ชี้วัดคุณภาพการพยาบาล เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความกระตือรือร้นในการพัฒนา					
13. หน่วยงานของท่านปรับปรุงระบบ / กระบวนการทำงาน เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อความ	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
14. ระบบบันทึกทางการพยาบาลเอื้อให้ท่าน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
15. ท่านคิดว่างานที่ท่านทำอยู่ไม่สามารถปรับปรุงให้ดีกว่า นี้ได้					
ประสิทธิผลในการเป็นผู้นำ					
16. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ในการ ปฏิบัติงานให้ท่านทราบก่อนลงมือปฏิบัติ					
17. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของผู้บังคับบัญชา					
18. เมื่อท่านมีความคิดเห็นขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาจะยอมรับฟังเหตุผลและรับไปพิจารณา					
19. ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ท่านปฏิบัติงานอย่าง เต็มความรู้ ความสามารถ					
20. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อท่านเท่าเทียมกับผู้อื่น					
21. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบและกล้าตัดสินใจ					
22. ผู้บังคับบัญชามักตัดสินใจโดยใช้อารมณ์มากกว่า เหตุผล					
23. เมื่อท่านมีความเดือดร้อนในเรื่องงาน หรือเรื่อง ส่วนตัว ท่านขอรับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา ได้					
การให้รางวัลหรือผลตอบแทนการทำงาน					
24. การเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน					
25. ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับเกณฑ์การ พิจารณาเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง					
26. ในหน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ใช้อย่างเหมาะสม					
27. ท่านรู้สึกที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้สร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงานเท่าที่ควร					
28. ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ที่สามารถเบิก ค่าตอบแทนล่วงเวลาได้ เมื่อทำงานเกินเวลาที่ราชการ กำหนด					

ข้อความ	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
29. หน่วยงานของท่านมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก กัศรบุคลกรไปอบรมหรือศึกษาต่อ					
30. ท่านคิดว่าทำให้ความดีความชอบและการชมเชย ผู้มีผลงานดีเด่นในหน่วยงานของท่านยังไม่เพียงพอ					
31. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือวุฒิ การศึกษาเพิ่มขึ้น จะได้รับการสนับสนุนให้มีการ ปรับเปลี่ยน / ตำแหน่งที่สูงขึ้น					
ความพึงพอใจในงาน					
32. ท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ในการ ปฏิบัติงาน					
33. ท่านรู้สึกว่าการที่รับผิดชอบในปัจจุบันมากเกินไป กำลังความสามารถของท่าน					
34. ท่านพึงพอใจต่อความก้าวหน้าหรือเงินเดือน/ ค่าตอบแทนที่ได้รับ					
35. ท่านคิดว่าเพื่อนร่วมงานของท่านส่วนใหญ่มี ความพอใจในการปฏิบัติงาน					
36. ท่านคิดว่าท่านได้รับประสบการณ์ที่มีประโยชน์ จากการทำงาน					
37. ท่านรู้สึกพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบ					
38. ท่านพอใจกับสถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน					
39. หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
40. การจัดสภาพแวดล้อมในหน่วยงานของท่านเป็น ระเบียบเรียบร้อยและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน					
ความอบอุ่น/สัมพันธภาพระหว่างผู้ร่วมงาน					
41. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานของท่านเป็นอย่างดี					
42. พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้และคนงานประจำตึก ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของท่าน					
43. ท่านคิดว่าความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานใน หน่วยงานของท่านเป็นเรื่องยาก					

ข้อความ	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
44. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานมีลักษณะเป็นชาและค่อนข้างห่างเหิน					
45. ท่านยินดีให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน เมื่อเขามีปัญหาทั้งด้านการทำงานและเรื่องส่วนตัว					
46. ท่านรู้สึกว่า บุคลากรในหน่วยงานเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งในครอบครัวของท่าน					
47. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานอย่างมีความสุข					
48. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยไม่มีการแบ่งพรรค แบ่งพวก					
49. ท่านรู้สึกว่า ขณะปฏิบัติงานเหมือนมีคนคอยจับผิดท่านอยู่ตลอดเวลา					
ความภักดีต่อองค์กร					
50. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้					
51. ท่านคิดว่าตนเองเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งในหน่วยงาน					
52. ท่านปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน					
53. หน่วยงานของท่านมีวิธีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร					
54. ท่านกำลังมีความคิดที่จะย้ายหรือเปลี่ยนงาน					
55. เมื่อมีผู้กล่าวหาวิพากษ์วิจารณ์หน่วยงานของท่านในทางที่เสียหาย ท่านมักจะคล้อยตามหรือเห็นด้วย					

ตอนที่ 4 แบบวัดความสามารถในการปฏิบัติงานทางการพยาบาล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☐ ลงในช่องที่ตรงกับข้อความนั้น ๆ ตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยเลือกเกณฑ์ดังนี้

- 4 คะแนน หมายถึง การปฏิบัติงานได้ผลดีมาก ผลงานมีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ ตัดสินใจได้ดี
- 3 คะแนน หมายถึง การปฏิบัติงานได้ผลดีมาก สามารถแก้ปัญหาที่ยากได้ มีความแม่นยำในการปฏิบัติงาน ต้องการคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
- 2 คะแนน หมายถึง การปฏิบัติงานได้ ต้องการคำแนะนำให้เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์ที่ประสบอยู่
- 1 คะแนน หมายถึง การปฏิบัติงานได้ ไม่สามารถตัดสินใจ



โปรดใส่เครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ข้อความแสดงถึงพฤติกรรม	ระดับความสามารถ			
	1	2	3	4
บทบาทด้านการเป็นผู้นำ				
1. ตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างสร้างสรรค์				
2. พุดและกระทำการโน้มน้าวจิตใจสมาชิกทีมให้ทำงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน				
3. มอบหมายงานแก่สมาชิกในทีมได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ				
4. รับผิดชอบควบคุมดูแลผู้ปวยในความรับผิดชอบของตนเองอย่างมีคุณภาพ				
5. เป็นผู้นำกลุ่มในการอภิปรายทางการพยาบาล				
6. ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่สมาชิกในทีมการพยาบาล				
7. เปิดโอกาสให้สมาชิกทีมการพยาบาลเสนอความคิดเห็นร่วมกันแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข				
8. สามารถนำแนวคิดใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล				
9. กล่าวยกย่องชมเชยในความสำเร็จของสมาชิกทีมการพยาบาล				
การติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ				
10. นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาลกับผู้ร่วมงานโดยการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
11. นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาลกับผู้ร่วมงานโดยการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
12. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานกับสมาชิกทีมและบุคคลอื่นได้				
13. ติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการบริการแก่ผู้ป่วยและครอบครัว				
14. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารทางการพยาบาลกับผู้ปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้งานในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ				
15. ให้ข้อมูลกับผู้ป่วยและครอบครัวทั้งด้านการพูดการเขียนเกี่ยวกับข้อมูล que ผู้ป่วยต้องการ				

ข้อความแสดงถึงพฤติกรรม	ระดับความสามารถ			
	1	2	3	4
16. อธิบายให้ผู้ป่วยและครอบครัวเข้าใจได้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการรักษาเพื่อให้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม				
17. สร้างเสริมบรรยากาศระหว่างสมาชิกทีมด้วยกันโดยสร้างความไว้วางใจ ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน และให้การยอมรับกัน				
18. แสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อเท็จจริงแก่สมาชิกทีม เพื่อประโยชน์ของผู้ป่วยและส่วนรวม				
การวางแผนและการประเมินผลการพยาบาล				
19. กำหนดและวางแผนการพยาบาลเพื่อแก้ปัญหาของผู้ป่วยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไว้วางหน้า				
20. วางแผนและประเมินผลการพยาบาลร่วมกับสมาชิกทีมการพยาบาลได้ดี				
21. วางแผนการพยาบาลเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มได้อย่างเหมาะสม				
22. ค้นหาข้อมูลและจัดอันดับความสำคัญของปัญหาเพื่อนำมาวางแผนและปรับแผนการพยาบาล				
23. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติการพยาบาลให้ดีขึ้น				
24. สามารถประเมินผลการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง				
การดูแลในระยะวิกฤตและฉุกเฉิน				
25. ปฏิบัติงานด้วยความสงบ และมั่นใจสถานการณ์ที่อยู่ในช่วงวิกฤตและฉุกเฉิน				
26. ทักทาย เชี่ยมตรวจ และพูดคุยเพื่อให้กำลังใจผู้ป่วยอาการหนัก และญาติอย่างสม่ำเสมอ				
27. สามารถใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้อย่างชำนาญ				
28. สามารถประเมินสภาพผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินได้ครบถ้วนและถูกต้อง				
29. พุดคุย แสดงความเห็นใจและให้กำลังใจกับญาติผู้ป่วยในการเผชิญภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน				
30. ประเมินสภาวะของผู้ป่วยพร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามสภาพของผู้ป่วย				
31. ปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลผู้ป่วยหนักอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยวิกฤติ				

ข้อความแสดงถึงพฤติกรรม	ระดับความสามารถ			
	1	2	3	4
32. ประสานงานกับทีมสุขภาพในการดูแลผู้ป่วยอาการหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
33. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพหรือช่วยเหลือผู้ป่วยให้ปลอดภัยจากภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์				
34. ดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤติและฉุกเฉินให้ได้รับการรักษาตามแผนการรักษาอย่างต่อเนื่อง				
การสอนผู้ป่วยและครอบครัว				
35. สอนและแนะนำผู้ป่วยในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วยทั้งเมื่ออยู่โรงพยาบาลและก่อนกลับบ้าน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน				
36. สอนและแนะนำครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยทั้งเมื่ออยู่โรงพยาบาลและก่อนกลับบ้าน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน				
37. วางแผนการสอนโดยคำนึงถึงความต้องการและสภาพแวดล้อมของผู้ป่วยและครอบครัว				
38. เลือกให้เทคนิคการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการของผู้ป่วยและครอบครัว				
39. ปรับปรุงวิธีการสอนและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยตามอายุการศึกษา และความแตกต่างของแต่ละบุคคล				
40. ใช้อุปกรณ์การสอนร่วมกับแหล่งทรัพยากรที่เหมาะสมในการสอนผู้ป่วยและครอบครัว				
41. ใช้วิธีการที่ช่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัวมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง				
42. ติดตามผลและประเมินผลการสอนพร้อมทั้งนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้ดีขึ้นเสมอ				
การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ				
43. แสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยร่วมประชุมวิชาการ หรืออ่านบทความและเอกสารทางวิชาการอยู่เสมอ				
44. ร่วมทำวิจัยทางการแพทย์กับผู้ร่วมงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล				
45. ติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเหมาะสมตามสถานการณ์				
46. ปฏิบัติงานการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล				

ข้อความแสดงถึงพฤติกรรม	ระดับความสามารถ			
	1	2	3	4
47. นำความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพมาทดลองใช้				
48. ร่วมมือในการปรับปรุงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ				
49. นำความรู้ทางการพยาบาลมาปรับปรุงทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการที่มีปัญหาทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม				
50. ร่วมมือกับทีมสุขภาพในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง				

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความคิดเห็นของบรรณารักษ์ในองค์การ
ของกลุ่มงานการพยาบาล จำแนกเป็นรายชื่อ ($N = 324$)

อันดับ	บรรณารักษ์ในองค์การ	M	SD	ระดับ ของบรรณารักษ์
	โครงสร้างองค์การและทิศทางการบริหาร			
1	ด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	4.15	0.80	ดี
2	ด้านการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตนเองและของหน่วยงาน	4.06	0.88	ดี
3	ด้านโครงสร้างการบริหาร	4.00	0.78	ดี
4	ด้านความสอดคล้องกันของนโยบายและพันธกิจของ หน่วยงานกับหน่วยงานที่ทำอยู่	3.91	0.82	ดี
5	ด้านการกระจายความรับผิดชอบในการทำงานมี ความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนและช่วยเหลือกัน ได้	3.89	0.66	ดี
6	ด้านกลไกการประสานงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เอื้อต่อการทำงาน	3.87	0.79	ดี
7	ด้านการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ	3.80	0.78	ดี
8	ด้านการมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของหน่วยงาน ระบบ/ กระบวนการให้บริการ	3.53	0.83	ดี
9	ด้านการส่งเสริมให้มีการนำกระบวนการพยาบาลมา ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.98	0.85	ดี
10	ด้านความสามารถในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	3.95	0.90	ดี
11	ด้านการมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี	3.93	0.88	ดี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

อันดับ	บรรยาการในองค์กร	M	SD	ระดับ ของบรรยาการ
12	ด้านการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน/ เกณฑ์ชี้วัดคุณภาพ การพยาบาลไว้อย่างชัดเจน	3.87	0.90	ดี
13	ด้านการปรับปรุงระบบ/ กระบวนการทำงาน เพื่อการ ให้บริการที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	3.58	0.69	ดี
14	ด้านการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน/ เกณฑ์ชี้วัดคุณภาพการ พยาบาล เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานมีความ กระตือรือร้นในการพัฒนางาน	3.57	0.70	ดี
15	ด้านระบบบันทึกทางการพยาบาล ที่เอื้อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการเป็นผู้นำ	3.25	0.72	ปานกลาง
16	ด้านการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาระหว่างอารมณ์ กับเหตุผล	4.12	0.75	ดี
17	ด้านการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเต็ม ความรู้ ความสามารถ	3.67	0.75	ดี
18	ด้านการมีความรับผิดชอบและกล้าตัดสินใจของ ผู้บังคับบัญชา	3.67	0.76	ดี
19	ด้านการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความ สามารถของผู้บังคับบัญชา	3.64	0.75	ดี
20	ด้านการปฏิบัติต่อทุกคนเท่าเทียมกัน	3.63	0.78	ดี
21	ด้านการขอรับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อ เกิดความเดือดร้อนในเรื่องงาน หรือเรื่องส่วนตัว	3.61	0.82	ดี
22	ด้านความคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชา เมื่อมีความ ขัดแย้งผู้บังคับบัญชาจะยอมรับฟังเหตุผล	3.58	0.69	ดี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

อันดับ	บรรยากาศในองค์กร	<i>M</i>	<i>SD</i>	ระดับ ของบรรยากาศ
23	ด้านการชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ทราบก่อนลงมือปฏิบัติ และรับไปพิจารณา การให้รางวัลหรือผลตอบแทนการทำงาน	3.56	0.76	ดี
24	ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	3.84	0.88	ดี
25	ด้านหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คัดสรรบุคลากรไป อบรมหรือศึกษาต่อ	3.79	0.78	ดี
26	ด้านการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยวัดจากผลการปฏิบัติงาน	3.62	0.85	ดี
27	การเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลา เมื่อทำงานเกินเวลาที่ ราชการกำหนด	3.60	0.72	ดี
28	ด้านการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาเลื่อน ขั้น/ตำแหน่ง	3.59	0.72	ดี
29	ด้านการให้ความดีความชอบและการชมเชยผู้มี ผลงานดีเด่นในหน่วยงาน	3.47	0.74	ปานกลาง
30	ด้านการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้อย่างเหมาะสม	2.99	0.91	ปานกลาง
31	ด้านการสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยน/ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น ตามความรู้ ความสามารถ หรือวุฒิการศึกษา เพิ่มขึ้น ความพึงพอใจในงาน	2.73	0.90	ปานกลาง
32	ด้านความรับผิดชอบงานในปัจจุบัน มีความเหมาะสม กับกำลังความสามารถ	3.84	0.80	ดี
33	ด้านความพอใจในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน	3.63	0.78	ดี
34	ความพึงพอใจกับสถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน	3.57	0.81	ดี
35	บรรยากาศด้านการใช้ความรู้ ความสามารถอย่าง เต็มที่ในการปฏิบัติงาน	3.55	0.73	ดี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

อันดับ	บรรยากาศในองค์กร	M	SD	ระดับ ของบรรยากาศ
36	ด้านการได้รับประสบการณ์ที่มีประโยชน์จากการทำงาน	3.54	0.88	ดี
37	ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	3.47	0.70	ปานกลาง
38	ด้านการมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.45	0.63	ปานกลาง
39	ด้านความพึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	3.20	0.91	ปานกลาง
40	ด้านความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าหรือเงินเดือน/ค่าตอบแทนที่ได้รับ ความอบอุ่น/ สัมพันธภาพระหว่างผู้ร่วมงาน	2.86	0.91	ปานกลาง
41	ด้านความเป็นส่วนตัวในขณะที่ปฏิบัติงาน มีความเป็นส่วนตัว ไม่มีคนคอยจับผิด	4.36	0.69	ดี
42	ด้านการผูกมิตรระหว่างเพื่อนร่วมงานในหน่วยงาน	4.32	0.69	ดี
43	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	4.31	0.80	ดี
44	ด้านการให้ความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน	3.54	0.67	ดี
45	ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน เมื่อเพื่อนร่วมงานมีปัญหาทั้งด้านการทำงานและเรื่องส่วนตัว	3.53	0.73	ดี
46	ด้านการทำงานให้กับหน่วยงานอย่างมีความสุข	3.52	0.69	ดี
47	บรรยากาศด้านปฏิบัติงาน โดยไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก	3.37	0.73	ปานกลาง
48	ด้านการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้และคนงานประจำตึก	3.12	0.84	ปานกลาง

ตารางที่ 14 (ต่อ)

อันดับ	บรรยาภาสในองค์การ	M	SD	ระดับ ของบรรยาภาส
49	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ที่ เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งในครอบครัว	2.95	0.85	ปานกลาง
50	ความภักดีต่อองค์การ			
50	เมื่อมีการวิพากษ์วิจารณ์หน่วยงานในทางที่เสียหาย มักจะไม่นำไปปฏิบัติหรือเห็นด้วย	4.66	0.60	ดีมาก
51	ไม่มีความคิดที่จะย้ายหรือเปลี่ยนงาน	4.04	0.92	ดี
52	มีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้	3.73	0.74	ดี
53	ในการปฏิบัติงานมีการคำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	3.70	0.75	ดี
54	มีความรู้สึกที่ตนเองเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งใน หน่วยงาน	3.59	0.75	ดี
55	ในหน่วยงานมีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันรู้ต่อองค์การ	3.10	0.83	ปานกลาง

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของผลการปฏิบัติงานทางการพยาบาลของ
กลุ่มงานการพยาบาล จำแนกเป็นรายข้อ ($N = 324$)

อันดับ	ผลการปฏิบัติงานทางการพยาบาล	<i>M</i>	<i>SD</i>	ระดับความสามารถ
บทบาทด้านการเป็นผู้นำ				
1	รับผิดชอบควบคุมดูแลผู้ป่วยในความรับผิดชอบของตนเองอย่างมีคุณภาพ	3.36	0.51	ปฏิบัติได้ดี
2	ตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างสร้างสรรค์	3.14	0.56	ปฏิบัติได้ดี
3	กล่าวยกย่องชมเชยในความสำเร็จของสมาชิกทีมการพยาบาล	3.12	0.56	ปฏิบัติได้ดี
4	มอบหมายงานแก่สมาชิกในทีมได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.10	0.56	ปฏิบัติได้ดี
5	เปิดโอกาสให้สมาชิกทีมการพยาบาลเสนอความคิดเห็นร่วมกัน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข	3.07	0.55	ปฏิบัติได้ดี
6	พูดและกระทำการโน้มน้าวจิตใจสมาชิกทีมให้ทำงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	3.04	0.58	ปฏิบัติได้ดี
7	ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่สมาชิกในทีมการพยาบาล	2.91	0.56	ปฏิบัติได้ดี
8	เป็นผู้นำกลุ่มในการอภิปรายทางการพยาบาล	2.85	0.63	ปฏิบัติได้ดี
9	สามารถนำแนวคิดใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล	2.78	0.57	ปฏิบัติได้ดี
การติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ				
10	สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานกับสมาชิกทีมและบุคคลอื่นได้	3.30	0.51	ปฏิบัติได้ดี
11	ให้ข้อมูลกับผู้ป่วยและครอบครัวทั้งด้านการพูดการเขียนเกี่ยวกับข้อมูล que ผู้ป่วยต้องการ	3.28	0.53	ปฏิบัติได้ดี
12	อธิบายให้ผู้ป่วยและครอบครัวเข้าใจได้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการรักษาเพื่อให้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องเหมาะสม	3.14	0.57	ปฏิบัติได้ดี

ตารางที่ 15 (ต่อ)

อันดับ	ผลการปฏิบัติงานทางการพยาบาล	M	SD	ระดับความสามารถ
13	ติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการ บริการแก่ผู้ป่วยและครอบครัว	3.10	0.55	ปฏิบัติได้ดี
14	สร้างเสริมบรรยากาศระหว่างสมาชิกทีมด้วยกันโดย สร้างความไว้วางใจ ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน และให้การยอมรับกัน	3.09	0.51	ปฏิบัติได้ดี
15	สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารทางการพยาบาลกับ ผู้ปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้งานในความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.06	0.56	ปฏิบัติได้ดี
16	แสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อเท็จจริงแก่สมาชิกทีม เพื่อประโยชน์ของผู้ป่วยและส่วนรวม	3.02	0.50	ปฏิบัติได้ดี
17	นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาลกับผู้ร่วมงานโดยการ พูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.83	0.55	ปฏิบัติได้ดี
18	นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาลกับผู้ร่วมงานโดยการ เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.79	0.55	ปฏิบัติได้ดี
การวางแผนและการประเมินผลการพยาบาล				
19	นำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติการพยาบาล ให้ดีขึ้น	2.99	0.52	ปฏิบัติได้ดี
20	สามารถประเมินผลการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง	2.96	0.48	ปฏิบัติได้ดี
21	ค้นหาข้อมูลและจัดอันดับความสำคัญของปัญหา เพื่อ นำมาวางแผนและปรับแผนการพยาบาล	2.93	0.51	ปฏิบัติได้ดี
22	วางแผนและประเมินผลการพยาบาลร่วมกับสมาชิก ทีมการพยาบาลได้ดี	2.92	0.51	ปฏิบัติได้ดี
23	กำหนดและวางแผนการพยาบาลเพื่อแก้ปัญหาของ ผู้ป่วยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไว้วงหน้า	2.89	0.51	ปฏิบัติได้ดี
24	วางแผนการพยาบาลเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มได้ อย่างเหมาะสม	2.87	0.54	ปฏิบัติได้ดี

ตารางที่ 15 (ต่อ)

อันดับ	ผลการปฏิบัติงานทางการพยาบาล	M	SD	ระดับความสามารถ
การดูแลในระยะวิกฤตและฉุกเฉิน				
25	ดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤตและฉุกเฉินให้ได้รับการรักษาตามแผนการรักษาอย่างต่อเนื่อง	3.06	0.52	ปฏิบัติได้ดี
26	พูดคุย แสดงความเข้าใจและให้กำลังใจกับญาติผู้ป่วยในการเผชิญภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน	3.02	0.55	ปฏิบัติได้ดี
27	ปฏิบัติงานด้วยความสงบ และมั่นใจสถานการณ์ที่อยู่ในช่วงวิกฤตและฉุกเฉิน	2.99	0.53	ปฏิบัติได้ดี
28	ประเมินสถานะของผู้ป่วยพร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามสภาพของผู้ป่วย	2.98	0.49	ปฏิบัติได้ดี
29	ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพหรือช่วยเหลือผู้ป่วยให้ปลอดภัยจากภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	2.98	0.58	ปฏิบัติได้ดี
30	ปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลผู้ป่วยหนักอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยวิกฤต	2.97	0.55	ปฏิบัติได้ดี
31	ประสานงานกับทีมสุขภาพในการดูแลผู้ป่วยอาการหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.97	0.53	ปฏิบัติได้ดี
32	ทักทาย เยี่ยมตรวจ และพูดคุยเพื่อให้กำลังใจผู้ป่วยอาการหนักและญาติอย่างสม่ำเสมอ	2.96	0.86	ปฏิบัติได้ดี
33	สามารถประเมินสภาพผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินได้ครบถ้วนและถูกต้อง	2.94	0.56	ปฏิบัติได้ดี
34	สามารถใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้อย่างชำนาญการสอนผู้ป่วยและครอบครัว	2.88	0.61	ปฏิบัติได้ดี
35	สอนและแนะนำครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยทั้งเมื่ออยู่โรงพยาบาลและก่อนกลับบ้านได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	3.11	0.54	ปฏิบัติได้ดี

ตารางที่ 15 (ต่อ)

อันดับ	ผลการปฏิบัติงานทางการพยาบาล	M	SD	ระดับความสามารถ
36	สอนและแนะนำผู้ป่วยในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วยทั้งเมื่ออยู่โรงพยาบาลและก่อนกลับบ้านได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	3.09	0.55	ปฏิบัติได้ดี
37	วางแผนการสอนโดยคำนึงถึงความต้องการและสภาพแวดล้อมของผู้ป่วยและครอบครัว	3.07	0.51	ปฏิบัติได้ดี
38	ปรับปรุงวิธีการสอนและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยตามอายุการศึกษา และความแตกต่างของแต่ละบุคคล	2.97	0.50	ปฏิบัติได้ดี
39	เลือกใช้เทคนิคการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการของผู้ป่วยและครอบครัว	2.95	0.49	ปฏิบัติได้ดี
40	ใช้วิธีการที่ช่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัวมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	2.90	0.57	ปฏิบัติได้ดี
41	ใช้อุปกรณ์การสอนร่วมกับแหล่งทรัพยากรที่เหมาะสมในการสอนผู้ป่วยและครอบครัว	2.87	0.58	ปฏิบัติได้ดี
42	ติดตามผลและประเมินผลการสอนพร้อมทั้งนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้ดีขึ้นเสมอ การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	2.84	0.53	ปฏิบัติได้ดี
43	นำความรู้ทางการพยาบาลมาปรับปรุงทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการที่มีปัญหาทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	3.18	0.54	ปฏิบัติได้ดี
44	ร่วมมือกับทีมสุขภาพในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง	3.13	0.59	ปฏิบัติได้ดี
45	ปฏิบัติงานการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล	3.10	0.51	ปฏิบัติได้ดี
46	ร่วมทำวิจัยทางการพยาบาลกับผู้ร่วมงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล	3.08	0.57	ปฏิบัติได้ดี

ตารางที่ 15 (ต่อ)

อันดับ	ผลการปฏิบัติงานทางการพยาบาล	<i>M</i>	<i>SD</i>	ระดับความสามารถ
47	ร่วมมือในการปรับปรุงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ	3.04	0.55	ปฏิบัติได้ดี
48	นำความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพมาทดลองใช้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยร่วมประชุมวิชาการ หรืออ่าน	2.95	0.61	ปฏิบัติได้ดี
49	บทความและเอกสารทางวิชาการอยู่เสมอ ติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทาง	2.91	0.53	ปฏิบัติได้ดี
50	วิชาชีพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเหมาะสมตามสถานการณ์	2.81	0.58	ปฏิบัติได้ดี

ตารางที่ 16 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างประสมการณ์ในการทำงาน ความฉลาดทางอารมณ์ และบรรยากาศองค์การ กับผลการปฏิบัติงานทางผลการพยาบาลของ
พยาบาลวิชาชีพ ในโรงพยาบาลศูนย์ภาคตะวันออกเฉียง

ตัวแปร	1	2	2.1	2.2	2.3	3	3.1	3.2	3.3	3.4
1. ประสิทธิภาพในการทำงาน		.188**	.133*	.163**	.180**	-.003	.004	-.018	-.011	.022
2. ความฉลาดทางอารมณ์			.753**	.905**	.897**	-.006	.028	-.011	.019	-.050
2.1 ด้านดี				.522**	.518**	-.010	-.011	-.051	-.002	-.014
2.2 ด้านเก่ง					.740**	-.027	.026	-.004	.034	-.080
2.3 ด้านสุข						.023	.048	.015	.010	-.026
3. บรรยากาศองค์การ										
3.1 โครงสร้างองค์การและทิศทางการบริหารงาน										
3.2 ระบบ/กระบวนการให้บริการ										
3.3 ประสิทธิภาพในการเป็นผู้นำ										
3.4 การให้รางวัลหรือผลตอบแทนการทำงาน										
3.5 ความพึงพอใจในงาน										
3.6 ความอบอุ่น/สัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ร่วมงาน							.672**	.708**	.757**	.721**
3.7 ความกตัญญูต่อการ								.526**	.416**	.313**
4. ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
4.1 การเป็นผู้นำ									.440**	.428**
4.2 การติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ										
4.3 การวางแผนและการประเมินผลการพยาบาล										
4.4 การดูแลในระยะวิกฤตและฉุกเฉิน										
4.5 การควบคุมผู้ป่วยและการอภิบาล										
4.6 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ										.568**

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ตัวแปร	3.5	3.6	3.7	4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
1. ประสิทธิภาพในการทำงาน	-.004	.001	-.012	.270**	.287**	.222**	.297**	.201**	.212**	.196**
2. ความหลากหลายของผลลัพธ์	.034	-.017	-.042	.466**	.467**	.481**	.427**	.330**	.371**	.359**
2.1 ด้านดี	.020	.027	-.029	.351**	.328**	.365**	.353**	.264**	.249**	.274**
2.2 ด้านเก่ง	.004	-.061	-.069	.409**	.447**	.435**	.357**	.295**	.314**	.285**
2.3 ด้านสุข	.064	.003	-.005	.432**	.411**	.430**	.390**	.288**	.379**	.362**
3. บรรยากาศองค์กร	.776**	.699**	.683**	.059	.090	.081	.034	.049	.002	.048
3.1 โครงสร้างองค์กรและทิศทางการบริหารงาน	.436**	.355**	.329**	.053	.055	.076	.020	.045	.034	.039
3.2 ระบบกระบวนการให้บริการ	.481**	.326**	.347**	.005	.058	.002	-.007	.017	-.048	.003
3.3 ประสิทธิภาพในการเป็นผู้นำ	.481**	.412**	.443**	.032	.111*	.055	.025	.012	-.022	-.008
3.4 การให้รางวัลหรือผลตอบแทนการทำงาน	.479**	.398**	.404**	.015	.056	.040	-.004	.036	-.040	-.017
3.5 ความพึงพอใจในงาน		.489**	.489**	.095	.105	.097	.067	.047	.072	.110*
3.6 ความเอาใจใส่/ สัมพันธภาพระหว่างผู้ร่วมงาน			.537**	.047	.008	.063	.038	.068	.003	.059
3.7 ความรักใคร่ถ้อยคำ				.045	.054	.072	.028	.017	.007	.059
4. ความสามารถในการปฏิบัติงาน				.813**	.813**	.893**	.855**	.866**	.882**	.864**
4.1 การเป็นผู้นำ						.725**	.659**	.649**	.599**	.597**
4.2 การติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ							.715**	.696**	.737**	.745**
4.3 การวางแผนและการประเมินผลการพัฒนา								.705**	.733**	.674**
4.4 การดูแลในระบอบวิกฤตและฉุกเฉิน									.700**	.670**
4.5 การสอนผู้ปวยและครอบครัว										.789**
4.6 การพัฒนาองค์ความรู้										

*p < .05, **p < .01, ***p < .001