

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารการสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิ

โครงการสัมมนาเพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

ความสำคัญและความเป็นมา

จากการได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยบูรพาในการทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา โดยได้ผ่านคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบประกอบด้วย 1. รศ.ดร.อุทัย บุญประเสริฐ 2. ผศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ 3. รศ.ดร.ฉลอง ทับศรี 4. ดร.สุชาดา กรเพชรปานิ การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยโดยยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กระบวนการวิจัยนี้ต้องมีการกำหนดรูปแบบโครงสร้างการบริหารจากผู้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในด้านบริหาร ตลอดจนการปฏิบัติงานเพื่อระดมความคิดและพิจารณารูปแบบในการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา เพื่อความเป็นไปได้และเหมาะสมที่จะนำไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดให้มีการระดมความคิดขึ้นเพื่อนำโครงร่างของรูปแบบเป็นต้นแบบในการศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมความคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
2. เพื่ออภิปรายปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามรูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาจากการระดมความคิดของผู้เชี่ยวชาญ

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการกำหนดขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัย นางรัชณี ชังชู กำหนดประเด็นคำถาม ส่งให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาล่วงหน้าเพื่อศึกษาก่อน 10 วัน
2. ประชุมสัมมนาวันเสาร์ที่ 4 มิถุนายน 2548 ที่โรงแรมมารวยการ์เดนที่ระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น. โดยมีกำหนดการดังนี้

08.30 - 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 - 09.30 น.	- กล่าวเปิด - ชี้แจงวัตถุประสงค์
09.30 - 09.45 น.	- ชี้แจงการประชุมสัมมนา จัดแบ่งเป็น 5 กลุ่ม
09.45 - 10.00 น.	- รับประทานอาหารว่าง
10.00 - 12.00 น.	- ประชุมกลุ่ม
13.00 - 14.30 น.	- นำเสนอ 3 กลุ่ม
14.30 - 14.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง
14.45 - 15.15 น.	- นำเสนอ 2 กลุ่ม
15.15 - 16.00 น.	- สรุปผลการสัมมนา

3. การแบ่งกลุ่มการประชุมระดมความคิดเห็น แบ่งเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 6 คนดังนี้

- 1) กลุ่มโครงสร้างการบริหารงาน
- 2) กลุ่มการบริหารงานวิชาการ
- 3) กลุ่มการบริหารงบประมาณ
- 4) กลุ่มการบริหารงานบุคคล
- 5) กลุ่มการบริหารงานทั่วไป

แต่ละกลุ่มมีผู้เข้าร่วมสัมมนาดังนี้

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา รัฐบาลหรือเอกชน 1 คน
- 2) อาจารย์จากมหาวิทยาลัยที่สอนการบริหารและการพัฒนาหลักสูตร 1 คน
- 3) ครูผู้สอนในโรงเรียนรัฐบาลหรือเอกชน 1 คน
- 4) ศิษยานุศิษย์ 1 คน
- 5) ผู้ปกครองหรือผู้แทนชุมชน 2 คน

งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ อยู่ในความรับผิดชอบของนางรัชณี ชังชู นักศึกษาปริญญาเอก
สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

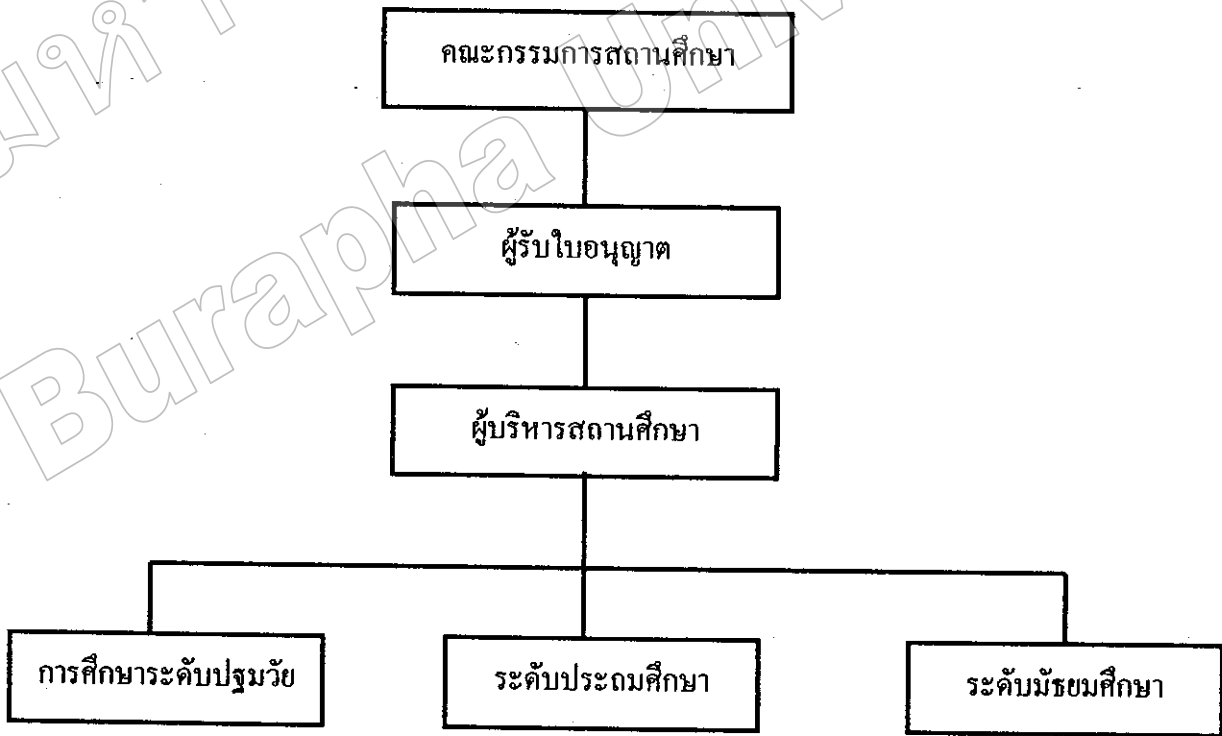
1. ได้โครงร่างของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
 - 1) โครงสร้างการบริหาร
 - 2) การบริหารงานวิชาการ
 - 3) การบริหารงานงบประมาณ
 - 4) การบริหารงานบุคคล
 - 5) การบริหารงานทั่วไป
2. ได้แนวคิดในการปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

เอกสารหมายเลข 3/3.1

ประเด็นของการประชุม
เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา
ของกลุ่มการจัดโครงสร้างองค์กร

แนวคิดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ผู้วิจัยได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารไว้ดังนี้



ประเด็นในการสัมมนา

1. ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างของโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ตามแนวคิดของท่านว่ามีผลอย่างไร ทั้งผลดี ผลเสีย และข้อที่ควรปรับปรุง

ผลดี	ผลเสีย	ควรปรับปรุง

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ควรมีจำนวนและอัตราส่วนเท่าใด ควรจะแยกกลุ่มเป็น โรงเรียนขนาดเล็กหรือรวมเข้าด้วยกัน

องค์ประกอบ ตามมาตรา 44 (พ.ร.บ.)	จำนวนและอัตราส่วน	ควรแยกแต่ละกลุ่ม ของโรงเรียนขนาดเล็ก
ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน,		
ผู้รับใบอนุญาต, ผู้แทนผู้ปกครอง,		
ผู้แทนองค์กรชุมชน, ผู้แทนครู,		
ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ		

3. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดไว้ 2 บทบาท ควรมีรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไร

การดำเนินการที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.	รายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่
1. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	

การดำเนินการที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.	รายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่
2. เรื่องของการกำกับและติดตามผล	

4. สายการบังคับบัญชา/ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ การประสานงาน

4.1 สายการบังคับบัญชาควรเป็นดังนี้

4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละสายบังคับบัญชา

4.3 การประสานงาน

มหาวิทยาลัยบูรพา

5. การประชุมของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาและการวางแผน ควรดำเนินการอย่างไร

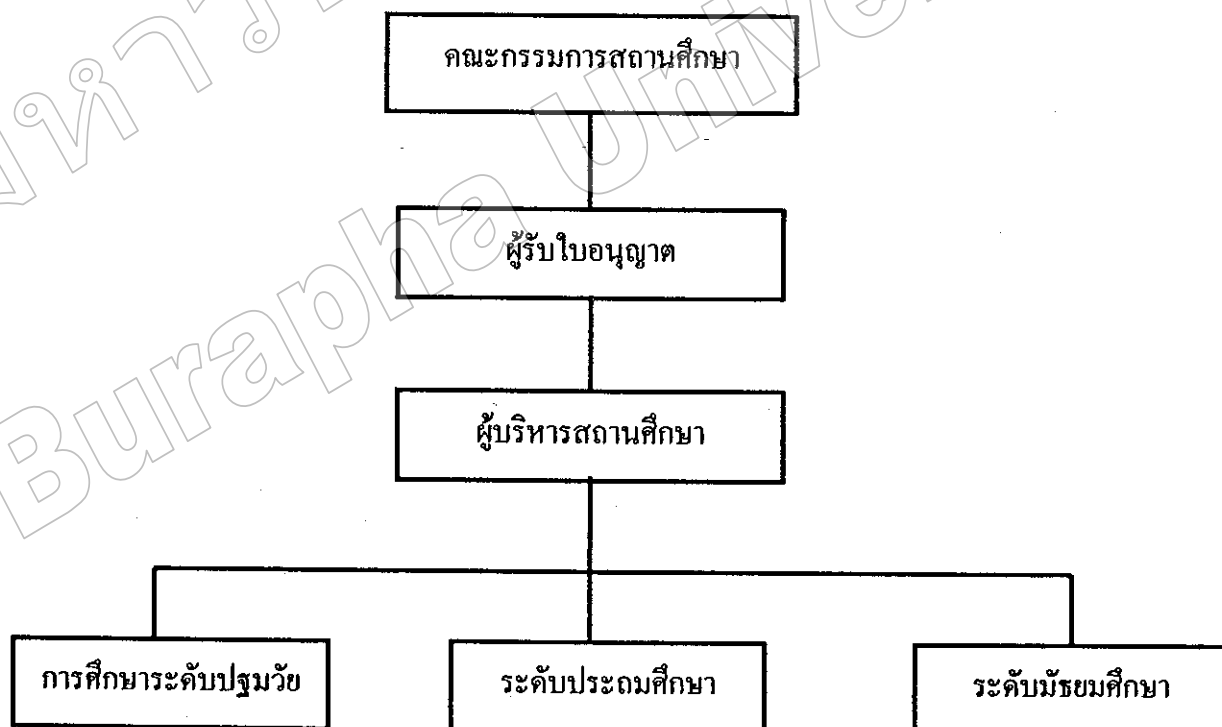
[illegible]

เอกสารหมายเลข 3/3.2

ประเด็นของการประชุม
เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา
ของกลุ่มการบริหารงานวิชาการ

แนวคิดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ผู้วิจัยได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารไว้ดังนี้



ประเด็นในการสัมมนา

ประเด็นในการสัมมนา ถ้ามีโครงสร้างของโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ตามแนวคิดดังนี้
การบริหารงานวิชาการควรดำเนินการและมีโครงสร้างอย่างไรในเรื่องต่อไปนี้

1. แผนงานวิชาการ (ควรกำหนดแผนและนโยบายอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ควรดำเนินการอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การวัดและประเมินผล (มีองค์กรรมหรือแยกแต่ละระดับและควรมีวิธีดำเนินการ
อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (มีองค์กรรมหรือแยกแต่ละระดับและ
ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. โครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายวิชาการควรเป็นอย่างไร และมีสายการบังคับบัญชา
เช่นไร

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

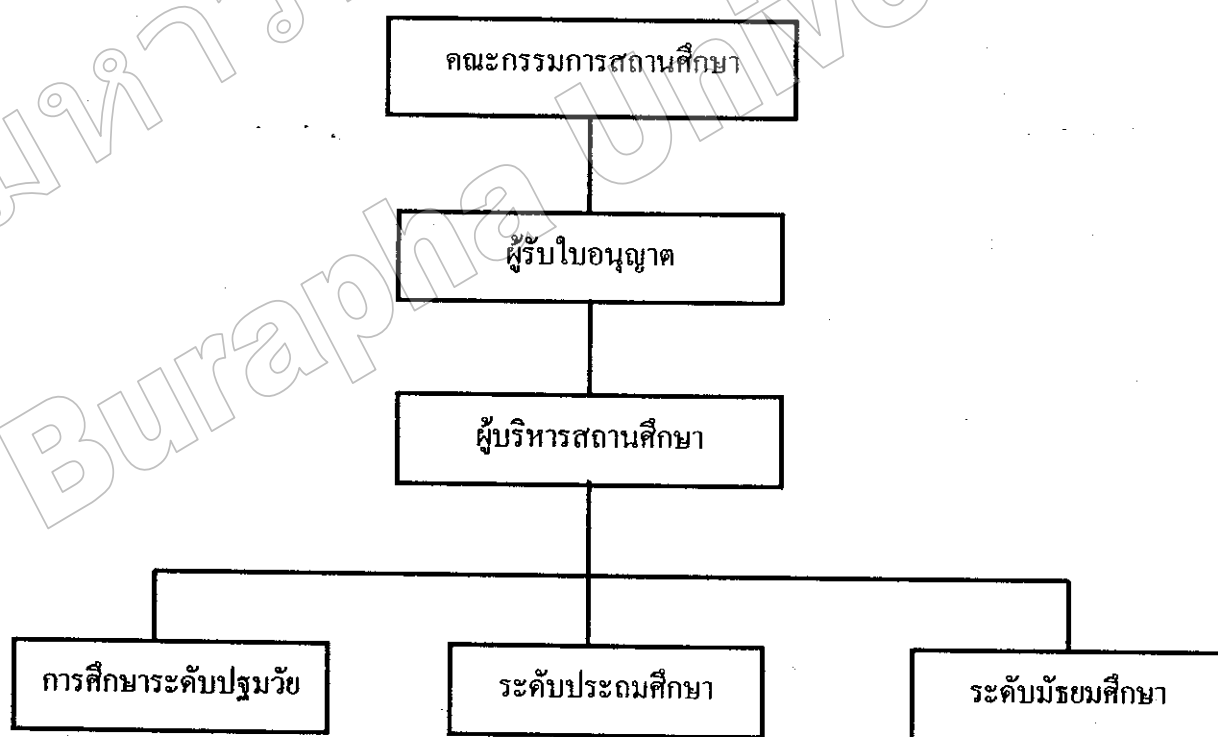
เอกสารหมายเลข 3/3.3

ประเด็นของการประชุม

เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา
ของคณะกรรมการบริหารงานงบประมาณ

แนวคิดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ผู้วิจัยได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารไว้ดังนี้



ประเด็นในการสัมมนา

ประเด็นในการสัมมนา ถ้ามีโครงสร้างของโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ตามแนวคิดดังนี้
การบริหารงานงบประมาณควรดำเนินการและมีโครงสร้างอย่างไรในเรื่องต่อไปนี้

1. การบริหารงานงบประมาณและการเงินสถานศึกษา (โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และการดำเนินการควรเป็นอย่างไร)

มหาวิทยาลัยบูรพา

2. งานพัสดุครุภัณฑ์ (แผนการใช้เงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
ควรดำเนินการอย่างไร)

Blank handwriting practice lines.

3. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ควรดำเนินการอย่างไร และระบบเป็นเช่นไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. โครงสร้างการบริหารงานงบประมาณและการเงินควรเป็นอย่างไร และมี
 สายการบังคับบัญชาอย่างไร

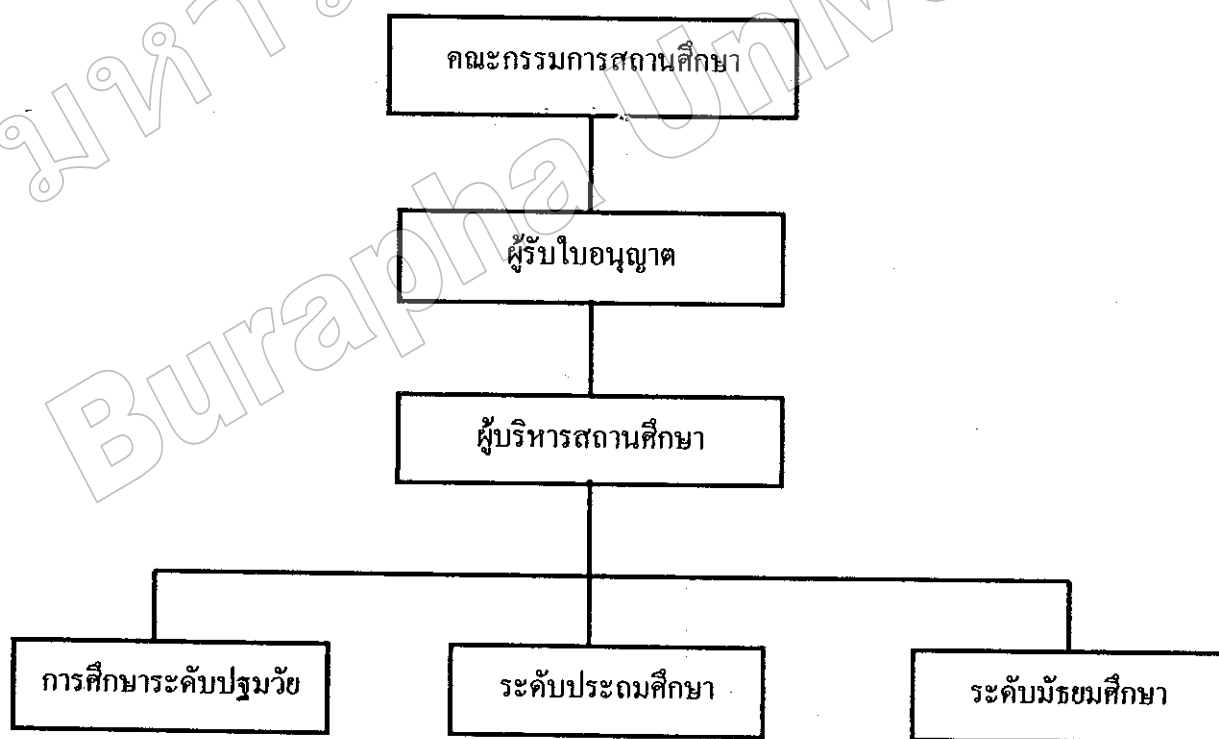
มหาวิทยาลัยบูรพา
 Burapha University

เอกสารหมายเลข 3/3.4

ประเด็นของการประชุม
เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา
ของกลุ่มการบริหารงานบุคคล

แนวคิดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ผู้วิจัยได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารไว้ดังนี้



ประเด็นในการสัมมนา

ประเด็นในการสัมมนา ถ้ามีโครงสร้างของโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ตามแนวคิดนี้ การบริหารงานบุคคลควรดำเนินการและมีโครงสร้างอย่างไรในเรื่องต่อไปนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังคน (เรื่องของการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการมอบหมายหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การพัฒนาบุคลากร (วิธีดำเนินการ และเป้าหมาย และการเปลี่ยนตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การจัดสวัสดิการ (รูปแบบและการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

4. การประเมินบุคลากร (การดำเนินการและการจัดองค์ประกอบอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

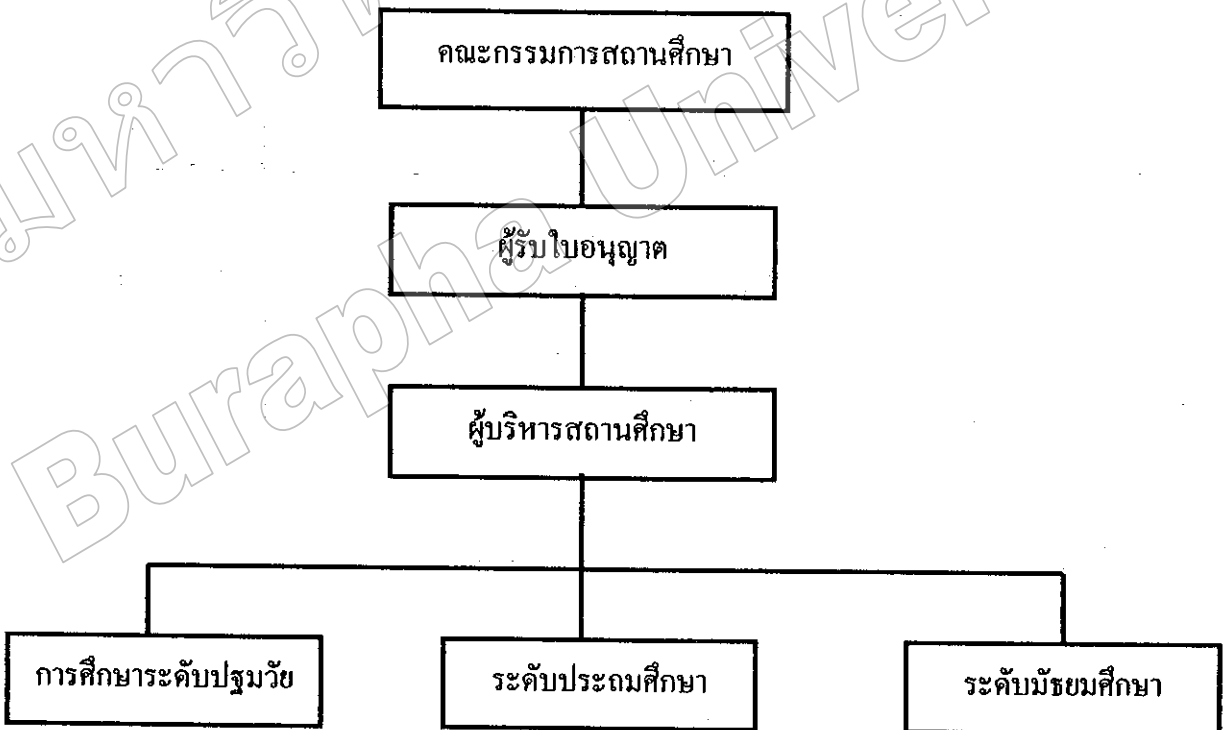
5. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลควรเป็นอย่างไร มีสายการบังคับบัญชาอย่างไร

เอกสารหมายเลข 3/3.5

ประเด็นของการประชุม
เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

แนวคิดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ผู้วิจัยได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารไว้ดังนี้



ประเด็นในการสัมมนา

ประเด็นในการสัมมนา ถ้ามีโครงสร้างของโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ตามแนวคิดดังนี้
การบริหารงานทั่วไปควรดำเนินการและมีโครงสร้างอย่างไรในเรื่องต่อไปนี้

1. งานธุรการและงานสารบัญ (สายงานและบทบาทหน้าที่)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

2. งานทะเบียน สถิติ และรายงาน (โครงสร้างและบทบาทหน้าที่)

Blank handwriting practice lines.

3. งานอาคารสถานที่ (โครงสร้างและบทบาทหน้าที่)

[illegible]

4. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานบริการ (โครงสร้างและบทบาทหน้าที่)

[illegible]

5. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน (โครงสร้างและบทบาทหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. โครงสร้างของงานบริหารทั่วไปที่สัมพันธ์กับโครงสร้างของผู้วิจัย

ภาคผนวก ข

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1506

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

27 พฤษภาคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางรัชณี ชังชู นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร
สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ในความควบคุมดูแลของ
รศ.ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ประธานกรรมการ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสัมมนากำหนดรูปแบบ
การบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อการทำวิจัย
ของนิสิตครั้งนี้ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2548 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมมารวยการ์เด็นท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมถวิล จริตควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-1627-5125

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3214

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

4 ตุลาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางรชนี ชังชู นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร
สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ในความควบคุมดูแลของ
รศ.ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บ
รวบรวมข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา จำนวน 30 โรงเรียน โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 5-20 ตุลาคม 2548 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้
ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-1627-5125

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3371

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

13 ตุลาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางรัชนี ช้างชู นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร
สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ในความควบคุมดูแลของ
รศ.ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย
ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอ
ความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-1627-5125

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/3235

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

28 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางรัชนี ช่างู นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร
สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ในความควบคุมดูแลของ
รศ.ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขออำนวยความสะดวกในการ
เก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่
1-30 ธันวาคม 2548 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร 0-1627-5125

ภาคผนวก ก

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษิตตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ระดับคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาโรงเรียนของท่านได้รับเลือกเป็นตัวแทนในการพิจารณารูปแบบการบริหารสถานศึกษาฯ ความคิดเห็นของท่านในการตอบแบบสอบถามมีคุณค่าต่อการกำหนดรูปแบบฯ อย่างยิ่ง เพราะจะนำผลของการตอบทั้งหมดมาวิเคราะห์ร่วมกับผลการประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสรุปเป็นแนวทางของรูปแบบการบริหารงานสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารงานสถานศึกษาเอกชน 5 ด้านดังนี้

ด้านที่ 1 โครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา

ด้านที่ 2 การบริหารงานวิชาการ

ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 5 การบริหารงานทั่วไป

การตอบแบบสอบถามในตอนี่ 2 นี้ ผู้ตอบอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสายงานหรือแต่ละด้านก็ได้ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตอบให้ครบทั้ง 5 ด้าน เพราะความคิดเห็นของท่านจะมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและสถานศึกษาเอกชน ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์ผลจะวิเคราะห์เป็นส่วนรวมเพื่อตอบคำถามการวิจัยเท่านั้น จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้มา ณ โอกาสนี้

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2548

ตอนที่ 1 สถานภาพของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความและเขียนข้อความที่เกี่ยวกับสถานศึกษาของท่าน

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดการเรียนการสอนในระดับใด และมีจำนวนนักเรียน และจำนวนครูเท่าไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามระดับการศึกษาของสถานศึกษาของท่าน)

- ☐ อนุบาล จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน
- ☐ ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน
- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารงานสถานศึกษาเอกชน

ด้านโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา

1. สถานภาพผู้ครอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 วุฒิการศึกษาของท่าน

- ☐ปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา
- ☐ปริญญาโททางการบริหารการศึกษา
- ☐ปริญญาเอกทางการบริหารการศึกษา
- ☐อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ตำแหน่งงานของท่าน

- ☐ผู้รับใบอนุญาต
- ☐ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูใหญ่
- ☐รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรักษาการครูใหญ่
- ☐ผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยการสถานศึกษาหรือครูใหญ่
- ☐อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง

- ☐ 1-5 ปี
- ☐ 6-10 ปี
- ☐ 11- 15 ปี
- ☐ มากกว่า 15 ปี

2. ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา

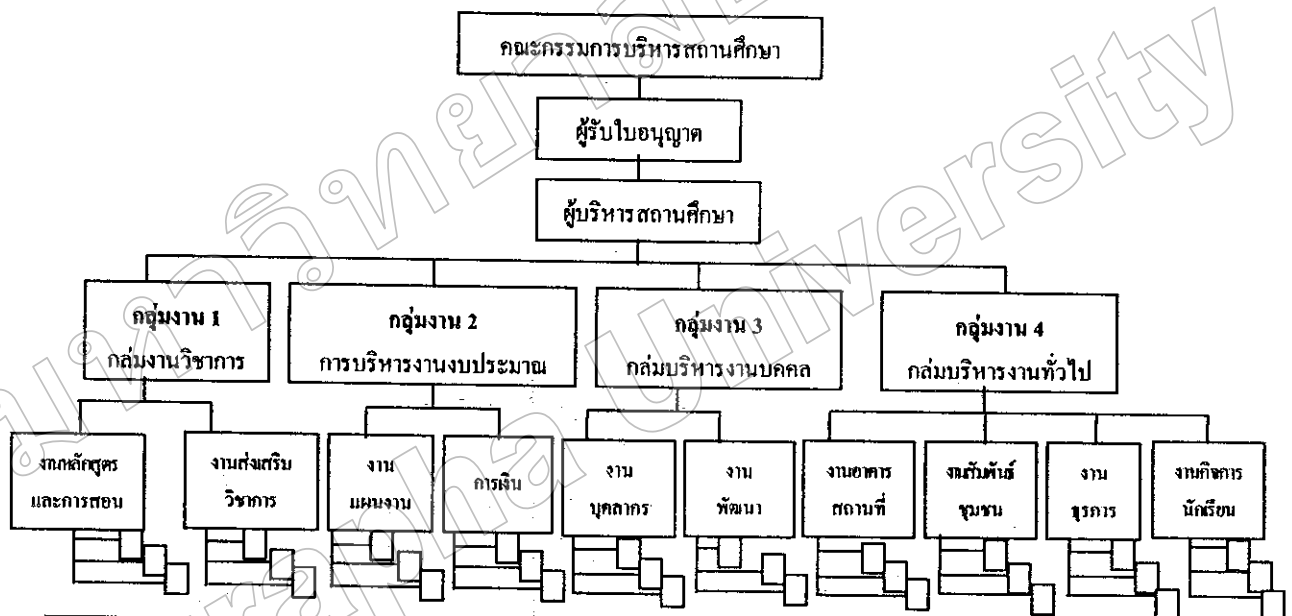
ความคิดเห็นต่อโครงสร้างการบริหารงาน

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถามมี 2 หัวข้อดังนี้

1. การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงสร้างการบริหารงาน
2. การพิจารณาบทบาทหน้าที่ของการบริหารงานแต่ละส่วน

1. การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงสร้างการบริหารงาน

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาโครงสร้างการบริหารงานที่นำเสนอข้างล่างนี้ว่ามีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติระดับใดให้เขียน ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามรายการในข้อ 1 และ 2 และเขียนข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในช่องข้อคิดเห็น



รายการ	ระดับความคิดเห็น					ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ท่านเห็นว่า โครงสร้างการบริหารงานตามแผนภูมิมีความเหมาะสมกับขนาดของโรงเรียนแต่ละขนาดอยู่ในระดับใด						
1.1 โรงเรียนขนาดเล็ก.....						
1.2 โรงเรียนขนาดกลาง						
1.3 โรงเรียนขนาดใหญ่						
2. การแบ่งการบริหารงานเป็นกลุ่มงาน4 กลุ่มงานตามแผนภูมิมีความเหมาะสม						
2.1 กลุ่มงานวิชาการ.....						
2.2 กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ.....						
2.3 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล.....						
2.4 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป.....						

ข้อที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	เกี่ยวกับระบบโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา										
1	หัวหน้ากลุ่มงานควรมาจากการเลือกตั้ง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	ควรให้คณะครูมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	การบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนควรอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	ถ้าเป็นสถานศึกษานาคใหญ่ควรมีคณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้นในกลุ่มงานวิชาการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	คณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้นควรได้รับการพิจารณาจากคณะครู.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	ถ้าเป็นสถานศึกษานาคกลางขึ้นไปควรจ้างมืออาชีพทางการศึกษามาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือจัดหาผู้มีความรู้ในการบริหารมาดำเนินการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	การแบ่งงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปควรแบ่งเป็นงานอาคารสถานที่งานสัมพันธ์ชุมชน งานธุรการ และงานกิจการนักเรียน	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	การแบ่งงานของกลุ่มงานวิชาการ ควรแบ่งเป็นงานหลักสูตรการสอน และงานส่งเสริมวิชาการ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	การแบ่งงานของกลุ่มงานกลุ่มบริหารงานบุคคลควรแบ่งเป็นงานบุคลากรและงานพัฒนา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	การแบ่งงานของกลุ่มงานการบริหารงบประมาณ ควรแบ่งเป็นงานแผนงานและงานการเงิน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ข้อที่	รายการ	ระดับ ความเหมาะสม					ระดับ การนำไปปฏิบัติได้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20	ควบคุมดูแลในการพัฒนาและจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ถูกต้องและสมบูรณ์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	พัฒนาให้โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้หลากหลายภายในโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	กำหนดรูปแบบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นแนวและมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	ควบคุม กำกับ ให้หน่วยงานวัดและประเมินผล การดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	การจัดบริการการศึกษาสำหรับเด็กพิการเรียนร่วมเด็กปกติ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	จัดตั้งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายใน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	ควบคุมและติดตามการดำเนินการในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	ประชุมร่วมกันกับบุคลากรของโรงเรียนในการนำเอาผลประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	ประสานงานกับสถานศึกษาอื่นในการพัฒนาวิชาการร่วมกัน	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	ดำเนินการในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	วางแผนและดำเนินการ ในการพัฒนาศักยภาพนักเรียนและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ข้อที่	รายการ	ระดับ ความเหมาะสม					ระดับ ความเป็นไปได้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ด้านงบประมาณ										
5	ประสานงานในการจัดทำงบประมาณสถานศึกษาร่วมกับ กลุ่มงานอื่นๆ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุครุภัณฑ์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	จัดทำคู่มือในการของบประมาณใน โครงการและกิจกรรม ต่างๆ ของสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	รับผิดชอบในการบริหารงานการเงินและผลการ ดำเนินงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	งานบัญชีของสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยเสนอขอแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบบัญชี.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้าง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	วางแผนและจัดทำโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้าง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	จัดระบบควบคุม โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแล พัสดุและสินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนพัสดุและ สินทรัพย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	จัดระบบการดูแลการใช้พัสดุครุภัณฑ์อย่างประหยัด และ ถูกต้อง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	จัดระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอาคารสถานที่ของ สถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	เสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำกองทุนผู้รับทั้งของ สถานศึกษาและของรัฐ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	จัดระบบการตรวจสอบและป้องกันอภักติภัยของ สถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การใช้เงิน และผลการดำเนินงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะ.....

ข้อที่	รายการ	ระดับ					ระดับ				
		ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20	ดำเนินการเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร ของสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	กำหนดและดำเนินการในเรื่องวินัย และการรักษา วินัยของบุคลากรในสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

ข้อที่	รายการ	ระดับ ความเหมาะสม					ระดับ ความเป็นไปได้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20	ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการขอความช่วยเหลือในการพัฒนาโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	จัดดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จัดการประชุมบุคลากรของโรงเรียนเพื่อทำความเข้าใจกับกลุ่มงานต่าง ๆ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	ประสานงานในการให้มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาคามวาระที่เห็นสมควร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น เพื่อจัดการศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	จัดระบบการควบคุม การดำเนินงานภายในสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสัมมนา
เพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสัมมนา เพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสอนการบริหารการศึกษาและหลักสูตร

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ประทีป สยามชัย | ข้าราชการบำนาญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 2. รศ.บรรเทา กิตติศักดิ์ | ข้าราชการบำนาญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 3. ผศ.สมศักดิ์ วิราพร | ข้าราชการบำนาญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 4. ดร.เฉลิมชัย มนุเสวศ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเซีย |
| 5. ผศ.ดร.สัมมา รณิธย์ | ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |

ผู้บริหารสถานศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุนงนาท ตูตะบุตร | ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนพิชญศึกษา จ.นนทบุรี |
| 2. อาจารย์กฤตวรรณ ภูระหงษ์ | ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลบ้านครุฑ จ.พระนครศรีอยุธยา |
| 3. อาจารย์นวลอนงค์ นวลเขียว | ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนผ่องสุวรรณ จ.ปทุมธานี |
| 4. ดร.กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ | ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร |
| 5. ดร.สุทธาทิพย์ ไชยรัตนะ | ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา จ.พระนครศรีอยุธยา |

ครูผู้สอน

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. ดร.ปฐมพงศ์ ศุภเลิศ | ครูฝ่ายวิชาการ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา |
| 2. อาจารย์แสงเดือน กมลมาลย์ | ครูฝ่ายวิชาการ โรงเรียนพิชญศึกษา |
| 3. อาจารย์ประภาพร เล็กคำรงค์ศักดิ์ | ครูฝ่ายวิชาการ โรงเรียนปรางโมชวิทธารามอินทรา |
| 4. อาจารย์วิไล ศุภเลิศ | ครูฝ่ายวิชาการ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา |

กรรมการสถานศึกษา

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. นางละมัย จันประดับ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 2. นางวิมล โรมา | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายสุภโชค สุภาวสุทธิ์ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 4. นางฉวีวรรณ รักษาติ | ผู้แทนผู้ปกครอง |

ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์ชวน เจริญโฉม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปทุมธานี เขต 2

2. อาจารย์วรัญญู คิลกวัฒนา

ข้าราชการกองการศึกษาอกระบบ

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

3. อาจารย์ชัยพงษ์ รักงาม

ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 5 จังหวัดราชบุรี

4. อาจารย์จตุรนต์ แสงเพชร

ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ

5. รศ.ดร.สุนันท์ สังข์อ่อง

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. ผศ.ดร.สุนันท์ สดโกสม

ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศึกษานิเทศก์

1. อาจารย์อรุณลักษณ์ ครุสง

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 2

2. อาจารย์ณัฐกานต์ ต่อเจริญ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 2

3. อาจารย์วิมลรัตน์ บุญชู

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 3

4. อาจารย์มณฑกานจน์ ทองใบ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นครปฐม เขต 2

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพ
ของแบบสอบถามความคิดเห็นต่อรูปแบบ
การบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพ
ของแบบสอบถามความคิดเห็น
ต่อรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา**

1. ผศ.ดร.สุนันท์ สกลโกสม ข้าราชการบำนาญสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการประเมินผลการศึกษา
2. ผศ.ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สาร ข้าราชการบำนาญสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินภายนอกสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รศ.บรรเทา กิตติศักดิ์ ข้าราชการบำนาญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา
4. ดร.กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ ผู้บริหารโรงเรียนอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นางสุนงนาท สุตะบุตร ผู้บริหารโรงเรียนพิชญศึกษา อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน