

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา นำเสนอผลการวิจัยดังนี้

1. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
2. การศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
 - 2.1 ความเหมาะสมของระบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
 - 2.2 ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริง

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

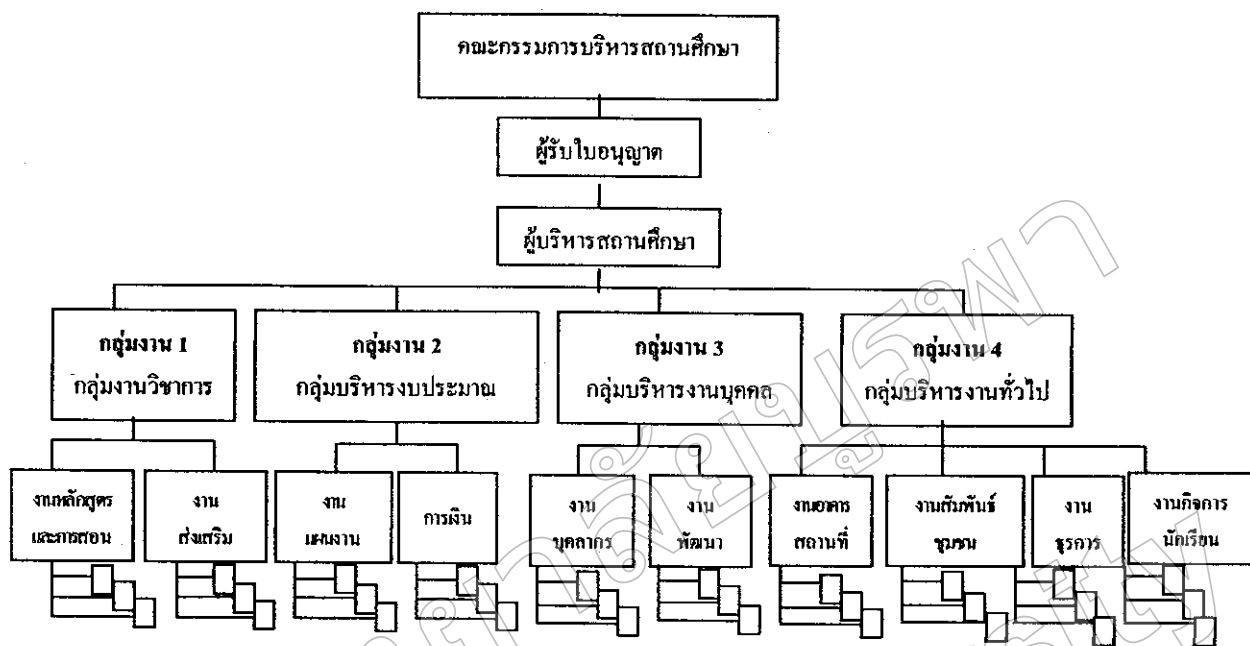
รูปแบบของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา กำหนดขึ้นจากผลการประชุมสัมมนาของผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาและการบริหารทางการศึกษา จะนำเสนอเป็น 2 ตอนดังนี้

1. โครงสร้างของระบบการบริหารงานของสถานศึกษา
2. โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน

โครงสร้างของระบบการบริหารงานของสถานศึกษา

จากผลของการประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การประชุมสัมมนาได้กำหนดโครงสร้างของระบบการบริหารงานของโรงเรียนดังแผนภูมิระบบงานนี้

โครงสร้างของระบบบริหารจะมีคณะกรรมการบริหารและกลุ่มงานที่เป็นภารกิจของสถานศึกษาดังต่อไปนี้



ภาพที่ 14 โครงสร้างระบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

1. โครงสร้างขององค์กรและระบบการบริหารงานมีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นคณะกรรมการบริหารสูงสุดของสถานศึกษา รองลงมาเป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้บริหารสถานศึกษา ตามลำดับ ระบบโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็น 4 กลุ่มงานดังนี้

- 1.1 กลุ่มงานวิชาการ
- 1.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ
- 1.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.4 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิ ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จำนวน 9-15 คน บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรา 44 และกำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตามโครงสร้าง

จากการประชุมสัมมนาของผู้ทรงคุณวุฒิได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษาดังนี้คือ ให้ความเห็นชอบแผนงานของสถานศึกษาให้ข้อเสนอแนะแก่โรงเรียน เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ดูแลให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียน ให้คำแนะนำในการออก ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ แก่ครูและนักเรียน

3. โครงสร้างของกลุ่มงาน

กลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานจะมีหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยผู้บริหารรับผิดชอบดูแลงานในรูปแบบคณะกรรมการตามขอบเขตดังนี้

- กลุ่มงานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ดูแลงานหลักสูตรและการสอนและส่งเสริมงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ดูแลงานแผนงาน และงานการเงิน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล มีบทบาทหน้าที่ดูแลงานบุคลากรและงานพัฒนา
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่

งานสัมพันธ์ชุมชน งานธุรการ งานกิจการนักเรียน

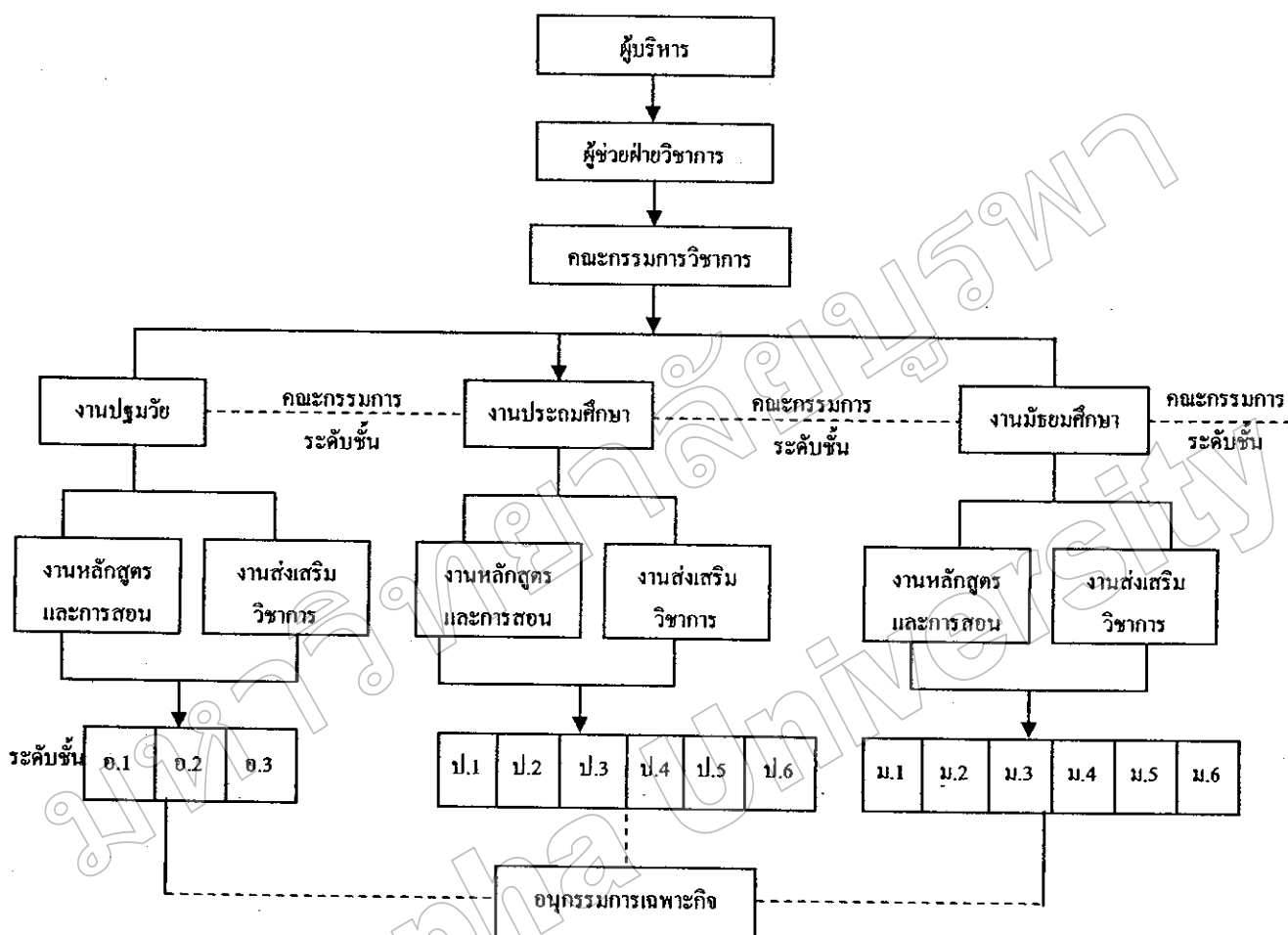
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบภาระงานในสถานศึกษามีสายงานในความรับผิดชอบเป็นกลุ่มงานแยกเป็นหน่วยงานย่อยตามลักษณะของงาน มีการกำหนดงานภายใต้กลุ่มงานเพื่อรับผิดชอบงานแต่ละงาน กลุ่มงานแต่ละกลุ่มมีหัวหน้างานจากการแต่งตั้งและหรือการเลือกตั้งรับผิดชอบการวางแผนงานและการกำกับติดตามผลงานของแต่ละกลุ่มงาน กำหนดเป็นคณะกรรมการการบริหารงานของกลุ่มงานนั้น ๆ คณะผู้สันทนนามีความเห็นตรงกันว่า โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาตามรูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับโรงเรียนขนาดกลางขึ้นไป

โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน

1. กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการแยกเป็น 2 งานหลักคือ งานหลักสูตรและการสอน และงานส่งเสริมวิชาการซึ่งแต่ละงานมีระบบการบริหารจัดการแยกเป็น 3 ระดับคือ ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 1-2) ระดับมัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3-4) เป็นเสมือน โรงเรียนเล็กแต่ละระดับในโรงเรียนใหญ่ รายละเอียดดังภาพ

โครงสร้างกลุ่มงานวิชาการ



ภาพที่ 15 โครงสร้างระบบงานวิชาการเป็นระดับชั้น

การบริหารจัดการการบริหารงานวิชาการเป็นลักษณะโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ดังนี้

1. คณะกรรมการวิชาการอย่างน้อย 7 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นประธานโดยตำแหน่ง
- 1.2 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย เป็นกรรมการ
- 1.3 หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา เป็นกรรมการ
- 1.4 หัวหน้าฝ่ายมัธยมศึกษา เป็นกรรมการ
- 1.5 คณะกรรมการระดับชั้น ระดับละ 1 คน

2. คณะกรรมการระดับชั้นประกอบด้วย

2.1 ระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

2.1.1 หัวหน้าระดับปฐมวัย เป็นประธาน

2.1.2 หัวหน้าระดับชั้นละ 1 คน รวม 3 คน

2.2 ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย

2.2.1 หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา เป็นประธาน

2.2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ รวม 8 คน

2.2.3 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 1 คน

2.3 ระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

2.3.1 หัวหน้าฝ่ายมัธยมศึกษา เป็นประธาน

2.3.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ รวม 8 คน

2.3.3 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 1 คน

การบริหารงานของโรงเรียนโดยรวม มีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการระดับชั้นจากการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

3. คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ จัดตั้งขึ้นเพื่อสถานศึกษามีภารกิจในการริเริ่มงานใหม่หรือมีภารกิจเร่งด่วนของสถานศึกษา คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละสายชั้น ซึ่งขึ้นอยู่กับการคัดเลือกหรือแต่งตั้งของแต่ละสายชั้น โดยมีหัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นประธานโดยตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการ

บทบาทหน้าที่ของการบริหารงานวิชาการ เป็นการบริหารงานแบบกระจายอำนาจไปสู่งานของแต่ละระดับ โดยงานแต่ละระดับคือ งานปฐมวัย งานประถมศึกษา งานมัธยมศึกษา ทุกงานมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน โดยแต่ละงานมีการแบ่งงานเป็นงานหลักสูตรและการสอนกับงานส่งเสริมวิชาการในแต่ละระดับ

ตารางที่ 4 บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการ

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
งานหลักสูตรและการสอน	
1. การวางแผนงานวิชาการ	1. กำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ 2. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาวิชาการ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ ทำแผนปฏิบัติการ 3. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยคณะกรรมการระดับชั้น
2. การพัฒนาหลักสูตร	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน โดยมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ระดับสากล ระดับชาติและระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น 2. จัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ทั้งหลักสูตรตามความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพ และหลักสูตรส่งเสริมอาชีพ 3. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร 4. จัดระบบนิเทศภายในโรงเรียน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการระดับชั้นเป็นผู้รับผิดชอบ
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1. จัดตั้งคณะกรรมการการวัดและประเมินผล โดยประเมินผลในแต่ละระดับช่วงชั้นดังนี้ 1.1 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วยตัวแทนจาก 8 กลุ่มสาระ โดยมีหัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นประธานโดยตำแหน่ง

ตารางที่ 4 (ต่อ)

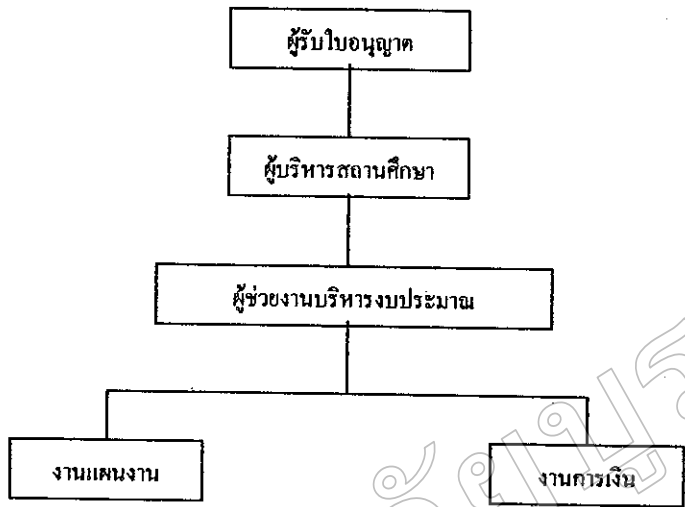
ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
	1.2 คณะกรรมการการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ 1.3 คณะกรรมการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนักเรียนประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายงาน กิจกรรมนักเรียน และตัวแทนจากกลุ่มสาระ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว โดยแต่ละ คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำเกณฑ์คู่มือและ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลในแต่ละ ช่วงชั้น 2. ควบคุมกำกับในเรื่องของการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน และการรายงานผล การเรียนต่อผู้ปกครอง 3. การเทียบโอนผลการเรียน การขออนุมัติจบ การศึกษาของผู้เรียน
งานส่งเสริมวิชาการ 1. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 2. งานทะเบียนและวัดผล	1. กำหนดแผนในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา 2. ควบคุมดูแลและกำกับให้มีการดำเนินงาน แผน 3. รับผิดชอบห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิชาการ ของนักเรียน ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด เป็นต้น 4. จัดทำรายงานผลของการปฏิบัติการตามแผน และการใช้ห้องปฏิบัติการ 1. จัดทำทะเบียนนักเรียน 2. ออกหลักฐานการจบการศึกษา การเทียบโอน และการจำหน่ายนักเรียน

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
3. งานแนะแนวการศึกษา	1. จัดระบบการแนะแนว 2. ประสานงานในการดำเนินการแนะแนวของครูประจำชั้น 3. ติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง 4. จัดทำรายงานประจำปีของงานแนะแนวทางการศึกษา
4. การประกันคุณภาพ	1. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. ดำเนินการให้มีการตรวจเยี่ยมภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี
5. งานส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	1. วางแผนในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับงานหลักสูตรและการสอน 2. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผน 3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
6. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. กำหนดแผนในการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. จัดตั้งคณะกรรมการนิเทศและติดตามผลการทำวิจัย 3. จัดทำรายงานประจำปี

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงบประมาณจะแบ่งออกเป็นงานหลัก 2 งาน คือ งานแผนงานและงานการเงินดังนี้



ภาพที่ 16 โครงสร้างการบริหารงานงบประมาณ

โครงสร้างบริหารงบประมาณ จะขึ้นตรงกับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับใบอนุญาต โดยมีผู้ช่วยงานบริหารงบประมาณเป็นผู้ควบคุมดูแลงานทั้งงานแผนงานและงานการเงิน บทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารงบประมาณ งานงบประมาณแบ่งภาระงานเป็นงานแผนงานและงานการเงิน

ตารางที่ 5 บทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารงบประมาณ

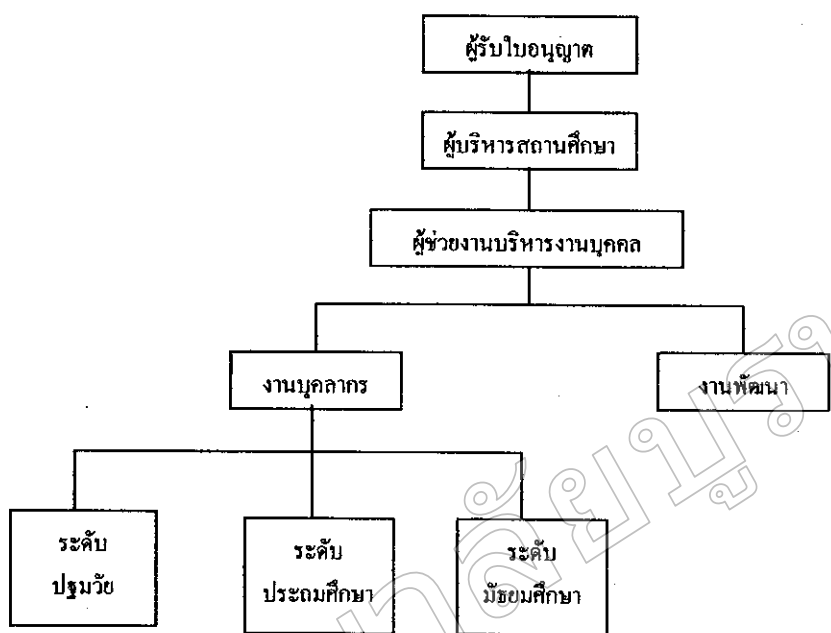
ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
งานแผนงาน	
1. จัดทำแผนและเสนอของบประมาณ	1. รวบรวมความต้องการและข้อมูลในการวางแผนเพื่อของบประมาณจากงานต่าง ๆ 2. จัดทำแผนงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากงานต่าง ๆ 3. จัดสรรงบประมาณตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การตรวจสอบและติดตามผล	1. จัดตั้งคณะกรรมการการประเมินและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
3. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	2. จัดอำนวยการความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 1. วางแผนในการพัฒนาการศึกษาในด้านการลงทุน 2. จัดหาทรัพยากรเพื่อการลงทุน 3. การจัดทำกองทุนกู้ยืมของรัฐ 4. จัดหาเงินทุนให้แก่นักเรียน 5. รายงานผลการใช้ทรัพยากรและการลงทุน
งานการเงิน	
1. บริหารการเงิน	1. จัดระบบการควบคุมงบประมาณและระบบบัญชี 2. การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบภายใน
2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	1. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การจัดทำรายงาน
3. การบริหารงานบัญชี	1. จัดทำบัญชีเงินสดรายวันและรายเดือน 2. จัดทำงบดุล 3. รายงานผลการเงิน

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคลมีผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคลรับผิดชอบงานเป็น 2 งานหลัก คืองานบุคลากรและงานพัฒนา โดยงานบุคลากรแบ่งระบบการบริหารเป็น 3 ระดับคือ ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ส่วนงานพัฒนาจะอยู่ในรับผิดชอบโดยตรงของผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล ดังนี้



ภาพที่ 17 โครงสร้างการบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคลมีภาระงานและบทบาทหน้าที่ดังนี้

ตารางที่ 6 บทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
งานบุคลากร	
1. งานแผนอัตรากำลัง	1. วางแผนอัตรากำลังของระดับชั้น 2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง 3. การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรและการจัดระบบข้อมูล 4. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วยคณะกรรมการระดับชั้นและตัวแทนแต่ละชั้น

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
	2. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบ 3. จัดระบบการพิจารณาความดีความชอบ 4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ
งานพัฒนาบุคลากร	
1. พัฒนาบุคลากร	1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 2. การฝึกอบรม 3. การศึกษาต่อ 4. การส่งเสริมระเบียบวินัย
2. งานการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรมีผลงานทางวิชาการ	1. วางแผนในการให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง 2. กำกับดูแลให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้บุคลากรดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่ง
3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	1. ประชุมหน่วยงานย่อยเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของงานบริหารงานบุคคล 2. พิจารณาแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน 3. จัดทำรายงานการดำเนินงาน
4. งานสวัสดิการ	1. วางแผนการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร 2. จัดให้มีการดำเนินการตามแผน 3. การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ 4. การลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ของบุคลากร 5. จัดสวัสดิการพิเศษต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร 6. การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

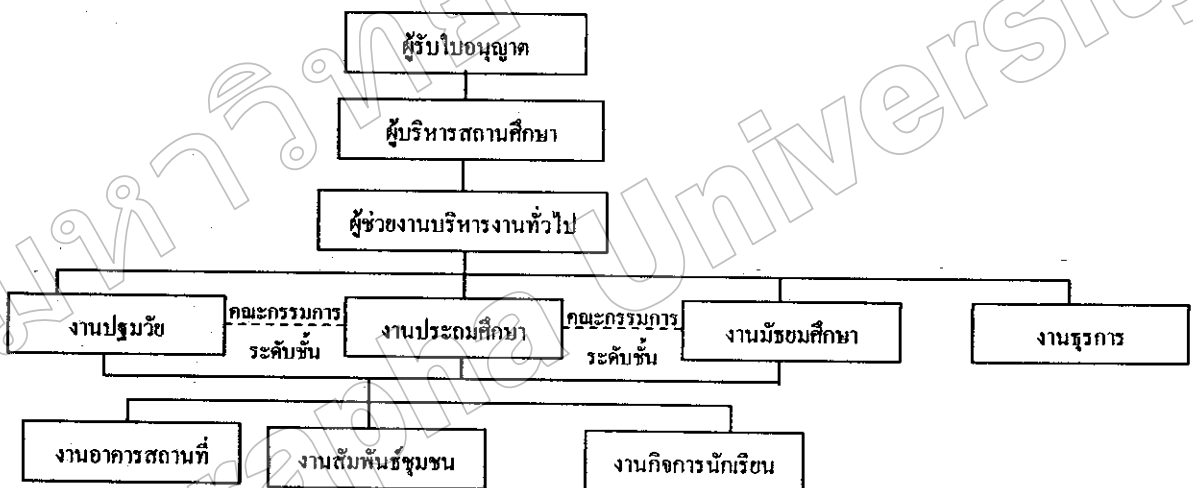
กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสถานศึกษา โดยแบ่งสายงานบริหารเป็นระดับชั้น แบ่งงานออกเป็น

4.1 งานปฐมวัย

4.2 งานประถมศึกษา

4.3 งานมัธยมศึกษา

แต่ละงานมีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ควบคุมงานอาคารสถานที่ งานสัมพันธ์ชุมชน งานกิจการนักเรียน และมีคณะกรรมการระดับชั้นเป็นผู้ปฏิบัติงาน และประสานงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป ส่วนงานธุรการจะขึ้นตรงกับผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้



ภาพที่ 18 โครงสร้างการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไปแบ่งความรับผิดชอบเป็นระดับชั้นของงานปฐมวัย งานประถมศึกษา และงานมัธยมศึกษา แต่ละระดับชั้นดำเนินการเกี่ยวกับ

1. งานอาคารสถานที่
2. งานกิจการนักเรียน
3. งานสัมพันธ์ชุมชน
4. งานธุรการ

ตารางที่ 7 บทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
งานอาคารสถานที่	
1. งานอาคารและสถานที่	1. กำหนดแผนและการวางโครงการพัฒนาสถานศึกษา 2. พัฒนาสถานศึกษาอาคารสถานที่ตามแผน 3. กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และภัยต่าง ๆ 4. การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และพัสดุ-ครุภัณฑ์ 5. การจัดทำประวัติการใช้และการซ่อมแซมอาคารสถานที่
2. งานพัสดุ-ครุภัณฑ์	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุและครุภัณฑ์จากบุคลากรภายในโรงเรียน 2. กำหนดแผนการใช้พัสดุ-ครุภัณฑ์ตามที่ฝ่ายงบประมาณได้จัดสรรให้ 3. จัดระบบควบคุมการใช้พัสดุ-ครุภัณฑ์ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวในการตรวจรับงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง 5. มีระบบในการควบคุมเป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ 6. มีระบบในการป้องกันการสูญหายหรือการใช้ที่ไม่ถูกต้องวิธี 7. ควบคุมดูแล จัดทำรายงานและสรุปผลประจำปี 8. ตรวจสอบและซ่อมแซมตามรายงาน

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
งานกิจการนักเรียน	
1. ส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	1. ร่วมมือกับงานวิชาการในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติและควมมีวินัยของนักเรียน 2. การจัดบริการอาหารกลางวัน 3. การบริการด้านสุขภาพ 4. การประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนา นักเรียน 5. การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่และการจัดปฐมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา 6. การทัศนศึกษานอกสถานที่ 7. การจัดกรรับ-ส่งนักเรียน 8. การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนัน และการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา 9. ประสานงานฝ่ายวิชาการเรื่องการเยี่ยมบ้าน
2. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายการศึกษา	1. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษา 2. จัดให้มีระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
งานสัมพันธ์ชุมชน	
1. งานสัมพันธ์ชุมชน	1. สำรวจความต้องการและการให้บริการชุมชน 2. วางแผนในการปฏิบัติงานสัมพันธ์ชุมชน 3. ดำเนินการตามแผนโดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
2. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา	1. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2. ส่งเสริมกิจกรรมสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมหรือชมรมศิษย์เก่า 3. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 4. ประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา 5. งานบริการสาธารณะ 6. จัดทำรายงานของการประเมินตนเองของงานประชาสัมพันธ์
งานธุรการ	
1. งานสารบรรณและงานสารสนเทศ	1. การจัดทำหนังสือราชการและเอกสารอื่น ๆ 2. การรับ-ส่งหนังสือ 3. การเก็บรักษาหนังสือและเอกสารและการยืม 4. การทำลายเอกสาร 5. การจัดระเบียบ ขื่อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถานศึกษา 6. การจัดพิมพ์เอกสาร
2. งานทะเบียนและสถิติ	1. การจัดทำทะเบียนสถิตินักเรียน ครู คนงาน และพนักงานขับรถ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสถานศึกษา 3. การรายงานข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจการต่าง ๆ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด 4. การเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทและหน้าที่
3. งานจัดระบบและการบริหารงานและพัฒนาองค์กร	1. ประสานงานในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา 2. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาจากความเห็นชอบของงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา 3. จัดทำคู่มือการบริหารงานของสถานศึกษา 4. จัดทำคู่มือนักเรียนโดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สำหรับงานธุรการขึ้นตรงกับผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งกำหนดเป็นงานย่อยตามสภาพของสถานศึกษา ได้แก่ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ งานทะเบียนสถิติ การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาองค์กรและการประกันคุณภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

การศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

การศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษา จะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้จริงดังต่อไปนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา ซึ่งมีสถานภาพดังตารางที่ 8 ดังนี้

ตารางที่ 8 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามรายด้าน

รายการ ที่	สถานภาพ	ด้าน				
		โครงสร้าง องค์การและ การบริหาร	บริหารงาน วิชาการ	บริหารงาน งบประมาณ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งานทั่วไป
		จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)
1	เพศ					
	ชาย	67 (33.00)	63 (31.03)	58 (28.57)	72 (35.47)	72 (35.47)
	หญิง	133 (65.52)	138 (67.98)	142 (69.95)	126 (62.07)	124 (61.08)
	ไม่ระบุ	3 (1.48)	2 (0.99)	3 (1.48)	5 (2.46)	7 (3.45)
	รวม	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)
2	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา	48 (23.65)	50 (24.63)	50 (24.63)	57 (28.08)	62 (30.54)
	ปริญญาโททางการบริหารการศึกษา	103 (50.74)	87 (42.86)	71 (34.98)	80 (39.41)	78 (38.42)
	ปริญญาเอกทางการบริหารการศึกษา	5 (2.46)	5 (2.46)	6 (2.96)	5 (2.46)	4 (1.97)
	อื่น ๆ	46 (22.66)	55 (27.09)	68 (33.50)	51 (25.12)	47 (23.15)
	ไม่ระบุ	1 (0.49)	6 (2.96)	8 (3.94)	10 (4.93)	12 (5.91)
	รวม	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)
3	ตำแหน่ง					
	ผู้รับใบอนุญาต	4 (1.97)	6 (2.96)	7 (3.45)	5 (2.46)	5 (2.46)
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูใหญ่	110 (54.19)	68 (33.50)	65 (32.02)	71 (34.98)	69 (33.99)
	รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการครูใหญ่	14 (6.90)	12 (5.91)	8 (3.94)	10 (4.93)	8 (3.94)
	ผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วย สถานศึกษาหรือครูใหญ่	24 (11.82)	14 (6.90)	13 (6.40)	16 (7.88)	15 (7.39)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการ ที่	สถานภาพ	ด้าน				
		โครงสร้าง องค์การและการ บริหาร	บริหารงาน วิชาการ	บริหารงาน งบประมาณ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งานทั่วไป
		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
	ไม่ระบุ	51 (25.12)	103 (50.74)	110 (54.19)	101 (49.75)	106 (52.22)
	รวม	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)
4	ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง					
	1-5 ปี	40 (19.70)	44 (21.67)	46 (22.66)	38 (18.72)	40 (19.70)
	6-10 ปี	45 (22.18)	44 (21.67)	43 (21.18)	47 (23.15)	43 (21.18)
	11-15 ปี	32 (15.76)	24 (11.82)	28 (13.79)	30 (14.78)	30 (14.78)
	มากกว่า 15 ปี	85 (41.87)	87 (42.87)	78 (38.43)	79 (38.92)	73 (35.96)
	ไม่ระบุ	1 (0.49)	4 (1.97)	8 (3.94)	9 (4.43)	17 (8.38)
	รวม	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)	203 (100.00)

จากตารางที่ 8 แสดงว่าสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละด้าน ส่วนใหญ่จะเป็นหญิงมากกว่าชาย และมีวุฒิปริญญาโทการบริหารการศึกษามากที่สุดรองลงมามีวุฒิปริญญาตรี และปริญญาเอกตามลำดับ เป็นผู้รับอนุญาตและเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือเป็นครูใหญ่มากที่สุด รองลงมาเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูใหญ่ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งส่วนใหญ่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามากกว่า 15 ปี แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิและประสบการณ์ค่อนข้างสูง

2. การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริงของรูปแบบการบริหารของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เป็นการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา ดังนี้

2.1 ความเหมาะสมของรูปแบบ

2.1.1 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
ผลการวิเคราะห์นำเสนอผังตารางที่ 9-11 ดังนี้

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหารงาน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้าง การบริหารงาน	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก						ใหญ่						
		เล็ก			กลาง			ใหญ่			รวม			
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	ความเหมาะสมของ โครงสร้างการบริหารงาน กับขนาดของโรงเรียน													
	1.1 โรงเรียนขนาดเล็ก	3.06	1.15	ปานกลาง	2.86	1.15	ปานกลาง	2.79	1.18	ปานกลาง	2.89	1.16	ปานกลาง	
	1.2 โรงเรียนขนาดกลาง	3.76	0.73	มาก	3.73	0.70	มาก	3.59	0.81	มาก	3.68	0.76	มาก	
	1.3 โรงเรียนขนาดใหญ่	4.15	0.98	มาก	4.00	0.75	มาก	4.01	1.06	มาก	4.05	0.96	มาก	
2	การแบ่งกลุ่มงาน													
	2.1 กลุ่มงานวิชาการ	4.21	0.72	มาก	4.15	0.65	มาก	4.27	0.72	มาก	4.22	0.70	มาก	
	2.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	4.00	0.77	มาก	3.90	0.72	มาก	3.99	0.80	มาก	3.97	0.77	มาก	
	2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล	4.16	0.64	มาก	4.00	0.66	มาก	4.10	0.70	มาก	4.09	0.67	มาก	
	2.4 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	3.95	0.86	มาก	3.79	0.94	มาก	3.78	0.90	มาก	3.84	0.90	มาก	

จากตารางที่ 9 พบว่า ความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหารงานกับโรงเรียนขนาด
เล็กอยู่ในระดับปานกลาง แต่มีความเหมาะสมระดับมากกับโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่
ส่วนการแบ่งกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต่างมีความเหมาะสมในระดับมากกับทุกขนาดของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน						รวม	
		เล็ก		กลาง		ใหญ่			
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD
1	องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิ	4.47	0.50	มาก	4.45	0.61	มาก	4.51	0.53
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา 2.1 ให้ความเห็นชอบเป็นเรื่องวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน หลักสูตรสถานศึกษา	4.27	0.68	มาก	4.14	0.69	มาก	4.36	0.48
								4.27	0.61

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ที่	คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
2.2	ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงนโยบาย แก่ผู้บริหารสถานศึกษา	4.20	0.65	มาก	4.26	0.53	มาก	4.34	0.55	มาก	4.28	0.58	มาก	
2.3	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน	3.81	1.03	มาก	3.71	0.99	มาก	4.03	0.75	มาก	3.88	0.91	มาก	
2.4	ควบคุมให้การดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นไปตามหลักการ กระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วม ของชุมชน	3.69	1.09	มาก	3.57	1.10	มาก	3.70	0.89	มาก	3.66	1.01	มาก	
2.5	ผู้อำนวยการสถานศึกษาควรทำ หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสถาน ศึกษา	3.90	1.22	มาก	3.86	0.97	มาก	4.05	1.01	มาก	3.95	1.07	มาก	
รวม		4.04	0.60	มาก	4.01	0.58	มาก	4.15	0.45	มาก	4.08	0.54	มาก	

ตารางที่ 10 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) และมีความเหมาะสมกับระดับมากกับทุกขนาดของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.04, 4.01, 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีความเหมาะสมกับโรงเรียนขนาดใหญ่มากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กมีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$ และ 4.47) ส่วนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในข้อรายการต่าง ๆ นั้น โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.66 - 4.27$)

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความเหมาะสมของระบบโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	ระบบโครงสร้าง ของการบริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก						ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	หัวหน้ากลุ่มงานควรมาจากกองเลือกตั้ง	3.67	1.15	มาก	3.57	1.06	มาก	3.77	1.01	มาก	3.69	1.06	มาก	
2	ควรให้คณะครูมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา	3.81	1.00	มาก	3.76	0.97	มาก	3.74	0.91	มาก	3.77	0.95	มาก	
3	การบริหารงานตามโครงสร้างของ โรงเรียนควรอยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการสถานศึกษา	3.78	1.04	มาก	3.39	0.96	ปาน กลาง	3.77	0.86	มาก	3.67	0.95	มาก	
4	ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ควร มีคณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้น ในกลุ่มงานวิชาการ	4.30	0.74	มาก	4.10	0.73	มาก	4.24	0.73	มาก	4.22	0.73	มาก	
5	คณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้นควร ได้รับการพิจารณาจากคณะครู	4.11	0.72	มาก	3.90	0.83	มาก	3.93	0.89	มาก	3.97	0.83	มาก	
6	ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดกลางขึ้นไป ควรมีผู้อำนวยการศึกษามาเป็น ผู้บริหารสถานศึกษาหรือจัดหา ผู้มีความรู้ในการบริหารมาดำเนินการ	3.28	1.09	ปาน กลาง	3.31	1.17	ปาน กลาง	3.29	1.05	ปาน กลาง	3.29	1.09	ปาน กลาง	

จากตารางที่ 11 พบว่า ความเหมาะสมของระบบโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) และเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกขนาดของโรงเรียน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ควรจ้างมีอาจารย์ทางการศึกษามาเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือจัดหาผู้มีศักยภาพในการบริหารมาดำเนินการกับทุกขนาดของโรงเรียนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28, 3.31$ และ 3.29) และโรงเรียนขนาดกลางการบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนควรอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษา มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$) ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ การแบ่งงานของกลุ่มงานวิชาการ ควรแบ่งเป็นงานหลักสูตรการสอนและงานส่งเสริมวิชาการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$)

2.1.2 ความเหมาะสมของการบริหารงานวิชาการ มีผลการวิเคราะห์นำเสนอ
ดังตารางที่ 12-13

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของโครงสร้างกลุ่มงานวิชาการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้าง กลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม	
		เล็ก				กลาง				ใหญ่					
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	SD	ระดับ
1	ควรมีคณะกรรมการวิชาการ ของสถานศึกษา	4.53	0.50	มาก	4.45	0.61	มาก	4.65	0.55	มาก	4.56	0.55	มากที่สุด	0.55	มากที่สุด
2	คณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ สถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายวัดและประเมินผล ร่วมเป็นคณะกรรมการและให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานโดยตำแหน่ง	4.44	0.53	มากที่สุด	4.49	0.61	มาก	4.63	0.55	มากที่สุด	4.53	0.57	มากที่สุด	0.57	มากที่สุด
รวม		4.48	0.46	มาก	4.47	0.56	มาก	4.63	0.50	มากที่สุด	4.54	0.51	มากที่สุด	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 12 พบว่า ความเหมาะสมของโครงสร้างกลุ่มงานวิชาการมีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาในทุกขนาดโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) และมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดกับโรงเรียนขนาดใหญ่ ($\bar{X} = 4.63$) ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$ และ 4.47) ถ้าพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่มีความเหมาะสมระดับมากที่สุดทั้งสองรายการ ($\bar{X} = 4.65, 4.63$) โรงเรียนขนาดกลางมีความเหมาะสมระดับมากที่สุดทั้งสองรายการ ($\bar{X} = 4.45, 4.49$) ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กควรมีคณะกรรมการวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) และองค์ประกอบของคณะกรรมการวิชาการซึ่งมีผู้อำนวยการเป็นประธานมีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$)

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก			กลาง			ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	4.36	0.57	มาก	4.38	0.49	มาก	4.58	0.56	มากที่สุด	4.46	0.56	มาก	
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับท้องถิ่น ได้นำเสนอให้สถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ	4.33	0.56	มาก	4.35	0.59	มาก	4.41	0.56	มาก	4.37	0.57	มาก	
3	วางแผนปฏิบัติการระยะสั้น และระยะยาวร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา	4.28	0.49	มาก	4.25	0.66	มาก	4.35	0.67	มาก	4.30	0.61	มาก	
4	จัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการ ประจำปีร่วมกับกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง	4.48	0.53	มาก	4.45	0.50	มาก	4.64	0.48	มากที่สุด	4.54	0.51	มากที่สุด	
5	กำกับและติดตามงานหลักสูตร และกระบวนการจัดการ เรียนรู้	4.49	0.50	มาก	4.47	0.50	มาก	4.67	0.47	มากที่สุด	4.56	0.50	มากที่สุด	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก			กลาง			ใหญ่					
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ			
6	ตรวจสอบและประเมินผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน กิจกรรม-โครงการ - การจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดทำรายงาน	4.44	0.50	มาก	4.47	0.50	มาก	4.54	0.52	มากที่สุด	4.49	0.51	มาก
7	ประชุมบุคลากรฝ่ายการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	4.47	0.53	มาก	4.55	0.54	มากที่สุด	4.73	0.47	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
8	ควบคุมดูแลให้บุคลากรดำเนินการสอน ได้จัดทำแผนการเรียนรู้	4.55	0.50	มากที่สุด	4.61	0.49	มากที่สุด	4.77	0.42	มากที่สุด	4.66	0.48	มากที่สุด
9	กำหนดรูปแบบของการนิเทศภายใน	4.48	0.50	มากที่สุด	4.53	0.54	มากที่สุด	4.64	0.51	มากที่สุด	4.56	0.52	มากที่สุด
10	กำกับดูแลให้การนิเทศภายในเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	4.48	0.50	มากที่สุด	4.53	0.54	มากที่สุด	4.61	0.49	มากที่สุด	4.55	0.51	มากที่สุด
11	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ฝ่ายสอน ได้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	4.45	0.50	มากที่สุด	4.47	0.54	มากที่สุด	4.65	0.48	มากที่สุด	4.54	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
12	ควบคุมดูแลให้มีการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.53	0.50	มาก ที่สุด	4.49	0.58	มาก	4.63	0.49	มาก ที่สุด	4.56	0.52	มาก ที่สุด	
13	เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.27	0.57	มาก	4.22	0.65	มาก	4.45	0.52	มาก	4.33	0.58	มาก	
14	จัดทำแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	4.31	0.61	มาก	4.44	0.54	มาก	4.53	0.63	มากที่สุด	4.44	0.61	มาก	
15	จัดหาสื่อและอุปกรณ์ในการ จัดการเรียนรู้	4.35	0.51	มาก	4.55	0.50	มากที่สุด	4.59	0.52	มากที่สุด	4.50	0.52	มากที่สุด	
16	ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	4.41	0.50	มาก	4.55	0.50	มากที่สุด	4.64	0.51	มากที่สุด	4.54	0.51	มากที่สุด	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
17	ให้คำแนะและเป็นที่ ปรึกษาในการจัดบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้แก่บุคลากร ของโรงเรียน	4.44	0.56	มาก	4.49	0.54	มาก	4.54	0.52	มากที่สุด	4.50	0.54	มากที่สุด	
18	ควบคุมดูแลในการพัฒนา และจัดห้องสมุด ให้เป็น แหล่งการเรียนรู้ที่ถูกต้อง และสมบูรณ์	4.36	0.52	มาก	4.52	0.50	มากที่สุด	4.66	0.48	มากที่สุด	4.53	0.51	มากที่สุด	
19	พัฒนาให้โรงเรียนมีแหล่ง การเรียนรู้หลากหลาย ภายในโรงเรียน	4.33	0.51	มาก	4.56	0.50	มากที่สุด	4.62	0.58	มากที่สุด	4.51	0.55	มากที่สุด	
20	กำหนดรูปแบบของการวัด และประเมินผลการเรียนให้เป็น แนวและมาตรฐานเดียวกัน ทั้งโรงเรียน	4.50	0.50	มากที่สุด	4.52	0.58	มากที่สุด	4.68	0.47	มากที่สุด	4.58	0.51	มากที่สุด	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
21	กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานวิชาการและประเมินผล	4.45	0.53	มาก	4.47	0.54	มาก	4.66	0.48	มากที่สุด	4.55	0.52	มากที่สุด	
22	ควบคุม กำกับ ให้งานวิชาการและประเมินผลดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.42	0.56	มาก	4.48	0.58	มาก	4.65	0.50	มากที่สุด	4.53	0.55	มากที่สุด	
23	การจัดบริการการศึกษาสำหรับเด็ก	3.81	0.82	มาก	3.65	0.96	มาก	3.93	0.88	มาก	3.82	0.88	มาก	
24	พิจารณาการมีส่วนร่วมของเด็กกับคณะกรรมการให้คณะกรรมการให้มีความเข้าใจ	4.24	0.64	มาก	4.45	0.54	มาก	4.49	0.60	มาก	4.41	0.60	มาก	
25	ควบคุมและติดตามการดำเนินการในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.22	0.72	มาก	4.40	0.63	มาก	4.54	0.57	มากที่สุด	4.40	0.65	มาก	
26	ประชุมร่วมกันกับบุคลากรของโรงเรียนในการนำเอาผลประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและงาน	4.39	0.49	มาก	4.48	0.50	มาก	4.49	0.63	มากที่สุด	4.46	0.56	มาก	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก					ใหญ่						
		กลาง		ระดับ		ระดับ	SD		ระดับ		ระดับ		
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$		SD
27	ประสานงานกับสถานศึกษาอื่นในการ พัฒนาวิชาการร่วมกัน	4.34	0.48	4.35	0.56	มาก	4.42	0.64	มาก	4.38	0.57	มาก	
28	ดำเนินการในการส่งเสริมและ สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.09	0.77	4.12	0.65	มาก	4.19	0.78	มาก	4.14	0.74	มาก	
29	วางแผนและดำเนินการในการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนและส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.41	0.53	4.46	0.50	มาก	4.42	0.64	มาก	4.43	0.57	มาก	
รวม		4.39	0.40	4.40	0.39	มาก	4.53	0.37	มาก	4.45	0.39	มาก	

ที่สุด

จากตารางที่ 13 พบว่า ความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการ มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กมีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40, 4.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กเห็นว่ามีความเหมาะสมมากที่สุดอยู่ 3 รายการ นอกนั้นเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ส่วนโรงเรียนขนาดกลางเห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด 9 รายการ นอกนั้นอยู่ในระดับมาก โรงเรียนขนาดใหญ่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุดถึง 19 รายการ นอกนั้นอยู่ในระดับมาก และเห็นว่าบทบาทหน้าที่เรื่องควบคุมดูแลให้บุคลากรด้านการสอนได้จัดทำแผนการเรียนรู้ กำหนดรูปแบบของการวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นแนวและมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50, 4.52, 4.68$) กับโรงเรียนทุกขนาด

2.1.3 ความเหมาะสมของกลุ่มบริหารงบประมาณ ผลการวิเคราะห์นำเสนอด้วยตารางที่ 14-15 ดังนี้

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของ โครงสร้างกลุ่มบริหารงบประมาณ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้างกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		ระดับ		$\bar{X}$	SD	ระดับ		$\bar{X}$	SD	ระดับ		$\bar{X}$	SD	
		ระดับ	SD			ระดับ	SD			ระดับ	SD			
1	การบริหารงบประมาณขึ้นตรงกับ ผู้บริหารสถานศึกษา	4.24	0.78	มาก	4.10	0.88	มาก	4.39	0.72	มาก	4.27	0.79	มาก	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร งบประมาณของสถานศึกษา	3.98	0.84	มาก	3.86	0.78	มาก	4.29	0.65	มาก	4.09	0.76	มาก	
3	การดำเนินงานของคณะกรรมการ งบประมาณอยู่ภายใต้การดูแลของ ผู้บริหารสถานศึกษาโดยได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา	4.03	0.90	มาก	3.96	0.95	มาก	4.29	0.55	มาก	4.12	0.79	มาก	
4	คณะกรรมการงบประมาณมีบทบาท และหน้าที่ในการวางแผนการ จัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่ม งานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	4.03	0.71	มาก	4.00	0.72	มาก	4.22	0.67	มาก	4.11	0.70	มาก	
รวม		4.09	0.55	มาก	3.96	0.61	มาก	4.29	0.45	มาก	4.15	0.54	มาก	

จากตารางที่ 14 พบว่า ความเหมาะสมของโครงสร้างกลุ่มบริหารงบประมาณนี้ มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และมีความเหมาะสมในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ทุกรายการระดับมาก ($\bar{X} = 4.09 - 4.27$) ในทุกขนาดของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงบประมาณ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก					ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$		SD
1	ประสานงานในการจัดทำแผน งบประมาณสถานศึกษาร่วมกับ กลุ่มงานอื่นๆ	4.07	0.60	มาก	4.04	0.73	มาก	4.16	0.64	มาก	4.10	0.65	มาก
2	สำรวจความต้องการในการใช้ วัสดุอุปกรณ์	4.22	0.49	มาก	4.29	0.50	มาก	4.34	0.66	มาก	4.29	0.57	มาก
3	จัดทำคู่มือในการของประมาณ ในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สถานศึกษา	4.18	0.62	มาก	4.18	0.56	มาก	4.26	0.66	มาก	4.22	0.62	มาก
4	รับผิดชอบในการบริหารงาน การเงินและผลการดำเนินงาน	4.22	0.72	มาก	4.16	0.62	มาก	4.21	0.77	มาก	4.20	0.71	มาก
5	งานบัญชีของสถานศึกษา	4.34	0.54	มาก	4.24	0.66	มาก	4.31	0.71	มาก	4.30	0.65	มาก
6	จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดย เสนอขอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ภายในเพื่อตรวจสอบบัญชี	4.13	0.78	มาก	4.16	0.77	มาก	4.18	0.81	มาก	4.16	0.79	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก						ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
7	จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	3.98	0.79	มาก	4.18	0.72	มาก	4.26	0.68	มาก	4.15	0.73	มาก	
8	วางแผนและจัดทำโครงการในการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของการ จัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.68	มาก	4.08	0.72	มาก	4.17	0.72	มาก	4.10	0.71	มาก	
9	จัดระบบควบคุมโดยแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการดูแลพัสดุและ สินทรัพย์และการจัดทำทะเบียนพัสดุ และสินทรัพย์	4.28	0.52	มาก	4.18	0.66	มาก	4.33	0.69	มาก	4.28	0.64	มาก	
10	จัดระบบการดูแลการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างประหยัดและถูกต้อง	4.31	0.53	มาก	4.33	0.63	มาก	4.37	0.68	มาก	4.34	0.62	มาก	
11	จัดระบบรักษาความปลอดภัยของ ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของ สถานศึกษา	4.28	0.66	มาก	4.34	0.63	มาก	4.29	0.79	มาก	4.30	0.71	มาก	
12	เสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำ กองทุนให้กับทางของสถานศึกษาและของรัฐ	4.05	0.72	มาก	3.90	0.88	มาก	4.01	0.84	มาก	3.99	0.81	มาก	

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
13	จัดระบบการตรวจสอบและป้องกัน อัตรากำลังสถานศึกษา	4.08	0.83	มาก	4.22	0.73	มาก	4.26	0.83	มาก	4.20	0.80	มาก	
14	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน	4.31	0.59	มาก	4.26	0.75	มาก	4.43	0.68	มาก	4.35	0.67	มาก	
รวม		4.18	0.45	มาก	4.17	0.52	มาก	4.24	0.60	มาก	4.20	0.53	มาก	

จากตารางที่ 15 พบว่า ความเหมาะสมของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหาร
งบประมาณ มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$)
และมีความเหมาะสมในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกขนาดโรงเรียน
พบว่ามีค่าความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาทุกขนาดโรงเรียน ในระดับมากทุก
รายการ ($\bar{X} = 3.99 - 4.35$)

2.1.4 ความเหมาะสมของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีผลการวิเคราะห์นำเสนอ
ดังตารางที่ 16-17 ดังนี้

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้างของกลุ่มบริหารงาน บุคคล	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก						ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	กลุ่มงานบุคคล ประกอบด้วย งานบุคลากร และงานพัฒนา	4.36	0.52	มาก	4.29	0.50	มาก	4.33	0.58	มาก	4.33	0.54	มาก	
2	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการประเมินงาน บุคลากร	4.08	0.70	มาก	4.12	0.59	มาก	4.30	0.67	มาก	4.19	0.67	มาก	
3	คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้า กลุ่มงานทุกกลุ่ม และคณะกรรมการ จากบุคลากรของโรงเรียน ตามที่คณะกรรมการสรรหา เลือกตั้ง	4.09	0.64	มาก	4.16	0.64	มาก	4.20	0.82	มาก	4.15	0.72	มาก	
รวม		4.17	0.50	มาก	4.19	0.49	มาก	4.27	0.55	มาก	4.22	0.52	มาก	

จากตารางที่ 16 พบว่า ความเหมาะสมของโครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.22$) และมีความเหมาะสมในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ทุกขนาด โรงเรียนในระดับมากทุกรายการ ($\bar{X}=4.15-4.33$)

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งานบุคคล	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก			กลาง			ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	วางแผนอัตรากำลังคน	4.31	0.56	มาก	4.33	0.58	มาก	4.47	0.52	มาก	4.38	0.55	มาก	
2	สรรหาบุคลากรของสถานศึกษาตาม ความต้องการ โดยผ่านกระบวนการ คณะกรรมการสรรหาบุคลากร	4.30	0.58	มาก	4.21	0.67	มาก	4.29	0.70	มาก	4.27	0.65	มาก	
3	ประสานงานให้มีการคัดเลือก บุคลากรที่เหมาะสมเข้าสู่สถานศึกษา	4.38	0.52	มาก	4.31	0.54	มาก	4.51	0.50	มากที่สุด	4.42	0.52	มาก	
4	วางแผนในการพัฒนาบุคลากรของ สถานศึกษา	4.44	0.53	มาก	4.38	0.57	มาก	4.57	0.50	มากที่สุด	4.48	0.53	มาก	
5	ดำเนินการให้เกิดการพัฒนาบุคลากร สถานศึกษาในการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ การฝึกอบรมการศึกษาต่อ	4.41	0.50	มาก	4.47	0.61	มาก	4.52	0.55	มากที่สุด	4.47	0.55	มาก	
6	ดำเนินการในการบรรจุ – จำหน่าย บุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบ ของสถานศึกษาเอกชน	4.45	0.53	มาก	4.54	0.50	มากที่สุด	4.56	0.50	มากที่สุด	4.52	0.51	มากที่สุด	
7	จัดทำทะเบียนประวัติและระบบ ข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร	4.50	0.50	มากที่สุด	4.54	0.50	มากที่สุด	4.59	0.52	มากที่สุด	4.55	0.51	มากที่สุด	

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งานบุคคล	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
8	จัดระบบการประเมินบุคลากร ของสถานศึกษาและจัดให้มีการ ประเมินบุคลากรของสถานศึกษา	4.47	0.50	มาก	4.48	0.54	มาก	4.53	0.52	มาก ที่สุด	4.50	0.52	มาก ที่สุด	
9	จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอ ต่อผู้บริหารโรงเรียน และ คณะกรรมการสถานศึกษา	4.31	0.56	มาก	4.42	0.57	มาก	4.49	0.65	มาก	4.42	0.60	มาก	
10	จัดระบบสวัสดิการต่างๆ ของ สถานศึกษา	4.44	0.53	มาก	4.42	0.57	มาก	4.49	0.73	มาก	4.46	0.63	มาก	
11	ดำเนินการภายหลังจาก พ.ร.บ. การศึกษาเอกชนประกาศใช้ ในเรื่องเงินตอบแทนวิชาการ เงินค่าใช้จ่ายรายหัวจากภาครัฐ เงินสวัสดิการของสถานศึกษา ทั้งของรัฐและของสถานศึกษาเอกชน	4.32	0.64	มาก	4.31	0.67	มาก	4.35	0.79	มาก	4.33	0.72	มาก	
12	จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน	4.30	0.66	มาก	4.17	0.79	มาก	4.20	0.91	มาก	4.22	0.81	มาก	

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งานบุคคล	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
13	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรตามระดับของสถานศึกษานั้น ๆ	4.42	0.50	มาก	4.35	0.65	มาก	4.43	0.58	มาก	4.40	0.58	มาก	
14	บริหารจัดการในเรื่องการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรสถานศึกษา	4.37	0.52	มาก	4.38	0.60	มาก	4.45	0.64	มาก	4.41	0.59	มาก	
15	จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดี ความชอบเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน	4.34	0.51	มาก	4.38	0.53	มาก	4.53	0.61	มากที่สุด	4.43	0.56	มาก	
16	ประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อนำมาวางแผนในปีต่อไป	4.34	0.48	มาก	4.31	0.51	มาก	4.49	0.57	มาก	4.40	0.53	มาก	
17	ดำเนินการเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากรของสถานศึกษา	4.44	0.50	มาก	4.38	0.57	มาก	4.47	0.52	มาก	4.44	0.53	มาก	
18	กำหนดและดำเนินการในเรื่องขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถานศึกษา	4.38	0.52	มาก	4.33	0.65	มาก	4.54	0.50	มากที่สุด	4.44	0.55	มาก	
รวม		4.39	0.39	มาก	4.36	0.46	มาก	4.47	0.45	มาก	4.42	0.44	มาก	

จากตารางที่ 17 พบว่า ความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก และกับทุกขนาดของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.42$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการจัดทำทะเบียนประวัติและระบบข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร โรงเรียนทุกขนาดเห็นว่า มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50, 4.54, 4.59$) โรงเรียนขนาดใหญ่เห็นว่าเหมาะสมในระดับมากที่สุด มี 8 รายการ นอกนั้นอยู่ในระดับมาก โรงเรียนขนาดกลางเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก 16 รายการ ส่วนเรื่องดำเนินการในการบรรจุ-จำหน่ายบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาเอกชน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54, 4.56$) ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก 17 รายการ ยกเว้นการจัดทำทะเบียนประวัติและระบบข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรมีความเหมาะสมระดับมากที่สุด

2.1.5 ความเหมาะสมของกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 18-19 ดังนี้

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของโครงสร้างกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	โครงสร้างกลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไปประกอบด้วย งานอาคาร สถานที่ งานสัมพันธ์ชุมชน งานธุรการ และงานกิจการ นักเรียน	4.17	0.81	มาก	3.98	0.95	มาก	4.04	0.90	มาก	4.07	0.88	มาก	
2	บุคลากรผู้รับผิดชอบใช้การคัดเลือก และแต่งตั้งโดยผู้บริหารสถานศึกษา	4.25	0.67	มาก	4.14	0.72	มาก	4.29	0.61	มาก	4.24	0.66	มาก	
3	แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบกลุ่มงาน บริหารทั่วไป	4.34	0.57	มาก	4.28	0.61	มาก	4.29	0.57	มาก	4.31	0.58	มาก	
4	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน ทั่วไป ประกอบด้วย หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป เป็นประธานและ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างาน บุคลากร หัวหน้างานงบประมาณ การเงินเป็นกรรมการ	4.05	0.78	มาก	4.10	0.81	มาก	4.04	0.79	มาก	4.06	0.79	มาก	
รวม		4.20	0.55	มาก	4.14	0.57	มาก	4.15	0.51	มาก	4.16	0.54	มาก	

จากตารางที่ 18 พบว่า ความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.16$) และมีความเหมาะสมในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการต่างก็มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ในระดับมากทุกขนาดโรงเรียน ($\bar{X}=4.06-4.31$)

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน												รวม	
		เล็ก						ใหญ่							
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ		
1	จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา และหัวหน้างานของโรงเรียน	4.31	0.50	มาก	4.36	0.63	มาก	4.27	0.57	มาก	4.31	0.56	มาก		
2	วางแผนปฏิบัติการประจำปีของ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โดยใช้ข้อมูลจากรายงานผล ในรอบปีดำเนินการที่ผ่านมา	4.35	0.48	มาก	4.42	0.54	มาก	4.50	0.53	มากที่สุด	4.43	0.52	มาก		
3	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานสถานศึกษา และแผนการกำกับติดตามงาน ตามแผน	4.35	0.48	มาก	4.50	0.51	มากที่สุด	4.52	0.59	มากที่สุด	4.46	0.54	มาก		
4	ควบคุมดูแลงานสารบรรณของ สถานศึกษา	4.24	0.50	มาก	4.24	0.69	มาก	4.30	0.64	มาก	4.27	0.61	มาก		
5	จัดทำระบบงานสารสนเทศ และเทคโนโลยีเกี่ยวกับข้อมูล ของสถานศึกษา	4.27	0.54	มาก	4.30	0.65	มาก	4.34	0.76	มาก	4.31	0.66	มาก		
6	วางแผนในการใช้อาคารสถานที่	4.24	0.43	มาก	4.29	0.58	มาก	4.29	0.59	มาก	4.27	0.54	มาก		

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก						ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
7	ตรวจสอบและควบคุมการใช้ ทรัพยากรของโรงเรียน	4.27	0.45	มาก	4.34	0.52	มาก	4.30	0.64	มาก	4.30	0.55	มาก	
8	งานทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครู ทะเบียนโรงเรียน	4.33	0.51	มาก	4.32	0.71	มาก	4.16	0.92	มาก	4.26	0.76	มาก	
9	ประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.25	0.44	มาก	4.32	0.71	มาก	4.36	0.69	มาก	4.32	0.63	มาก	
10	จัดระบบและบริหารงานกิจการ นักเรียน	4.08	0.68	มาก	4.18	0.77	มาก	4.16	0.74	มาก	4.14	0.73	มาก	
11	จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา จริยธรรม คุณธรรมนักเรียน	4.22	0.68	มาก	4.24	0.74	มาก	4.27	0.71	มาก	4.25	0.71	มาก	
12	จัดระบบในการควบคุมและ ติดตามความประพฤตินักเรียน	4.19	0.72	มาก	4.16	0.82	มาก	4.36	0.69	มาก	4.25	0.73	มาก	
13	ควบคุมดูแลเกี่ยวกับรถรับ-ส่ง นักเรียน	4.22	0.55	มาก	4.22	0.58	มาก	4.07	0.90	มาก	4.16	0.73	มาก	
14	ควบคุมดูแลการบริหาร ด้านสุขภาพของนักเรียน	4.24	0.56	มาก	4.26	0.72	มาก	4.28	0.80	มาก	4.26	0.71	มาก	

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน											
		เล็ก			กลาง			ใหญ่			รวม		
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
15	จัดระบบการประชาสัมพันธ์โรงเรียนสู่ ชุมชนนำเสนอข่าวสารของโรงเรียน ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่กิจการ ของโรงเรียน และประชาสัมพันธ์	4.25	0.62	มาก	4.42	0.50	มาก	4.42	0.50	มาก	4.37	0.54	มาก
16	ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	4.32	0.59	มาก	4.26	0.83	มาก	4.23	0.78	มาก	4.26	0.74	มาก
17	จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง สมาคม ผู้ปกครองและครู	4.14	0.50	มาก	4.20	0.78	มาก	4.19	0.89	มาก	4.18	0.75	มาก
18	ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการ ขอความช่วยเหลือในการพัฒนา โรงเรียน	4.23	0.59	มาก	4.24	0.65	มาก	4.30	0.53	มาก	4.26	0.58	มาก
19	จัดดำเนินการให้มีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา จัดการ ประชุมบุคลากรของโรงเรียนเพื่อทำ ความเข้าใจกับกลุ่มงานต่าง ๆ	4.17	0.77	มาก	4.41	0.57	มาก	4.33	0.64	มาก	4.30	0.67	มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
20	ประสานงานในการให้มีการ ประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษา ตามวาระที่เห็นสมควร	4.29	0.49	มาก	4.31	0.55	มาก	4.35	0.67	มาก	4.32	0.58	มาก	
21	งานส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่น เพื่อจัด การศึกษา	4.21	0.66	มาก	4.29	0.54	มาก	4.24	0.55	มาก	4.24	0.58	มาก	
22	จัดระบบการควบคุมการดำเนินงาน ภายในสถานศึกษา	4.16	0.66	มาก	4.25	0.72	มาก	4.21	0.76	มาก	4.21	0.72	มาก	
รวม		4.25	0.42	มาก	4.31	0.47	มาก	4.30	0.49	มาก	4.28	0.46	มาก	

จากตารางที่ 19 พบว่า ความเหมาะสมของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความเหมาะสมกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.28$) และมีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X}=4.25, 4.31, 4.30$) กับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานสถานศึกษาและแผนการกำกับติดตามงานตามแผน เหมาะสมกับ โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่มากที่สุด ($\bar{X}=4.50, 4.52$) ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กบทบาทหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานทั่วไปทุกรายการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และ โรงเรียนขนาดใหญ่มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.50$) ในเรื่องการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

2.2 ความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารไปสู่การปฏิบัติจริง

2.2.1 ความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการบริหารและบทบาทหน้าที่ของการบริหารงานแต่ละส่วน ไปใช้ในการปฏิบัติจริง มีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 20-21 ดังนี้

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นที่ได้ขององค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
				ระดับ	SD			ระดับ	SD			ระดับ	SD	
		$\bar{X}$	SD			$\bar{X}$	SD			$\bar{X}$	SD			
1	องค์ประกอบของคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทน องค์กรชุมชน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ	4.02	0.79	มาก	4.14	0.80	มาก	4.26	0.67	มาก	4.15	0.74	มาก	
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา 2.1 ให้ความเห็นชอบในเรื่อง วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนพัฒนา โรงเรียน หลักสูตรสถานศึกษา	3.67	0.96	มาก	3.70	0.80	มาก	4.00	0.78	มาก	3.82	0.86	มาก	

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ที่	คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก		กลาง		ใหญ่							
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
2.2	ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงนโยบายแก่ผู้บริหารสถานศึกษา	3.54	1.09	มาก	3.76	0.82	มาก	3.87	0.88	มาก	3.74	0.95	มาก
2.3	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน	3.24	1.16	ปานกลาง	3.02	1.14	ปานกลาง	3.22	0.98	ปานกลาง	3.18	1.08	ปานกลาง
2.4	ควบคุมให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมของชุมชน	3.16	1.20	ปานกลาง	3.09	1.21	ปานกลาง	3.03	1.03	ปานกลาง	3.08	1.12	ปานกลาง
2.5	ผู้อำนวยการสถานศึกษาควรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา	3.58	1.32	มาก	3.50	1.27	มาก	3.85	1.11	มาก	3.68	1.22	มาก
รวม		3.57	0.84	มาก	3.55	0.73	มาก	3.70	0.63	มาก	3.62	0.73	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริงขององค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริงในระดับมากในทุกขนาดของโรงเรียน ($\bar{X} = 3.62$) และมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริงกับทุกขนาดของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57, 3.55, 3.70$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในด้านการกำกับติดตาม และตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน และการควบคุมให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของชุมชน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ทุกขนาดในระดับปานกลาง นอกนั้นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.24, 3.02, 3.22$)

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	ระบบโครงสร้าง ของการบริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก					ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร เลือกตั้ง	3.53	1.08	มาก	3.29	1.08	ปาน	3.47	1.11	ปาน	3.44	1.09	ปาน
2	ควรให้คณะครูมีส่วนร่วมในการ เลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	3.37	1.17	ปานกลาง	3.37	0.97	ปาน	3.27	1.08	ปาน	3.32	1.08	ปาน
3	การบริหารงานตามโครงสร้าง ของโรงเรียนควรอยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการสถานศึกษา	3.33	1.08	ปานกลาง	3.05	1.05	ปาน	3.27	0.95	ปาน	3.24	1.02	ปาน
4	ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ควร มีคณะกรรมการบริหารงานช่วง ชั้นในกลุ่มงานวิชาการ	4.00	0.88	มาก	3.71	0.98	มาก	3.94	0.90	มาก	3.90	0.92	มาก
5	คณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้น ควรได้รับการพิจารณาจากคณะครู	3.80	0.79	มาก	3.54	0.98	มาก	3.75	0.89	มาก	3.71	0.89	มาก

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ที่	ระบบโครงสร้าง ของการบริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก						ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
6	ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดกลางขึ้นไปควรจ้างมืออาชีพทางการศึกษา มาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือ จัดหาผู้มีความรู้ในการบริหาร มาดำเนินการ	2.96	1.22	ปานกลาง	2.92	1.13	ปานกลาง	2.92	1.17	ปานกลาง	2.93	1.17	ปานกลาง	
7	การแบ่งงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ควรแบ่งเป็นงานอาคารสถานที่ งานสัมพันธ์ชุมชน งานธุรการ และงานกิจการนักเรียน	3.73	0.93	มาก	3.74	0.91	มาก	3.63	0.91	มาก	3.69	0.91	มาก	
8	การแบ่งงานของกลุ่มงานวิชาการ ควรแบ่งเป็นงานหลักสูตรการสอน และงานส่งเสริมวิชาการ	3.92	0.79	มาก	3.95	0.80	มาก	3.88	0.81	มาก	3.91	0.80	มาก	
9	การแบ่งงานของกลุ่มงานกลุ่มบริหารงานบุคคลควรแบ่งเป็นงานบุคลากรและงานพัฒนา	3.87	0.79	มาก	3.90	0.83	มาก	3.86	0.82	มาก	3.87	0.81	มาก	

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ที่	ระบบโครงสร้าง ของการบริหารสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				ใหญ่								
		ระดับ		SD	$\bar{X}$	ระดับ		SD	$\bar{X}$	ระดับ		SD	$\bar{X}$	
		ระดับ	มาก	ระดับ		มาก	ระดับ	มาก		ระดับ	มาก			
10	การแบ่งงานของกลุ่มงาน การบริหารงบประมาณ ควรแบ่งเป็นงานแผนงาน และงานการเงิน	3.75	0.86	มาก	3.76	0.80	มาก	3.77	0.98	มาก	3.76	0.90	มาก	
รวม		3.62	0.58	มาก	3.51	0.61	มาก	3.58	0.57	มาก	3.57	0.58	มาก	

จากตารางที่ 21 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริงเกี่ยวกับระบบโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62, 3.51, 3.58$) กับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในเรื่องควรให้คณะครูมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา การบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษามีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติระดับปานกลางทุกขนาดโรงเรียน และถ้าเป็นสถานศึกษานขนาดกลางขึ้นไป ควรจ้างมีอาชีพทางการศึกษามาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือจัดหาผู้มีศักยภาพในการบริหารมาดำเนินการ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.93-3.32$) ส่วนหัวหน้ากลุ่มงานควรมาจากกรรมการเลือกตั้ง มีระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสำหรับโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29, 3.47$)

2.2.2 ความเป็นไปได้ของการบริหารงานวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติจริง
มีผลการวิเคราะห์นำเสนอตารางที่ 22-23 ดังนี้

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่มงานวิชาการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้าง กลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	ควรมีคณะกรรมการวิชาการของ สถานศึกษา	4.19	0.72	มาก	4.18	0.76	มาก	4.42	0.74	มาก	4.29	0.74	มาก	
2	คณะกรรมการวิชาการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้า กลุ่มงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายวัด และประเมินผล ร่วมเป็น คณะกรรมการ และให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็น ประธานโดยตำแหน่ง	4.11	0.75	มาก	4.18	0.79	มาก	4.36	0.70	มาก	4.24	0.74	มาก	
รวม		4.15	0.69	มาก	4.18	0.70	มาก	4.39	0.67	มาก	4.26	0.69	มาก	

จากตารางที่ 22 พบว่าความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ในระดับมากทุกขนาดโรงเรียน ($\bar{X} = 4.24 - 4.29$)

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นที่ได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม	
		เล็ก					ใหญ่								
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ		
1	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	4.03	0.68	มาก	4.09	0.74	มาก	4.26	0.84	มาก	4.15	0.77	มาก		
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้ สอดคล้องกับท้องถิ่น ให้นำเสนอ ให้สถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ	3.98	0.83	มาก	3.69	0.97	มาก	3.95	0.89	มาก	3.90	0.90	มาก		
3	วางแผนปฏิบัติการระยะสั้นและ ระยะยาวร่วมกับคณะกรรมการ สถานศึกษา	3.85	0.77	มาก	3.67	0.95	มาก	3.90	0.94	มาก	3.83	0.89	มาก		
4	จัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการ ประจำปีร่วมกับกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง	4.10	0.78	มาก	4.18	0.75	มาก	4.43	0.67	มาก	4.26	0.74	มาก		
5	กำกับและติดตามงาน หลักสูตรและกระบวนการ จัดการเรียนรู้	3.98	0.77	มาก	4.04	0.74	มาก	4.41	0.69	มาก	4.18	0.75	มาก		

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน										รวม
		เล็ก		กลาง		ใหญ่		ระดับ		SD		
		$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	SD	ระดับ	
6	ตรวจสอบและประเมินผล ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน กิจกรรม – โครงการ -การจัดการ เรียนรู้เพื่อจัดทำรายงาน	3.97	0.75	3.98	0.92	4.32	0.69	4.12	0.78	0.78	มาก	มาก
7	ประชุมบุคลากรฝ่ายการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	4.06	0.77	4.18	0.75	4.41	0.72	4.24	0.75	0.75	มาก	มาก
8	ควบคุมดูแลให้บุคลากรต้น การสอบ ได้จัดทำแผนการเรียนรู้	4.16	0.68	4.18	0.81	4.49	0.76	4.30	0.76	0.76	มาก	มาก
9	กำหนดรูปแบบของการนิเทศ ภายใน	4.08	0.71	4.13	0.73	4.46	0.73	4.25	0.74	0.74	มาก	มาก
10	กำกับดูแลให้การนิเทศภายใน เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	4.08	0.75	4.07	0.72	4.31	0.70	4.18	0.73	0.73	มาก	มาก
11	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรฝ่ายสอน ได้ทำวิจัย เพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.89	0.91	3.91	0.87	4.00	1.02	3.94	0.95	0.95	มาก	มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
12	ควบคุมดูแลให้มีการจัดการรวม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.03	0.73	มาก	3.93	0.84	มาก	4.10	0.81	มาก	4.04	0.79	มาก	
13	เป็นผู้นำในการจัดการรวมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.37	1.01	ปาน กลาง	3.49	1.04	ปาน กลาง	3.58	1.03	มาก	3.49	1.02	ปาน กลาง	
14	จัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	3.71	0.86	มาก	3.77	0.94	มาก	4.08	0.81	มาก	3.88	0.87	มาก	
15	จัดหาสื่อและอุปกรณ์ในการจัด การเรียนรู้	3.84	0.73	มาก	3.91	0.79	มาก	4.14	0.82	มาก	3.98	0.80	มาก	
16	ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำ เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัด การเรียนการสอน	3.84	0.87	มาก	3.89	0.86	มาก	4.09	0.84	มาก	3.96	0.86	มาก	
17	ให้คำชี้แนะและเป็นที่ปรึกษาใน การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้แก่บุคลากรของโรงเรียน	3.90	0.80	มาก	3.89	0.86	มาก	4.14	0.82	มาก	4.00	0.83	มาก	

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก			กลาง			ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
18	ควบคุมดูแลในการพัฒนาและจัด ห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ถูกต้องและสมบูรณ์	3.63	0.91	มาก	3.80	0.75	มาก	4.09	0.85	มาก	3.87	0.87	มาก	
19	พัฒนาให้โรงเรียนมีแหล่งการ เรียนรู้หลากหลายภายในโรงเรียน	3.58	0.92	มาก	3.91	0.82	มาก	4.04	0.87	มาก	3.85	0.89	มาก	
20	กำหนดรูปแบบของการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นแนว และมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน	4.03	0.82	มาก	4.07	0.85	มาก	4.38	0.60	มาก	4.19	0.76	มาก	
21	กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบใน การดำเนินการเกี่ยวกับ การวัดและ ประเมินผล	4.02	0.81	มาก	4.04	0.76	มาก	4.33	0.74	มาก	4.16	0.78	มาก	
22	ควบคุมกำกับให้หน่วยงานวัดและ ประเมินผล ดำเนินงานอย่างมี คุณภาพ	3.98	0.75	มาก	4.07	0.80	มาก	4.33	0.71	มาก	4.16	0.76	มาก	

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ ของกลุ่มงานวิชาการ	ขนาดโรงเรียน						รวม					
		เล็ก			กลาง			ใหญ่					
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
22	ควบคุมกำกับ ให้หน่วยงานวัด และประเมินผลดำเนินงาน อย่างมีคุณภาพ	3.98	0.75	มาก	4.07	0.80	มาก	4.33	0.71	มาก	4.16	0.76	มาก
23	การจัดบริการการศึกษาสำหรับ เด็กพิการเรียนร่วมเด็กปกติ	2.86	1.21	ปาน	2.78	1.13	ปาน	3.05	1.14	ปาน	2.92	1.16	ปาน
24	จัดดำเนินการให้มีความกระปรี้กระ เปรื่องคุณภาพสถานศึกษาภายใน	3.72	0.95	มาก	3.88	0.94	มาก	4.11	0.88	มาก	3.94	0.93	มาก
25	ควบคุมและติดตามการ ดำเนินการในการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	3.70	0.79	มาก	3.85	0.94	มาก	4.16	0.83	มาก	3.94	0.87	มาก
26	ประชุมร่วมกันกับบุคลากรของ โรงเรียนในการนำเอาผลประเมิน มาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงานและงาน	3.89	0.82	มาก	3.91	0.84	มาก	4.10	0.78	มาก	3.98	0.81	มาก
27	ประสานงานกับสถานศึกษาอื่นใน การพัฒนาวิชาการร่วมกัน	3.34	1.10	ปาน	3.35	1.08	ปาน	3.56	1.07	มาก	3.44	1.08	ปาน
				กลาง			กลาง						กลาง

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
28	ดำเนินการในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา	3.18	1.16	ปานกลาง	3.15	1.07	ปานกลาง	3.39	1.16	ปานกลาง	3.26	1.14	ปานกลาง	
29	วางแผนและดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.00	0.83	มาก	3.76	0.79	มาก	4.06	0.89	มาก	3.97	0.85	มาก	
รวม		3.78	0.65	มาก	3.82	0.64	มาก	4.06	0.63	มาก	3.92	0.65	มาก	

จากตารางที่ 23 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา มีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) และมีความเป็นไปได้ในทุกขนาดของโรงเรียน ($\bar{X} = 3.78, 3.82, 4.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการจัดบริการการศึกษาสำหรับเด็กพิการเรียนร่วมเด็กปกติ และดำเนินการในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่นักดูแล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนทุกขนาดในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.86, 2.78, 3.05$ และ $3.18, 3.15, 3.39$) ส่วนการเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นและการประสานงานกับสถานศึกษาอื่น ในการพัฒนาวิชาการร่วมกันมีความเป็นไปได้ในโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37, 3.49$ และ $3.34, 3.35$) ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเป็นไปได้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58, 3.56$) นอกนั้นมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83 - 4.30$)

2.2.3 ความเป็นไปได้ของการบริหารงบประมาณไปใช้ในการปฏิบัติจริงมีผลการวิเคราะห์นำเสนอดังตารางที่ 24-25 ดังนี้

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างการบริหารงบประมาณ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้างกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก					ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1	การบริหารงบประมาณขึ้นตรงกับผู้บริหารสถานศึกษา	4.02	0.94	มาก	3.93	0.96	มาก	4.40	0.71	มาก	4.17	0.87	มาก
2	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	3.34	1.07	ปานกลาง	3.52	0.96	มาก	3.89	0.94	มาก	3.63	1.01	มาก
3	การดำเนินงานของคณะกรรมการงบประมาณ	3.45	1.11	ปานกลาง	3.48	1.19	ปานกลาง	3.89	0.97	มาก	3.66	1.09	มาก
4	ภายใต้การดูแลของผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา												
	คณะกรรมการงบประมาณมีบทบาทและหน้าที่ในการวางแผนการจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มงานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	3.35	1.04	ปานกลาง	3.43	1.02	ปานกลาง	3.71	1.07	มาก	3.53	1.06	มาก
รวม		3.55	0.79	มาก	3.58	0.86	มาก	3.97	0.70	มาก	3.75	0.79	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า ความเป็นไปได้ในการไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่มบริหาร
งบประมาณสำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) และ
มีความเป็นไปได้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55, 3.58, 3.97$) กับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อพบว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเอกชน ขนาดเล็ก
มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$) แต่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติใน
ระดับมากในสถานศึกษาเอกชน ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ($\bar{X} = 3.52, 3.89$) ส่วนการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการงบประมาณ อยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการงบประมาณมีบทบาทและหน้าที่ในการ
วางแผนการจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีความเป็นไปได้
ในการไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาขนาดเล็กและขนาดกลาง มีความ
เป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45, 3.48$ และ $3.35, 3.43$) แต่มีความเป็นไปได้ใน
การปฏิบัติในโรงเรียนขนาดใหญ่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89, 3.71$)

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงบประมาณ
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ขนาดโรงเรียน									รวม		
		เล็ก			กลาง			ใหญ่					
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ			
1	ประสานงานในการจัดทำแผน งบประมาณสถานศึกษา ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ	3.54	0.99	มาก	3.60	0.89	มาก	3.75	0.98	มาก	3.65	0.96	มาก
2	สำรวจความต้องการในการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	3.78	0.75	มาก	3.84	0.75	มาก	3.96	0.86	มาก	3.88	0.80	มาก
3	จัดทำคู่มือในมาตรฐานงบประมาณ ในโครงการและกิจกรรม ต่างๆ ของสถานศึกษา	3.51	0.97	มาก	3.58	0.92	มาก	3.81	0.96	มาก	3.66	0.96	มาก
4	รับผิดชอบในการบริหารงาน การเงินและผลการดำเนินงาน	3.67	1.02	มาก	3.54	0.98	มาก	3.86	0.91	มาก	3.73	0.96	มาก
5	งานบัญชีของสถานศึกษา	3.91	0.90	มาก	4.00	0.84	มาก	4.07	0.87	มาก	4.01	0.87	มาก
6	จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยเสนอขอแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบภายใน เพื่อ ตรวจสอบบัญชี	3.53	1.21	มาก	3.64	1.10	มาก	3.77	1.09	มาก	3.66	1.13	มาก

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก		กลาง		ใหญ่							
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
7	จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	3.31	1.19	ปานกลาง	3.53	1.20	มาก	3.71	1.02	มาก	3.54	1.13	มาก
8	วางแผนและจัดทำโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้าง	3.34	1.15	ปานกลาง	3.50	1.21	มาก	3.70	1.05	มาก	3.54	1.13	มาก
9	จัดระบบควบคุมโดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลพัสดุและสินทรัพย์และการจัดทำทะเบียนพัสดุและสินทรัพย์	3.59	1.01	มาก	3.70	0.93	มาก	3.86	0.97	มาก	3.74	0.98	มาก
10	จัดระบบการดูแลการใช้พัสดุครุภัณฑ์อย่างประหยัด และถูกต้อง	3.86	0.74	มาก	3.70	0.96	มาก	3.92	0.95	มาก	3.85	0.89	มาก
11	จัดระบบรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของสถานศึกษา	3.78	0.88	มาก	3.69	1.00	มาก	3.89	0.92	มาก	3.81	0.92	มาก

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก		กลาง		ใหญ่							
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
12	เสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำกองทุนกู้ยืม ทั้งของสถานศึกษาเอกชน และของรัฐ	3.30	1.32	ปาน	3.30	1.21	ปาน กลาง	3.48	1.14	ปาน กลาง	3.38	1.21	ปาน กลาง
13	จัดระบบการตรวจสอบและ ป้องกันอิทธิภัยของ สถานศึกษา	3.65	1.04	มาก	3.59	1.15	มาก	4.00	0.92	มาก	3.79	1.03	มาก
14	การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การใช้เงิน และผลการ ดำเนินงาน	3.72	1.07	มาก	3.84	1.02	มาก	4.01	0.96	มาก	3.88	1.01	มาก
รวม		3.62	0.77	มาก	3.54	0.79	มาก	3.83	0.79	มาก	3.70	0.79	มาก

จากตารางที่ 25 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทและหน้าที่ของกุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปได้ในการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62, 3.54, 3.83$) กับโรงเรียนทุกขนาด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การเสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำกองทุนกู้ยืมทั้งของสถานศึกษาเอกชนและของรัฐมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับปานกลางกับโรงเรียนทุกขนาด ($\bar{X} = 3.30, 3.30, 3.48$) การจัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้าง วางแผน และจัดทำโครงการในการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับโรงเรียนขนาดเล็ก ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31, 3.34$) แต่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับโรงเรียนขนาดกลาง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53, 3.50$) และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในโรงเรียนขนาดใหญ่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71, 3.70$)

2.2.4 ความเป็นไปได้ของการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการปฏิบัติจริง มีผลการวิเคราะห์นำเสนอ ดังตารางที่ 26-27 ดังนี้

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้างของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ขนาดโรงเรียน									
		เล็ก		กลาง		ใหญ่		รวม			
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	ระดับ
1	กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยงานบุคลากร และงานพัฒนา	3.89	0.68	มาก	4.02	0.63	มาก	3.98	0.81	มาก	มาก
2	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการประเมินงานบุคลากร	3.45	1.02	ปานกลาง	3.57	1.00	มาก	3.92	0.93	มาก	มาก
3	คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม และคณะกรรมการจากบุคลากรของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการสรรหาเลือกตั้ง	3.61	0.90	มาก	3.64	0.93	มาก	3.83	0.87	มาก	มาก
รวม		3.65	0.73	มาก	3.77	0.78	มาก	3.90	0.73	มาก	มาก

จากตารางที่ 26 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคลนี้ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) และมีความเป็นไปได้ในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด ($\bar{X} = 3.65, 3.77, 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68-3.96$) ยกเว้นการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการประเมินงานบุคลากร มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับโรงเรียนขนาดเล็กในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$)

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นที่ได้จากการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร	ขนาดโรงเรียน						รวม					
		เล็ก		กลาง		ใหญ่							
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ			
1	วางแผนอัตรากำลังคน	3.70	1.02	มาก	3.92	0.87	มาก	4.06	0.81	มาก	3.91	0.91	มาก
2	สรรหาบุคลากรของ สถานศึกษาตามความต้องการ โดยผ่านกระบวนการคณะ กรรมการสรรหาบุคลากร	3.67	1.06	มาก	3.81	0.96	มาก	3.88	1.07	มาก	3.80	1.04	มาก
3	ประสานงานให้มีการคัดเลือก บุคลากรที่เหมาะสมเข้าสู่ สถานศึกษา	3.75	0.99	มาก	3.77	0.95	มาก	4.02	0.88	มาก	3.88	0.94	มาก
4	วางแผนในการพัฒนา บุคลากรของสถานศึกษา	3.95	0.76	มาก	4.02	0.84	มาก	4.18	0.87	มาก	4.07	0.83	มาก
5	ดำเนินการให้เกิดการพัฒนา บุคลากรสถานศึกษาในการ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การฝึกอบรมการศึกษาต่อ	3.74	0.92	มาก	3.98	0.94	มาก	4.17	0.86	มาก	3.98	0.92	มาก

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งานบุคคล	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก					ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
6	ดำเนินการในการบรรจุ - เจ้าหน้าที่บุคลากรให้ถูกต้อง ตามระเบียบของสถานศึกษา เอกชน	4.10	0.76	มาก	4.26	0.67	มาก	4.37	0.79	มาก	4.25	0.76	มาก
7	จัดทำทะเบียนประวัติและ ระบบข้อมูลสารสนเทศของ บุคลากร	4.21	0.70	มาก	4.15	0.77	มาก	4.35	0.74	มาก	4.25	0.74	มาก
8	จัดระบบการประเมินบุคลากร ของสถานศึกษาและจัดให้มีการ ประเมินบุคลากรของสถานศึกษา	3.97	0.72	มาก	3.98	0.89	มาก	4.14	0.73	มาก	4.05	0.77	มาก
9	จัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา	3.80	0.94	มาก	3.92	0.87	มาก	3.98	0.92	มาก	3.91	0.91	มาก
10	จัดระบบสวัสดิการต่างๆ ของ สถานศึกษา	3.89	0.86	มาก	3.98	0.86	มาก	4.10	1.04	มาก	4.00	0.94	มาก

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งานบุคคล	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก		กลาง		ใหญ่								
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
11	ดำเนินการภายหลังจาก พ.ร.บ.การศึกษาเอกชนใน เรื่องเงินตอบแทนวิชาการ เงินค่าใช้จ่ายรายหัวจาก ภาครัฐเงินสวัสดิการ ของสถานศึกษาทั้งของรัฐ และของสถานศึกษา	3.88	0.88	มาก	3.77	1.02	มาก	3.95	0.97	มาก	3.88	0.96	มาก	
12	จัดทำรายงานการใช้เงิน	3.89	0.94	มาก	3.79	1.01	มาก	3.90	1.05	มาก	3.87	1.00	มาก	
13	จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศของบุคลากร ตามระเบียบของ สถานศึกษานั้น ๆ	4.10	0.72	มาก	3.98	0.89	มาก	4.11	0.78	มาก	4.07	0.79	มาก	
14	บริหารจัดการในเรื่องการรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ บุคลากรสถานศึกษา	4.06	0.81	มาก	3.90	0.99	มาก	4.18	0.81	มาก	4.07	0.86	มาก	

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ ของกลุ่มบริหาร งานบุคคล	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก				กลาง				ใหญ่				
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
15	จัดทำรายงานผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปีของ บุคลากรเพื่อพิจารณาความดี ความชอบเสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียน	3.97	0.77	มาก	3.94	0.93	มาก	4.14	0.87	มาก	4.04	0.85	มาก	
16	ประเมินผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อนำมา วางแผนในปีต่อไป	3.89	0.85	มาก	3.92	0.90	มาก	4.13	0.82	มาก	4.00	0.85	มาก	
17	ดำเนินการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของบุคลากร ของสถานศึกษา	4.00	0.74	มาก	4.00	0.79	มาก	4.11	0.73	มาก	4.05	0.74	มาก	
18	กำหนดและดำเนินการใน เรื่องวินัย และการรักษาวินัย ของบุคลากรในสถานศึกษา	3.95	0.83	มาก	3.91	0.89	มาก	4.12	0.77	มาก	4.02	0.82	มาก	
รวม		3.94	0.63	มาก	3.94	0.65	มาก	4.11	0.65	มาก	4.02	0.65	มาก	

จากตารางที่ 27 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.02$) และมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด ($\bar{X}=3.94, 3.94, 4.11$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในระดับมาก ($\bar{X}=3.80-4.25$)

2.2.5 ความเป็นไปได้ของการบริหารงานทั่วไปไปใช้ในการปฏิบัติจริง มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 28-29 ดังนี้

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โครงสร้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก		กลาง		ใหญ่		ระดับ		ระดับ			
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$		SD
1	โครงสร้างกลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานอาคารสถานที่ งานสัมพันธ์ชุมชน งานธุรการ และงาน กิจการนักเรียน	3.87	0.95	มาก	3.55	1.00	มาก	3.68	1.07	มาก	3.71	1.02	มาก
2	บุคลากรผู้รับผิดชอบใช้ การคัดเลือก และแต่งตั้ง โดยผู้บริหารสถานศึกษา	4.02	0.72	มาก	4.00	0.72	มาก	4.22	0.70	มาก	4.10	0.71	มาก
3	แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	4.07	0.81	มาก	3.77	0.95	มาก	4.05	0.75	มาก	3.99	0.83	มาก

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ที่	โครงสร้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน												รวม	
		เล็ก				กลาง				ใหญ่					
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ		
4	แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย หัวหน้า งานบริหารทั่วไปเป็น ประธาน และหัวหน้า งานวิชาการ หัวหน้างาน บุคลากร หัวหน้างาน งบประมาณการเงินเป็น กรรมการ	3.66	1.05	มาก	3.50	1.07	มาก	3.69	1.08	มาก	3.63	1.06	มาก		
รวม		3.90	0.66	มาก	3.71	0.76	มาก	3.89	0.63	มาก	3.85	0.67	มาก		

จากตารางที่ 28 พบว่าความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของโครงสร้างกลุ่ม
บริหารงานทั่วไปนี้ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด
($\bar{X} = 3.90, 3.71, 3.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายการมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การ
ปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63 - 4.10$)

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเชื่อมั่นได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ขนาดโรงเรียน												
		เล็ก			กลาง						ใหญ่			รวม
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
1	จัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา และหัวหน้างานของโรงเรียน	3.81	0.78	มาก	3.82	0.87	มาก	3.86	0.90	มาก	3.84	0.85	มาก	
2	วางแผนปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป โดยใช้ข้อมูลจากงาน ผลิตในรอบปีที่ผ่านมาที่ผ่านมา	4.02	0.75	มาก	3.91	0.80	มาก	4.16	0.83	มาก	4.05	0.80	มาก	
3	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน สถานศึกษา และแผนการ กำกับติดตามงานตามแผน	4.19	0.63	มาก	4.02	0.76	มาก	4.16	0.87	มาก	4.14	0.77	มาก	
4	ควบคุมดูแลงานสารบรรณ ของสถานศึกษา	3.91	0.73	มาก	3.84	0.78	มาก	4.02	0.91	มาก	3.95	0.83	มาก	
5	จัดทำระบบงานสารสนเทศ และเทคโนโลยีเกี่ยวกับ ข้อมูลของสถานศึกษา	3.86	0.80	มาก	3.73	0.87	มาก	3.96	0.96	มาก	3.87	0.89	มาก	

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ขนาดโรงเรียน												รวม
		เล็ก			กลาง			ใหญ่						
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	
6	วางแผนในการใช้อาคารสถานที่	3.93	0.76	มาก	3.81	0.88	มาก	4.03	0.75	มาก	3.94	0.79	มาก	
7	ตรวจสอบและควบคุมการใช้ ทรัพยากรของโรงเรียน	3.76	0.86	มาก	3.77	0.91	มาก	3.95	0.79	มาก	3.85	0.84	มาก	
8	งานทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครู ทะเบียนโรงเรียน	4.22	0.56	มาก	3.84	0.86	มาก	3.89	1.06	มาก	3.98	0.89	มาก	
9	ประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.02	0.68	มาก	3.91	0.80	มาก	4.06	0.88	มาก	4.01	0.80	มาก	
10	จัดระบบและบริหารงาน กิจการนักเรียน	3.88	0.87	มาก	3.77	0.89	มาก	3.90	0.85	มาก	3.86	0.86	มาก	
11	จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา จริยธรรม คุณธรรมนักเรียน	3.98	0.87	มาก	3.73	0.95	มาก	3.97	0.85	มาก	3.92	0.88	มาก	
12	จัดระบบในการควบคุมและ ติดตามความประพฤตินักเรียน	3.93	0.90	มาก	3.66	1.03	มาก	4.04	0.89	มาก	3.91	0.94	มาก	
13	ควบคุมดูแลเกี่ยวกับรับ-ส่ง นักเรียน	3.88	1.00	มาก	3.65	0.92	มาก	3.66	1.16	มาก	3.73	1.06	มาก	
14	ควบคุมดูแลการบริการด้าน สุขภาพของนักเรียน	4.07	0.74	มาก	3.84	0.91	มาก	4.12	0.84	มาก	4.03	0.83	มาก	

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขนาดโรงเรียน										รวม	
		เล็ก		กลาง		ใหญ่							
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
15	จัดระบบการประสานสัมพันธ์ โรงเรียนสู่ชุมชน สถาน่อข่าวสาร ของโรงเรียนทางสื่อต่าง ๆ เพื่อ เผยแพร่กิจการของโรงเรียนและ ประชาสัมพันธ์	3.85	0.86	มาก	4.07	0.66	มาก	4.11	0.69	มาก	4.02	0.75	มาก
16	ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจในการ จัดการเรียนรู้และพัฒนา คุณลักษณะของผู้เรียน	4.00	0.77	มาก	3.84	0.94	มาก	3.85	0.86	มาก	3.90	0.85	มาก
17	จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู	3.52	1.03	มาก	3.48	1.15	ปาน กลาง	3.68	1.09	มาก	3.58	10.8	มาก
18	ประสานงานกับผู้ทรง คุณวุฒิในการขอความ ช่วยเหลือในการพัฒนา โรงเรียน	3.65	1.11	มาก	3.64	1.08	มาก	3.74	0.81	มาก	3.69	0.97	มาก

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ที่	บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ขนาดโรงเรียน									
		เล็ก		กลาง		ใหญ่		รวม			
		$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	$\bar{X}$	SD	ระดับ	ระดับ
19	จัดดำเนินการให้มีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา จัดการประชุมบุคลากรของ โรงเรียนเพื่อทำความเข้าใจกับ กลุ่มงานต่างๆ	3.73	0.89	มาก	3.93	0.82	มาก	3.99	0.89	มาก	มาก
20	ประสานงานในการให้มีการ ประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาตาม วาระที่เห็นสมควร	3.81	0.84	มาก	3.89	0.81	มาก	4.06	0.87	มาก	มาก
21	งานส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงานการศึกษามูลนิธิ ชุมชน องค์การ และหน่วยงานและ สถาบัน สังคมอื่น เพื่อจัด การศึกษา	3.55	1.05	มาก	3.77	0.89	มาก	3.86	0.80	มาก	มาก
22	จัดระบบการควบคุมการ ดำเนินงานภายในสถานศึกษา	3.79	0.87	มาก	3.82	0.95	มาก	3.87	0.97	มาก	มาก
รวม		3.84	0.62	มาก	3.82	0.66	มาก	3.95	0.62	มาก	มาก

จากตารางที่ 29 พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริงของบทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ในระดับมากกับโรงเรียนทุกขนาด ($\bar{X} = 3.84, 3.82, 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายการมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58 - 4.14$) ยกเว้นการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติกับสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาขนาดกลาง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$)