

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานการวิจัยดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่มีการดำเนินการ ดังนี้

1. การกำหนดร่างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
2. การประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีประสบการณ์ทางด้านบริหารเพื่อพิจารณา

และกำหนดรูปแบบการบริหาร

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดรูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน

ประเภทสามัญศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

1. กำหนดร่างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

การกำหนดร่างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและคำราที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน แนวปฏิบัติของสถานศึกษาเอกชน เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ตลอดจนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เอกสารคำราที่เกี่ยวข้องนำทฤษฎีและหลักการบริหาร โรงเรียนประมวลเป็นกรอบของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนเป็นโครงสร้างขององค์กรและการบริหาร ระบบการบริหารแบ่งเป็น 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

2. การประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารเพื่อพิจารณาและกำหนดรูปแบบการบริหาร

การประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีประสบการณ์เพื่อพิจารณารูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาที่มีประสบการณ์การสอนจากมหาวิทยาลัย ที่สอนการบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนในสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการสอนการบริหาร การศึกษาจากมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในเขตภาคกลางและกรุงเทพมหานครจำนวน 5 คน ครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา จำนวน 4 คน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกรรมการสถานศึกษาจำนวน 10 คนศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จำนวน 2 คน เขต 3 จำนวน 1 คน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 28 คน กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่ม เลือกโดยวิธีเจาะจงโดยพิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์และเกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนเอกชน ดังนี้

- อาจารย์ที่เกษียณอายุจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สอนบริหารการศึกษา 3
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาจากมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย 1
- อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่สอนบริหารการศึกษา 1
- ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาในเขตภาคกลาง 5

และกรุงเทพมหานคร

- ครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา 4
- กรรมการสถานศึกษา (ผู้ปกครอง) 4
- ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้แทนชุมชน) 6
- ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขต 2 4

เครื่องมือที่ใช้ในการสัมมนา

การจัดสร้างเครื่องมือในการสัมมนา ได้ดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การกำหนดแนวทางการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาจากการศึกษา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน การกระจายอำนาจภายใน โรงเรียนในรูปแบบ โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและรูปแบบการบริหาร การศึกษาจากตำราและเอกสาร บทความ และงานวิจัยเพื่อวิเคราะห์จัดทำกรอบความคิดของการ บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการร่างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ขั้นที่ 2 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบการบริหารการศึกษาจากเอกสารในขั้นตอน ที่ 1 กำหนดเป็นร่างรูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามหลักการ บริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามแนวการกระจายอำนาจและการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ขั้นที่ 3 ร่างเป็นเอกสารการสัมมนา กำหนดเป็นประเด็นทั้งหมด 5 ด้าน มีประเด็นในการสัมมนาดังนี้

1. ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างของโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ตามแนวคิดของผู้เข้ารับการสัมมนาว่ามีผลอย่างไร ทั้งผลดี ผลเสีย และข้อที่ควรปรับปรุง
2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ควรมีจำนวนและอัตราส่วนเท่าใด ควรจะแยกกลุ่มเป็นโรงเรียนขนาดเล็กหรือรวมเข้าด้วยกัน
3. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดไว้ 2 บทบาท ควรมีรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไร
4. โครงสร้างขององค์การตามสายการบังคับบัญชา/ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ การประสานงานควรมีโครงสร้างองค์การอย่างไร
 - 4.1 สายการบังคับบัญชาในองค์การ
 - 4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละสายบังคับบัญชา
 - 4.3 การประสานงานในองค์การ

5. การประชุมของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาและการวางแผน ควรดำเนินการอย่างไร

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบคุณภาพของเอกสารการประชุมสัมมนา ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา 2 คน และด้านพัฒนาหลักสูตร 1 คน พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างเอกสารสัมมนา

ขั้นที่ 5 จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา ประกอบด้วย

เอกสารหมายเลข 1 เป็นโครงการสัมมนาเพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษา เอกชนประเภทสามัญศึกษา ในรายละเอียดของโครงการประกอบด้วยความสำคัญและความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมกำหนดการ

เอกสารหมายเลข 2 เป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

เอกสารหมายเลข 3 เป็นประเด็นการประชุมทั้ง 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. แนวคิด โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
2. ประเด็นของการประชุมเรื่องรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาของกลุ่มการบริหารงานวิชาการ
3. ประเด็นของการประชุมเรื่องรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาของกลุ่มการบริหารงานงบประมาณ

4. ประเด็นของการประชุมเรื่องรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
ของกลุ่มการบริหารงานบุคคล

5. ประเด็นของการประชุมเรื่องรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

วิธีดำเนินการพิจารณาารูปแบบการบริหารสถานศึกษา

การพิจารณารูปแบบของสถานศึกษาดำเนินการ โดยใช้การประชุมสัมมนาดังนี้

ขั้นที่ 1 ส่งเอกสารการสัมมนาที่เป็นโครงการสัมมนา แก่โรงเรียนพันธและประเด็น
การประชุม ส่งให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาพิจารณารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
ล่วงหน้า 10 วัน คือวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 พร้อมหนังสือเชิญและชี้แจงวัตถุประสงค์ของ
การประชุมสัมมนา ผู้วิจัยได้ติดต่อประสานงานให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบวัตถุประสงค์เป็นการส่วนตัว
ล่วงหน้าแล้ว

ขั้นที่ 2 การดำเนินงานประชุมสัมมนาจัดขึ้นวันเสาร์ที่ 4 มิถุนายน 2548 เวลา 09.00 –
16.00 น. ณ โรงแรมมรรยการต์เด็นท์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดการประชุมดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | - ลงทะเบียน |
| 09.00 – 09.30 น. | - กล่าวเปิดการสัมมนาและชี้แจงวัตถุประสงค์
และแนวทางการประชุม |
| 09.30 – 09.45 น. | - แบ่งกลุ่มการประชุมสัมมนา จัดแบ่งเป็น 5 กลุ่ม |
| 09.45 – 10.00 น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| 10.00 – 12.00 น. | - ประชุมกลุ่ม |
| 13.00 – 14.30 น. | - นำเสนอ 3 กลุ่ม |
| 14.30 – 14.45 น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 15.15 น. | - นำเสนอ 2 กลุ่ม |
| 15.15 – 16.00 น. | - สรุปผลการสัมมนา |

ในการแบ่งกลุ่มการสัมมนาได้กระจายให้ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละส่วน
ออกเป็น 5 กลุ่มดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. โครงสร้างองค์การและการบริหาร | จำนวน 6 คน |
| 2. การบริหารงานวิชาการ | จำนวน 6 คน |
| 3. การบริหารงานงบประมาณ | จำนวน 5 คน |
| 4. การบริหารงานบุคคล | จำนวน 6 คน |
| 5. การบริหารงานทั่วไป | จำนวน 5 คน |

ในการสัมมนาได้มีการอภิปรายในเรื่องระบบโครงสร้างองค์การและการบริหารงาน ในสถานศึกษา และระบอบเขตบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป รวมถึงวิธีการแต่งตั้งหรือการเลือกตั้งของบุคลากรในงานแต่ละงาน

ขั้นที่ 3 การวิเคราะห์ผลการสัมมนา

1. วิเคราะห์ผลจากการประชุมกำหนดเป็นโครงสร้างองค์การและการบริหาร ขอบเขตหน้าที่ของงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปของงานแต่ละงาน แสดงเป็นแผนภาพ
2. วิเคราะห์การแต่งตั้ง/เลือกตั้งหรือคัดเลือกบุคลากรในแต่ละกลุ่มงานของการบริหาร ปรณนาเป็นความเรียง
3. วิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงานปรณนาเป็นความเรียงในแต่ละงาน

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดรูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

1. การกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

การกำหนดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาได้นำผลจากการสัมมนาของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์บริหาร ในขั้นที่ 2 วิเคราะห์กำหนดเป็นรูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา โดย

1.1 กำหนดโครงสร้างของการบริหารงาน เป็นโครงสร้างองค์การและการบังคับบัญชา ขอบเขตหน้าที่และโครงสร้างของกลุ่มงาน 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ ในแต่ละส่วนของกลุ่มงานตามความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนาแสดงเป็นแผนภาพ

1.2 กำหนดรูปแบบของคณะกรรมการในการบริหารงานของสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการกลุ่มงาน คณะกรรมการระดับชั้น การได้มาของคณะกรรมการเขียนเป็นความเรียงเชิงพรรณนา

1.3 กำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน โดยการนำเสนอเป็นโครงสร้างของกลุ่มงาน ภาระงานแต่ละกลุ่มงาน และบทบาทหน้าที่ในแต่ละภาระงานเป็นความเรียงเชิงพรรณนา

2. การตรวจสอบรูปแบบการบริหาร

การตรวจสอบรูปแบบการบริหารโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตรและการประเมินผล การศึกษา จำนวน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 2 คน รวมจำนวน 5 คน เป็นผู้ตรวจสอบรูปแบบ

และแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของงานวิชาการ ในเรื่องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน งานด้านการบริหารงานทั่วไป แบ่งสายงานบริหารเป็นระดับชั้น แบ่งงานออกเป็นงานปฐมวัย งานประถมศึกษา และงานมัธยมศึกษา แต่ละงานมีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลควบคุมงานอาคารสถานที่ งานสัมพันธ์ชุมชน และงานกิจการนักเรียน ส่วนงานธุรการได้ปรับเป็นขึ้นตรงกับผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป โดยไม่แยกงานธุรการออกเป็นระดับชั้น นอกจากนั้นผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานตามรูปแบบที่นำเสนอ ควรเป็นการบริหารงานในระดับสถานศึกษานาดกลางขึ้นไป

รายละเอียดนำเสนอในบทที่ 4 และนำไปสร้างเป็นเครื่องมือการวิจัยเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา โดยการสร้างเป็นแบบสอบถามเพื่อใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

การ ศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน โดยศึกษาจากผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน มีการดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร เป็นผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ทั้งหมด

375 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนที่เปิดสอนระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษา จำนวน 250 คน จาก 375 โรงเรียน โดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอนดังนี้

1. แบ่งโรงเรียน 375 โรงเรียนออกตามขนาด เป็นขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่
2. จากโรงเรียนแต่ละขนาดแบ่งตามภูมิภาคเป็น 6 ภูมิภาค ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง
3. ทำการสุ่มโรงเรียนแต่ละขนาดในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 250 โรงเรียน

ตารางที่ 1 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างแยกตามภาคและขนาด

ภาค	จำนวน			รวม
	ใหญ่	กลาง	เล็ก	
กรุงเทพมหานคร	24	16	19	60
ภาคเหนือ	8	10	12	35
ภาคใต้	4	3	7	25
ภาคตะวันออก	-	5	11	25
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6	6	11	35
ภาคกลาง	22	12	27	70
รวม	64	52	87	250

การกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารงานเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เป็นแบบสอบถามเพื่อวัดความคิดเห็นและความเป็นไปได้เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความเป็นไปได้ต่อรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา 5 ด้านดังนี้

ด้านที่ 1 โครงสร้างองค์การบริหารสถานศึกษา

ด้านที่ 2 การบริหารงานวิชาการ

ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 5 การบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างของแต่ละตอนมีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาเป็นการถามเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนครูของโรงเรียน เป็นคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนทั้ง 5 ด้าน มีโครงสร้างแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ เกี่ยวกับเพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง

2. ความคิดเห็นต่อโครงสร้างการบริหารงาน เป็นการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของโครงสร้างการบริหารงาน และการพิจารณาบทบาทหน้าที่ของการบริหารงานแต่ละส่วน

3. การพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงสร้างการบริหารงาน ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ โครงสร้างการบริหารงานมีความเหมาะสม มาก ที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด พร้อมทั้งให้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ส่วนการพิจารณาระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงของโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับคือ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การดำเนินการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือดังนี้

1. นำผลจากความคิดเห็นการสัมมนากำหนดเป็นรายการแบบสอบถามในแต่ละด้าน ทั้ง 5 ด้าน

2. แบบสอบถามทั้งหมด 5 ด้านคือ ด้านที่ 1 เป็นการพิจารณาโครงสร้างขององค์การบริหารสถานศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ ความเป็นไปได้ของบทบาทหน้าที่การบริหารงานตามโครงสร้างที่กำหนด ส่วนด้านที่ 2 ถึงด้านที่ 5 เป็นการพิจารณาระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป แต่ละบทบาทหน้าที่ของการบริหารแต่ละส่วนงานดังตัวอย่าง

การพิจารณารูปแบบคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่ของการบริหารงานแต่ละส่วนงาน คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาข้อความที่เป็นงานและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตามโครงสร้างในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาดังนี้

1. ความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหารและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา โดยเขียน ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมและระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง ที่เป็นระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามความเห็นของท่าน

2. ความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในแต่ละด้านและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา โดยเขียนลงในช่องระดับความเหมาะสมและระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริงที่เป็นระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามความเห็นของท่าน (ตัวอย่างดังภาคผนวก)

3. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ได้นำร่างแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินภายนอกสถานศึกษา จำนวน 2 คน ผู้มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา เอกชนจำนวน 2 คน ผู้มีประสบการณ์ในการสอนบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาจำนวน 1 คน เป็นผู้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Validity) ของเครื่องมือตามโครงสร้าง และความครอบคลุมของแบบสอบถาม ผู้เชี่ยวชาญได้แนะนำให้แก้ไขดังต่อไปนี้

3.1 ความครอบคลุมของรายการคำถามให้เพิ่มรายการคำถามด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

3.2 แก้ไขคำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามให้ชัดเจนให้ผู้ตอบเข้าใจได้ตรงกัน

3.3 แก้ไขจำนวนภาษาที่ผู้อ่านจะเข้าใจได้ไม่ตรงกัน เช่นคำว่า โดยทั่วไป, เหมาะสม

3.4 เพิ่มเติมคำศัพท์ทางวิชาการให้ถูกต้อง เช่น วิสัยทัศน์ หน่วยงานเป็นกลุ่มงาน ตามโครงสร้างของงาน

ได้นำความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 คนมาพิจารณาปรับปรุง เพื่อสร้างเป็นแบบสอบถาม เพื่อนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง 30 คนต่อไป

4. จากการแก้ไขแบบสอบถามแล้วเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมที่จะนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง

5. นำแบบสอบถามที่ได้แก้ไขปรับปรุงทั้งข้อ 3 และข้อ 4 ไปทดลองใช้กับสถานศึกษา เอกชนขนาดใหญ่ 10 โรง ขนาดกลาง 10 โรง ขนาดเล็ก 10 โรง รวมทั้งสิ้น 30 โรง เพื่อตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ระหว่างวันที่ 1 ถึง 30 พฤศจิกายน 2548 และตรวจสอบการใช้ สำนวนภาษาในการสื่อความหมาย จากการใช้ภาษาในการสื่อความไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม การคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นได้โดยใช้สูตรเอลฟาของคอรันบาร์ค ได้ค่าความเชื่อมั่นในแต่ละด้านดังนี้

ตารางที่ 2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามตามรายด้าน

	ด้าน	ค่าความเชื่อมั่น
1	โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	.6630
2	การบริหารงานวิชาการ	.9362
3	การบริหารงานงบประมาณ	.9053
4	การบริหารงานบุคคล	.9361
5	การบริหารงานทั่วไป	.9767
	รวม	.9450

6. นำแบบสอบถามจากการทดลองใช้มาปรับปรุงโดยแยกการบริหารงานทั่วไป ให้เป็น
โครงสร้างการบริหารงานกับบทบาทหน้าที่ออกจากกันให้ชัดเจนเป็น 2 หัวข้อใหญ่

7. จัดทำแบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขอนหนังสือการเก็บรวบรวมข้อมูล จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาไปยัง
ผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

2. ส่งแบบสอบถามเรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา
ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทางไปรษณีย์ โดยมีซองปิดแถมไป จ่าหน้าถึงผู้วิจัยเพื่อการ
ส่งกลับ เริ่มส่งตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2548 และขอให้ตอบกลับภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2548
ได้ข้อมูลกลับตามเวลาจำนวน 184 ชุด

3. ติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ได้รับ โดยการทวงถามความประสงค์ถ้ามีการล้มเลิก
ได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างกลุ่มใหม่ ซึ่งมีทั้งหมด 30 โรงเรียน

4. เก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดได้ในวันที่ 10 มกราคม 2549 จำนวน 203 ชุด
คิดเป็นร้อยละ 81.20 ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนจำแนกตามขนาดโรงเรียนและภาค

ภาค	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน			รวม
	ใหญ่	กลาง	เล็ก	จำนวน
กรุงเทพมหานคร	24	16	19	59
ภาคเหนือ	8	10	12	30
ภาคใต้	4	3	7	14
ภาคตะวันออก	-	5	11	16
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6	6	11	23
ภาคกลาง	22	12	27	61
รวม	64	52	87	203

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ได้ตรวจสอบแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์จากทั้งหมด 203 ฉบับ ได้ฉบับที่สมบูรณ์นำมาวิเคราะห์ได้ทั้งจำนวน 203 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.20

2. การกำหนดรูปแบบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญ วิเคราะห์เชิงพรรณนา แสดงให้เห็น โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของแต่ละสายงาน

3. การศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการจัดระดับค่าเฉลี่ย

3.1 ศึกษาความเหมาะสมของการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาจากการหาค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และจัดระดับความสำคัญของความเหมาะสมจากค่าเฉลี่ยโดยถือเกณฑ์ปานกลางขึ้นไป

3.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และจัดระดับของความเป็นไปได้โดยการนำไปสู่การปฏิบัติจากค่าเฉลี่ยโดยถือเกณฑ์ปานกลางขึ้นไป

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็นระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง โดยกำหนดมาตราส่วนประมาณค่าโดยยึดค่าปานกลางดังนี้ (Johnson & Christenson, 2000, pp. 136-138)

4.50-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงในระดับมากที่สุด

3.50-4.49 หมายถึง มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงในระดับมาก

2.50-3.49 หมายถึง มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง

1.50-2.49 หมายถึง มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงในระดับน้อย

1.00-1.49 หมายถึง มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงในระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้เกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงถือเกณฑ์
ปานกลางตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป

