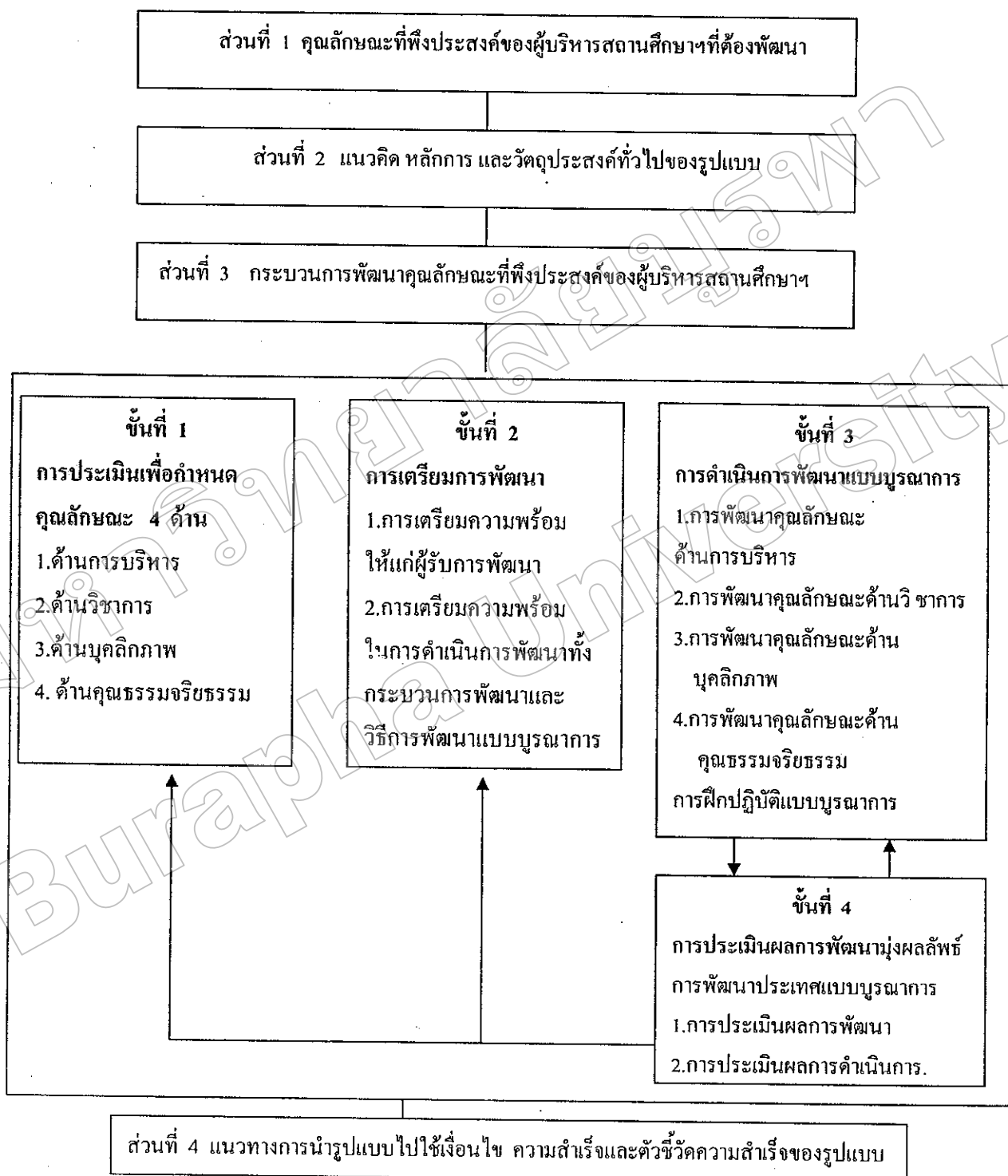
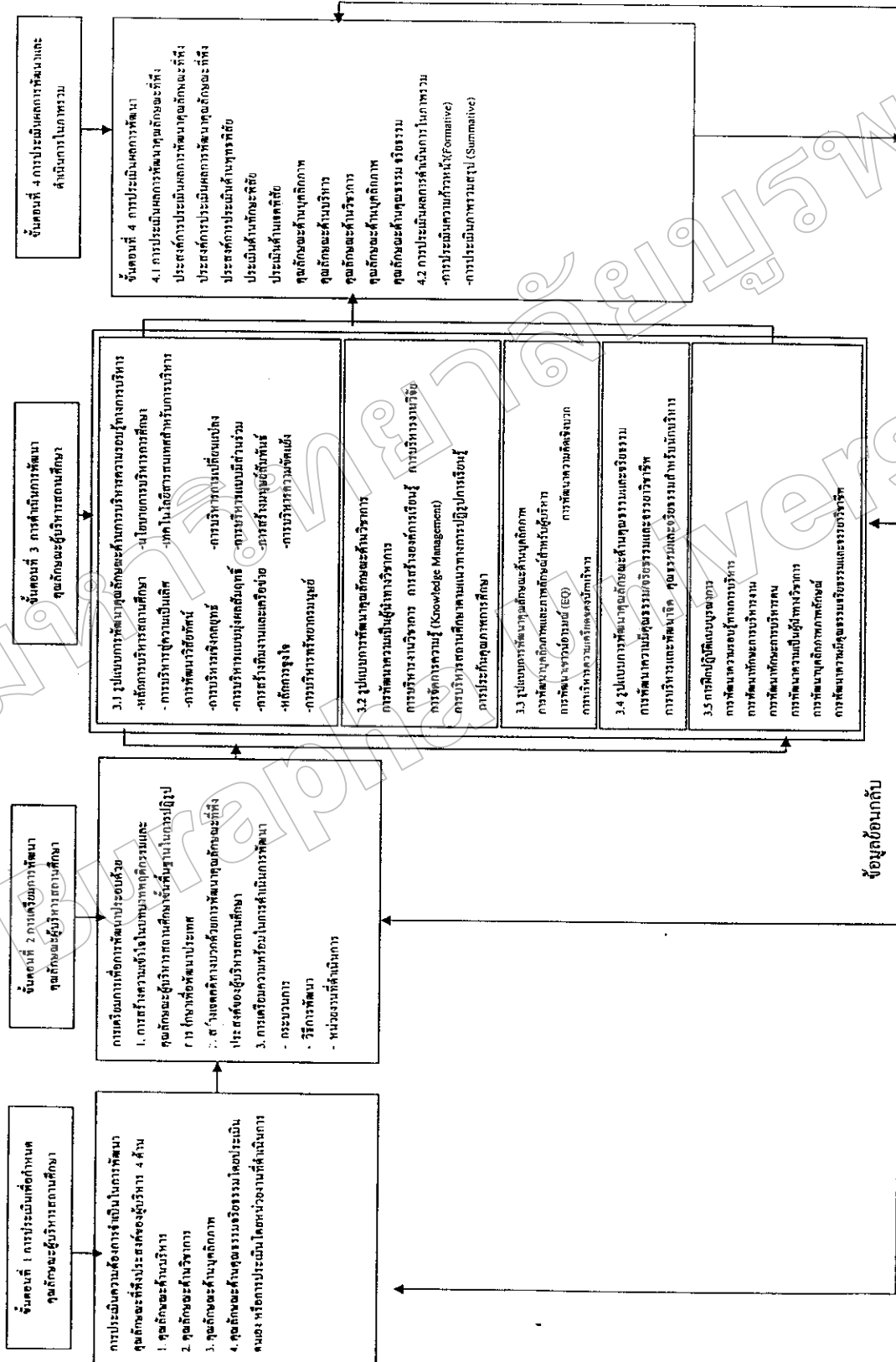


แนวคิดดังกล่าวจะเห็นได้ชัดจากองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาประเทศ ในภาพที่ 25-26 ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 25 ส่วนประกอบของรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศแบบบูรณาการ



ภาพที่ 26 รายละเอียดขององค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละขั้นตอน

จากภาพที่ 25 จะเห็นองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วน เป็นเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิด หลักการ และวัตถุประสงค์ทั่วไปของรูปแบบ และแนวทางการนำรูปแบบไปใช้ ตลอดจนเงื่อนไขความสำเร็จและตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบในส่วนที่ 3 ได้แบ่งขั้นตอน ขั้นที่ 1, 2, 3 และ 4 ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในเชิงระบบ

ส่วนภาพที่ 26 แสดงให้เห็นรายละเอียดของการพัฒนาแบบบูรณาการในแต่ละขั้นตอน ซึ่งเป็นเรื่องราวการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร 4 ด้าน ซึ่งพัฒนาจากยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ลักษณะสังคมไทยที่พึงประสงค์และลักษณะการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พึงประสงค์ตามแนวคิดทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนต่อไปเป็นเรื่องของการเตรียมการเพื่อการพัฒนา การดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะต่าง ๆ ดังกล่าวตามกระบวนการแบบบูรณาการสุดท้าย เป็นการประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ ซึ่งตั้งอยู่บนฐานของหลักการและทฤษฎีการวัดและประเมินผล เพื่อความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ในผลของการประเมิน

2. รูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศแบบบูรณาการ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการพัฒนา

ส่วนที่ 2 แนวคิดและ หลักการกำกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์ทั่วไปของรูปแบบ

ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานแบบบูรณาการ

ส่วนที่ 4 แนวทางการนำรูปแบบการพัฒนาไปใช้ เงื่อนไขความสำเร็จ และตัวชี้วัดความสำเร็จของ การนำรูปแบบการพัฒนาไปใช้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการพัฒนา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วยคุณลักษณะ 4 ด้าน คือ คุณลักษณะด้านบริหาร คุณลักษณะด้านวิชาการคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ และคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ด้านดังกล่าว ประกอบด้วยคุณลักษณะ 56 คุณลักษณะ เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศที่ได้จากฉันทามติของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟายประยุกต์ โดยมีความคิดเห็นว่ามีค่าความสำคัญระดับมากที่สุดทุกคุณลักษณะ ดังนี้

1. คุณลักษณะด้านบริหาร

1.1 ความรอบรู้ทางการบริหาร

1.1.1 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.2 สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา ที่ทันสมัย

1.1.3 สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาไปสู่อนาคต

1.1.4 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนนโยบายการศึกษา

1.1.5 สามารถกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการศึกษาสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2 ทักษะทางการบริหาร

1.2.1 มีทักษะในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์

1.2.2 สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม

1.2.3 สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ

1.2.4 สามารถประเมินและติดตามผล ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

1.2.5 สามารถนำกระบวนการวิจัยทางการศึกษาและการประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

1.2.6 สามารถบริหารจัดการงบประมาณการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้

1.2.7 สามารถวางระเบียบการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.8 สามารถบริหารจัดการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ไปสู่ผู้เรียนครูและบุคลากรใน สถานศึกษา

1.2.9 สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชน

1.2.10 สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม

1.2.11 สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ

1.2.12 สามารถจัดกิจกรรมบริหารเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 ทักษะการบริหารคน

1.3.1 สามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

1.3.2 สามารถพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมีเป้าหมายในการเข้าไปช่วยเหลือชุมชนและเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

1.3.4 สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา

1.3.5 สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

1.3.6 สามารถส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

1.3.7 มีความสามารถในการพัฒนาทีมงาน

2. คุณลักษณะด้านวิชาการ

2.1 สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

2.3 สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

2.4 สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา

2.5 สามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะของนักเรียน

2.6 สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

2.7 มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ วิชาอื่นมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน

2.8 สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินภายนอก

3. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ

3.1 มีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าหาญ กล้าได้กล้าเสีย ทะเยอทะยาน

3.2 มีรูปร่างแข็งแรง สมบูรณ์ และบุคลิกภาพดี

3.3 มีความอดทนทางปัญญาและอารมณ์ไม่หวั่นกลัวต่อความล้มเหลว

3.4 มีจิตใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย มีความเป็นประชาธิปไตย

3.5 มีความสามารถสร้างความสามัคคีในกลุ่มได้

3.6 มีฐานะทางสังคมเป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไปมีবারมีทางสังคม

- 3.7 มีสติปัญญาสูง เฉลียวฉลาดมีความคิดความเข้าใจ ในระดับสูง
- 3.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์
- 3.9 รู้จักตนเองเป็นอย่างดี
- 3.10 เปิดเผย กล้าแสดงออกและสร้างความศรัทธา น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้
- 3.11 ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ แต่อาจจริงใจ
- 3.12 มีมนุษยสัมพันธ์ อารมณ์ดี รู้จักเข้าใจเห็นใจผู้อื่น

4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 4.1 มีวินัยในตนเอง
- 4.2 รักศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
- 4.3 ความเป็นกัลยาณมิตร รัก เมตตา เอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ศิษย์ หรือผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่
- 4.4 ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์
- 4.5 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
- 4.6 ไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์หรือผู้รับบริการ
- 4.7 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
- 4.8 สนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 4.9 ประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสังคมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.10 เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 4.11 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงาน มีคุณธรรม และจริยธรรมที่เหมาะสม
- 4.12 สามารถกำหนดแนวทางคุณธรรม และ จริยธรรมในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 แนวคิดและหลักการกำกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ทั่วไปของรูปแบบ

1. การกำหนด แนวคิดและหลักการกำกับรูปแบบการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

1.1 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่บูรณาการทั้งกระบวนการพัฒนา วิธีการพัฒนา และสาระของการพัฒนา เพื่อบรรลุเป้าหมาย คือ ประเทศได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

1.2 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเรียนรู้ถึงข้อบกพร่องของตนเอง จัดการแก้ไขพัฒนาข้อบกพร่องเหล่านั้นให้ดีขึ้นด้วยตนเองและจูงใจให้ผู้บริหารเข้าร่วมการพัฒนา

1.3 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่ช่วยให้ผู้บริหาร ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งต้องใช้วิธีการและกิจกรรมการพัฒนาที่หลากหลาย มิใช่เพียงแต่ใช้วิธีการฝึกอบรมอย่างเดียวเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารและทัศนคติ ค่านิยมที่ถูกต้องสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

1.4 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในการบริหารสถานศึกษาเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้

1.5 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ได้พัฒนาภาพลักษณ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการทำงานและเอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.6 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง กระบวนการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายแต่ไม่ซับซ้อนจนเกินไป และมีกำหนดระยะเวลาไม่ยาวนานมาก

1.7 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่มีการยืดหยุ่นสามารถดัดแปลงวิธีการพัฒนาให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นเฉพาะของแต่ละบุคคล

1.8 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบที่สามารถติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล เพื่อติดตามว่าสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ และหลีกเลี่ยงการทดสอบหรือการประเมินผลในลักษณะต่าง ๆ

ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการให้คะแนนและการจัดลำดับ

นอกเหนือจากการกำหนดข้อกำหนดในการสร้างรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะดังกล่าวแล้ว การกำหนดรูปแบบการพัฒนาว่าประกอบด้วยองค์ประกอบอะไรบ้าง มีโครงสร้างของความสัมพันธ์อย่างไร ยังขึ้นอยู่กับว่า แนวคิดทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของรูปแบบที่สร้างขึ้นรวมทั้งแนวคิดรวบยอดที่แสดงความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. เป็นรูปแบบของแนวความคิดที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบนั้น ๆ
2. แนวคิดที่ประกอบนั้นเป็นรูปแบบจะต้องอยู่ในรูปของกระบวนการ ขั้นตอนและหมวดหมู่ที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบและสามารถติดตามตรวจสอบประเมินผลได้ทุกองค์ประกอบ

3. แนวคิดที่นำมาสร้างรูปแบบอยู่บนพื้นฐานหลักการในการบริการซึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถพยากรณ์ผลที่ตามมาได้

4. แนวคิดทฤษฎีที่นำมาเป็นหลักการและโครงสร้างของรูปแบบจะต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

5. รูปแบบจะต้องสามารถติดตามตรวจสอบและประเมินผลได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ในทุกองค์ประกอบทุกกระบวนการทุกขั้นตอนและสามารถวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ทั่วไปของรูปแบบ

เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศแบบบูรณาการตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน คือ คุณลักษณะด้านบริหาร คุณลักษณะด้านวิชาการ คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ และคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งประกอบด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องพัฒนาทั้งหมดจำนวน 56 คุณลักษณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกอบด้วยขั้นตอนการพัฒนา 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นตอนการประเมินเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องพัฒนา
2. ขั้นตอนการเตรียมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

3. ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานแบบบูรณาการ

ซึ่งการพัฒนาเป็นแบบบูรณาการที่แก้ปัญหาของผู้รับการพัฒนาเป็นเกณฑ์ในการจัดหลักสูตรและกระบวนการพัฒนาโดยสาระของการพัฒนาจะประกอบด้วยคุณลักษณะ 4 ด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบริหาร คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการฝึกปฏิบัติจริงแบบบูรณาการ

4. ขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ

ดังรายละเอียดของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การประเมินเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่ต้องพัฒนา

แนวคิด

การประเมินเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องพัฒนา คือ การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณลักษณะ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการ

1. ประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนาตามวิธีการที่กำหนด
2. ประเมินผู้รับการพัฒนาโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา

ผลที่ต้องการ

1. รู้ความต้องการจำเป็นของผู้รับการพัฒนาเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่ควรได้รับการพัฒนา

2. สามารถพิจารณาเลือกรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะผู้บริหารตามความจำเป็นที่ได้จากการประเมิน

ก. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านการบริหาร

1. การประเมินความรอบรู้ทางการบริหารตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
2. จัดกลุ่มเพื่อรับการพัฒนาความรู้ทางการบริหารตามความสนใจและสามารถ
3. ลำดับความสำคัญของการพัฒนาความต้องการจำเป็น

วิธีการ

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. ทำแบบทดสอบหรือแบบประเมินความรู้ความเข้าใจทางการบริหารตามภารกิจ
ทางการบริหารของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เป็นรายงานความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ
ทางการบริหารตามภารกิจ

3. การเลือกกลุ่ม และการจัดกลุ่มเพื่อการพัฒนาตามความสนใจและความสามารถ

4. การจัดลำดับความต้องการพัฒนาของผู้รับการพัฒนาตามผลการประเมิน

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานดำเนินการการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. จัดให้มีการทดสอบหรือประเมินความรู้ความรอบรู้ทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เครื่องมือวัดความรู้ความเข้าใจทางการบริหาร
แบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษาทางการบริหาร โดยใช้สถานการณ์จำลองในการประเมิน

2. นำผลการวิเคราะห์จากการนำแบบประเมินที่หน่วยงานดำเนินการพัฒนา
มาจัดลำดับตามความสำคัญของการพัฒนาและเลือกกลุ่มการพัฒนาให้เหมาะสมกับผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้พื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารตามภารกิจ ทางการบริหาร
ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละบุคคล

2. รู้ลำดับความสำคัญและความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

3. รู้ความคาดหวังของผู้รับการพัฒนา

4. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาความรู้ทางการบริหารการศึกษาตามภารกิจ
ทางการบริหารสถานศึกษาของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินทักษะการบริหารงาน

วัตถุประสงค์

1. ประเมินทักษะการบริหารงานและความตระหนักในศักยภาพและทักษะความสามารถ
ในการบริหารงาน

2. จัดกลุ่มเพื่อรับการพัฒนา ทักษะด้านการบริหารงาน

3. ลำดับความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบริหารงานตามความต้องการจำเป็น

วิธีการ

การประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. เขียนวิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาทักษะด้าน

การบริหารงาน

2. การเลือกกลุ่มพัฒนาตามความจำเป็น

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินทักษะในการบริหาร โดยการทดลองแก้ปัญหา

ทางการบริหารในสถานการณ์จำลอง

2. การจัดลำดับความสำคัญในความต้องการจำเป็นพัฒนาของผู้รับการพัฒนา

ตามผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานด้านการบริหารงานของแต่ละบุคคล
2. รู้เป้าหมายและความคาดหวังในอนาคตต่อการพัฒนา
3. รู้ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารงาน
4. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารงาน

การประเมินทักษะการบริหารคน

วัตถุประสงค์

1. ประเมินทักษะการบริหารคนและความตระหนักในศักยภาพและทักษะความสามารถในการบริหารคน

2. การจัดกลุ่มเพื่อรับการพัฒนาทักษะการบริหารคน
3. ลำดับความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบริหารคนตามความต้องการจำเป็น

วิธีการ

การประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. เขียนวิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร

2. การเลือกกลุ่มเพื่อการพัฒนาตามความจำเป็น

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. วิเคราะห์และประเมินทักษะในการคนโดยการทดลองแก้ปัญหาทางการบริหารในสถานการณ์จำลอง

2. การจัดลำดับความสำคัญในความต้องการจำเป็นพัฒนาของผู้รับการพัฒนาคตามผลการประเมิน

การประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานด้านการบริหารคนของแต่ละบุคคล

2. รู้เป้าหมายและความคาดหวังในอนาคตต่อการพัฒนา
 3. รู้ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะการบริหารคน
 4. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารคน
- ข. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้าน

วิชาการ

วัตถุประสงค์

1. ประเมินความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละบุคคล
2. กำหนดความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

วิธีการประเมิน

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. เขียนรายงาน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อพิจารณาคุณลักษณะด้านวิชาการที่มีในตนเอง และสิ่งที่ขาดตกบกพร่องในตัว
2. เขียนรายงานความคาดหวังและความตั้งใจของตนต่อการพัฒนาคุณลักษณะ

ด้านวิชาการ

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้อื่น หรือกลุ่ม อันต่อความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ
2. การใช้แบบประเมินคุณลักษณะด้านวิชาการที่พัฒนาโดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ
3. การจัดลำดับความสำคัญและความเหมาะสมในความต้องการจำเป็นพัฒนาของผู้รับ

การพัฒนาตามผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้พื้นฐานความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ
2. รู้ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณลักษณะและทางวิชาการของผู้รับการพัฒนา
3. รู้ความคาดหวังและความตั้งใจต่อการพัฒนา
4. ตระหนักในความสามารถของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
5. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ที่จะพัฒนานตนเองให้เกิดคุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทางวิชาการ

ก. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์

1. ประเมินบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพ
ของแต่ละบุคคล

2. กำหนดความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ และภาพลักษณ์
ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการประเมิน

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ตนเองโดยการเขียนรายงานจุดดี และจุดอ่อนเกี่ยวกับบุคลิกภาพ
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การวิเคราะห์ตนเองโดยอาศัยคนอื่นทั้งโดยเปิดเผยยอมรับการวิพากษ์วิจารณ์
เกี่ยวกับบุคลิกภาพของตน โดยตรงและการวิเคราะห์โดยไม่เปิดเผยซึ่ง ไม่ระบุว่าผู้วิเคราะห์เป็น
ใคร เพื่อให้วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับบุคลิกภาพของคนอย่างอิสระ

3. การวิเคราะห์ตนเองโดยอาศัย เครื่องมือแบบทดสอบหรือแบบประเมินบุคลิกภาพ

4. การเขียนรายงานความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านบุคลิกภาพ

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินเพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดบุคลิกภาพ

2. การวิเคราะห์ผลจากการทดสอบหรือประเมิน และนำผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับ
ความต้องการจำเป็น และความเหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลที่ต้องการ

1. รู้บุคลิกภาพ และความตั้งใจต่อการพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ

2. รู้ความคาดหวังและความตั้งใจต่อการพัฒนาคุณลักษณะด้านบริหาร

3. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ

ง. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านคุณธรรมจริยธรรม

วัตถุประสงค์

1. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2. กำหนดความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม

วิธีการประเมิน

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การประเมินโดยตนเองเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ สำหรับ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การประเมินตนเองจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยา
วิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เขียนรายงานความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม
และจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธี ดังนี้

1. การใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินเพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดคุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาวิชาชีพ
2. การวิเคราะห์ ผลการทดสอบหรือประเมิน และนำผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับความ
ต้องการจำเป็นและความเหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลที่ต้องการ

1. ครูจบพร่องที่ควรได้รับการพัฒนา ตนเองให้เกิดคุณลักษณะด้านคุณธรรมและ
จริยธรรม
2. รู้ความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรมและ
จริยธรรม
3. ยอมรับและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรมและ
จริยธรรม

4. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ขั้นที่ 2 การเตรียมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

การเตรียมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ สร้างความคิดเชิงบวก
(Positive Thinking) และแรงจูงใจต่อการพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่เข้าสู่
กระบวนการพัฒนาเพื่อเตรียมสถานการณ์การพัฒนาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จะ

พัฒนา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วสถานการณ์ต้องประกอบด้วยสาระการพัฒนาและวิธีการพัฒนาที่ได้จากการศึกษาวิจัย

การเตรียมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในขั้นตอนนี้สามารถจำแนกออกเป็นการเตรียมความพร้อม 2 ด้าน คือ

1. การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้รับการพัฒนาโดยการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ

2. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านกระบวนการพัฒนาและสาระการพัฒนา

ก. การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้รับการพัฒนาโดยการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษา และสอดคล้องกับลักษณะสังคมไทยที่พึงประสงค์ คุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ แผนพัฒนาสังคมเศรษฐกิจแห่งชาติ และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พึงประสงค์

2. อธิบายความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ ด้านต่าง ๆ ได้

3. สร้างเจตคติทางบวกต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาหลักการและคิตฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำด้วยตนเองโดยเน้นเกี่ยวกับบทบาทพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารการศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการศึกษาด้วยตนเอง จากเอกสารผลงานวิจัยสื่อ CD - ROM และ E - Learning

2. ทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งก่อนและหลังการศึกษาเรียนรู้

3. การอภิปรายร่วมกันของกลุ่มผู้มีประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องคุณลักษณะภาวะผู้นำและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องพัฒนา

ผลที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ
2. ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ
3. เกิดเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ
- ข. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาประเทศ

วัตถุประสงค์

1. สร้างความพร้อมและความเข้าใจในการเข้ารับการพัฒนา
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบการพัฒนาในด้านขั้นตอนกระบวนการพัฒนาสื่อและวิธีการพัฒนาต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
3. รู้และเข้าใจนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา
4. วางแผนและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

1. การประชุม สัมมนา รับฟังการบรรยายเพื่อชี้แจง และปฐมนิเทศผู้รับการพัฒนารู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาตลอดจนกระบวนการพัฒนาสาระการพัฒนาและรายละเอียดการพัฒนา

2. การศึกษาเอกสารคู่มือ และการสาธิตการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ต้องใช้เรียนรู้เพื่อการพัฒนา แบบบูรณาการกล่าวคือ จะต้องใช้สิ่งเหล่านั้นให้สัมพันธ์และกลมกลืนกันตามสาระและกิจกรรมกระบวนการพัฒนา

3. การประชุมเพื่อตกลงและวางแผนร่วมกันของผู้รับการพัฒนาในกระบวนการและกิจกรรมแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะให้เหมาะสมกับผู้รับการพัฒนา

ผลที่ต้องการ

1. มีความพร้อมและความเข้าใจของผู้รับการพัฒนากับรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะ กระบวนการพัฒนา วิธีการพัฒนา

2. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน ของผู้รับการพัฒนาในกระบวนการและกิจกรรม การพัฒนา

ขั้นที่ 3 การดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้น พื้นฐานแบบบูรณาการ

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้เสนอสาระการพัฒนา วิธีการพัฒนา ผลหรือสมรรถนะที่ต้องการ จาก การพัฒนาได้แยกเป็นการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ด้านและการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

สำหรับการบูรณาการในด้านสาระที่ต้องการพัฒนา ให้เป็นการบูรณาการภายในกลุ่มสาระ ของแต่ละด้านและเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบองค์รวม

1. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านการบริหาร

รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ผู้รับการพัฒนาตามขั้นตอนของรูปแบบ เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหารที่ประกอบด้วยคุณลักษณะ 24 คุณลักษณะ ดังได้กล่าวมาแล้ว

การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร

สาระการพัฒนา

1. อธิบายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดหลักการจัดการสมัยใหม่ แนวคิด และหลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ แนวคิดการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสามารถพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ หลักการและ แนวคิดการบริหารสู่ความเป็นเลิศได้อย่างถูกต้อง

2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ ในการบริหารสถานศึกษา

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาหลักการและแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการสมัยใหม่ หลักการบริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเอกสารนโยบายการบริหารการศึกษาไทย จากเอกสาร ตำรา บทเรียน สำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้แบบออนไลน์ กรณีศึกษาทางการบริหารการศึกษาและจัดให้มี การสนทนากลุ่มย่อยเพื่อพัฒนาการองค์

2. ศึกษาหลักการและแนวคิดในการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ ฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความคิดเชิงกลยุทธ์และการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

3. การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้บริหารที่มีผลงานดีเด่นและเป็นเลิศทางการบริหาร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาจากกรณีศึกษาตัวอย่างและประมวลสรุปเป็นบทเรียนที่เป็น

จุดดี จุดเด่น ของการบริหาร สามารถสร้างกรอบแนวคิด เรียนรู้กลวิธีการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารหน่วยงานของตนเอง

4. ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารสถานศึกษา ในยุคโลกาภิวัตน์จากเอกสาร ตำรา CD – ROM บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) Internet และ E-Learning ทุกรูปแบบรวมทั้งฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้

5. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) แบบบูรณาการ ในด้านการพัฒนาความรู้ทางการบริหารอย่างเป็นระบบในส่วนที่ยังขาดความรู้ทางการบริหารที่สำคัญจำเป็นต่อการบริหาร

สมรรถนะที่ต้องการ

1. มีความรอบรู้ทางการบริหาร และแนวทางในการนำความรู้ทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการบริหารสถานศึกษา โดยใช้องค์ความรู้ทางการบริหารจัดการที่ทันสมัย
3. มีการสร้างเครือข่ายทางบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและประเมินสถานภาพของสถานศึกษาได้
4. มีแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ โดยสามารถระบุประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาและแนวทางในการพัฒนาดังเอง ให้เกิดความรอบรู้ทางการบริหารในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การพัฒนาทักษะการบริหารงาน

สาระการพัฒนา

1. พัฒนาวิสัยทัศน์ผู้นำอย่างเป็นระบบ และสามารถนำทักษะมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการวางแผนและการบริหารงาน
2. อธิบายแนวคิด หลักการ กระบวนการ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วมได้การตัดสินใจทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
3. อธิบายแนวคิด การพัฒนาองค์การ เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ และวิธีการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การได้
4. มีทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างทีมงานและเครือข่าย การตัดสินใจทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาแนวคิดหลักการ กระบวนการ องค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างทีมงานและเครือข่ายการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ การตัดสินใจสั่งการทางการบริหาร จากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น เอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อประสม CD-ROM บทเรียนแบบโปรแกรม E-Learning, E-Training การเรียนรู้แบบออนไลน์/ การสัมมนากลุ่ม และกรณีศึกษาทางการบริหาร

2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) ในกลุ่มเนื้อหาที่มุ่งเป้าให้เกิดทักษะ พร้อมการเรียนรู้ในเรื่องการพัฒนาวิสัยทัศน์ผู้นำ การสร้างทีมงานและเครือข่าย การตัดสินใจสั่งการทางการบริหาร และทักษะในการติดต่อสื่อสาร

3. การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางการบริหารกับผู้ที่มีประสบการณ์สูงและมีผลงานดีเด่นทางการบริหาร เพื่อนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการบริหาร ช่วยเสริมจุดแข็ง และแก้ไขจุดอ่อน

4. การศึกษาดูงานโดยมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายที่ชัดเจนในการศึกษาดูงานเพื่อนำผลการศึกษาดูงานมาดำเนินการวางแผนการพัฒนาพัฒนาการบริหาร และสามารถวิเคราะห์เทียบเคียง (Benchmarking) กับสมรรถนะขององค์การที่ดำเนินการบริหารอยู่

5. ฝึกปฏิบัติการตัดสินใจทางการบริหารจากกรณีศึกษาทางการบริหารหรือการกำหนดสถานการณ์จำลองและเกมการบริหารที่มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง

6. การฟังการบรรยายเทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดทักษะในการติดต่อสื่อสารที่ดี

7. จัดทำแผนพัฒนาตนเองแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายที่ชัดเจนถึงการพัฒนาให้เกิดทักษะการบริหารที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบริหาร

สมรรถนะที่ต้องการ

1. สามารถสร้างมนุษย์สัมพันธ์
2. สามารถบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
3. สามารถประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
4. สามารถบริหารความขัดแย้ง

การพัฒนาทักษะการบริหารคน

สาระพัฒนา

1. เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ตามหลักมนุษยสัมพันธ์

2. อธิบายแนวคิดและหลักการจูงใจผู้อื่นได้ และมีทักษะในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. อธิบายแนวคิดและหลักการบริหารความขัดแย้ง มีทักษะในการทำให้บุคลากรในหน่วยงานทำงานได้อย่างมีความสุข

4. แนวคิดและหลักการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

5. แนวคิดหลักการองค์ประกอบ การสร้างองค์การเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

6. อธิบายแนวคิดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยถือว่าสมาชิกในหน่วยงานเป็นปัจจัยทรัพยากรที่สำคัญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ องค์ประกอบและเทคนิควิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ หลักการสร้างแรงจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การประสานงาน การสร้างองค์การเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา จากสื่อการเรียนรู้ เอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อประสม CD-ROM บทเรียนแบบโปรแกรม E-Learning, E-Training การประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง

2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) มุ่งเป้าให้เกิดทักษะพร้อมการเรียนรู้ในเรื่องการพัฒนาวิสัยทัศน์ผู้นำ การสร้างทีมงานและเครือข่าย การตัดสินใจสั่งการทางการบริหาร และทักษะในการติดต่อสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง และการประสานงาน โดยมุ่งเน้นการศึกษาจากกรณีศึกษาเกมการบริหาร การแสดงบทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดประสบการณ์และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ฝึกริเคราะห์ตนเองและทีมงาน หาจุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อการพัฒนาและสร้างทีมงานเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน สร้างแนวความคิดที่เป็นระบบ สร้างวิสัยทัศน์ร่วม พัฒนาศักยภาพของตนเองเสมอและสามารถรับรู้โลกภายนอกได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับองค์กรแห่งการเรียนรู้

4. การฝึกทำรายงานการวิเคราะห์บุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์กรเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาพฤติกรรมองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

5. การประชุมระดมสมองในการวิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งและค้นหาเทคนิคการทำงานที่ก่อให้เกิดความสุขในยุคการเปลี่ยนแปลงและฝึกปฏิบัติโดยใช้เกมการบริหาร ที่จำลอง

สถานการณ์เพื่อการบริหารความขัดแย้งและนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้พัฒนาการบริหารความขัดแย้งขององค์กรให้สมาชิกทุกคนในองค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น โดยที่ผู้นำไม่หลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งที่เกิดจากสถานการณ์ต่าง ๆ

6. เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บรวบรวมประสบการณ์มาสรุปเป็นบทเรียนในการบริหารคนในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเน้นหลักการให้ความสำคัญ กับคนในองค์กรเปรียบเสมือนกับปัจจัยทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญและควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วถึงทั้งองค์กร

7. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายที่ชัดเจน ถึงการพัฒนาให้เกิดทักษะการบริหารคนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร

สมรรถนะที่ต้องการ

1. รู้และมีแนวทางในการนำแนวคิดหลักการ การบริหารคน ด้านการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ หลักการสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษามาเสริมสร้างประสบการณ์ทางการบริหารและประยุกต์ใช้ในการบริหารคนในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

2. มีทักษะการบริหารคน สามารถประยุกต์ใช้เทคนิควิธี กระบวนการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การจูงใจ และเทคนิคการบริหารความขัดแย้ง

3. มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคน พัฒนาคอนอื่นตลอดจนการปรับตัวเข้ากับคนอื่นให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

4. มีรายงานส่วนบุคคลเกี่ยวกับความคาดหวัง และความตั้งใจที่จะพัฒนาทักษะทางการบริหารคนของตนเอง

5. มีแผนพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางการบริหารคน ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหารในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านวิชาการ

รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านวิชาการ เป็นรูปแบบการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ผู้รับการพัฒนาคืบหน้าตามขั้นตอนของรูปแบบเกิดคุณลักษณะด้านวิชาการ ที่ประกอบด้วยคุณลักษณะ 8 คุณลักษณะ ดังได้กล่าวมาแล้ว

สาระการพัฒนา

1. อธิบายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดการบริหารงานวิชาการ

หลักการและแนวทางการจัดการเรียนรู้ หลักการและแนวทางการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตาม
แนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ หลักการแนวทางการวิจัยทางการศึกษา

2. อธิบายหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐานและสามารถนำหลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ได้

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การจัดการความรู้การบริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา จากสื่อ
การเรียนรู้ เอกสาร ตำรา งานวิจัยสื่อประสม CD-ROM บทเรียนแบบ โปรแกรม E-Learning,
E-Training การเรียนรู้แบบออนไลน์ และการประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2. การประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้ได้แนวคิดหลักการในการบริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานและหลักการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การศึกษาดูงาน การบริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัย
ทางการศึกษา จากสถานศึกษาในประเทศและต่างประเทศที่คัดสรรเพื่อมาเทียบเคียงและประยุกต์
กับการบริหารสถานศึกษา

4. การสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับผู้บริหารสถานศึกษา และระดมสมองเพื่อ
วิเคราะห์ปรัชญาการศึกษาไทย ถึงหลักปรัชญาการศึกษาภายใต้เงื่อนไขทางเศรษฐกิจ สังคม
เทคโนโลยี การเมืองและสังคมไทยในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นบริบทที่สำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น
ในอนาคต รวมทั้งสามารถกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ในการบริหารสถานศึกษาเชิงกลยุทธ์

5. การประชุม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้ได้แนวคิด หลักการในการบริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และหลักการประกันคุณภาพการศึกษา

สมรรถนะที่ต้องการ

1. บุคลากรความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาการศึกษาไทย บริบทยุทธศาสตร์การบริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัยทางการศึกษา การจัดการความรู้
การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา
มาเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ เพื่อประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา

2. ตระหนักถึงความสำคัญของการมีศักยภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ

3. มีความพร้อมและศักยภาพความเป็นผู้ทางวิชาการ

4. มีรายงานส่วนบุคคลที่แสดงถึงความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาความเป็น
ผู้นำทางวิชาการ

5. มีแผนพัฒนาตนเองในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีศักยภาพสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านวิชาการในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบุคลิกภาพ

รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรูปแบบการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ผู้รับการพัฒนามาตามขั้นตอนของรูปแบบเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพ ที่ประกอบด้วยคุณลักษณะ 12 คุณลักษณะ

สาระการพัฒนา

1. อธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับ นักบริหารและสามารถพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม หลักการและแนวคิดการเสริมสร้างสุขภาพสำหรับนักบริหารเกี่ยวกับการบริหารร่างกาย การออกกำลังกาย การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบุหลักการและเทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพหลักและเทคนิคการพัฒนาเชาว์อารมณ์หลักการและแนวคิดในการพัฒนาความคิดเชิงบวก และมีทักษะในการพัฒนาให้เกิดความคิดเชิงบวกในตนเอง

3. ทักษะและเทคนิคการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รวมทั้งสามารถแสดงความคิดริเริ่มในการให้ข้อเสนอแนะและทักษะวิธีการรักษาอารมณ์และควบคุมตนเองจากความเครียด

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและวิธีการของการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับนักบริหาร การเสริมสร้างสุขภาพสำหรับนักบริหารการพัฒนา เชาว์อารมณ์ (EQ) การพัฒนาความคิดเชิงบวก การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การบริหารความเครียดของผู้บริหารจากเอกสาร ตำรา การเรียนรู้ออนไลน์ E-Learning, E-Training และการประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2. การฝึกปฏิบัติกล่าวคือ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง ด้านบุคลิกภาพแล้วนำมาเป็นประเด็นการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การบริหารร่างกาย การออกกำลังกายตามทฤษฎีที่ได้รับฟังจากการบรรยาย หรือการสาธิตและหมั่นฝึกให้เป็นปกตินิสัย โดยเฉพาะช่วงเวลาที่สะดวกจากการปฏิบัติงานแล้วการวิเคราะห์วิจารณ์ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือการกำหนดสถานการณ์จำลองและฝึกการให้

ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญห โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความคิดเชิงบวก การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา และการเผชิญปัญหากับตนเองโดยใช้บทบาทสมมติ และหาแนวทางในการรับรู้และจัดการกับอารมณ์ของตนเองและคนอื่น

3. การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและแนวทางในการบริหารความเครียด และฝึกปฏิบัติตนให้สามารถรักษาอารมณ์และควบคุมอารมณ์ตนเองจากความเครียด โดยอาจใช้วิธีนั่งสมาธิ

4. การพัฒนาจิต ด้วยการฝึกสมาธิ รักษาอารมณ์และควบคุมอารมณ์ตนเองจากความเครียด และสร้างความสุขในการทำงาน

สมรรถนะที่ต้องการ

1. เกิดแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
2. ขอบรับและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่สร้างความเชื่อมั่นในตนเองและเป็นที่ศรัทธาต่อผู้อื่น
3. มีการพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีบุคลิกและภาพลักษณ์ที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการวางตัวในสังคมที่เหมาะสม

4. มีแผนพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นรูปแบบการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ผู้รับการพัฒนามตามขั้นตอนของรูปแบบเกิดคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ประกอบด้วยคุณลักษณะ 12 คุณลักษณะ ดังได้กล่าวมาแล้ว

สาระการพัฒนา

1. หลักการและแนวคิดการบริหารและการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2. ปُلุกฝังและรักษาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับหลักการการบริหารและพัฒนาจิต คุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักบริหารและหลักจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาจากสื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสั่งสอนต่าง ๆ จากหนังสือเอกสาร ตำรา วิดีทัศน์ เทปธรรมะ CD- ROM การเรียนรู้แบบออนไลน์บทเรียน

แบบโปรแกรม ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจิตใจ และคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ศึกษาหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนเคารพนับถือ ศึกษาคุณธรรมของผู้บริหารในอุดมคติ หรือศึกษาคุณธรรม จริยธรรมจากหลักปรัชญา ศาสนาและปรัชญาการศึกษา เพื่อนำหลักคุณธรรมที่ได้จากการศึกษามาสรุปเป็นบทเรียนและใช้ประกอบแนวทางในการบริหาร และการปฏิบัติในวิชาชีพ

3. ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ตนเอง แล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการวิเคราะห์ตนเองว่าเป็นผู้บริหารหรือใช้ภาวะผู้นำรูปแบบใดที่จะมาช่วยเสริมสร้างให้เกิดคุณลักษณะด้านคุณธรรม และจริยธรรมและส่งเสริมการบริหารงานโดยยึดหลักการครองตน ครองคน และครองงานได้

สมรรถนะที่ต้องการ

1. เกิดแนวทางในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพมาประกอบประพฤติปฏิบัติในชีวิตการทำงานและการบริหารสถานศึกษา
2. ตระหนักถึงความสำคัญของความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ยอมรับความเป็นจริงของตนเอง รู้จักตนเองและประพฤติดนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประพฤติปฏิบัติ
4. มีแผนพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพที่สอดคล้องกับคุณลักษณะภาวะผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม ในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

เป็นการฝึกปฏิบัติโดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) ทั้งในสถานการณ์จริงและถึงสถานการณ์จริง แบบบูรณาการครอบคลุมการพัฒนาด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร
- การพัฒนาทักษะการบริหารงาน
- การพัฒนาทักษะการบริหารคน
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์
- การพัฒนาความมีคุณภาพและจริยธรรม

สาระการพัฒนา

1. เสริมสร้างประสบการณ์ตรงทางการบริหารเกี่ยวกับความรู้ทางการบริหารทักษะ

การบริหารงาน และทักษะการบริหารคน

2. เสริมสร้างประสบการณ์และเพิ่มทักษะการเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. เสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เสริมสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและธำรงรักษาความมีคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

วิธีการพัฒนา

1. เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) แนะนำการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ โดยการปฐมนิเทศให้ผู้รับการพัฒนารับในขั้นตอนกระบวนการวิชาชีพการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการทั้งในสถานการณ์จริงและกึ่งสถานการณ์จริง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อการพัฒนา การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร การพัฒนาทักษะการบริหารงาน การพัฒนาทักษะการบริหารคน การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาความมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ แบบบูรณาการ เสริมสร้างประสบการณ์และทักษะการบริหารในลักษณะ On the Job Training และเน้นรูปแบบ Self-Directed Learning เช่น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางการบริหารกับผู้บริหารอื่น การศึกษาดูงานจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกประเทศ แล้วสรุปประสบการณ์เพื่อเตรียมประยุกต์ใช้ หรือประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นทางการบริหารการฝึกปฏิบัติตามโครงการ และแผนการพัฒนาคณะ (Individual Development Plan) ที่จัดทำไว้ในขั้นตอนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการที่แสดงถึงความเชื่อมโยงครอบคลุมการพัฒนาความรู้ทางการบริหาร การพัฒนาทักษะการบริหารงาน การพัฒนาทักษะการบริหารคน การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา และการพัฒนาความมีคุณธรรมจริยธรรม โดยมีเนื้อหา การพัฒนา วิธีการ/ กิจกรรมการพัฒนา การประเมินผล ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สมรรถนะที่ต้องการ

1. เกิดความรู้รอบรู้ทางการบริหาร
2. พัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. ปรับปรุงบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ปลูกฝังและเสริมสร้างรักษาความมีคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารได้
5. วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคณะได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

ตลอดจนกาลและเทศะ

ขั้นที่ 4 การประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ

การประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการเป็นขั้นตอนของการประเมินผลการพัฒนาในขั้นที่ 3 และการประเมินผล การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเพื่อจะได้ทราบว่ามีการบรรลุการ และขั้นตอนใดควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นเพียงใดถือได้ว่าเป็นการประเมินผลการพัฒนา และการดำเนินการในภาพรวม

ดังนั้น การประเมินผลในขั้นตอนนี้จึงสามารถแบ่งการประเมินได้เป็น 2 รูปแบบ คือ การประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการประเมินผลความก้าวหน้าและ ภาพรวมสรุปในการดำเนินการ

การประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4 ด้าน

1. ด้านการบริหาร
2. ด้านวิชาการ
3. ด้านบุคลิกภาพและภาพลักษณ์
4. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติแบบบูรณา

ในการประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ ที่กล่าวมา ใช้หลักการประเมินผลการพัฒนาจากการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ

1. การประเมินเชิงพุทธิพิสัย (Cognitive Domain Evaluation)
2. การประเมินเชิงทักษะพิสัย (Psychomotor Domain Evaluation)
3. การประเมินเชิงเจตพิสัย (Affective Domain Evaluation)

สาระของการประเมิน

การประเมินความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามรูปแบบการพัฒนาในด้านต่าง ๆ คือ

- การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
- การพัฒนาความรู้คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

วิธีการประเมิน

1. ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
2. ใช้การสังเกตพฤติกรรมจากแบบบันทึกพฤติกรรมเกี่ยวกับการนำความรู้

หลักการแนวคิด ไปใช้ฝึกปฏิบัติตลอดจนการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความ
คิดเห็น และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

3. ใช้การประเมินตนเองเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจตามหลักการแนวคิด ทฤษฎี
ที่ได้จากการเรียนรู้

การประเมินทักษะความสามารถด้านการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจาก
การพัฒนาในด้านต่าง ๆ คือ

- การพัฒนาทักษะการบริหารงาน
- การพัฒนาทักษะการบริหารคน
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพ และภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา

วิธีการประเมิน

1. ใช้การประเมินพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในขณะการฝึกปฏิบัติการและภายหลังการ
ฝึกปฏิบัติการด้าน

- 1.1 การพัฒนาทักษะการบริหารงาน
- 1.2 การพัฒนาทักษะการบริหารคน
- 1.3 การพัฒนาความรู้เป็นผู้นำทางวิชาการ
- 1.4 การพัฒนาบุคลิกภาพ
- 1.5 โดยการสังเกต และเป็นรายการพฤติกรรมด้วยตนเอง
- 1.6 ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์จากการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การประเมินเจตคติและความตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการพัฒนา
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านต่าง ๆ คือ

1. การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ
3. การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการประเมิน

1. ใช้การประเมินโดยแบบวัดเจตคติต่อการพัฒนาคุณลักษณะผู้นำด้านต่าง ๆ คือ
2. การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. การพัฒนาบุคลิกภาพ
4. การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรม
5. ใช้การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออก และทัศนคติต่อการร่วมกิจกรรมการพัฒนา

6. ใช้การสอบถามความคิดเห็นและเจตคติภายหลังการพัฒนากับผู้รับการพัฒนา ร่วมกับการพัฒนาผู้ร่วมงานผู้ได้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา ในลักษณะการประเมินระบบ 360 องศา

ผลที่คาดหวังจากการประเมิน

1. ทราบผลการพัฒนาด้านความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ คือ การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ทราบผลการพัฒนาทักษะ ความสามารถ การประยุกต์ใช้ความรู้จากการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ คือ การพัฒนาทักษะการบริหาร ทักษะการบริหารคน การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ทราบผลการพัฒนาด้านเจตพิสัย และความตระหนักต่อการพัฒนาคุณลักษณะ ด้านต่าง ๆ คือ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการพัฒนา ความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ
4. ได้ข้อมูลย้อนกลับหลักการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปปรับปรุง วิธีการกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนา

การประเมินผลความก้าวหน้าและภาพรวมสรุปในการดำเนินการ

1. การประเมินความก้าวหน้า (Formalities Evaluation) เพื่อปรับปรุงขั้นตอน วิธีการและกิจกรรมให้ดีขึ้นขณะดำเนินการพัฒนาตามรูปแบบ
2. การประเมินภาพรวมสรุป (Summative Evaluation) หลังสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาตามรูปแบบ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาตามรูปแบบเทคนิค การประเมินผลความก้าวหน้าและภาพรวมสรุปในการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือ CIPP Model ประกอบด้วย การประเมินการพัฒนา ในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 บริบท (Context) ได้แก่ สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เอื้อหรือเป็นปัจจัยอุปสรรคต่อการพัฒนา
 - 2.2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ ผู้เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์ สถานที่เนื้อหาการพัฒนา
 - 2.3 กระบวนการ (Process) ได้แก่ วิธีการและกิจกรรมการบริหารจัดการ โครงการพัฒนา
 - 2.4 ผลผลิต (Product) ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาตามรูปแบบคุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์ของผู้รับการพัฒนา ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการประเมิน / ตารางการประเมิน

1. ประเมินการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและในภาพรวมสรุปของการดำเนินการพัฒนาตามรูปแบบว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
2. ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามรูปแบบถึงความเหมาะสม สอดคล้อง และการบรรลุวัตถุประสงค์

วิธีการประเมิน

1. วิเคราะห์การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและในกระบวนการสรุปการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรูปแบบการพัฒนาว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ระดับใดโดยการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตผู้รับการพัฒนา
2. วิเคราะห์ความเหมาะสมสอดคล้องของกระบวนการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมิน

1. ทราบระดับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป
2. ทราบระดับความเหมาะสมสอดคล้องของการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป
3. ทราบระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป
4. ทราบจุดบกพร่องและสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุปของการพัฒนาตามรูปแบบ
5. ทราบผลการพัฒนาเชิงบูรณาการในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป

ส่วนที่ 4 แนวทางการนำรูปแบบการพัฒนาไปใช้ เจาะใจความสำเร็จและตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบ

การนำรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางการนำไปใช้ เจาะใจความสำเร็จและตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบ ดังนี้

แนวทางการนำรูปแบบไปใช้

1. ก่อนการนำรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ ผู้ใช้ต้องทำความเข้าใจขั้นตอนการนำไปใช้ ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 การศึกษารูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมและในแต่ละขั้นตอน

1.2 การดำเนินการใช้รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละด้านแบบบูรณาการ

1.3 การประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ

2. ผู้รับการพัฒนาดังกล่าวสามารถจัดระยะเวลาในการศึกษาให้เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ เนื่องจากเนื้อหาของการพัฒนาตามรูปแบบประกอบด้วยหลักการ แนวคิด องค์ประกอบ กระบวนการและทฤษฎีทางการบริหารที่เกี่ยวข้องที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงต้องมีการศึกษาประมวลสาระและสรุปรวบยอดด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนของการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานที่นำรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ นอกจากจะต้องศึกษารูปแบบให้เข้าใจแล้ว ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาของหน่วยงานและผู้ดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาควรได้รับการอบรมให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการดำเนินการพัฒนาแบบบูรณาการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. หน่วยงานที่ทำรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ต้องสร้างและพัฒนาชุดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถวัดประเมินได้จริง

5. ควรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาซึ่งควรเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งก่อนดำรงตำแหน่งและดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว

6. รูปแบบการพัฒนานี้เป็นรูปแบบที่เน้นการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนา นั่นคือ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งต้องการความต่อเนื่อง ๆ ของการพัฒนาเพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการจำเป็นและเน้นการพัฒนาด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ตามพื้นฐานและลักษณะที่เป็นธรรมชาติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. รูปแบบการพัฒนานี้เป็นรูปแบบที่เน้นให้ผู้รับการพัฒนาก่อตั้งความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีต่อการพัฒนาจึงควรให้ความสำคัญกับการฝึกปฏิบัติการแบบบูรณาการอย่างมุ่งมั่นจริงจังเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปปรับใช้เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในการบริหารงานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนา โดยเน้นหลักการเรียนรู้แบบ Self-Directed Learning และอาจปรับใช้กับกรณีการพัฒนาเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหาร โดยหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความสำเร็จของการนำรูปแบบไปใช้

1. ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างจริงจัง และดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการพัฒนา

2. หน่วยงานที่ทำรูปแบบการพัฒนาไปใช้ต้องทำความเข้าใจรูปแบบให้ดีและสามารถปรับปรุงแบบการพัฒนาให้เข้ากับสถานการณ์ของการพัฒนาอย่างเหมาะสมสอดคล้องโดยคำนึงถึงธรรมชาติของผู้รับการพัฒนา ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการใช้รูปแบบ

1. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านบริหาร
2. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านวิชาการ
3. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพ
4. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม