

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี	คุณลักษณะผู้บริหารที่ต้องการพัฒนา	สาระการพัฒนา
<p>คุณลักษณะ ด้าน คุณธรรมจริยธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีวินัยในตนเอง 2. รักศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตและ รับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีของ องค์กรวิชาชีพ 3. มีความเป็นกัลยาณมิตร รัก เมตตา เอา ใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ ศิษย์หรือ ผู้รับบริการตาม บทบาท หน้าที่ 4. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และ นิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และหรือ ผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ 5. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ 6. ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความ เจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของ ศิษย์หรือผู้รับบริการ 7. ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอ ภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับ ผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ โดยมิชอบ 8. สนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและ กันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและพัฒนาจิต - คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับนักบริหาร - จรรยาวิชาชีพสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี	คุณลักษณะผู้บริหารที่ต้องการพัฒนา	สาระการพัฒนา
<p>คุณลักษณะ ด้าน คุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>9. ประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลป วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>10. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>11. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม</p> <p>12. สามารถกำหนดแนวทางคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา</p>	

ภาคผนวก จ

ร่างรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาประเทศ

ร่างรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาโดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและรายละเอียดการดำเนินการตาม โครงสร้างของรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1. การประเมินเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่ต้องพัฒนา

การประเมินเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องพัฒนา เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 4 ด้าน

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้รับการพัฒนาว่าขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดบ้าง จากกลุ่มคุณลักษณะในภาพรวม 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการพัฒนา

1. ประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนาตามวิธีการที่กำหนด
2. ประเมินผู้รับการพัฒนาโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา

ผลที่ต้องการ

1. รู้ความต้องการจำเป็นของผู้รับการพัฒนาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ควรได้รับการพัฒนา
2. สามารถพิจารณาเลือกรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความจำเป็นที่ได้จากการประเมิน

ก. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร

เป็นการประเมินคุณลักษณะของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีหรือขาดคุณลักษณะด้านการบริหาร คุณลักษณะใด ซึ่งจากผลการศึกษาวิจัย พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการบริหาร ประกอบด้วยคุณลักษณะ 24 คุณลักษณะ คือ สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาไปสู่อนาคต สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา สามารถกำหนด

นโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการศึกษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ สามารถประเมินและติดตามผลตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สามารถนำกระบวนการวิจัยทางการศึกษาและการประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา สามารถบริหารจัดการงบประมาณการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ สามารถวางระเบียบการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ไปสู่ผู้เรียนครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชน สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ สามารถจัดกิจกรรมการบริหารเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา สามารถพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมีเป้าหมาย ในการเข้าไปช่วยเหลือชุมชนและเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และมีความสามารถในการพัฒนาทีมงาน

เมื่อพิจารณาคูณลักษณะด้านการบริหาร 24 คุณลักษณะ ดังกล่าว พบว่าสามารถจัดกลุ่ม เป็น 3 กลุ่ม ที่ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมี ประกอบด้วย

1. ความรอบรู้ทางการบริหาร
2. ทักษะการบริหารงาน
3. ทักษะการบริหารคน

ดังนั้น ในการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาเพื่อทราบถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร จึงควรดำเนินการประเมินความรอบรู้ทางการบริหารตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินทักษะการบริหารงานและประเมินทักษะการบริหารคน โดยอาจใช้วิธีการประเมินตนเอง โดยผู้รับการพัฒนาตามวิธีการที่กำหนด หรือประเมินผู้รับการพัฒนาโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา

1. การประเมินความรอบรู้ทางการบริหารตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการกิจทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาความรู้ทางการบริหารตามภารกิจทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดกลุ่มเพื่อรับการพัฒนาความรู้ทางการบริหารตามความสนใจและความสามารถ
4. ลำดับความสำคัญของการพัฒนาความต้องการจำเป็น

วิธีการพัฒนา

1. การประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนาคตามวิธีการที่กำหนด
2. การประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การทำแบบทดสอบหรือแบบประเมินความรู้ความเข้าใจทางการบริหารภารกิจทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เขียนรายงานความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจทางการบริหารตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การถือกลุ่มและจัดกลุ่มเพื่อการพัฒนาตามความสนใจและความสามารถ
4. การจัดลำดับความสำคัญเพื่อพัฒนาของผู้รับการพัฒนาคตามผลการประเมิน

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. จัดให้มีการทดสอบหรือประเมินความรอบรู้ทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เครื่องมือวัดความรู้ความเข้าใจทางการบริหารแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษาทางการบริหารโดยใช้สถานการณ์จำลองในการประเมิน
2. นำผลการวิเคราะห์จากการทำแบบประเมินที่หน่วยงานดำเนินการพัฒนาจัดทำมาจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาและเลือกกลุ่มการพัฒนาให้เหมาะสมกับผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้พื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารตามภารกิจทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละบุคคล
2. รู้ลำดับความรู้ความสำคัญและความต้องการจำเป็นในการพัฒนา
3. รู้ความคาดหวังของผู้รับการพัฒนา

2. การประเมินทักษะการบริหารงาน

วัตถุประสงค์

1. ประเมินทักษะการบริหารงานและความตระหนักในศักยภาพและทักษะความสามารถในการบริหารงาน

2. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารงาน
3. จัดกลุ่มเพื่อรับการพัฒนา ทักษะด้านการบริหารงาน
4. ลำดับความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบริหารงานตามความต้องการจำเป็น

วิธีการพัฒนา

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. เขียนรายงานการวิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารงาน

2. การเลือกกลุ่มเพื่อการพัฒนาตามความจำเป็น

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินทักษะในการบริหารงานโดยการทดสอบแก้ปัญหาทางการบริหารในสถานการณ์จำลอง

1. การจัดลำดับความสำคัญในความต้องการพัฒนาผู้รับการพัฒนามตามผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้ความสามารถและทักษะการบริหารงาน
2. รู้ลำดับความรู้ความสำคัญและความต้องการจำเป็นในการพัฒนา
3. รู้ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารงาน

3. การประเมินทักษะการบริหารคน

วัตถุประสงค์

1. ประเมินการบริหารคนและความตระหนักในศักยภาพและทักษะความสามารถในการบริหารคน

2. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร
3. จัดกลุ่มเพื่อรับการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร
4. ลำดับความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบริหารคน ตามความต้องการจำเป็น

วิธีการการพัฒนา

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. เขียนรายงานการวิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับความคาดหวังและความตั้งใจ
ในการพัฒนาทักษะ ด้านการบริหาร

2. การเลือกกลุ่มเพื่อการพัฒนาตามความจำเป็น

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธี ดังนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินในการบริหารคน โดยการทดลองแก้ปัญหาทางการ
บริหารในสถานการณ์จำลอง

2. การจัดลำดับความสำคัญในความต้องการจำเป็นพัฒนาของผู้รับพัฒนา
ตามผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานด้านการบริหารคนของแต่ละบุคคล
2. รู้เป้าหมายและความคาดหวังในอนาคตต่อการพัฒนา
3. รู้ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารคน

ข. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านวิชาการ

เป็นการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีหรือขาด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านวิชาการคุณลักษณะใด ซึ่งจากผลการศึกษาวิจัย พบว่า คุณลักษณะ
ที่พึงประสงค์ด้านวิชาการประกอบด้วยคุณลักษณะ 8 คุณลักษณะ คือ สามารถพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิเทศ
เพื่อพัฒนาการศึกษาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สามารถ
ส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะของนักเรียน สามารถส่งเสริมให้มี
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ วิชาอื่นมีผลงานทาง
วิชาการเป็นที่ยอมรับทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

เมื่อพิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการ 8 คุณลักษณะดังกล่าว พบว่า
การประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาก่อนดำเนินการพัฒนาควรเป็นการประเมินความเป็นผู้นำทาง
วิชาการ โดยอาจใช้วิธีการประเมินตนเองโดยผู้รับพัฒนาตามวิธีการที่กำหนด หรือประเมิน
ผู้รับพัฒนาโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา ดังนี้

1. การประเมินความเป็นผู้นำทางวิชาการ

วัตถุประสงค์

1. ประเมินความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละบุคคล
2. ตระหนักในความสามารถของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ที่จะพัฒนาตนเองให้เกิดคุณลักษณะภาวะผู้นำทางวิชาการ

วิธีการพัฒนา

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. เขียนรายงานการวิเคราะห์ตนเองเพื่อพิจารณาคุณลักษณะทางวิชาการที่มีในตนเองและสิ่งที่ขาดตกบกพร่องในตัว
2. เขียนรายงานความคาดหวังและความตั้งใจของตนต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางวิชาการ

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้อื่นหรือกลุ่มอื่นต่อความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ
2. การใช้แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการที่พัฒนาโดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ
3. การจัดความสำคัญและความเหมาะสมในความต้องการจำเป็นพัฒนาของผู้รับการพัฒนาตามผลการประเมิน

ผลที่ต้องการ

1. รู้พื้นฐานความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ
2. รู้ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารทางวิชาการของผู้รับการพัฒนา
3. รู้ความคาดหวังและความตั้งใจต่อการพัฒนา

ค. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านบุคลิกภาพ

เป็นการประเมินคุณลักษณะของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีหรือขาดคุณลักษณะภาวะด้านบุคลิกภาพคุณลักษณะใด ซึ่งจากผลการศึกษาวิจัยพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพประกอบด้วย คุณลักษณะ 12 คุณลักษณะ คือ มีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าหาญ กล้าได้ กล้าเสีย ทะเยอทะยาน มีรูปร่างแข็งแรงสมบูรณ์และบุคลิกภาพดี มีความอดทนทางปัญญา และอารมณ์ไม่หวั่นกลัวต่อความล้มเหลว มีจิตใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายมีความเป็น

ประชาธิปไตย มีความสามารถสร้างความสามัคคีในกลุ่มได้ มีฐานะทางสังคมเป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไปมีบารมีทางสังคม มีสติปัญญาสูงเฉลียวฉลาดมีความคิดความเข้าใจ ในระดับสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ รู้จักตนเองเป็นอย่างดี เปิดเผยก้าวแสดงออกและสร้างความศรัทธา น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ในสถานการณ์ต่างๆแต่เอาจริงเอาจัง มีมนุษยสัมพันธ์อารมณ์ดี รู้จักเข้าใจเห็นใจผู้อื่น

การประเมินบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์

1. ประเมินบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล
2. กำหนดความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ และภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการพัฒนา

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ตนเอง โดยการเขียนรายงานจุดดีและจุดอ่อนเกี่ยวกับบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของตนเอง
2. การวิเคราะห์ตนเอง โดยอาศัยคนอื่นทั้ง โดยเปิดเผยยอมรับการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับบุคลิกภาพของตน โดยตรงและการวิเคราะห์ โดยไม่เปิดเผยซึ่งไม่ระบุว่าวิเคราะห์เป็นใคร เพื่อให้วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับบุคลิกภาพของตนอย่างอิสระ
3. การวิเคราะห์ตนเอง โดยอาศัยเครื่องมือแบบทดสอบหรือแบบประเมินบุคลิกภาพ
4. การเขียนรายงานความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพ

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินเพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดบุคลิกภาพ
2. การวิเคราะห์ผลจากการทดสอบหรือประเมิน และนำผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับความต้องการจำเป็นและความเหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลที่ต้องการ

1. รู้บุคลิกภาพและภาพลักษณ์ จุดดีและจุดอ่อนของตนเองที่ควรจะได้รับการพัฒนาให้เกิดคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ
2. รู้ความคาดหวังและความตั้งใจต่อการพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ

ง. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

เป็นการประเมินคุณลักษณะภาวะผู้นำของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีหรือขาดคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมคุณลักษณะใด ซึ่งจากผลการศึกษาวิจัย พบว่า คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย คุณลักษณะ 12 คุณลักษณะ คือ วินัย ในตนเอง รักศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ มีความเป็นกัลยาณมิตรรัก เมตตาเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์หรือผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกายวาจาและจิตใจ ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมของ ศิษย์หรือผู้รับบริการ ให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ สนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาสิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและ จริยธรรมที่เหมาะสมสามารถกำหนดแนวทางคุณธรรม และจริยธรรมในสถานศึกษา

เมื่อพิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม 12 คุณลักษณะ ดังกล่าว พบว่า การประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ก่อนดำเนินการพัฒนา การพัฒนาควรเป็น การประเมิน ความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ โดยอาจใช้วิธีการพัฒนาตามวิธีการ ที่กำหนด หรือประเมินผู้รับการพัฒนาโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา ดังนี้

การประเมินความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

1. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
2. เกิดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม
3. กำหนดความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

วิธีการพัฒนา

กรณีการประเมินตนเองโดยผู้รับการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การประเมินโดยตนเองเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
2. การประเมินตนเองจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
3. เขียนรายงานความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กรณีการประเมินโดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา สามารถใช้วิธีการ ดังนี้

1. การใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินเพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ
2. การวิเคราะห์ผลจากการทดสอบหรือประเมินและนำผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับความต้องการจำเป็นและความเหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลที่ต้องการ

1. รู้จุดบกพร่องที่ควรได้รับการพัฒนาดตนเองให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. รู้ความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
3. ยอมรับและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของตนเอง

ขั้นที่ 2 การเตรียมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป็นขั้นตอนของการเตรียมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้นำในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างความคิดเชิงบวก (Positive Thinking) และแรงจูงใจ ต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่เข้าสู่กระบวนการพัฒนาการเลือก และเตรียมสถานการณ์การพัฒนาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่จะพัฒนา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งการพัฒนาต้องประกอบด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย

การเตรียมการพัฒนาคุณลักษณะในขั้นตอนนี้ สามารถจำแนกออกเป็นการเตรียมความพร้อม 2 ด้าน คือ 1) การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้รับการพัฒนาโดยการสร้างความรู้

ความเข้าใจในบทบาทพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างเจตคติทางบวกต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) การเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านกระบวนการพัฒนาและด้านวิธีการพัฒนา

(1) การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้รับการพัฒนา โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจใน บทบาทพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้าง เจตคติทางบวกต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์

1. ให้รู้และเข้าใจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาและสอดคล้องกับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านต่าง ๆ
3. ให้เกิดเจตคติทางบวกต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วิธีการการพัฒนา

1. ศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำด้วยตนเองจากเอกสารผลงานวิจัย สื่อ CD – Rom และ e-Learning โดยเน้นเกี่ยวกับบทบาท พฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำด้านพฤติกรรมและคุณลักษณะของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งก่อนและหลังการศึกษาเรียนรู้
3. การอภิปรายร่วมกันของกลุ่มผู้มีประสบการณ์ทางการบริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อ คิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับภาวะผู้นำและความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลที่ต้องการ

1. มีความรู้และความเข้าใจในบทบาท พฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. เกิดเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา

(2) การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์

1. สร้างความพร้อมและความเข้าใจในการเข้ารับการพัฒนา

2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบการพัฒนาในด้านขั้นตอน กระบวนการพัฒนา กิจกรรมและวิธีการพัฒนาต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
3. ให้รู้และเข้าใจในนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา
4. วางแผนและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

1. การประชุม สัมมนา รับฟังการบรรยาย เพื่อชี้แจงและปฐมนิเทศให้ผู้รับการพัฒนา รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนา ตลอดจนกระบวนการพัฒนาและในภาพรวม
2. การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามเกี่ยวกับสาระหลัก และรายละเอียดของรูปแบบกระบวนการและวิธีการพัฒนา
3. การศึกษาเอกสารคู่มือ และการสาธิตการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา
4. การประชุมเพื่อตกลงและวางแผนร่วมกัน เพื่อการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับผู้รับการพัฒนา

ผลที่ต้องการ

1. มีความพร้อมและความเข้าใจของผู้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กระบวนการพัฒนา และวิธีการพัฒนา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้กิจกรรมการพัฒนา
3. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันของผู้รับพัฒนาในกิจกรรมการพัฒนา

ขั้นที่ 3 การดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

เป็นขั้นตอนของการดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่เข้าสู่กระบวนการพัฒนาได้รับการพัฒนา ตามรูปแบบที่สร้างขึ้น เป็นการสร้างและพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติตามหลักการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 4 ด้าน รวม 56 คุณลักษณะ ตามที่ได้จากการศึกษาวิจัย

ในขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะผู้วิจัยได้เสนอสาระการพัฒนา วัตถุประสงค์ของการพัฒนา วิธีการพัฒนา ตลอดจนผลที่ต้องการ จากการพัฒนาไว้ แยกเป็นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4 ด้าน และการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ ซึ่งในแต่ละด้าน ได้เน้นเนื้อหาสาระการพัฒนา ดังนี้

3.1 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร มีเนื้อหาการพัฒนาที่เน้น

- การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร
- การพัฒนาทักษะการบริหารงาน
- การพัฒนาทักษะการบริหารคน

3.2 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการ มีเนื้อหาการพัฒนาที่เน้น

- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

3.3 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพ มีเนื้อหาการพัฒนาที่เน้น

- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์

3.4 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีเนื้อหาการพัฒนาที่เน้น

- การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

3.5 การฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

- การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละด้าน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร

- การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างแนวคิดและหลักการจัดการสมัยใหม่
2. เสริมสร้างแนวคิดและหลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รู้สาระของนโยบายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานยุคปฏิรูปการเรียนรู้
4. รู้หลักการและแนวคิดในการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์รวมทั้งสามารถพัฒนา

ความคิดเชิงกลยุทธ์

5. รู้หลักการและแนวคิดการบริหารสู่ความเป็นเลิศ
6. รู้และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาหลักการและแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการสมัยใหม่ หลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากเอกสาร ตำรา บทเรียนสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้แบบออนไลน์ การประชุมสัมมนากลุ่ม และกรณีศึกษาทางการบริหาร

2. ศึกษาเนื้อหาสาระของนโยบายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานยุคปฏิรูป

การเรียนรู้ของไทย จากเอกสารประกาศ นโยบายการเรียนรู้ออนไลน์

3. ศึกษาหลักการและแนวคิดในการพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ ฝึกปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องให้เกิดความคิดเชิงกลยุทธ์และการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

4. การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้บริหารที่มีผลงานดีเด่นและเป็นเลิศทางการ บริหาร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาจากกรณีศึกษาตัวอย่าง และประมวลสรุปเป็น บทเรียนที่เป็นจุดดี จุดเด่น ของการบริหาร สามารถสร้างกรอบความคิด เรียนรู้กลวิธีการพัฒนา การบริหารสู่ความเป็นเลิศ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารหน่วยงานของตนเอง

5. ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานยุคปฏิรูปการเรียนรู้จากเอกสาร ตำรา CD-ROM บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) Internet และ e-Learning ทุกรูปแบบ รวมทั้งฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้

6. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ในด้านการพัฒนาความ รอบรู้ทางการบริหารอย่างเป็นระบบในส่วนที่ยังขาดความรู้ทางการบริหารที่สำคัญจำเป็น ต่อการบริหารงาน

ผลที่ต้องการ

1. มีความรอบรู้ทางการบริหารและแนวทางในการนำความรู้ทางการบริหารไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้องค์ความรู้ทางการบริหาร จัดการที่ทันสมัย
3. มีการสร้างเครือข่ายทางการบริหารจัดการเพื่อ มุ่งสู่ความเป็นเลิศและประเมิณ สถานภาพ ของสถานศึกษาตนเองได้
4. มีแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ โดยสามารถระบุประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาและ แนวทางในการพัฒนาตนเองให้เกิดความรอบรู้ทางการบริหารในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การพัฒนาทักษะการบริหารงาน

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาวิสัยทัศน์ผู้นำอย่างเป็นระบบและสามารถนำทักษะมาประยุกต์ใช้ใน กระบวนการวางแผนการบริหารงาน
2. รู้แนวคิด หลักการ กระบวนการและทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์
3. รู้แนวคิด หลักการ กระบวนการและทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงในฐานะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง

4. รู้แนวคิด หลักการ กระบวนการและมีทักษะการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
5. รู้แนวคิดหลักการ กระบวนการและทักษะการบริหารแบบมีส่วนร่วม
6. พัฒนาทักษะการสร้างทีมงานและเครือข่าย
7. รู้หลักการและแนวคิดการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ

ขององค์การ

8. รู้หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ
9. รู้หลักการ แนวคิดและทักษะในการตัดสินใจทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
10. รู้หลักการ แนวคิด องค์ประกอบ กระบวนการตัดสินใจและมีทักษะความคิด

เชิงวิเคราะห์ในการตัดสินใจทางการบริหาร

11. พัฒนาทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาแนวคิด หลักการ กระบวนการ องค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหาร การแลกเปลี่ยน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างทีมงาน การพัฒนาองค์การ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ การตัดสินใจสั่งการทางการบริหารจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น เอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อประสม CD-ROM บทเรียนแบบโปรแกรม e-Learning, e-Training การประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning) ในกลุ่มเนื้อหาที่มุ่งเป้าให้เกิดทักษะพร้อมการเรียนรู้ในเรื่องการ พัฒนาวิสัยทัศน์ผู้นำ การสร้างทีมงานและเครือข่าย การตัดสินใจสั่งการทางการบริหาร และทักษะในการติดต่อสื่อสาร
3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางการบริหารกับผู้ที่ มีประสบการณ์สูง และมีผลงานดีเด่นทางการบริหารเพื่อนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการบริหาร ช่วยเสริมจุดแข็ง และแก้ไขจุดอ่อน
4. การศึกษาดูงาน โดยมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายที่ชัดเจนในการศึกษาดูงาน เพื่อนำผลการศึกษาดูงาน มาดำเนินการวางแผนพัฒนาการบริหารและสามารถวิเคราะห์เทียบเคียง (Benchmarking) กับสมรรถนะขององค์การที่ดำเนินการบริหารอยู่
5. ร่วมประชุมสัมมนาและฝึกอบรมในด้านการบริหารงานต่าง ๆ
6. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีหรือรายงานการประเมินตนเองเพื่อพิจารณาผลผลิตของสถานศึกษาในประเด็นประสิทธิภาพประสิทธิผลของสถานศึกษา
7. ฝึกปฏิบัติการตัดสินใจทางการบริหาร จากกรณีศึกษาทางการบริหารหรือการกำหนด

สถานการณ์จำลอง และเกมการบริหาร โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือการเรียนรู้แบบ ออนไลน์ เพื่อให้เกิดทักษะการตัดสินใจสั่งการทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง

8. การฟังการบรรยายเทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติการพูด และการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดทักษะในการติดต่อสื่อสารที่ดี

9. การเขียนรายงานส่วนบุคคลถึงความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาทักษะ ทางการบริหารงานที่จำเป็น โดยการวิเคราะห์ตนเองว่ามีจุดบกพร่องหรือขาดทักษะการบริหาร งานด้านใด

10. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายที่ชัดเจนถึงการพัฒนา ให้เกิดทักษะการบริหารงานที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร

ผลที่ต้องการ

1. รู้และมีแนวทางในการนำหลักการและแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างทีมงาน การพัฒนาองค์การมาประยุกต์เสริมประสบการณ์ทางการบริหาร และประยุกต์ใช้ในการบริหาร งานได้

2. มีทักษะทางการบริหารงาน สามารถใช้เทคนิควิธีและกระบวนการทางการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์การได้

4. สามารถตัดสินใจทางการบริหาร ได้ดีและมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน

5. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

6. มีรายงานส่วนบุคคลเกี่ยวกับความคาดหวัง และความตั้งใจที่จะพัฒนาทักษะ ทางการบริหารงานของตนเอง

7. มีแผนพัฒนาตนเองในด้านการพัฒนาทักษะการบริหารงานที่สอดคล้องกับ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหาร ในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

การพัฒนาทักษะการบริหารคน

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและกลุ่มมนุษยสัมพันธ์

2. รู้และเข้าใจแนวคิดและหลักการจูงใจผู้อื่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติ

ตามในกระบวนการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. รู้และเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำให้บุคลากร

ในหน่วยงานทำงานได้อย่างมีความสุข

4. รู้และเข้าใจแนวคิดและหลักการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. รู้และเข้าใจแนวคิดหลักการ องค์ประกอบ การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
6. รู้และเข้าใจแนวคิดหลักการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยถือว่าสมาชิก

ในหน่วยงานเป็นปัจจัยทรัพยากรที่สำคัญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ องค์ประกอบและเทคนิควิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ หลักการสร้างแรงจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การประสานงาน การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา จากสื่อการเรียนรู้ เอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อประสม CD-ROM บทเรียนแบบโปรแกรม e-Learning, e-Training การประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะความสามารถในการบริหารคน ด้านการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การจูงใจ การบริหารความขัดแย้งและการประสานงาน โดยมุ่งเน้น การศึกษาจากกรณีศึกษา เกมการบริหาร การแสดงบทบาทสมมติ และสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ฝึกวิเคราะห์ตนเองและทีมงาน หาจุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อการพัฒนาและสร้างทีม การเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน สร้างแนวความคิดที่เป็นระบบ สร้างวิสัยทัศน์ร่วมพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ และสามารถรับรู้โลกภายนอกได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. การฝึกและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ห้วงการเพื่อการออกแบบระบบประสานงาน ที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการบริหารงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การฝึกและจัดทำรายงานการวิเคราะห์บุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์กรเพื่อการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ และการจูงใจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาพฤติกรรมองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
6. การประชุมเพื่อระดมสมองในการวิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งและค้นหาเทคนิคการทำงานที่ก่อให้เกิดความสุขในยุคการเปลี่ยนแปลง และฝึกปฏิบัติโดยใช้เกมการบริหารที่จำลองสถานการณ์เพื่อการบริหารความขัดแย้ง และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้พัฒนาการบริหารความขัดแย้งขององค์กรให้สมาชิกทุกคนในองค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น โดยที่ผู้นำไม่หลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ

7. เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บรวบรวมประสบการณ์มาสรุปเป็นบทเรียนในการบริหารคนในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพโดยเน้นหลักการให้ความสำคัญกับคนในองค์กรเปรียบเสมือนกับปัจจัยทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญและควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

8. การเขียนรายงานส่วนบุคคลถึงความคาดหวัง และความตั้งใจในการพัฒนาทักษะการบริหารคนที่สำคัญ โดยการวิเคราะห์ ตนเองถึงจุดบกพร่องว่าขาดทักษะการบริหาร ด้านใด

9. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่ชัดเจนถึงการพัฒนาให้เกิดทักษะการบริหารที่สอดคล้องกับคุณลักษณะด้านการบริหาร

ผลที่ต้องการ

1. รู้และมีแนวทางในการนำแนวคิด หลักการ การบริหารคนด้านการสร้างมนุษยสัมพันธ์ หลักการสร้างแรงจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การประสานงาน การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษามา เสริมสร้างประสบการณ์ทางการบริหาร และประยุกต์ใช้ในการบริหารคนในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

2. มีทักษะทางการบริหาร สามารถประยุกต์ใช้เทคนิควิธี กระบวนการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ศิลปะการจูงใจ และเทคนิคการบริหารความขัดแย้ง

3. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคน พัฒนาคนอื่น ตลอดจนการปรับตัวเข้ากับคนอื่นให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

4. มีรายงานส่วนบุคคลเกี่ยวกับความคาดหวัง และความตั้งใจที่จะพัฒนาทักษะทางการบริหารของตนเอง

5. มีแผนพัฒนาตนเองในด้านการพัฒนาทักษะทางการบริหารคนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการบริหารการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

3.2 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการ

การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจบริบทและยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา
2. รู้และเข้าใจหลักการและแนวคิดการบริหารงานวิชาการ
3. รู้และเข้าใจหลักการและแนวคิดการวิจัยทางการศึกษา
4. รู้และเข้าใจแนวคิดการจัดการความรู้

5. รู้เข้าใจหลักการแนวคิดการบริหารสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้
6. รู้และเข้าใจหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาหลักการและแนวคิดด้วยตนเองเกี่ยวกับบริบท และยุทธศาสตร์การสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้ การบริหารงาน
สถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา จากสื่อการเรียนรู้
เอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อประสม CD-ROM บทเรียนแบบโปรแกรม e-Learning e-Training
การประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางการบริหารสถานศึกษากับผู้บริหารสถานศึกษา
อื่นที่มีประสบการณ์สูง รวมทั้งการอภิปราย หรือเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีประเด็นการ
เสวนาและกระตุ้นคำถาม แล้วนำความรู้และประสบการณ์ทางการบริหารสถานศึกษา มาวิเคราะห์
และสังเคราะห์เป็นบทเรียนสำหรับการพัฒนา การศึกษา การบริหารสถานศึกษาสู่การปฏิรูปการเรียนรู้
3. การศึกษาดูงานการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การประกันคุณภาพ
การศึกษาจากสถานศึกษาในและต่างประเทศ ที่คัดสรรเพื่อมาเทียบเคียงและประยุกต์กับการบริหาร
ของสถานศึกษา
4. การประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารสถานศึกษา และระดมสมองเพื่อวิเคราะห์การศึกษา
ไทยในยุคปฏิรูปการเรียนรู้ และวิเคราะห์บริบทการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เข้าใจถึง
หลักการบริหาร การศึกษา ภายใต้เงื่อนไขเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การเมืองและสังคมในยุค
ปัจจุบัน ซึ่งเป็นบริบทสำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้นในอนาคต รวมทั้งสามารถกำหนดแผนและ
ยุทธศาสตร์ในการบริหารสถานศึกษาเชิงกลยุทธ์
5. การศึกษากรณีตัวอย่างเกี่ยวกับแนวคิด องค์ประกอบหลักการของการจัดการความรู้
และประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา
6. การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบสมรรถนะของสถานศึกษาทั้งในและ
ต่างประเทศจากสื่อสิ่งพิมพ์ Internet และนำมาวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเทียบเคียงสมรรถนะของ
สถานศึกษาและนำมาพิจารณาเป็นปัจจัยสำคัญที่ควรดำเนินการพัฒนาให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่
กำหนดไว้
7. การร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้ได้แนวคิด หลักการในการบริหาร
สถานศึกษาและหลักการประกันคุณภาพการศึกษา
8. วิเคราะห์องค์การและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพใน
การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานในยุคการแข่งขัน

9. เขียนรายงานส่วนบุคคลถึงความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการที่จำเป็นต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการ

10. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางวิชาการ

ผลที่ต้องการ

1. รู้และสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับหลักการศึกษไทย บริบทและยุทธศาสตร์ การบริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้ การบริหารสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษามาเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา

2. ตระหนักถึงความสำคัญของการมีศักยภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ

3. มีความพร้อมและศักยภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ

4. มีรายงานส่วนบุคคลที่แสดงถึงความคาดหวังและความตั้งใจในการพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

5. แผนพัฒนาตนเองในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีศักยภาพสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

3.3 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพ

การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์

วัตถุประสงค์

1. รู้หลักและแนวคิดการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหารและสามารถพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

2. รู้หลักและแนวคิดการเสริมสร้างสุขภาพสำหรับนักบริหารเกี่ยวกับการบริหารร่างกาย การออกกำลังกาย รู้หลักโภชนาการทำให้สุขภาพดีและเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. รู้และเข้าใจหลักการและเทคนิคการพัฒนาเขavnอารมณ์

4. รู้หลักการและแนวคิดในการพัฒนาความคิดเชิงบวกและสามารถพัฒนาให้เกิดความคิดเชิงบวกในตนเอง

5. รู้หลักและแนวคิดของเทคนิคการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รวมทั้งสามารถแสดงความคิดริเริ่มในการให้ข้อเสนอแนะ

6. เสริมสร้างทักษะวิธีการรักษาอารมณ์และควบคุมตนเองจากความเครียด

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและวิธีการของการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับนักบริหาร การเสริมสร้างสุขภาพสำหรับนักบริหาร การพัฒนาเขาวนอารมณ์ (EQ) การพัฒนาความคิดเชิงบวก การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การบริหารความเครียดของนักบริหาร จากตำรา เอกสาร การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีแบบโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning , e - Training
2. การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของตนเองด้านบุคลิกภาพแล้วนำมาเป็นประเด็นการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง
3. ฝึกปฏิบัติการบริหารร่างกาย การออกกำลังกายตามทฤษฎีที่ได้รับฟังจากการบรรยายหรือการสาธิต และหมั่นฝึกให้เป็นปกตินิสัย โดยเฉพาะช่วงเวลาที่สะดวกจากการปฏิบัติงานแล้ว ศึกษาหลักการ โภชนาการที่ดี เพื่อสร้างเสริมสุขภาพจากสื่อเอกสาร ตำรา ผลงานวิจัยและการเรียนรู้ออนไลน์และการนำไปปฏิบัติ
4. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ วิจัยจากกรณีศึกษา หรือการกำหนดสถานการณ์จำลอง และฝึกการให้ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความคิดเชิงบวก
5. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพปัญหาและการเผชิญปัญหากับตนเอง โดยใช้บทบาทสมมติและหาแนวทางในการรับรู้ และจัดการกับอารมณ์ของตนเองและคนอื่น
6. การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและแนวทางในการบริหารความเครียด และฝึกปฏิบัติตนให้สามารถรักษาอารมณ์และควบคุมอารมณ์ตนเองจากความเครียดโดยอาจใช้วิธีการนั่งสมาธิ เพื่อกำหนดจิตใจให้หลุดจากความเครียดและสร้างสุขในการทำงาน
7. จัดทำแผนพัฒนาตนเองในด้านบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพ

ผลที่ต้องการ

1. รู้และมีแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
2. เห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่จะสร้างความเชื่อมั่นในตนเองและเป็นที่ยอมรับต่อผู้อื่น
3. มีการพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนการวางตัวในสังคมที่เหมาะสม
4. มีแผนพัฒนาตนเองด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพในการฝึก

ปฏิบัติแบบบูรณาการ

3.4 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจหลักการและแนวคิดในการบริหารและพัฒนาจิต
2. รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
3. รู้และเข้าใจในหลักจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
4. ปลุกฝังและรักษาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับหลักการและพัฒนาจิต คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารและหลักจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาจากสื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสั่งสอนต่าง ๆ เช่น หนังสือ เอกสาร ตำรา วีดิทัศน์ เทปธรรมะ CD-ROM การเรียนรู้ออนไลน์ บทเรียนแบบโปรแกรมตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจิตและคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาหลักคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนาที่ตนเคารพนับถือ ศึกษาคุณธรรมของผู้บริหารในอุดมคติ หรือศึกษาคุณธรรมจริยธรรมจากหลักปรัชญาศาสนาและปรัชญาการศึกษา เพื่อนำหลักคุณธรรมที่ได้จากการศึกษามาสรุปเป็นบทเรียนและใช้ประกอบแนวทางในการบริหารงานและการปฏิบัติในวิชาชีพ
3. ศึกษาจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา จากเอกสาร ตำรา ตลอดจนระเบียบกฎและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ
4. วิเคราะห์ตนเองแล้วจัดทำแผนพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักการวิเคราะห์ตนเองว่าเป็นผู้บริหารหรือใช้ภาวะผู้นำรูปแบบใดที่จะช่วยเสริมสร้างให้เกิดคุณลักษณะตนเองว่าเป็นผู้บริหารหรือใช้ภาวะผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมและส่งเสริมการบริหารงาน โดยยึดหลักการครองตน ครองคน ครองงานได้
5. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาจิต เพื่อให้เกิดปัญญาและสันติสุขโดยการวิปัสสนากรรมฐานซึ่งจัดโดยหน่วยงานหรือศูนย์พัฒนาจิต หากสามารถจัดเวลาเพื่อการเข้าร่วมอย่างจริงจังและมีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดการยอมรับ ศรัทธาทั้งวงวิชาการและวิชาชีพ

ผลที่ต้องการ

1. รู้และมีแนวทางในการนำหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพมาประกอบการประพฤติปฏิบัติในชีวิตการทำงาน และการบริหาร
2. ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา
3. ยอมรับความเป็นจริงของตนรู้จักตนเองและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น โดยนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประพฤติปฏิบัติ
4. มีแผนพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

3.5 การฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

เป็นการฝึกปฏิบัติโดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) ทั้งในสถานการณ์จริง และกึ่งสถานการณ์จริงแบบบูรณาการครอบคลุมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร
- การพัฒนาทักษะการบริหารงาน
- การพัฒนาทักษะการบริหารคน
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- การพัฒนาความมีคุณธรรมและจริยธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงทางการบริหารเกี่ยวกับความรู้ทางการบริหาร ทักษะการบริหาร และทักษะการบริหารคน
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และเพิ่มทักษะการเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและธำรงรักษาความมีคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

วิธีการพัฒนา

1. แนะนำการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ โดยการปฐมนิเทศ ให้ผู้รับการพัฒนาทราบ ในขั้นตอน กระบวนการและวิธีการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการทั้งในสถานการณ์จริงและกึ่งสถานการณ์จริง โดยวิธีการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อการพัฒนา การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร การพัฒนาทักษะการบริหารงาน การพัฒนาทักษะการบริหารคน การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาความมีคุณธรรมและจริยธรรมด้วยวิธีเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงความรู้ต่างๆแบบบูรณาการ เสริมสร้างประสบการณ์และทักษะการบริหารในลักษณะ On the job training และเน้นรูปแบบ Self-Directed Learning เช่น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางการบริหารกับผู้บริหารอื่น การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การศึกษาดูงานการบริหารสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ แล้วสรุปประสบการณ์เพื่อเตรียมการประยุกต์หรือการสัมมนากลุ่มย่อย การเสวนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทางการบริหาร การฝึกปฏิบัติตามโครงการและแผนการพัฒนาดตนเอง (Individual Development Plan) ต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในขั้นตอนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งนำเสนอ โครงการเชิงบูรณาการที่แสดงถึงความเชื่อมโยงครอบคลุมการพัฒนาความรู้ ทางการบริหาร การพัฒนาทักษะการบริหารงาน การพัฒนาทักษะการบริหารคน การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ และการพัฒนาความมีคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีสาระการพัฒนา วิธีการพัฒนา การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการและแผนพัฒนาดตนเอง เกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกการปฏิบัติเป็นบทเรียน และประสบการณ์ที่ได้รับเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

ผลที่ต้องการ

1. สามารถพัฒนาความรู้ทางการบริหาร ทักษะการบริหารงาน ทักษะการบริหารคน
2. สามารถพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการได้
3. สามารถพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ได้
4. สามารถพัฒนาปลูกฝังและเสริมสร้างรักษาความมีคุณธรรมและจริยธรรม กับสถานการณ์ตลอดจนกาลและเทศะ

ขั้นที่ 4 การประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ

เป็นขั้นตอนของการประเมินผลการพัฒนาในขั้นที่ 3 ว่าสามารถพัฒนาให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมจริงหรือไม่รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและผลการดำเนินการในภาพรวม เพื่อจะได้ทราบว่ามีกระบวนการและขั้นตอนใดควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งอาจสรุปได้ว่าเป็นการประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการในภาพรวม

ดังนั้น การประเมินผลในขั้นตอนนี้สามารถแบ่งการประเมินผลได้ เป็น 2 รูปแบบ คือ การประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการประเมินผลความก้าวหน้า และภาพรวมสรุปในการดำเนินการ การประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4 ด้าน คือ

- ด้านการบริหาร
- ด้านวิชาการ
- ด้านบุคลิกภาพ
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

ในการประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านต่างๆ ที่กล่าวมาควรใช้ หลักการประเมินผล การพัฒนาจากการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ

- 1.1 การประเมินเชิงพุทธิพิสัย (Cognitive Domain Evaluation)
- 1.2 การประเมินเชิงทักษะพิสัย (Psychomotor Domain Evaluation)
- 1.3 การประเมินเชิงเจตพิสัย (Affective Domain Evaluation)

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรูปแบบการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ คือ

- การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การพัฒนาความมีคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการประเมิน

1. ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจในการประเมิน
 2. ใช้การสังเกตพฤติกรรมจากแบบบันทึกพฤติกรรมเกี่ยวกับการนำความรู้หลักการแนวคิดไปใช้ฝึกปฏิบัติตลอดจนการสังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์
 3. ใช้การประเมินตนเองเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจตามหลักการ แนวคิดทฤษฎีที่ได้จากการเรียนรู้
2. ประเมินทักษะความสามารถด้านการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ คือ

- การพัฒนาทักษะการบริหารงาน

- การพัฒนาทักษะการบริหารคน
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการประเมิน

ก. ใช้การประเมินพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในขณะการฝึกปฏิบัติการและภายหลังการฝึกปฏิบัติการ ด้าน

- การพัฒนาทักษะการบริหารงาน
- การพัฒนาทักษะการบริหารคน
- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการสังเกตและบันทึกรายการพฤติกรรมด้วยตนเอง

ข. ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์จากการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ

3. การประเมินเจตคติและความตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของการพัฒนา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านต่าง ๆ คือ

- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

วิธีการประเมิน

ก. ใช้การประเมิน โดยแบบวัดเจตคติต่อการพัฒนาคุณลักษณะด้านต่าง ๆ คือ

- การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

ข. ใช้การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออก และทัศนคติต่อการร่วมกิจกรรมการพัฒนา

ค. ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและเจตคติภายหลังการพัฒนากับผู้รับการพัฒนา

ผู้ร่วมการพัฒนา ผู้ร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา ในลักษณะการประเมินระบบ
360 องศา

ผลที่คาดหวังจากการประเมิน

1. ทราบผลการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะด้านต่าง ๆ คือ การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร การพัฒนาความเป็นผู้นำ

ทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ทราบผลการพัฒนาทักษะ ความสามารถ การประยุกต์ใช้ความรู้จากการพัฒนาในด้านต่าง ๆ คือการพัฒนาทักษะการบริหารงาน การพัฒนาทักษะการบริหารคน การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ และการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา

3. ทราบผลการพัฒนาด้านเจตพิสัย และความตระหนักต่อการพัฒนาคุณลักษณะด้านต่าง ๆ คือ พัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ และการพัฒนาความมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

4. ได้ข้อมูลย้อนกลับหลักจากพัฒนาคุณลักษณะ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำไปปรับปรุงวิธีการกิจกรรมขั้นตอนการพัฒนา

2. การประเมินผลความก้าวหน้าและภาพรวมสรุปในการดำเนินการ ประกอบด้วย

2.1 การประเมินความก้าวหน้า (Formalities Evaluation) เพื่อปรับปรุงขั้นตอนวิธีการและกิจกรรมให้ดีขึ้นขณะดำเนินการพัฒนาตามรูปแบบ

2.2 การประเมินภาพรวมสรุป (Summative Evaluation) หลังสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาตามรูปแบบ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาตามรูปแบบ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. ประเมินการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและในภาพรวมสรุปของการดำเนินการพัฒนาตามรูปแบบว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

2. ประเมินการดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามรูปแบบ ถึงความเหมาะสมสอดคล้องและการบรรลุวัตถุประสงค์

3. รู้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการพัฒนาตามรูปแบบ

วิธีการประเมิน

1. วิเคราะห์การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและในภาพรวมสรุปของการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะตามรูปแบบการพัฒนาว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ระดับใด โดยการใช้สอบถาม การสัมภาษณ์และการสังเกตผู้รับการพัฒนา

2. วิเคราะห์ความเหมาะสมสอดคล้องของกระบวนการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป

3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุปของการพัฒนาคุณลักษณะผู้นำตามรูปแบบการพัฒนา

ผลที่คาดหวังจากการประเมิน

1. ทราบระดับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการพัฒนา ในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป
2. ทราบระดับความเหมาะสมสอดคล้องของการดำเนินการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป
3. ทราบระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป
4. ทราบจุดบกพร่องและสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุปของการพัฒนาตามรูปแบบ
5. ทราบผลการพัฒนาเชิงบูรณาการในแต่ละขั้นตอนและภาพรวมสรุป

ตารางที่ 25 โครงสร้างของรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนการพัฒนา	สาระการพัฒนา	แนวคิด
<p>ขั้นตอนที่ 1</p> <p>การประเมินเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องพัฒนา</p>	<p>การประเมินผู้รับการพัฒนาเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณลักษณะด้านผู้บริหาร 2. คุณลักษณะด้านวิชาการ 3. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ 4. คุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม 	<p>การประเมินผู้รับการพัฒนาโดยตนเองหรือการประเมิน โดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อนการพัฒนาเพื่อให้ทราบว่าผู้รับการพัฒนาขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดและควรต้องได้รับการพัฒนาอย่างไร</p>

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอนการพัฒนา	สาระการพัฒนา	แนวคิด
<p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 2</p> <p style="text-align: center;">การเตรียมการพัฒนา</p> <p>คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1. การเตรียมผู้รับการพัฒนาด้วยการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียด</p> <p>1.1 ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.2 ความสำคัญของการพัฒนาความรู้ทางการบริหาร</p> <p>1.3 ความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบริหารงาน</p> <p>1.4 ความสำคัญของการพัฒนาทักษะการบริหารคน</p> <p>1.5 ความสำคัญของการพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>1.6 ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์</p> <p>1.7 ความสำคัญของการพัฒนาความมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ</p> <p>2. การเตรียมการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2.1 การปฐมนิเทศ ชี้แจงกำหนดข้อตกลงในการพัฒนาตามรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2.2 แนะนำการพัฒนาแต่ละขั้นตอนของรูปแบบในรายละเอียด</p>	<p>1. การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้รับการพัฒนา โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท พฤติกรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างเจตคติทางบวกต่อการพัฒนาคุณลักษณะ</p> <p>2. การเตรียมความพร้อมให้การดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2.1 กระบวนการพัฒนา</p> <p>2.2 วิธีการพัฒนา</p>

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน สาระการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
<p>ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบริหารพัฒนา</p> <p>ความรู้ทางการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบริหารสมัยใหม่ - หลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - นโยบายการบริหารการศึกษา - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ - การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ - เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารสถานศึกษา <p>การพัฒนาทักษะการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาวิสัยทัศน์ผู้นำ - การบริหารเชิงกลยุทธ์ - การบริหารการเปลี่ยนแปลง - การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริหารแบบมีส่วนร่วม - การสร้างทีมงานและเครือข่าย - การพัฒนาองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร - การตัดสินใจทางการบริหาร - ทักษะการติดต่อสื่อสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย 3. สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาไปสู่อนาคต 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบาย การศึกษา 5. สามารถกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษาสังคม และสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ 2. สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม 3. สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปสู่ปฏิบัติ 4. สามารถประเมินและติดตามผลตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5. สามารถนำกระบวนการวิจัยทางการศึกษา และการประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา 	<p>ความรู้ทางการบริหาร</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการบริหาร จากเอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อ ประสม CD-ROM บทเรียน e-learning , e-training การประชุมสัมมนาทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) - การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ทางการบริหาร - การศึกษาดูงาน - การเข้าร่วมประชุมสัมมนา - การฝึกปฏิบัติการตัดสินใจทางการบริหาร - การฟังการบรรยายเทคนิคการติดต่อสื่อสาร <p>การพัฒนาทักษะการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวคิดการบริหารงาน จากเอกสาร ตำรา งานวิจัย สื่อ ประสม CD-ROM - บทเรียน โปรแกรม e-learning-training - การประชุมสัมมนาทางวิชาการ - การเรียนรู้จากการปฏิบัติ - การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ทางการบริหาร การศึกษา - การศึกษาดูงาน - การประชุมสัมมนาและฝึกอบรม - การวิเคราะห์รายงานผล

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน และการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
การพัฒนาทักษะการบริหารงาน (ต่อ)	<p>6. สามารถบริหารจัดการงบประมาณการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>7. สามารถวางระเบียบการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8. สามารถบริหารจัดการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ไปสู่ผู้เรียนครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>9. สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชน</p> <p>10.สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>11. สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>12. สามารถจัดกิจกรรมบริหารเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน สาระการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
<p>การพัฒนาทักษะการบริหารคน</p> <p>การสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> <p>หลักการจูงใจการบริหาร</p> <p>ความขัดแย้งการประสานงานที่มีประสิทธิภาพการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา 2. สามารถพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมีเป้าหมายในการเข้าไปช่วยเหลือชุมชนและเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม 4. สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา 5. สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา 6. สามารถส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา 7. มีความสามารถในการพัฒนาทีมงาน 	<p>การพัฒนาทักษะการบริหารคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเอกสาร ตำรา - งานวิจัยสื่อประสม CD-ROM - บทเรียนแบบโปรแกรม e-learning , e-training - การเรียนรู้จากการปฏิบัติ - การฝึกวิเคราะห์ตนเอง/ทีมงาน - การฝึกจัดทำรายงานวิเคราะห์ - การประชุมเพื่อระดมสมองในการวิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้ง - การประชุมสัมมนาทางวิชาการ - การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน / สาระการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
<p>ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนาความเป็นผู้นำ ทาง วิชาการ บริหารและยุทธศาสตร์การ บริหารการศึกษา ภาวะผู้ทางการเรียนการ สอน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้ (knowledge Management) การบริหารสถานศึกษาตาม แนวการปฏิรูปการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ใน สถานศึกษา 3. สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อพัฒนาการศึกษาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ 4. สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา 5. สามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ ของนักเรียน 6. สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ 7. มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ วิชาอื่น มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับทั้ง ภายในภายนอกหน่วยงาน 8. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับ การประเมินภายนอก 	<p>การพัฒนาผู้นำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาจากสื่อการเรียนรู้ เอกสาร ตำรา สื่อประสม CD- ROM บทเรียนแบบ โปรแกรม e- learning , e-training การเรียนรู้ แบบออนไลน์ การประชุมสัมมนา - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทางการบริหาร - การประชุมกลุ่มย่อย - การศึกษาครณีตัวอย่างเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ - การร่วมประชุมสัมมนาทาง วิชา การประกันคุณภาพการศึกษา - การวิเคราะห์องค์การและจัดทำ รายงานประเมินตนเอง

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน สาระการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>3.การพัฒนาบุคลิกภาพและ ภาพลักษณ์</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับนักบริหาร</p> <p>การพัฒนาเขาวนอารมณ์ (EQ)</p> <p>การพัฒนาความคิดเชิงบวก</p> <p>การพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์</p> <p>การบริหารความเครียดนัก บริหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเชื่อมั่น ในตนเองกล้าหาญ กล้าได้กล้าเสีย ทะเยอทะยาน 2. มีรูปร่างแข็งแรงสมบูรณ์ และ บุคลิกภาพดี 2. มีความอดทนทางปัญญาและอารมณ์ ไม่หวั่นกลัวต่อความล้มเหลว 4. มีจิตใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของ ทุก ฝ่าย มีความเป็นประชาธิปไตย 5. มีความสามารถสร้างความสามัคคี ในกลุ่มได้ 6. มีฐานะทางสังคมเป็นที่รู้จักและ ยอมรับโดยทั่วไปมีบารมีทางสังคม 7. มีสติปัญญาสูงเฉลียวฉลาดมีความคิด ความเข้าใจในระดับสูง 8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมี วิสัยทัศน์ 9. รู้จักตนเองเป็นอย่างดี 10. เปิดเผย กล้าแสดงออกและสร้าง ความศรัทธาน่าเชื่อถือและไว้ใจได้ 11. ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ในสถานการณ์ ต่าง ๆ แต่เอาจริงเอาจัง 12. มีมนุษยสัมพันธ์ อารมณ์ดี รู้จักเข้าใจเห็น ใจผู้อื่น 	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับ แนวคิดและวิธีการพัฒนา บุคลิกภาพสำหรับนักบริหารจาก เอกสาร ตำรา เอกสาร การเข้าร่วม ประชุมสัมมนา บทเรียน โปรแกรมสำเร็จรูป คอมพิวเตอร์ การเรียนรู้ออนไลน์ - การฝึกปฏิบัติจุดอ่อน จุดแข็ง ของตนเอง - การฝึกปฏิบัติการบริหารร่างกาย - ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ วิจัยปัญหา จากกรณีศึกษา - การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นแนวทางบริหาร ความเครียด - ฝึกปฏิบัติตนในการรักษาอารมณ์ - ศึกษาเอกสาร โปรแกรมการ เรียนสำเร็จรูป e-Learning, e-Training - การเรียนรู้แบบออนไลน์ - การฝึกพัฒนาจิต - การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน สาระการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>4. การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-การพัฒนาความมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพการบริหารและ-พัฒนาจิต คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักบริหาร</p> <p>-จรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีวินัยในตนเอง 2. รักศรัทธาซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ 3. มีความเป็นกัลยาณมิตร รัก เมตตาเอาใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ศิษย์หรือผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่ 4. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ 5. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ 6. ไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของ ศิษย์หรือผู้รับบริการ 7. ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ 8. สนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ 9. ประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาสิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 10. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 11. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและ จริยธรรมที่เหมาะสม 12. สามารถกำหนดแนวทางคุณธรรมและจริยธรรม ในสถานศึกษา 	<p>การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับ หลักการบริหารและพัฒนา จิต - คุณธรรมจริยธรรม จรรยาวิชาชีพผู้บริหารจาก สื่อเผยแพร่หลักคุณธรรมคำ สอน เช่นหนังสือ ตำรา วิดีทัศน์ เทปธรรมะ CD-ROM การเรียนรู้ออนไลน์ บทเรียน โปรแกรม - การเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาจิต - การศึกษาหลักคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา ที่ตนนับถือ - การฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ ห้ตนเอง

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ขั้นตอน / สาระการพัฒนา	สมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการพัฒนา
ขั้นตอนที่ 3 5. การฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ - การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร - การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ - การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ - การพัฒนาบุคลิกภาพ - การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ	- เกิดความรู้ทางการบริหาร - พัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการได้ - การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ - ปลูกฝังและเสริมสร้างรักษาความมีคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารได้	- ปรุมนิเทศ แนะนำการฝึกปฏิบัติบูรณาการ - การเรียนรู้จากการปฏิบัติ - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การศึกษาดูงานการบริหาร - การประชุมสัมมนา - การฝึกอบรม - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน 1.1 คุณลักษณะด้านบริหาร 1.2 คุณลักษณะด้านวิชาการ 1.3 คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ 1.4 คุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-การประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของประเมินด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) - ประเมินด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) -ประเมินด้านเจตพิสัย (Affective Domain) เกี่ยวกับความรู้ทางการบริหารการพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์การพัฒนาความมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ - การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) - การประเมินภาพรวมสรุป (Summative Evaluation)	-วิเคราะห์การดำเนินการแต่ละขั้นตอนและในภาพรวมสรุป -วิเคราะห์ความเหมาะสมสอดคล้องของกระบวนการพัฒนาในแต่ละขั้นตอนและในภาพรวมสรุป -วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละขั้นตอนและในภาพรวมสรุป

6. แนวทางการนำรูปแบบไปใช้ เจือใจความสำเร็จของรูปแบบและตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบ

การนำเสนอรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางการนำไปใช้ เจือใจความสำเร็จของรูปแบบและตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบดังนี้

แนวทางการนำรูปแบบไปใช้

1. ก่อนการนำรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ผู้ใช้ต้องทำความเข้าใจขั้นตอนการนำไปใช้ ซึ่งประกอบด้วย

- * การศึกษารูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมและในแต่ละขั้นตอน

- * การดำเนินการใช้รูปแบบการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- * การประเมินผลการพัฒนาและการดำเนินการ

2. ผู้รับการพัฒนาต้องสามารถจัดระยะเวลาในการศึกษาให้เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบเนื่องจากเนื้อหาของการพัฒนาตามรูปแบบประกอบด้วยหลักการ แนวคิด องค์ประกอบ กระบวนการและทฤษฎีทางการบริหารที่เกี่ยวข้องสำคัญ และจำเป็นต้องการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงต้องมีการศึกษาประมวลสาระด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนของการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานที่นำรูปแบบการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ นอกจากจะต้องศึกษารูปแบบให้เข้าใจแล้ว ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาของหน่วยงานและผู้ดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาควรได้รับการอบรมให้เข้าใจอย่างด่งแท้ในการดำเนินตามรูปแบบเพื่อการพัฒนาที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. หน่วยงานที่ทำรูปแบบการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาไปใช้ต้องสร้างและพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถวัดประเมิน ได้จริง

5. ควรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าสู่กระบวนการพัฒนา ซึ่งควรเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. รูปแบบการพัฒนานี้เป็นรูปแบบที่เน้นการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนานั้นคือ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งต้องเน้นความต่อเนื่อง ๆ ของการพัฒนาเพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการจำเป็นและเน้นการพัฒนาด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ตามพื้นฐานและลักษณะที่เป็นธรรมชาติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. รูปแบบการพัฒนานี้เป็นรูปแบบที่เน้นให้ผู้รับการพัฒนาก่อเกิดความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีต่อการพัฒนา จึงควรให้ความสำคัญกับการฝึกปฏิบัติการแบบบูรณาการอย่างมุ่งมั่นจริงจัง เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปปรับใช้ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะในการบริหารงานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนา โดยเน้นหลักการเรียนรู้แบบ Self – directed learning และอาจปรับใช้กับกรณีการพัฒนาเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหาร โดยหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความสำเร็จของรูปแบบ

1. ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถให้เวลากับการดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนแต่ละขั้นตอนในรูปแบบการพัฒนาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างจริงจัง และดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนา

2. หน่วยงานที่นำรูปแบบการพัฒนาไปใช้ต้องทำความเข้าใจรูปแบบให้ถี่ถ้วนและสามารถปรับรูปแบบการพัฒนาให้เข้ากับสถานการณ์ของการพัฒนาอย่างเหมาะสมสอดคล้อง โดยคำนึงถึงธรรมชาติของผู้รับการพัฒนา ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของรูปแบบ

1. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านบริหาร
2. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านวิชาการ
3. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพ
4. ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

